

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BUDEASA

Cod de identificare fiscala: 4469566; Adresa: Strada: Budeasa Mare, nr. 12; Localitate: Budeasa; Cod Postal: 117156; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: zamfirescu.bogdan89@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0748493607; Fax: +40 248236457; Persoana de contact: BOGDAN ANDREI ZAMFIRESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabudeasa.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

«„Reabilitare DC 219 (Str. Sudeaua) in Comuna Budeasa, judetul Arges: Servicii de proiectare fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție (PT+DE), Asistență Tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări”»

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4469566_2026_PAAPD1611786

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Descrierea succintă a achiziției:

Obiectul contractului conține trei componente:

A) Proiectarea: Documentația se va elabora având la baza Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și în

conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții, finanțate din fonduri publice. Se vor respecta Standardele naționale și reglementările tehnice în domeniu.

B) Execuția lucrărilor: „Reabilitare DC 219 (Str. Sudeaua) în Comuna Budeasa, județul Argeș”

C) Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

Valoare estimată = 5.335.257,84 lei din care, pe capitole bugetare:

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție = 65.000,00 lei, fără TVA.

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului = 25.000,00 lei, fără TVA.

4.1. Construcții și instalații = 5.245.257,84 lei, fără TVA.

■ Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

■ Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 12.

Detalii suplimentare se regăsesc în cadrul documentației tehnice atașate prezentului document.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 5335257,84 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 53352,57 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeș

Locul principal de executare:

Comuna Budeasa, județul Argeș

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Lucrările proiectate sunt amplasate în intravilanul comunei Budeasa, în satul Budeasa Mare, pe traseul existent a drumului de interes local, conform planurilor de situație.

Accesul către drumul din cadrul obiectivului de investiții se poate face altfel:

- din drumul județean DJ703K (asfaltat) în zona poziției km 4+000.000 stânga, cu venire dinspre comuna Mărăcineni;
- din autostrada A1 (zona nodului rutier de pe teritoriul comunei Bascov-zona cotului de 90° unde se intersectează cu drumul național DN7 (strada Depozitelor)) și apoi pe drumul național DN7 (strada Depozitelor) până în zona drumului ce asigură legătura peste barajul de la Bascov spre Budeasa (strada Sudeaua-DC219).

Terenul pe care se dorește realizarea obiectivului de investiții aparține Consiliului Local Budeasa și este situat în raza administrativă a comunei și în intravilanul satului Budeasa Mare.

Drumul comunal DC219 (str. Sudeaua) și drumurile laterale ce se formează din acesta deservesc o zonă rezidențială cu un număr relativ mare de locuințe amplasate în special pe partea stângă a drumului principal. Totodată drumul este tranzitat de un număr zilnic însemnat de participanți la trafic asigurând legătura rapidă prin traversarea barajului Budeasa-Bascov cu Autostrada A1 și zona de nord a Municipiului Pitești și implicit cu relațiile rutiere spre județul Vâlcea și Municipiul Curtea de Argeș.

Folosința actuală – drum public, cu suprafața totală de 21.758 m, situat în intravilanul comunei Budeasa, sat Budeasa Mare, județul Argeș.

- Structura II.1 se aplică pe DC219 (Str. Sudeaua), (L= 1887 mp) și pe DL 6 (Sc= 25 mp) – drumuri ce prezintă îmbrăcăminte asfaltică existentă ce se menține:

- Strat de rulare, 5 cm grosime după compactare, din beton asfaltic BAPC 16 rul 50/70 (BAPC16) conf. SR EN 13108-1 (cu agregate naturale de balastieră prelucrate prin concasare și sortare) + 2 cm grosime medie ca spor preluri denivelări, egalizări și aduceri locale la cotă în vederea asigurării pantelor atât în sens longitudinal cât și transversal;
- Geogrilă cu rol armare, prevenire și întârziere apariție fisuri;
- Curățire și amorsare strat suport;
- Decapare/frezare îmbrăcăminte existentă gr. var. 2...6 cm;
- Îmbrăcăminte asfaltică existentă (se repară și reface local pe zonele degradate conform SR3);

- Structura II.2 se aplică pe DC219 pe zonele de casete (extinderi/lărgiri/reparații carosabil degradat)

Pe DC219 atât în zonele de extinderi/lărgiri drum pentru asigurarea lățimii părții carosabile cât și pe zonele de reparații locale carosabil degradat (casete în carosabil) se va reface local fundația existentă prin realizarea de lucrări de săpătură urmată de încărcarea și îndepărtarea materialului excavat, cilindrirea/compactarea suprafețelor desfăcute, așternerea straturilor pentru realizarea infrastructurii și suprastructurii, astfel:

- Îmbrăcăminte asfaltică cu grosimea de 5+2 cm BAPC16 rul 50/70+geogrilă;
- Strat de bază din beton de ciment clasa C16/20 cu grosimea de 20 cm conf. SR EN 206+A2;
- Fundație din balast 30 cm grosime după compactare, conf. STAS 6400, SR EN 13242+A1, SR EN 13285 (cu agregate naturale de balastieră prelucrate prin concasare și sortare);
- Terasamente/desfaceri îmbrăcămiți existente;

- Structura II.3 se aplică pe drumurile laterale DL1(L=140 m), DL2 (L= 60 m) și DL 4 (L=40 m) ce se formează din DC219 (Str. Sudeaua) – drumuri ce prezintă pietruire existentă ce se menține:

- Strat de rulare, 4 cm grosime după compactare, din beton asfaltic BAPC 16 rul 50/70 (BAPC16) conf. SR EN 13108-1 (cu agregate naturale de balastieră prelucrate prin concasare și sortare);
- Strat de legătură, 6 cm grosime după compactare, din beton asfaltic BADPC 22.4 rul 50/70 (BADPC22.4) conf. SR EN 13108-1 (cu agregate naturale de balastieră prelucrate prin concasare și sortare);
- Strat din piatră spartă concasată, 20 cm grosime după compactare, (amestec agregat sort 0-63 mm, de balastieră prelucrat prin concasare și sortare) conf. SR EN13242+A1, SR EN 13285, STAS 6400;
- Pietruire existentă/terasamente.

- Structura II.IV se aplică pe drumurile laterale drum lateral DL3 (L= 70 mp), drum lateral DL5 (L= 118 mp) – drumuri ce prezintă îmbrăcăminte asfaltică sau din beton existentă ce se menține:

- Strat de rulare, 5 cm grosime după compactare, din beton asfaltic BAPC 16 rul 50/70 (BAPC16) conf. SR EN 13108-1 (cu agregate naturale de balastieră prelucrate prin concasare și sortare) + 2 cm grosime medie ca spor preluări denivelări, egalizări și aduceri locale la cotă în vederea asigurării pantelor atât în sens longitudinal cât și transversal;
- Curățire și amorsare strat suport (îmbrăcăminte asfaltică sau din beton existentă)

- Structura II.V se aplică pe drumul lateral DL 7 (L=135 m) ce se formează din DC219-drum ce prezintă pietruire existentă ce se menține:

- Strat de rulare, 4 cm grosime după compactare, din beton asfaltic BAPC 16 rul 50/70 (BAPC16) conf. SR EN 13108-1 (cu agregate naturale de balastieră prelucrate prin concasare și sortare);
- Strat de legătură, 6 cm grosime după compactare, din beton asfaltic BADPC 22.4 leg 50/70 (BADPC 22.4) conf SR EN 13108-1 (cu agregate naturale de balastieră prelucrate prin concasare și sortare);
- Completare pietruire existentă cu piatră spartă concasată, 15 cm grosime, medie după compactare (amestec agregat sort 0-63 mm, de balastieră prelucrat prin concasare și sortare) conf SR EN 13242+A1, SR EN 1285, STAS 6400;
- Pietruire existentă.

Valoare estimată = 5.335.257,84 lei din care, pe capitole bugetare:

3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție = 65.000,00 lei, fără TVA.

3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului = 25.000,00 lei, fără TVA.

4.1. Construcții și instalații = 5.245.257,84 lei, fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența experților cheie și a managerului de proiect	Se punctează cu maxim 10 pct experiența deținută de fiecare expert-cheie: a) Manager proiect b) Șef echipă proiectare c) Inginer proiectant drumuri. Pondere: 30% Punctaj maxim factor: 30 puncte	30% Punctaj maxim factor: 30

<p>Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități în ultimii 5 ani, conform următorilor sub-factori:</p> <p>a) pentru experiență constând în implicarea în 0, respectiv 1 contract a persoanei propuse se acordă 0 puncte. b) pentru experiența constând în implicarea în 2 sau 3 contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în 4 sau 5 contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; d) pentru experiența constând în implicarea în mai mult de 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv (10 puncte).</p> <p>Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența echipei de experți”</p> <p>Se vor solicita documente justificative privind experiența profesională specifică - Recomandări din partea beneficiarului, orice alte documente care să conțină informații relevante care să confirme experiența declarată. Note: Prin „Beneficiar” se înțelege titularul Autorizației de construire. Sintagma „experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități” face referire la complexitatea și importanța activităților derulate în cadrul proiectelor anterioare care au inclus lucrări de construcție / consolidare / modernizare / reabilitare infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității. Perioada ultimilor 5 ani se calculează similar cu cea luată în calcul pentru cerința experienței similare a ofertanților, conform legislației în vigoare.</p>		
Perioada de garanție suplimentară a lucrării - exprimată în luni	Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Perioada de garanție acordată lucrării se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cea mai lungă perioadă de garanție (g max) se acordă 30 puncte; b) pentru alta durată de garanție, mai mică decât cea prevăzută la punctul a) se acordă punctajul astfel: $(g \text{ ofertat} / g \text{ max}) \times 30$ puncte.</p> <p>Perioada de garanție minim acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 luni, iar perioada de garanție maximă este de 120 luni. Peste perioada maximă de garanție menționată anterior, oferta nu va fi punctată suplimentar.</p> <p>Notă: Perioada de garanție ofertată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată.</p> <p>În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 17; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

Ajustarea prețului contractului va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative privind modificarea de taxe și impozite.

Valoarea contractului se ajustează, în condițiile art. 222² alin. (3) și alin. (9) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

La fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, contractantul va utiliza următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn / ICCdata referință + (p + a)]$$

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului;
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată (n), diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale;
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Nota 1: În prezenta procedură nu este prevăzută acordarea unui avans în derularea contractului de lucrări, prin urmare a = 0.

Nota 2: În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferentă contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Nota 3: În situația în care pentru indicele ICCn nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Nota 4: Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo include, după caz:

a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale;

b) costul, fără profit, aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/ exploatare a drumurilor de interes local clasificate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

Nota 5: Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant și diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAЕ, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAЕ, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu formularul DUAЕ. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAЕ, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila

conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) din Legea 98/2016,

- alte documente edificatoare sau echivalente, după caz, in conformitate cu prevederile art. 168 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romana.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, în conformitate cu formularul DUAE. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotita de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romana.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.b) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor înainte de atribuirea contractului sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 2: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati.

Nota 3: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 4: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.c) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de incheierea de acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.d) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

În acest sens se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAE, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantii, membrii asocierii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 – 60, respectiv la art. 167 alin.1 lit.e) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nicolae Mihail Rachieru – Primar,

Oprescu Emil Gilică – Viceprimar,

Budurus Chezan Gabriel – Secretar,

Ilie Nicușor – Contabil,

Zamfirescu Bogdan Andrei - Consilier Achiziții,

Minescu Octav Stelian - Administrator Public.

Consilieri locali: Zamfirescu Mihai, Marin Ion, Nicolae Nicolae, Petre Costel, Stan Liviu, Stoenescu Ion Cristian, Dumitru Gheorghită, Nicolae Ani-Mihaela, Stoenescu Constantin-Gabi, Răceanu Mădălina-Elena, Stan Eduard-Nicușor, Tița Nicolae-Ionuț.
Marius OPRESCU - Reprezentant legal furnizor servicii auxiliare achiziției.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAЕ, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.f) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAЕ, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatia prevazuta la art.167 alin.1 lit.g) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie insotită de formularul DUAЕ, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1) lit. h) si i) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

În acest sens se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Oferta depusa de catre toti operatorii economici trebuie

însotită de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art. 137, alin. (2), lit. b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire - Partea IV "Criteriile de selectie" a: "Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie" - cu informațiile aferente situației lor, având în vedere faptul că AC a ales aceasta optiune in DUAE, conform art. 193 alin(6) din L98/2016.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota 4: Din documentele prezentate trebuie sa reiasa informatii valabile/reale la momentul prezentarii.

Nota 5: Documentele justificative emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară - execuție: Ofertanții trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani**, lucrări similare*** cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, în valoare cumulată de minim 5.245.257,84 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

*) prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent, însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

**) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13): odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

***) În sensul prezentei cerințe, prin "lucrări similare" se înțelege: lucrări de construcție / consolidare / modernizare / reabilitare infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.

Pentru contractele exprimate in alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual (lei/valuta) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2026 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

ATENȚIE: Se însumează valoarea lucrărilor similare executate, și NU valoarea contractelor la nivelul cărora au fost executate aceste lucrări.

Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări / servicii / furnizări și să evidențieze doar lucrările care se încadrează în cerințele prezentate anterior.

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire.

CertIFICATELE/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de buna execuție;
- certificate constatatoare.

■ Procesele verbale de recepție (procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect) sunt acceptate doar dacă sunt întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor. Acestea trebuie să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

■ Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documente precum procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

■ Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, ca dovadă că lucrările au fost duse la bun sfârșit.

■ Beneficiarul lucrărilor este titularul autorizației de construire (sau a altui document similar, conform legii) în baza căreia au fost executate respectivele lucrări. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV - Criterii de selecție.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară – proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului:

Ofertanții trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani**, servicii similare*** cu cele care fac obiectul procedurii de atribuire, în valoare cumulată de minim 90.000 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

*) prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege servicii recepționate însoțite de proces verbal de predare-primire;

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13): odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

***) În sensul prezentei cerințe, prin "servicii similare" se înțelege: servicii de proiectare aferente unor lucrări de construcție / consolidare / modernizare / reabilitare infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual (lei/valuta) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2026 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

ATENȚIE: Se însumează valoarea serviciilor similare executate, și NU valoarea contractelor la nivelul cărora au fost executate aceste lucrări.

Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări / servicii / furnizări și să evidențieze doar lucrările care se încadrează în cerințele prezentate anterior.

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire.

CertIFICATELE/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de buna execuție;
- certificate constatatoare.

■ Procesele verbale de recepție a serviciilor prestate trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

■ Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documente precum procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

■ Contractul se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus, ca dovadă că serviciile au fost duse la bun sfârșit.

■ Beneficiarul lucrărilor este titularul autorizației de construire (sau a altui document similar, conform legii) în baza căreia au fost executate respectivele lucrări. Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV - Criterii de selecție.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității aferent domeniului de activitate din cadrul contractului de achiziție publică în conformitate cu SR EN ISO 9001, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi valabile la data prezentării.

NOTĂ:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta măsurile de management de mediu pe care le va aplica în executarea contractului sau dovezi ale implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit SR EN ISO 14001, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management de mediu, ce pot fi furnizate, aferente

domeniului de activitate din cadrul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi valabile la data prezentării.

NOTĂ:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta măsurile de sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale pe care le va aplica în executarea contractului sau dovezi ale implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit SR EN ISO 45001, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale, ce pot fi furnizate, aferente domeniului de activitate din cadrul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele vor fi valabile la data prezentării.

NOTĂ:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- (1.) Garanția de participare este de: 53.352,57 lei, conform Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 120 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016.
- (4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016.
- (5.) Garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

Garanția de participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul nr. RO82 TREZ 0465 006X XX00 4266 deschis la Trezoreria Pitești, cod fiscal 4469566.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- (1.) Cuantumul garanției de buna execuție este 10% din prețul contractului fără TVA.
- (2.) Garanția de buna execuție se va constitui conform cu prevederile art. 39 și 40 din HG 395/2016 și art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.
- (3.) Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
- (4.) Restituirea se va face conform art.154^2 din Legea 98/2016.În situația executării garanției de bună execuție, contractantul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Ordinul nr. 1568/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02.
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- h) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniul construcțiilor.
- i) Orice alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita și interpreta ca fiind insotita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste și a justificarii confidentialitatii conform prevederilor legale presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute în Documentatia de atribuire publicata în SEAP.

Simpla copiere a cerintelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerata drept raspuns la cerintele Autoritatii Contractante. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului și asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentatia de atribuire, legislatia și normativele tehnice în vigoare.

Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnice și umane suficiente, pentru a asigura executia integrala a tuturor serviciilor și lucrarilor ce fac obiectul contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale în vigoare.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire. Toate informatiile solicitate reprezinta elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de catre Ofertant la un nivel de detaliere corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificatiile precizate în Caietul de Sarcini – din Documentația de Atribuire. În acest sens, propunerea tehnică va fi elaborata astfel încât din conținutul acesteia să rezulte în mod clar corespondenta propunerii tehnice cu cerințele, obligatiile și specificatiile prevazute în Caietul de Sarcini și va respecta structura prezentată în Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică va include toate informațiile cu privire la resursele și mijloacele necesare îndeplinirii complete și la termen ale obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă / Comisia de evaluare a ofertelor are dreptul să solicite orice informații cu privire la modul de îndeplinire a activităților descrise în Propunerea tehnică.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate normele/normativele tehnice din constructii în vigoare.

Specificatiile prevazute în caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii. În situatia nerespectării în totalitate a cerintelor acestuia, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnica va contine și urmatoarele:

- i. Pentru întocmirea proiectului tehnic, ofertantul va prezenta metodologia de realizare a serviciilor de proiectare pentru obiectivul ofertat. Documentatia tehnica se va întocmi cu respectarea întocmai a continutului – cadru al proiectului tehnic (prevazut în HG nr. 907/2016);
- ii. Se va prezenta într-o descriere detaliata toate solutiile propuse în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, dar și modul de raportare a acestora la legislatia în vigoare care guverneaza activitatea de proiectare (structura documentatiei și legislatia avuta în vedere). Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane și materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini propuse și pentru fiecare etapa și subetapa de proiectare;
- iii. Se va prezenta Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficul de realizare a serviciilor de proiectare pentru fiecare activitate și subactivitate, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel încât sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus;
- iv. Se va prezenta un Program pentru proiectare care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru proiectarea lucrărilor. Nivelul de detaliere al programului trebuie să fie cel puțin la nivelul procedurilor operationale corelat cu toate componentele pe specialitati ale proiectului. Acest program va contine detalierea fiecărei categorii și subcategorii de lucrari prin utilizarea de text descriptiv (care sa ilustreze succesiunea și derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea proiectarii și care sa detalieze activitatile relevante, datele, alocarile de resurse materiale și umane). Programul va prezenta, în mod special și urmatoarele informatii pentru proiectarea lucrarilor:
 1. Modalitatile de stabilire a temei și a etapelor de proiectare;
 2. Activitatile de interfatare a serviciilor cu beneficiarul, autoritatile locale, detinatorii de utilitati, alti proiectanti și verificatori cat și modul de interoperabilitate cu acestia, în perioada de realizare a proiectarii;
 3. Secventierea și derularea în timp, privind finalizarea și predarea documentelor de proiectare catre beneficiar;
 4. Perioadele pentru examinarea documentelor Ofertantului de catre Beneficiar;
 5. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru aprobarea tuturor permiselor, acordurilor și autorizatiilor necesare, cat și perioada necesara pentru aprobarea și obtinerea acestora;
 6. Perioadele pentru obtinerea autorizatiilor de construire inaintea executiei lucrarilor de constructie;
 7. Detalierea categoriilor de servicii obligatorii privind asistenta din partea proiectantului, pe toata perioada contractuala;

v. Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicata pentru realizarea contractului. În aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate în documentatia de atribuire și a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;
- b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;
- c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii. Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrarile, prin elaborarea unor planse care sa prezinte, în special, urmatoarele:
 - 1) Limitele instalatiilor;
 - 2) Zone de depozitare;
 - 3) Accese în santier;
 - 4) Lucrari temporare.

Plansele vor include dimensiuni și etichete. Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane în operare în timp ce lucrarile propuse se vor afla în executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse. Va fi prezentat planul pentru toate lucrarile temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente. Plansele cu privire la organizarea lucrarilor se vor referi la intreg santierul cat și la spatiul (spatiile) organizarii de santier, astfel incat sa demonstreze ca activitatile necesare pentru organizarea lucrarilor se pot desfasura în coexistenta cu posibilele constrangeri impuse de amplasamentul identificat de ofertant pentru aceasta.

d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute. Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane în operare în timp ce Lucrarile propuse se vor afla în executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Va fi prezentat și Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor activitatilor beneficiarului cat și a lucrarilor existente.

Bazat pe expertienta ofertantilor și în conformitate cu specificatiile prezentului caietel de sarcini, acestia vor depune și Proiectul de Organizare de santier unde vor descrie și argumenta prin descriere detaliata caracteristicile organizarii de santier, și vor prezenta alaturat planse folosite în mod curent pentru organizarea de santier.

e) Fluxul tehnologic de executie pentru realizarea tuturor lucrarilor de constructii din cadrul proiectului.

vi. Memoriu general. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute în documentatia de atribuire și cu normele nationale în vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele solicitate și sa contina în mod obligatoriu o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de intretinere, precum și o estimare a costurilor pe perioada de garantie acordata lucrarilor executate pentru obiectivul oferat, în concordanta cu documentatia de atribuire și standardele în vigoare. Se vor prezenta și toate normele și normativele tehnice utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care sunt utilizate.

vii. Prezentarea caracteristicilor constructiilor și instalatiilor propuse: se va demonstra ca toate caracteristicile propuse, sunt adecvate pentru obtinerea nivelurilor minime functionale și a parametrilor de calitate, specificate în cerintele achizitorului (stabilite în cadrul documentatiei de atribuire), prin prezentarea și detalierea prin text descriptiv cu privire la:

- a) O descriere generala pentru fiecare dintre categoriile și subcategoriile de lucrari;
- b) Abordarea tuturor controalelor, testelor și inspectiilor de calitate pentru intreg procesul de executie propus;
- c) O descriere în detaliu asupra utilajelor și echipamentelor incluse în oferta și necesare finalizarii investitiei cat și cele necesare procesului de executie;
- d) O descriere detaliata a utilajelor, echipamentelor și ale dotarilor solicitate în cadrul investitiei.

viii. Declaratie privind însusirea modelului de contract.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform acestei sectiuni.

Lipsa formularului de oferta și a oricarui alt document solicitat în aceasta sectiune reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totala a propunerii financiare.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și incarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti în sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea și executia tuturor serviciilor și lucrarilor prevazute în cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. Formularul de ofertă și Anexa (conform model Formular nr. 8 și Anexa 8/A - Condiții contractuale din secțiunea Formulare).

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

2. Liste de prețuri aferente principalelor categorii de servicii și lucrări (conform model Anexa nr. 8/B din secțiunea Formulare), în concordanță cu resursele implicate în realizarea contractului descrise în propunerea tehnică. Nu se acceptă cotații cu 0 (zero) pentru niciuna din activitățile ce fac obiectul contractului.

3. Centralizatorul de prețuri al serviciilor de proiectare (pentru fiecare tip de serviciu/documentație elaborată în parte) și devizul financiar cu detalierea costurilor pe zile, tarife și pe tipuri de activități și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți (formulare proprii).

4. Centralizatoarele pe obiect și categorii de lucrări aferente fiecărui asociat / subcontractant implicat în ofertă.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum și sa nu se afle în situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea informatiilor prezentate în documentatia de atribuire tinand seama și de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari. Pretul unitar al fiecarei categorii de lucrari se va oferta în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire astfel incat aceste categorii de lucrari sa fie realizate „la cheie”.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit scazuta în raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marturi, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari. Prezentarea în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Propunerea financiara va contine și graficul de plati previzionat, în corelare cu graficul de lucrari și cu clauzele contractuale. La elaborarea acestui grafic se va tine cont de urmatoarele conditii:

- 1) nu este prevazuta acordarea unui avans;
- 2) nu se deconteaza servicii/lucrari în avans;
- 3) se deconteaza doar materialele puse în opera;
- 4) termenele de plata sunt cele din contract.

Ofertantul are obligatia de a identifica solutiile necesare astfel încât derularea contractului să nu sufere sincope în executie datorate situatiilor sale financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la Art. 3, alin. (1), lit. jj) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform Art. 58, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor Art. 123, alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Toate documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

■ INFORMAȚII GENERALE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile Art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se acceptă oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile Art. 167, lit. h) din Legea nr. 98/2016.
8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

■ CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare.

Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în contul Autorității contractante (care va fi comunicat la cerere). În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la Art. 132, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

- FIE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

- b) asigurare de garanții emisă de:

- i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

- ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în DA. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociațiilor. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii, cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere. În cazul unei Garanții de Participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia. Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de

asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant, în forma în care acestea au fost emise. Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

■ INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asociere” semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terții în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

■ NOTE:

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor Art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care este declarat subcontractant.

2.) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții, care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

3.) Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

4) Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

■ OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară în așa fel încât să demonstreze corespondența acestora cu cerințele formulate la fiecare punct și subpunct al secțiunii „IV.4 Prezentarea ofertei” din Fișa de date. Oferta depusă trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele autorității contractante, partea scrisă și partea desenată din Proiectul Tehnic și că modul de lucru prezentat îndeplinește întru totul aceste specificații, iar în acest sens este obligatorie completarea Anexelor exclusiv în formatul stabilit în modelele de formulare, incluzând toate informațiile solicitate și detaliile necesare.

Pentru identificarea facilă a informațiilor, oferta va fi prezentată și într-un format care să permită căutarea informațiilor în interiorul fișierului/fișierelor.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) DUAE completat de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător în SEAP.
- b) Garanția de participare.
- c) documente solicitate prin DA, după cum urmează:
- Opusul documentelor incluse în Ofertă.
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat.
 - Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu AC.
 - Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.
 - Acordul de Asociere completat și semnat de către toți ofertanții asociați (în cazul unei asocieri).
 - Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat, însoțit de documentele privind susținerea (în cazul unei susțineri).
 - Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat (în cazul unei subcontractări).
- c) Propunerea tehnică.
- d) Propunerea financiară.

■ **NOTA 1:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile Art. 123, alin. (2) din HG 395/2016.

■ **NOTA 2:** Se recomandă întocmirea ofertelor numai după vizitarea acestuia (traseu, persoane de contact, numere telefon).

■ **NOTA 3:** Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

■ **NOTA 4:** Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

Ofertele care nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea tehnică și/sau financiară se consideră neconforme. În acest sens se va avea în vedere că ofertantul trebuie să întocmească și să prezinte oferta într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Nu va intra în sarcina membrilor comisiei de evaluare, să extragă câte o informație din fiecare document depus de ofertant, să le coreleze, să le integreze/interpreteze în mod global și distinct în cadrul unui înscris (înscris solicitat în mod expres în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă) și să deducă ei înșiși elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informații insuficiente sau nerelevante.

■ **NOTA 5:** Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate fără detalierea modului concret de îndeplinire.

■ **NOTA 6:** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate de resursele disponibile pentru acest contract și/sau normele și normativele tehnice în vigoare. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

■ **NOTA 7:** Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

■ **NOTA 8:** Toate elementele ofertei sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

■ 1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentația de atribuire este atașată în integralitate în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile Art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea și vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web:

<http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>,

<http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>

<https://www.alfasign.ro/download>

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor Art.5, alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date - Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul www.elicitatie.ro, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

■ 2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile Art. 60, alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4, alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, în condițiile prevăzute de Art. 60, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SEAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții europene). DUAE a fost configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire. Completarea DUAE de se face direct în SEAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

■ 3. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea categoriilor de lucrări prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Orice neconcordanță între descrierile tehnice, planșe și listele de cantități publicate în SEAP, se va sesiza prin solicitări de clarificări în termenele specificate în conținutul Fișei de date și al Anunțului de participare simplificat. Sesizarea unor neconcordanțe ulterior depunerii ofertei nu va putea fi invocată în vederea modificării cantităților stabilite în oferta câștigătoare, diferența necesară finalizării lucrărilor rămânând în seama și pe cheltuiala ofertantului câștigător.

■ 4. Prin depunerea unei oferte se consideră că ofertantul și toate entitățile implicate în oferta sa (ofertantul asociat, subcontractantul, terțul susținător) au acordat în mod automat și voluntar consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal autorității contractante.

Prin urmare, în urma depunerii unei oferte, autoritatea contractantă este autorizată, prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, să proceseze datele personale prezentate în ofertă, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Ofertantul beneficiază de drepturile conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Procesarea datelor personale se face în următoarele scopuri:

- Participarea la procedura de achiziție publică;
- Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- Executarea contractului de achiziție publică.

■ 5. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, în

conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001, dacă în solicitarea de clarificări nu a fost specificat altfel. Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conform criteriului/criteriilor comunicate în Fișa de date a achiziției.

■ 6. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta cu prețul mai scăzut, iar în cazul în care și prețurile sunt egale va solicita acestor ofertanți clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice a unor documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă.

■ 7. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la Trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acordul de asociere/subcontractare în original. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați înainte de depunere a ofertelor, conform termenului limita de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Autoritatea contractantă acceptă modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervând-și dreptul de a respinge oferta dacă obiecțiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

■ 8. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică, pe toată durata sa, este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

■ 9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

■ 10. Ofertanții nu vor emite pretenții la plata cheltuielilor ocazionate de judecarea unei eventuale contestații.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016: în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primaria Budeasa

Adresa: Sat Budeasa Mare, Str. Principala, nr. 59; Localitate: Budeasa; Cod Postal: 117156; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges;
Adresa de e-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro; Nr de telefon: +40248236457; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabudeasa.ro/;