

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 4204038; Adresa: Strada: Chiristigiilor, nr. 11-13; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021561; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: laura.sabau@ps2.ro; Nr de telefon: +40 212524446; Fax: +40 212524446; Persoana de contact: Laura Maria Sabau; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ps2.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de produse pentru elevii cu deficiențe de vedere, încadrați la Liceul Tehnologic Special Regina Elisabeta, prevăzute în contractul de finanțare „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 2”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: C15/PNRR/29/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

33196200-2 Dispozitive pentru persoanele cu deficiente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul este unul de furnizare de produse care are ca obiect achiziția de produse, pentru elevii cu deficiențe de vedere, încadrați la Liceul Tehnologic Special Regina Elisabeta.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este: până în a 20-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau

informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Dacă aceste termene vor fi zile nelucrătoare, autoritatea va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8105700,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 81057 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sectorul 2 al Municipiului București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de produse pentru elevii cu deficiențe de vedere, încadrați la Liceul Tehnologic Special Regina Elisabeta

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Factorul de evaluare 2. Termen de livrare	Factorul de evaluare 2- Termen de livrare -se referă la componenta tehnică a ofertei și are o pondere de 10% din totalul punctajului aferent criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare oferate punctajul se acordă astfel: $PTL(n) = (TL_{min} / TL_n) \times 10$, unde: TL_{min} = termen de livrare minim oferat ; TL_n = termenul de livrare oferat; $PTL(n)$ = punctajul privind termenul de livrare al ofertei care se evaluează. Notă: Termenul de livrare al produselor oferate este de maxim 30 zile. Oferta care prezintă un termen de livrare mai mare de 30 de zile este declarată neconformă. Ofertantul care va oferi un termen de livrare mai mic de 15 zile nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de livrare pentru produsele oferate. Se va accepta un singur termen de livrare. În cazul în care, pe perioada implementării contractului, ofertantul nu va respecta termenul de livrare asumat, care a constituit factor de evaluare, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului, iar autoritatea contractantă va emite un certificat constatator negativ.</p>		

Factorul de evaluare 3. Perioadele de garanție	Factorul de evaluare 3. Perioadele de garanție extinsă – se referă la componenta tehnică a ofertei, are o pondere de 10% din totalul punctajului aferent criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte. Factorul de evaluare 3 se referă la serviciile post-vânzare oferite, respectiv la perioada de garanție acordată de ofertanți.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se atribuie un număr maxim de 5 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează: + 2 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 10 puncte; + 1 an de garanție suplimentară: 0,50 x 10 puncte= 5 puncte; Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p> <p>Conform caietului de sarcini, perioada de garanție minima acceptată este de 48 de luni de la data recepției finale, efectuată după montajul acestora la locul de destinație finală. Pentru termen de garanție mai mic decât termenul minim acceptat de 48 luni, oferta va fi declarată neconformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitare din Sectorul 2”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Cerinta 3 - Neîcadrea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice

- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu
Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Cerinta 3 - Neîcadrea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se aplece în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlög Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene

- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu
Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Cerinta 3 - Neîcadrea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlög Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu
Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene

- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională

25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se aple în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se aple în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu
Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul

asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Birlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

.Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă

neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se aplece în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Cerinta 3 - Neîcadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR

- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Cerinta 3 - Neîcadrea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Șef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Șef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.

- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 9 Claudiu George Fogoraş Şef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Şef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Şef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu
Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Cerinta 3 - Neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP, Partea III - "MOTIVE DE EXCLUDERE" – Secțiunea C "MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

De asemenea, Autoritatea contractantă are obligația, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în concordanță cu prevederile: art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt. NUMELE ȘI PRENUMELE FUNCȚIA

pe care o deține în cadrul autorității contractante

persoanei cu funcție de decizie sau implicată în procesul de achiziție publică

- 1 Rareș Hopincă PRIMAR
- 2 Mair Amza Administrator Public la nivelul Sectorului 2
- 3 Florentina Teodora Pîrvan Director Executiv, Direcția Economică
- 4 Ștefania Antoanela Petre Şef Serviciu, Serviciul Contabilitate Financiar
- 5 Ala Șerbănoiu Şef Serviciu, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 6 Neagu Sanda Consilier- Serviciul Contabilitate Financiar
- 7 Cristina Mihaela Pilsu Consilier superior, Serviciul Buget Local C.F.P.
- 8 Ileana Adriana Rusen Consilier, Serviciul Buget Local C.F.P.

- 9 Claudiu George Fogoraș Șef serviciu, Serviciul Asistență Juridică
- 10 Mihaela Ginta Donca Director Executiv, Direcția Juridică
- 11 Mădălina-Veronica Haidemak Director Executiv, Direcția Achiziții Publice
- 12 Iulian Dumitrache Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- 13 Roxana-Cristina Bojină Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 14 Adrian Gabriel Bîrlog Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 15 Laura – Maria Săbău Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 16 Alina Faur Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
- 17 Cosima Cristea Director Executiv, Direcția Strategie și Fonduri Europene
- 18 Iacob Pușcaș Șef Serviciu, Serviciul Fonduri Europene
- 19 Cristina Valentina Marin Consilier – Compartimentul Implementare Proiecte
- 20 Roxana-Adriana Constantinescu
Consilier în cadrul Serviciului Management Strategic, Direcția Strategie și Fonduri Europene;
- 21 Căpriță Marian Consilier superior, Compartimentul Implementare Proiecte, Serviciul Fonduri Europene
- 22 Veniamin Amedeo Cîrstea Consilier, Compartimentului Administrare și Suport Infrastructură IT&C- Direcția Transparență Instituțională
- 23 Andrei Barbu Inspector, Compartimentului Documentații Tehnice, Direcția de Investiții Publice
- 24 Roxana Nedelcu Director executiv, Direcția Transparență Instituțională
- 25 Alexandra Raluca Pristavu Inspector – Compartimentul Proiecte Educaționale și Programe pentru Învățământ – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
- 26 Mergiani Costin Inspector, Compartimentul Managementul Proiectelor, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, cerințe probate în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic".

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, Partea IV - "CRITERII DE SELECȚIE", având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la momentul prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De asemenea, operatorul economic va depune împreună cu DUAE documente care să conțină informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 al Parlamentului European și a Consiliului, prin transmiterea Formularului - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL, din secțiunea Formulare.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat în SEAP, Partea IV - "CRITERII DE SELECȚIE", având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire, însoțit de Formularul - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante și informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor odată cu documentelor suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE .

a.Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b.Pentru ofertantul / ofertanții declarați câștigători are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea

contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c. Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Situația economică și financiară

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Nu se solicita o valoare fixa a cifrei de afaceri din ultimii trei ani ci un nivel minim de: 8.105.700,20 lei.

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAЕ integrat în SEAP, Partea IV - "CRITERII DE SELECȚIE", având în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selecție", de către operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire, iar documentele justificative care demonstrează susținerea informațiilor, valabile la data prezentării acestora, vor fi solicitate de către autoritatea contractantă ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Drept documente justificative se vor prezenta bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani, din care rezultă cifra de afaceri anuală (vizate și înregistrate de organele competente), sau alte documente contabile cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea sa economico-financiară.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente echivalente din țara de origine, din care să reiasă informațiile solicitate, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru cifra de afaceri a ofertanților exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare: 81.000,00 lei.

Echivalența pentru o garanție de participare (GP) depusă într-o altă valută se va face la cursul B.N.R. de la data publicării anunțului în S.E.A.P.

Perioada de valabilitate a GP va fi de minim 5 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioada cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

GP se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile art. 254 alin (4) din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte doc ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a of, și trebuie să prevadă că GP este irevocabilă iar plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament, suma se depune în contul RO37TREZ7025006XXX000197 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit", beneficiar Sectorul 2 al Municipiului București, cont deschis la Trezoreria Sectorului 2. Ofertele care nu sunt însoțite de GP vor fi declarate inacceptabile.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție(GBE) se constituie cf. art. 154 din Legea nr. 98/2016, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică înainte de începerea executării contractului (emiterea Ordinului de începere). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contr. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și devine anexă la contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțare PNRR , proiect „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 2” , Contract de finanțare, 239DOT din 26/07/2023 . In cazul în care contractul de finanțare 239DOT din 26/07/2023 își încetează valabilitatea prin ajungere la termen, fiind imposibilă încheierea contractului de furnizare produse pentru elevii cu deficiențe de vedere, încadrați la Liceul Tehnologic Special Regina Elisabeta, prevăzute în contractul de finanțare „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 2”, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art 212, alin (1), lit c) din legea 98/2016 privind achizițiile publice, având în vedere că la momentul lansării procedurii nu există o alta sursa de finanțare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
 - Ordinul ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de dotare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
 - Ordinul ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
 - Ordinul ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
 - Ordinul ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
 - Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
 - Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
 - Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
 - Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
 - Instrucțiuni emise de ANAP în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
 - Orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Conform draftului de contract atașat documentației de atribuire

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Se vor respecta cerințele din caietul de sarcini si din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor obligatorii prevăzute în caietul de sarcini și a celorlalte documente puse la dispoziție, respectiv Formularul cadru de propunere tehnică.

Propunerea tehnică se va prezenta pentru fiecare lot în parte.

Se va completa Formular-cadru Propunere Tehnică pentru achiziția de produse din cadrul formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractanta. Oferta tehnică va fi include și un tabel având în partea stângă cerințele/ mențiunile existente din caietul de sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea / propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire, conform art. 133 din HG 395/2016, actualizată, și se va corela cu propunerea financiara sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art. 137 alin 3 litera d) din HG 395/2016, actualizată.

2. Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice denumirea comercială a fiecărui produs ofertat, codul producătorului pentru produs / model, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza, documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: fișe tehnice emise de producător, documente/cataloge/manuale de utilizare producător (sub forma digitală la momentul livrării). Manualele de instrucțiuni vor cuprinde instrucțiuni de utilizare, instalare și configurare a produselor (inclusiv în limba română), linkul unde se regăsesc

specificațiile tehnice ale produsului oferat pe site-ul producătorului, etc), la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de producător.

3. Propunerea tehnică reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toata durata contractului. Orice modificare adusă propunerii tehnice pe durata contractului va fi realizată numai cu acordul expres al autorității contractante și numai în condiții cel puțin egale cu cele inițiale.

4. Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnică o declarație privind respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea nr. 98 / 2016. Detalii despre reglementările legislative în acest domeniu se pot obține de la Inspekția Muncii (autoritate competentă în ceea ce privește controlul aplicării legislației referitoare la securitatea și sănătatea în muncă) - site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

5. Oferta tehnică va cuprinde și un exemplar de contract, semnat pentru însușirea clauzelor contractuale/Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale.

Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și clauzele specifice se vor formula în scris, numai înainte de depunerea ofertei. Autoritatea își rezervă dreptul de a respinge oferta ca fiind neconformă în situația în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt dezavantajoase pentru autoritate, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

6. În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

7. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale. Propunerile tehnice care nu respectă întocmai cerințele formulate în documentația de atribuire vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. 3 lit. (a) din Hotărârea 395/2016.

8. Conform art. 125 din HG 395 / 2016 - Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă

9. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

10. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

ATENȚIE:

- a. Ofertantul are obligația de a încărca propunerea tehnică NUMAI în format electronic în S.E.A.P. și NUMAI până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
- b. Ofertantul va încărca propunerea tehnică (toate documentele solicitate mai sus) în secțiunea disponibilă în S.E.A.P. destinată ofertei tehnice.
- c. Documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.
- d. Toate documentele vor fi redactate în limba română/traducere autorizată în limba română.
- e. Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului/ reprezentantul legal al asocierii, după caz) are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opis al documentelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Ofertantul trebuie sa prezinte propunerea financiara in asa fel incat sa cuprinda toate elementele de formare a valorii finale. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, tarife precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
2. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv în valoarea estimata a contractului. Ofertele cu pret total mai mare decât valoarea estimata a contractului, vor fi declarate inacceptabile.
3. Valorile ofertate trebuie sa fie rezultat al liberei concurente si sa poata fi justificate. Valorile ofertate vor rămâne ferme, neputând fi schimbate ulterior pe durata derulării contractului de furnizare.
4. Propunerea financiara va conține valoarea totala exprimata in lei fara TVA (cu maxim 2 zecimale). Ofertantul va evidenta distinct taxa pe valoarea adaugata, in lei. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta disponibil in sectiunea "Formulare".
5. Ofertele care nu vor cuprinde toate cerintele solicitate în Caietul de sarcini vor fi declarate inacceptabile.
6. Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificării si evaluării potrivit art. 132 si art. 133 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în Documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, iar ofertantul câștigător este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, prin intermediul SEAP, rubrica „Solicitări de clarificări” și oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.
7. Documentele se semnează cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, inclusiv documentele solicitate/prezentate în format editabil;
8. Toate documentele vor fi redactate in limba romana/traducere autorizata in limba romana;
9. Conform principiului transparenței respectiv principiului securității juridice, autoritatea contractantă precizează pe această cale că, în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (3) din Legea 98/2016, în cazul în care un operator economic, în urma solicitării de clarificări întocmite conform art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016, nu poate face dovada faptului că prețul ofertat poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, oferta acestuia va fi declarată ca fiind neconformă, și prin urmare va fi respinsă, conform prevederilor art. 137 alin. (3) lit. g) din HG 395/2016.

ATENȚIE:

- a. Ofertantul are obligatia de a incarca propunerea financiara NUMAI in format electronic, in SEAP, in sectiunea disponibila din SEAP, destinata ofertei financiare;
- b. VALOAREA PROPUNERII FINANCIARE VA FI CRIPTATA SI SALVATA IN SEAP, pana cel tarziu la data si ora limita mentionata in Anuntul de Participare ;
- c. Formularul de oferta se semneaza cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele se vor încărca pe S.E.A.P. semnate electronic (cu semnătură electronica extinsa valida), respectându-se prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016.

Formularul D.U.A.E., documentele propunerea tehnica si cea financiara vor fi încărcate in secțiunile corespunzătoare din S.E.A.P., până la data limita de depunere a ofertelor, de către toți ofertanții.

Oferta, obligatoriu trebuie sa conțină:

1. DUAE – operatorii economici depun DUAE, urmând ca documentele in susținerea celor precizate la nivelul DUAE sa fie solicitate

doar operatorului economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

2. Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice;
3. Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare.

Oferta va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Dovada constituirii garanției de participare. Ofertele care nu sunt însoțite de GP vor fi declarate inacceptabile.

Ofertantul va include în oferta un opis care să identifice numerotarea paginilor.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale, abilitate în acest sens, vor fi semnate și parafate corespunzător. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în copie legalizată sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și executării garanției de participare.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în documentația de atribuire ca baza unică pentru desfășurarea procedurii, a viitorului contract. Comisia de evaluare va respinge oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse.

Ofertanții au dreptul să invoce susținerea unui/unor TERȚ/TERȚI în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, conform art. 182 alin. (2[^]1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.”, coroborat cu prevederile art. 185 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

„(1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

(2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei legi.”, precum și cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

„(1) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți

care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.”.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar angajamentul de susținere va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 182 din legea sus menționată. De asemenea, se vor avea în vedere prevederile

art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind experiența similară, sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită o singură dată ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Totodată, terțul susținător va depune odată cu oferta, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere precum și toate documentele menționate la art. 193 alin. (1).

Operatorul economic aflat în ASOCIERE, va prezenta la depunerea ofertelor un acord de asociere, urmărindu-se respectarea prevederilor art. 185 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. La încheierea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita contractantului un exemplar în original al acordului de asociere. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori, aceasta va cuprinde și acordul de asociere, în care va fi nominalizat liderul asocierii, proporția din contract care revine fiecărui asociat în parte, precum și responsabilul cu execuția contractului, inclusiv modalitatea de plată.

Autoritatea Contractantă va avea informații complete și detaliate asupra împărțirii, atât a sarcinilor cât și a valorii contractului între membrii asocierii, precum și modalitatea de comunicare între aceștia și autoritate. Autoritatea contractantă va solicita ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Ofertanții asociați vor prezenta declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) (evitarea conflictului de interese din Legea nr. 98/2016), semnată de reprezentantul legal și datată.

PROPORTIA DE SUBCONTRACTARE:

Conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să precizeze, după caz, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, cu respectarea prevederilor art. 193 din legea sus menționată "(1) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a). În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare privind informațiile privind subcontractanții, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat în SEAP, având în vedere selecția " α: indicația global pentru toate criteriile de selecție".

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se pot subcontracta doar serviciile și lucrările conexe activității principale de furnizare.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu depunerea DUAE.

De asemenea, se vor avea în vedere prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor odată cu documentelor suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE și pentru subcontractanții, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător.

NOTE:

- a. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicita operatorilor economici să numeroteze consecutiv toate paginile din cadrul ofertei (inclusiv documentele de calificare și celelalte documente care însoțesc oferta), astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil;
- b. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini continute în documentația de atribuire, precum și în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare;
- c. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzător, se realizează pe riscul ofertantului;
- d. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime și obligatorii de calificare vor fi respinse. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit. Nu vor fi acceptate oferte care prezintă activități și/sau cerințe incomplete;

- e. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a Documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse Documentatiei de atribuire pe parcursul perioadei de pregatire a ofertelor, prin raspunsurile Autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
- f. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;
- g. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza contractul, dupa cum sunt acestea prezentate in Documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de conditiile proprii de vanzare ale ofertantului;
- h. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.
- i. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare, nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE numai in format electronic pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica.

Numai operatorii înscriși in S.E.A.P. pot depune oferta.

Solicitarile de clarificări si raspunsurile la solicitări se transmit in S.E.A.P. cu semnatura electronica extinsa.

Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor, pe durata desfășurării procedurii, sa depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 alin. 1) din Legea nr. 98/2016, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii

2. Link-ul pentru accesarea DUAE in vederea completării de către operatorii economici interesați este: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter> (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.elicitatie.ro).

3. Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa in mod exclusiv in S.E.A.P., la Secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in S.E.A.P., la Secțiunea "LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII" din cadrul anuntului de participare. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor de clarificare adresate prin alte modalitati de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificare in legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se inregistreze in S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro):

- ca operator economic;

- ca participant la procedura de atribuire.

4. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta primita prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in S.E.A.P. (Secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI"), cu termen de raspuns, de regula, de cel mult 3 zile lucratoare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile / clarificarile si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul S.E.A.P. (Sectiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida.

5. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul si obligatia de a prezenta initial doar documentul unic european (DUAE), accesand link-ul <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>, având în vedere selecția "α: indicația globala pentru toate criteriile de selecție". Prin acest document se confirma ca sunt îndeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire.

Se vor completa ulterior documentele dupa cum urmeaza:

- ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare atunci când primește din partea entitatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare. În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociati în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite cumulativ.

6. Limba de redactare a ofertei - Romana.

Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

7. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

8. Comunicarile catre ofertanti privind finalizarea procedurii de atribuire a contractului de achizitii publice, se vor publica in S.E.A.P., la Sectiunea "COMUNICARI" din cadrul anuntului de participare.

9. Neincarcarea DUAE si/sau a Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente obligatorii care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei. Ofertanții vor respecta modelele de formulare, parte integranta din documentația de atribuire.

10. Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Atentie: Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

11. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

12. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la , lit. a)-c) în cazul garanției de bună execuție.

ATENȚIE: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

NOTA cu privire la Cerința cu privire a conflictul de interese Secțiunea III.1.1.a):

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE.

Autoritatea contractantă va solicita documente justificative doar ofertantului clasat pe primul loc.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea 101 /2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Juridica din cadrul Primariei Sectorului 2 Bucuresti

Adresa: Strada Chiristigiilor, Nr. 11-13; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021561; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: george.fogoras@ps2.ro; Nr de telefon: 02120960000; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ps2.ro/;