

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA MIRCEA VODA

Cod de identificare fiscala: 4514632; Adresa: Strada: Primariei, nr. 47; Localitate: Mircea Voda; Cod Postal: 907200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro; Nr de telefon: +40 241838140; Fax: +40 241838140; Persoana de contact: GEORGE IONASCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://e-licitatie.ro/pub; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Platforma de tip SMART CITY și echipamente I.T., în cadrul proiectului "Digitalizarea serviciilor comunei Mircea Vodă" finantat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local, I.1.2. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:30236200-4 Echipament de procesare a datelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Platforma smart city si echipamente hardware în cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor Comunei Mircea Voda”, JUDEȚUL CONSTANȚA, finantat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde

— ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel; PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1, ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Durata de execuție tehnică a proiectului este de 10 zile începând de la data prevăzută în Ordinul de începere și include mai multe etape succesive.

Perioada de garanție: Toate modulele și componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Pentru componentele hardware, garanția va fi de minim 24 de luni. Perioada de garanție pentru fiecare componentă începe de la data acceptării calitative a acesteia.

1. Echipamente hardware și licențe de baza (sisteme de operare, aplicație tip office, aplicație pentru scanare) 338,000.00 lei fara TVA
2. Pachet software de licențe informatice în vederea implementării unui Sistem informatic licențe software de infrastructura pentru servicii exclusive pentru administrația publică la nivelul Comunei Mircea Vodă 465,000.00 lei fara TVA
3. Servicii de expertiză IT de implementare funcționalități specifice platformei software integrate:
 - Configurare și implementare hardware și infrastructură
 - Configurare și implementare baze de date, date, migrare și integrare structuri de date existente;
 - Unificarea nomenclatoarelor;
 - Integrare;
 - Instruire utilizatori.
 - Management de proiect
 - Suport tehnic și garanție 42,566.12 lei fara TVA

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 845566,12 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 8455,66 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Comuna Mircea Voda

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Platforma smart city și echipamente hardware în cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor Comunei Mircea Voda”, JUDEȚUL CONSTANȚA, finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde — ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel; PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1, ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Durata de execuție tehnică a proiectului este de 10 zile începând de la data prevăzută în Ordinul de începere și include mai multe etape succesive.

Perioada de garanție: Toate modulele și componentele software ale sistemului integrat vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni. Pentru componentele hardware, garanția va fi de minim 24 de luni. Perioada de garanție pentru fiecare componentă începe de la data acceptării calitative a acesteia.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

P2 Garanția acordată componentelor hardware	P2 Garanția acordată componentelor hardware	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Termenul minim acceptat de garanție pentru componentele hardware este de 24 luni. Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 24 luni vor fi considerate neconforme.</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru ofertele cu garanția minimă acceptată (24 luni) de la data recepției fără obiecțiuni, punctajul este 0 (zero) puncte; • ofertele care prezintă garanție peste 50 luni nu se punctează în plus (la calcul se ia în considerare maximum 50 luni); • pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție evaluat (Gmax) se acordă 10 puncte; • pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel: $P2 = ((G_o - 24) / (G_{max} - 24)) \times 10$ <p>unde: G_o = garanția (în luni) ofertată; G_{max} = garanția maximă (în luni) dintre ofertele admise, plafonată la 50 luni.</p> <p>Notă: dacă toate ofertele admise au garanția de 24 luni, atunci G_{max} = 24 și punctajul pentru toate ofertele este 0 puncte. Dacă G_{max} = 24 atunci toate ofertele primesc 0p. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte perioada de garanție ofertată (Formular nr. 11).</p>		
P3 Termen de livrare	P3 Termen de livrare	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare” se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare PL (min), se acordă punctaj maxim, respectiv 10 puncte.</p> <p>b) Pentru alt termen de livrare, mai mare decât cel prevăzut la punctul a), punctajul se acordă după formula: $P(n) = PL(\min) / PL(n) \times 10$, unde: P(n) - reprezintă punctajul acordat ofertantului (n)</p> <p>PL(n) - termenul de livrare a ofertantului PL (min) – termenul de livrare minim ofertat</p> <p>Termenul maxim de livrare acceptat (peste care oferta este considerată neconformă) este de 10 de zile de calendaristice. Termenul minim de livrare acceptat este de 5 de zile calendaristice. Termenul de livrare se va oferta în zile calendaristice. Se va oferta un singur termen de livrare pentru toate produsele.</p>		
P4 Aspecte de mediu	P4 Aspecte de mediu	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru acest criteriu este format din urmatoarele subcriterii: $P4 = P4.1 + P4.2 + P4.3 + P4.4$</p> <p>P4.1 Consum de energie în modurile de stare de veghe și inactiv Se vor acorda puncte dacă produsele all-in-one au un consum de energie semnificativ redus în modurile de stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star Pentru cel mai mic consum de energie Pmin se va acorda punctaj maxim Pentru consum de energie mai mare decât cel minim se acorda $(P_{min}/P) \times (\text{punctaj maxim})$ 10</p> <p>P4.2 Performanța energetică a monitoarelor Sunt punctate cu 10 puncte produsele all-in-one care poartă o etichetă ecologică relevantă de tipul 1 și care îndeplinesc cerințele specificate. Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul activ conform cu cerințele programului Energy Star http://www.eu-energystar.org/specifications.htm. Se vor acorda puncte dacă produsul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea ETEC_MAX6 pentru computere și valoarea PON_MAX7 pentru monitoare. Acestea vor fi calculate raportat la performanța minimă impusă în baza programului Energy Star. Pentru cel mai mic consum de energie Pmin se va acorda punctaj maxim Pentru consum de energie mai mare decât cel minim se acorda $(P_{min}/P) \times (\text{punctaj maxim})$ 10</p> <p>P4.3 Memoria RAM Se atribuie un număr maxim de 10 puncte suplimentare pentru produsele all-in-one cu o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă prin cerința minimă. Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/sau a capacității de stocarea modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e). Pentru memorie RAM suplimentara de 16GB, se acorda 10 puncte. Pentru memorie RAM suplimentara de 8GB, se acorda 5 puncte Pentru memorie RAM suplimentara cu valori mai mici de 8GB sau fara memorie suplimentara se acorda 0 puncte</p> <p>P4.4 Ambalaj din material reciclat Se acordă punctajul maxim de 10 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat. Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. In mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului. Pentru echipamente ambalate in materiale reciclabile/biodegradabile 100%, se acorda 10 puncte. Pentru echipamente ambalate in materiale reciclabile/biodegradabile 70%-99%, se acorda 7 puncte. Pentru echipamente ambalate in materiale reciclabile/biodegradabile 30%-69%, se acorda 3 puncte. Pentru echipamente ambalate in materiale reciclabile/biodegradabile su</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Titlu apel; PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1, ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Titlu apel; PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1, ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Având în vedere valabilitatea contractului de finanțare (până la data de 31.07.2026), termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost stabilit la 6 zile, în conformitate cu prevederile art. 113 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Apreciem că acest contract este unul de complexitate redusă, deoarece obiectul achiziției constă în produse standard disponibile pe piața de profil (furnitură IT: echipamente și software). Totodată, serviciile accesorii solicitate — montaj, punere în funcțiune, instruirea personalului etc. — au un grad scăzut de dificultate și pot fi executate într-un termen accelerat

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Ecrane pentru computere (monitoare)	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	-

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da

Nr	Obiect inovator
1	Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate implică inovații în materie de procese.

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum

cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării/

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general

consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;

4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;

4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;

4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile

competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Complecare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE.

Se va prezenta, odată cu depunerea DUAE, către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant și Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4).

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nume și prenume	Funcție
IONAȘCU GEORGE	Primar
CINCU IONUȚ	Viceprimar
ARSENE MARIANA	Secretar general U.A.T
MANGU DANIELA	Inspector Compartiment dezvoltare comunitară
UNTARU PAULA CRISTALINA	Responsabil achiziții publice
FURTUNĂ MARIOARA	Inspector Compartiment buget, contabilitate și resurse umane
VLĂDUCEANU CLAUDIA	Inspector Compartiment urbanism
RĂDĂCINĂ LUANA CORNELIA	Inspector Compartiment impozite și taxe locale și executare silită
CARAȘ ALEXANDRA	Consilier juridic
BEJAN MARIANA – LUMINIȚA	Consilier local
CHIREA CONSTANTIN	Consilier local
CINCU IOANA	Consilier local
COJOCARU SIMONA – GIORGIANA	Consilier local
CORNEA VASILE	Consilier local
ION UDREA	Consilier local
PASCU GICU	Consilier local
SĂNDULESCU – ENACHE ANETA	Consilier local
STOIAN CONSTANTINA	Consilier local
TELEHOI ADRIAN	Consilier local
NEACȘU TUDOR	Consilier local
ANTON SAMOILĂ	Consilier local
EFTIMIE MARIAN	Consilier local
TELEHOI FLORENTINA	Consilier local
PALADE MIHAI	Expert cooptat

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nume și prenume Funcție
IONAȘCU GEORGE Primar
CINCU IONUȚ Viceprimar
ARSENE MARIANA Secretar general U.A.T
MANGU DANIELA Inspector Compartiment dezvoltare comunitară
UNTARU PAULA CRISTALINA Responsabil achiziții publice
FURTUNĂ MARIOARA Inspector Compartiment buget, contabilitate și resurse umane
VLĂDUCEANU CLAUDIA Inspector Compartiment urbanism
RĂDĂCINĂ LUANA CORNELIA Inspector Compartiment impozite și taxe locale și executare silită
CARAȘ ALEXANDRA Consilier juridic
BEJAN MARIANA – LUMINIȚA Consilier local
CHIREA CONSTANTIN Consilier local
CINCU IOANA Consilier local
COJOCARU SIMONA – GIORGIANA Consilier local
CORNEA VASILE Consilier local
ION UDREA Consilier local
PASCU GICU Consilier local
SĂNDULESCU – ENACHE ANETA Consilier local
STOIAN CONSTANTINA Consilier local
TELEHOI ADRIAN Consilier local
NEACȘU TUDOR Consilier local
ANTON SAMOILĂ Consilier local
EFTIMIE MARIAN Consilier local
TELEHOI FLORENTINA Consilier local
PALADE MIHAI Expert cooptat

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din

Legea nr. 98/2016

Ofertanții nu trebuie să se afle în situația de excludere prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative. Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea nr. 98/2016

În acest sens, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării.

Se va anexa, după caz, angajamentul ferm din partea terțului susținător, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE:

- 1). cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;
- 2). pentru sediul principal – Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- 3). pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- 4). documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;
- 5). alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici (oferant/candidat individual, membru al asocierii, subcontractant) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din formularul DUAE.

La solicitarea autorității vor fi prezentate documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea

DUAЕ doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial și/sau după caz actul constitutiv.

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului;
- obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

NOTĂ: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

De asemenea, prin informațiile cuprinse în certificatul constatator sau alte documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare, se verifică conflictul de interese conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții vor demonstra că în ultimii 3 ani au dus la bun sfârșit minim 1 contract - maxim 3 contracte care includ livrarea și punerea în funcțiune a unor soluții informatice de tip platformă software/aplicație (inclusiv integrare) și/sau livrări de echipamente IT, împreună cu servicii asociate de tip dezvoltare/configurare, testare, instruire și suport/mentenanță, a căror valoare cumulată să fie

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, din formularul DUAЕ.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după cum urmează:

- documente/ recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau PV de recepție la finalizarea livrării/prestării serviciilor și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică;

- alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind experiența similară.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități publice sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea serviciilor executate, obiectul și perioada de executare (inclusiv data încheierii contractului), precum și toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii acestei cerințe.

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractor/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractor/asociat, cu indicarea părții îndeplinite de acesta și a valorii aferente fără TVA.

În DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la asociați. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociatului/asociaților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Dacă este cazul, odată cu DUAЕ, se va depune scanat în SEAP, și acordul de asociere (Formular nr. 12). Odată cu depunerea DUAЕ, toți ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terți/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (dacă este cazul).

Dacă operatorul economic va invoca susținerea unui/unor terț/terți, se va prezenta DUAЕ completat de ofertant în care va include și

informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspect solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016: operatorii economici participanți la procedură trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea A „Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. O dată cu DUAE se va prezenta și angajamentul de susținere privind experiența similară (Formularul nr. 14). Astfel, terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Terțul/terții nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- Cuantumul garanției: este un cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv 8.455,66lei.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

- Ofertantul trebuie să prezinte dovada constituirii garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor cu respectarea modelului "Formular nr. 4".

- Forma de constituire a garanției de participare conform art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016.

- Pentru garanțiile constituite în valută, valoarea acestora se va calcula la echivalența LEI/valută anunțată de BNR pentru data publicării invitației de participare.

Garanția de participare va fi reținută în condițiile încadrării în prevederile art. 37 din H.G. nr. 395/2016.

Pentru Operatorii Economici din afara României care constituie garanția de participare într-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro), valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fără TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție poate fi reținută conform art. 41 din HG nr. 395/2016, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 154,alin. 2 din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Platforma smart city și echipamente hardware în cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor Comunei Mircea Voda”, JUDEȚUL CONSTANȚA, finanțat prin PNRR, Componenta 10-Fondul Local 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde — ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) Titlu apel; PNRR/2022/C10/I1.2, Runda 1, ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 2016/09.01.2023, încheiat cu M.D.L.P.A., coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- e) OUG 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- f) OUG 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- g) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- h) Instrucțiuni și Notificări ANAP- www.anap.gov.ro.
- i) OUG nr. 114/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului nr. 8 inclus în documentația de atribuire și va include:

A) Plan implementare proiect. Ofertantul va descrie pentru fiecare fază a proiectului planificarea resurselor/activităților/rezultatelor (îndeplinit/neîndeplinit).

B) Matrice de răspuns. Matricea de răspuns va conține pentru fiecare cerință sau grup de cerințe din caietul de sarcini un răspuns descriptiv clar, conținând cât mai multe exemple de capturi de ecran, pentru fiecare modul, în vederea explicitării modului în care acesta răspunde cerințelor autorității contractante.

C) Organizarea și personalul

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse pentru execuția contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor

relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate. Ofertantul va atașa propunerii tehnice Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului (Formularul 15), Curriculum Vitae în format europass, Declarații de disponibilitate (Formularul 16), Declarație privind respectarea prevederilor regulamentului general de protecția datelor cu caracter personal (Formular nr. 17), precum și documentele care atestă nivelul de studii și experiența profesională a experților desemnați (recomandări din partea clienților care să ateste participarea la proiecte de implementare sistem software integrat).

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta informații care să răspundă specificațiilor tehnice și solicitărilor din caietul de sarcini și totodată să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu acestea.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și să se asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Nu se acceptă prezentarea propunerii tehnice prin preluarea copy paste a caietului de sarcini.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în propunerea sa tehnică și următoarele formulare și documente:

1) Declarație privind termenul de garanție acordat pentru echipamentele livrate și serviciile prestate (Formular nr. 11);
2) Ofertantii vor prezenta modelul de furnizare în forma propusă de autoritatea contractantă, însoțit prin semnătură sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. (Formular nr. 7). Potrivit art. 137 alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/ 2016 oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

3) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare (model - Formular nr. 2) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectare principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (model - Formular nr. 10).

5) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (model - Formular nr. 6).

Caracterul confidențial trebuie demonstrate prin orice mijloace de probă. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică/propunerea financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. În cazul în care aceste condiții nu sunt, Formularul privind informațiile considerate confidențiale nu va fi depus.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnătură electronică (vezi art. 60 alin. 4 din HG nr. 395/ 2016: Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (...)).

6) Pentru licențele și produsele COTS incluse în propunerea tehnică, Ofertantul va prezenta documente din care să reiasă deținerea drepturilor de autor și de comercializare (Certificat ORDA sau similar).

7) Fișele tehnice pentru echipamentele hardware și licențele software de infrastructură.

NOTE:

1. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea livrărilor până la remedierea situației constatate.

3. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii

asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu mai sus menționat, aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare doar dacă propunerea tehnică este conformă cerințelor.

În lipsa unor informații clare privind modalitatea de îndeplinire sau a îndeplinirii defectuoase a cerințelor, oferta respectivă va fi declarată neconformă. Nu se vor lua în calcul răspunsuri care reformulează întrebarea.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într -o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea Financiară totală trebuie să fie prezentată în Lei, prețul total oferat fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1.) Formularul de Propunere de ofertă (conform Formular nr. 1 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2.) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de livrarea produselor/prestarea serviciilor.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsele/serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 3: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice/alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 4: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a DA (Documentația de atribuire) vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Dacă reprezentantul este împuternicit, se va prezenta împuternicire din partea reprezentantului legal (model Formular nr. 3).

AC invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documente solicitate de la Ofertant care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. Garanția de participare;
- b. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- d. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului [dacă este cazul];
- e) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- f) Propunerea Tehnică;
- g). Propunerea Financiară.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

NOTA 1: Informații privind terții susținători (dacă este cazul)

În formularul DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al formularului DUAE. Terțul/terții susținători vor completa formularul DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se vor prezenta împreună cu formularul DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 14).

Prin angajamentul de susținere operatorul economic dovedește autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare executării contractului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA 2 Informații privind asocierea (dacă este cazul)

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului (aspect menționat în acordul de asociere).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, vor prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională. În vederea vizualizării documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (programul este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Toate documentele ofertei vor fi redactate în limba română. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.

NOTA 3 Informații privind subcontractarea (dacă este cazul)

Subcontractarea este permisă numai pentru activități secundare/conexe obiectului contractului de furnizare (ex: transport, instruire personal, suport tehnic, etc). În conformitate cu art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, activitatea principală specifică contractului de furnizare nu poate fi subcontractată. Ofertanții vor indica, dacă este cazul, partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Având în vedere valabilitatea contractului de finanțare (până la data de 31.07.2026), termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost stabilit la 6 zile, în conformitate cu prevederile art. 113 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Apreciem că acest contract este unul de complexitate redusă, deoarece obiectul achiziției constă în produse standard disponibile pe piața de profil (furnitură IT: echipamente și software). Totodată, serviciile accesorii solicitate — montaj, punere în funcțiune, instruirea personalului etc. — au un grad scăzut de dificultate și pot fi executate într-un termen accelerat

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-