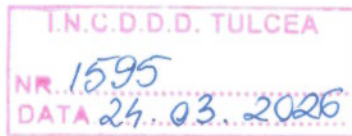




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
"DELTA DUNĂRII" - TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web https://www.ddni.ro



Aprobat,
Director General,
Dr. Biolog Marian TUDOR



CAIET DE SARCINI

"Contract de lucrări de construcții cu containere la Maliuc pentru Stația de Cercetare Maliuc"

din cadrul proiectului major

**Centrul Internațional de Studii Avansate pentru Sisteme Fluvii – Mări,
„DANUBIUS-RO"**

Beneficiar: Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare "Delta Dunării Tulcea"

Adresa: Strada Babadag, nr. 165, Tulcea



1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își elaborează propunerea tehnică și financiară.

Acesta include, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice, care definesc, după caz și fără a se limita la, caracteristici legate de nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau echivalente. Documentația tehnică atașată documentației de achiziție este parte integrantă a caietului de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării Tulcea acționează în calitate de autoritate contractantă, având rolul de achizitor sau beneficiar în contractul de achiziție publică atribuit.

Tip contract de achiziție publică: LUCRĂRI

Valoare estimată: 729.156,84 lei fara TVA

Cod CPV Principal: 45000000-7 Lucrări de construcții (Rev.2)

Cod CPV secundare:

34221000-2 Containere mobile cu utilizare speciala (Rev.2)

44211000-2 Imobile prefabricate (Rev.2)

44211100-3 Constructii modulare prefabricate (Rev.2)

Categoria de importanta: IV Clasa de importanta: D

Durata de executie a lucrarilor: 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere

Caietul de sarcini constituie totalitatea cerințelor minime necesare pentru întocmirea ofertelor tehnice de către participanții la procedura de achiziție publică. Acesta include și cerințe privind calitatea, obligațiile părților, garanțiile și termenele aplicabile în executarea lucrărilor.

Ofertanții au obligația de a respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, acestea având caracter minimal. Astfel, orice ofertă tehnică depusă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi acceptată doar în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime stabilite.

În conformitate cu prevederile art. 133 alin. (2) din HG 395/2016, în cazul în care ofertantul nu respectă cerințele prezentului caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, conform dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. a) din același act normativ.

Prezentul caiet de sarcini include: -

- Autorizatia de construire nr. 7/5681 din 15.11.2023,
- Volumul 01. General,
- Volumul 02. Arhitectura
- Volumul 03 Rezistenta
- Volumul 04. Instalatii
- Liste de cantitati

2. INFORMATII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea obiectivului investitiei: "Contract de lucrări de construcții cu containere la Maliuc pentru Stația de Cercetare Maliuc";

Elaborator memoriu tehnic: S.C. BOGDAN RADU ARHITECTURA S.R.L., Adresa: Mun. Ploiesti, str. Tarnavei, nr. 1, jud. Prahova;

Coordonator investiții: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Științe Biologice (INCDSB);



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
“DELTA DUNĂRII” - TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web https://www.ddni.ro

Proiectul major "Centrul Internațional de Studii Avansate pentru Sisteme Fluvii – Mări, „DANUBIUS- RO” va fi implementat în parteneriat de Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Științe Biologice, în calitate de coordonator, în parteneriat cu Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare GEOECOMAR, Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare Delta Dunării și Institutul de Geodinamică al Academiei Române.

Astfel, beneficiarul proiectului este parteneriatul format din institute de cercetare de drept public cu personalitate juridică, care fac parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare, conform art. 7 din O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și respectă definiția de organizație de cercetare din Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01).

Conform, definiției aplicabile o organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de cercetare colaborativă fizică sau virtuală), indiferent de statutul său juridic sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.

Beneficiarul Obiectivului de investiție „ Contract de lucrări de construcții cu containere la Maliuc pentru Stația de Cercetare Maliuc”, parte a proiectului major Centrul Internațional de Studii Avansate pentru Sisteme Fluvii – Mări, „DANUBIUS-RO”, este Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării, în calitate de partener în cadrul consorțiului de institute de cercetare publice implicate în implementarea proiectului.

Denumire: Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Delta Dunării Tulcea	
Adresa: Municipiul Tulcea, str. Babadag, nr. 165, județul Tulcea	
Date de contact: e-mail: office@ddni.ro Nr.de telefon: 0240531520	
Activitate principală/atribuția principală	Efectuarea de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul ecologiei și protecției mediului

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Delta Dunării Tulcea, înființat în anul 1970, are ca obiect principal de activitate efectuarea de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul ecologiei și protecției mediului, având ca scop fundamentarea managementului în Rezervația Biosferei Delta Dunării și în alte zone umede de interes național și internațional pentru conservarea biodiversității și pentru dezvoltarea durabilă.

Ca rezultat al expertizei oferite și a contribuției la programele de cercetare și dezvoltare locale, regionale și naționale, INCDDD a fost nominalizat ca:

- Centru de Excelență pentru Delte și Zone Umede;
- Centru Național de Referință pentru Clasele de Utilizare a Terenurilor și Pescării;
- Consilier științific al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru implementarea rețelei Nature 2000 în România;
- Centru de Informare Tehnologică pentru Delta Dunării al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică;

Relevanța activității institutului pentru problemele de dezvoltare ale mediului local/regional/național și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
"DELTA DUNĂRII" - TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web https://www.ddni.ro

international este sustinuta de statutul Deltei Dunarii ca arie protejata si de programele si conventiile Internationale la care Romania a aderat.

La nivel European, INCDDD participă, în calitate de partener în consorții, la proiecte finanțate de Comisia Europeana în cadrul Programelor Cadra (PC 4 - 1 proiect, FP 5 - 3 proiecte, FP 6 - 6 proiecte) precum și în proiecte finanțate prin alte programe și fonduri (PHARE, SOCRATES, COST, LIFE).

3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiile majore pe care Strategia macro - regională le aduce României sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea calității vieții, prin creșterea competitivității și a atractivității localităților dunărene;
- b) Obținerea de avantaje economice prin încheierea de parteneriate de afaceri și prin cooperări între sectorul public și cel privat;
- c) Atragerea de investiții în domenii strategice precum infrastructurile de transport, mediu și energie.
- d) Angrenarea factorilor de decizie din România într-un nou format de cooperare transnațională, care va genera transfer de expertiză și competențe la nivelul administrației locale.
- e) Contribuția la creșterea capacității de absorbție a fondurilor structurale și de investiții ce revin României.

4. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Procedura de achiziții organizată de către Autoritatea contractantă are ca obiect lucrări de construcție pentru realizarea Stației de cercetare provizorie din containere modulare, ce urmează a fi utilizată pentru amenajarea unui punct de cercetare în cadrul locației Maliuc, punct ce va fi operaționalizat în cadrul proiectului de investiții Centrul Internațional de Studii Avansate pentru Sisteme Fluvii – Mări, „DANUBIUS-RO”, finanțabil prin Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare.

Menționăm că obiectivele specifice ale acestui program operațional vizează proiecte strategice în domeniul tehnologiilor avansate - dezvoltarea infrastructurilor de CDI și operaționalizarea acestora (activități CDI și transfer tehnologic), lista orientativă de proiecte strategice incluzând platforme naționale de tehnologii avansate, HUB-uri de inteligență artificială, HUB-uri de hidrogen și noi tehnologii energetice, sprijin pentru formarea/specializarea/perfecționarea profesională pentru resursa umană implicată în activitățile CDI/transfer tehnologic în cadrul proiectelor strategice, dezvoltarea culturii antreprenoriale, orientată spre inovare, etc.

În acest context, menționăm că DANUBIUS este o infrastructură pan-europeană de cercetare în domeniul managementului integrat al sistemelor fluviu-mare, cu accent pe macrosistemul Dunăre - Delta Dunării - Marea Neagră, urmând a obține statutul legal de ERIC în calitate de entitate juridică.

Misiunea proiectului DANUBIUS va fi aceea de a furniza soluții științifice inovative, ca răspuns la principalele provocări globale din domeniu și de a stabili cadrul pentru dezvoltarea durabilă a sistemului Dunăre-Delta Dunării-Marea Neagră, ca bună practică pentru sistemele majore de tip fluviu-deltă-mare la nivel mondial.

Dezvoltarea sectorului de CDI românesc va contribui la revitalizarea zonei prin abordarea domeniilor care pot contribui la reconstrucția și utilizarea durabilă a biodiversității și a resurselor naturale ale teritoriului. Este vizată atragerea și menținerea de resurse umane valoroase în inovare și cercetare, în special în cadrul agenților economici care acționează în zonă, precum și sprijinirea acestora în vederea dezvoltării de noi produse, procese, servicii noi sau îmbunătățite, direct sau în parteneriat cu institute CD sau universități.

a) Obiectivul general îl constituie contractarea execuției lucrărilor pentru realizarea Stației de cercetare

provizorie din containere modulare, destinată amenajării și operaționalizării unui punct de cercetare în



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
“DELTA DUNĂRII” - TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web https://www.ddni.ro
cadru locației Maliuc, parte a proiectului major Centrul Internațional de Studii Avansate pentru Sisteme Fluvii – Mări, „DANUBIUS-RO”.

b) Obiectivele specifice:

- Realizarea fundațiilor pentru containere
- Amplasarea a 3 containere modulare pe fundațiile construite;
- Realizarea împrejmuirii amplasamentului;
- Realizarea instalațiilor sanitare;
- Realizarea instalațiilor termice;
- Realizarea instalațiilor electrice;

c) Fundamentarea necesității și oportunității achiziției

Prin propunerea acestei achiziții se urmărește să se contracteze executarea lucrărilor având ca obiect realizarea stației de cercetare provizorie din containere modulare.

Având în vedere intervalul de timp necesar pentru implementarea proiectului, autoritatea contractantă va atribui în baza prezentei proceduri contractul de achiziție având ca obiect execuția de lucrări.

Perioada contractului este de:

- 12 luni pentru execuția lucrărilor, de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor;

5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile



În domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24.

6. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

6.1. Amplasamentul

Adresa: Județul Tulcea, comuna Maliuc, sat Vulturul Mal Stâng, tarla t1, parcela Cc1, A2, nr. Cad. 604, C.F. nr. 32275.

Suprafața teren: 1473.00 mp din acte; 1499.00 mp din măsurători. Configurație teren: poligonală;

Vecinătăți: N – Dig (stradă);

S – vecin Critonencu Marius; E – vecin Mihei Dutu;

V – drum acces.

6.2. Caracteristicile lucrării

Ansamblul propus se încadrează fără agresivitate în zona înconjurătoare amplasamentului respectând reglementările urbanistice în vigoare.

Acesta este realizat din trei containere cu dimensiunile de 6000 x 2400 x 2700 mm (L x l x h) cu toate instalațiile aferente (sanitare, termice, electrice).

Totodată, aceste containere vor avea rol de spațiu de depozitare precum și de birouri și spații sanitare pentru personalul deservent. Se va realiza și o împrejmuire la stradă din beton armat (soclu + stâlpi) tencuită culoarea alb și scânduri de lemn vopsită culoarea albastru, specific zonei și totodată se va realiza și o împrejmuire laterală și posterioară din stuf culoarea maro deschis, prins cu cabluri metalice și stâlpi din țevă metalică rectangulară 8x8 cm, înglobați în soclul de beton armat de 20 cm înălțime și 30 cm lățime.

Categoria de importanță: IV Clasa de importanță: D

- Indici urbanistici

INDICI URBANISTICI EXISTENȚI:

S.TEREN	= 1473.00 mp
S.C. PARTER CORP C1 EXISTENT (Sediul laborator)	= 245.00 mp
S.C. TOTALĂ DESF. EXISTENT	= 245.00 mp
P.O.T. EXISTENT	= 16.34%
C.U.T. EXISTENT	= 0.16%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
“DELTA DUNĂRII” - TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web https://www.ddni.ro

INDICI URBANISTICI PROPUȘI:

S .TEREN = 1473.00
mp

STAȚIE DE CERCETARE PROVIZORIE:

S.C. PARTER CONTAINER 1 PROPUS = 14.40 mp

S.C. PARTER CONTAINER 2 PROPUS = 14.40 mp

S.C. PARTER CONTAINER 3 PROPUS = 14.40 mp

S.C. TOTALĂ PARTER STAȚIE DE CERCETARE
PROVIZORIE PROPUSĂ = 43.20 mp

SS.C. TOTALĂ PROPUSĂ + EXISTENTĂ = **288.20 mp**
(Corp C1 + Stație cercetare provizorie)

P.O.T. PROPUS = **19.52%**

C.U.T. PROPUS = **0.19%**

6.3. Legislație aplicată

1. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
 2. Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții;
 3. Hotărârea de Guvern nr. 907/ 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea nr. 50 / 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 5. HG nr 766 / 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții, Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, Regulamentul privind conducerea și asigurarea calitatii în construcții);
 6. Hotărâre nr. 675/2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 7. HG nr 622 / 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții;
 8. HG nr 300 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
 9. HG nr 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 10. HG nr. 971 / 2006 cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
 11. H.G. nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
 12. Hotărârea nr. 444/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.273/1994
- Standarde naționale și reglementări tehnice, instrucțiuni tehnice de specialitate, norme, normative specifice produselor pentru construcții și execuției lucrărilor de construcții civile;
Codul Muncii;



13. Legea nr. 319/ 14.07.2006 securității și sănătății în muncă;
14. HG nr. 355/ 11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor modificată și completată prin 15. HG nr. 1169 / 2011 și HG nr. 1 / 2012, modif de HG 359 / 2015
16. HG nr. 1091/ 16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
17. HG nr. 1146/ 30.08 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
18. HG nr. 1051/ 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare
19. HG nr. 1048/ 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă + Ordin nr.225 din 21 iulie 1995 privind aprobarea Normativului-cadru de acordare și utilizare a echipamentului individual de protecție
20. OUG nr. 99/ 29.08.2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă , republicare
21. HG nr. 971/ 26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă; modificată de Hotărârea nr. 359 / 2015
22. Alte prevederi legislative, norme și normative în vigoare, cele enumerate mai sus fiind nelimitative

7. LUCRĂRILE CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE

Lucrările de execuție ce fac parte din contractul de achiziție se vor executa pe baza documentației tehnice puse la dispoziție de autoritatea contractantă și cerințele Caietului de sarcini.

În cadrul acestui contract se vor executa următoarele lucrări:

A. Arhitectura

Finisajele propuse pentru interior:

- Pardoselile containerelor vor fi din linoleum omogen de trafic 2 mm grosime lipit pe toată suprafața podelei;
- Pereții containerelor vor avea finisajul lisa și vopsea albă;
- Tavanele vor avea finisajul din PAL.PVC alb;

Finisajele propuse pentru exterior:

- Pereții exteriori vor fi realizați din panouri sandwich;
- Tâmplăriile exterioare se vor executa din PVC, cu geam termoizolant;
- Acoperirea se va face din: structura metalică zincată profilată la rece, grunduită reactiv și vopsită, tabla zincată dublu fălțuită (0,50 mm), Folie anticondens, vată minerală 100 mm norma C1 ISOVER/Ursa, panou sandwich 30 mm poliuretan
- Aleile sunt realizate diferit în funcție de destinație:
 - Alei terase pietonale – realizate din dale beton;
 - Platforme destinate containerelor – realizate din beton;

B. Rezistența

Containerele metalice prefabricate cu dimensiunea 6000 x 2400 x 2700 mm (L x l x h).

Stâlpii de susținere sunt profilați la rece din tablă zincată cu o grosime a materialului de 2 mm, iar planșeul este format din: tablă zincată dublu fălțuită (0,50 mm), structura metalică zincată profilată la rece, grunduită reactiv și vopsită, vata minerală 100 mm norma C1 ISOVER/Ursa, OSB 18 mm, linoleum PVC 2 mm trafic intens; Pereții sunt formați din panouri sandwich poliuretan tip C1 RAL 9002 60 mm. Containerele reprezintă construcții provizorii și se vor amplasa pe o placă de beton.



C. Împrejmuirea

Împrejmuirea la stradă se va realiza din beton armat (soclu + stâlpi) tencuită culoarea alb și scânduri de lemn vopsite culoarea albastru, specific zonei. Soclul opac din beton armat va avea înălțimea de 60 cm, iar partea superioară va fi transparentă, din scânduri de lemn, cu dimensiunea 10x90x2 cm. Scândurile de lemn vor fi prinse pe țevi metalice rectangulare 5x5 cm. Înălțimea totală a împrejmuirii la stradă va fi de 1.50 m. Poarta auto va avea o deschidere de 4 m și va fi realizată din țevă metalică placată cu scânduri vopsite culoarea albastru. De asemenea, poarta pietonală va avea o deschidere de 1,10 m și va fi realizată din țevă placată cu scânduri vopsite culoarea albastru.

Împrejmuirea laterală și posterioară se va realiza din stuf culoarea maro deschis, prins cu cabluri metalice și stlpi din țevă metalică rectangulară 8x8 cm, înglobați în soclul de beton armat de 20 cm înălțime și 30 cm lățime.

ÎMPREJMUIRE LA STRADĂ ACCES = 41,70 m, din care:

- Poartă pietonală = 1,10 m;
- Poartă auto = 4,00 m; ÎMPREJMUIRE LA STRADĂ DIG = 25,65 m;

ÎMPREJMUIRE LATERALĂ ȘI POSTERIOARĂ = 80,37 m.

D. Instalații sanitare

Comuna Maliuc nu are sistem centralizat de alimentare cu apă și de colectare a apelor uzate menajere, astfel alimentarea cu apă a obiectivului se va face din Dunăre. Evacuarea apelor uzate menajere, se va realiza prin fosă septică propusă.

E. Instalații termice

Încălzirea spațiilor se va realiza prin sistem de climatizare compus din aer condiționat și convector.

F. Instalații electrice

Obiectivul se va alimenta cu energie electrică din rețeaua furnizorului de energie electrică prin intermediul unui tablou general TS amplasat la parter.

Pentru întocmirea unei ofertei conforme se recomandă tuturor operatorilor economici interesați vizitarea amplasamentului pentru realizarea investiției. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului. Vizitarea amplasamentului se poate realiza doar pe bază de notificare prealabilă, cu cel puțin 48 de ore înainte de realizarea vizitei. Notificarea intenției de vizitare a amplasamentului se va transmite pe adresa de email office@ddni.ro și nu mai tarziu de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

8. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE

8.1. TERMEN DE EXECUTIE AL LUCRARILOR

Graficul general de realizare a investitiei publice perioada de executie a contractului este de:

- 12 luni pentru executia lucrarilor de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor

Perioada de garanție acordată lucrării este de 12 de luni și începe de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



8.2. REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu PT + DE și cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Construcția nu reprezintă o sursă majoră de zgomote, vibrații, radiații și poluanți pentru sol și subsol. Se respectă norma privind calitatea aerului interior indicativ NP 008-1997, se asigură echiparea cu grupuri sanitare cf. STAS 1478-90. Apele menajere se vor evacua în fosa septică propusă.
- iii. Deșeurile menajere sunt depozitate în puștele ecologice fiind evacuate periodic de unitatea de salubritate locală cu care beneficiarul va avea încheiat un contract de prestări servicii. Se vor respecta prevederile normelor de salubritate în vigoare.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate;
 - b. Planul cu măsurile privind protecția mediului și SSM;
 - c. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - d. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - e. Detalii tehnice de execuție și breviarile de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - f. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

8.3. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul/ofertantul are obligația de a prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru realizarea lucrărilor, cu prezentarea organigramei echipei, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- d. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul entității operatorului economic ofertant;



- a. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens.

Contractantul/ofertantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul/ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului. În acest sens, se solicită prezentarea, în cadrul propunerii tehnice, a modalității de asigurare a accesului la specialiști, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor/serviciilor cuprinse în obiectul contractului.

Contractantul are obligația de a asigura, cel puțin următorul personal responsabil pentru execuția lucrărilor:

- a. **Șef de șantier**, care să fi avut atribuții de șef de șantier/adjunct șef șantier, în cel puțin un contract care a inclus în obiect execuție lucrări similare - dovedită prin contracte (de muncă, de colaborare, etc), fișe de post, recomandări și/sau orice documente relevante care să dovedească experiența solicitată. Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construire construcții noi, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, cel puțin din categoria de importanță D, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- b. **Responsabil tehnic cu execuția pentru construcții și instalații**
În propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).
- c. **Responsabil pentru controlul calității** - persoană numită conform prevederilor legale în vigoare;
- d. **Electrician autorizat ANRE IIB** sau echivalent cu competențe în execuția de instalații electrice și cu autorizație / legătura eliberată de ANRE minim pentru Gr. IIB, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) și conform art. 9 din Ordinul nr. 11/2013 emis ANRE, modificat prin Ordinul nr. 116/2016;
- e. **Responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă** – se va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de asigurare a respectării cerințelor în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 și a normelor de aplicare;

Operatorii economici au obligația ca, la momentul depunerii ofertei, să nominalizeze șeful de șantier și să prezinte documentele doveditoare aferente acestuia.

Pentru demonstrarea modalității de îndeplinire a experienței similare se vor prezenta următoarele documente:

- CV Europass;



- Extrase contracte de execuție lucrări;
- Recomandări;
- Decizii de numire;
- Extrase fișe de post;
- Extrase propuneri tehnice etc.

Lista de documente suport care poate fi prezentată pentru demonstrarea experienței profesionale similare nu este limitativă. Se vor prezenta orice documente relevante din care să reiasă informațiile solicitate prin documentația de achiziție atât timp cât acestea sunt emise de BENEFICIARUL FINAL al contractului.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate/atestare echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat, atât timp cât în cadrul ofertei sunt prezentate documente suport din care să rezulte echivalența acestora.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport de activitate care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Principalele sarcini și responsabilități ale responsabilului tehnic cu execuția, așa cum sunt ele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1895/2016 sunt:

Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția în timpul desfășurării lucrărilor:

- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;



- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția la finalul lucrărilor:

- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter personal.

Sarcinile Electricianului Autorizat ANRE – minim gradul II B:

- a. executarea instalațiilor electrice, cu respectarea proiectelor și a tuturor normelor în vigoare;
- b. desfășurarea activității de instalare, modificare sau întreținere instalațiilor electrice în conformitate cu legislația, normativul și reglementările în vigoare;
- c. realizarea corectă a instalațiilor de componente și echipamente, din punct de vedere electric;
- d. asamblarea de tablouri, panouri și echipamente electrice în conformitate cu documentația tehnică și montarea și punerea în funcțiune a tablourilor, panourilor și echipamentelor electrice la beneficiar;
- e. participarea la controlul tehnic și de calitate al echipamentelor executate după finalizarea execuției;
- f. remedierea în cel mai scurt timp a defecțiunilor / erorilor funcționale electrice

Sarcinile Responsabilului cu controlul tehnic al calității:

- a. elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității,
- b. tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective,
- c. stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității,
- d. evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

Sarcinile Specialistului în domeniul securității și sănătății în muncă:

- a. elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de S.S.M., de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător;
- b. asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, în conformitate cu Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă;
- c. asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție,



- d. monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de masura și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de munca;
- e. verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- f. controlează continuu modul de respectare/ aplicare a normelor de Protecția Muncii (SSM și SU)

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

8.5. ZONA DE LUCRU, UTILITAȚILE ȘI FACILITAȚILE ȘANTIERULUI

Contractantul va utiliza zona pentru organizarea șantierului conform documentației tehnice atasate.

8.6. MODIFICARI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din documentația tehnică și a Caietului de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.8. INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea Contractantă nu va pune la dispoziție echipamente.

8.9. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE :

Având în vedere prevederile art. 187, alin (3¹) din Legea 98/2016, precum și valoarea estimată a achiziției, respectiv 729.156,84 lei, fără TVA pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractant va utiliza **CRITERIUL DE ATRIBUIRE “pretul cel mai scăzut”**.

9. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

9.1. PLANUL CALITĂȚII

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru



lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la H.G. nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul trebuie să acopere cel puțin următoarele aspecte:

- Organizarea personalului și managementului Contractantului, planul de management și organizarea asigurării calității. Persoanele care execută controlul și testele de calitate trebuie să fie independente de acelea care execută și supraveghează Lucrările;
 - Managementul documentelor;
 - Managementul subcontractorilor și furnizorilor;
 - Controlul materialelor și execuției, remediarea defectelor și materialelor, proceduri de acțiuni corective, etc;
 - Abordarea deviațiilor, adăugărilor sau variantelor la Documentele Contractului;
 - Planurile de control ale Contractantului propuse inițial care descriu activitățile de verificare importante și critice bazate pe Documentele Ofertei și considerațiile personale ale Contractantului în ceea ce privește executarea Lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

9.2 PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.



Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 15 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- vi. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

9.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant, Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

După semnarea contractului, listele de cantități se vor preda Autorității Contractante și în format excel.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.



Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

10. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului:

- a. **întâlnire de demarare a activităților** - începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire organizată de către Contractant, ce va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după data semnării Contractului;
- b. **întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante** pentru monitorizarea progresului la un interval lunar pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.
- c. **întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier a executării lucrărilor**, pentru monitorizarea execuției lucrărilor la un interval zilnic și vor fi efectuate de Dirigințele de șantier/Proiectant/Orice alt reprezentant al Autorității Contractante.
- d. **întâlniri ad-hoc/întâlniri/ședințe** ce pot fi stabilite/planificate de către Autoritatea Contractantă, într-un termen scurt, respectiv 3 (trei) zile lucrătoare.

Agenda pentru astfel de întâlniri va cuprinde evidențierea progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurile pentru viitoarele activități, situația personalului, engineering, siguranță, echipamente, achiziția de materiale, plăți, identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora, dificultăți curente și viitoare, interacțiunea cu terții.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă. Aspecte legate de gestionarea modificărilor care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:

a) Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări în ceea ce privește construcția, acesta va notifica Autoritatea Contractantă într-un termen ce nu va depăși două zile lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.

b) Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări în ceea ce privește construcția, aceasta va notifica Contractantul într-un termen ce nu va depăși cinci zile lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.

Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- a) Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- b) Autor, datele de creare/validare;
- c) Descriere (rezumat și detaliat);
- d) Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- e) Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;



- f) Riscuri asociate cererii de schimbare;
- g) Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial, care este evenimentul generator al acestei schimbări, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o adresă va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

10.2. PLANIFICAREA ACTIVITAȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

10.3. ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITAȚILOR ÎN CONTRACT

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește de către Contractant imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

10.4. ÎNCEPEREA ACTIVITAȚILOR PE ȘANTIER

Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție.

Contractantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul-verbal de predare primire și de a începe executarea lucrărilor.

Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului și neînceperea executării lucrării contractate în termenul prevăzut în ordinul de începere atrag încetarea cu efect imediat a contractului, fără punere în întârziere (pact comisoriu), pe bază de notificare din partea achizitorului prin care se aduce la cunoștința executantului rezilierea contractului.

Contractantul se obligă să execute lucrările contractate în conformitate cu graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat. Datele intermediare, prevăzute în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, se consideră date contractuale.

Contractantul va prezenta, în termen de maxim 15 zile de la semnarea prezentului contract, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) inclus în propunerea tehnică, în ordinea tehnologică de execuție, actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul contractului.

În cazul în care, în opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu corespunde cu graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității Contractante, contractantul trebuie să prezinte un grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul



general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) revizuit nu îl va scuti pe contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

10.5. RAPORTAREA IN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFAȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITAȚILOR

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractorului. Pentru fiecare întâlnire Contractorul va întocmi un proces verbal /o minută ce trebuie agreată de toate părțile.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- ✓ descriere generală a modului în care Contractantul va executa Lucrările;
- ✓ descrierea activităților critice și a modului în care Contractantul va asigura resursele necesare;
- ✓ numărul și structura formațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitățile;
- ✓ prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
- ✓ prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
- ✓ subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;
- ✓ curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Contractant, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al dirigentului de șantier la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe;
- b. numărul de pagini al raportului;
- c. formatul textului și caracterelor care se solicită să se utilizeze;
- d. programe (software) cu care se procesează informația;
- e. unde și cum trebuie comunicat raportul/rezultatul;
- f. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor;

10.6. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRARILOR

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

În timpul construcției, toate testările necesare ale Lucrării, precum și verificările finale ale sistemelor mecanice și ale părților acestora trebuie să fie realizate și verificate de către șeful de șantier. Condiții prealabile pentru testările de punere în funcțiune reprezintă realizarea cu succes a verificărilor anterioare punerii în funcțiune pentru toate articolele întregului sistem și realizarea cu succes a activităților de punere în funcțiune.

După terminarea cu succes a testelor de punere în funcțiune, se va semna „Proces Verbal de punere în funcțiune”. Contractantul va dovedi prin documente toate testele și inspecțiile realizate la lucrări, ca parte din procesul de punere în funcțiune. În timpul perioadei de testare, exploatarea Lucrărilor trebuie făcută de personalul beneficiarului, sub supravegherea și îndrumarea Contractantului.



Data în care Lucrarea a trecut cu succes de funcționarea de probă și Contractantul și-a îndeplinit obligațiile corespunzătoare va fi trecută într-un protocol semnat laolaltă de către dirigințele de șantier, Contractor și de Contractant.

În timpul pornirii și a funcționării de probă, Contractantul trebuie să instruiască personalul, selectat de către beneficiar și se va semna un proces verbal care să ateste faptul că personalul a fost instruit în mod corespunzător.

10.7. FINALIZAREA LUCRARILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRARILOR

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

În timpul construcției, toate testările necesare ale Lucrării, precum și verificările finale ale sistemelor mecanice și ale părților acestora trebuie să fie realizate și verificate de către șeful de șantier. Condiții prealabile pentru testările de punere în funcțiune reprezintă realizarea cu succes a verificărilor anterioare punerii în funcțiune pentru toate articolele întregului sistem și realizarea cu succes a activităților de punere în funcțiune.

După terminarea cu succes a testelor de punere în funcțiune, se va semna „Proces Verbal de punere în funcțiune”. Contractantul va dovedi prin documente toate testele și inspecțiile realizate la lucrări, ca parte din procesul de punere în funcțiune. În timpul perioadei de testare, exploatarea Lucrărilor trebuie făcută de personalul beneficiarului, sub supravegherea și îndrumarea Contractantului. Data în care Lucrarea a trecut cu succes de funcționarea de probă și Contractantul și-a îndeplinit obligațiile corespunzătoare va fi trecută într-un protocol semnat laolaltă de către dirigințele de șantier, Contractor și de Contractant.

În timpul pornirii și a funcționării de probă, Contractantul trebuie să instruiască personalul, selectat de către beneficiar și se va semna un proces verbal care să ateste faptul că personalul a fost instruit în mod corespunzător

10.8. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT

10.8.1 MONITORIZARE

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;



- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

10.8.2 EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță privind recepția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ.

11. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin cu 10 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 de zile lucrătoare înainte de



data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

12. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

12.1 RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL

Contractantul va executa contractul de lucrări atribuit în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, Contractantul va respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Pe perioada realizării tuturor activităților pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului, Contractantul este responsabil de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru execuția lucrărilor cât și pentru rezultatele generate de execuția lucrărilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

12.2 RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVA A LUCRARILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

12.3 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRARILOR PREGATITOARE

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
"DELTA DUNĂRII" - TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web https://www.ddni.ro

- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună Planul cu măsurile privind protecția mediului care să cuprindă cel puțin următoarele informații:
- Date de identificare a obiectivului;
 - Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
 - Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;
 - Plan de monitorizare a mediului;
 - Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
 - Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
 - Măsurile pentru reducerea prafului;
 - Managementul deșeurilor;
 - Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
 - Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor;
 - Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale;
 - Angajamentul de actualizare al planului de mediu, imediat după adjudecare și cel mai târziu până la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- v. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- vi. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vii. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- viii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.



Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

12.4 RESPONSABILITAȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

12.5 RESPONSABILITAȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

12.6 RESPONSABILITAȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;



- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Materialele și echipamentele necesare construcțiilor și amenajărilor provizorii vor fi procurate și asigurate de către Contractant și verificate de către Dirigințele de șantier la punerea în operă.

Dupa terminarea lucrărilor de bază, Contractantul va asigura dezafectarea tuturor construcțiilor provizorii de organizare de șantier, transportul acestora la baza sa de producție, precum și a tuturor materialelor rămase, având obligația să lase amplasamentul în perfectă stare de curățenie.

Vor fi respectate prevederile normativelor în vigoare (la data executării lucrărilor de organizare a execuției) privind protecția muncii, sănătatea populației și prevenirea și stingerea incendiilor.

12.7 RESPONSABILITAȚI LEGATE DE PUNEREA IN OPERA A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;



- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

12.8 RESPONSABILITAȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRARILOR EXECUTATE

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este reprezentată de:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

12.9 RESPONSABILITAȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SANATATEA IN MUNCA PE DURATA EXECUȚIEI LUCRARILOR PE ȘANTIER

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Ofertanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la



relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale la adresa web www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa web www.inspectiamuncii.ro

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

13. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, conform HG. 1/2018 și așa cum este menționat în Contract (Clauza 17.11).

14. CONFORMAREA LA PRINCIPIUL DE "A NU PREJUDICIA IN MOD SEMNIFICATIV" (DNSH – DO NO SIGNIFICANT HARM)

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului, astfel ca se va prezenta în cadrul propunerii tehnice Declarația pe propria răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Se vor avea în vedere următoarele:

- Prin proiect se asigură că materialele de construcție și componentele utilizate la fabricarea și montajul containerelor nu conțin substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
- Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții non-toxice, care nu afectează sănătatea ocupanților și a ecosistemelor înconjurătoare;
- Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile, în măsura posibilităților, inclusiv utilizarea materialelor prefabricate care pot fi demontate și refolosite;
- Prin proiect se asigură utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul și care contribuie la reducerea amprentei de carbon prin scăderea necesităților de transport;
- Prin proiect se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin utilizarea materialelor și tehnologiilor care reduc emisiile de compuși organici volatili (COV) și a sistemelor de ventilație eficiente;
- Prin proiect se asigură reduceri semnificative ale emisiilor în aer și o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice prin creșterea performanței de izolare termică a containerelor și utilizarea unor sisteme de încălzire și răcire eficiente energetic;
- Prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate pentru funcționarea containerelor, inclusiv condițiile privind stațiile de încărcare pentru vehicule electrice, prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale;
- Prin proiect se descrie modalitatea de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării containerelor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
“DELTA DUNĂRII” - TULCEA

Tulcea - Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web <https://www.ddni.ro>

- Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție să sprijine circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile, permițând relocarea containerelor atunci când este necesar;
- Prin proiect se asigură limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și montaj, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile, folosind metode de sortare și reciclare adecvate pentru materialele utilizate;
- Prin proiect se asigură reducerea poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv prin utilizarea utilajelor cu emisii reduse și prin optimizarea transportului materialelor, precum și prin aplicarea unor măsuri care să minimizeze impactul asupra mediului pe toată durata de existență a containerelor.

Se vor solicita pe parcursul execuției lucrărilor, documente justificative care să demonstreze implementarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor.

Se va solicita executantului următoarele documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate ... mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizate ... mc/mp
 - Cantitate de deșeuri ... mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
 - Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
 - Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară: Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor :

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor:

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor – declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
“DELTA DUNĂRII” - TULCEA

Tulcea – Str. Babadag 165 Cod 820112 tel. (+4 0240) 531520 fax (+4 0240) 533547 e-mail office@ddni.ro web https://www.ddni.ro
specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate).

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH.

DISPOZIȚII FINALE:

Prin participarea la prezenta procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, ofertanții își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică sus-menționat și achiesează la documentația de atribuire.

Ofertanții înțeleg că obligațiile asumate sunt prevăzute în documentele achiziției din care face parte și prezentul Caiet de sarcini, precum și în contractul de lucrări ce urmează a se încheia cu ofertantul desemnat câștigător.

Coordonator activități proiect,
Dr. Ing. Iulian NICHERSU