

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Cod de identificare fiscala: 4221187; Adresa: Strada: Bulevardul Carol I, nr. 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030163; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: roxana.spataru@madr.ro; Nr de telefon: +40 213072472; Fax: +40 213079814; Persoana de contact: Roxana SPATARU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.madr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziționarea de servicii pentru organizarea a 8 vizite demonstrative destinate schimbului de experiență și promovării de bune practici privind proiectele finanțate cu fonduri europene pentru agricultură și dezvoltare rurală

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4221187/4/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Organizarea a 8 vizite demonstrative (maxim 40 de participanți/eveniment): ziua 1- cazare și cină, ziua 2- vizite demonstrative, cină și cazare, ziua 3- mic dejun și decazare, pe parcursul unei perioade de implementare de 22 de luni, cu participarea a maximum 320 de persoane.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor -20

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu cel puțin 11

zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 498235,12 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4500 RON (0,90%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

ROMANIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Organizarea a 8 vizite demonstrative, cu participarea a maximum 320 de persoane, respectiv maximum 40 de participanți pentru fiecare eveniment.

Vizitele demonstrative se vor desfășura pe teritoriul României. Locațiile de desfășurare a activităților proiectului se vor propune de către Autoritatea Contractantă și se vor agreea pe baza verificării disponibilității de către prestator.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Expert cheie 1 - Coordonator proiect	Se va puncta experienta profesionala specifica dobândita de expertului cheie 1 în derularea contractelor de organizare de evenimente la nivel județean/național/internațional unde să fi deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară, suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Experiența profesională specifică a Coordonatorului de proiect se punctează în funcție de implicarea acestuia în derularea contractelor de organizare a evenimentelor la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară:**

- implicarea coordonatorului de proiect în derularea a 1 - 3 contracte de organizare a evenimentelor la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară suplimentare față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)– 5 puncte;

- implicarea coordonatorului de proiect în derularea a 4 - 5 contracte de organizare a evenimentelor la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară suplimentare față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)– 10 puncte;

- implicarea coordonatorului de proiect în derularea a 6 - 7 contracte de organizare a evenimentelor la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară suplimentare față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)– 15 puncte;

- implicarea coordonatorului de proiect în derularea a peste 7 contracte de organizare a evenimentelor la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de manager de proiect/director/coordonator/șef de proiect/team leader sau o altă poziție similară suplimentare față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)– 20 puncte (punctaj maxim).

Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 1, suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare prevăzută în caietul de sarcini, cel puțin un alt contract de organizare evenimente în care acesta a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator/director de proiect.

Expert cheie 2 - Organizator evenimente	Se va puncta experienta profesională specifică dobândită în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența profesională specifică a organizatorului de eveniment se punctează în funcție de implicarea în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/ internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment:**

- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 1 - 5 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)– 5 puncte;

- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a peste 5 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)– 10 puncte (punctaj maxim).

Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 2, suplimentar față de proiectul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare, cel puțin un alt contract de organizare evenimente în care acesta a fost implicat, desfășurând activități de organizare de evenimente.

Expert cheie 3 - Organizator evenimente	Se va puncta experienta profesională specifică dobândită în derularea contractelor de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment suplimentară față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate).	10% Punctaj maxim factor: 10
---	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența profesională specifică a organizatorului de eveniment se punctează în funcție de implicarea în derularea contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional, în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment:**

- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a 1 - 5 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate) – 5 puncte;

- implicarea organizatorului de eveniment în derularea a peste 5 contracte de organizare evenimente la nivel județean/național/internațional în cadrul cărora să fi deținut poziția de organizator eveniment suplimentar față de contractul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare (conformitate)– 10 puncte (punctaj maxim).

Astfel, pentru a obține punctaj în cadrul acestui factor de evaluare, ofertantul va prezenta pentru expertul cheie 3, suplimentar față de proiectul luat în considerare pentru îndeplinirea cerinței de calificare, cel puțin un alt contract de organizare evenimente în care acesta a fost implicat, desfășurând activități de organizare de evenimente.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect finanțat din fondurile de asistență tehnica Planul PS 2023-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia respectarii prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia respectarii prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi: Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general

consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către ofertantii (inclusiv de către asociați/subcontractanți/terți sustinatori) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentării. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de către ofertantii (inclusiv de către asociați/subcontractanți/terți sustinatori) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentării. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii. Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa formularul DUAE in SEAP de catre ofertanti (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori)

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului sus menționat sunt următoarele:

1. Florin Ionuț BARBU – Ministru
2. Mihai Spătăreanu PUȚINTEI – Secretar General MADR
3. Rela-Nicoleta ȘTEFĂNESCU – Director Direcția Juridică
4. Luminița ZONTEA – Director general DGBFFE
5. Elena Daniela REBEGA – Director General DGDR AM PNDR
6. Bogdan DUMITRESCU - Director General Adjunct DGDR AM PNDR
7. Bogdan Cosmin ALECU – Director DATFP
8. Cristina Maura COMAN – Director RNDR
9. Angelica Aglaia COVRIG – Șef serviciu RNDR
10. Laura Virginia COMAN – Șef serviciu SAT
11. Simona TAPALAGĂ – responsabil tehnic
12. Răzvan JITARU - responsabil tehnic
13. Ionela LETCANU – responsabil tehnic
14. Roxana Mihaela SPĂTARU – responsabil de procedură
15. Lenuța SCELUNOV – responsabil de procedură

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie sa dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în tara de rezidenta, din care sa rezulte ca este legal constituit, sa ateste că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului, ca este în funcțiune si ca are capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a prezenta, documente justificative care probează informațiile solicitate, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini);

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie sa fie reale/actuale/valabile la data prezentării.

Pentru operatorul economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba româna de către un traducător autorizat, reale/actuale/valabile la data prezentării, care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana fizica/juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si în care sa se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedească faptul ca obiectul sau de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice si sa conțină informații cu privire la starea ofertantului.

În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sa solicite ofertanților care au depus DUAE, in orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative.

Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie sa facă dovada că au prestat servicii de organizare evenimente similare prezentei proceduri prin prezentarea a minimum un contract și maxim trei contracte prestate in mod corespunzător cu indicarea datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Prin similar autoritatea contractanta urmărește ca operatorul economic sa dovedească experiența similara in organizare evenimente prin unul maxim 3 contracte in valoare cumulată de minim 490.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in secțiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractanta. Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care atesta îndeplinirea cerinței, si anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului, care sa confirme prestarea

serviciilor pentru fiecare contract menționat în DUAE, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui tert/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere. În cazul în care beneficiază de susținerea unui tert, ofertantul va prezenta: - Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul susținător, Angajamentul ferm va fi încadrat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii. · Documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere și/sau acordul de asociere, după caz, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm. Nedepunerea acordului de asociere și/sau și/sau a angajamentului ferm al tertului susținător odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: 1. Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". Acordul de asociere se va posta în SEAP odata cu DUAE.

2. Documentele emise de beneficiarul contractului (în cazul în care ofertantul/ tertul susținător), din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractant

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanți (dacă este cazul)

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze, cu nominalizarea fiecărui subcontractant, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și valoarea la care se ridică partea/părțile.

Subcontractanții propuși vor respecta prevederile art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul/asocierea apelează la subcontractanți pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se solicită subcontractantului/subcontractanților completarea DUAE, în conformitate cu Notificarea ANAP nr.240/2016. Odată cu depunerea DUAE, se vor depune acordul/acordurile de subcontractare încheiate cu subcontractanții declarați în oferta depusă.

Conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător.

Conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul să solicite, iar ofertantul are obligația de a prezenta, documente justificative din care să rezulte informații privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, conform art. 150 alin. (2) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare (GP) este de 4.500 lei.

Garanția de participare constituită în alta monedă decât leul, se vor calcula la cursul leu/valuta comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu clarificările și modificările ulterioare, contul autorității contractante MADR, COD FISCAL: 4221187 deschis la ATCPMB – SPLAIUL UNIRII NR. 6-8, SECTOR 4, BUCUREȘTI, COD IBAN: RO33TREZ7005005XXX000152.

Note:

Dovada constituirii GP se va depune în SEAP la secțiunea documente de calificare semnată cu semnătură electronică extinsă valabilă la data depunerii ofertelor emisa de un emitent autorizat.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154^1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție (GBE) a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de ambele părți, cu respectarea prevederilor art. 39 alin (3) din HG.395/2016. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art.154^2 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pt. documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;
 - f) Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP;
 - g) Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP;
 - h) Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP;
 - i) Instrucțiunea nr. 1/2018 a Președintelui ANAP.
- Prezenta enumerare nu este limitativă.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică (Formularul nr. 9 din secțiunea formulare) va respecta în totalitate specificațiile tehnice ale caietului de sarcini. Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se vor oferi detalii privind implementarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini susținute de documentele solicitate.

Propunerea tehnică va fi însoțită de:

- Diplomele experților cheie ce fac dovada absolvirii studiilor superioare
- CV-ul fiecărui expert propus semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect, în conformitate cu cerințele stabilite.
- Declarația de disponibilitate semnată (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată de fiecare expert).
- Dovada deținerii de către managerul de proiect și a experților organizare evenimente a competențelor specifice, atestate prin certificate, diplome, atestate, sau echivalent. Se vor prezenta copii după diplome, certificate, recomandări nominale de la beneficiarii contractelor ce atestă experiența similară /fișe de post/ extrase din contracte de muncă/prestări servicii sau orice alte documente care atestă experiența profesională menționată conform cu originalul.
- Dovada îndeplinirii cerințelor privind personalul solicitat la pct. 10. Cerințe privind personalul și sarcinile acestuia în cadrul proiectului (hotărâri, decizii, note de numire de către conducerea entității a persoanei propuse în poziția respectivă).
- Graficul de îndeplinire a contractului care va conține programarea activităților pentru o vizită demonstrativă.
- Declarație pe propria răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, cel social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 3 din secțiunea formulare). Informațiile referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de pe următorul site guvernamental: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). În acest sens, operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură de atribuire vor completa valoarea serviciilor oferite în Formularul de oferta și Formularul de buget - Anexa 3 la contract. De asemenea, se va depune un document prin intermediul căruia sunt identificate datele financiare ale deținătorului contului de trezoreriei (adresa de confirmare a contului emisa de ANAF), cont în care Autoritatea Contractanta va efectua plățile aferente Contractului, iar acesta va deveni anexa la Contract.

Note: 1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în RON, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale.

2. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin. (10) din HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări ale propunerii financiare.

3. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât

adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

5. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în RON, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a. în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b. dacă există o discrepanță între litere și cifre va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Numai Operatorii Economici înregistrați în SEAP și care s-au înscris la prezenta procedură de atribuire, au dreptul de a transmite o ofertă, doar în format electronic, folosind exclusiv semnătură electronică extinsă, care se bazează pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Vor fi luate în considerare doar Ofertele transmise în SEAP în termenul-limită specificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Oferta financiară va fi criptată cu ajutorul SEAP. Propunerea tehnică și cea financiară vor fi scanate astfel încât să fie lizibile. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară, se vor mai depune și următoarele documente:

1. DUAE
2. Instrumentul de garantare sau dovada constituirii garanției de participare
3. Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial.
4. Ofertanții au obligația de a indica și dovedi, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
5. Împuternicire, după caz Completarea DUAE se va face în SEAP în mod direct, după autentificarea în sistem și accesarea prezentei proceduri de către fiecare participant. În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAE, pus la dispoziție de ANAP pe site-ul www.anap.gov.ro. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Fiecare dintre ofertanți (lider asocieră, asociați), terți susținători, subcontractanți, după caz, trebuie să încarce documentele cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:
 - a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
 - b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
 - c. Grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii. Ofertanții vor prezenta odată cu DUAE, după caz, următoarele documente:
 - a. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 Formular nr. 4
 - b. Acordul de asocieră (daca este cazul),
 - c. Angajamentul terțului/ terților sustinatori (daca este cazul),
 - d. Toate formularele, documentele suport asociate și avizele/documentele emise de instituțiile abilitate solicitate în caietul de sarcini.
6. Formular 10 Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru îndeplinirea cerințelor de calificare, DUAE se completează electronic în SEAP, urmând ca autoritatea contractantă să solicite documentele de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire potrivit prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. DUAE va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Autoritatea contractantă nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică. Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat în caietul de sarcini. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la „Componenta financiară”. Dacă egalitatea persistă, se vor solicita noi propuneri financiare, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi desemnată câștigătoare. **IMPORTANT:** Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ofertanții, prin depunerea ofertelor consimt atât asupra propriului acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, cât și asupra permisiunii de a furniza datele personale ale partenerilor în vederea prelucrării atât în aplicațiile electronice, cât și în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate anterior.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art. 8, alin (1), lit. a) din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Adresa: Bd. Carol I nr. 4, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030163; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: asistenta@madr.ro; Nr de telefon: 0213072472; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.madr.ro;