



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI LEȚCANI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Lețcani, RO- 707280, Județul Iași, ROMANIA
Tel. (004)0232-296.770: Tel/Fax: (004) 0232 -296.900
COD FISCAL 4540488 E-mail: primaria.letcani@yahoo.ro

Nr. 3.042 din 30.03.2026

APROBAT
Primar
STELIAN TURCU

CAIET DE SARCINI

**Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție
„CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN SATUL
LEȚCANI, COMUNA LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI» cod SMIS 349746”**
(revizia 1 conform Aviz ANAP nr. 3381/27.03.2026/DGEDACMISP)

Cod CPV principal: 45214100-1 - Lucrări de construcții de grădinițe

Cod CPV secundare:

45321000-3 - Lucrări de izolare termică

45421000-4 – Lucrări de tâmplărie

45453000-7 – Lucrări de reparații generale și de renovare

45331000-6 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire, ventilare și climatizare

45310000-3 – Lucrări de instalații electrice

45332000-3 - Lucrări de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare (Rev.2)

45343000-3 - Lucrări de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor (Rev.2)

OPIS

al documentelor cuprinse în

CAIETUL DE SARCINI

pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție:

„CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN SATUL LEȚCANI, COMUNA LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI» cod SMIS 349746”

Nr. crt.	Capitol / Subcapitol	Pag.
1	INTRODUCERE	
1.1	Necesitatea și Oportunitatea Investiției	
1.2	Descrierea Situației Actuale la Nivelul Autorității Contractante	
1.3	Alinierea cu Documentele Strategice	
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII	
2.1	Necesitatea Investiției	
2.2	Oportunitatea Investiției	
2.3	Prezentarea Scenariului/Opțiunii Aprobate(e) în Cadru Documentației Tehnico-Economice	
2.4	Obiectivele Urmărite prin Realizarea Achiziției	
2.5	Beneficii Anticipate a fi Obținute de Autoritatea Contractantă	
2.6	Indicatori de Performanță a Contractului	
3	DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	
3.1	Contextul General și Rolul Autorității Contractante	
3.2	Starea de Fapt a Infrastructurii Administrate	
3.3	Demersuri Anterioare și Maturitatea Proiectului	
3.4	Viziunea Strategică a Autorității Contractante	
4	SCOPUL ACHIZIȚIEI	
5	OBIECTUL CONTRACTULUI	
6	PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR	
6.1	Perioada de Garanție Minimă și Fundamentarea Garanției Acordate	
6.2	Fundamentarea Activităților și Costurilor pentru Perioada de Garanție	
7	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	
8	MODIFICĂRI TEHNICE	

Nr. crt.	Capitol / Subcapitol	Pag.
9	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	
9.1	Managementul Documentelor – Cerințe Generale	
10	INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA GRAFICULUI GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE	
11	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	
12	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT	
13	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	
14	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	
15	REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	
16	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	
17	PLATA LUCRĂRILOR EXECUTATE	
18	AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	
19	IPOTEZE ȘI RISCURI	
20	ASIGURĂRI	

1) INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice trimitere la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la calcularea și execuția lucrărilor se va interpreta cu mențiunea „sau echivalent”.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. **Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.**

1.1. Necesitatea și Oportunitatea Investiției

Investiția este fundamentală pentru dezvoltarea strategică a Comunei Lețcani, răspunzând unor nevoi critice de **creare a infrastructurii educaționale preșcolare** și aliniindu-se la viziunea europeană de dezvoltare durabilă a serviciilor de educație timpurie. Proiectul marchează o tranziție de la o abordare reactivă — bazată pe utilizarea unor spații impropii sau pe deplasări către unități preșcolare din localitățile învecinate — la o **viziune proactivă de creare a unei infrastructuri educaționale moderne, sigure și sustenabile**, destinată celor 50 de copii preșcolari din comunitate.

Realizarea proiectului reprezintă o oportunitate strategică de a asigura accesul copiilor din comuna Lețcani la educație timpurie de calitate, de a sprijini familiile active profesional prin programul prelungit zilnic (08:00–17:00/18:00), de a crea locuri de muncă permanente și de a valorifica finanțarea europeană nerambursabilă obținută prin Contractul de finanțare nr. 867 / FEDR / PR Nord-Est 2021–2027.

1.2. Descrierea Situației Actuale la Nivelul Autorității Contractante

Comuna Lețcani, situată la mai puțin de 15 km de municipiul Iași pe drumul european E58, cu o populație în creștere datorită poziției strategice în zona metropolitană a municipiului reședință, se confruntă cu un **deficit acut de infrastructură educațională preșcolară**. Comuna nu dispune, în prezent, de o unitate de învățământ preșcolar cu program prelungit conformă standardelor actuale de calitate, siguranță, accesibilitate și eficiență energetică.

Conștientizând această situație, Autoritatea Contractantă a parcurs toate etapele de maturizare a proiectului, deținând la acest moment:

- documentația tehnico-economică completă (faza Proiect Tehnic de Execuție cu Detalii de Execuție), elaborată de S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., verificată de verificatori atestați;
- Studiul privind Sistemele Alternative de Eficiență Ridicată (SAER), care fundamentează soluția nZEB adoptată;
- Studiul privind Imunizarea la Schimbările Climatice, care confirmă respectarea principiului DNSH;

- Certificatul de Urbanism nr. 79/15.04.2025 și toate avizele necesare (Delgaz Grid — gaze naturale și electricitate, ApaVital — apă și canalizare, Orange România — telecomunicații);
- Hotărârea Consiliului Local nr. 65, prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici;
- Contractul de finanțare nr. 867, încheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (AM PR Nord-Est 2021–2027), cu sursele de finanțare integral asigurate (FEDR: 4.903.691,60 lei + buget de stat: 2.489.566,50 lei + contribuție proprie: 816.590,48 lei = total: 8.209.848,58 lei).

1.3. Alinierea cu Documentele Strategice

Prezentul proiect nu este o inițiativă izolată, ci o componentă esențială a strategiei de dezvoltare a Comunei Lețcani, aliniată cu obiectivele **Programului Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 6 — „Nord-Est – O Regiune Educată”, Obiectivul Specific RSO4.2 — „Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”.**

Obiectivele contractului — construirea unei grădinițe cu program prelungit pentru 50 de copii, cu clădire nZEB, sisteme de încălzire bazate pe surse regenerabile (pompe de căldură), sistem fotovoltaic, accesibilitate universală, dotări educaționale moderne și amenajare completă a terenului — sunt măsuri concrete care contribuie direct la atingerea țintelor asumate privind:

- creșterea ratei de participare la educația preșcolară în mediul rural din Regiunea Nord-Est;
- reducerea decalajelor educaționale dintre mediul urban și cel rural;
- crearea de infrastructură educativă accesibilă, incluzivă și rezilientă la schimbările climatice;
- îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor publice (standard nZEB);
- alinierea la obiectivele Strategiei naționale „România Educată” 2023–2030, ale Garanției Europene pentru Copii (Recomandarea Consiliului UE 2021/1004), ale Pactului Verde European și ale Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă (SDG 4, SDG 7, SDG 11, SDG 13).

2) CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă **execuția de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN SATUL LEȚCANI, COMUNA LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI”.**

Acest proiect de investiții este o componentă esențială a strategiei de dezvoltare a Comunei Lețcani și vizează construirea integrală, de la zero, a unei clădiri cu destinația de grădiniță cu program prelungit, pe un teren în suprafață de 3.000 mp (nr. cadastral 63590), situat în intravilanul satului Lețcani, proprietate publică a comunei.

Proiectul vizează crearea unui spațiu educațional modern, sigur, accesibil și sustenabil energetic, destinat celor 50 de copii preșcolari (3 grupe) din comunitate, care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului de educație timpurie, în conformitate cu standardele naționale și europene.

Necesitatea și oportunitatea realizării acestei investiții sunt fundamentate pe situația actuală a infrastructurii educaționale preșcolare din comuna Lețcani, care prezintă un deficit semnificativ. Starea actuală generează multiple efecte negative:

- Lipsa unei unități de învățământ preșcolar cu program prelungit în comuna Lețcani, care să răspundă nevoilor familiilor active profesional și să asigure copiilor acces la educație timpurie de calitate, cu activități educaționale, recreative, mese calde și odihnă.
- Absența spațiilor educaționale dedicate și adaptate vârstei de 3–6 ani: săli de grupă cu suprafețe adecvate, dormitoare separate, sală multifuncțională, cabinet medical cu izolator, grupuri sanitare la înălțimea copiilor, zonă de joacă amenajată.
- Lipsa accesibilității pentru copiii cu dizabilități — nicio unitate existentă nu dispune de rampe de acces, grup sanitar adaptat, bară de siguranță, lavoar și vas WC la dimensiuni corespunzătoare.
- Lipsa sistemelor moderne de încălzire, ventilație și condiționare a aerului adecvate unei unități de învățământ preșcolar — copiii preșcolari petrec 8–10 ore pe zi în clădire, necesitând un microclimat controlat (temperatură, umiditate, calitatea aerului) imposibil de asigurat în spații neadaptate.
- Lipsa sistemelor de securitate la incendiu (detectie, alarmare, stingere) conforme cu normativele în vigoare, punând în pericol securitatea copiilor.
- Neconformitatea cu cerințele legale privind vârsta de debut a educației obligatorii — conform Legii nr. 56/2019, din septembrie 2030 educația va fi obligatorie de la 3 ani, generează o presiune suplimentară asupra infrastructurii existente.

Prin implementarea acestui proiect, Autoritatea Contractantă urmărește o abordare integrată a creării infrastructurii educaționale preșcolare, aliniată la obiectivele Programului Regional Nord-Est 2021–2027. Contextul realizării acestei achiziții este, așadar, unul dublu:

1. O Necesitate Critică:

Intervenția este absolut necesară pentru a crea în comuna Lețcani o infrastructură educațională preșcolară care lipsește cu desăvârșire în forma cerută de standardele actuale. Problemele identificate includ: absența completă a unei grădinițe cu program prelungit, lipsa spațiilor educaționale adaptate vârstei preșcolare, lipsa accesibilității pentru copiii cu dizabilități, lipsa sistemelor moderne de încălzire/ventilație/securitate, neconformitatea cu cerințele legale viitoare privind educația obligatorie de la 3 ani.

2. O Oportunitate Strategică:

Proiectul nu este văzut doar ca o construcție de clădire, ci ca o **oportunitate fundamentală** de a crea un reper de infrastructură educațională modernă și sustenabilă în mediul rural al județului Iași: o clădire nZEB alimentată preponderent din surse regenerabile (pompe de căldură, fotovoltaic, panouri solare termice), cu sisteme de securitate integrate, cu dotări digitale moderne (50 tablete, 10 laptopuri, videoproiectoare), cu zonă de joacă de peste 510 mp și spații verzi cu 43 de arbori, care să contribuie la creșterea calității vieții comunității, la stimularea dezvoltării locale și la crearea unui model replicabil.

Localizarea proiectului	
Țara	România
Regiunea	Nord-Est
Județul	Iași
Localitatea	Satul Lețcani, Comuna Lețcani
Nr. cadastral amplasament	63590
Autoritatea contractantă	UAT Comuna Lețcani
Cod fiscal	4540488
Adresa	Comuna Lețcani, RO-707280, Județul Iași
Telefon	(004) 0232-296.770
E-mail	primaria.letcani@yahoo.com

2.1. Necesitatea Investiției

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice, calitative și de execuție pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect **„CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN SATUL LEȚCANI, COMUNA LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI”**.

Investiția propusă este fundamentală pentru dezvoltarea strategică a Comunei Lețcani, reprezentând mai mult decât o simplă construcție de clădire. Ea răspunde unor nevoi acumulate de creare a infrastructurii educaționale preșcolare și se aliniază la viziunea europeană de universalizare a accesului la educație timpurie de calitate, de îmbunătățire a eficienței energetice a clădirilor publice și de creștere a incluziunii sociale.

Starea actuală a infrastructurii educaționale preșcolare din comuna Lețcani impune o intervenție integrată:

- **Deficitul Complet de Infrastructură Preșcolară cu Program Prelungit:** Comuna Lețcani nu dispune de o grădiniță cu program prelungit (08:00–17:00/18:00) care să asigure spații educaționale dedicate (3 săli de grupă de 43,82 + 41,49 + 41,54 mp, 3 dormitoare dedicate de 22,12 + 18,64 + 17,74 mp, sală multifuncțională de 63,52 mp), cabinet medical cu izolator (11,17 + 6,72 mp), oficiu de primire alimente în regim catering (13,91 mp), grupuri sanitare adaptate vârstei preșcolare și zone de joacă amenajate corespunzător. Această lipsă afectează grav accesul copiilor din comunitate la educație timpurie de calitate.

- **Lipsa Accesibilității pentru Copiii cu Dizabilități:** Nicio structură existentă din comună nu asigură accesibilitate universală pentru copiii cu dizabilități. Grădinița proiectată

prevede acces din toate cele 4 laturi ale clădirii, rampe conforme, grup sanitar adaptat (5,06 mp cu bară de siguranță colț 90°, vas WC adaptat, lavoar adaptat 59,5×45,6 cm), răspunzând integral cerințelor de incluziune.

- **Lipsa Condițiilor de Confort Termic și Calitate a Aerului Interior:** Copiii preșcolari petrec 8–10 ore pe zi în clădire, necesitând un microclimat controlat (temperatură uniformă la nivelul pardoselii — asigurată de încălzirea în pardoseală, ventilație mecanică cu recuperare de căldură pentru calitatea aerului, răcire în sezonul cald prin ventiloconvectoare). Aceste condiții sunt imposibil de asigurat în spații neadaptate.

- **Lipsa Sistemelor de Securitate la Incendiu:** Legislația în vigoare impune, pentru unitățile de învățământ preșcolar, un sistem complet de detecție și alarmare la incendiu (centrală analog-adresabilă, detectori de fum și temperatură, butoane de alarmare, sirene, comunicator GSM), hidranți interiori, rezevă de apă pentru stingere și căi de evacuare conforme — elemente inexistente în spațiile actuale.

- **Presiunea Demografică și Cerinta Legală Viitoare:** Comuna Lețcani înregistrează o populație în creștere, datorită proximității față de municipiul Iași. Conform Legii nr. 56/2019, începând cu septembrie 2030, vârsta de debut a educației obligatorii se va reduce la 3 ani, generând o creștere semnificativă a cererii de locuri în grădinițe.

- **Impactul Social al Lipsei Programului Prelungit:** Absența unui program prelungit de educație preșcolară (cu mese calde, odihnă, activități recreative) împiedică ambii părinți să participe pe piața muncii, contribuind la menținerea riscului de sărăcie și excluziune socială în mediul rural.

Persistența acestei stări de fapt generează consecințe negative pe multiple planuri: un acces inegal la educație timpurie care menține decalajele educaționale urban–rural, o calitate a vieții sub potențialul real al comunității, pierderea oportunităților de dezvoltare locală și neconformitatea cu angajamentele europene asumate de România.

2.2. Oportunitatea Investiției

Realizarea acestui proiect reprezintă o oportunitate strategică de a crea în comuna Lețcani o infrastructură educațională preșcolară modernă, sigură și sustenabilă, aliniată la cele mai înalte standarde europene. Oportunitatea investiției este susținută de beneficiile multiple, pe termen lung:

- **Creșterea Calității Vieții și a Atractivității Comunei:** Prin construirea unei grădinițe moderne cu 3 săli de grupă, 3 dormitoare, sală multifuncțională (63,52 mp), cabinet medical, zonă de joacă de peste 510 mp și spații verzi cu 43 de arbori ornamentali, comuna va oferi un serviciu public de educație timpurie de calitate europeană, crescând atractivitatea localității pentru familiile tinere.

- **Crearea unui Pol Educativ Integrat:** Amplasarea grădiniței în vecinătatea directă a școlii existente (NC 65170) creează un pol educativ integrat care deservește copiii de la vârsta preșcolară până la finalizarea ciclului gimnazial, optimizând deplasările familiilor și facilitând tranziția copiilor de la grădiniță la școală.

- **Eficiență Energetică și Reducerea Costurilor de Exploatare:** Clădirea nZEB, echipată cu pompe de căldură aer-apă (2 × 25 kW), sistem fotovoltaic de 28,4 kWp, panouri solare termice, recuperatoare de căldură (eficiență 93%) și termoizolație performantă, va asigura costuri de exploatare semnificativ mai reduse, protejând bugetul local pe întreaga durată

de viață a construcției.

- **Crearea de Locuri de Muncă:** Funcționarea grădiniței va genera locuri de muncă permanente (educatori, educatori-puericultori, personal auxiliar și administrativ), contribuind la dinamizarea economiei locale.
- **Mobilitate Verde:** Dotarea incintei cu 2 stații de încărcare vehicule electrice (60 kW DC + 44 kW AC) contribuie la dezvoltarea infrastructurii de mobilitate electrică în mediul rural.
- **Creșterea Procentului de Spațiu Verde:** În urma implementării, pe amplasamentul de 3.000 mp vor fi amenajate cca. 1.039 mp spații verzi cu gazon semănat și 43 arbori ornamentali, plus 510 mp zonă de joacă cu gazon sintetic, transformând un teren arabil neamenajat într-un spațiu public funcțional și atractiv.

În concluzie, investiția este nu doar absolut necesară pentru a asigura accesul copiilor din comuna Lețcani la educație preșcolară de calitate, ci și extrem de oportună pentru a valorifica finanțarea europeană deja contractată și pentru a crea un reper de infrastructură educațională modernă și sustenabilă în mediul rural al județului Iași.

2.3. Prezentarea scenariului aprobat în cadrul proiectului tehnic de execuție

Descriere succintă a lucrărilor din cadrul proiectului

Proiectul constă în construirea integrală a unei clădiri cu destinația de grădiniță cu program prelungit, cu regim de înălțime **Parter (P)**, dimensiuni maxime în plan **24,70 m × 27,20 m**, suprafață construită **515,25 mp**, suprafață utilă **428,50 mp**, împreună cu amenajarea completă a terenului de 3.000 mp, pe următoarele componente:

- **Lucrări de terasamente:** săpătură mecanică și manuală pentru corpul clădirii și rezervorul de incendiu (total estimat peste 1.900 mc), umpluturi compactate, strat rupere capilaritate;
- **Lucrări de rezistență (infrastructură și suprastructură):** fundații continue tip talpă din beton armat C25/30, elevații beton armat, placă suport pardoseală, cadre beton armat la suprastructură (stâlpi 35×35 cm, grinzi 25×40 și 30×50 cm, plăci 15 cm din C30/37), atic, centuri, șarpantă din lemn tratat ignifug și insecticid (345 mp), rezervor de incendiu din beton armat — toate armate cu oțel Bst500C, proiectate în zona seismică ag = 0,25g;
- **Lucrări de arhitectură și finisaje:** zidărie blocuri ceramice GV 25–30 cm, compartimentări gips-carton RF/RU, termoizolație performantă nZEB (vată minerală bazaltică 15 cm fațade, polistiren extrudat 40 cm terasă / 15 cm pardoseală / 10 cm soclu, vată minerală 40 cm pod), fațadă ventilată WPC stejar, tencuială decorativă, tâmplărie aluminiu termoizolant (R'min 0,90 m²K/W), pardoseli diferențiate (parchet SPC, gresie antiderapantă, PVC, epoxidică), tavan fals casetat fonoabsorbant (428,50 mp), acoperiș mixt tablă fălțuită + terasă, pergole lemn tratat, balustrade;
- **Instalații sanitare interior și exterior:** obiecte sanitare adaptate copii și dizabilități, alimentare apă PeXa/PPr-FC, canalizare PP, 3 hidranți interiori, panouri solare termice cu boiler trivalent 500 L; rețele exterioare PEHD/PVC KG, 12 cămine inspecție, stație pompare ape uzate, grup pompare stingere incendiu;
- **Instalații termice:** sistem hibrid pompe de căldură aer-apă 2×25 kW + centrală gaz 60 kW (backup); încălzire în pardoseală PE-Xa (2.510 m țevă, 4 distribuitori ×16 căi); 18

ventiloconvectoare; 9 radiatoare; ventilare mecanică cu 14 recuperatoare de căldură (eficiență 93%); automatizare PLC; cameră tehnică echipată integral;

• **Instalații electrice — curenți tari:** alimentare BMPT, 6 tablouri electrice, corpuri LED cu kit urgență, priză de pământ, paratrăsnet PDA, sistem fotovoltaic 28,4 kWp (40 panouri × 710 W + inverter 25 kW), 2 stații încărcare EV (60 kW DC + 44 kW AC);

• **Instalații electrice — curenți slabi:** detecție incendiu analog-adresabilă 2 bucle, supraveghere video 19 camere 4 MPx, rețea voce-date Cat. 6a, CATV, antiefracție, rack 12U echipat cu UPS 3000 VA;

• **Echipe tehnologice (79+2 poziții):** pompe de căldură, panouri solare termice, boiler, vas puffer, stație dedurizare, ventiloconvectoare, recuperatoare căldură, tablouri electrice cu automatizare PLC, panouri PV, inverter, stații încărcare auto, centrală incendiu, NVR, camere video, centrală antiefracție, switch-uri, UPS, centrală termică gaz (backup — neeligibil);

• **Dotări (54 poziții):** mobilier educațional copii, mobilier administrativ și medical, echipamente bucătărie profesională, echipamente spălătorie, echipamente IT (10 laptopuri, 50 tablete copii, 4 videoproiectoare, 2 multifuncționale, sonorizare), echipamente joacă exterior (6 tobogane HDPE, 3 leagăne, castel gonflabil);

• **Sistematizare teren și amenajare exterioară:** parcare beton rutier (487 mp), zonă de joacă cu gazon sintetic (510 mp), spații verzi cu gazon și 43 arbori (1.039 mp), împrejmuire metalică pe stâlpi (106 buc.);

• **Organizare de șantier:** accese provizorii, împrejmuire provizorie (120 m panouri metalice), contoare provizorii, instalații provizorii.

Notă importantă: *Execuția lucrărilor în cadrul prezentului proiect vor viza categoriile de lucrări cuprinse în listele de cantități atașate prezentei proceduri. Orice necorelare între părțile scrise și listele de cantități se datorează faptului că proiectul de investiție a cuprins inițial o arie de acoperire mai largă, precum și alte tipuri de intervenții, care nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică. Prin urmare, în cadrul prezentului contract se vor executa lucrările din categoriile incluse în listele de cantități.*

Imunizarea climatică: Având în vedere că infrastructura are o durată de viață mai mare de 5 ani, executantul are obligația de a asigura reziliența lucrărilor la schimbările climatice, conform art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060. În acest sens, procesul de execuție și materialele puse în operă vor respecta măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice prevăzute în Proiectul Tehnic și în Studiul de imunizare la schimbările climatice, asigurând protecția împotriva fenomenelor meteorologice extreme (inundații, valuri de căldură, furtuni, îngheț prelungit la -18°C conform zonei climatice III) identificate în zona de implementare a proiectului. Principiul DNSH („Do No Significant Harm”) este respectat integral, conform Studiului de imunizare elaborat.

2.4. Obiectivele Urmărite prin Realizarea Achiziției

Obiectivul general al proiectului vizează **crearea unei infrastructuri educaționale preșcolare moderne, sigure, accesibile și sustenabile energetic** în comuna Lețcani, prin construirea unei grădinițe cu program prelungit pentru 50 de copii preșcolari, care să contribuie la reducerea decalajelor educaționale dintre mediul urban și cel rural și la creșterea ratei de participare la educația timpurie în Regiunea Nord-Est.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Construirea unei clădiri noi de grădiniță cu program prelungit, cu o capacitate de 50 de locuri (3 grupe), conforma standardelor naționale și europene de calitate, siguranță și accesibilitate;
2. Asigurarea standardului energetic nZEB (Nearly Zero Energy Building) prin integrarea surselor regenerabile de energie (pompe de căldură, fotovoltaic, panouri solare termice) și a termoizolației performante;
3. Asigurarea accesibilității universale a clădirii pentru persoanele cu dizabilități;
4. Dotarea cu echipamente educaționale moderne (50 tablete, 10 laptopuri, videoproiectoare) și mobilier adaptat vârstei preșcolare;
5. Implementarea sistemelor integrate de securitate (detectie incendiu, supraveghere video, antifracție);
6. Amenajarea unei zone de joacă exterioare (510 mp) și a spațiilor verzi (1.039 mp cu 43 arbori ornamentali);
7. Realizarea infrastructurii de mobilitate verde (2 stații de încărcare vehicule electrice);
8. Finalizarea investiției în termenul contractual (până la 31.12.2027), cu respectarea cerințelor de eligibilitate ale PR Nord-Est 2021–2027.

Rezultate așteptate ale proiectului:

- Capacitate nouă creată: 50 de locuri în învățământul preșcolar;
- Suprafață de infrastructură educațională nouă: 515,25 mp suprafață construită / 428,50 mp suprafață utilă;
- Clădire nZEB cu sursă principală de energie din surse regenerabile;
- Sistem fotovoltaic: 28,4 kWp (40 panouri × 710 W);
- Accesibilitate integrală pentru persoane cu dizabilități;
- Zonă de joacă amenajată: 510 mp cu gazon sintetic;
- Spații verzi amenajate: 1.039 mp gazon + 43 arbori ornamentali;
- Stații de încărcare vehicule electrice: 2 (60 kW DC + 44 kW AC);
- Dotări educaționale: 50 tablete copii + 10 laptopuri + 4 videoproiectoare + sistem desktop;

2.5. Beneficii anticipate a fi obținute de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea acestui obiectiv de investiții, Autoritatea Contractantă, în numele comunității locale, va obține o serie de beneficii directe și indirecte:

- **Accesul la educație timpurie de calitate:** Crearea a 50 de locuri noi în învățământul preșcolar cu program prelungit, într-o clădire modernă, sigură și confortabilă, care asigură condiții optime de educație, odihnă, mese calde și activități recreative.
- **Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor:** Programul prelungit (08:00–17:00/18:00) permite ambilor părinți să participe pe piața muncii, contribuind la creșterea venitului familial și la reducerea riscului de sărăcie.
- **Eficiență energetică și reducerea costurilor:** Clădirea nZEB cu pompe de căldură,

fotovoltaic și recuperatoare de căldură va reduce semnificativ costurile de exploatare, protejând bugetul local pe termen lung.

- **Valorificarea finanțării europene:** Absorbirea integrală a fondurilor FEDR (4.903.691,60 lei) + buget de stat (2.489.566,50 lei), cu o contribuție proprie de doar 816.590,48 lei (sub 10% din valoarea totală).
- **Securitatea copiilor:** Sistem complet de detecție incendiu, supraveghere video, antiefracție, iluminat de securitate și evacuare, paratrăsnet, hidranți interiori și rezervor de incendiu.
- **Incluziune socială:** Accesibilitate integrală pentru copiii cu dizabilități, contribuind la egalitatea de șanse în educație.
- **Crearea de locuri de muncă:** Locuri de muncă permanente pentru cadre didactice, personal auxiliar și administrativ.
- **Alinierea la standarde europene:** Contribuție la atingerea obiectivelor România Educată, Garanția Europeană pentru Copii, Pactul Verde European (nZEB, DNSH), SDG 4, 7, 11, 13.

2.6. Indicatori de Performanță a Contractului

În vederea emiterii documentelor constatatoare prevăzute la art. 166 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, evaluarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant se va realiza pe baza următorilor indicatori de performanță, stabiliți în concordanță cu obiectul contractului și clauzele specifice din modelul de acord contractual.

A. Indicatori de performanță la finalizarea lucrărilor (pentru Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor)

1. Respectarea termenului de execuție:

- **Indicator:** Finalizarea integrală a lucrărilor în interiorul duratei de execuție asumate prin contract, conformă cu graficul general de realizare a investiției, cu respectarea termenului limită de finalizare a proiectului (31.12.2027).
- **Mod de verificare:** Compararea datei finalizării efective a lucrărilor cu termenul contractual, luând în calcul eventualele prelungiri justificate și aprobate prin acte adiționale.

2. Execuția cantitativă și calitativă a lucrărilor:

- **Indicator:** Realizarea tuturor lucrărilor prevăzute în documentația tehnică (Proiect Tehnic, Caiet de Sarcini, liste de cantități), cu respectarea integrală a specificațiilor de calitate pentru materiale și manoperă, inclusiv a cerințelor speciale de siguranță pentru copii preșcolari (materiale atoxice, suprafețe antiderapante, margini rotunjite).
- **Mod de verificare:** Analiza rapoartelor dirigintelui de șantier, a proceselor verbale de lucrări ascunse, a proceselor verbale de recepție calitativă pe faze determinante (turnare beton fundații/suprastructură, montaj armatură, probă de presiune instalații, probă 72h instalație electrică, testare funcțională detecție incendiu) și inspecția vizuală de către comisia de recepție. Se va verifica absența neconformităților majore.

3. Respectarea obligațiilor contractuale administrative și financiare:

- **Indicator:** Îndeplinirea tuturor obligațiilor administrative pe parcursul derulării

contractului.

- **Mod de verificare:** Se va verifica dacă Contractantul a constituit și menținut valabilă Garanția de Bună Execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului, a încheiat și menținut valabile asigurările solicitate și a prezentat corect și la timp situațiile de lucrări pentru decontare.

4. Managementul de șantier și obligații conexe:

- **Indicator:** Asigurarea unui management de șantier corespunzător, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și protecția copiilor din școala vecină (NC 65170).

- **Mod de verificare:** Analiza documentelor de șantier (plan de management, rapoarte de neconformitate, procese verbale de control ale autorităților abilitate — ITM, Garda de Mediu etc.). Se va verifica în mod special respectarea măsurilor de protecție a copiilor din școala adiacentă (interzicerea accesului vehiculelor de șantier prin calea comună NC 65170 pe durata programului școlar, împrejmuirea completă a șantierului, limitarea nivelului de zgomot).

5. Predarea documentației pentru Cartea Tehnică a Construcției:

- **Indicator:** Predarea către Achizitor a tuturor documentelor aferente execuției, necesare pentru întocmirea Cărții Tehnice a Construcției (certIFICATELE DE CALITATE, DECLARAȚIILE DE CONFORMITATE CE PENTRU TOATE CELE 135 POZIȚII DE ECHIPAMENTE/DOTĂRI, FIȘELE TEHNICE, BULETINELE DE ÎNCERCĂRI, PROCESULE VERBALE DE LUCRĂRI ASCUNSE, CERTIFICATUL ENERGETIC AL CLĂDIRII).

- **Mod de verificare:** Verificarea existenței și conformității documentelor de calitate, a proceselor verbale, a dispozițiilor de șantier și a altor documente relevante.

B. Indicatori de performanță la recepția finală (la expirarea perioadei de garanție)

1. Comportamentul lucrărilor în perioada de garanție:

- **Indicator:** Absența viciilor ascunse sau a degradărilor apărute pe parcursul perioadei de garanție (minim 36 de luni) din culpa exclusivă a Contractantului, în special pentru: structura de rezistență (fundații, cadre beton armat), sistemul termic hibrid (pompe de căldură, încălzire în pardoseală, ventiloconvectoare), sistemul fotovoltaic, instalația de detecție incendiu, hidroizolațiile și termoizolația anvelopei.

- **Mod de verificare:** Inspectia lucrărilor de către comisia de recepție finală și analiza eventualelor sesizări ale Achizitorului din perioada de garanție.

2. Remedierea defecțiunilor:

- **Indicator:** Remedierea promptă, integrală și pe cheltuiala proprie a tuturor neconformităților consemnate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a oricăror vicii apărute și notificate pe parcursul perioadei de garanție.

- **Mod de verificare:** Analiza documentelor care atestă remedierea defecțiunilor și verificarea la fața locului. Se va acorda atenție specială remedierii defecțiunilor care afectează securitatea copiilor sau funcționalitatea grădiniței (defecțiuni ale sistemului de încălzire, ale instalației de detecție incendiu, ale sistemului de ventilație cu recuperare de căldură).

3. Îndeplinirea obligațiilor post-recepție:

- **Indicator:** Finalizarea și predarea integrală a Cărții Tehnice a Construcției, incluzând toate documentele actualizate post-execuție, inclusiv certificatul energetic al clădirii și procesele verbale de punere în funcțiune a tuturor sistemelor tehnice.

- **Mod de verificare:** Verificarea conformității Cărții Tehnice cu prevederile legale.

Neîndeplinirea unuia sau mai multor indicatori de performanță va fi consemnată în documentul constatator, menționându-se, după caz, și eventualele prejudicii cauzate Achizitorului.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

3.1. Contextul General și Rolul Autorității Contractante

Comuna Lețcani, județul Iași, în calitatea sa de Autoritate Contractantă și administrator al patrimoniului public local, este direct responsabilă de asigurarea serviciilor publice de educație de calitate pentru cetățenii săi, inclusiv de asigurarea infrastructurii educaționale necesare pentru copiii de vârstă preșcolară din comunitate. Dezvoltarea și crearea infrastructurii de învățământ preșcolar, alinierea acesteia la standardele naționale și europene de calitate, siguranță, accesibilitate și eficiență energetică reprezintă o **prioritate fundamentală** în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și a angajamentelor asumate prin Contractul de finanțare nr. 867 / PRNE 2021–2027.

În acest context, Autoritatea Contractantă a identificat **necesitatea construirii unei grădinițe cu program prelungit** ca fiind o intervenție de importanță strategică pentru comuna Lețcani. Terenul destinat investiției (nr. cadastral 63590, suprafață 3.000 mp, proprietate publică a comunei) este situat în intravilanul satului Lețcani, în **vecinătatea directă a școlii existente (NC 65170)**, pe drumul european E58, la mai puțin de 15 km de municipiul Iași — o poziție care conferă proiectului un potențial considerabil de a deservi atât populația stabilă, cât și familiile tinere care se stabilesc în comună datorită proximității față de centrul urban al județului.

3.2. Starea de Fapt a Infrastructurii Educaționale Preșcolare Administrate

La momentul actual, infrastructura educațională preșcolară din comuna Lețcani se află într-o stare care **nu corespunde standardelor moderne** și nu răspunde cerințelor comunității. Situația se prezintă astfel:

- **Absența Completă a unei Grădinițe cu Program Prolungit:** Comuna Lețcani nu dispune de o unitate de învățământ preșcolar cu program prelungit (08:00–17:00/18:00) care să ofere copiilor activități educaționale structurate, mese calde, odihnă și activități recreative. Familiile din comună sunt nevoite fie să apeleze la servicii private costisitoare, fie să se deplaseze către unități preșcolare din localitățile învecinate sau din municipiul Iași, fie să renunțe la participarea unuia dintre părinți pe piața muncii.

- **Lipsa Spațiilor Educaționale Dedicat și Adaptate Vârstei Preșcolare:** Nu

există săli de grupă cu suprafețe adecvate (44–42 mp per grupă, conform normativelor), dormitoare separate pentru fiecare grupă, sală multifuncțională pentru activități comune și serbări, cabinet medical cu izolator, oficiu de primire alimente în regim catering sau grupuri sanitare adaptate la înălțimea și nevoile copiilor de 3–6 ani (vase WC dimensiuni reduse, lavoare la înălțimea copiilor, căzi de duș 800×800 mm).

- **Inaccesibilitate pentru Copiii cu Dizabilități:** Niciuna dintre structurile existente din comună nu asigură accesibilitate universală pentru copiii cu dizabilități. Lipsesc complet: rampele de acces conforme, grupurile sanitare adaptate (bară de siguranță colț 90°, vas WC adaptat, lavoar adaptat 59,5×45,6 cm), lățimile de circulație necesare scăunelor cu roțile, pragurile aplatizate și semnalistica tactilă.

- **Lipsa Condițiilor de Confort Termic și Calitate a Aerului Interior:** Copiii preșcolari petrec 8–10 ore pe zi în clădire, necesitând un microclimat controlat: temperatură uniformă la nivelul pardoselii (unde copiii se joacă și dorm), umiditate relativă controlată, aer proaspăt filtrat și răcire în sezonul cald. Aceste condiții sunt imposibil de asigurat în spații neadaptate, fără încălzire în pardoseală, fără ventilație mecanică cu recuperare de căldură și fără climatizare.

- **Lipsa Sistemelor de Securitate la Incendiu:** Legislația în vigoare (Normativul P118/99, Legea nr. 307/2006) impune, pentru unitățile de învățământ preșcolar, un sistem complet de detecție și alarmare la incendiu (centrală analog-adresabilă, detectori de fum și temperatură, butoane de alarmare manuală, sirene, comunicator GSM), hidranți interiori, rezervă de apă intangibilă pentru stingere și căi de evacuare conforme. Aceste elemente sunt inexistente în spațiile actuale, fapt care pune în pericol securitatea copiilor.

- **Lipsa Zonelor de Joacă Amenajate Corespunzător:** Nu există în proximitatea amplasamentului o zonă de joacă securizată, cu gazon sintetic pe strat absorbant, echipamente certificate (tobogane HDPE, leagăne, castel gonflabil) și împrejmuire, dedicată copiilor preșcolari.

- **Teren Neamenajat:** Amplasamentul destinat investiției (NC 63590) este în prezent un teren arabil neamenajat, fără împrejmuire, fără spații verzi amenajate, fără parcare și fără acces pietonal securizat — complet nefuncțional din perspectiva destinației propuse.

3.3. Demersuri Anterioare și Maturitatea Proiectului

Conștientizând deficitul acut de infrastructură educațională preșcolară și necesitatea stringentă de a crea o grădiniță modernă, sigură și sustenabilă, **Comuna Lețcani a parcurs toate etapele premergătoare necesare** pentru a aduce acest proiect la stadiul de maturitate, pregătit pentru implementare:

- **Documentația tehnico-economică completă (PT+DDE):** A fost elaborată de S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L. (sat Rediu Aldei, com. Aroneanu, jud. Iași)

și verificată de verificatori atestați pe toate cerințele esențiale de calitate (A — rezistență mecanică și stabilitate, B — securitate la incendiu, C — igienă/sănătate/mediu, D — siguranță în exploatare, E — protecție zgomot, F — economie de energie). Documentația cuprinde memoriile tehnice pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații sanitare, instalații termice, instalații electrice curenți tari și curenți slabi), devize pe obiecte și stadii fizice, fișe tehnice detaliate pentru toate cele 79+2 poziții de echipamente și 54 poziții de dotări, liste de cantități de lucrări pe categorii, planșe și detalii de execuție.

– **Studiul privind Sistemele Alternative de Eficiență Ridicată (SAER):**

Întocmit de auditor energetic autorizat Gr. I — Dr. Ing. Vladimir Corobceanu, care fundamentează soluția nZEB adoptată: pompe de căldură aer-apă ca sursă principală (2 × 25 kW, COP = 5,12), sistem fotovoltaic 28,4 kWp, panouri solare termice (2 × 30 tuburi vidate), recuperatoare de căldură cu eficiență de 93%, termoizolație performantă a întregii anvelope. Studiul confirmă conformitatea cu Legea nr. 372/2005 și normativul MC001/2022.

– **Studiul privind Imunizarea la Schimbările Climatice:** Elaborat conform Metodologiei MIPE, pe ambii piloni (atenuare și adaptare), confirmă respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”) pe toate cele 6 obiective de mediu. Studiul a identificat riscurile climatice specifice amplasamentului (zona climatică III, temperatura de calcul -18°C, încărcare din zăpadă 2,5 kN/mp, zona seismică ag = 0,25g) și a propus măsuri de reziliență integrate în soluțiile tehnice ale proiectului.

– **Certificatul de Urbanism nr. 79/15.04.2025:** Emis de Consiliul Județean Iași, confirmă încadrarea amplasamentului în intravilan, UTR 14 — zonă centrală cu funcțiuni mixte, cu reglementări urbanistice compatibile (POT admis 50%, CUT admis 1,5 — valori cu mult peste cele propuse: POT 17,17%, CUT 0,17).

– **Avize și acorduri:** Au fost obținute toate avizele necesare de la deținătorii de utilități și autoritățile competente: Delgaz Grid (gaze naturale — Aviz nr. 215037420/AI/2025 și electricitate — Aviz nr. 1005963128/20.06.2025), ApaVital (apă și canalizare, cu condiții tehnice privind respectarea zonelor de protecție ale conducerii aducțiune Timișești-Iași), Orange România (telecomunicații — referință AFO620289/27152/2495, aviz pozitiv condiționat).

– **Hotărârea Consiliului Local nr. 65:** Prin care au fost aprobați indicatorii tehnico-economici ai investiției și s-a asigurat cadrul juridic pentru inițierea procedurii de achiziție publică.

– **Contractul de finanțare nr. 867:** Încheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 6 — „O Regiune Educată”, Obiectivul specific RSO4.2, Apelul de proiecte PR/NE/2025/6/RSO4.2/3/ÎNVAȚĂMÂNT COMUNE, Cod SMIS 349746. Sursele de finanțare sunt integral asigurate: FEDR: 4.903.691,60 lei; buget de stat: 2.489.566,50 lei; contribuție proprie beneficiar:

816.590,48 lei; total proiect: 8.209.848,58 lei. Perioada de implementare: 29.01.2026 – 31.12.2027.

Acest nivel avansat de maturitate a proiectului demonstrează **angajamentul ferm al Autorității Contractante** și capacitatea sa de a planifica și pregăti proiecte de anvergură. Toate documentele de fundamentare sunt elaborate, verificate, avizate și aprobate, iar sursele de finanțare sunt contractate — proiectul este pe deplin pregătit pentru trecerea la faza de execuție.

3.4. Viziunea Strategică a Autorității Contractante

Prezenta achiziție nu este un demers izolat, ci parte a unei viziuni strategice ample a administrației locale, care urmărește:

- **Crearea Infrastructurii Educaționale Preșcolare Moderne:** Construirea unei grădinițe cu program prelungit pentru 50 de copii, cu 3 săli de grupă, 3 dormitoare, sală multifuncțională de 63,52 mp, cabinet medical cu izolator, oficiu de primire alimente în regim catering și grupuri sanitare adaptate vârstei preșcolare și persoanelor cu dizabilități — o infrastructură care să asigure condiții optime de educație timpurie, comparabile cu cele din mediul urban.

- **Realizarea unui Pol Educativ Integrat:** Amplasarea grădiniței în vecinătatea directă a școlii existente (NC 65170) creează un complex educațional care deservește copiii de la vârsta preșcolară până la finalizarea ciclului gimnazial, concentrând serviciile educaționale, optimizând deplasările familiilor și facilitând tranziția copiilor de la grădiniță la școală într-un cadru familiar și securizat.

- **Atingerea Standardului nZEB și a Autonomiei Energetice:** Proiectarea clădirii conform cerințelor nZEB (Nearly Zero Energy Building) — cu pompe de căldură aer-apă ca sursă principală de energie termică (eliminând dependența de combustibilii fosili pentru încălzire), cu sistem fotovoltaic de 28,4 kWp pentru producția de energie electrică din surse regenerabile, cu panouri solare termice pentru prepararea apei calde menajere, cu recuperatoare de căldură cu eficiență de 93% și cu termoizolație performantă a întregii anvelope — demonstrează angajamentul Autorității Contractante față de tranziția energetică și față de reducerea amprente de carbon a clădirilor publice.

- **Creșterea Rezilienței Infrastructurii:** Realizarea unor lucrări durabile, de înaltă calitate, proiectate în zona seismică $a_g = 0,25g$ (P100-1/2013), cu grad de rezistență la foc II, cu sisteme integrate de securitate la incendiu (centrală analog-adresabilă, 21 detectori fum, hidranți interiori, rezervor incendiu beton armat, grup pompare stingere), supraveghere video (19 camere 4 MPx) și antiefracție — care să asigure securitatea celor 50 de copii preșcolari pe întreaga durată de viață a construcției.

- **Îmbunătățirea Calității Vieții și Incluziunea Socială:** Crearea unui spațiu educațional sigur, accesibil și estetic, cu zonă de joacă de peste 510 mp cu gazon sintetic, spații verzi amenajate cu 43 de arbori ornamentali și peste 1.000 mp de

gazon, parcare securizată și împrejmuire completă, care să ofere copiilor din comuna Lețcani un mediu de creștere, învățare și joacă de calitate europeană — indiferent de mediul social din care provin sau de eventualele dizabilități.

· **Dezvoltarea Infrastructurii de Mobilitate Verde:** Dotarea incintei grădiniței cu 2 stații de încărcare pentru vehicule electrice (1 × 60 kW DC cu conectori CCS2 + CHAdeMO + Type2 și 1 × 44 kW AC cu conector Type2) — o premieră pentru o comună rurală din județul Iași, care contribuie la dezvoltarea infrastructurii de mobilitate electrică și la atingerea obiectivelor europene de reducere a emisiilor din transport.

· **Stabilizarea Demografică și Creșterea Atractivității Comunei:** Existența unei grădinițe moderne cu program prelungit este un factor decisiv pentru familiile tinere cu copii preșcolari atunci când aleg locul de domiciliu. Investiția contribuie la stabilizarea demografică a comunei, la contracararea tendențelor de migrare către mediul urban și la creșterea atractivității Lețcanilor ca destinație rezidențială în zona metropolitană a municipiului Iași.

Prin lansarea acestei proceduri de achiziție, Autoritatea Contractantă demonstrează determinarea de a trece de la faza de planificare la cea de execuție, în vederea realizării integrale a acestui proiect de creare a infrastructurii educaționale preșcolare, cu respectarea termenului de finalizare (31.12.2027) impus de Contractul de finanțare nr. 867 și cu valorificarea deplină a finanțării europene nerambursabile obținute.

Obiectul General al Contractului

Următoarele activități care trebuie realizate în cadrul Contractului, rezultă din această procedură:

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Activitate	Detaliere activități
1.	Predare amplasament liber de orice sarcini și emitere Ordin de începere a executării contractului	Predare amplasament liber de orice sarcini
		Emitere ordin de începere a execuției lucrărilor
2.	Execuția lucrărilor	Documentația tehnică pusă în operă
3.	Asistență din partea dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor (această activitate nu face obiectul prezentului contract)	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în PT
		Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții
		Obligații și răspunderi precizate în legislația în vigoare specifice etapelor de implementare a proiectului:

Nr. crt.	Activitate	Detaliere activități
		<ul style="list-style-type: none"> - Perioada de pregătire a investiției; - În perioada execuției lucrărilor; - Recepția lucrărilor; - Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

4) SCOPUL ACHIZIȚIEI

Derularea procedurii de achiziție publică trebuie să conducă la încheierea unui **contract de execuție lucrări** în vederea atingerii indicatorilor tehnico-economici aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr. 65 și prin Contractul de finanțare nr. 867 / PRNE 2021–2027.

Obiectul contractului îl constituie **execuția integrală a lucrărilor de construire de la zero a unei grădinițe cu program prelungit pentru 50 de copii preșcolari (3 grupe)** în satul Lețcani, comuna Lețcani, județul Iași, pe amplasamentul cu nr. cadastral 63590 (suprafață teren 3.000 mp, proprietate publică a Comunei Lețcani), în strictă conformitate cu Proiectul Tehnic de Execuție elaborat de S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., cu prezentul Caiet de Sarcini și cu normele tehnice în vigoare.

Contractul cuprinde executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații, furnizarea și montajul echipamentelor tehnologice, furnizarea dotărilor, amenajarea completă a terenului, organizarea de șantier și asigurarea utilităților — toate categoriile de lucrări necesare pentru obținerea Autorizației de funcționare ca unitate de învățământ preșcolar și pentru recepția la terminarea lucrărilor a obiectivului de investiție integral realizat.

Descrierea Detaliată a Lucrărilor pe Categori

A. Lucrări de Terasamente

Săpătură mecanică și manuală pentru corpul clădirii (categorii de teren 3–4, volum total estimat peste 1.900 mc), pentru rezervorul de incendiu din beton armat și pentru rețelele exterioare de apă/canalizare; umpluturi compactate cu pământ din săpătură (cca. 626 mc reutilizat), strat de rupere a capilarității din pietriș sub placa de pardoseală; transport pământ excedentar la depozitul autorizat. Toate terasamentele se vor executa cu respectarea adâncimii de îngheț specifice zonei climatice III (–18°C) și a condițiilor geotehnice identificate în studiul geotehnic.

B. Lucrări de Rezistență (Infrastructură și Suprastructură)

Realizarea structurii de rezistență a clădirii, proiectată pe un sistem de **cadre din beton armat** dispuse pe axe ortogonale, conform P100-1/2013 ($ag = 0,25g$, $Tc = 0,7$

s), cu Grad de rezistență la foc II:

– Infrastructură: fundații continue tip talpă din beton armat C25/30 (secțiuni 110×60 cm și 152,5×80 cm), elevații din beton armat C25/30 (secțiuni 45×155 cm / 87,5×155 cm), placă suport pardoseală din beton armat monolit de 10 cm (cota – 0,05 m), toate dispuse pe strat de beton de egalizare C12/15 de 10 cm; armare cu oțel Bst500C, acoperire minimă 5 cm la elementele în contact cu pământul;

– Suprastructură: stâlpi din beton armat C30/37 (secțiune 35×35 cm), grinzi (25×40 cm și 30×50 cm), plăci din beton armat de 15 cm grosime, atic perimetral (15×65 cm), centuri, stâlpișori de rigidizare a zidăriei (20×30 / 25×25 cm) — toate armate cu oțel Bst500C;

– Șarpantă din lemn tratat ignifug și insecticid pe scaune (cca. 345 mp), cu elemente dimensionate conform proiectului: cosoroabe 15×15 cm, popi 12×12 cm, pane 12×15 cm, căpriori 7,5×15 cm, clești 3×12 / 2,2×12 cm, contravântuiri 10×12 cm;

– Rezervor de incendiu din beton armat — structură independentă cu plăci, pereți și grinzi, pentru asigurarea rezervei intangibile de apă pentru stingerea incendiilor;

– Scări, rampe de acces, podeste și trotuare perimetrare din beton armat monolit de 10 cm, armate cu plase sudate Ø8×100×100 mm.

C. Lucrări de Arhitectură și Finisaje

– **Închideri exterioare:** zidărie din blocuri ceramice cu goluri verticale (GV) de 25 cm și 30 cm grosime;

– **Compartimentări interioare:** pereți din gips-carton pe structură metalică în variante rezistente la foc (RF), rezistente la umiditate (RU) sau mixte (RF+RU), cu grosimi de 12,5 cm și 15 cm; pereți din zidărie de cărămidă GV de 25 cm; compartimentări PVC la grupuri sanitare;

– **Termoizolația anvelopei (soluții conforme cerințelor nZEB):** vată minerală bazaltică 15 cm pe fațade — sistem ETICS complet (494,50 mp); polistiren extrudat 40 cm la terasă (152,84 mp); polistiren extrudat 15 cm (10+5 cm) la pardoseală (428,50 mp); polistiren extrudat 10 cm la soclu (180,75 mp); vată minerală 40 cm la pod (299,25 mp); polistiren extrudat 5 cm la atic;

– **Hidroizolații:** membrane bituminoase cu ardezie + 2 straturi pe terasă; folii anticondens sub învelitoare; HDPE cramponat la elevații; hidroizolație pensulată pe soclu;

– **Finisaje interioare:** tencuieli pe bază de ciment și var, gleturi, vopsele lavabile ecologice în culori pastelate (non-toxice, pe bază de apă), tavan fals casetat cu panouri fonoabsorbante (428,50 mp), faianță în zonele umede (259,96 mp); pardoseli diferențiate: parchet SPC 6 mm trafic intens (196,26 mp) în sălile de grupă și dormitoare, gresie antiderapantă interior (92,64 mp) și exterior (36,36 mp) în grupuri sanitare și bucătărie, covor PVC omogen (83,94 mp) în holuri și cabinete,

pardoseală epoxidică (42,13 mp) în zone tehnice, deck WPC exterior (80,34 mp), beton amprentat trotuare (275,28 mp), șape autonivelante;

– **Finisaje exterioare:** fațadă ventilată WPC cu aspect de stejar (167,56 mp); tencuială decorativă albă pe fațade (283,28 mp); tencuială decorativă gri antracit la soclu (31,14 mp); pergolă din lemn tratat (elemente verticale 6×12 cm, orizontale 8×14 și 8×10 cm) cu tablă colorată; balustrade metalice vopsite galben (22,15 m) și balustrade din lemn (9,05 m); ancadrame prefabricate metalice (112,40 m);

– **Tâmplărie:** aluminiu termoizolant la exterior (102,57 mp, $R'_{min} = 0,90 \text{ m}^2\text{K/W}$) și aluminiu la interior (64,47 mp), cu glafuri interioare și exterioare, feronerie de siguranță anti-prindere în zonele pentru copii;

– **Acoperiș mixt:** tablă fălțuită gri antracit pe șarpantă (340 mp) + terasă necirculabilă cu pietriș (147,50 mp); jgheaburi (61 m), burlane (62,5 m), opritor zăpadă cu doi cilindri (66,65 m), coamă, dolie, scară metalică acces terasă;

– **Confecții metalice diverse:** balustrade, ancadrame, console, elemente de fixare pergole.

D. Instalații Sanitare Interior și Exterior

– **Interior:** obiecte sanitare adaptate pentru copii (9 vase WC dimensiuni reduse + rezervoare încastrate, 9 lavoare copii, 6 căzi duș 800×800 mm) și pentru adulți (7 vase WC, 8 lavoare pe blat), inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități (1 vas WC adaptat, 1 lavoar adaptat, bară siguranță colț 90°); 1 spălător mop, 1 chiuvetă bucătărie, 1 cadă 100×65 cm; alimentare apă rece+ACC din țevă PeXa 20×2 mm (335 m) prin distribuitoare 2–6 căi și PPr-FC Ø25–63 mm pe trasee principale, izolație elastomerică; canalizare PP D32–D110 mm, sifoane pardoseală, piese curățire, aeratoare; 3 hidranți interiori tip C cu furtun 20 m, rețea OL-Zn 2"; sistem panouri solare: 2 panouri × 30 tuburi vidate, boiler trivalent 500 L, grup pompare solar, automatizare solară;

– **Exterior:** rețele PEHD De50–63 mm (alimentare apă) + PVC KG Sn4 D110–200 mm (canalizare), 12 cămine inspecție PEHD D1100 mm (8 carosabile + 4 necarosabile), apometru DN25, hidrant grădină; stație pompare ape uzate (cămin PE D2000, H=4000 mm, pompe cu tocător $Q=1,40 \text{ l/s}$); rezervoare apă PE 2×1000 L; grup pompare stingere incendiu ($Q=10 \text{ mc/h}$, $H=38 \text{ m}$, $P=4 \text{ kW}$).

E. Instalații Termice (Sistem Hibrid nZEB)

– **Încălzire în pardoseală:** țevă PE-Xa 16×2 mm (2.510 m) pe plăci cu nuturi (251,31 mp), 4 distribuitori × 16 căi inox cu debitmetre, actuator electrotermice, termostate digitale, grup amestec + pompare (4 buc.);

– **Ventiloconvectoare:** 8 buc. tip split de perete ($Q_i=2,71 \text{ kW}$) + 10 buc. tip casetă de tavan ($Q_i=4,05 \text{ kW}$), pompe condens (18 buc.), panouri control cu termostat;

– **Radiatoare:** 9 buc. panou oțel tip 22/33 diverse dimensiuni, robinete termostate;

- **Cameră tehnică (17,81 mp) echipată integral:** țevi OL-NN Ø1/2”–4”, izolație vată bazaltică, robinete secționare/reglaj, clapete sens, filtre Y+magnetic, electrovane 3 căi, termometre, senzori temperatură, vas expansiune 50 L;
- **Ventilație mecanică cu recuperare de căldură:** tubulatură SPIRO Ø250 mm (104 m) + flexibilă Ø102 mm (28 m), 20 anemostati 595×595 mm, 9 recuperatoare căldură 185 mc/h + 5 recuperatoare 1.000 mc/h (eficiență min. 93%), atenuatoare zgomot, clapete antiretur;
- **Ventilație grupuri sanitare:** tubulatură SPIRO Ø100–160 mm, 15 anemostati circulari D100, ventilatoare baie și circulare dedicate;
- **Sursă principală de energie:** 2 pompe de căldură aer-apă, fiecare 25 kW (COP=5,12, agent R410A, funcționare –20°C..+24°C);
- **Sursă backup (neeligibilă):** centrală termică pe gaz 60 kW în condensare + coș evacuare gaze arse;
- **Preparare ACC:** boiler trivalent 500 L + panouri solare termice 2×30 tuburi vidate + rezistență electrică 3–6 kW;
- **Automatizare:** tablou automatizare cameră tehnică (PLC/ARM, protocoale Modbus/BACnet/MQTT, HMI touchscreen), senzori temperatură pe fiecare circuit, valve motorizate.

F. Instalații Electrice — Curenți Tari

- **Alimentare și distribuție:** BMPT, 6 tablouri electrice (TEG cu $P_i=238,77$ kW/ $I_c=323,09$ A, TD1P, TD2P, TCT, TERA, TEPF); cabluri CYABY 5×25–35 mmp și 4×70+35 mmp, N2XH 3×1,5–5×16 mmp, NHXH, tuburi IPEY Ø16–32 mm;
- **Iluminat:** corpuri LED panouri 20–40W (53+19+8+5+4+1 buc.), proiectoare 25W cu senzor (9 buc.), plafoniere 12W cu senzor (18 buc.), corpuri urgență evacuare (17 buc.), marcaj hidranți (3 buc.) — toate cu kit de urgență autonomie 3h;
- **Prize și întrerupătoare:** prize duble IP42/44 (40+11 buc.), întrerupătoare/comutatoare/senzori prezență (16 buc.);
- **Priză de pământ:** platbandă OL 40×4 mm (130 m), electrozi verticali (20 m);
- **Paratrăsnet PDA:** avans amorsare $\Delta T=30\mu s$, rază protecție R=38 m, catarg 3 m;
- **Sistem fotovoltaic:** 40 panouri 710W monocristaline, invertor 25 kW trifazic IP66, cabluri solare 4+10 mmp, kit montare pe învelitoare (4 buc.);
- **Stații de încărcare vehicule electrice:** 1 stație 60 kW DC+AC cu conectori CCS2 + CHAdeMO + Type2; 1 stație 44 kW AC cu conector Type2.

G. Instalații Electrice — Curenți Slabi

- **Detecție și alarmare incendiu:** centrală analog-adresabilă 2 bucle (max 128 elem./buclă), 21 detectori fum, 2 detectori temperatură, 11 butoane alarmare manuală, 2 sirene interior + 2 exterior, modul I/O, comunicator GSM, 14 cutii montaj

detectors conducte;

– **Supraveghere video:** NVR 32 canale 16 porturi PoE, 19 camere 4 MPx zoom motorizat IP66, monitor 32”, switch 16 porturi PoE, UPS 3000 VA, 3 HDD 8 TB;

– **Voce-date:** cabluri FTP Cat.6a (400+400 m), coaxial RG06 (250 m), 7 prize RJ45 duble, 6 prize TV, switch 24 porturi Gigabit, patch panel 24 porturi, rack 12U, amplificator CATV 6 ieşiri;

– **Antiefracție:** centrală 8 zone extensibilă la 168, tastatură LCD, 12 detectori PIR, sirenă exterior stroboscopică, 2 sirene interior, comunicator GSM, modul extensie.

H. Echipamente Tehnologice (79 poziții eligibile + 2 poziții neeligibile)

Furnizarea, transportul, montajul, punerea în funcțiune, reglajul și testarea tuturor echipamentelor prevăzute în fișele tehnice din proiectul tehnic, incluzând: pompe de căldură aer-apă (2 × 25 kW), vas puffer 500 L, boiler trivalent 500 L, stație dedurizare duplex 4,2 mc/h, panouri solare cu tuburi vidate (2 × 30 tuburi), ventiloconvectoare (18 buc.), recuperatoare de căldură (14 buc.), pompe de circulație, tablouri electrice cu automatizare PLC (TEG, TD1P, TD2P, TCT, TERA, TEPF, BMPT), panouri fotovoltaice (40 × 710 W), invertor 25 kW, cutie conexiuni, stații încărcare vehicule electrice (60 kW DC + 44 kW AC), centrală detecție incendiu analog-adresabilă 2 bucle, NVR 32 canale, 19 camere video 4 MPx, centrală antiefracție, switch-uri, patch panels, rack 12U, UPS 3000 VA, HDD-uri, amplificator CATV. Echipamente neeligibile: centrală termică pe gaz 60 kW + coș evacuare gaze arse.

I. Dotări (54 poziții)

Furnizarea, transportul și montajul/instalarea tuturor dotărilor prevăzute în fișele tehnice din proiectul tehnic, incluzând: mobilier educațional pentru copii (25 paturi + saltele, 50 scaune, 50 mese, 3 dulapuri jucării, 3 biblioteci, 3 bucătării de joacă), mobilier personal (3 dulapuri vestiar personal, 4 dulapuri vestiar copii 12 compartimente, banchete), echipamente bucătărie profesională (mașină de gătit 12,80 kW/380V, chiuvetă inox tip dulap, 2 frigider profesionale 312 L, mese inox, uscător electric 24 kW, mașină spălat 17 kW), cabinet medical (2 paturi medicale, masă electrică, scaun hidraulic, dulap instrumentar inox), echipamente IT (1 desktop all-in-one, 10 laptopuri 15,6”, 50 tablete Android, 2 XEROX multifuncționale, 4 videoproiectoare Full HD WiFi, 4 ecrane proiector 84”, pachet sonorizare 120W RMS), echipamente joacă exterior (6 tobogane HDPE, 3 leagăne balansoar, 1 castel gonflabil 435×245×200 cm), diverse (mobilier recepție, dispensere, dozatoare, oglinzi, rafturi metalice).

J. Sistemizare Teren și Amenajare Exterioară

– **Parcare și acces auto:** beton rutier (487,36 mp) pe strat de balast și geotextil, borduri prefabricate beton 20×25 cm (176,60 m), strat pietriș;

– **Zonă de joacă:** gazon sintetic (510,46 mp) pe strat suport de nisip fin și geotextil,

inclusiv plasă stabilizare taluz;

- **Spații verzi:** gazon semănat (1.039,62 mp), 43 arbori ornamentali plantați;
- **Împrejmuire:** stâlpi metalici h=250 cm (106 buc.), șipci metalice 2000×90×0,40 mm (1.430 buc.), fundații beton, vopsire anticorozivă în câmp electrostatic.

K. Management de Șantier și Organizare de Șantier

Asigurarea organizării de șantier pe toată durata execuției, incluzând: acces provizorii cu strat de agregate naturale cilindrate, transport utilaje, contoare electrice și de apă provizorii, instalații provizorii de apă (PPr D32 mm), împrejmuire provizorie din panouri de gard metalic la 2 m interax (120 m), transporturi de materiale și de pământ.

L. Asigurarea Utilităților

Realizarea branșamentelor și racordurilor la rețelele publice de apă, canalizare, gaze naturale și energie electrică, conform avizelor obținute de la Delgaz Grid, ApaVital și condițiilor din Certificatul de Urbanism nr. 79/2025.

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Protejarea lucrărilor executate pe perioada desfășurării contractului de execuție cade în sarcina constructorului până la predarea în exploatare a investiției. Aceasta include, în mod special, protejarea lucrărilor de beton pe durata perioadei de întreținere (minim 7 zile în condiții normale, 14 zile în condiții de temperatură scăzută în zona climatică III), protejarea șarpantei și a elementelor din lemn tratate ignifug/insecticid împotriva intemperiei până la montajul învelitorii, protejarea materialelor de termoizolație și a tamplariei din aluminiu stocate pe șantier, precum și protejarea echipamentelor tehnologice livrate (pompe de căldură, panouri fotovoltaice, ventiloconvectoare, tablouri electrice) împotriva deteriorării, furtului sau degraării.

Organizarea de șantier — Cerințe suplimentare

Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa. Pentru capitolul 5.1 fiecare ofertant are libertatea de a propune propriile costuri în funcție de organizarea proprie și cerințele Documentației de atribuire.

Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia.

La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile **Ordinului nr. 1568/2002** pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative. **Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile**

consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare.

Organizarea generală a teritoriului șantierului va cuprinde minim următoarele obiecte:

- Un modul metalic demontabil (6,00 × 2,50 m), pentru vestiare muncitori, atașamente și pentru depozitare materiale mărunte;
- Un pichet de incendiu, conform normelor PSI;
- Rețele electrice provizorii (contor electric provizoriu, conform devizului de organizare);
- O toaletă ecologică (sau modul container cu toaletă);
- Împrejmuire provizorie completă a șantierului din panouri de gard metalic (120 m la 2 m interax), cu semnalistică de avertizare și interdicere a accesului persoanelor neautorizate — cerință obligatorie având în vedere vecinătatea directă cu școala existentă (NC 65170);
- Panouri de identificare a investiției, conform cerințelor de vizibilitate ale PR Nord-Est 2021–2027 și ale Manualului de Identitate Vizuală aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5744/2023.

Pentru amenajarea spațiilor necesare pentru magazie scule și toaletă ecologică se vor utiliza modulele de tip container, din dotarea proprie a constructorului. Necesarul de energie electrică, apă potabilă și tehnologică pe întreaga perioadă de lucru a șantierului va fi asigurat prin rețele provizorii din cadrul organizării de șantier.

Se va asigura **paza organizării de șantier** prin agenți de pază, pe toată perioada de execuție a lucrărilor, 24 de ore din 24 — cerință cu atât mai importantă cu cât amplasamentul se află în vecinătatea directă a școlii existente și a drumului european E58, iar pe șantier vor fi depozitate echipamente de valoare ridicată (pompe de căldură, panouri fotovoltaice, invertor, tablouri electrice, echipamente IT).

Forța de muncă se asigură din cadrul personalului permanent al executantului. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va detalia lucrările specifice de organizare pentru realizarea obiectivului, în funcție de capacitatea și dotarea tehnică, conform legislației în vigoare la data execuției.

Cerință specială privind protecția copiilor din școala vecină: Având în vedere că amplasamentul grădiniței (NC 63590) se învecinează la est cu școala existentă (NC 65170), iar accesul secundar se realizează prin aceeași cale, Contractantul are obligația de a asigura pe întreaga durată a execuției:

- (a) împrejmuirea completă a șantierului, fără întreruperi;

- (b) interzicerea accesului vehiculelor de șantier prin calea de acces comună cu școala (NC 65170) pe durata programului școlar;
- (c) utilizarea exclusivă a accesului principal (NC 64798) pentru transportul materialelor și utilajelor;
- (d) coordonarea programului de livrări cu direcțiunea școlii;
- (e) limitarea nivelului de zgomot în perioadele de curs (prin programarea lucrărilor zgomotoase în afara orelor de curs, în măsura posibilului).

5) OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor documentației tehnice — faza PT+DDE+CS. Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Dirigintele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

6) PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRARILOR

6.1. Perioada de Garanție Minimă și Fundamentarea Garanției Suplimentare

Perioada minimă de garanție a lucrărilor executate (incluzând toate componentele), acceptată de Autoritatea Contractantă, este de 36 de luni. Această perioadă începe de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă privind acordarea punctajului pentru perioada de garanție suplimentară:

Pentru ca o perioadă de garanție superioară celei minime de 36 de luni să fie luată în considerare la evaluare și să primească punctaj, Ofertanții trebuie să demonstreze în mod concret și documentat sustenabilitatea acesteia. Ofertarea unei garanții extinse nu trebuie să fie un demers pur declarativ, ci trebuie fundamentată tehnic în cadrul Propunerii Tehnice.

Perioada maximă de garanție care poate fi punctată este de 72 de luni.

În acest sens, Ofertantul are obligația de a prezenta informații și documente concrete din care să rezulte capacitatea lucrărilor de a performa pe durata extinsă propusă, incluzând, dar fără a se limita la:

- **Specificarea materialelor și tehnologiilor superioare:** Prezentarea detaliată a materialelor, tehnologiilor și a soluțiilor constructive pe care le va utiliza și care, prin caracteristicile lor (durabilitate, rezistență la uzură, ciclul de viață extins), susțin perioada de garanție suplimentară. Vor fi prezentate fișe tehnice, agremente tehnice sau alte documente doveditoare ale performanței superioare a acestora.
- **Corelarea cu Planul de Management al Calității:** Descrierea modului în

care Planul de management al calității, prin procedurile de lucru, punctele de control și testele specifice, va asigura punerea în operă a acestor materiale și tehnologii la un standard care să garanteze durabilitatea extinsă a lucrărilor.

6.2. Fundamentarea Activităților și Costurilor pentru Perioada de Garanție în Propunerea Tehnică

În vederea demonstrării unei abordări responsabile și a unei planificări riguroase a obligațiilor post-execuție, Ofertanții vor include în cadrul Propunerii Tehnice un subcapitol distinct dedicat managementului perioadei de garanție.

Acest subcapitol va conține în mod obligatoriu **Descrierea detaliată a activităților prevăzute pentru perioada de garanție oferată:**

Ofertantul va prezenta o descriere narativă a tipurilor de activități pe care anticipează că le va desfășura pe parcursul perioadei de garanție. Aceasta va include, fără a se limita la:

- **Activități de monitorizare și inspecție periodică a stării lucrărilor** (inspecții vizuale ale structurii de rezistență — cadre beton armat, șarpantă lemn tratat, acoperiș mixt tablă fălțuită + terasă; inspecții ale finisajelor interioare și exterioare — fațadă ventilată WPC, tencuială decorativă, tâmplărie aluminiu, pardoseli diferențiate, tavan fals casetat; inspecții ale termoizolației anvelopei — vată minerală bazaltică fațade, polistiren extrudat terasă/pardoseală/soclu; inspecții ale amenajării exterioare — parcare beton rutier, gazon sintetic zonă de joacă, spații verzi, împrejmuire metalică, echipamente de joacă exterior — tobogane HDPE, leagăne, castel gonflabil)
- **Activități de intervenție preventivă asupra sistemelor tehnice complexe** (verificarea funcționalității și parametrilor de performanță ai sistemului termic hibrid — pompe de căldură aer-apă 2 × 25 kW, încălzire în pardoseală PE-Xa, ventiloconvectoare, radiatoare, centrală termică gaz 60 kW backup; verificarea sistemului de ventilare mecanică cu recuperare de căldură — 9 recuperatoare de 185 mc/h + 5 recuperatoare de 1.000 mc/h, inclusiv verificarea menținerii eficienței minime de 93%; verificarea și întreținerea sistemului fotovoltaic — 40 panouri × 710 W monocristaline, invertor 25 kW, conexiuni și kit-uri de montare pe învelitoare; verificarea panourilor solare termice — 2 × 30 tuburi vidate, boiler trivalent 500 L, grup pompare solar; verificarea funcționalității automatizării camerei tehnice — PLC cu protocoale Modbus/BACnet/MQTT, HMI touchscreen, senzori temperatură, valve motorizate, electrovane 3 căi; verificarea și testarea periodică a stațiilor de încărcare vehicule electrice — 60 kW DC + 44 kW AC)
- **Activități de verificare a sistemelor de securitate** (testarea periodică a sistemului de detecție și alarmare la incendiu — centrală analog-adresabilă

2 bucle, 21 detectori fum, 2 detectori temperatură, 11 butoane alarmare manuală, sirene interior/exterior, comunicator GSM; verificarea funcționalității sistemului de supraveghere video — NVR 32 canale, 19 camere 4 MPx, HDD-uri, UPS 3000 VA; testarea sistemului antiefracție — centrală extensibilă 168 zone, 12 detectori PIR, sirene, comunicator GSM; verificarea funcționalității instalației de hidranți interiori — 3 hidranți tip C cu furtun 20 m, rețea OL-Zn 2"; verificarea grupului de pompare pentru stingerea incendiului — $Q = 10 \text{ mc/h}$, $H = 38 \text{ m}$, $P = 4 \text{ kW}$)

- **Activități de verificare a instalațiilor sanitare și a rețelelor exterioare** (verificarea etanșeității rețelelor interioare de alimentare cu apă PeXa/PPr-FC și a canalizării PP; verificarea funcționalității distribuitorilor de nivel 2–6 căi; verificarea stației de pompare ape uzate cu pompe cu tocător; verificarea rețelelor exterioare PEHD/PVC KG și a celor 12 cămine de inspecție PEHD; verificarea funcționalității stației de dedurizare duplex 4,2 mc/h)
- **Activități de monitorizare a performanței energetice a clădirii nZEB** (verificarea menținerii parametrilor de izolare termică a anvelopei — absența condensului, a punților termice, a infiltrațiilor; verificarea consumurilor reale de energie față de valorile estimate prin SAER; monitorizarea producției de energie electrică a sistemului fotovoltaic și a producției de apă caldă a panourilor solare termice)
- **Activități specifice de verificare a elementelor destinate copiilor preșcolari** (verificarea stării pardoselilor din sălile de grupă și dormitoare — parchet SPC, covor PVC, gresie antiderapantă; verificarea integrității mobilierului educațional — paturi, mese, scaune, dulapuri — inclusiv a marginilor rotunjite și a conformității cu cerințele de atoxicitate; verificarea echipamentelor de joacă exterior — tobogane HDPE, leagăne, castel gonflabil — inclusiv a elementelor de fixare și a suprafeței de gazon sintetic; verificarea feroneriei de siguranță anti-prindere la tâmplăria din zonele pentru copii)
- **Proceduri și timpi de răspuns pentru intervenții corective** (remedierea viciilor ascunse sau a defectelor de calitate apărute pe parcursul perioadei de garanție, cu precizarea termenelor maxime de intervenție diferențiate în funcție de gravitatea defecțiunii: intervenție de urgență în maximum 24 de ore pentru defecțiuni care afectează securitatea copiilor — detecție incendiu, încălzire în sezonul rece, ventilație mecanică, alimentare cu apă; intervenție în maximum 72 de ore pentru defecțiuni funcționale — ventiloconvectoare, iluminat, echipamente IT, sisteme de securitate; intervenție în maximum 15 zile lucrătoare pentru defecțiuni non-critice — finisaje, amenajare exterioară, elemente estetice)
- **Indicarea resurselor necesare pentru aceste activități** (personalul tehnic

calificat pe fiecare specialitate — construcții, instalații termice/sanitare/electrice, automatizări; piesele de schimb și consumabilele pentru echipamentele cu durată de viață limitată — filtre, senzori, actuatoare, termostate, lămpi UV pentru stația de dedurizare; costul deplasărilor periodice pentru inspecții; costul intervențiilor corective estimate pe baza experienței în proiecte similare)

7) PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personalul de specialitate necesar pentru execuția lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele prezentului contract.

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Contractantul va numi următorul personal conform legislației în vigoare:

A) Manager de Proiect / Reprezentant al Antreprenorului

Cerință obligatorie: Ofertantul va nominaliza un **Manager de Proiect / Reprezentant al Antreprenorului**, care va fi prezentă pe șantier pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Atribuții și responsabilități

A.1. Reprezentare și comunicare

- Reprezintă Antreprenorul în toate relațiile cu Beneficiarul, Dirigintele de șantier și autoritățile competente;
- Constituie punctul unic de contact dintre Antreprenor și Beneficiar pe durata execuției contractului;
- Participă la toate ședințele de șantier, ședințele de progres și întâlnirile convocate de Beneficiar sau Dirigintele de șantier;
- Transmite și recepționează în timp util orice notificări, instrucțiuni sau documente în cadrul contractului.

A.2. Planificare și urmărire a execuției

- Elaborează, actualizează și urmărește respectarea Graficului de execuție al lucrărilor;
- Organizează și coordonează activitățile tuturor subcontractorilor și furnizorilor implicați în execuția lucrărilor;

- Identifică și gestionează riscurile care pot afecta termenele, calitatea sau costul lucrărilor;
- Asigură mobilizarea resurselor umane, tehnice și materiale necesare desfășurării lucrărilor conform graficului.

A.3. Calitate și conformitate tehnică

- Asigură executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, caietele de sarcini, normativele și standardele în vigoare;
- Urmărește respectarea condițiilor impuse prin avize și autorizații;
- Coordonează întocmirea și păstrarea documentelor de calitate (procese-verbale de lucrări ascunse, buletine de verificare, certificate de calitate, fișe tehnice ale materialelor etc.);
- Asigură că materialele și echipamentele utilizate corespund specificațiilor tehnice din documentația de execuție.

A.4. Sănătate, securitate și mediu

- Asigură respectarea normelor de protecție a muncii, securitate și sănătate în muncă pe șantier (Legea 319/2006 și legislația subsecventă);
- Coordonează activitatea Coordonatorului SSM pe durata execuției lucrărilor;
- Ia măsuri operative pentru remedierea oricăror situații de risc identificate pe șantier;
- Asigură respectarea condițiilor de protecție a mediului pe durata execuției.

A.5. Control financiar și raportare

- Urmărește încadrarea în costurile asumate prin ofertă și gestionează eficient resursele contractului;
- Întocmește și transmite situațiile de lucrări lunare pentru decontare, în conformitate cu prevederile contractuale;
- Raportează Beneficiarului orice eveniment sau situație care poate genera modificări de termen sau cost, în termenele prevăzute în contract;
- Gestionează documentația necesară pentru solicitările de modificare a contractului (acte adiționale), dacă este cazul.

A.6. Recepție și predare

- Coordonează activitățile de finalizare a lucrărilor și pregătirea documentației pentru recepție;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
- Asigură remedierea promptă a tuturor deficiențelor constatate în procesele-verbale de recepție sau în perioada de garanție.

Cerințe minime

A.7. Disponibilitate. Prezență permanentă pe șantier pe durata execuției lucrărilor

Notă: Înlocuirea Managerului de Proiect pe durata contractului se poate face **doar cu acordul scris al Beneficiarului.**

B. Șef de Șantier

Cerință obligatorie: Ofertantul va nominaliza un **Șef de Șantier** care va asigura conducerea operativă zilnică a lucrărilor de execuție, cu prezență permanentă la punctul de lucru pe toată durata contractului.

Șeful de Șantier se subordonează Managerului de Proiect și constituie interfața directă cu Dirigintele de Șantier al Beneficiarului pentru toate aspectele tehnice și operative ale execuției.

B.1. Conducerea operativă a execuției

- Conduce nemijlocit activitățile zilnice de execuție la toate categoriile de lucrări prevăzute în contract: terasamente, pavaje, borduri, trepte, structuri din beton, confecții metalice, plantații, sisteme de irigații, iluminat public, mobilier urban și montaj elemente decorative (machete, tobogane, echipamente de joacă etc.);
- Repartizează sarcinile de lucru pentru fiecare echipă și meseriaș în parte, în funcție de graficul de execuție aprobat;
- Stabilește prioritățile zilnice de lucru și adaptează activitățile în funcție de condițiile de teren, meteorologice sau de altă natură;
- Asigură continuitatea fronturilor de lucru și evită stagnările nejustificate ale activității pe șantier;
- Supraveghează direct execuția lucrărilor de specialitate realizate de subcontractori (instalații electrice, sisteme de irigații, instalații sanitare etc.) și verifică calitatea acestora înainte de recepționarea lor.

B.2. Verificarea calității lucrărilor executate

- Verifică în mod direct, la fiecare fază de execuție, că lucrările sunt realizate conform proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și standardelor aplicabile;
- Solicită și verifică certificatele de calitate, declarațiile de conformitate și fișele tehnice pentru toate materialele, echipamentele și produsele aprovizionate pe șantier, înainte de punerea lor în operă;
- Respinge și dispune înlocuirea oricărui material sau produs care nu corespunde specificațiilor tehnice din documentația de execuție;

- Convoacă și participă la toate verificările de faze determinante prevăzute în Programul de Control al Calității, împreună cu Dirigintele de Șantier și, după caz, cu Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Întocmește și semnează procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor pe faze și celelalte documente de calitate prevăzute de reglementările în vigoare (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare);
- Ține la zi Registrul de evidență a lucrărilor de construcții și completează Jurnalul de Șantier zilnic, consemnând: activitățile executate, numărul de muncitori, utilajele folosite, condițiile meteorologice și orice eveniment relevant.

B.3. Aprovizionare și gestionarea resurselor

- Planifică și urmărește aprovizionarea ritmică cu materiale, echipamente și utilaje necesare execuției, corelat cu graficul de execuție;
- Verifică cantitățile de materiale aprovizionate și confirmă concordanța acestora cu avizele de însoțire și cu necesarul din listele de cantități;
- Gestionează depozitarea materialelor pe șantier în condiții corespunzătoare, astfel încât să se evite degradarea, pierderea sau contaminarea acestora;
- Urmărește consumul de materiale și semnalează Managerului de Proiect orice deviere semnificativă față de prevederile din ofertă;
- Gestionează parcul de utilaje și echipamente al șantierului, urmărind funcționarea acestora și dispunând intervenții de mentenanță atunci când este necesar;
- Asigură paza și securitatea materialelor, utilajelor și lucrărilor executate pe șantier.

B.4. Sănătate și securitate în muncă (SSM) și Situații de urgență (SU)

- Aplică și urmărește respectarea zilnică a tuturor normelor de protecție a muncii și securitate și sănătate în muncă pe șantier, conform **Legii 319/2006** și normelor metodologice de aplicare;
- Organizează instruirea periodică la locul de muncă (instructajul zilnic/periodic) a tuturor muncitorilor de pe șantier și consemnează efectuarea acestuia în fișele individuale;
- Nu permite accesul pe șantier al niciunei persoane fără echipamentul individual de protecție corespunzător;
- Identifică și elimină prompt sursele de pericol (gropi nesemnificate, instabilitate a taluzurilor, suprafețe alunecoase, materiale depozitate

necorespunzător etc.);

- Colaborează cu **Coordonatorul SSM** desemnat pentru șantier și pune în aplicare toate instrucțiunile emise de acesta;
- Asigură existența pe șantier a truselor de prim-ajutor, a stingătoarelor și a tuturor mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor, conform normativelor în vigoare;
- Raportează imediat orice accident de muncă sau incident periculos Managerului de Proiect și autorităților competente, conform procedurilor legale.

B.5. Relația cu Dirigintele de Șantier și autoritățile

- Pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier toată documentația tehnică necesară pentru verificarea lucrărilor (proiecte, caiete de sarcini, procese-verbale, certificate de calitate, breviare de calcul etc.);
- Notifică în scris Dirigintele de Șantier cu privire la fazele de execuție care necesită verificare și recepție, cu cel puțin **48 de ore** înainte de atingerea fazei respective;
- Nu acoperă lucrări ascunse fără ca acestea să fi fost verificate și recepționate de Dirigintele de Șantier prin proces-verbal semnat de ambele părți;
- Facilitează și nu obstrucționează accesul Dirigintelui de Șantier, al reprezentanților Beneficiarului sau al organelor de control (ISC, Curtea de Conturi etc.) în orice punct al șantierului;
- Comunică în timp util orice situație de pe șantier care ar putea genera neconformități, întârzieri sau situații care depășesc competența sa de decizie.

B.6. Protecția mediului și ordinea pe șantier

- Organizează și menține șantierul în ordine și curățenie permanentă, asigurând colectarea selectivă și eliminarea legală a deșeurilor rezultate din execuție;
- Evită și remediază orice poluare a solului, a apelor sau a aerului pe durata execuției;
- Asigură protejarea vegetației, mobilierului urban și a oricăror elemente existente care nu fac obiectul demolării sau înlocuirii conform proiectului;
- Organizează și delimitează corespunzător șantierul față de zona publică adiacentă, montând împrejmuiri, semnalizări și indicatoare de avertizare pentru protecția pietonilor și a utilizatorilor spațiului public;
- Asigură accesul neobstrucționat al riveranilor și utilizatorilor la zonele neafectate de lucrări, conform planului de organizare de șantier aprobat.

B.7. Documentație și raportare

- Completează zilnic **Jurnalul de Șantier** cu toate informațiile relevante privind desfășurarea lucrărilor;
- Întocmește rapoarte săptămânale de progres pe care le transmite Managerului de Proiect;
- Gestionează și arhivează pe șantier întreaga documentație tehnică și de calitate aferentă execuției (planșe, procese-verbale, corespondență, comenzi, avize de însoțire, certificate de calitate etc.);
- Participă la ședințele de șantier periodice și redactează sau verifică minutele acestora;
- Asigură transmiterea la timp a situațiilor de lucrări lunare necesare pentru decontare.

B.8. Disponibilitate

- Prezență permanentă pe șantier pe toată durata execuției lucrărilor

Notă importantă: Înlocuirea Șefului de Șantier în perioada de execuție a contractului se poate realiza **exclusiv cu acordul scris prealabil al Beneficiarului.**

C. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)

Cerință obligatorie: Ofertantul va nominaliza un **Responsabil Tehnic cu Execuția**, atestat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în domeniile/subdomeniile corespunzătoare categoriilor de lucrări din cadrul contractului.

RTE acționează în temeiul **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al **Ordinului MDLPA nr. 1.733/2023** privind atestarea responsabililor tehnici cu execuția. Răspunderea sa este personală și nu poate fi delegată.

C.1. Verificarea conformității execuției cu proiectul

- Verifică și avizează, înainte de începerea execuției, existența tuturor documentelor necesare: autorizație de construire valabilă, proiect tehnic verificat de verificatori atestați, avize și acorduri impuse prin autorizație, Program de Control al Calității (PCCVI) aprobat;
- Verifică că lucrările se execută strict în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini și prevederile autorizației de construire;
- Interzice executarea lucrărilor în lipsa sau cu abateri de la proiectul tehnic aprobat și notifică de îndată Managerul de Proiect și Dirigintele de Șantier cu privire la orice neconcordanță constatată;

- Verifică că sunt respectate prevederile reglementărilor tehnice aplicabile fiecărei categorii de lucrări (normative, standarde, instrucțiuni tehnice) în vigoare la data execuției;
- Urmărește aplicarea soluțiilor tehnice stabilite de proiectant pentru categoriile de lucrări din atestarea sa și semnalează proiectantului orice situație neprevăzută apărută în execuție.

C.2. Verificarea calității materialelor și produselor

- Verifică existența și valabilitatea documentelor de calitate (certIFICATE de conformitate, declarații de performanță, acorduri tehnice, fișe tehnice) pentru toate materialele, produsele și echipamentele care urmează a fi puse în operă;
- Interzice utilizarea materialelor și produselor care nu sunt însoțite de documentele de atestare a calității sau care nu corespund specificațiilor din proiect;
- Verifică că rezultatele încercărilor de laborator efectuate asupra materialelor (betoane, mortare, pământuri compactate, îmbrăcămînți etc.) se încadrează în limitele admise prin reglementările tehnice și proiect;
- Urmărește că transportul, manipularea și depozitarea materialelor pe șantier se realizează în condiții care nu afectează calitatea acestora.

C.3. Controlul fazelor de execuție și documentele de calitate

- Participă obligatoriu la verificarea și recepția tuturor **fazelor determinante** prevăzute în Programul de Control al Calității, semnând procesele-verbale aferente alături de Dirigintele de Șantier și, după caz, de reprezentantul ISC;
- Semnează și ștampilează procesele-verbale de lucrări ascunse și procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor pe faze, conform Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Interzice acoperirea sau continuarea execuției lucrărilor care nu au fost verificate și recepționate conform Programului de Control al Calității;
- Verifică întocmirea corectă și completă a **Cărții Tehnice a Construcției** pe toată durata execuției și asigură că toate documentele de calitate sunt incluse și arhivate corespunzător;
- Urmărește efectuarea la timp a tuturor încercărilor, probelor și testelor prevăzute prin reglementările tehnice (probe de presiune, probe de etanșeitate, teste de compactare, probe la iluminat etc.).

C.4. Semnalarea neconformităților și oprirea lucrărilor

- Dispune **oprirea execuției** și informează de îndată Beneficiarul, Dirigintele de Șantier și ISC în cazul în care constată abateri grave de la proiect, de la reglementările tehnice sau utilizarea de materiale necorespunzătoare, care

pot afecta rezistența, stabilitatea, durabilitatea sau siguranța construcției;

- Sesizează în scris Managerul de Proiect și proiectantul cu privire la orice situație care necesită elaborarea de dispoziții de șantier sau modificări ale proiectului;
- Verifică că neconformitățile constatate sunt remediate complet și corespunzător înainte de autorizarea continuării lucrărilor;
- Consemnează în **Registrul de evidență a lucrărilor** toate constatările, dispoziția de oprire a lucrărilor și confirmarea remedierii deficiențelor.

C.5. Participarea la recepție

- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și semnează procesul-verbal de recepție, confirmând că lucrările au fost executate conform proiectului și reglementărilor tehnice;
- Asigură predarea documentației complete aferente Cărții Tehnice a Construcției la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participă, dacă este solicitat, și la recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

C.6. Disponibilitate

- Prezență pe șantier ori de câte ori este necesar pentru verificarea fazelor de execuție și a fazelor determinante; poate deservi simultan mai multe șantiere, cu condiția asigurării prezenței la toate verificările obligatorii

D. Coordonator în materie de Securitate și Sănătate în Muncă (Coordonator SSM)

Cerință obligatorie: Ofertantul va nominaliza un **Coordonator SSM pe durata realizării lucrărilor**, persoană fizică cu pregătire atestată, desemnat în temeiul **HG nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Coordonatorul SSM poate fi o persoană din cadrul Antreprenorului sau un expert extern, cu condiția deținerii atestării legale și a asigurării prezenței efective pe șantier conform cerințelor.

D.1. Planificarea și organizarea SSM pe șantier

- Elaborează sau actualizează, înainte de deschiderea șantierului, **Planul de Securitate și Sănătate (PSS)** specific lucrărilor din contract, ținând cont de particularitățile amplasamentului (spațiu public, zone adiacente circulate, prezența publicului, rețele tehnico-edilitare existente etc.);
- Întocmește **Dosarul de Intervenție Ulterioară (DIU)**, care va fi predat Beneficiarului la recepția lucrărilor, conținând toate informațiile relevante privind SSM pentru operațiunile ulterioare de întreținere și intervenție;

- Coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire stabilite prin Legea 319/2006 și HG 300/2006 în toate fazele de planificare și execuție ale lucrărilor;
- Evaluează riscurile profesionale specifice șantierului (lucrul la înălțime, săpături, lucrări în spații aglomerate, manipularea de materiale grele, utilizarea utilajelor etc.) și stabilește măsurile de prevenire și protecție corespunzătoare.

D.2. Coordonarea activităților SSM pe șantier

- Coordonează aplicarea PSS de către toți antreprenorii, subcontractorii și lucrătorii independenți prezenți pe șantier, indiferent de apartenența lor;
- Organizează cooperarea și comunicarea dintre toți participanții la execuție în materie de SSM, pentru a elimina sau reduce riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Verifică că fiecare subcontractor și angajator prezent pe șantier și-a desemnat propriul responsabil SSM și că acesta aplică măsurile stabilite prin PSS;
- Adaptează și actualizează PSS ori de câte ori intervin modificări de proiect, schimbări ale condițiilor de muncă sau identificarea de noi riscuri pe șantier;
- Verifică că accesul pe șantier este permis exclusiv persoanelor autorizate și că toate persoanele prezente poartă echipamentul individual de protecție corespunzător activității desfășurate.

D.3. Inspecții și controale pe șantier

- Efectuează inspecții periodice (cel puțin **săptămânal**) la toate fronturile de lucru active, verificând respectarea măsurilor de securitate și sănătate prevăzute în PSS;
- Verifică starea și funcționarea echipamentelor de muncă, utilajelor și instalațiilor de pe șantier, semnalând deficiențele constatate și dispunând scoaterea din funcțiune a echipamentelor neconforme;
- Verifică că semnalizarea de securitate a șantierului (împrejmuiri, indicatoare, marcaje, bariere de protecție a publicului) este completă, vizibilă și permanent menținută;
- Controlează că lucrătorii au efectuat instructajele SSM obligatorii (la angajare, la locul de muncă, periodic și la schimbarea activității) și că acestea sunt consemnate în fișele individuale;
- Controlează că pe șantier există și sunt funcționale mijloacele de prim-ajutor, de combatere a incendiilor și de evacuare în caz de urgență.

D.4. Gestionarea incidentelor și a situațiilor de urgență

- Stabilește și afișează la loc vizibil pe șantier **procedura de urgență** în caz de

accident, incident periculos sau situație de urgență;

- Investighează orice accident de muncă sau incident periculos produs pe șantier, identifică cauzele și propune măsuri corective pentru prevenirea repetării;
- Raportează accidentele de muncă autorităților competente (ITM, INSPECȚIA MUNCII) conform prevederilor legale (Legea 319/2006, HG 1425/2006);
- Verifică aplicarea măsurilor corective stabilite în urma investigării accidentelor și incidentelor;
- Asigură că toți lucrătorii de pe șantier cunosc și pot aplica procedura de evacuare și prim-ajutor.

D.5. Raportare și documentație SSM

- Întocmește rapoarte periodice de SSM pe care le transmite Managerului de Proiect și, la solicitare, Beneficiarului;
- Ține evidența tuturor inspecțiilor efectuate, consemnând constatările, neconformitățile identificate și termenele de remediere;
- Participă la ședințele de șantier și prezintă stadiul implementării măsurilor SSM;
- Asigură afișarea la loc vizibil pe șantier a: PSS, planului de urgență, numărului de telefon al serviciilor de urgență, instrucțiunilor SSM specifice activităților desfășurate.

D.6. Disponibilitate

- Prezență pe șantier de cel puțin **1 zi/săptămână** și ori de câte ori situația o impune; disponibilitate de intervenție imediată în caz de accident sau incident

E. Responsabil cu Controlul Calității (RCQ)

Cerință obligatorie: Ofertantul va nominaliza un **Responsabil cu Controlul Calității**, care va asigura implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității pe șantier, pe toată durata execuției contractului.

RCQ acționează în temeiul **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții și al **HG nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

E.1. Implementarea Sistemului de Management al Calității

- Elaborează, înainte de începerea lucrărilor, **Planul Calității** specific contractului, corelat cu cerințele din Caietul de Sarcini, cu reglementările tehnice aplicabile și cu Programul de Control al Calității (PCCVI);
- Asigură implementarea și respectarea Planului Calității de către toate echipele de execuție și subcontractorii implicați;

- Elaborează și actualizează **procedurile operaționale** de execuție pentru categoriile de lucrări din contract (proceduri de turnare beton, de compactare, de montaj pavaje, de plantare, de montaj echipamente etc.);
- Verifică că toți lucrătorii și subcontractorii au luat cunoștință de procedurile de calitate aplicabile activităților lor și că le aplică în mod corespunzător;
- Ține evidența documentelor Sistemului de Management al Calității și asigură că pe șantier se utilizează exclusiv versiunile actualizate ale documentelor.

E.2. Controlul calității materialelor și produselor

- Verifică la aprovizionare că toate materialele, produsele și echipamentele sunt însoțite de documentele de calitate obligatorii (certIFICATE de conformitate, declarații de performanță, agremente tehnice, buletine de analiză, fișe tehnice);
- Organizează și urmărește efectuarea încercărilor de laborator pentru materialele care necesită verificare periodică pe parcursul execuției (betoane, mortare, straturi de fundație, pământuri compactate etc.), prin laboratoare autorizate;
- Gestionează **registru de neconformități** pentru materialele respinse și urmărește evacuarea acestora de pe șantier;
- Verifică că produsele cu marcaj CE sau cu agrement tehnic utilizate pe șantier corespund specificațiilor din proiect și că parametrii declarați sunt adecvați condiției de utilizare;
- Asigură că echipamentele de măsurare și testare utilizate pe șantier (aparate de măsurat, instrumente de verificare) sunt calibrate și funcționează corespunzător.

E.3. Controlul calității pe faze de execuție

- Verifică, prin inspecții sistematice la toate fronturile de lucru, că execuția lucrărilor respectă procedurile aprobate, proiectul tehnic și reglementările tehnice aplicabile;
- Participă la toate verificările de faze determinante prevăzute în PCCVI și confirmă prin semnătură că lucrările aferente fazei respective au fost executate conform cerințelor;
- Verifică și semnează procesele-verbale de lucrări ascunse înainte de acoperirea acestora, confirmând conformitatea cu proiectul și cu standardele aplicabile;
- Efectuează inspecții aleatorii suplimentare, neprogramate, pentru verificarea respectării procedurilor de execuție și a calității lucrărilor;
- Identifică neconformitățile, dispune oprirea lucrărilor neconforme și

stabilește, împreună cu RTE și proiectantul, metodele de remediere.

E.4. Gestionarea neconformităților

- Înregistrează toate neconformitățile constatate în **Registrul de Neconformități**, cu descrierea detaliată a abaterii, cauza identificată, acțiunea corectivă dispusă și termenul de remediere;
- Urmărește că acțiunile corective sunt implementate în termenele stabilite și că remedierea este efectivă și completă;
- Analizează periodic tendințele neconformităților și propune Managerului de Proiect măsuri preventive pentru eliminarea cauzelor repetitive;
- Verifică că lucrările remediate îndeplinesc cerințele de calitate înainte de autorizarea continuării execuției;
- Raportează Beneficiarului și Dirigintelui de Șantier, la solicitarea acestora, stadiul neconformităților deschise și al acțiunilor corective.

E.5. Cartea Tehnică a Construcției și documentația de calitate

- Coordonează întocmirea, completarea și arhivarea **Cărții Tehnice a Construcției** pe toată durata execuției, asigurând că toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare sunt incluse, completate și semnate corespunzător;
- Verifică că situațiile de lucrări transmise spre decontare sunt susținute de documentele de calitate corespunzătoare;
- Asigură predarea Cărții Tehnice a Construcției, completă și în bună ordine, la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participă la audituri interne sau externe de calitate și pune la dispoziție documentația necesară verificărilor.

E.6. Disponibilitate

- Prezență permanentă pe șantier pe toată durata execuției lucrărilor

F. Topograf

Cerință obligatorie: Ofertantul va prevedea în cadrul Organigramei un **Topograf autorizat**, care va asigura trasarea, verificarea și recepția topografică a tuturor lucrărilor, de la predarea amplasamentului și până la întocmirea planurilor de situație finale (as-built). Cerința este solicitată în baza **Ordinului ANCPI nr. 107/2010** - *Regulament privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României din 29.03.2010*. Pentru cetățenii străini se vor avea în vedere prevederile de la art. 6 din **Ordinul ANCPI nr. 107/2010**.

F.1. Predarea și recepția amplasamentului

- Participă la predarea amplasamentului de către Beneficiar, verificând și preluând **punctele de reper topografice** (repere de nivelment, borne de trasare, coordonate de referință) care constituie baza de calcul pentru toate trasările ulterioare;
- Verifică că punctele de reper predate corespund datelor din proiect și că acestea sunt stabile și protejate corespunzător pe durata execuției;
- Semnalează imediat orice discrepanță între datele topografice din proiect și situația reală din teren și solicită clarificări proiectantului înainte de începerea lucrărilor.

F.2. Trasarea lucrărilor

- Efectuează trasarea **planimetrică și altimetrică** a tuturor lucrărilor prevăzute în proiect: axe și limite ale zonelor amenajate, aliniamente de borduri și pavaje, trasee ale pistelor pentru biciclete, poziția elementelor de mobilier urban, localizarea fundațiilor machetelor și echipamentelor de joacă, traseele rețelelor de irigații și electrice, localizarea fântânilor arteziene, statuiilor și oricărui alte elemente cu poziție fixă;
- Execută trasarea în etape corelate cu avansul lucrărilor, asigurând că fiecare front de lucru este trasat corect înainte de începerea execuției;
- Materializează în teren cotele de nivel de referință (cote de fundare, cote finite ale pavajelor, ale stâlpilor de iluminat, ale elementelor decorative etc.) prin repere fixe, borne sau martori topografici;
- Verifică permanent că elementele trasate nu au fost deplasate sau deteriorate pe parcursul execuției și reface trasarea acolo unde este necesar.

F.3. Verificări topografice pe parcursul execuției

- Verifică prin măsurători topografice, la fiecare fază de execuție relevantă, că lucrările executate se încadrează în toleranțele admise prin proiect și reglementările tehnice (toleranțe de planeitate, de nivel, de poziție în plan, de pantă etc.);
- Verifică cotele și dimensiunile săpăturilor (adâncimi, lățimi, pante de taluz) înainte de turnarea betonului sau de continuarea lucrărilor;
- Verifică planeitatea și cotele straturilor de fundație și ale îmbrăcăminților (piatră concasată, pavaj, pietriș, gazon, etc.) cu instrumentele de precizie corespunzătoare;
- Verifică aliniamentul și verticalitatea elementelor montate (stâlpi de iluminat, borduri, ziduri de sprijin, suporturi de echipamente);
- Consemnează rezultatele tuturor măsurătorilor în **Jurnalul topografic al șantierului** și transmite rapoarte Șefului de Șantier și RTE.

F.4. Ridicări topografice și documentație as-built

- Efectuează ridicări topografice periodice pentru a documenta stadiul execuției (volume de terasamente realizate, straturi executate, elemente montate) necesare întocmirii situațiilor de lucrări;
- Întocmește, la finalizarea lucrărilor, **planurile topografice as-built** (planuri de situație finale) care să reflecte cu precizie poziția reală a tuturor lucrărilor executate, inclusiv a rețelelor subterane (irigații, electrice, drenaje), față de sistemul de coordonate de referință;
- Asigură că planurile as-built sunt întocmite în formatul (analogic și digital) și la scara solicitată prin caietul de sarcini și că sunt verificate și ștampilate conform reglementărilor ANCPI;
- Predă planurile as-built complete Managerului de Proiect și asigură includerea acestora în Cartea Tehnică a Construcției;
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și prezintă documentația topografică finală comisiei de recepție.

F.5. Protecția reperelor și a punctelor de trasare

- Asigură că toate repera topografice, bornele și martorii materializați pe șantier sunt protejate față de deplasare, deteriorare sau distrugere pe toată durata execuției;
- Verifică periodic integritatea reperelor și reface imediat orice reper distrus sau deplasat, pe baza coordonatelor din proiect;
- Semnalează imediat Șefului de Șantier orice deplasare a reperelor care ar fi putut afecta lucrările deja executate și solicită reverificarea elementelor în cauză.

F.6. Disponibilitate

- Prezență pe șantier corelată cu fazele de execuție care necesită trasare sau verificare topografică, cu disponibilitate de mobilizare în maximum **24 de ore** de la solicitare

Notă generală privind cumulul funcțiilor: Funcțiile de **RTE, Coordonator SSM, RCQ și Topograf** nu pot fi cumulate între ele de aceeași persoană fizică, cu excepția cazurilor permise expres de legislația în vigoare.

NOTĂ PRIVIND DOCUMENTELE PERSONALULUI CHEIE

Pentru categoriile de personal cheie solicitate — **Managerul de Proiect / Reprezentantul Antreprenorului și Șeful de Șantier**, — ofertantul va prezenta în cadrul ofertei **doar nominalizarea** persoanelor propuse, fără a fi obligatorie depunerea documentelor doveditoare în faza de ofertare.

Documentele complete de calificare pentru întregul personal cheie vor fi solicitate

și verificate de Beneficiar **ulterior semnării contractului**, în cadrul procedurii de mobilizare, înainte de emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. Neprezentarea acestor documente în termenul stabilit prin contract sau neîndeplinirea cerințelor minime de calificare de către persoanele nominalizate poate constitui motiv de reziliere a contractului.

Ofertantul își asumă răspunderea pentru veridicitatea nominalizărilor făcute în cadrul ofertei și garantează că persoanele propuse îndeplinesc, la data semnării contractului, toate cerințele minime de calificare prevăzute în Caietul de Sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Există posibilitatea ca Autoritatea Contractantă să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite

8) MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caiet de sarcini și din documentația tehnică — faza PT+DDE+CS. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației inițiale. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Dirigintei de șantier/Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Contractantul va executa lucrările în conformitate cu:

- Proiectul Tehnic de Execuție (PT+DDE+CS) elaborat de S.C. GT ARHITECT S.R.L., Iași.
- Caietele de sarcini specifice pe categorii de lucrări, parte integrantă a documentației tehnice.

- Listele de cantități de lucrări.
- Legislația și reglementările tehnice în vigoare aplicabile.
- Normele de securitate și sănătate în muncă.
- Normele de protecție a mediului.

Contractantul este responsabil pentru asigurarea calității tuturor lucrărilor executate și a materialelor puse în operă. Toate materialele și echipamentele utilizate trebuie să fie noi, de calitate corespunzătoare și să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate/performanță și agremente tehnice, după caz.

Contractantul va respecta toate condițiile impuse prin avizele și acordurile obținute în cadrul procedurii de autorizare a construcției.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător, minimizarea impactului asupra vecinătăților și asigurarea siguranței publice.

9) MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise/desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

Anterior începerii execuției lucrărilor:

- Șantierul general.
- Starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări.
- Vederi ale spațiilor publice și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor.
- Starea oricăror utilități supraterane.

În timpul și după execuția lucrărilor:

- Progresul general.
- Probleme de calitate.
- Încălcarea siguranței.

- Lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție — acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

9.2 Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau pe șantier. Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

10) Instrucțiuni pentru Elaborarea Graficului General de Realizare a Investiției Publice

10.1 Scop și Cerințe Generale:

Propunerea Tehnică va include obligatoriu un **Grafic general de realizare a investiției publice**, detaliat și specific lucrării. Acesta trebuie să reflecte în mod clar și realist modul în care Ofertantul planifică și intenționează să execute integral contractul, de la început până la finalizare.

Graficul trebuie să demonstreze:

- **Înțelegerea completă** a cerințelor din Caietul de Sarcini (piese scrise și desenate).
- **Capacitatea Ofertantului** de a transpune aceste cerințe într-un plan de lucru fezabil și coerent.
- **Corelarea strânsă** cu Metodologia de execuție a lucrărilor propusă.

Condiții Obligatorii:

- **Durata Contractuală: 72 de luni** (din care 24 de luni perioada de execuție și 36 de luni perioada minimă de garanție)
- **Perioada de execuție** este de **maximum 24 luni**, calculate de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. dar nu mai târziu de 31.12.2027 (data finalizării perioadei de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare)
- **Organizare pe Timp Friguros:** Graficul va detalia explicit și credibil modul specific de organizare a lucrărilor în perioadele cu temperaturi

scăzute, incluzând măsurile de protecție necesare și respectând integral prevederile **Normativului C16-84**.

10.2 Componentele Graficului General (Minim Obligatoriu):

Ofertantul va prezenta, ca parte integrantă a Propunerii Tehnice:

- **a) Partea Narativă:** O secțiune descriptivă care explică:
 - Informațiile și ipotezele care au stat la baza elaborării graficului.
 - Principalele etape de execuție.
 - Activitățile principale, succesiunea logică și inter-relaționarea lor.
 - Corelarea directă cu metodologia de execuție propusă.
 - Justificarea resurselor alocate (personal, utilaje, etc.) pentru fiecare activitate/etapă majoră.
 - Identificarea și relevanța punctelor de reper (jaloane/milestones).
 - Analiza detaliată a drumului critic.
 - Orice alte informații relevante pentru înțelegerea planificării.
- **b) Graficul Activităților (Format Gantt sau similar):**
 - Anexat Propunerii Tehnice, realizat cu un software de planificare (inclusiv Excel, dacă este compatibil conform cerințelor).
 - Poate fi un singur grafic sau mai multe grafice corelate (ex: unul pentru activități, unul pentru resurse), cu elemente comune pentru analiză simultană.
 - Va utiliza o scală de timp adecvată (ex: săptămânală, lunară).
 - **Conținut Minim Obligatoriu în Graficul Gantt (sau formatul echivalent):**
 - Toate activitățile și subactivitățile contractului (nivel 1 și nivel 2), denumite clar.
 - Durata estimată pentru fiecare activitate/subactivitate.
 - Succesiunea logică și interdependențele dintre activități.
 - **Resursele alocate fiecărei activități:**
 - Cantități de echipamente/utilaje.
 - Număr personal (pe categorii, dacă este relevant).
 - Cantitatea de manoperă alocată.
 - Ratele de productivitate asumate.
 - Evidențierea punctelor cheie de control (jaloane/milestones).
 - Identificarea clară a activităților de pe drumul critic.

- Perioadele de testare (inclusiv activități QA/QC), secvențierea și durata lor.
 - Eventualele perioade cu restricții în execuție.
 - Rezervele de timp planificate pentru situații neprevăzute.
- **c) Diagrama Drumului Critic:**
 - Prezentată ca diagramă separată, derivată din și în concordanță cu Graficul Gantt.
 - Va conține *doar* activitățile care compun drumul critic al proiectului.
 - Trebuie să fie aliniată cu metodologia de execuție propusă.
 - **d) Diagrama PERT:**
 - Derivată din Graficul Gantt.
 - Va prezenta pentru fiecare activitate: cel mai devreme moment de start (ES), cel mai târziu moment de start (LS), cel mai devreme moment de finalizare (EF), cel mai târziu moment de finalizare (LF), durata și marja (float).
 - Eșalonarea și duratele/marjele vor fi exprimate în zile (calendaristice sau lucrătoare, specificat clar).
 - **e) Grafice Fizice de Execuție pe Obiecte:**
 - Se va prezenta **separat pentru fiecare obiect** (conform structurii din Devizele pe Obiecte din Caietul de Sarcini).
 - Elaborate cu detaliere **săptămânală**.
 - Vor cuprinde: categoriile de lucrări per obiect, principalele lucrări din fiecare categorie și principalele cantități de resurse necesare (materiale, umane, utilaje, transport) pe săptămână.
 - **f) Planuri și Diagrame Suplimentare:**
 - Ofertantul va include orice alte planuri sau diagrame relevante care să detalieze viziunea sa asupra etapelor cheie de derulare a lucrărilor (ex: fazele determinante).

10.2.1. Structura Activităților și Subactivităților Proiectului

Ofertanții vor utiliza obligatoriu următoarea ierarhie logică pentru a detalia propunerea tehnică și graficul de lucrări. Această structură este derivată direct din documentația tehnică (Formularele F1, F2 și F3 — Liste de cantități de lucrări) și este concepută pentru a reflecta fluxul tehnologic și interdependențele critice ale proiectului de construire a grădiniței cu program prelungit. Graficul de execuție (fizic și valoric) propus va respecta întocmai această structură de defalcare a lucrărilor (Work Breakdown Structure — WBS).

- **Activități:** Reprezintă componentele majore, distincte ale proiectului, grupate logic pe etape tehnologice majore ale construcției. Fiecare activitate corespunde unei faze critice care condiționează demararea fazei ulterioare.
- **Subactivități Nivel 1:** Reprezintă prima defalcare a Activităților, corespunzând Categoriilor de Lucrări din Formularele F2.
- **Subactivități Nivel 2:** Reprezintă detalierea granulară a Subactivităților de Nivel 1, corespunzând Articolelor de deviz din Formularele F3.

10.2.2. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

Contractul este structurat în **6 activități majore**, corespunzând etapelor tehnologice ale construcției integrale a grădiniței, derivate din Formularele F1, F2 și F3 ale listelor de cantități:

A1 – ORGANIZARE DE ȘANTIER ȘI LUCRĂRI DE TERASAMENTE

Cuprinde amenajarea și dotarea organizării de șantier (Cap. 5.1 — împrejmuire provizorie 120 m panouri metalice, accese provizorii, contoare, instalații provizorii, modul metalic vestiar, pichet incendiu, toaletă ecologică, panou vizibilitate PRNE), precum și executarea tuturor lucrărilor de terasamente: săpătură mecanică și manuală pentru corpul clădirii (peste 1.716 mc), pentru rezervorul de incendiu din beton armat (cca. 108 mc), pentru rețelele exterioare de apă/canalizare (cca. 110 mc); umpluturi compactate (cca. 626 mc); strat de rupere a capilarității din pietriș; transport pământ excedentar. Activitate cu debut imediat după emiterea ordinului de începere. Include și măsurile de protecție a copiilor din școala vecină (NC 65170) — împrejmuire completă, restricționarea accesului vehiculelor prin NC 65170.

A2 – STRUCTURĂ DE REZISTENȚĂ (INFRASTRUCTURĂ, SUPRASTRUCTURĂ ȘI ACOPERIȘ)

Nucleul constructiv al proiectului. Cuprinde executarea întregii structuri de rezistență: infrastructură (fundații continue tip talpă C25/30, elevații beton armat, placă suport pardoseală monolită 10 cm), suprastructură (stâlpi 35×35 cm, grinzi 25×40 și 30×50 cm, plăci 15 cm din C30/37, atic, centuri, stâlpișori rigidizare zidărie), șarpantă din lemn tratat ignifug și insecticid pe scaune (345 mp), învelitoare din tablă fălțuită gri antracit (340 mp) + terasă necirculabilă cu pietriș (147,50 mp), rezervor incendiu din beton armat, scări, rampe și trotuare perimetrare. Armarea integrală cu oțel Bst500C.

A3 – ARHITECTURĂ, FINISAJE ȘI ANVELOPĂ TERMICĂ

Cuprinde toate lucrările de închidere, compartimentare, termoizolație și finisare: zidărie blocuri ceramice GV 25–30 cm, compartimentări gips-carton RF/RU, termoizolație completă a anvelopei nZEB (vată bazaltică 15 cm fațade, XPS 40 cm terasă, XPS 15 cm pardoseală, XPS 10 cm soclu, vată minerală 40 cm pod), hidroizolații (membrane bituminoase, folii anticondens, HDPE, hidroizolație

pensulată), tâmplărie aluminiu termoizolant interior/exterior, fațadă ventilată WPC stejar, tencuieli decorative, finisaje interioare (gleturi, vopsele ecologice, faianță, tavan fals casetat fonoabsorbant, pardoseli diferențiate pe 5 tipuri), pergole din lemn tratat, balustrade, ancadramente, confecții metalice.

A4 – INSTALAȚII (6 SPECIALITĂȚI)

Cuprinde executarea tuturor celor 6 specialități de instalații: instalații sanitare interior (obiecte sanitare copii/adulți/dizabilități, PeXa/PPr-FC, canalizare PP, hidranți interiori, panouri solare termice) și exterior (rețele PEHD/PVC KG, 12 cămine, stație pompare, grup pompare incendiu); instalații termice (încălzire în pardoseală PE-Xa 2.510 m, 18 ventilatoare, 9 radiatoare, cameră tehnică echipată integral, ventilație mecanică cu 14 recuperatoare); instalații electrice curenți tari (alimentare BMPT, 6 tablouri, corpuri LED, priză pământ, paratrăsnet PDA, fotovoltaic 40×710W + inverter 25 kW, 2 stații încărcare EV); instalații electrice curenți slabi (dectecție incendiu 2 bucle, supraveghere video 19 camere, voce-date Cat.6a, antiefracție). Include probele de presiune, proba de 72h electrică și testele funcționale.

A5 – ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, DOTĂRI ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

Cuprinde furnizarea, transportul, montajul, punerea în funcțiune, reglajul și testarea tuturor echipamentelor tehnologice (79 poziții eligibile + 2 neeligibile: pompe de căldură 2×25 kW, panouri solare termice, boiler trivalent, vas puffer, stație dedurizare, ventilatoare, recuperatoare căldură, tablouri electrice cu automatizare PLC, panouri fotovoltaice 710W, inverter, stații încărcare EV, centrală incendiu, NVR, camere, centrală antiefracție, centrală gaz 60 kW backup), precum și furnizarea, transportul și instalarea tuturor. Include comisionarea și programarea sistemelor integrate (automatizare PLC, dectecție incendiu, supraveghere video, antiefracție).

A6 – SISTEMATIZARE TEREN, AMENAJARE EXTERIOARĂ, UTILITĂȚI ȘI PROBE FINALE

Etapă finală, definind calitatea spațiului exterior: parcare beton rutier (487 mp), zonă de joacă cu gazon sintetic (510 mp) pe strat suport nisip și geotextil, spații verzi (1.039 mp gazon semănat + 43 arbori ornamentali), împrejmuire metalică definitivă (106 stâlpi, 1.430 șipci), beton amprentat trotuare, deck WPC exterior; asigurarea utilităților (bransamente/racorduri la rețelele publice conform avize Delgaz Grid, ApaVital); probele tehnologice finale și testele de recepție aferente tuturor sistemelor instalate; pregătirea documentației pentru Cartea Tehnică a Construcției și pentru recepția la terminarea lucrărilor.

10.2.3. SUBACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI — Work Breakdown Structure (WBS)

Subactivitățile de Nivel 1 corespund Categoriilor de Lucrări din Formularele F2 și sunt grupate pe activitățile majore în tabelul următor:

Cod	Activitate	Subactivitate Nivel 1	Capitol / Deviz (F2)
A1	ORGANIZARE DE ȘI ȘANTIER TERASAMENTE	Amenajarea și dotarea șantierului (împrejmuire provizorie 120 m, accese, contoare, modul vestiar, pichet incendiu, toaletă ecologică, panou vizibilitate PRNE)	Cap. 5.1
		Terasamente corp clădire (săpătură mecanică și manuală, umpluturi compactate, strat rupere capilaritate)	Deviz Terasamente
		Terasamente rezervor incendiu beton armat	Deviz Terasamente
		Terasamente rețele exterioare apă/canalizare	Deviz Ist. sanit. ext.
		Transport pământ excedentar la depozit autorizat	Deviz Terasamente
A2	STRUCTURĂ DE REZISTENȚĂ	Infrastructură: fundații talpă C25/30, elevații BA, placă pardoseală monolită 10 cm, beton egalizare C12/15	Deviz Rezistență
		Suprastructură: stâlpi 35×35, grinzi 25×40/30×50, plăci 15 cm C30/37, atic 15×65, centuri, stâlpișori	Deviz Rezistență
		Șarpantă lemn tratat ignifug/insecticid pe scaune (345 mp)	Deviz Rezistență
		Învelitoare tablă fălțuită (340 mp) + terasă necirculabilă pietriș (147,50 mp)	Deviz Arhitectură
		Rezervor incendiu beton armat (plăci, pereți, grinzi)	Deviz Rezistență
		Scări, rampe acces, podeste, trotuare perimetrare beton armat	Deviz Rezistență
A3	ARHITECTURĂ, FINISAJE ȘI ANVELOPĂ	Zidărie închidere blocuri ceramice GV 25–30 cm	Deviz Arhitectură
		Compartimentări gips-carton RF/RU (12,5–15 cm) + zidărie GV 25 cm + PVC GS	Deviz Arhitectură
		Termoizolație nZEB: vată bazaltică 15 cm fațade (494 mp), XPS 40 cm terasă, XPS 15 cm pardoseală, XPS 10 cm soclu, vată 40 cm pod, XPS 5 cm atic	Deviz Arhitectură
		Hidroizolații: membrane bituminoase terasă, folii anticondens, HDPE cramponat elevații, pensulată soclu	Deviz Arhitectură
		Tâmplărie aluminiu termoizolant exterior (102,57 mp) + interior (64,47 mp), glafuri, feronerie siguranță	Deviz Arhitectură

		Finisaje interioare: tencuieli, gleturi, vopsele ecologice, faianță (259,96 mp), tavan fals casetat fonoabsorbant (428,50 mp)	Deviz Arhitectură
		Pardoseli: parchet SPC (196 mp), gresie antiderapantă (129 mp), PVC (84 mp), epoxidică (42 mp), șape autonivelante	Deviz Arhitectură
		Finisaje exterioare: fațadă WPC stejar (167,56 mp), tencuială decorativă albă/gri, pergolă lemn tratat + tablă	Deviz Arhitectură
		Confecții metalice: balustrade (31,20 m), ancadramente (112,40 m), scară acces terasă, opritor zăpadă	Deviz Arhitectură
		Jgheaburi (61 m), burlane (62,5 m), accesorii acoperiș	Deviz Arhitectură
A4		Ist. sanitare interior: obiecte sanitare copii/adulți/dizabilități, PeXa 335 m, PPr-FC, PP, hidranți 3 buc., panouri solare 2×30 tuburi + boiler 500 L	Deviz Ist. sanit. int.
		Ist. sanitare exterior: PEHD De50–63, PVC KG D110–200, 12 cămine PEHD, apometru, st. pompare tocat, grup pompare incendiu	Deviz Ist. sanit. ext.
		Ist. termice — încălzire pardoseală: PE-Xa 16×2 (2.510 m), plăci nuturi (251 mp), 4 distribuitori ×16 căi	Deviz Ist. termice
		Ist. termice — ventiloconvectoare (8 split + 10 casetă), radiatoare (9 buc.), cameră tehnică echipată integral	Deviz Ist. termice
	INSTALAȚII SPECIALIȚĂȚI) (6	Ist. termice — ventilație mecanică: SPIRO Ø250 (104 m), 20 anemostati, 9+5 recuperatoare căldură, ventilație GS	Deviz Ist. termice
		Ist. electrice curenți tari: BMPT, 6 tablouri, corpuri LED, prize/întrerupătoare, priză pământ, paratrăsnet PDA	Deviz Ist. el. tari
		Ist. electrice curenți tari — fotovoltaic: 40 panouri × 710W, invertor 25 kW, kit montare învelitoare	Deviz Ist. el. tari
		Ist. electrice curenți tari — stații încărcare EV: 60 kW DC + 44 kW AC	Deviz Ist. el. tari
		Ist. electrice curenți slabi — detecție incendiu: centrală 2 bucle, 21 det. fum, 2 det. temp., 11 butoane, sirene, GSM	Deviz Ist. el. slabi
		Ist. electrice curenți slabi — supraveghere video: NVR 32ch, 19 camere 4MPx, 3×8TB,	Deviz Ist. el. slabi

		UPS 3000VA	
		Ist. electrice curenți slabi — voce-date Cat.6a, CATV, antiefracție (centrală 168 zone, 12 PIR)	<i>Deviz Ist. el. slabi</i>
A5	ECHIPAMENTE, DOTĂRI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE ȘI	Echipamente termice: 2 pompe căldură 25 kW, vas puffer 500L, boiler trivalent, st. dedurizare duplex	<i>Echipamente eligibile</i>
		Echipamente electrice: tablouri TEG/TD1P/TD2P/TCT/TERA/TEPF/BMPT, panouri PV 40×710W, invertor 25kW, stații EV	<i>Echipamente eligibile</i>
		Echipamente securitate: centrală incendiu 2 bucle, detectori, NVR 32ch, 19 camere, centrală antiefracție	<i>Echipamente eligibile</i>
		Echipamente IT: switch-uri, patch panels, rack 12U, UPS 3000VA, HDD-uri, amplificator CATV	<i>Echipamente eligibile</i>
		Echipamente neeligibile: centrală gaz 60 kW + coș evacuare	<i>Echipamente neeligibile</i>
		Tablou automatizare cameră tehnică (PLC/ARM, Modbus/BACnet/MQTT, HMI touchscreen)	<i>Echipamente eligibile</i>
		Comisionare și programare sisteme integrate: automatizare PLC, detecție incendiu, video, antiefracție	<i>Probe</i>
A6		SISTEMATIZARE TEREN, AMENAJARE ȘI PROBE FINALE	Parcare și acces auto: beton rutier (487 mp), borduri 20×25 (176,60 m), geotextil, balast
	Zonă de joacă: gazon sintetic (510 mp) pe nisip + geotextil, plasă stabilizare		<i>Deviz Sistemizare</i>
	Spații verzi: gazon semănat (1.039 mp), 43 arbori ornamentali plantați		<i>Deviz Sistemizare</i>
	Împrejmuire definitivă: 106 stâlpi metalici h=250 cm, 1.430 șipci metalice, fundații beton, vopsire		<i>Deviz Sistemizare</i>
	Deck WPC exterior (80,34 mp), beton amprentat trotuare (275,28 mp)		<i>Deviz Arhitectură</i>
	Asigurarea utilităților: branșamente/racorduri Delgaz Grid, ApaVital		<i>Cap. Utilități</i>
	Probe tehnologice finale și teste recepție: sisteme termice, electrice, detecție incendiu, PV, EV, automatizare		<i>Probe</i>
	Pregătire documentație Carte Tehnică a Construcției + certificat energetic		<i>Documentație</i>

10.2.4. JALOANE INTERMEDIARE ȘI JALOANE FINALE

Jaloanele definesc punctele de control și recepție intermediară pe parcursul execuției contractului. Ele marchează finalizarea unor etape tehnologice critice și condiționează accesul la etapele ulterioare, servind ca bază pentru evaluarea progresului fizic și valoric în graficul de execuție.

Cod	Luna	Descriere jalon	Activități asociate
J1	L2	Finalizarea amenajării și dotării organizării de șantier (împrejmuire completă, accese, utilități provizorii, SSM/PSI, panou vizibilitate PRNE). Predarea amplasamentului și a planului de securitate. Finalizarea terasamentelor generale (săpături corp clădire + rezervor incendiu).	A1 – Organizare șantier și terasamente
J2	L5	Finalizarea întregii structuri de rezistență: infrastructură (fundații talpă C25/30, elevații, placă pardoseală), suprastructură (stâlpi, grinzi, plăci C30/37, atic, centuri), șarpantă din lemn tratat, învelitoare tablă fălțuită + terasă. Rezervor incendiu finalizat. Clădirea este în stadiul de „ros” (structură completă și acoperită).	A2 – Structură de rezistență
J3	L8	Finalizarea anvelopei termice nZEB: termoizolație completă (fațade, terasă, pardoseală, soclu, pod), tâmplărie aluminiu termoizolant montată, hidroizolații finalizate. Clădirea este etanșă și termoizolată, permițând demararea lucrărilor interioare indiferent de condițiile meteo.	A3 – Arhitectură (anvelopă)
J4	L11	Finalizarea finisajelor interioare și exterioare: zidării, compartimentări, tencuieli, gleturi, vopsele, faianță, tavan fals casetat, pardoseli (parchet SPC, gresie, PVC, epoxidică), fațadă WPC, tencuială decorativă, pergolă. Clădirea are toate finisajele realizate.	A3 – Arhitectură (finisaje)
J5	L14	Finalizarea tuturor instalațiilor (6 specialități): sanitare int./ext., termice (încălzire pardoseală, ventiloconvectoare, ventilație cu recuperare),	A4 – Instalații

		electrice curenți tari (iluminat, PV, EV, paratrăsnet), electrice curenți slabi (dectecție incendiu, video, date, antiefracție). Probe de presiune și probă 72h finalizate cu succes.	
J6	L16	Finalizarea montajului și punerii în funcțiune a echipamentelor (pompe căldură, PV+invertor, stații EV, tablouri electrice, centrală incendiu, NVR+camere, automatizare PLC). Livrarea și instalarea tuturor dotărilor (54 poziții: mobilier copii, IT, bucătărie, medical, joacă). Comisionarea sistemelor integrate finalizată.	A5 – <i>Echipamente și dotări</i>
J7	L18	Finalizarea sistematizării terenului: parcare beton rutier, zonă joacă gazon sintetic, spații verzi (gazon + 43 arbori), împrejmuire definitivă, deck WPC, beton amprentat. Branșamente și racorduri la utilități finalizate.	A6 – <i>Sistematizare teren</i>
JF	L20	JALON FINAL – Recepția la Terminarea Lucrărilor (RTL). Finalizarea și validarea probelor tehnologice finale (toate sistemele termice, electrice, de securitate, fotovoltaic, automatizare PLC). Predarea Cărții Tehnice a Construcției și a certificatului energetic. Punerea în funcțiune integrală a obiectivului. Obținerea avizelor de funcționare (ISU, DSP, ANRE).	A1–A6 (toate)

Notă: Lunile indicate (L2, L5, L8 etc.) sunt orientative și corespund unui scenariu de execuție realist, raportat la complexitatea lucrărilor și la condițiile climatice ale zonei III (-18°C). Ofertanții au libertatea de a propune propriul calendar de atingere a jaloanelor, cu condiția respectării termenului limită de finalizare a proiectului (31.12.2027) și a interdependențelor tehnologice descrise mai sus. Graficul de execuție propus va fi evaluat în cadrul Factorului de evaluare 3 — „Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice” (ponderare 10%).

10.3 Criterii de Evaluare a Adecvării Graficului

Graficul general va fi evaluat în funcție de **gradul său de adecvare**, analizându-se în principal:

- **Realism și Coerență:** Concordanța dintre planificare, metodologia de

execuție propusă și resursele alocate. Duratele activităților trebuie să fie realiste în raport cu complexitatea și resursele.

- **Nivel de Detaliere:** Graficul trebuie să fie suficient de detaliat (activități principale defalcate în subactivități relevante) pentru a putea fi utilizat în monitorizarea progresului. Lipsa detalierei va fi penalizată.
- **Sucesiunea Logică:** Activitățile trebuie să fie ordonate într-o succesiune logică și fezabilă, conform metodologiei.
- **Drumul Critic:** Trebuie să fie corect identificat, complet și aliniat cu metodologia de execuție. Neconcordanțele vor afecta punctajul.
- **Jaloane (Milestones):** Punctele cheie de control (intermediare și relevante) trebuie să fie relevante pentru lucrările executate și metodologia propusă.
- **Alocarea Resurselor:** Resursele (umane, utilaje, materiale - reflectate și în graficele pe obiecte) trebuie să fie clar specificate pe activități și dimensionate corespunzător pentru a susține planificarea. Se va evalua optimizarea utilizării resurselor.
- **Corelarea cu Propunerea Financiară:** Planificarea din grafic trebuie să fie consistentă cu fluxul de numerar estimat în propunerea financiară.
- **Flexibilitate:** Un grafic bine conceput va include și rezerve de timp pentru a gestiona situații neprevăzute.

Neconcordanțele majore între grafic, metodologie și resurse, sau lipsa informațiilor minime obligatorii, pot duce la considerarea ofertei ca neconformă.

10.4 Formatare și Prezentare:

- Toate diagramele (Gantt, Drum Critic, PERT, etc.) vor purta denumirile specificate și vor include o legendă clară.
- În opisul (cuprinsul) Propunerii Tehnice se va menționa clar pagina/paginile unde se regăsește fiecare diagramă/componentă a graficului solicitată.
- Graficul va fi realizat utilizând software compatibil cu cerințele Autorității Contractante (dacă sunt specificate).

10.5. Grafic estimativ cu termene critice

Următorul grafic prezintă jaloanele principale și termenele maxime estimate pentru finalizarea activităților critice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Ofertanții vor detalia acest grafic în propunerea lor tehnică.

Durata de execuție a contractului este de **24 luni**, calculată de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor, după cum urmează:

	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului	În termen de 5 zile de la constituirea Garanției de Bună Execuție, Autoritatea Contractantă va preda amplasamentul liber de orice sarcini și va emite Ordinul Administrativ de Începere către Antreprenor, cu notificarea Datei de Începere. Antreprenorul va începe execuția Lucrărilor cât mai curând posibil după Data de Începere și va continua execuția Lucrărilor cu promptitudine și fără întârzieri. Totuși, Antreprenorul nu va executa nicio lucrare în absența unei autorizații de construire valabile.
2	Execuția lucrărilor	Perioada de execuție este de maximum 24 luni , calculate de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor., dar nu mai târziu de 31.12.2027 (data finalizării perioadei de implementare conform contractului de finanțare)
3	Perioada de garanție	Minim 36 de luni de la data încheierii Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. (sau conform duratei suplimentare de garanție oferite)

Notă: Perioada de execuție include și perioada de sistare a lucrărilor pe timp figuros.

Durata totală a contractului este de minim **72 de luni** (24 de luni execuție + 36 de luni perioada de garanție, sau după caz numărul de luni rezultate din perioada de garanție asumată de ofertant în cadrul ofertei).

Graficul de execuție propus de ofertant trebuie să atingă obligatoriu următoarele jaloane procentuale (fizice și valorice), care vor sta la baza plăților intermediare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice.

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de realizare a documentației tehnice și de execuție a lucrărilor.

În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, derularea lucrările nu concordă cu graficul general de execuție, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării

lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Notă: *Graficul de execuție se va prezenta actualizat cu data indicată în Ordinul de Începere a Lucrărilor, în ședința de demarare a activităților contractului.*

11) Ședința de demarare a activităților în Contract

Înainte de demararea activităților de execuție, Contractantul va participa la o ședință de demarare organizată de Autoritatea Contractantă. Ședința are ca scop principal stabilirea cadrului de colaborare și a mecanismelor de comunicare între părți.

În cadrul ședinței de demarare se vor discuta cel puțin:

- Prezentarea echipei de proiect a Contractantului și a echipei Autorității Contractante.
- Discutarea și clarificarea cerințelor din Caietul de Sarcini și din documentația tehnică.
- Prezentarea Graficului general de realizare a investiției publice.
- Prezentarea Metodologiei de execuție a lucrărilor.
- Stabilirea procedurilor de comunicare și raportare.
- Stabilirea calendarului ședințelor periodice de monitorizare.
- Discutarea aspectelor legate de organizarea de șantier.
- Stabilirea procedurii de predare-primire a amplasamentului.
- Clarificarea oricăror alte aspecte relevante pentru derularea contractului.

Contractantul va întocmi un proces-verbal al ședinței de demarare, care va fi semnat de toate părțile participante.

Ședința de demarare va avea loc în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Începerea execuției lucrărilor se va face după emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice – faza PT+DDE+CS.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor, Contractantul furnizează

Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul Calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- Planul de pază;

11.1 Începerea activităților pe șantier

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

11.2 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Lucrările vor fi considerate ca finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a

lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

12) Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant se va realiza pe baza indicatorilor de monitorizare și performanță stabiliți.

Principalele elemente de evaluare sunt:

a. Calitatea execuției:

- Respectarea integrală a specificațiilor tehnice din documentația de execuție.
- Absența neconformităților majore la recepția lucrărilor.
- Calitatea materialelor puse în operă, demonstrată prin documente de calitate.
- Respectarea procedurilor de control al calității.

b. Calitatea raportării:

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă.
- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat.
- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator

negativ.

13) Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată (unde este aplicabil).
- Normativul C16-84 privind realizarea lucrărilor pe timp friguros.
- Standardele și normativele tehnice aplicabile categoriilor de lucrări prevăzute în proiectul tehnic.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul UE.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, PT+DDE+CS, precum și în legislația aplicabilă).
- Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul UE.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

14) Responsabilitățile Contractantului

14.1 Responsabilități rezultate din DNSH:

Conform obligațiilor din DNSH, viitorul Antreprenor mai are următoarele obligații;

- de a prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, în conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții

pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

- de a prezenta documente justificative (rapoarte, contracte cu colectori autorizați etc.) din care să rezulte că a fost atins **procentul de valorificare asumat prin propunerea tehnică** pentru deșeurile nepericuloase (minimum 70 % în greutate);

- de a demonstra că pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă;

Contractantul are obligația preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Contractantul are obligația respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. Totodată, Autoritatea contractanta va condiționa plățile efectuate către contractant, în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH, de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării
- Document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- Contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

14.2 Responsabilitățile cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor, certificatelor, avizelor și polițelor de asigurare deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documente justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor

informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;

- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;

- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală

poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din Acordul de mediu emis de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervisor și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Fracția de deșeuri nevalorificabile, rezultată în urma procesului de sortare și tratare conform Planului de management al deșeurilor, va fi transportată și eliminată final la un depozit autorizat. Ofertantul va prevedea în oferta sa costurile pentru transportul și taxele aferente exclusiv pentru această fracție de deșeuri destinată eliminării finale.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier, îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea privind Ordinul de începere a lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier/Autoritatea Contractantă optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile

întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condiționalităților pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, metoda de măsurare.

Decontarea lucrărilor se va face pe baza listelor de prețuri din formularele F3.

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract se vor utiliza următoarele elemente:

- Planul de lucru/programul de execuție inclus de Ofertant în Propunerea Financiară elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Planul de lucru/programul de execuție va fi detaliat minim la nivel lunar. În propunerea financiară, Graficul valoric de realizare a investiției publice va fi detaliat pe luni de contract, iar pentru fiecare lună ofertantul va estima cantitatea de servicii/lucrări ce urmează a fi realizate. Aceste informații vor fi folosite ca și jaloane intermediare pentru îndeplinirea contractului.

- Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului.

Autoritatea Contractantă va monitoriza, prin utilizarea instrumentelor de mai sus, realizarea lucrărilor, pe măsura executării acestora. Conformitatea evoluției lucrărilor cu programul de execuție aprobat de Autoritatea Contractantă (care devine referință pentru părțile contractuale) va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției activităților.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile

specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus

14.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului:

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Contractantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Autorității Contractante să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Autorității Contractante toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Autorității Contractante.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Autoritatea Contractantă dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Autoritatea Contractantă. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- b) numărul de ore lucrate;
- c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- f) testele efectuate și probele prelevate;
- g) lucrările executate;
- h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- i) incidente și/sau accidente;
- j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de șantier /Autoritatea Contractantă nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.

În cazul în care reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Autoritatea Contractantă a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Autorității Contractante.

Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

- a) va asigura Autorității Contractante și Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor

- Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- b) va stabili cu Autoritatea Contractantă ora și locul testelor;
 - c) va asigura accesul Personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Autoritatea Contractantă (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Contractantul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Autorității Contractante. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Autoritatea Contractantă, Contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

14.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare:

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- pregătirea pentru execuția de lucrări;
- organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
- coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- după emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este

necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;

- să întocmească și să depună Planul Calității;
- să întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) Planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare);
- să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor, actualizat cu data emiterii Ordinului de Începere a Lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant, înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

14.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului:

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

14.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului:

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea șantierului prin paza cu agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

14.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice:

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.

14.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate:

Este responsabilitatea Ofertantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Ofertant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Ofertant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Ofertantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Control Calitate Verificări și încercări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Ofertantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Ofertantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Ofertantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Ofertantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

14.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier:

Ofertantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

15) Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.
- iii. Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutieră temporară, planșele cu dispunerea concretă semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

Planul de management de trafic este necesar să fie prezentat în vederea analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul să

minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

- iv. Planul de pază a șantierului

16) Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procesele verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a

participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Dirigintele de șantier /Personalul Beneficiarului ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Dirigintele de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea

verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează Dirigintele de șantier, Antreprenorul, la instrucțiunea Dirigintele de șantier, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

17) PLATA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Plata lucrărilor se va face în conformitate cu clauzele contractuale prevăzute în draftul de contract

Situațiile de lucrări/CertIFICATELE de plată vor fi elaborate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului și vor fi însoțite de documente justificative: atașamente, documente de calitate pentru materiale, procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de calitate execuție lucrări, procese - verbale de faze determinante, etc.

Toate aceste documente vor fi prezentate în trei exemplare format de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD, STICK).

18) Ajustarea prețului contractului

A. Condițiile de ajustare a prețului sunt cele prevăzute la 15.8 Revizuirea prețurilor din Modelul de contract

B. Formula de ajustare este cea prevăzută la 15.8 din Modelul de contract, respectiv:

(1) Pentru ajustarea prețului lucrărilor se va folosi următoarea formulă:

$An = av + (1-av) * In/Io$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" ;

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; "av" este zero.

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna iulie 2025 este 151,9;

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele

sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

(4) În situația în care pentru indicii de cost în construcții nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(5) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

(6) Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

C. Limita Maximă a Modificărilor (art. 16.3.2 din Modelul de contract): În temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, se precizează că valoarea cumulată a modificărilor contractuale realizate în baza clauzei 16.3.1. (lucrări suplimentare, adaptări tehnice etc.), nu va depăși 50% din valoarea inițială a contractului (fără TVA). Această limită nu include ajustarea prețului rezultată din aplicarea clauzei 15.8.

D. Ajustarea prețului ca urmare a modificărilor legislative: Prețul contractului poate fi ajustat și în cazul apariției unor modificări legislative care au ca efect majorarea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modalitatea de ajustare este detaliată la clauza 15.8 din Modelul de contract.

19) IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale

acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

19.1 Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică – faza PT+DDE+CS și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Ofertant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

19.2 În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Cu excepția riscurilor prevăzute în Condițiile Generale ale Contractului, riscurile suplimentare identificate în etapa de planificare sunt următoarele:

19.2.1. Date de intrare pentru analiza riscurilor

Pentru analiza riscurilor aferente contractului de execuție lucrări au fost utilizate ca date de intrare documentele care au un impact direct asupra procesului de achiziție și, implicit, asupra derulării activităților contractuale. Acestea sunt:

- Proiectul Tehnic cu Detalii de Execuție realizat de S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., incluzând memoriile tehnice pe specialități (arhitectura, rezistența, instalații sanitare, instalații termice, instalații electrice — curenți tari și curenți slabi), devize pe obiecte și stadii fizice, fișe tehnice ale echipamentelor și dotărilor, liste de cantități de lucrări pe categorii (formulare F3, F4, F5);
- Studiul privind posibilitatea utilizării unor Sisteme Alternative de Eficiență Ridicată (SAER), întocmit de auditor energetic autorizat Gr. I — Dr. Ing. Vladimir Corobceanu, care fundamentează soluțiile nZEB adoptate (pompe de caldura, fotovoltaic, panouri solare termice, recuperatoare de caldura);
- Studiul privind Imunizarea la Schimbările Climatice, care confirmă respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”) pe ambii piloni (atenuare și adaptare) și pe toate cele 6 obiective de mediu;
- Certificatul de Urbanism nr. 79 din 15.04.2025 și avizele/acordurile obținute de la detinatorii de utilități: Delgaz Grid (gaze naturale — Aviz nr. 215037420 și electricitate — Aviz nr. 1005963128), ApaVital (apa și canalizare), Orange Romania

(telecomunicatii — referinta AFO620289), precum si de la alte autoritati competente;

- Hotararea Consiliului Local al Comunei Letcani nr. 65, prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici ai investitiei si s-a asigurat cadrul juridic pentru initierea procedurii de achizitie publica;
- Contractul de finantare nr. 867, incheiat cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, inclusiv regulile de eligibilitate, de raportare si de vizibilitate aplicabile;
- Cadrul legal incident: Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice, Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor, normativetele tehnice aplicabile (P100-1/2013, P118/99, C107/2005, MC001/2022, I13/2015);
- Experienta anterioara a Autoritatii Contractante in implementarea proiectelor finantate din fonduri europene, inclusiv lectiile invatate privind coordonarea institutionala si gestionarea relatiei cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management.

Cu exceptia riscurilor prevazute in Conditiiile Generale ale Contractului (conform modelelor standard FIDIC / legislatiei nationale aplicabile), riscurile suplimentare identificate in etapa de planificare a achizitiei sunt urmatoarele:

19.2.2. Riscurile Autoritatii Contractante

Tabelul 1. Registrul riscurilor Autoritatii Contractante

Nr.	Risc identificat	Descriere	Impact	Prob.	Masuri de gestionare / atenuare
R-AC-01	Conditii geotehnice si fizice neprevazute	Terenul (nr. cad. 63590) este clasificat in categoria 4 de dificultate la sapatura, cu argile si marne in profil. Zona climatica III (temperatura de calcul -18°C) impune o adancime de inghet de cca. 90-110 cm. In conditiile in care investigatiile geotehnice au fost realizate in faza de proiectare, exista riscul ca, la deschiderea	Ridicat	Mediu	Prevederea in caietul de sarcini a obligatiei Antreprenorului de a realiza verificari geotehnice suplimentare inainte de turnarea betonului in fundatii; includerea in contract a mecanismului de notificare si solutionare a conditiilor fizice neprevazute

		sapaturilor, sa fie identificate stari ale terenului de fundare care difera de ipotezele din proiect (lentile de argila expandabila, apa freatica la cote neasteptate, zone de umplutura necompactata etc.), cu impact asupra fundatiilor continue tip talpa (sectiuni 110x60 cm si 152,5x80 cm).			(conform clauzei de Conditii Fizice Neprevazute); constituirea unei rezerve de contingenta in bugetul proiectului; obligativitatea prezentei inginerului geotehnician pe santier la faza de sapatura.
R-AC-02	Intarzieri in / relocarea protejarea utilitatilor existente	Din avizele obtinute (Delgaz Grid, ApaVital, Orange Romania) rezulta ca in zona amplasamentului exista retele subterane de gaze naturale, energie electrica (LES J.T.), apa (conducta aductiune Timisesti-Iasi) si telecomunicatii. Trasarea exacta a acestor retele se face prin sondaje, iar la executie pot aparea interferente neprevazute care necesita devieri sau protejari suplimentare ale retelelor, cu impact asupra graficului de executie.	Ridicat	Mediu	Solicitarea asistentei tehnice din partea detinatorilor de utilitati (Delgaz Grid, ApaVital) pe durata sapaturilor in zona traseelor de retele; efectuarea de sondaje de identificare a traseelor reale inainte de inceperea lucrarilor de terasamente; includerea in graficul de executie a unui interval tampon dedicat lucrarilor de protejare utilitati; prevederea in contract a obligatiei Antreprenorului de a executa sapaturile manual in zona traseelor de cabluri (conform avizului Delgaz Grid).
R-AC-03	Dificultati de coordonare institutionala	Proiectul presupune colaborarea simultana intre Antreprenor, Proiectant (PRO CONSULTING EXPERT SRL), Dirigintele de	Mediu	Mediu-Ridicat	Desemnarea unui manager de proiect dedicat din cadrul Autoritatii Contractante; organizarea de

		<p>santier, detinatorii de retele (Delgaz Grid — gaze si electricitate, ApaVital, Orange), ISU Iasi (pentru receptia instalatiei de detectie si stingere incendiu), DSP Iasi (pentru avizarea functionarii) si Autoritatea de Management (ADR Nord-Est). Lipsa de coordonare intre acesti actori poate genera intarzieri in executie, in receptie sau in decontare.</p>			<p>sedinte de coordonare periodice (minimum bilunar) cu toti actorii implicati; includerea in contract a obligatiei Antreprenorului de a prezenta un Program de executie detaliat (grafic Gantt) si de a-l actualiza lunar; prevederea termenelor de raspuns ale fiecarei parti in clauzele contractuale.</p>
R-AC-04	<p>Riscuri financiare — intarzieri in fluxul finantare</p>	<p>Proiectul este finantat din FEDR (4.903.691,60 lei), buget de stat (2.489.566,50 lei) si contributie proprie (816.590,48 lei). Intarzierile in procesarea cererilor de rambursare de catre ADR Nord-Est sau intarzierile la plata din bugetul de stat pot genera dificultati de cash-flow pentru Autoritatea Contractanta, cu risc de intarziere a platilor catre Antreprenor si, implicit, de incetinire sau suspendare a lucrarilor.</p>	Ridicat	Mediu	<p>Planificarea atenta a graficului de depunere a cererilor de rambursare, corelat cu graficul de executie si cu termenele de plata contractuale; constituirea unui fond de rulment din surse proprii (contributia beneficiarului de 816.590,48 lei) care sa asigure plata facturilor in termenul contractual, independent de ritmul rambursarilor; includerea in contract a clauzei de plata in termen de 30/60 de zile de la aprobarea situatiei de lucrari; monitorizarea permanenta a stadiului cererilor de rambursare.</p>

R-AC-05	Decizii administrative tardive	Pe parcursul executiei, Autoritatea Contractanta poate fi solicitata sa ia decizii privind aprobarea mostrelor de materiale (finisaje, pardoseli, tamplarie, mobilier, echipamente), aprobarea unor variante de solutii pentru detalii nereglementate in proiect, sau aprobarea unor modificari minore de solutie. Intarzierea acestor decizii poate bloca fronturi de lucru si genera intarzieri in lant.	Mediu	Mediu	Stabilirea in caietul de sarcini a unui termen maxim de raspuns al Autoritatii Contractante la solicitarile Antreprenorului (ex: 10 zile lucratoare pentru aprobarea mostrelor, 15 zile pentru aprobarea propunerilor de solutii alternative); desemnarea unui responsabil tehnic din cadrul AC abilitat sa ia decizii operative; prevederea obligatiei Antreprenorului de a transmite solicitarile de aprobare cu minimum 30 de zile inainte de data planificata de punere in opera.
R-AC-06	Instabilitate legislativa normativa /	Modificari ale reglementarilor tehnice (normative de proiectare, standarde de eficienta energetica, cerinte privind securitatea la incendiu, cerinte nZEB), ale legislatiei achizitiilor publice sau ale regulilor de eligibilitate FEDR pe parcursul executiei, cu impact asupra conformitatii proiectului sau asupra eligibilitatii cheltuielilor.	Mediu	Scazut-Mediu	Monitorizarea permanenta a modificarilor legislative de catre compartimentul juridic al AC; includerea in contract a clauzei de adaptare la modificarile legislative obligatorii (Legea 98/2016, art. 221); consultarea periodica cu ADR Nord-Est privind impactul eventualelor modificari ale regulilor de eligibilitate.

R-AC-07	Riscul de creștere a preturilor materialelor de construcție și a echipamentelor	In contextul volatilitatii pietei materialelor de constructie (otel-beton Bst500C, beton, vata minerala bazaltica, polistiren extrudat, tamplarie din aluminiu, echipamente HVAC — pompe de caldura, ventilatoare, recuperatoare de caldura, panouri fotovoltaice 710W, statii de incarcare EV), exista riscul ca preturile sa creasca semnificativ pe parcursul executiei, depasind estimarile din devizele ofertei.	Ridicat	Mediu-Ridicat	Includerea in contract a unei formule de ajustare a pretului, in conformitate cu art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 si cu Instructiunea ANAP nr. 2/2021 privind ajustarea preturilor, cu referinta la indicii de pret publicati de INS pentru categoriile relevante de materiale si manopera; stabilirea unui prag de declansare a ajustarii (ex: variatie cumulata de +/- 3% fata de pretul contractului); prevederea in documentatia de atribuire a obligatiei ofertantilor de a detalia structura pretului pe componente (materiale, manopera, utilaj, transport) pentru a facilita aplicarea formulei de ajustare.
R-AC-08	Nerespectarea termenului limita de finalizare proiectului (31.12.2027)	Perioada de implementare a proiectului (29.01.2026 – 31.12.2027) este relativ stransa, avand in vedere ca procedura de atribuire, incheierea contractului, mobilizarea antreprenorului si executia propriu-zisa a lucrarilor (constructii, instalatii, echipamente, dotari, amenajare	Foarte ridicat	Mediu	Stabilirea unui termen realist de executie in documentatia de atribuire, corelat cu complexitatea lucrarilor; prevederea in contract a penalitatilor de intarziere progresive; includerea in criteriile de atribuire

		<p>teren) trebuie sa se incadreze in mai putin de 24 de luni. Orice intarziere cumulata (procedura de atribuire, contestatii CNSC, conditii meteo nefavorabile, intarzieri in aprovizionare) poate pune in pericol finalizarea in termen si, implicit, eligibilitatea cheltuielilor.</p>			<p>a unei componente care sa evalueze realismul graficului de executie propus de ofertanti; monitorizarea lunara a progresului fizic si financiar raportat la grafic; prevederea in contract a posibilitatii de accelerare a lucrarilor (lucru in schimburi, weekend) in cazul in care se constata intarzieri fata de graficul asumat; initierea procedurii de atribuire cat mai devreme posibil.</p>
R-AC-09	<p>Riscuri legate de siguranta copiilor din scoala vecina pe durata executiei</p>	<p>Amplasamentul gradinitei (NC 63590) se invecineaza la est cu scoala existenta (NC 65170), iar accesul secundar se realizeaza prin aceeasi cale. Pe durata executiei lucrarilor, circulatia utilajelor grele (excavatoare, autobasculante, autobetoniere), depozitarea materialelor si zgomotul pot afecta desfasurarea activitatilor scolare si siguranta copiilor din scoala vecina.</p>	Ridicat	Mediu	<p>Prevederea in caietul de sarcini a obligatiei Antreprenorului de a realiza imprejmuirea completa a santierului (gard conform deviz — 120 m panouri metalice la 2 m interax); interzicerea accesului vehiculelor de santier prin calea de acces comuna cu scoala (NC 65170) pe durata programului scolar; obligatia de a utiliza exclusiv accesul principal (NC 64798) pentru transportul materialelor; coordonarea programului de livrari cu directiunea</p>

					scolii.
--	--	--	--	--	---------

19.2.3. Riscurile Antreprenorului

Tabelul 2. Registrul riscurilor Antreprenorului

Nr.	Risc identificat	Masuri de gestionare / atenuare
R-AN-01	Intarzieri in emiterea autorizatiilor / avizelor / aprobarilor ce urmeaza a fi puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta	Solicitarea din timp a documentelor necesare; includerea in graficul de executie a intervalelor de asteptare estimative; notificarea prompta a AC in caz de intarziere.
R-AN-02	Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati: Antreprenor, Proiectant, Diriginte de santier, detinatorii de utilitati (Delgaz Grid, ApaVital, Orange), ISU Iasi, DSP Iasi, ADR Nord-Est	Desemnarea unui manager de proiect al Antreprenorului cu experienta in coordonarea proiectelor finantate din fonduri europene; participarea activa la sedintele de coordonare; mentinerea unui jurnal de comunicari si corespondenta.
R-AN-03	Erori de proiectare / omisiuni in documentatia pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul depunerii ofertei	Verificarea atenta a documentatiei tehnice in faza de elaborare a ofertei; notificarea imediata a AC si a Proiectantului la identificarea oricarei neconcordante; solicitarea de clarificari in perioada de elaborare a ofertei; prevederea in contract a procedurii de solutionare a neconcordantelor.
R-AN-04	Neincadrarea in termenul de finalizare stabilit prin contract, avand in vedere complexitatea lucrarilor (9 categorii de lucrari: terasamente, rezistenta, arhitectura, 6 specialitati de instalatii) si volumul de echipamente (79 pozitii eligibile + 54 pozitii dotari)	Elaborarea unui Program de executie realist, cu identificarea drumului critic; alocarea de resurse suplimentare pe drumul critic; monitorizarea saptamanala a progresului; prevederea de intervale tampon pentru activitatile cu risc de intarziere; planificarea din timp a aprovizionarii echipamentelor cu termene lungi de livrare (pompe de caldura, panouri PV 710W, statii incarcare EV, ventiloconvectoare, centrala incendiu analog-adresabila).
R-AN-05	Solicitari specifice ale autoritatilor competente referitoare la protectia mediului, securitatea la incendiu (ISU), sanatate publica (DSP) sau protectia utilitatilor, aparute pe parcursul executiei	Consultarea preventiva a autoritatilor competente inainte de inceperea fazelor critice; respectarea intocmai a conditiilor din avize; prevederea in bugetul ofertei a unui procent de contingenta pentru lucrari suplimentare impuse de autoritati.
R-AN-06	Mobilizarea deficitara a	Prezentarea in oferta a unui Plan de mobilizare

	resurselor materiale, umane, a utilajelor si echipamentelor din punct de vedere al termenelor, numarului sau calitatii acestora	detaliat; asigurarea din timp a contractelor cu furnizorii de beton (C12/15, C25/30, C30/37), otel Bst500C, tamplarie aluminiu, echipamente HVAC; mentinerea pe santier a numarului minim de personal calificat declarat in oferta; prevederea de surse alternative de aprovizionare.
R-AN-07	Planificarea defectuoasa a procurarii materialelor si echipamentelor inglobate in lucrarile permanente, in special a celor cu termene lungi de fabricatie/livrare	Identificarea inca din faza de ofertare a echipamentelor cu termen lung de livrare (pompe de caldura 2x25 kW, panouri fotovoltaice 40x710W, invertor 25 kW, statii de incarcare 60 kW si 44 kW, centrala incendiu analog-adresabila, NVR 32 canale, ventiloconvectoare tip caseta); lansarea comenzilor imediat dupa semnarea contractului; monitorizarea saptamanala a stadiului livrarilor.
R-AN-08	Deficiente in coordonarea si controlul subcontractantilor, in special pentru specialitatile care necesita competente distincte (instalatii termice cu pompe de caldura, sistem fotovoltaic, detectie incendiu, supraveghere video, antiefractie)	Prevederea in contract a obligatiei de declarare a subcontractantilor si a partilor din contract care le sunt incredintate; verificarea de catre Antreprenor a competentelor tehnice ale subcontractantilor inainte de angajare; supervizarea directa a subcontractantilor de catre personalul tehnic al Antreprenorului; prevederea de penalitati pentru neconformitati ale subcontractantilor.
R-AN-09	Executia de lucrari neconforme cu proiectul tehnic sau cu normativele in vigoare	Implementarea unui sistem intern de control al calitatii (CQ); verificarea fiecărei faze determinante in prezenta Dirigintelui de santier si a Proiectantului; intocmirea procedurilor de executie pentru lucrari critice (turnare beton in fundatii/suprastructura, montaj tamplarie, montaj termosistem, montaj instalatii, probe de presiune); efectuarea de teste si probe conform normativelor (proba de presiune la instalatii, proba de 72 ore la instalatia electrica, verificari ISCIR unde este cazul).
R-AN-10	Intarzieri in executia lucrarilor din cauze imputabile Antreprenorului (dezorganizare, planificare defectuoasa, resurse subdimensionate, lucrari defectuoase care necesita remedieri / refacere)	Prevederea in contract a penalitatilor de intarziere zilnice; monitorizarea progresului prin compararea lunara a stadiului fizic real cu graficul asumat; notificarea Antreprenorului la prima identificare a intarzierii, cu solicitarea unui plan de recuperare; dreptul AC de a solicita accelerarea lucrarilor sau suplimentarea resurselor.

R-AN-11	Lipsa documentelor justificative pentru lucrarile executate sau predarea cu intarziere / incompleta a documentelor care insotesc situatiile de lucrari	Prevederea in contract a obligatiei de a transmite situatiile de lucrari insotite de toate documentele justificative (atasamente, procese verbale de lucrari ascunse, certificate de calitate, declaratii de conformitate, buletine de incercari) in termen de maximum 5 zile lucratoare de la finalizarea stadiului fizic; conditionarea platii de prezentarea completa a documentelor; prevederea unui format standard (checklist) pentru dosarul de calitate.
R-AN-12	Nerespectarea cerintelor de calitate specifice materialelor si echipamentelor destinate unei gradinite cu copii prescolari (siguranta la utilizare, atoxicitate, margini rotunjite, rezistenta la impact)	Verificarea conformitatii fiecarui material si echipament cu fisele tehnice din proiectul tehnic (54 fise tehnice dotari + 84 fise tehnice echipamente); solicitarea certificatelor CE, a declaratiilor de conformitate si a certificarii specifice (atoxicitate vopsele, antiderapanta gresie, rezistenta la foc materiale pe caile de evacuare); respingerea oricarui material neconform, cu obligatia de inlocuire pe cheltuiala Antreprenorului.

4. Riscurile Supervizorului (Dirigintelui de Santier)

Tabelul 3. Registrul riscurilor Supervizorului (Dirigintelui de Santier)

Nr.	Risc identificat	Masuri de gestionare / atenuare
R-DS-01	Neindeplinirea la termen si/sau in conformitate cu obligatiile contractuale a atributiilor, activitatilor si responsabilitatilor care ii revin, in special la fazele determinante (turnare beton fundatii/suprastructura, montaj armatura, proba de presiune instalatii, receptia echipamentelor)	Prevederea in contractul de servicii de dirigentie a penalitatilor pentru neindeplinirea obligatiilor; obligativitatea prezentei la toate fazele determinante; verificarea zilnica a jurnalului de santier.
R-DS-02	Aprobarea utilizarii unor resurse (materiale, echipamente) sau tehnologii neconforme cu proiectul tehnic sau cu normativele in vigoare	Verificarea certificatelor de calitate si a declaratiilor de conformitate inainte de aprobarea punerii in opera; refuzul oricarui material fara documentatie completa; mentinerea unei evidente a verificarilor efectuate.
R-DS-03	Aprobarea unor lucrari neconforme, cu impact asupra calitatii constructiei si asupra eligibilitatii cheltuielilor in raport cu regulile FEDR	Efectuarea de verificari in teren la fiecare stadiu fizic, inainte de aprobarea situatiei de lucrari; documentarea fotografica a lucrarilor; verificarea

		corespondentei între cantitățile declarate și cele real executate.
R-DS-04	Respingerea sau amanarea fara justificare a emiterii unor decizii, aprobari sau instructiuni, cu impact asupra continuitatii lucrarilor	Prevederea în contractul de dirigenție a termenelor de răspuns (ex: 5 zile lucratoare pentru aprobarea materialelor, 3 zile pentru verificarea situațiilor de lucru); escaladarea către AC în cazul blocajelor decizionale.
R-DS-05	Lipsa evidentelor / inregistrarilor proprii necesare; evidente incomplete; lipsa dovezilor efectuării verficarilor, cu impact negativ asupra posibilitatii Autoritatii Contractante de a contracara eventualele revendicari ale Antreprenorului	Obligativitatea tinerii unui registru propriu de verificari, constatari și dispozitii; arhivarea sistematica a fotografiilor, proceselor verbale și rapoartelor; transmiterea lunara către AC a unui raport de activitate care să includa evidenta verficarilor efectuate.
R-DS-06	Lipsa de capacitate profesionala sau indisponibilitatea expertilor desemnati in conformitate cu cerintele evolutiei și planificarii lucrarilor, in special pentru specialitatile complexe (instalatii termice cu pompe de caldura, sistem fotovoltaic, detectie incendiu)	Solicitarea în contractul de dirigenție a prezentei de specialiști autorizati pe fiecare domeniu (construcții, instalatii sanitare, instalatii termice, instalatii electrice); prevederea obligatiei de inlocuire imediata a oricarui expert indisponibil cu un alt expert de calificare echivalenta.
R-DS-07	Calitatea slaba a rapoartelor și documentelor elaborate, inclusiv a rapoartelor de progres și a proceselor verbale de receptie calitativa	Prevederea în contractul de dirigenție a formatelor standard pentru rapoarte; verificarea calitatii rapoartelor de către responsabilul tehnic al AC; respingerea rapoartelor incomplete sau superficiale.

19.2.5. Cerinte privind gestionarea riscurilor de catre operatorii economici

În planificarea lucrărilor și pregătirea ofertelor, operatorii economici trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în prezenta secțiune, respectiv să estimeze posibilele efecte ale acestora asupra costurilor, termenelor și calitatii lucrărilor.

Ofertanții vor descrie în cadrul Propunerii Tehnice procedurile de gestionare a riscurilor pe care intenționează să le aplice, ținând seama de cerințele din Caietul de sarcini și de specificul obiectului contractului, în special în ceea ce privește:

- managementul programului de execuție și monitorizarea drumului critic,

inclusiv masurile de recuperare a eventualelor intarzieri;

- managementul aprovizionarii cu materiale si echipamente, cu accent pe echipamentele cu termen lung de livrare (pompe de caldura, panouri fotovoltaice, statii de incarcare, echipamente de securitate);
- managementul calitatii, inclusiv procedurile de control intern (CQ/QA) si modul de gestionare a neconformitatilor;
- coordonarea subcontractantilor, inclusiv mecanismele de monitorizare si control al performantei acestora;
- managementul sanatatii si securitatii in munca (SSM) si al protectiei mediului pe santier, inclusiv gestionarea deseurilor din constructie;
- masurile de protectie a vecinatatilor (scoala existenta NC 65170, drumul public E58 NC 65487, proprietatea privata NC 63320) si de minimizare a impactului lucrarilor asupra comunitatii locale;
- masurile de gestionare a conditiilor meteo nefavorabile (temperaturi sub -18°C, precipitatii, inghet), care pot afecta turnarea betonului, aplicarea termosistemului si executia lucrarilor de finisaje exterioare;
- masurile de gestionare a interfetelor dintre specialitati (coordonarea lucrarilor de rezistenta cu instalatiile inglobate, coordonarea intre instalatiile termice si cele electrice in camera tehnica, coordonarea intre lucrarile de terasamente si protejarea utilitatilor existente).

20) ASIGURĂRI

Începând cu data de începere a lucrărilor sau mai devreme, Antreprenorul are obligația de a încheia și de a prezenta următoarele asigurări:

- a) asigurare pentru daune aduse terților;
- b) asigurarea lucrărilor;
- c) asigurare auto;
- d) asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă;
- e) asigurarea răspunderii cu privire la calitatea lucrărilor pe perioada de garanție.

Contractantul va transmite fără întârziere, după plata fiecărei prime de asigurare și oricând la cererea Dirigintei de șantier/Autorității Contractante o versiune actualizată a polițelor de asigurare mai sus precizate.

21. ANEXE

Următoarele documente sunt atașate prezentului Caiet de Sarcini și fac parte integrantă din documentația de atribuire:

Anexa 1 — Documentația tehnică

Proiectul Tehnic de Execuție (PT+DDE+CS), incluzând:

- Memoriul tehnic general.
- Memoriile tehnice pe specialități.
- Caietele de sarcini pe categorii de lucrări.
- Piesele desenate (planuri de situație, planuri de detaliu, secțiuni).
- Breviarele de calcul.
- Listele de cantități de lucrări.

Anexa 2 – Detalierea factorilor de evaluare și a metodologiei de acordare a punctajului

Anexa 2 – Detalierea factorilor de evaluare și a metodologiei de acordare a punctajului

Criterii	Pondere	Punctaj maxim	
Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)	60%	60.00	
Descriere: componentă financiară			
<p>Algoritm de calcul: $P1 = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{oferit}}) * 60$ Unde: Preț_minim = prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile. Ofertei cu Preț_minim i se va acorda punctajul maxim de 60 de puncte. Preț_oferit = prețul ofertei evaluate.</p>			
Factor de evaluare 2: Perioada de garanție a lucrărilor (P2)	5%	5.00	
Descriere:			
<p>Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada minim acceptată de 36 de luni. Perioada maximă de garanție care se punctează este de 72 de luni. Perioada de garanție ofertată (Gof) se va prezenta obligatoriu în număr de luni întregi.</p>			
Algoritm de calcul:			
<p>Punctajul (P2) se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru Gof < 36 luni, oferta va fi considerată neconformă. • Pentru Gof = 36 luni, se acordă P2 = 0 puncte. • Pentru oferte cu 36 < Gof < 72 luni, punctajul se calculează proporțional, utilizând formula de interpolare liniară: • $P2 = [(Gof - 36) / (72 - 36)] * 5$ • Pentru Gof >= 72 luni, se acordă punctajul maxim P2 = 5 puncte. <p>- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 (zero) puncte. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 72 de luni vor primi 5de puncte. - Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.</p> <p>Nota: Ofertantul își va demonstra cele declarate în oferta referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor și tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le considera ca pot asigura calitatea necesară. Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie obligatoriu modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele și echipamentele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare</p>			
Factor de evaluare 3: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (P3)	10%	10.00	
Descriere: componentă tehnică: Se evaluează realismul, coerența, nivelul de detaliere și corelarea Graficului general de realizare a investiției publice cu metodologia de execuție propusă și resursele (umane, materiale, echipamente) alocate.			
Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte conform descrierii de la ” Algoritm de calcul ”			
Algoritm de calcul:			
Punctajul tehnic (P3) se acordă prin încadrarea ofertei într-unul din următoarele calificative, pe baza analizei informațiilor din Propunerea Tehnică:			
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în Ofertă

<p>Satisfăcător</p>	<p>Cerințe minime îndeplinite:</p> <p>(i) toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>(ii) succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>(iii) durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>(iv) punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>(v) există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>(vi) drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	<p>3 puncte</p>	<p>Capitolele și secțiunile care vor fi analizate de comisia de evaluare pentru a acorda punctajul aferent factorului de evaluare P3:</p> <p>1. Din „Caietul de Sarcini”</p> <p>Pentru a înțelege CE anume trebuie să conțină graficul de realizare a investiției, comisia de evaluare va folosi ca referință cerințele minime obligatorii detaliate în următoarea secțiune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul 10 „Instrucțiuni pentru Elaborarea Graficului General de Realizare a Investiției Publice”.
<p>Adecvat</p>	<p><i>În plus față de Satisfăcător:</i></p> <p>(i) toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice <i>poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare</i> în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>(ii) sucesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice <i>este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</i></p> <p>(iii) durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>(iv) punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>(v) graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) <i>sunt corelate cu metodologia de execuție;</i></p> <p>(vi) drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	<p>6 puncte</p>	<p>Această parte din Caietul de Sarcini stabilește: ce componente trebuie să aibă graficul (partea narativă, grafic Gantt, drum critic etc.) și ce nivel de detaliu este așteptat.</p> <p>2. Din „Formularul de propunere tehnică – Formular nr. 4”</p> <p>Pentru a evalua CUM a răspuns ofertantul la aceste cerințe, comisia va analiza informațiile pe care le veți completa în următoarele capitole din propunerea tehnică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul 2. Metodologia de

<p>Foarte bine</p>	<p><i>In plus la calificativul Adecvat, dacă:</i></p> <p>(i) toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, <i>sunt detaliate</i> în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice <i>poate fi utilizat</i> așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>(ii) succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>(iii) durata activităților si perioadele de derulare a acestora <i>sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților</i> (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>(iv) punctele de reper (jaloanele) <i>sunt identificate corespunzător</i> prin raportare la lucrările ce trebuie executate si metodologia de execuție a acestora</p> <p>(v) graficul general de realizare a investiției publice <i>demonstrează optimizarea utilizării resurselor</i>. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților <i>permite flexibilitate</i> pentru situații neprevăzute.</p> <p>(vi) Drumul critic <i>corespunde în totalitate</i> metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	<p>10 puncte</p>	<p>executare a lucrărilor, aplicata la lucrare</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De ce este relevant: Comisia va verifica dacă succesiunea și duratele activităților din grafic sunt logice și realiste în raport cu tehnologia de execuție pe care ați descris-o aici. ● Capitolul 4. Grafic general propus de realizare a investiției publice aplicat la lucrare <ul style="list-style-type: none"> ○ De ce este relevant: Acesta este documentul principal care va fi punctat. Aici trebuie să prezentați efectiv graficul Gantt, diagrama drumului critic și celelalte elemente vizuale solicitate. ● Capitolul 5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor <ul style="list-style-type: none"> ○ De ce este relevant: Comisia va verifica dacă resursele umane pe care le prezentați în acest capitol sunt corelate și reflectate
---------------------------	--	------------------	--

			<p>corect în graficul de la capitolul 4 (adică, dacă personalul alocat este suficient pentru activitățile planificate).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul 6. Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport... <ul style="list-style-type: none"> ○ De ce este relevant: Similar cu personalul, comisia va verifica dacă utilajele și echipamentele pe care le listați aici sunt corelate cu cerințele tehnologice din metodologie și sunt alocate corespunzător pe activități în graficul Gantt. <p>În esență, comisia va evalua coerența și realismul planificării (Graficul de la cap. 4) prin prisma metodologiei propuse (cap. 2) și a resurselor (umane și materiale) pe care vă angajați să le alocați (cap. 5 și 6).</p>
--	--	--	--

Algoritm de calcul:

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de **10 puncte**.

- Informațiile din cadrul Propunerii Tehnice trebuie să fie corelate. În cazul în care în urma evaluării se observă că există neconcordanțe între Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, comisia de evaluare va analiza natura și gravitatea acestora, după cum urmează:

(a) Neconcordanțele care constituie vicii de formă sau abateri tehnice minore, în sensul art. 134 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și care pot fi remediate sau clarificate, nu vor

conduce la declararea ofertei ca neconformă, ci vor fi avute în vedere la acordarea punctajului corespunzător calificativului obținut (Satisfăcător – 3 puncte, Adecvat – 6 puncte sau Foarte bine – 10 puncte), conform criteriilor detaliate mai jos.

(b) Propunerea Tehnică va fi considerată neconformă, conform prevederilor art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, doar în situația în care aceasta nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini (inclusiv, dar fără a se limita la: lipsa completă a Graficului general de realizare a investiției publice sau a componentelor sale obligatorii prevăzute la Capitolul 10 din Caietul de sarcini, lipsa completă a metodologiei de execuție sau a informațiilor solicitate în mod minim a fi prezentate).

Criterii detaliate pentru acordarea calificativelor:

Comisia de evaluare va acorda calificativul corespunzător pe baza următoarelor criterii cumulative, analizate prin raportare la cerințele minime obligatorii din Capitolul 10 „Instrucțiuni pentru Elaborarea Graficului General de Realizare a Investiției Publice” din Caietul de sarcini și la secțiunile din Formularul de propunere tehnică – Formular nr. 4:

- (i) Includerea activităților principale (cele 6 activități majore A1–A6 definite la secțiunea 10.2.2 „ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI” din Caietul de sarcini) și detalierea acestora în subactivități conform structurii WBS de la secțiunea 10.2.3 din Caietul de sarcini;
- (ii) Adecvarea succesiunii activităților din grafic prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor descrisă la Capitolul 2 din Formularul de propunere tehnică;
- (iii) Corespondența duratelor activităților și perioadelor de derulare cu complexitatea activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- (iv) Identificarea și relevanța punctelor de reper (jaloanelor) prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție;
- (v) Corelarea graficului general, a resurselor utilizate (personal – Capitolul 5 și utilaje/echipamente – Capitolul 6 din Formularul de propunere tehnică) și a fluxului de numerar (propunerea financiară) cu metodologia de execuție;
- (vi) Corespondența drumului critic cu metodologia de execuție a lucrărilor prezentate (Capitolul 2 din Formularul de propunere tehnică).

Calificativul „Satisfăcător” (3 puncte) – corespunde unei adecvări limitate: activitățile principale sunt incluse dar nu sunt detaliate în subactivități; succesiunea este stabilă într-un mod foarte puțin adecvat; duratele sunt în mică măsură corespunzătoare; jaloanele sunt identificate dar nu sunt relevante; există neconcordanțe minore între grafic, resurse și metodologie; drumul critic nu corespunde metodologiei.

Calificativul „Adecvat” (6 puncte) – corespunde unei adecvări bune: în plus față de Satisfăcător, activitățile principale sunt detaliate în subactivități, graficul poate fi utilizat ca dată de intrare în ședințele de monitorizare; succesiunea este stabilă cu deviații minore; duratele sunt corespunzătoare complexității; jaloanele sunt identificate corespunzător; resursele și fluxul de numerar sunt corelate cu metodologia; drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei.

Calificativul „Foarte bine” (10 puncte) – corespunde unei adecvări detaliate: în plus față de Adecvat, succesiunea este foarte bine stabilită; duratele sunt în totalitate corespunzătoare; graficul demonstrează optimizarea utilizării resurselor cu explicații detaliate; planificarea permite flexibilitate pentru situații neprevăzute; drumul critic corespunde în totalitate metodologiei.

Notă: Prin „activități principale” se înțeleg cele 6 activități majore ale contractului (A1 – Organizare de șantier și lucrări de terasamente; A2 – Structură de rezistență; A3 – Arhitectură, finisaje și anvelopă termică; A4 – Instalații; A5 – Echipamente tehnologice, dotări și punere în funcțiune; A6 – Sistematizare teren, amenajare exterioară, utilități și probe finale), astfel cum sunt descrise la secțiunea 10.2.2 „ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI” din Caietul de sarcini. Subactivitățile de Nivel 1 și Nivel 2 sunt detaliate la secțiunea 10.2.3 din Caietul de sarcini.

- Adecvarea limitată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor arată o înțelegere limitată a contextului (**Calificativ- Satisfăcător; Punctaj - 3 puncte**).
- Adecvarea bună a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și

<p>inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează înțelegerea bună a contextului (Calificativ- Adecvat; Punctaj - 6 puncte);</p> <ul style="list-style-type: none"> Adecvarea detaliată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului (Calificativ - Foarte bine; Punctaj - 10 puncte). <p>Note: Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.</p>			
<p>Factor de evaluare 4: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (P4)</p>		<p>15 %</p>	<p>15.00</p>
<p>Descriere: componentă tehnică: Se evaluează Planul de management al calității propus (proceduri de control, puncte de verificare, plan de testări, responsabilități, tratate neconformități), adaptat specificului lucrărilor de la prezenta investiție</p> <p>Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 15 puncte.</p>			
<p>Algoritm de calcul: Se evaluează Planul de management al calității propus (proceduri de control, puncte de verificare, plan de testări, responsabilități, tratate neconformități), adaptat specificului lucrărilor de la prezenta investiție.</p> <p>Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 15 puncte.</p>			
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în Ofertă
Satisfăcător	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>(i) este prezentat la <i>modul general</i> și <i>nu reflectă caracteristicile specifice</i> ale Contractului de lucrări, <i>nefiind în totalitate corelat</i> cu metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>(ii) este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor <i>însă nu este detaliat</i></p> <p>(iii) indică faptul că se realizează controlul calității <i>la toate stadiile de punere în operă a documentației</i></p> <p>(iv) există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</p>	5 puncte	<p>Pentru a evalua Factorul de Evaluare 4: „Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)”, comisia de evaluare va analiza corelarea dintre cerințele formulate de dumneavoastră (în Caietul de Sarcini) și modul în care ofertantul demonstrează că le va îndeplini (în Formularul de Propunere Tehnică).</p>
Bine /Adecvat	<p>Dacă, în plus la calificativul Satisfăcător, Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>(i) este adaptat la <i>caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat</i> cu metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>(ii) evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și <i>contribuția individuală</i> pentru realizarea controlului calității;</p> <p>(iii) relația dintre <i>graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</i></p>	10 puncte	

	(iv) are un nivel de detaliere adecvat : facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract <i>la toate stadiile de punere în operă a documentației</i>		lată punctual care sunt secțiunile vizate în fiecare document:
Foarte bine	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate: În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat"</p> <p>(i) <i>activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite</i>, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</p> <p>(ii) nivelul și modalitatea de implicare a <i>responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</i></p>	15 puncte	<p>1. Din „Caietul de Sarcini”</p> <p>Comisia va utiliza următoarele secțiuni pentru a verifica dacă Planul de Management al Calității propus de ofertant este complet și răspunde tuturor cerințelor minime obligatorii impuse de Autoritatea Contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul 16 Managementul calității și managementul documentelor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Subsecțiunea „Planul calității”: Aici sunt stabilite cerințele generale pe care trebuie să le respecte planul ofertantului, inclusiv conformitatea cu standardele SR EN ISO 9001 și SR ISO 10005. ○ Subsecțiunea „Planurile de control a calității”: Această parte descrie obligația de a prezenta Planul de Control Calitate Verificări și Încercări (PCCVI) și conținutul minim al acestuia (categoriile de lucrări controlate, metode, frecvență, toleranțe, responsabili, înregistrări). ○ Subsecțiunea „Testarea tehnică a

		<p>lucrărilor”: Stabilește regulile privind testele și probele pe parcursul execuției.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secțiunea 14.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate: <ul style="list-style-type: none"> ○ Această secțiune este fundamentală, deoarece detaliază toate obligațiile pe care contractantul și le asumă în materie de calitate, de la asigurarea conformității materialelor până la întocmirea Cărții Tehnice a Construcției. Comisia va verifica dacă planul ofertantului acoperă toate aceste responsabilități. 2. Din „Formularul de propunere tehnică – Formular nr. 4” Comisia va analiza în integralitate conținutul pe care ofertantul îl va completa în următorul capitol, pentru a acorda punctajul: • Capitolul 3. Planul de management al calității în cadrul Contractului <ul style="list-style-type: none"> ○ De ce este relevant: Acesta este capitolul central pentru evaluarea factorului P4. Aici, ofertantul trebuie să demonstreze cum va
--	--	---

			<p>implementa cerințele din Caietul de Sarcini. Comisia va puncta gradul de detaliere, adaptarea la specificul lucrării și realismul următoarelor elemente pe care ofertantul trebuie să le prezinte aici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planul calității specific pentru acest contract. ○ Lista procedurilor tehnice de execuție detaliate pentru toate categoriile de lucrări. ○ Planul de control calitate, verificări și încercări (PCCVI), care arată concret ce se verifică, cum și când. ○ Modalitatea de asigurare a accesului la laboratoare autorizate. ○ Conceptul privind testarea finală a lucrărilor. ○ Planul de management al deșeurilor (care are legătură și cu factorul P5). ○ Planul de pază. <p>Pe scurt, comisia va acorda punctaj pentru calitatea și gradul de detaliere a documentelor prezentate de ofertant la Capitolul 3 din Formularul 4, verificând dacă acestea respectă și</p>
--	--	--	--

			acoperă toate obligațiile definite în Capitolele 14.8 și 16 din Caietul de Sarcini.
Factor de evaluare 5: Gestionarea deșeurilor de pe șantier (P5)		10 %	10.00
Descriere: Componentă tehnică: Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187, alin. (4¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la protecția mediului. Acest factor urmărește stimularea unei gestiuni eficiente și ecologice a deșeurilor de pe șantier, aliniată cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și ierarhia deșeurilor.			
Algoritm de calcul:			
(1) Cerință minimă obligatorie: Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asigurarea unui procent de minimum 70% (în greutate) de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială a deșeurilor nepericuloase. Ofertele care nu îndeplinesc această cerință vor fi respinse ca neconforme.			
(2) Atribuirea punctajului:			
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru procentul minim de 70% se acordă 0 puncte. • Punctajul se acordă pentru procentul oferat peste 70%. • Pentru cel mai mare procent oferat (numit Procent_maxim) se acordă 10 puncte. • Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, astfel: Punctaj ofertă = (Procent ofertat n/Procent ofertat maxim) x 10 			
(3) Documentație necesară în Propunerea Tehnică (Formularul 4):			
Ofertantul va include în ofertă:			
<ul style="list-style-type: none"> • o <i>Declarație pe proprie răspundere</i> privind procentul (%) oferat de gestionare (reutilizare, reciclare, valorificare) pentru deșeurile nepericuloase rezultate • un <i>Plan detaliat de gestionare a deșeurilor</i>, estimarea cantitativă a acestora și demonstrarea modului de atingere a procentului oferat. Procentul asumat devine obligație contractuală iar neîndeplinirea procentului se va sancționa conform prevederilor de la art. 50.3 din Modelul de contract. 			
Planul detaliat de gestionare a deșeurilor trebuie să includă:			
<ul style="list-style-type: none"> • Metode de reducere a generării deșeurilor • Descrierea procedurilor de colectare, sortare și valorificare. • Lista instalațiilor de reciclare și valorificare unde vor fi trimise materialele. • Transportul fracțiunilor reciclabile către centrele de procesare autorizate. • Proceduri pentru documentarea și verificarea progresului privind gestionarea deșeurilor. • Planul de raportare periodică către autoritatea contractantă. 			

**Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
RĂZVAN ONOFREI**