

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F."CFR" SA- SUCURSALA REGIONALA CF CONSTANȚA - UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15855872; Adresa: Strada: Albăstrelelor, nr. 10; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900132; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: Mariana.Bascoveanu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 241617402; Fax: +40 241617402; Persoana de contact: MARIANA BAȘCOVEANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Reparatii, revizii tehnice si service pentru sistemele de detectie semnalizare a incendiilor instalate in statiile CF Constanta Oras, Fetesti, Calarasi Sud, Slobozia Veche, SCB Palas si CED Constanta

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10/ 258 /26.03.2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

50413200-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia constă în asigurarea funcționării în parametrii proiectați a sistemelor de detecție – semnalizare a incendiilor instalate în stațiile CF Constanța Oras, Fetesti, Călărași Sud, Slobozia Veche, SCB Palas și CED Constanța în condiții de maximă securitate. Sistemele sunt compuse din centrala semnalizare incendiu, detectoare de fum și temperatura, butoane manuale adresabile, sirena incendiu, unitate adresabila. Intretinerea sistemelor de detectie și semnalizare este reglementata de Legea nr. 307 / 2006, organul de control fiind Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta. Conform art. 3 alin. 1 din Legea nr. 307/2006, verificarea, intretinerea și repararea sistemelor și instalatiilor de aparare impotriva incendiilor se efectueaza de catre persoane fizice și juridice atestate.

Numar zile până la care operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile

Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari în a 8-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 139900,2 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 69950,1 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 699 RON (1,00%)

**II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223 Constanța

**Locul principal de executare:**

obiective pe raza Sucursalei RCF Constanta

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea funcționării în parametrii proiectați a sistemelor de detectie-semnalizare incendii montate in cladiri pe raza SRCF Constanța.

Cantitati minime acord cadru (24 luni):

- (a) Revizii tehnice: 4 revizii pentru fiecare obiectiv / 2 ani
- (b) Interventii taxabile la solicitari: 6 sau 4 interventii / 2 ani pentru fiecare obiectiv
- (c) Reparatii in caz de necesitate

Cantitati maxime acord cadru (24 luni):

- (a) Revizii tehnice: 8 sau 4 revizii / 2 ani pentru fiecare obiectiv
- (b) Interventii taxabile la solicitari: 8 sau 4 interventii / 2 ani pentru fiecare obiectiv
- (c) Reparatii in caz de necesitate

Cantitati minime contract subsecvent (12 luni):

- (a) Revizii tehnice: 2 revizii/an pentru fiecare obiectiv
- (b) Interventii taxabile la solicitari: 3 sau 2 interventii/an pentru fiecare obiectiv
- (c) Reparatii in caz de necesitate

Cantitati maxime contract subsecvent (12 luni):

- (a) Revizii tehnice: 4 revizii/an pentru fiecare obiectiv
- (b) Interventii taxabile la solicitari: 4 sau 3 interventii/an pentru fiecare obiectiv
- (c) Reparatii in caz de necesitate.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii 2026, cu încadrare în BVC al Sucursalei Regionale CF Constanța.  
Achiziția serviciului este prevăzută în Programul Anual de Achiziții Sectoriale pentru anul 2026 la poziția 11.B.3.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achiziția pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Prețul se ajustează în cadrul contractului numai în condițiile art. 243<sup>1</sup> din Legea nr.99/2016, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către entitățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (exemplu: CAS, șomaj, sănătate, fond de accidente și boli profesionale, TVA, alte asemenea prevederi legale).

(2) Prețul contractului poate fi modificat în condițiile prevăzute la art. 240-241 din Legea nr.99/2016, aplicând clauzele contractuale din modelul de contract.

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

##### Cerința 1:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

##### Descriere:

Cerința 1: Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificările ulterioare.

Corespondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnări penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant

asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor restante scadente la plata la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.);
  2. Declarație pe propria răspundere, pentru sediile secundare/punctele de lucru, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
  3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
  4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  5. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.
- Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

**\*\*Având în vedere limitele de caractere de la câmpurile text impuse de SEAP, detaliile privind Cerințele de la III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului se regăsesc în fișierul OAS - Completari la Fisa de Date, atașat în cadrul Documentelor ce compun Documentația de Atribuire.\*\***

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificările ulterioare.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
  2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
  3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.
- Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la

art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz. Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz. Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.Declaratia DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
  2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
  3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
  4. Alte documente considerate edificatoare, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva, după caz.
- Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.Declaratia DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
  2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
  3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
  4. Alte documente considerate edificatoare, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva, după caz.
- Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Corespondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declaratia DUAE se completeaza online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
4. Alte documente considerate edificatoare, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva, dupa caz. Pentru persoanele juridice straine se vor depune documente echivalente emise in țara de rezidență.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Corespondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declaratia DUAE se completeaza online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, de catre ofertantii clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

4. Alte documente considerate edificatoare, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva, după caz. Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Alte documente considerate edificatoare, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva, după caz. Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificarile ulterioare.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.

Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificările ulterioare.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
  2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
  3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.
- Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificările ulterioare.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
4. Alte documente considerate edificatoare, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva, după caz. Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Cerința 2: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.73 din Legea nr.99/2016.

Correspondent DUAE: sectiunea Partea III – Motive de excludere: pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Pentru indeplinirea obligatiilor prevazute la art.73 din Legea nr.99/2016, declaram persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, in cadrul CNCF "CFR" SA - Sucursala Regională CF Constanța:

MAER Dorin Ioan – Director,

COSTEA Valentin - Șef Divizie Tehnică,

TIRON Gabriela – Șef Divizie Contabil - Financiară,

SBINGHECI Vasilica - Șef Serviciu Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

CIOBANU Alina Manuela – Economist, Compartiment BAF și Viză CFP, Div. Contabil - Financiară,

CIOROIU Valentina-Elena - Economist, Serviciul Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

PAVEL Valentina - Economist, Serviciul Financiar, Divizia Contabil - Financiară,

DIA Daniela - Șef Serviciu Tehnic - Divizia Tehnică,

ȘAPERĂ Mihai - Constantin – Șef Serviciu PPGRDOC - Divizia Tehnică,

DULGHERIU Simona Andreea – Inginer – Serviciul PPGRDOC - Divizia Tehnică,

RĂCEANU Camelia – Șef Oficiu Juridic,

BUTOI Marcel – Consilier juridic specialist, Oficiul Juridic,

NACU Camelia – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

POPESCU Laurenția-Adriana – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

ȚANCU Raluca-Mădălina – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

POȘIRCĂ Daniela – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

MITITELU Florina-Olimpia – Consilier juridic, Oficiul Juridic,

BAȘCOVEANU Mariana – Șef Oficiu Achiziții,

TOADER Daniel-Marius – Economist specialist, Oficiul Achiziții,

APOSTOL Iulia-Andreea – Inginer-Oficiul Achiziții.

Note:

1. Fiecare ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant propus trebuie să îndeplinească cerințele de mai sus, situație în care se va completa inițial un DUAE separat de către fiecare.
2. Entitatea contractantă, conform art. 184 din Legea nr. 99/2016, nu va exclude din procedură ofertantii aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 care atrag excluderea din procedura de atribuire, daca vor prezenta dovezi prin care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.
3. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 181 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
4. In cadrul procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 53 din HG nr. 394/2016 și fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul/candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:
  - (a) să depună două sau mai multe candidaturi/ oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ ofertelor în cauză;
  - (b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Documentele vor fi prezentate cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducere autorizată în limba română.

De reținut:

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr.99/2016).
3. Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (2) lit. b) din HG 394/2016.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificările ulterioare.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz. Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificările ulterioare.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurarile sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
  2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
  3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.
- Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

#### **Cerinta 16:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Cerinta 1: Ofertantii, ofertantii asociati, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr.99/2016, cu modificările ulterioare.

Correspondent DUAE: secțiunea Partea III – Motive de excludere:

- pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016);
- pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" (art. 178 din legea 99/2016);
- pct. C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" (art. 180 din legea 99/2016).

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
  2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
  3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art.1 84 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  4. Alte documente considerate edificatoare, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.
- Pentru persoanele juridice străine se vor depune documente echivalente emise în țara de rezidență.

### **III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

##### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

##### **Descriere:**

Cerința 1: Forma de înregistrare. Obiectul de activitate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ terți susținători / subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Correspondent DUAE-Partea IV – Criterii de selectie – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie – îndeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și obiectul de activitate, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondență în activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară, conform codificării CAEN.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare;
- mențiuni înscrise privind procedura insolvenței.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui terț susținător. În situația în care Oferantul beneficiază de susținere din partea unor terți pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanți.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Persoanele fizice/ juridice străine pot prezenta documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Nota: Documentele vor fi prezentate cu mențiunea conform cu originalul, însoțite de traducere autorizată în limba română.

\*\*Având în vedere limitele de caracter de la câmpurile text impuse de SEAP, detaliile privind Cerințele de la III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale se regădesc în fișierul OAS - Completari la Fisa de Date, atașat în cadrul Documentelor ce compun Documentația de Atribuire.\*\*

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Experiența similară

Oferantul trebuie să fi prestat servicii similare în valoare individuală/cumulată de minim 69,950.10 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte, duse la bun sfârșit într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Correspondent DUAE-Partea IV – Criterii de selectie – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie – îndeplinirea tuturor criteriilor de selectie impuse

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor. Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în

secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind experiența similară, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: „Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: „În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul, denumirea/tipul serviciilor prestate, calitatea pe care ofertantul a avut-o în contractul prezentat drept experiență similară (antreprenor general/ asociat/ subcontractant), ponderea valorică (%) și activitățile pentru care a fost responsabil, valoarea acestora fără TVA, perioada (inclusiv data încheierii contractului), precum și să rezulte că serviciile au fost duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani și au fost efectuate la un standard de calitate corespunzător.

Aceste documente justificative pot fi:

- Copii ale părților relevante ale contractelor/ Certificări de bună execuție/ Documente/ Certificate constatatoare/ Procese verbale de recepție emise de autoritățile contractante și/sau Recomandări/ Procese verbale de recepție sau orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului (în cazul în care ofertantul/ tertul sustinator a fost subcontractant), care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract prezentat pentru susținerea experienței similare, în conformitate cu art. 192 lit. (a) din Legea nr. 99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.

Nota: dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație și ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse. Acordul de asociere se va posta în SEAP odată cu DUAE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 2: Autorizație de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, în conformitate cu OMAI 87/2010: Instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertă în caz de incendiu, eliberată de către autoritățile competente, valabilă la data prezentării documentelor.

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Corespondent DUAE-Partea IV – Criterii de selecție – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea cerinței privind deținerea Autorizației OMAI, la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: „Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: „În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant/terț susținător) vor selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația OMAI sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului..

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi declarați câștigatori) să prezinte documentele recunoscute de autoritățile române.

Pentru persoane juridice străine, documentele care dovedesc o formă de atestare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

Cerința 4: Informații privind subcontractarea

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (daca este cazul).

Potrivit art. 68 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

Potrivit art. 185 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, prevăzută la art. 184 din Legea 99/2016, Entitatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant, care în urma verificării a rezultat ce se află în această situație.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților, precum și să prezinte pentru fiecare subcontractant informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, indiferent de procentul de subcontractare.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Entitatea Contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, conform prevederilor art. 187 alin. (2) din Legea 99/2016.

În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție publică. (art.232 alin. (5) din Legea nr. 99/2016). Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante și cu respectarea următoarelor condiții: de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial, și de a prezenta certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a existenței resurselor corespunzătoare partilor de implicare în contract.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Corespondent DUAE-Partea IV – Criterii de selecție – A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Se va/vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.

Dacă este aplicabil, Ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în propriul DUAE în Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, astfel:

- la Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedura și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- la Lit. C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚILOR ALTOR ENTITĂȚI.

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să o/le subcontracteze vor fi descrise în acordul de subcontractare.

În situația în care Operatorul Economic se bazează pe capacitățile subcontractanților pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea, atunci Subcontractantul precizează inițial în propriul DUAE, informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: “În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, Subcontractantul va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere și a formei de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odata cu depunerea DUAE, atât de către ofertant cât și de către subcontractant, se vor prezenta:

- acordul de subcontractare - Formular 23;

- declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, completată de toți participanții (ofertant/ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) - Formular 12 B1.

Acordul de subcontractare va fi emis cel mai târziu până la data depunerii ofertei și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare.

Nedepunerea acordului de subcontractare odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr.99/2016).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Denumire cerinta Cerinta 5: Informații privind terțul/terții susținători

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea financiară, tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a dovedi că terțul va desfășura efectiv activitățile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/ terților.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va/vor interveni concret pentru a duce la indeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului cand acesta va desfasura efectiv activitatile pentru care sunt necesare respectivele calificari.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/ terții susținător/i din care să rezulte modul efectiv prin care se va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajament.

Operatorul economic si terțul/terții sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial/acordului-cadru.

Terțul/terții care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala vor demonstra ca indeplineste/indeplinesc cerintele solicitate mai sus ofertantilor si nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 177, 178 si 180 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/ terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractantă.

Dacă este aplicabil, Ofertanții includ informațiile cu privire la terțul/terții susținători în propriul DUAE în Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, astfel:

- la Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedură și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- la Lit. C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚILOR ALTOR ENTITĂȚI.

Fiecare terț susținător precizează inițial în propriul DUAE, informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: “Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: “În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, Terțul susținător va selecta opțiunea DA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odată cu depunerea DUAE, atât de către ofertant cât și de către terțul susținător se va prezenta:

- angajamentul privind susținerea capacității - Formular 26;

- documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

- declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, completată de toți participanții (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) - Formular 12B1.

Nedepunerea angajamentului privind susținerea capacității odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr. 99/2016).

Descriere

**Loturile la care se aplica:**

1

Denumire cerinta Cerința 6: Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara, in conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Asocierea va fi legalizata numai în cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare. Fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile aferente situatiei lor.

Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si/sau capacitatea tehnica si profesionala la care s-a solicitat prezentarea unor autorizatii specifice se considera îndeplinite in cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele resurse autorizate si/sau daca unul dintre membrii asocierii detine autorizatia solicitata, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva [art. 58 alin. (1) din HG nr. 394/2016].

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de Entitatea contractanta.

Oferanții vor prezenta DUAE pentru fiecare asociat, completat separat, astfel:

- la Partea a II a: Informații referitoare la operatorul economic, Lit. A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC, unde apare textul „Operatorul economic participa la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” va selecta opțiunea DA și va identifica ceilalți operatori economici cu care participă la procedură și va preciza rolul acestora în cadrul grupului;

- cu informațiile solicitate la Secțiunea III.1.1.a) și la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pt toate criteriile de selecție” unde apare textul: În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorilor economici să declare că ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ”, fiecare asociat va selecta opțiunea DA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Odată cu depunerea DUAE, se vor prezenta:

- acordul de asociere - Formular 22;

- declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, completată de toți participanții (oferant/ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător) - Formular 12B1.

Nedepunerea acordului de asociere odata cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr.99/2016).

Descriere

**Loturile la care se aplica:**

1

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare - se solicită garanție de participare 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Valoarea garanției de participare pentru serviciul Reparații, revizii tehnice și service pentru sistemele de detecție semnalizare a incendiilor instalate în stațiile CF Constanța Oraș, Fetești, Călărași Sud, Slobozia Veche, SCB Palas și CED Constanța este 699 lei fara TVA lei.

Garanția de bună execuție se constituie numai în LEI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Garanția de bună execuție se constituie, conform art. 164 alin. (3) și (4) din Legea nr. 99/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, și devine anexă la contract.

\*\*Având în vedere limitele de caractere de la câmpurile text impuse de SEAP, detaliile privind garanția de participare se regăsesc în fișierul OA - Completari la Fisa de Date, atașat în cadrul Documentelor ce compun Documentația de Atribuire.\*\*

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanție de bună execuție – 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA.

Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționat și se constituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial.

Garanția de bună execuție se constituie, conform art. 164 alin. (3) și (4) din Legea nr. 99/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, și devine anexă la contract.

\*\*Având în vedere limitele de caractere de la câmpurile text impuse de SEAP, detaliile privind garanția de bună execuție se regăsesc în fișierul OA - Completari la Fisa de Date, atașat în cadrul Documentelor ce compun Documentația de Atribuire.\*\*

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

fonduri proprii 2026, cu încadrare în BVC al Sucursalei Regionale CF Constanța.

Achiziția serviciului este prevăzută în Programul Anual de Achiziții Sectoriale pentru anul 2026 la poziția 11.B.3.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 394/02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

e) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și fiscalitate se găsesc la adresele: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro), [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);

f) Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

g) OMAI Nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se vor încheia două contracte subsecvente cu o durată fiecare de 12 luni calendaristice, cu posibilitatea prelungirii în condițiile prevăzute în modelul de contract publicat

Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 69.950,10 lei fără TVA, pentru o durata de 12 luni.

Acordul cadru se va încheia pe baza criteriului de atribuire stabilit cu un numar de maxim trei operatori economici, daca numarul de oferte admisibile va permite acest lucru. În caz contrar, numarul operatorilor economici cu care se va încheia acordul cadru poate fi si mai mic decât cel precizat, respectiv mai mic de trei. Atribuirea contractelor subsecvente se va face fara reluarea competitiei, pe baza criteriului de atribuire stabilit, prin utilizarea metodei „cascada”. Metoda „cascada” presupune atribuirea contractelor subsecvente intotdeauna operatorului clasat pe locul 1. In cazul in care operatorul clasat pe locul 1 nu are capacitatea sa presteze serviciile in cauza, contractul subsecvent se va atribui urmatorului operator economic semnat al acordului, si asa mai departe.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și demonstrării capacității de realizare a contractului și să garanteze faptul că ofertantul înțelege și își asumă toate cerințele/ obligațiile/ termenii/ termenele stipulate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să conțină:

- (I) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate – Formularul 10.
- (II) Documentele tehnice, care cuprind:

(1) Un comentariu elaborat în baza Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele acestuia. Comentariul va conține informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, cu referire la:

- descrierea serviciilor ce fac obiectul achizitiei;
- caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță a prestațiilor
- condiții de recepție și decontare a prestației;
- perioada de garanție acordată.

(2) Declarație pe proprie răspundere prin care să ateste că dispune de personal de execuție capabil și suficient să susțină activitatea contractului, în intervalul de timp stabilit, în ceea ce privește numărul de persoane și specializări pe durata implicării acestora în activitățile pentru care au fost solicitați.

În acest sens, se va prezenta concret modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu Legea nr. 307/2006 (minim 3 persoane ce detin atestate de competente profesionale, cu experiență profesională în domeniul supus achizitiei, emise în condițiile OMAI nr. 87/2010).

De aceea, ofertantul va prezenta pentru fiecare persoană menționată:

- copie "conform cu originalul" după diplome, certificate, atestate, legitimații sau orice alte documente edificatoare care să ateste calificările persoanelor nominalizate;
- orice document prin care să demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/ contract

de munca/ contract prestari servicii, etc.).

În cazul în care responsabilul solicitat nu este angajat al ofertantului, se va prezenta declarația de disponibilitate (semnata de titular)  
- Formularul 9, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

(3) Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Se va prezenta Formularul 11.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

-Informații detaliate privind respectarea normelor de protecția muncii și a condițiilor de muncă se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, strada Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București, tel.021/3136267; 021/3158556, respectiv Inspectoratele teritoriale. A se vedea [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

-Informații detaliate privind respectarea normelor de protecția mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, B-dul Libertății, nr.12, sector 5, București, tel.021/4089615, 021/4089642. A se vedea [www.mmediului.ro](http://www.mmediului.ro)

(4) Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale, cu eventuale amendamente la clauzele contractuale, ce vor fi transmise achizitorului în perioada de clarificări prevăzută.

Se va prezenta Formularul 12.

(a) clauzele contractuale obligatorii sunt clauzele care se referă la obiectul contractului, prețul contractului și modalitățile de plată, durata contractului, sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor, documentele contractului, obligațiile principale ale partilor. Eventualele amendamente la clauzele contractuale obligatorii se vor transmite achizitorului în perioada de clarificări prevăzute

(b) clauzele contractuale specifice fac referire la garanția de bună execuție, termene de execuție a obligațiilor partilor, asigurări, condiții privind protecția mediului.

În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul deși a fost informat cu respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă (conform prevederilor art. 143 alin. (3) lit. (b) din HG nr. 394/2016).

Propunerile Tehnice care nu demonstrează în cadrul comentariului faptul că oferta propusă întrunește toate cerințele stipulate în Fișa de date și în Caietul de Sarcini, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

NOTA:

- Nu se admit oferte tehnice alternative;

- Ofertantul va declara motivat care dintre informațiile din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, acestea trebuind să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În caz contrar entitatea contractantă va avea dreptul, respectând legislația, să utilizeze sau să dezvăluie oricare sau toate informațiile fără înștiințarea ofertantului.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile, conform art.228 alin.(4) din Legea nr.99/2016 cu modificările ulterioare și art.143 alin.(2) lit.(k) din HG nr.394/2016.

Oferta financiară are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită și asumată de ofertant, conform art.130 alin.(1) din HG nr.394/2016.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale (costuri cu personalul, echipament, dotări, cheltuieli indirecte), precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă (Formularul 10B);

Anexele la formularul ofertă (Formular 10B1, 10B2, 10B3)

Ofertantul va evidenția în formularul de ofertă, valoarea totală a serviciului ce urmează a fi prestat (în LEI și EURO), inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct în formularul de ofertă.

Preturile unitare prevăzute în oferta au caracter ferm (preturi de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor).

Evaluarea ofertelor se va realiza prin întocmirea clasamentului în ordine crescătoare a valorilor maxime de acord cadru ale fiecărei

propuneri financiare, conform algoritmului de calcul din Formularul 10 B1, ce contine valori determinate prin înmulțirea tarifului unitar cu cantitatea maxima a acestuia si prin raportare la valoarea estimata.

Valoarea totală a propunerii financiare (care reprezintă valoarea maximă a acordului cadru pe durata a 24 luni) se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prețurile unitare menționate la întocmirea ofertei financiare rămân ferme pe toată durata de valabilitate a acordului cadru. Valoarea ofertată se va încadra in valoarea estimată.

NOTA:

- Nu se admit oferte financiare alternative;
- Ofertantul va declara motivat care dintre informațiile din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, acestea trebuind să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În caz contrar entitatea contractantă va avea dreptul, respectând legislația, să utilizeze sau să dezvăluie oricare sau toate informațiile fără înștiințarea ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in condițiile prevazute de lege.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită specificate în Anunțul de participare pentru primirea Ofertelor.

Nu se accepta oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Entitatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din DA vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Entitatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform Legii 455/2001.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate si stampilate (acolo unde este cazul) si apoi scanate in format lizibil, se vor depune in SEAP de catre ofertant, si vor purta semnatura electronica, conform prevederilor cu art.67 alin. (4) din HG nr. 394/2016. Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa. Documentele incarcate in SEAP de catre ofertant vor fi cu semnatura electronica extinsa, valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii Legii 455/2001.

Oferta, documentele care o insotesc, precum si toata corespondenta intre ofertanti si Entitatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 2.2 „Imputernicire semnatura electronica”.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile, astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin. (1) din HG nr. 394/2016.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract/e cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE ENTITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: [contact@aadr.ro](mailto:contact@aadr.ro)

Oferta va cuprinde 4 fisiere separate:

FOLDER 1 - DOCUMENTELE DE INSCRIERE

FOLDER 2 - DUAE

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute in Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul si obligatia de a prezenta initial doar documentul unic european (DUAE). Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a

fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea entitatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mare de 7 zile lucratoare.

De retinut:

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr.99/2016).
3. Necompletarea DUAE cu informațiile solicitate atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (2) lit b) din HG 394/2016.

FOLDER 3 - PROPUNEREA TEHNICA – confidential

– neconfidential

FOLDER 4 - PROPUNEREA FINANCIARA – confidential

– neconfidential

Totodata ofertantul are obligatia de a demonstra caracterul confidential, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuala al acestor informatii.

Documentele de inscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt urmatoarele:

1. Cerere de participare la procedura (Formularul 1), insotita de opisul documentelor prezentate in oferta, in fiecare fisier.
2. Declarație privind partea/ partile din Propunerea Tehnica si Financiara care au caracter confidential (Formularul 28) si dovezile care le ofera caracterul de confidentialitate (daca este cazul).
3. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru incheierea contractului sectorial (Formularul 2.1 - Împuternicire reprezentare procedură din Sectiunea Formulare si modele de documente). Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport).
4. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii (Formularul 2.2 - Împuternicire semnătură electronică din Sectiunea Formulare si modele de documente). Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport). Semnatura electronica a semnatarului ofertei trebuie sa fie valida.
5. Garantia de participare. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare, în condițiile legii, acesta se va prezenta în conformitate cu Formularul 1A din Sectiunea Formulare. Documentul de constituire a garanției de participare obligatoriu va fi scanat si atasat în SEAP astfel incat sa fie lizibil, numai in format PDF sau JPG pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Ordinul de plata va fi confirmat de banca emitenta până la data limita de depunere a ofertelor.
6. Acordul de asociere (Formularul 22), daca este cazul;
7. Acordul de subcontractare (Formularul 23), daca este cazul;
8. Angajamentul privind susținerea capacității (Formularul 26), daca este cazul;
9. Informare și consimțământ prelucrare date cu caracter personal (Formularul 27).

Entitatea contractanta are obligatia de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când ofertantul se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) își retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia;
- c) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuză sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei.

Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, constituie temei de clarificare in termen de o zi lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor cu termen de raspuns 3 zile, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila (art. 138 alin. (3) din HG 394/2016).

Entitatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul/invitatie de participare.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei operatorul economic nu are dreptul de a retrage Oferta după expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului "pretul cel mai scazut", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare simplificat publicat pe site –ul <http://e-licitatie.ro>.
4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. "- Formularul 24 din Sectiunea - Formulare
5. Date limită de primire a solicitărilor de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertei: cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertei
6. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in a 8-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, la rubrica "Lista clarificari notificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site –ul <http://e-licitatie.ro>.
7. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
8. Acordul cadru se va încheia pe baza criteriului de atribuire stabilit cu un numar de maxim trei operatori economici, daca numarul de oferte admisibile va permite acest lucru. În caz contrar, numarul operatorilor economici cu care se va încheia acordul cadru poate fi si mai mic decât cel precizat, respectiv mai mic de trei. Atribuirea contractelor subsecvente se va face fara reluarea competitiei, pe baza criteriului de atribuire stabilit, prin utilizarea metodei „cascada”. Metoda „cascada” presupune atribuirea contractelor subsecvente intotdeauna operatorului clasat pe locul 1. In cazul in care operatorul clasat pe locul 1 nu are capacitatea sa presteze serviciile in cauza, contractul subsecvent se va atribui urmatorului operator economic semnat al acordului, si asa mai departe.
9. Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, respectiv pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut” oferta câștigătoare fiind cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic. Daca doua sau mai multe oferte admisibile contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret, entitatea contractantă va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificari, Intrebări") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, în vederea departajarii ofertelor si intocmirea clasamentului. Noua propunere financiara va fi depusa online (in SEAP), doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.
10. Pretul va putea fi îmbunatatit decât până la nivelul pretului ofertat de operatorul clasat pe locul anterior (exceptie făcând ofertele clasate pe locul 1).
11. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire disponibile pe SEAP, trebuie utilizata o aplicatie care permite deschiderea si verificarea oricarui tip de document semnat electronic, indiferent de furnizorul certificatului si aplicatiei cu care au fost semnate documentele, in conditiile respectarii Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.
12. Conform prevederilor art.70 din Legea nr.99/2016, ofertantul va preciza motivat în cadrul ofertei informatiile care sunt confidentiale (dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic în special în ceea ce priveste secretul comercial și proprietatea intelectuală).

11. Fiecare ofertant își va exprima acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal prin semnarea consimțământului care se regăsește în secțiunea Modele formulare – Formular 27.
12. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele pentru procedurile de contestare sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Oficiul Juridic al Sucursalei Regionale CF Constanța

Adresa: Aleea Albăstrelelor, Nr. 10; Localitate: Constanța; Cod Postal: 900132; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: camelia.raceanu@cfr.ro; Nr de telefon: +40 241589840; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro;