

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA LETCANI

Cod de identificare fiscala: 4540488; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Letcani; Cod Postal: 707280; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: primaria.letcani@yahoo.ro; Nr de telefon: +40 336792; Fax: +40 0232296900; Persoana de contact: STELIAN TURCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunaletcani.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN SATUL LETCANI, COMUNA LETCANI, JUDEȚUL IAȘI” cod SMIS 349746

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4540488/2026/ PAAPD_349746

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat (Rev.2)

45332000-3 Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)

45343000-3 Lucrari de instalare de dispozitive de prevenire a incendiilor (Rev.2)

45421000-4 Lucrari de tamplarie (Rev.2)

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Construire Grădiniță cu Program Prolungit în Satul Lețcani, Comuna Lețcani, Județul Iași”, cod SMIS 349746, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 6 — „O Regiune Educată”, Obiectivul specific RSO4.2, Contractul de finanțare nr. 867.

Investiția constă în construirea integrală, de la zero, a unei clădiri cu destinația de grădiniță cu program prelungit, cu regim de înălțime Parter (P), pe un teren în suprafață de 3.000 mp (nr. cadastral 63590), situat în intravilanul satului Lețcani, comuna Lețcani, județul Iași, proprietate publică a Comunei Lețcani.

Note:

*) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este 14 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, transmise în termenul menționat, în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**) Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa. Pentru capitolul 5.1 fiecare ofertant are pe de o parte libertatea iar pe de altă parte obligația de a propune propriile costuri în funcție de organizarea proprie și cerințele Documentației de atribuire.

***) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia.

****) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordinului nr. 1568/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02”, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative “Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor” – conf. Art. 2.2.2

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5674703,18 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 50000 RON (0,88%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Nr. cadastral 63590, sat Lețcani, com. Lețcani, jud. Iași

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție „Construire Grădiniță cu Program Prolungit în Satul Lețcani, Comuna Lețcani, Județul Iași”, cod SMIS 349746, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 6 — „O Regiune Educată”, Obiectivul specific RSO4.2, Contractul de finanțare nr. 867.

Investiția constă în construirea integrală, de la zero, a unei clădiri cu destinația de grădiniță cu program prelungit, cu regim de înălțime Parter (P), pe un teren în suprafață de 3.000 mp (nr. cadastral 63590), situat în intravilanul satului Lețcani, comuna Lețcani, județul Iași, proprietate publică a Comunei Lețcani.

Caracteristici tehnice principale ale construcției:

- Suprafața construită (Ac): 515,25 mp | Suprafața desfășurată (Ad): 515,25 mp | Suprafața utilă (Au): 428,50 mp
- Dimensiuni maxime în plan: 24,70 m × 27,20 m | Înălțime maximă: 15,20 m | Volum util: cca. 1.468,37 mc
- Capacitate funcțională: 50 copii preșcolari (3 grupe), program prelungit zilnic (08:00–17:00/18:00)
- Categoria de importanță: C (normală) | Clasa de importanță: II (P100-1/2013) | Grad de rezistență la foc: II
- Zona seismică: ag = 0,25g, Tc = 0,7 s | Zona climatică: III (–18°C) | Încărcare din zăpadă: 2,5 kN/mp
- Clădire nZEB (nearly Zero Energy Building), cu SAER elaborat și studiu de imunizare la schimbările climatice (principiul DNSH respectat)

Structura funcțională: zona de acces și recepție, hol principal, birou administrativ, cabinet medical cu izolator, 3 săli de grupă, 3 dormitoare dedicate, sală multifuncțională (63,52 mp), oficiu primire alimente (regim catering), grupuri sanitare adaptate copiilor și persoanelor cu dizabilități, spălătorie, cameră tehnică, depozit curățenie.

Contractul cuprinde următoarele categorii de lucrări, furnizări și servicii conexe:

A. Construcții și instalații, incluzând:

- Terasamente: săpătură mecanică și manuală (peste 1.900 mc), umpluturi compactate, strat rupere capilaritate;
- Rezistență: fundații continue tip talpă din beton armat C25/30, elevații beton armat, placă suport pardoseală, stâlpi, grinzi, plăci și atic din beton armat C30/37, armare cu oțel Bst500C, șarpantă din lemn tratat ignifug și insecticid, rezervor incendiu din beton armat;
- Arhitectură: zidărie din blocuri ceramice GV 25–30 cm, compartimentări gips-carton RF/RU, termoizolație performantă a întregii anvelope (vată minerală bazaltică 15 cm pe fațade, polistiren extrudat 40 cm la terasă, 15 cm la pardoseală, 10 cm la soclu, vată minerală 40 cm la pod), fațadă ventilată WPC cu aspect de stejar, tencuială decorativă exterioară, tâmplărie din aluminiu termoizolant, pardoseli diferențiate (parchet SPC, gresie antiderapantă, covor PVC, pardoseală epoxidică), tavan fals casetat cu panouri fonoabsorbante, acoperiș mixt din tablă fălțuită pe șarpantă și terasă necirculabilă, hidroizolații, confecții metalice (balustrade, scară acces terasă, opritori zăpadă);
- Instalații sanitare interior: obiecte sanitare adaptate copiilor și persoanelor cu dizabilități, alimentare apă rece și caldă din țevi PeXa/PPr-FC, canalizare PP, 3 hidranți interiori, sistem panouri solare termice cu boiler trivalent 500 L;
- Instalații sanitare exterior: rețele exterioare apă PEHD și canalizare PVC KG, 12 cămine de inspecție PEHD, stație de pompare ape uzate cu pompe cu tocător, grup pompare stingere incendiu;
- Instalații termice: sistem hibrid de încălzire/răcire bazat pe 2 pompe de căldură aer-apă (2 × 25 kW), cu backup din centrală termică pe gaz de 60 kW; încălzire în pardoseală PE-Xa (2.510 m țevă pe plăci cu nuturi, 4 distribuitori × 16 căi); 18 ventiloconvectoare (8 tip split perete + 10 tip casetă tavan); 9 radiatoare tip panou din oțel; ventilare mecanică cu recuperare de căldură (9 recuperatoare de 185 mc/h + 5 recuperatoare de 1.000 mc/h, eficiență min. 93%); automatizare completă cu PLC (Modbus/BACnet/MQTT, HMI touchscreen); cameră tehnică echipată integral;
- Instalații electrice — curenți tari: alimentare din rețeaua publică prin BMPT, distribuție prin 6 tablouri electrice (TEG, TD1P, TD2P, TCT, TERA, TEPF); corpuri de iluminat LED cu kit de urgență (autonomie 3h); priză de pământ și paratrăsnet PDA (avans amorsare 30 μs, rază protecție 38 m); sistem fotovoltaic de 28,4 kWp (40 panouri × 710 W monocristaline + invertor 25 kW); 2 stații de încărcare vehicule electrice (1 × 60 kW DC cu conectori CCS2 + CHAdeMO + Type2 și 1 × 44 kW AC cu conector Type2);
- Instalații electrice — curenți slabi: sistem de detecție și alarmare la incendiu (centrală analog-adresabilă 2 bucle, 21 detectori fum, 2 detectori temperatură, 11 butoane alarmare manuală, sirene interior/exterior, comunicator GSM); supraveghere video (NVR 32 canale, 19 camere 4 MPx, 3 × HDD 8 TB); rețea voce-date Cat. 6a, infrastructură CATV; sistem antifracție (centrală extensibilă 168 zone, 12 detectori PIR, sirene, comunicator GSM); rack 12U echipat cu UPS 3000 VA.

B. Echipamente tehnologice (79 poziții eligibile + 2 poziții neeligibile): pompe de căldură, panouri solare termice cu tuburi vidate, boiler trivalent, vas puffer, stație dedurizare, ventiloconvectoare, recuperatoare de căldură, pompe de circulație, tablouri electrice cu automatizare PLC, panouri fotovoltaice, invertor, stații de încărcare auto, centrală detecție incendiu, camere video, centrală antifracție, switch-uri, UPS, centrală termică gaz (backup — neeligibil).

Pentru mai multe informații, consultați Secțiunea VI.3 Informații suplimentare

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție a lucrărilor (P2)	Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada minim acceptată de 36 de luni. Perioada maximă de garanție care se punctează este de 72 de luni. Perioada de garanție ofertată (Gof) se va prezenta obligatoriu în număr de luni întregi.	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Punctajul (P2) se acordă astfel:**

- Pentru Gof < 36 luni, oferta va fi considerată neconformă.
- Pentru Gof = 36 luni, se acordă P2 = 0 puncte.
- Pentru oferte cu 36 < Gof < 72 luni, punctajul se calculează proporțional, utilizând formula de interpolare liniară:

$$P2 = \left[\frac{Gof - 36}{72 - 36} \right] * 5$$

- Pentru Gof >= 72 luni, se acordă punctajul maxim P2 = 5 puncte.

- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 (zero) puncte.

- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 72 de luni vor primi 5de puncte.

- Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.

Nota: Ofertantul își va demonstra cele declarate în oferta referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor și tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le considera ca pot asigura calitatea necesară. Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie obligatoriu modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele și echipamentele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare

Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (P3)

Se evaluează realismul, coerența, nivelul de detaliere și corelarea Graficului general de realizare a investiției publice cu metodologia de execuție propusă și resursele (umane, materiale, echipamente) alocate.
Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte conform descrierii de la "Algoritm de calcul"

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte.**

- Informațiile din cadrul Propunerii Tehnice trebuie să fie corelate. În cazul în care în urma evaluării se observă că există neconcordanțe între Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, comisia de evaluare va analiza natura și gravitatea acestora, după cum urmează:

(a) Neconcordanțele care constituie vicii de formă sau abateri tehnice minore, în sensul art. 134 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și care pot fi remediate sau clarificate, nu vor conduce la declararea ofertei ca neconformă, ci vor fi avute în vedere la acordarea punctajului corespunzător calificativului obținut (Satisfăcător – 3 puncte, Adecvat – 6 puncte sau Foarte bine – 10 puncte), conform criteriilor detaliate mai jos.

(b) Propunerea Tehnică va fi considerată neconformă, conform prevederilor art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, doar în situația în care aceasta nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini (inclusiv, dar fără a se limita la: lipsa completă a Graficului general de realizare a investiției publice sau a componentelor sale obligatorii prevăzute la Capitolul 10 din Caietul de sarcini, lipsa completă a metodologiei de execuție sau a informațiilor solicitate în mod minim a fi prezentate).

Criterii detaliate pentru acordarea calificativelor:

Comisia de evaluare va acorda calificativul corespunzător pe baza următoarelor criterii cumulative, analizate prin raportare la cerințele minime obligatorii din Capitolul 10 „Instrucțiuni pentru Elaborarea Graficului General de Realizare a Investiției Publice” din Caietul de sarcini și la secțiunile din Formularul de propunere tehnică – Formular nr. 4:

- (i) Includerea activităților principale (cele 6 activități majore A1–A6 definite la secțiunea 10.2.2 „ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI” din Caietul de sarcini) și detalierea acestora în subactivități conform structurii WBS de la secțiunea 10.2.3 din Caietul de sarcini;
 - (ii) Adecvarea succesiunii activităților din grafic prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor descrisă la Capitolul 2 din Formularul de propunere tehnică;
 - (iii) Corespondența duratelor activităților și perioadelor de derulare cu complexitatea activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
 - (iv) Identificarea și relevanța punctelor de reper (jaloanelor) prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție;
 - (v) Corelarea graficului general, a resurselor utilizate (personal – Capitolul 5 și utilaje/echipamente – Capitolul 6 din Formularul de propunere tehnică) și a fluxului de numerar (propunerea financiară) cu metodologia de execuție;
- (mai multe informații se regăsesc în Anexa 2 la CS)

Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (P4)

componentă tehnică: Se evaluează Planul de management al calității propus (proceduri de control, puncte de verificare, plan de testări, responsabilități, tratare neconformități), adaptat specificului lucrărilor de la prezenta investiție
Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 15 puncte.

15%

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Satisfăcător - 5 puncte**
Planul de management al calității lucrărilor executate:
 (i) este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
 (ii) este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat
 (iii) indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației
 (iv) există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.
Bine /Adecvat - 10 puncte
 Dacă, în plus la calificativul Satisfăcător, Planul de management al calității lucrărilor executate:
 (i) este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
 (ii) evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
 (iii) relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.
 (iv) are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației
Foarte bine - 15 puncte
Planul de management al calității lucrărilor executate:
 În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat"
 (i) activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.
 (ii) nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite

Gestionarea deșeurilor de pe șantier (P5)	Componentă tehnică: Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187, alin. (4^1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la protecția mediului. Acest factor urmărește stimularea unei gestiuni eficiente și ecologice a deșeurilor de pe șantier, aliniată cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și ierarhia deșeurilor.	10% Punctaj maxim factor: 10
---	---	--

Algoritm de calcul: (1) **Cerință minimă obligatorie: Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asigurarea unui procent de minimum 70% (în greutate) de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială a deșeurilor nepericuloase. Ofertele care nu îndeplinesc această cerință vor fi respinse ca neconforme.**
 (2) **Atribuirea punctajului:**
 • Pentru procentul minim de 70% se acordă 0 puncte.
 • Punctajul se acordă pentru procentul oferat peste 70%.
 • Pentru cel mai mare procent oferat (numit Procent_maxim) se acordă 10 puncte.
 • Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, astfel: Punctaj ofertă = (Procent ofertat / Procent ofertat maxim) x 10
 (3) **Documentație necesară în Propunerea Tehnică (Formularul 4):**
 Ofertantul va include în ofertă:
 • o Declarație pe proprie răspundere privind procentul (%) oferat de gestionare (reutilizare, reciclare, valorificare) pentru deșeurile nepericuloase rezultate
 • un Plan detaliat de gestionare a deșeurilor, estimarea cantitativă a acestora și demonstrarea modului de atingere a procentului oferat. Procentul asumat devine obligație contractuală iar neîndeplinirea procentului se va sancționa conform prevederilor de la art. 50.3 din Modelul de contract.
 Planul detaliat de gestionare a deșeurilor trebuie să includă:
 • Metode de reducere a generării deșeurilor
 • Descrierea procedurilor de colectare, sortare și valorificare.
 • Lista instalațiilor de reciclare și valorificare unde vor fi trimise materialele.
 • Transportul fracțiunilor reciclabile către centrele de procesare autorizate.
 • Proceduri pentru documentarea și verificarea progresului privind gestionarea deșeurilor.
 • Planul de raportare periodică către autoritatea contractantă.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT ÎN SATUL LEȚCANI, COMUNA LEȚCANI, JUDEȚUL IAȘI"
cod SMIS 349746 Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 6 — O Regiune Educată",
Obiectivul specific RSO4.2, Apelul de proiecte PR/NE/2025/6/RSO4.2/3/ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE, cu cofinanțare de la bugetul de
stat și contribuția proprie a beneficiarului.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :A. Condițiile de ajustare a prețului sunt cele prevăzute la 15.8 Revizuirea prețurilor din Modelul de contract

B. Formula de ajustare este cea prevăzută la 15.8 din Modelul de contract, respectiv:

(1) Pentru ajustarea prețului lucrărilor se va folosi următoarea formulă:

$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$, unde:

- " A_n " este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna " n ";

- " av " este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; " av " este zero.

- " I_n " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii " n ". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna iulie 2025 este 151,9;

- " I_o " este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

(4) În situația în care pentru indicii de cost în construcții nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când

indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

(5) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

(6) Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

C. Limita Maximă a Modificărilor (art. 16.3.2 din Modelul de contract): În temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, se precizează că valoarea cumulată a modificărilor contractuale realizate în baza clauzei 16.3.1. (lucrări suplimentare, adaptări tehnice etc.), nu va depăși 50% din valoarea inițială a contractului (fără TVA). Această limită nu include ajustarea prețului rezultată din aplicarea clauzei 15.8.

D. Ajustarea prețului ca urmare a modificărilor legislative: Prețul contractului poate fi ajustat și în cazul apariției unor modificări legislative care au ca efect majorarea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modalitatea de ajustare este detaliată la clauza 15.8 din Modelul de contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 2: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 3: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 4: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în stare de insolvență

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 5: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în stare de concordat preventiv

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 6: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 7: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 8: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 9: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala gravă? Daca este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate referirile la instituții emitente, certificări, atestări, standarde, legislație și altele de aceasta natura, sunt însoțite de sintagma "sau echivalent".

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative vor putea fi, în măsura în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE, următoarele :

1.CertIFICATE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

2. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Nota 1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. 2 din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

5. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident.

6. Formularul Declarație privind beneficiar real, în contextul respectării cerinței cuprinse în Instrucțiunea 1 emisă de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțărilor prin planul de redresare și reziliență și a Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PRNE pentru procedurile de achiziție publică.

• Pentru persoanele juridice/fizice străine: prezentarea oricăror documente considerate edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a acestora, însoțite de traduceri autorizate în limba română, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat, precum și faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a făcut acorduri cu alți operatori economici care să vizeze denaturarea concurenței?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 11: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, terții susținători și subcontractanții) nu trebuie să fie într-o

situație de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:

1. Turcu Stelian Primar
2. Irimita Vali-Claudia Secretar Comună
3. Dascălu Petru Administrator Public
4. Dram Ana Contabil Șef
5. Onofrei Răzvan Consilier Achiziții Publice
6. Țoptea Vasile Consilier Local
7. Bejenaru Marinela Consilier Local
8. Mihai Ionel Consilier Local
9. Irimița Constantin Consilier Local
10. Hriban Ionel Consilier Local
11. Grigoraș Ana-Iuliana Consilier Local
12. Mihalache Costel Consilier Local
13. Sava Tatiana Anca Consilier Local
14. Tanasă Miluță Consilier Local
15. Constantin Hanganu Consilier Local
16. Gribincea Ana Maria Consilier Local
17. Baba Costica Consilier Local
18. Notingar Ion Consilier Local
19. Tarita Marcel Consilier Local,
20. Luca Andreea Cristina – Expert cooptat

Modalitate de îndeplinire în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (oferanți/asociați/subcontractanți/terți susținători).

În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 13: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Oferanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 14: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic se află într-una dintre situațiile următoare:

- a) s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, sau
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 15: completarea Documentului unic de achiziții europene (DUAE) de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv, ofertanți și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună, eventualii subcontractanți (în măsura în care sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și eventualii terți susținători, cu informațiile aferente situației lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Având în vedere prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAE a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE prin bifarea răspunsului "DA" sau "NU" la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:" cu informațiile aferente situației lor.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, următoarele documente justificative:

- Pentru persoane juridice române: Certificat Constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu informații reale/actuale la momentul prezentării, din care să reiasă activitățile autorizate, cu codurile CAEN aferente, corespondente obiectului contractului de achiziție
- Pentru persoane juridice străine: prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic și a Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traduceri autorizate. Informațiile se vor verifica și prin accesarea <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 5.674.703,18 lei, fără TVA, în cadrul a maxim 2 contracte.

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au dus la bun sfârșit lucrări

similare în valoare cumulată de cel puțin 5.674.703,18 lei, fără TVA, în cadrul a maxim 2 contracte.

Note:

1. Prin „lucrări similare” se înțelege lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau reabilitare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

2. Prin sintagma „dus la bun sfârșit ” se înțelege:

-lucrări recepționate pe obiecte/părți din lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

-lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală

3. Ultimii 5 ani se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de Autoritatea contractantă prin anunțul de participare. Astfel, în concordanță cu prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017, în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Nota 1: Pentru ca documentele prezentate să fie considerate valabile (condiție ad validitatem), acestea trebuie să fie semnate și înregistrate de către beneficiar. Lipsa numărului de înregistrare și a semnăturii constituie vicii de formă care afectează forța probatorie a documentelor, fiind echivalentă cu neîndeplinirea cerinței.

Nota 2: Prin „beneficiar”, în sensul cerințelor de mai sus, se înțelege proprietarul sau administratorul investiției, nu operatorul economic care, în calitate de executant, a subcontractat o parte a lucrărilor sau serviciilor prevăzute în contract.

Nota 3: Dacă experiența similară prezentată provine din contracte care au avut ca obiect mai multe tipuri de lucrări, ofertantul are obligația de a identifica și dovedi în mod clar care sunt lucrările relevante pentru îndeplinirea cerinței de calificare.

Nota 4: În cazul în care oferta este depusă de operatori economici asociați (care participă în comun la procedura de atribuire), fiecare asociat trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea ”a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire.

Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf

Următoarele documente justificative care pot proba îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

-procese-verbale la terminarea lucrărilor

-procese-verbale de recepție finală

-procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional

-documente constatatoare

-certIFICATE de bună execuție

-alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

a.beneficiarii lucrărilor, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați;

b.executantul lucrărilor;

c.perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul sau lucrarea prezentată;

d.locul execuției lucrărilor;

e.caracteristicile/categoria/tipul lucrărilor executate

f.valoarea lucrărilor.

Pentru mai multe informații, consultați Documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți”

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de îndeplinire: Având în vedere prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAE a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE prin bifarea răspunsului ”DA” sau ”NU” la întrebarea ”Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:” cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu oferta se va prezenta și acordul de subcontractare (dacă este cazul) și/sau Acordul de asociere (dacă este cazul) și/sau Angajamentul de susținere tehnică (dacă este cazul)

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operatori economic participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
- b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- c). Acordul de asociere încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidara, modalitatea de plata, etc.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 50.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii

Pentru mai multe informații, consultați documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți”

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii

Pentru mai multe informații, consultați documentul „Instrucțiuni pentru ofertanți”

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021–2027, Prioritatea 6 — O Regiune Educată", Obiectivul specific RSO4.2, Apelul de proiecte PR/NE/2025/6/RSO4.2/3/ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE, din Fondul European de Dezvoltare Regională, cu cofinanțare de la bugetul de stat și contribuția proprie a beneficiarului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

e) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997

f) Hotărârea de Guvern nr. 907/2016

g) Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003

h) Legea nr. 161/2003

i) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului

j) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006

m) Legea 50/1991

n) Hotărârea de Guvern nr. 51/1996

o) Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008

p) Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 597/ 2008

q) Hotărârea de Guvern 273/1994

r) HOTARÂRE nr. 226 din 2 aprilie 2015

s) O.U.G. nr. 58/2016

t) Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect din 29.11.2016, parte integrantă din Hotărâre 907/2016

u) Structura centralizatoarelor și cheltuielilor conform prevederilor HG 907/2016;

v) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1826 din 22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune

w) Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02,

x) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu (<https://www.mdlpa.ro/pages/reglementaritehnice>)

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini, că poate executa în mod licit lucrările care fac obiectul contractului și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP si anume: Proiect tehnic piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice;
- 2) Metodologia de executare a lucrărilor.

Metodologia de executare a lucrărilor aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

3) Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu masurile de reducere/eliminarea a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca exista consecințe asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. In acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

In cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecărui asociat.

4) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile tuturor lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

5) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează sa deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Graficul Gantt al lucrării în care să fie evidențiate toate activitățile contractului. La fiecare dintre activitățile contractului se va prezenta în Graficul Gantt resursele care vor fi utilizate (cantitățile de echipamente /utilaje și personal, precum și cantitatea de

manopera alocata pe fiecare activitate)

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al contractului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnica se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitată.

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

6) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită să se prezinte o organigrama cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar, tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze pentru executarea tuturor lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

7) Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea executării contractului și verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

8) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se va prezenta

(a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

(b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului
- Plan de monitorizare a mediului
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor
- Măsurile pentru reducerea prafului
- Managementul deșeurilor
- Programul de masuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor.

9) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de munca și odihna, masuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

10) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Ofertanții vor prezenta organizarea de șantier propusă. Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic având anexat planul (schița) organizării de șantier, care va include (acolo unde este aplicabil), dar fără a se limita la: birouri, atelierul, laboratorul, spații pentru muncitori, grupuri sanitare, spații de depozitare materiale și echipamente; rampe de spălare auto;

rețele de utilități în incinta O.S. și brânșamente la rețelele existente; asigurarea securității șantierului (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu) etc. cu respectarea legislației naționale în vigoare;

11) Declarație (model propriu) privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

Declarația (model propriu) privitoare la garanția acordată lucrărilor trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- durata garanției acordate

- condițiile proprii de acordare a garanției

- planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere detaliată a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie obligatoriu modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele și echipamentele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare

12) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

13) Se va prezenta planul de pază și o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

14) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

15) Ofertanții vor prezenta o Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (formular 14)

16) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante, fișe tehnice - formulare F5 și fișe de la producători)

Conținutul secțiunilor va cuprinde obligatoriu elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală

Nota 6: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective

sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini /acoperi toate cerințele și costurile solicitate prin caietul de sarcini / Proiectul tehnic / obligații din avize / autorizații, și se va elabora respectând:

- Metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect din 29.11.2016, parte integrantă din Hotărâre 907/2016
- Structura centralizatoarelor și cheltuielilor conform prevederilor HG 907/2016;
- Ordinul nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02,

Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

- 1) Formularul de Ofertă;
- 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 3) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- 5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 6) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- 7) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);
- 8) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (formularul C6);
- 9) Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (formularul C7);
- 10) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (formularul C8);
- 11) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9);

Formularele F1-F5,C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

12) Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Va fi respinsă ca neconformă orice ofertă care, prin omisiunea sau subestimarea costurilor, indiferent de valoarea acestora, nu demonstrează realizarea integrală și calitativă a obiectului contractului.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului pe toată perioada de execuție a lucrărilor prin agenți de pază 24 de ore din 24, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, cheltuielile cu taxa pentru depozitarea deșeurilor la un depozit ecologic, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/neconformă dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau
- c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Pentru a completa DUAЕ, fiecare operator economic participant (ofertant unic, lider de asocieri, asociat, subcontractant, terț tehnic/financiar) trebuie să se înscrie la prezenta procedură în cadrul anunțului de participare. Ghidul de completare a DUAЕ se regăsește în contul fiecărui operator economic logat la SEAP: <https://e-licitatie.ro:8881/su/home> – Informații DUAЕ – Ghid utilizare DUAЕ.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie obligatoriu datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Continuarea Secțiunii IV. 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Nota 8: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsură în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore, acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

Nota 9: Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de lucrări vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Continuarea Secțiunii IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Nota 6: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului, care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin

raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 10: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Toate specificații tehnice din documentația de atribuire (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent";

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în următoarea ordine:

Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)

Factor de evaluare 4: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (P4)

Factor de evaluare 3: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (P3)

Factor de evaluare 5: Gestionarea deșeurilor de pe șantier (P5)

Factor de evaluare 2: Perioada de garanție a lucrărilor P2)

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Continuarea Secțiunii II.2.4) Descrierea achiziției publice

C. Dotări (54 poziții): mobilier educațional pentru copii (paturi cu saltea, scaune, mese, dulapuri, biblioteci, bucătăria de joacă), mobilier administrativ și medical, echipamente de bucătărie profesională (mașină de gătit inox, frigider profesional), echipamente de spălătorie (mașină de spălat, uscător), echipamente IT și didactice (10 laptopuri, 50 tablete pentru copii, 4 videoproiectoare cu ecrane, 2 multifuncționale laser, pachet sonorizare), echipamente de joacă exterior (6 tobogane HDPE, 3 leagăne balansoar, castel gonflabil).

D. Sistemizare teren și amenajare exterioară: parcare din beton rutier (cca. 487 mp), zonă de joacă cu gazon sintetic (cca. 510 mp), spații verzi cu gazon semănat și 43 arbori ornamentali (cca. 1.039 mp), împrejmuire din șipci metalice pe stâlpi metalici (106 buc.) cu fundații din beton.

E. Organizare de șantier: accese provizorii, împrejmuire provizorie (120 m panouri metalice), paza prin agenți de pază, contoare provizorii, instalații provizorii.

F. Asigurarea utilităților: branșamente și racorduri la rețelele publice de apă, canalizare, gaze naturale și energie electrică.

Lucrările se vor executa în conformitate cu Proiectul Tehnic de Execuție elaborat de S.C. PRO CONSULTING EXPERT S.R.L., verificat de verificatori atestați, cu respectarea tuturor normativelor tehnice aplicabile (P100-1/2013, P118/99, C107/2005, MC001/2022, NE 012, I13, PE 106), a cerințelor din Certificatul de Urbanism nr. 79/15.04.2025, a avizelor obținute (Delgaz Grid, ApaVital, Orange România) și a condițiilor impuse de finanțarea din fonduri europene FEDR prin PR Nord-Est 2021–2027.

Amplasament: Nr. cadastral 63590, sat Lețcani, com. Lețcani, jud. Iași. Vecini: N — drum public E58 (NC 65487); S — cale de acces NC 64798 / NC 65170 (școala); E — domeniu public — școală (NC 65170); V — proprietate privată (NC 63320).

Valoarea estimată a contractului este formată din adunarea următoarelor valori din devizul general al investiției:

1.3. Amenajări pt protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială = 330.753,16

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului = 162.663,19

4.1. Construcții și instalații = 4.411.432,18

4.2. Montaj utilaje tehnologice = 58.495,07

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj = 653.059,58

5.1. Organizare de șantier = 58.300,00

Total valoare estimată lei fără TVA = 5.674.703,18

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 (7 zile de la data luării la cunoștință a actului vătămător)

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să dispuneți.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-