



Consiliul  
Județean  
Sibiu

Direcția Strategii Proiecte  
Serviciul Managementul Proiectelor  
Nr. 29950/12.12.2025

Aprobat  
Președinte  
Daniela Cîmpean

### Caiet de Sarcini pentru achiziția de lucrări aferente obiectivului de investiții

**”Reabilitare, modernizare și dotare baza de salvare Bălea Lac Sibiu” din cadrul proiectului ”Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și creșterea siguranței turiștilor în zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu”**

---

**Adresă**

Str. General Magheru nr.14,  
Sibiu, 550185, Romania

**Telefon**

+40 269 217 733

**E-Mail**

judet@cjsibiu.ro

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și din Proiectul tehnic aprobat.

**Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în documentația tehnică – faza Proiect tehnic, va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.**

## **1. DATE GENERALE**

### **1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

*”Reabilitare, modernizare și dotare baza de salvare Bâlea Lac Sibiu” din cadrul proiectului ”Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și creșterea siguranței turiștilor în zona munților Cindrel, Lotru și Făgăraș, județul Sibiu*

### **1.2. Ordonator principal de credite/investitor**

Consiliul Județean Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, Județul Sibiu

### **1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)**

Consiliul Județean Sibiu, Str. General Magheru, nr. 14, Județul Sibiu

### **1.4. Beneficiarul investiției**

JUDEȚUL SIBIU cu sediul în strada General Magheru nr.14, Municipiul Sibiu, Jud. Sibiu; cod fiscal 4406223, Telefon 0269 217 733

### **1.5. Elaboratorul temei de proiectare**

Consiliul Județean Sibiu pentru Serviciul Public Județean Salvamont Sibiu

## **2. ASPECTE GENERALE PRIVIND FINANȚAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

Obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene în cadrul Programului “REGIUNEA CENTRU” 2021 – 2027, PRIORITATEA 7: O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, OBIECTIVUL SPECIFIC 4.6 CREȘTEREA ROLULUI CULTURII ȘI AL TURISMULUI SUSTENABIL ÎN DEZVOLTAREA ECONOMICĂ, INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI INOVAREA SOCIALĂ, ACȚIUNEA 7.1-DEZVOLTAREA DURABILĂ A COMUNITĂȚILOR RURALE PRIN PUNEREA ÎN VALOARE A POTENȚIALULUI LOR TURISTIC NATURAL ȘI CULTURAL, INTERVENȚIA 7.1.2 PROTEJAREA ȘI VALORIFICAREA ÎN SCOP TURISTIC A PATRIMONIULUI NATURAL ȘI A RESURSELOR BALNEARE” .

**Contractul de lucrări va respecta prevederile HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel, executantul va avea, pe lângă obligațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și cele rezultate din clauzele contractuale.**



### **3. DATE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

#### **3.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală**

Terenul pe care se află clădirea se află în jud. Sibiu, în intravilanul Comunei Cârțișoara, Sat Cârțișoara, nr. 657 nr. cad. 111128, terenul cu construcțiile aferente este în proprietatea exclusivă a Consiliului Județean Sibiu și în administrarea Serviciul Public Județean Salvamont Sibiu.

#### **Caracteristici principale ale construcției existente**

Serviciul Public Județean Salvamont Sibiu își desfășoară activitatea în construcția cu regim de înălțime P+E, construită în anul 2010 și extinsă în anul 2019 cu o magazie din lemn.

Accesul principal în construcție se face pe fațada Sud pe o scară exterioară care face legătura cu parterul clădirii unde se afla sala de mese, bucataria, spațiul de prim ajutor, camera pentru accidentati. Un alt acces secundar se afla pe fațada Vest. În zona tehnică (magazie și centrală termică) accesul se face din exteriorul clădirii iar la interior, camera centralei termice are acces și din spațiul de prim ajutor.

Accesul la etaj se face din sala de mese, pe o scară din beton armat, deschisă. La etaj se afla spațiile de cazare, cu grupuri sanitare.

Peste etaj se află un pod vizitabil.

#### **Elemente dimensionale, suprafețe ocupate (arii), volum**

Indicatorii urbanistici existenți sunt:

Suprafață teren: 375,00 mp

Suprafață Construită: 246,65 mp

Suprafață Desfășurată: 458,47 mp

Suprafață Utilă: 347,78 mp

H max. coamă: 8,94m față de CTA

H max. cornisă: 6,62m față de CTA

Categ. de importanță: C

Clasa de importanță: III

Grad V de rezistență la foc

POT existent: 66%

CUT existent: 1,22

#### **3.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:**

##### **a) descrierea succintă a amplasamentului propus/amplasamentelor propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);**

Amplasamentul este situat în jud. Sibiu, în intravilanul Comunei Cârțișoara, Sat Cârțișoara, nr.657, nr. cad. 111128.



Conform Certificatului de Urbanism nr. 5 din 25.01.2024 emis de Comuna Cârțișoara, imobilul este proprietate a Comunei Cârțișoara-Domeniul Public, cu drept de folosință gratuită în favoarea Serviciului Public de Specialitate Salvamont Sibiu aflat sub autoritatea Consiliului Județean Sibiu.

Categoria de folosință: curți-construcții

Terenul se află în UTR Trup Intravilan 18.

Imobilul se compune din:

- Teren în suprafața de 375,00 mp
- Construcție Bază de salvare, regim de înălțime P+E, cu Supraf. Constr.=246,65 mp și Supraf. Desf.= 458,47 mp, conf. măsurători cadastrale

Accesul la imobil se face din DN7C (Transfăgărășan), prin interemediul unui drum de acces.

Încadrarea în planurile de urbanism se face pe baza cerințelor din Certificatul de Urbanism nr. 5 din 25.01.2024, emis de Comuna Cârțișoara.

Executarea lucrărilor este aprobată prin Autorizația de Construire nr. 4/05.11.2025 emisă de emisă de Comuna Cârțișoara.

#### **Vecinătăți și Retrageri:**

Terenul se învecinează cu:

- Terenuri aparținând UAT Cârțișoara – la N, E și V
- Drum de acces CF 101016 – la S

Imobilul se află amplasat izolat, cea mai apropiată construcție fiind la 104 m.

Retragerile minime ale clădirii față de limitele de proprietate sunt:

- Față de limita Nord – 0,00 m
- Față de limita laterală Est – 0,00 m
- Față de limita laterală Vest – minim 1,88 m
- Față de limita Sud – minim 3,05 m

### **3.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:**

#### **a) destinație și funcțiuni:**

Clădirea se compune din următoarele spații:

#### **PARTER**

FUNȚIUNE      Supraf. Utilă (mp)

P01 Hol    10,20

P02 Sala de mese      55,89

P03 Bucătărie    25,19



P04 Depozit	8,23
P05 Cămară	1,42
P06 Cameră accidentați	12,32
P07 Hol	1,21
P08 Echipamente schi	1,46
P09 Spațiu de prim ajutor	15,64
P10 Grup sanitar	5,35
P11 Echipamente	5,14
P12 Centrală termică	23,99
P13 Magazie	24,91
P14 Terasă acces	4,85
P15 Terasă acces	0,88
Suprafață utilă Parter	190,95

### ETAJ

FUNȚIUNE	Supraf. Utilă (mp)
E01 Hol+scara	31,53
E02 Dormitor comun	18,34
E03 Dormitor comun	22,64
E04 Grup sanitar femei	7,23
E05 Grup sanitar bărbați	8,02
E06 Dormitor	14,84
E07 Grup sanitar	2,90
E08 Dormitor	15,02
E09 Grup sanitar	2,88
E10 Dormitor	25,20
E11 Grup sanitar	3,29
E12 Camera servere	4,94
E13 Balcon	8,21
E14 Balcon	12,29
Suprafață utilă Etaj	156,83

### 3.4 DESCRIEREA INTERVENȚIEI PROPUSE

Intervenția propusă are în vedere:

1. Lucrări de consolidare
2. Lucrări de conformare a construcției la normele de securitate la incendiu
3. Lucrări de eficientizare energetică
4. Lucrări de reabilitare și modernizare
5. Amenajări exterioare

În urma lucrărilor propuse vor rezulta următorii indicatori urbanistici :

Suprafață teren: 375,00 mp



Suprafață Construită: 247,47 mp  
Suprafață Desfășurată: 461,80 mp  
Suprafață Utilă: 340,74 mp  
H max. coamă: 8,94 m față de CTA  
H max. cornisă: 6,62 m față de CTA  
Categ. de importanta: C  
Clasa de importanta: III  
Grad III de rezistenta la foc  
POT propus :66%  
CUT propus: 1,23

În urma intervențiilor propuse, retragerile minime ale clădirii față de limitele de proprietate se păstrează neschimbate, respectiv:

- Față de limita Nord – 0,00 m
- Față de limita laterală Est – 0,00 m
- Față de limita laterală Vest – minim 1,88 m
- Față de limita Sud – minim 3,05 m

În urma lucrărilor, construcția își va păstra capacitățile funcționale, respectiv 6 persoane cu prezență permanentă, activitate 24/24 ore și 2 persoane cu prezență ocazională 8 ore din 24. Construcția poate găzdui, suplimentar, 18 turiști din care 2 persoane accidentate.

#### **4. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Autorizația de Construire, inclusiv acorduri și avize aferente
- Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire, vizată de emitentul autorizației
- Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor
- Proiect tehnic + detalii de execuție (piese scrise și piese desenate)**
- Studiu geotehnic
- Ridicare topografică
- Expertiză tehnică
- Audit energetic
- Analiza de imunizare

#### **5. ASPECTE GENERALE**

Categ. de importanta: C

Clasa de importanta: III

Grad V de rezistenta la foc V

Regim de înălțime construcții :P+E



## 6. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Durata contractului este de **55 luni** și se împarte după cum urmează:

- **Execuție lucrări – 18 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor plus **1 lună** pentru recepția lucrărilor
- **Perioada de garanție – minim 36 luni** – până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

## 7. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată a contractului de execuție lucrări este de **4.351.891,23 lei fără TVA**.

**În conformitate cu prevederile legislative aflate în vigoare, ajustarea prețului contractului se va putea realiza astfel:**

Prețul contractului va fi ajustat doar pentru componenta de Execuție a lucrărilor și se va realiza la fiecare solicitare de plată, doar pentru restul rămas de executat după 6 luni de la semnarea contractului, după următoarea formulă de ajustare:

$An = av + (1-av) * In/Io$  unde:

- „An“ este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n“;
- „av“ este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul National de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință;

**Data de referință este data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.**

**În cazul lucrărilor suplimentare care nu au corespondent în oferta inițială, data de referință este luna încheierii actului adițional.**

### I. EXECUȚIE LUCRĂRI

Antreprenorul/Constructorul este obligat să execute, să termine și să asigure garanția de bună execuție a lucrărilor aferente proiectului.

Datele generale și specifice despre lucrările de consolidare seismică și creștere a performanței energetice care fac obiectul contractului de execuție se regăsesc în cadrul Proiectului tehnic, în expertiza tehnică, auditul energetic și alte studii de specialitate.

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);



Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);  
Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile;  
Declarațiile de conformitate;  
Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.  
Testare certificată pentru identificarea concentrației de radon din clădire, la începutul și la finalizarea lucrărilor, realizată în prezenta unui reprezentant al beneficiarului.

## **8. ALTE SPECIFICAȚII CU REFERIRE LA CERINȚELE BENEFICIARULUI**

### **8.1. Respectarea Legislației românești în domeniul construcțiilor**

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu modificările și completările ulterioare).

### **8.2. Obligații și răspunderi ale executanților**

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a)** executantul este responsabil să pună în operă documentație tehnică aprobată de autoritatea contractantă (AC). Executantul are obligația să remedieze eventualele neconcordanțe la punerea în operă a documentației tehnice, obținând în prealabil acceptul autorității contractante (AC);
- b)** începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c)** asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d)** convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e)** soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f)** utilizarea în execuția lucrărilor numai a materialelor, produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g)** respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h)** sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i)** supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;



j)ducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii și a prevederilor contractuale;

l)readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;

#### NOTĂ:

**1. Conform Contractului de finanțare, precum și a legislației specifice, contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.**

**2. Antreprenorul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.**

**3. Antreprenorul se va asigura că respectă principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ“ („do not significantly harm“) pe tot parcursul implementării proiectului.**

#### **8.3. Sănătate, securitate, asistență socială și servicii de urgență**

Antreprenorul este responsabil de toate aspectele legate de sănătate și siguranță pe șantier. Această responsabilitate include activitățile Subantreprenorilor, a publicului și vizitatorilor pe șantier.

Antreprenorul trebuie să se asigure că personalul calificat este direct responsabil de asigurarea respectării aspectelor de securitate ale contractului.

#### **8.4. Întâlniri și comunicare**

Beneficiarul/Autoritatea Contractantă va prezida și va consemna prin procese verbale întâlnirile formale de progres cu Antreprenorul, care vor avea loc la sediul Beneficiarului, în fiecare lună sau ori de câte ori este necesar, până la finalizarea lucrărilor și, ulterior, după cum se va conveni cu Autoritatea Contractantă și cu Dirigintele de Șantier. Proiectantul Antreprenorului trebuie să participe și el la aceste întâlniri la care vor fi invitați și alți persoane desemnați de către Beneficiar. Antreprenorul trebuie să prezinte Raportul de Progres al Lucrărilor, cu cel puțin 48 h înainte de a avea loc aceste întâlniri.

În plus față de întâlnirile lunare privind progresul lucrărilor, prezenta Antreprenorului și a Proiectantului Antreprenorului este necesară în următoarele situații:



- a) Reprezentantul Antreprenorului sau adjunctul acestuia trebuie să participe la întâlnirile săptămânale de lucru solicitate în mod rezonabil, de către Diriginta;
- b) Întâlniri cu privire la probleme de proiectare cu personalul de analiză al Dirigintei și cu reprezentanții Beneficiarului în timpul fazei de proiectare a contractului;
- c) Întâlnirile de sănătate, siguranță și mediu;
- d) Întâlniri regulate cu reprezentanții autorităților publice locale, cu reprezentanții companiilor furnizoare de utilități și cu grupuri de interese de terță parte; Beneficiarul și Diriginta vor fi invitați să participe la toate reuniunile de pe șantier.

#### **8.5. Rapoarte privind evoluția execuției lucrărilor**

Rapoartele lunare de progres vor include următoarele informații dar fără a se limita la acestea:

- a) Progresul lucrărilor din luna respectivă și progresul general;
- b) Programul pentru luna următoare;
- c) Program și diagrama progresului;
- d) Planul lucrărilor;
- e) Informații metrologice pentru luna respectivă;

#### **8.6. Dreptul de acces și dreptul de proprietate asupra șantierului**

Antreprenorul nu va intra și nici nu va folosi vreo parte a șantierului pentru un scop care nu are legătură cu lucrările.

Antreprenorul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale sub-Antreprenorilor folosesc în mod corect și legal terenurile din șantier și din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apărea din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

Antreprenorul este responsabil de curățenia de pe șantier pe întreaga perioadă de derulare a contractului, și va elimina prompt deșeurile și gunoaiile de pe șantier. Toate materialele, instalațiile și utilajele vor fi, de asemenea, depozitate și așezate în mod curat.

În cazul în care, în opinia Dirigintei, un spațiu din cadrul șantierului este murdar sau dezordonat, el va instrui Antreprenorul să curețe și să pună în ordine șantierul într-un timp corespunzător.

Antreprenorul va limita operațiunile sale de construcție în cadrul șantierului sau orice alte astfel de suprafețe de teren care au fost negociate și se va asigura că angajații Antreprenorului nu încalcă această prevedere.

#### **8.7. Interferența cu căile de acces la proprietăți și utilități**

Antreprenorul va menține accesul la toate bunurile și utilitățile în afara clădirii în timpul lucrărilor de construcție. În cazul în care închiderea unor astfel de accese este inevitabilă, Antreprenorul va notifica Diriginta și ocupantul respectiv sau utilizatorii, în scris, cu 15 zile în avans față de orice astfel de închidere sau interferență și va confirma Dirigintei că s-au încheiat acorduri alternative cu ocupantul



sau utilizatorul. Dacă nu este posibil furnizarea de acorduri alternative, Antreprenorul va contacta ocupantul sau utilizatorul și va negocia minimizarea inconvenientelor cauzate, dar, în orice caz, nici un acces sau drept de acces nu va fi închis pentru mai mult de douăsprezece ore.

Antreprenorul nu va împiedica accesul la obiectivele proiectului sau la alte suprafețe în afara orelor normale de program.

### **8.8. Protecția împotriva pagubelor**

Antreprenorul va lua toate măsurile de precauție necesare pentru a evita orice deteriorare a terenurilor, proprietăților și altor caracteristici pe durata derulării Contractului.

În cazul în care o parte a lucrărilor este aproape, peste sau sub orice Utilități existente care aparțin companiilor furnizoare de utilități, Beneficiarului sau unor terțe părți, Antreprenorul va sprijini temporar și va lucra în jur, pe sub sau lângă acestea de maniera stabilită cu partea relevantă și proiectată astfel încât să nu se deterioreze, scurge sau sa fie pusă în pericol, și pentru a asigura funcționarea neîntreruptă.

În cazul în care se descoperă scurgeri sau deteriorări, Antreprenorul va informa imediat Dirigintele, Compania furnizoare de utilități, Beneficiarul sau orice altă parte în cauză, după caz, și va pune la dispoziție pe cheltuiala sa toate facilitățile pentru repararea sau înlocuirea imediată a utilităților afectate.

Antreprenorul va remedia în totalitate, pe propria sa cheltuială și cu aprobarea Dirigintelui orice daune provocate de oricare dintre operațiunile sale. Daunele includ toate acțiunile care pot conduce la deteriorarea mediului, cum ar fi deversarea deșeurilor, combustibilului sau uleiului și distrugerea de către muncitori a instalațiilor și utilajelor.

Antreprenorul va proteja împotriva daunelor orice utilități subterane sau supraterane existente afectate de lucrări, indiferent dacă se află sau nu în limitele șantierului. În cazul în care astfel de ziduri, garduri, porți, adăposturi, clădiri, utilități sau orice alte structuri existente trebuie să fie demolate în vederea efectuării lucrărilor în mod corespunzător, acestea vor fi readuse la starea lor inițială, pentru a îndeplini cerințele proprietarului, ocupantului și dirigintelui. Dirigintele va fi notificat cu privire la orice fel de daune aduse structurilor, iar reparațiile sau înlocuirea se va efectua înainte ca acestea să devină lucrări ascunse.

Antreprenorul va suporta toate costurile asociate deteriorării ca urmare a operațiunilor necesare lucrărilor, inclusiv costurile rezultate ca urmare a daunelor inclusiv cele aduse mediului, cum ar fi deversarea deșeurilor, combustibilului, uleiului sau distrugere de către muncitori, instalații și utilaje.

În cazul în care sunt necesare intervenții pentru protejarea temporară a utilităților, acestea se vor realiza pe cheltuiala Antreprenorului.

### **8.9. Procedura în caz de reclamații sau revendicări pentru pagube/prejudicii**

Antreprenorul va rezolva cu promptitudine orice reclamații, pretenții, deteriorare sau prejudiciu ale proprietarilor sau ocupanților terenurilor sau proprietăților afectate de lucrări.



Antreprenorul va notifica în scris Dirigintele imediat cu privire la reclamații, pretenții, deteriorare sau prejudiciu care rezultă din executarea lucrărilor.

Detalii cu privire la orice solicitări sau avertismente privind reclamații pe care Antreprenorul le poate primi de la terțe părți trebuie să fie notificate fără întârziere Dirigintelui, care la rândul lui, va transmite Antreprenorului orice astfel de pretenții sau avertismente care pot fi depuse direct Dirigintelui sau Beneficiarului.

#### **8.10. Structura șantierului**

Antreprenorul va identifica zonele potrivite pentru șantierul care urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate birourile, atelierele, magaziiile, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la și de la șantier și facilități.

Antreprenorul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale Dirigintelui.

Antreprenorul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la rețeaua electrică, sau le sunt furnizate toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Propunerea Antreprenorului pentru înființarea, amenajarea și stabilirea finală a șantierului și a facilităților trebuie aprobată de Diriginte.

La încheierea secțiunii relevante a lucrărilor pentru care s-au creat șantierul și instalațiile, Antreprenorul va muta toate birourile, atelierele, magaziiile, instalațiile, împrejmirile, suprafețele dure, etc., va curăța locul și va desfășura orice alte lucrări necesare pentru aducerea locului la starea lui inițială.

Antreprenorul va identifica, de asemenea, propriile zonele de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.

Antreprenorul este pe deplin responsabil cu asigurarea organizării de șantier care trebuie să funcționeze la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini atât organizarea de șantier cât și implementarea contractului.

Spațiile de cazare nu sunt permise pe șantier.

#### **8.11 Programul de execuție**

Antreprenorul trebuie să prezinte Dirigintelui un program de execuție a lucrărilor, folosind un pachet de programe software, aprobat de către Diriginte fiind sub forma acceptată de către Diriginte.

Programul va fi însoțit de:

a) declarațiile de resursele din punctul de vedere al personalului și utilajelor antreprenorului pe care antreprenorul propune să le folosească pentru fiecare din activitățile majore prezentate în program.



b) perioade de timp care să evidențieze evoluția planificată a lucrărilor la sfârșitul fiecărei luni, până la finalizarea lucrărilor.

În cazul în care Antreprenorul va trimite notificări, în conformitate cu posibilele evenimente sau circumstanțe, acestea vor fi însoțite de un Program de revizuire pentru a demonstra efectele acestora.

### **8.12 Lucrări temporare și cerințele privind terenul**

Antreprenorul va proiecta, organiza, furniza și îndepărta, pe cheltuiala proprie, toate lucrările temporare necesare în vederea efectuării lucrărilor permanente.

Antreprenorul trebuie să obțină toate aprobările necesare de la ministere, proprietarii de utilități, autoritățile locale și alte terțe părți pentru lucrările temporare în condițiile și atunci când acest lucru se impune și va achita toate taxele și comisioanele aferente.

Antreprenorul va readuce zonele afectate de aceste lucrări temporare fie la starea lor inițială fie la o stare convenită cu Dirigintele sau după cum este stipulat în aprobări.

### **8.13 Măsurători și pichetare**

Antreprenorul va verifica acuratețea informațiilor furnizate, va fi responsabil pentru poziționarea corectă a tuturor secțiunilor din Lucrare și va rectifica orice eroare în poziționarea, nivelul, dimensiunea sau aliniamentul secțiunilor Lucrărilor. Dacă consideră că sunt necesare mai multe informații, va obține aceste informații pe propria sa cheltuială.

Antreprenorul va furniza personal, asistenta și toate echipamentele topografice necesare pentru a facilita orice verificare pe care Dirigintele ar dori să o efectueze. Costul acestui serviciu este considerat a fi inclus în Prețul Contractului.

### **8.14 Materiale**

Antreprenorul va transmite Dirigintelui, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor.

Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune ca fiecare societate să le furnizeze, printr-un **Formular de Aprobare Material (FAM)**, care va fi aprobat de către Diriginte și Proiectant (dacă este cazul). Livrarea materialelor, echipamentelor/utilajelor în șantier aprobate prin FAM, se va efectua doar în baza unui **Certificat Inspecție Material (CIM)** care va fi de asemenea aprobat de către Dirigintele de Șantier.

Antreprenorul va transmite Dirigintelui și Beneficiarului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

### **8.15 Obligațiile Antreprenorului cu privire la utilități**



Antreprenorul va asigura protecția și/sau relocarea tuturor infrastructurilor de utilități afectate de execuția lucrărilor stipulate prin Contract pe cheltuila proprie. Totodată, va realiza toată partea de proiectare, va asigura obținerea avizelor și va executa pe cheltuiala proprie orice protecție, relocare sau alimentare necesară funcționării obiectului de investiții.

#### **8.16 Planul de management de mediu**

Antreprenorul va realiza un Plan de Management de Mediu (PMM) aferent Contractului. PMM va furniza informațiile de mediu și sistemele necesare pentru a se asigura că toate problemele legate de poluare sunt reduse și că există măsuri de diminuare menite să prevină orice efecte adverse asupra construcției Lucrărilor.

Plan de Management de Mediu (PMM) va respecta și noile prevederi legislative privind principiul DNSH.

#### **Alte cerințe specifice pentru executant privind gestionarea deșeurilor – Planul de gestionare a deșeurilor:**

**a)** Operația de gestionare a deșeurilor provenite din activitatea de construire/desființare aferente realizării obiectivelor de investiții se realizează cu respectarea ierarhiei deșeurilor din Legea nr. 211/2011, art. 4- privind regimul deșeurilor:

- prevenirea;
- pregătirea pentru reutilizare;
- reciclarea;
- alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- eliminarea.

**b)** Operațiile de sortare, colectare, pretratare, tratare, pregătire pentru reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor provenite din activități de construire se efectuează, în măsura în care acest lucru este posibil, la locul producerii acestora. În cazul în care nu se realizează la locul producerii acestora trebuie să se efectueze pe un amplasament autorizat al unui terț operator economic agreat de autoritatea națională/locală de mediu.

**c)** Deșeurile periculoase trebuie separate de celelalte tipuri de deșeuri la locul de generare până la transportul lor în condiții de siguranță în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

**d)** Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

**e)** Responsabil cu gestionarea deșeurilor rezultate din investiție este o persoană din cadrul societății de construcții care va executa lucrarea.

**f)** Decontarea activităților aferente gestionării deșeurilor (regăsite în capitolul Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială) vor avea ca bază de calcul facturile operatorilor de servicii în domeniul deșeurilor.

**g)** Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construire/demolare se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.



**h)** Pentru depozitarea deșeurilor rezultate din lucrările de construire/demolare, executantul este obligat să încheie contracte cu operatorii economici autorizați în acest sens.

**i)** Contractorul va realiza și prezenta în oferta tehnică depusă un Plan de gestionare a deșeurilor produse în activitatea de construire/demolare aferente obiectivului de investiții.

**j)** Executantul va gestiona corespunzător toate categoriile de deșeuri și va face dovada managementului lor prin facturi ce atestă colectarea /transportul, reciclarea și depozitarea acestora.

### **8.17 Legislația muncii**

Pe durata de execuție a lucrărilor Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legislația referitoare la angajare, sănătate, securitate în muncă, asistență socială asigurând toate drepturile conferite de lege.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de SSM cu privire la modul de abordare a activităților corespunzătoare privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Executantul va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

## **9. GARANȚIE**

Garanția lucrărilor este **minim 36 de luni** de la recepția la terminarea lucrărilor consemnată în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și presupune remedierea oricăror defecțiuni apărute din vina Antreprenorului.

În perioada de garanție, antreprenorul se obligă să demareze lucrări de remediere a defecțiunilor în maxim 10 zile de la notificarea sa de către beneficiarul lucrării sub sancțiunea executării imediate a garanției de bună execuție.

## **10 GRAFIC RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI – COMPONENTA DE EXECUȚIE**

<b>DOCUMENT</b>	<b>CONȚINUT</b>	<b>TERMENE</b>
<b>EXECUTANT</b>		
<b>Raport lunar de progres pe toată perioada de execuție a lucrărilor</b>	Raportul lunar de progres se predă Autorității Contractante și Dirigintelui înainte cu 48 de ore înaintea ședințelor lunare de progres a lucrărilor organizate de către Autoritatea Contractantă	
<b>Rapoarte speciale pe toată perioada de execuție a lucrărilor</b>	Rapoartele speciale se emit ori de câte ori este nevoie pe perioada de execuție a lucrărilor. Acestea se elaborează de către constructor în cazul în care apar elemente noi în procesul de îndeplinire a contractului (ex. apariție lucrări suplimentare, necesitate modificare clauze contractuale, etc).	



<b>Raport la terminarea lucrărilor</b>	Executantul trebuie să comunice investitorului prin document scris în perioada de valabilitate a Autorizației de Construire data terminării tuturor lucrărilor și să solicite efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
<b>Rapoarte privind intervențiile pe toată perioada de garanție a lucrărilor</b>	Aceste rapoarte se vor preda Dirigintelui și Autorității Contractante pe perioada de garanție a contractului. Aceste rapoarte vor conține toate intervențiile asupra obiectivului de investiții din perioada de garanție.

## **11 IPOTEZE ȘI RISCURI ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

La pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a)** serviciile solicitate sunt descrise explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b)** nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c)** toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului. în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d)** buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a)** apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante (verificator);
- b)** existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- c)** datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- d)** adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;



- e) depășirea duratelor individuale de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- f) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;

## I. EXPERTI CHEIE

### 11.14 Manager de proiect/contract

Pe parcursul desfășurării activităților în șantier, Contractantul va numi un Manager de Proiect care trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent. Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 1 contract similar\* în care a îndeplinit poziția de Manager și/sau Coordonator de proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Contract și/ sau Adjunct Coordonator de Proiect și/ sau Adjunct Director Proiect și/ sau Adjunct Manager Proiect.

\* *contract similar = contract de lucrări sau contract de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau lucrări de consolidare seismică și/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile*

Principalele sarcini ale Managerului de Proiect în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați;
- stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte;
- asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute.
- face propuneri de optimizare și îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.
- evaluează impactul proiectului și îl comunica conducerii, finanțatorilor și partenerilor de proiect;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și Subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- asigură respectarea pe deplin a tuturor prevederilor legislației românești în domeniul construcțiilor și se va sigura că orice contract, subcontract, instrucțiune să fie în conformitate cu aceasta.

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent managerului de proiect, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii solicitate, precum și CV-ul semnat de către titular.



Dovada privind experiența similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atesta experiența specifică respectiv, fișa de post, contractul de muncă, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul cărora să reieșe experiența cu privire la serviciile prestate în calitate de Manager și/sau Coordonator de Proiect și/sau Director Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect.

Dacă managerul de proiect este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certIFICATE/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

### **11.15 Șef Șantier**

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi 1 Șef de Șantier care trebuie să aibă studii superioare în domeniul ingineriei, specializarea construcții civile sau industriale.

Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 2 contracte similare\* în care a îndeplinit poziția de șef șantier.

\* contract similar = contract de lucrări sau contract de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau lucrări de consolidare seismică și/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile.

#### **Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:**

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale
- asigură aplicarea corectă și integrală a măsurilor legate de sănătatea și siguranța muncii pe șantier;



• este responsabil de rezolvarea cu promptitudine a oricăror reclamații, pretenții, prejudicii, ale proprietarilor sau ocuparea terenurilor sau proprietăților și va informa de îndată, în scris, Dirigintele și Beneficiarul cu privire la aceste aspecte.

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent șefului de șantier, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii ale diplomelor de studii solicitate, precum și CV-ul semnat de către titular, recomandări nominale emise de Beneficiar/angajator pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare.

Dacă șeful de șantier este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (ex: declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.

### 12.3. Inginer instalații

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi 1 Inginer instalații care trebuie să aibă studii superioare în domeniul ingineriei, specializarea instalații pentru construcții.

Acesta va trebui să facă dovada experienței în minim 2 contracte similare\* în care a îndeplinit poziția de inginer instalații.

*\* contract similar = contract de lucrări sau contract de lucrări cu componentă de proiectare a lucrărilor de modernizare și/sau reabilitare și/sau lucrări de consolidare seismică și/sau construcție nouă și/sau extindere în domeniul construcțiilor civile.*

#### Principalele sarcini ale Inginerului de instalații în cadrul Contractului sunt:

- Stabilește soluții optime pentru proiectarea și executarea diferitelor tipuri de instalații în construcții.
- Avizează executarea proiectelor de instalații, ținând cont de anumite detalii specifice ale construcțiilor (nișe, șlițuri, șanțuri, străpungeri).
- Avizează montarea, fixarea și poziționarea corectă a unor elemente funcționale ale construcției (conducte, cabluri, instalații sanitare, aparate, utilaje etc.)
- Stabilește materialele și echipamentele necesare pentru diferite tipuri de instalații (instalații sanitare, rețele de apă și canalizare, sisteme de încălzire centrală).
- Analizează problemele principale ale executării instalațiilor aferente clădirilor (necesar de materiale, echipamente, conexiuni).
- Răspunde de efectuarea lucrărilor de instalații conform graficelor din proiectele de execuție.
- Supraveghează respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice la standardele de construcții.



- Întocmește rapoarte de inspecție periodică pe șantier pentru evaluarea respectării cerințelor contractului și a proiectului de realizare.
- Transmite către proiectant sesizări privind neconformitățile/neconcordanțele constatate în timpul execuției.
- Îndrumă și coordonează activitatea echipelor de maiștrii, tehnicieni și muncitori.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora.
- Colaborează cu alți specialiști (ingineri construcții civile) pentru realizarea și finalizarea proiectelor sau contractelor.
- Urmărește consumul și aprovizionarea ritmică cu materialele necesare.
- Asigură respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice standardelor de construcție. - Inspectează șantierul pentru a verifica evoluția lucrărilor și respectarea specificațiilor din proiectul de execuție și a standardelor de siguranță.
- Efectuează instructaje periodice și/sau zilnice privind normele de protecție a muncii.

**NOTA:**

**1. Ofertantul are obligația de a descrie, în cadrul propunerii tehnice, momentul în care experții propuși vor interveni în derularea contractului, precum și modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora. În acest sens, se vor prezenta documente justificative relevante (precum angajamente de participare, contracte de colaborare, declarații de disponibilitate sau alte documente echivalente).**

**2. EXPERȚII PROPUȘI POT CUMULA MAI MULTE POZIȚII.**

**3. Pentru experții propuși se vor prezenta recomandări nominale emise de Beneficiar/ angajator, pentru fiecare contract menționat pentru dovedirea experienței similare.**

**4. Pentru personalul propus în cadrul ofertei, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente -diplome/certIFICATE/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză.**

**MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor Caietului de sarcini / Cerințelor Beneficiarului. Se vor presta serviciile, executa lucrările conform specificațiilor din Caietul de sarcini și documentația – Proiect tehnic.

Ofertantul va prezenta în mod detaliat, dar fără a se limita, următoarele aspecte tehnice care vor fi necesare în vederea evaluării ofertelor:

**1. Metodologia de lucru propusă pentru execuția lucrărilor**

Metodologia de lucru propusă trebuie să conțină în mod obligatoriu și o descriere detaliată a modului în care va executa lucrările aferente astfel încât această detaliere să respecte cerințele minime impuse prin caietul de sarcini și documentația Proiect tehnic.



Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea următoarelor aspecte:

- Planul de lucru pentru fiecare etapă a contractului (execuție lucrări), corelat cu graficul de realizare a acestuia, astfel încât să fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus.
- Se va prezenta grafic sub forma GANTT, cu explicitarea, corelarea activităților și sub activităților, în ordinea optimă de realizare a activităților din contract și succesiunii lucrărilor.

### **1.1 Metodologia de execuție pentru principalele activități din cadrul proiectului**

Ofertantul va elabora Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația tehnică pusă la dispoziție de către AC, obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această subsecțiune:

- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidența asupra derulării/implementării acestuia;
- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

## **2. Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor/execuția lucrărilor și organizarea acestora**

Ofertantul va prezenta personalul de specialitate disponibil și propus pentru desfășurarea contractului. Ofertantul trebuie să demonstreze că planificarea sa este realistă și conformă cu planul propriu de alocare a resurselor și cu metoda de execuție

Ofertantul trebuie să facă dovada disponibilității personalului necesar pentru execuția lucrării în termenul asumat prin contract.

Ofertanții trebuie să includă în cadrul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, o descriere a momentului în care experții atestați vor interveni în implementarea contractului, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

## **3 Asigurarea asectelor privitoare la DNSH, imunizarea la schimbările climatice**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice (capitol distinct), modalitatea de conformare cu privire la cerințele finanțatorului aferente DNSH și totodată privind imunizarea la schimbările climatice. Conformarea va avea ca bază, studiul DNSH (care conține inclusiv referiri la imunizarea la schimbările climatice) pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.



Conform prevederilor Regulamentul (UE) 2021/1.060 „imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

În cadrul documentului, ofertantul va enumera măsurile concrete pe care le va aplica pe parcursul execuției lucrărilor pentru respectarea principiilor DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

Ofertantul are obligația respectării principiului DNSH conform studiului anexat pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**4 În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a executării tuturor operațiunilor/activităților proiectului în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atât pentru activitățile principale cât și pentru activitățile secundare, în ceea ce privește:**

a. Atestarea ANRE de tip Be sau echivalent, pentru execuția instalațiilor electrice, conform art. 8, alin 1, lit. f), lit g), din Ordinul ANRE 45/2016, care să certifice capacitatea ofertantului pentru proiectarea și execuția instalațiilor electrice.

b. Autorizarea emisa de Centrul National pentru Securitate la incendiu si protecție civila, sau echivalent, pentru execuția sistemelor si instalațiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu (conform art. 1 alin. 2) din Anexa 1 la Ordinul ministrului administrației si internelor nr.87 din 06.04.2010) care să certifice capacitatea ofertantului pentru proiectarea și execuția sistemelor si instalațiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu.

c. Alți experți atestați pentru orice intervenție este necesară în vederea realizării tuturor lucrărilor (autorizați pentru lucrări de gaz daca e cazul).

**5 De asemenea, ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele formulare:**

a. Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depus și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

b. Modelul de contract însoțit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi



amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

c. Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

d. Declarație privind asigurarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

e. Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidențial.

f. Declarație privind partea/părțile privind respectarea principiului DNSH.

Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar fata de informațiile solicitate la capitolele 1-5 orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se ca au fost tratate toate cerințele solicitate prin Cerințele Beneficiarului.

#### **A. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în lei, valoare fără T.V.A. și cu T.V.A.

Propunerea financiară va cuprinde toate capitolele de deviz pentru care au fost calculate valori de către proiectant, respectiv: 1.2 Amenajarea terenului, 1.3. Amenajări pentru protecția mediului, 4.1. Construcții și instalații, 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice cu montaj, 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, 5.1. Organizare de șantier.

#### **6 RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi semnat după predarea către beneficiar a următoarelor documente:

- cartea tehnică a construcției
- certificate de garanție
- documentația tehnică – faza AS-BUILD

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume / Prenume</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Director executiv	Oana POPA	
2.	Șef Serviciu	Andreea FĂRCAȘIU	
3.	Responsabil tehnic	Căprioreanu Cristian	

