

FORMULARE

EXECUTIE PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ ÎNTR-O SINGURĂ ETAPĂ

Număr formular	Denumire
<i>Formularul nr. 1</i>	Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
<i>Formularul nr. 2</i>	Acord de asociere
<i>Formularul nr. 3</i>	Acord de subcontractare
<i>Formularul nr. 4</i>	Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător
<i>Formularul nr. 5</i>	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
<i>Formularul nr. 6</i>	Declarație referitoare la neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
<i>Formularul nr. 7</i>	Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă
<i>Formularul nr. 8</i>	Experiență similară
<i>Formularul nr. 9</i>	Formular de propunere tehnica
<i>Formularul nr 10</i>	Declaratia DNSH
<i>Formularul nr 11</i>	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din Legea nr.98/2016
<i>Formular nr.12</i>	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
<i>Formular nr.13</i>	Declarație privind respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului de Finanțare pentru Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual - APEL PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE aferent Priorității P6 Nord-Est – O regiune educată Obiectivul specific Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancale)

Către:

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Cu privire la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului), noi, ... (denumirea și datele de identificare ale băncii / societății de asigurări / instituției financiare nebancale), ne obligăm față de beneficiarul _____, ca, în mod **necondiționat și irevocabil**, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației sale cu privire la culpa persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii), fără ca autoritatea contractantă să aibă obligația de a-și motiva/proba cererea adresată nouă, să plătim suma de ... (în cifre și în litere) lei, în situația în care autoritatea contractantă beneficiară declară că suma solicitată de aceasta și datorată ei este cauzată de culpa persoanei garantate, fiind incidentă/incidente una/mai multe dintre următoarele situații:

a) ofertantul persoană garantată ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a constituit garanția de bună execuție conform prevederilor legale [în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică sau în maximum 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului de achiziție publică în cazul în care termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare a fost prelungit de autoritatea contractantă la solicitarea justificată a contractantului];

c) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta nu a deschis un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți (situație aplicabilă numai în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale);

d) oferta persoanei garantate ... (denumirea persoanei garantate – denumirea completă a Ofertantului, iar, în cazul în care Ofertantul este o asocierie, denumirea completă a asocierii) a fost stabilită câștigătoare, dar aceasta refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție intră în vigoare și produce efecte începând cu data de ... (zz.ll.aaaa) și este valabilă până la data de ... (zz.ll.aaaa).

În cazul în care autoritatea contractantă _____ și Ofertantul – persoana garantată decid, de comun acord, să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare sau să modifice prevederile aferente garanției de participare, cu efect asupra angajamentului nostru, ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancale), se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Ne obligăm să nu întârziem în niciun mod efectuarea plății.

Legislația aplicabilă prezentei garanții de participare este legislația română. În cazul apariției unei situații de dispută/litigiu în legătura cu prezenta garanție de participare, competența de soluționare a unei eventuale acțiuni judiciare aparține instanțelor judecătorești din România, potrivit legislației aplicabile.

Parafată de emitent: ... (denumirea băncii/societății de asigurări/instituției financiare nebancale)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal / împuternicit al emitentului: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

**Acord de asociere
nr. ... din zz/ll/aaaa**

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 – Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE,

și

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)² de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ..., în calitate de ASOCIAT³, denumite în continuare, individual, „Parte”/„Asociat” și, colectiv, „Părți”/„Asociați”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea părților în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „...” (*denumirea contractului*), conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către autoritatea contractantă _____, anexate anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa) și derulării ulterioare a contractului de achiziție publică menționat mai sus, în cazul în care oferta comună depusă de asocierea noastră este declarată câștigătoare, iar autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică cu asocierea noastră.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3 – Prezentul acord de asociere intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, în condițiile art. 2, până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4 – Părțile convin ca liderul asocierii să fie ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*).

Art. 5 – Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi constituită, în numele asocierii, de către ... (*denumirea completă a operatorului economic care constituie garanția*) și acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Art. 6 – Contractul de achiziție publică va fi semnat de către reprezentantul legal/împuternicit al liderului asocierii.

¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de asociere.

² Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

³ Se va completa un paragraf distinct pentru fiecare asociat, inserându-se câte un paragraf pentru fiecare asociat.

IMPORTANT!

Autoritatea contractantă prezintă 3 (trei) variante ale art. 7.

Se va păstra o singură variantă a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

Art. 7 – Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune și plata, pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

NOTĂ:

Dacă membrii asocierii convin în acest sens, prezentul articol se poate modifica/completa cu informații referitoare la emiterea și transmiterea facturilor direct de către asociați (nu de către liderul asocierii) către autoritatea contractantă, respectiv la efectuarea plății de către autoritatea contractantă direct către asociat/asociați, nu către liderul asocierii.

În cazul în care membrii asocierii decid în sensul facturării autorității contractante în mod individual de către fiecare asociat în parte⁴, respectiv a efectuării plății de către autoritatea contractantă către fiecare asociat, prezentul acord de asociere trebuie să cuprindă informații detaliate, complete și corecte în acest sens.

Acordul de asociere astfel modificat va conține, cel puțin, următoarele tipuri de informații (cu precizarea că prezenta enumerare este minimală, nefiind limitativă):

- *date concrete privind operatorul economic căruia urmează a i se face plata de către autoritatea contractantă, informațiile referitoare la contul bancar fiind obligatorii;*
- *descrierea detaliată a părții/părților din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare asociat care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă;*
- *orice alte informații relevante, necesare pentru facturare/efectuarea plății.*

Facturarea de către membrii asocierii se va realiza în deplină corelare cu prevederile contractului de achiziție publică și ale ofertei câștigătoare cu privire la activitățile prestate/executate de către fiecare asociat care urmează a factura, respectiv a fi plătit individual.

Facturarea, respectiv plata individuală nu reprezintă o cesiune de creanțe.

În cazul în care membrii asocierii decid optarea pentru sistemul de facturare și plată descris mai sus, clauzele contractuale se modifică după cum urmează:

I. Situația în care toți asociații (liderul asocierii și celălalt/cei alți asociat/asociați) decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile convin ca fiecare membru al asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini.

⁴ Nu este necesar ca opțiunea facturării, respectiv a plății individuale să vizeze toți membrii asocierii, ci această opțiune poate viza unul, mai mulți sau toți asociații.

(3) Datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁵ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁶ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...
etc.

(4) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);
etc.

II. Situația în care doar unul/unii dintre asociați decid facturarea și plata individuale:

Art. 7 – (1) Părțile desemnează liderul asocierii, ... (*denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii*) ca reprezentant al asocierii formate din ... (*denumirea completă a asocierii*) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, să semneze contractul de achiziție publică în numele și pe seama asocierii, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiune pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile desemnează liderul asocierii să emită factură/facturi și să primească, din partea autorității contractante, plata pentru și în numele următorului/următorilor membru/membri ai asocierii:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁷ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁸ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...
etc.

(2) Părțile convin ca următorul/următorii membru/membri ai asocierii, în mod individual, să emită și să transmită către autoritatea contractantă factura/facturile aferentă/aferente părții(lor) efectuată/efectuate din contractul de achiziție publică care îi revin acestuia, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică, inclusiv anexele reprezentate de oferta câștigătoare, caietul de sarcini, datele de identificare ale fiecărui membru al asocierii care urmează să factureze, respectiv să primească plata separat sunt următoarele:

1.1. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)⁹ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...

1.2. ... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹⁰ de ... (*numele și prenumele persoanei fizice*) având funcția de ...
etc.

⁵ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁶ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁷ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁸ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁹ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

¹⁰ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

(3) Partea/părțile din contractul de achiziție publică ce va/vor fi îndeplinită/îndeplinite de către fiecare membru al asocierii care va factura separat și va primi plata, separat, direct de la autoritatea contractantă sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*);

etc.

IMPORTANT!

Din cele trei variante prezentate mai sus, **se va păstra o singură variantă** a art. 7, cea care corespunde situației asocierii, celelalte două variante urmând a fi eliminate de ofertant.

Art. 8 – În cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat de autoritatea contractantă cu prezenta asocierie, repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică a activităților, și anume detalierea părții/părților din contractul de achiziție publică care vor fi îndeplinite de fiecare membru al asocierii, precum și cotele de participare în cadrul asocierii sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*), iar cota de participare este de ... % (*în cifre și în litere*);

1.2. Operatorul economic ... (*denumirea operatorului economic*) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: ... (*descrierea detaliată*), iar cota de participare este de ... % (*în cifre și în litere*);

etc.

Art. 9 – Părțile vor răspunde solidar și indivizibil în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile în legătură cu sau care decurg din contractul de achiziție publică, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Art. 10 – Membrii asocierii convin să se susțină ori de câte ori va fi necesar pe tot parcursul derulării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică și/sau managerială și/sau logistică etc., ori de câte ori situația o va impune/membrii asocierii vor considera necesar.

Art. 11 – Niciunul dintre membrii asocierii (liderul asocierii sau oricare alt asociat) nu are dreptul de a vinde/cesiona/greva/transmite în orice mod drepturile (inclusiv creanțele născute în temeiul contractului de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și prezenta asocierie) și/sau obligațiile care îi revin în temeiul contractului de achiziție publică și al prezentului acord de asociere altfel decât prin efectul legii coroborat cu obținerea consimțământului prealabil, acordat în scris, din partea autorității contractante și al celorlalți membri ai asocierii.

Art. 12 – (1) Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (*în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate*) și convin că prezentul acord de asociere se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

(2) În cazul în care contractul de achiziție publică se încheie de către autoritatea contractantă cu prezenta asocierie, prezentul acord de asociere devine anexă la contractul de achiziție publică și se completează cu prevederile acestuia; în caz de diferențe/divergențe între acordul de asociere și contractul de achiziție publică, prevalează dispozițiile contractului de achiziție publică.

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (Liderul asocierii – denumirea)
Data completării: ... (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat 1 – denumirea)
Data completării: ... (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat „n” – denumirea)
Data completării: ... (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

În cazul în care acordul de asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuțernicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... (Liderul asocierii – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat 1 – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Asociat „n” – denumirea)
Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)
... (semnătură autorizată)

NOTĂ: Se va păstra o singură variantă de semnare, cea care corespunde situației asocierii, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

Acord de subcontractare nr. ... din ...

Preambul

Scopul acordului de subcontractare:

- având în vedere faptul că autoritatea contractantă _____ (denumită în continuare, generic, „autoritatea contractantă”) a inițiat, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „...” (denumirea contractului);
- ... (denumirea operatorului economic ofertant) dorește să participe, în calitate de ofertant, la procedura de atribuire menționată mai sus și să subcontracteze o parte din activitățile contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit (denumit în continuare și „Contract de achiziție publică”/„Contract principal”), subscrișii, conform detalierei de la CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI, Art. 1, au decis încheierea prezentului acord de subcontractare (denumit, în continuare, „acord”) pentru a stabili condițiile colaborării în vederea depunerii ofertei de către Contractantul general, și, ulterior depunerii ofertei, până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă. În cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord se completează cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant, producând efecte până la finalizarea contractului de achiziție publică, după cum urmează:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 – Prezentul acord se încheie între :

1.1. ... (denumirea operatorului economic Contractant general), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹¹ de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Contractant general**,

și

1.2. ... (denumirea operatorului economic Subcontractant), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., reprezentat(ă)¹² de ... (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Subcontractant**,

denumite în continuare, individual, „Parte” și, colectiv, „Părți”.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie subcontractarea unei/unor părți din obiectul contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire și a tuturor cerințelor care decurg din aceasta de către Contractantul general către subcontractant în conformitate cu clauzele prezentului acord.

Art. 3 – Activitățile (lucrările) care fac obiectul subcontractării sunt următoarele:

... (se vor menționa detaliat lucrările care fac obiectul subcontractării)

¹¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de subcontractare.

¹² Idem nota de subsol referitoare la Contractant general.

Art. 4 – Valoarea activităților care fac obiectul subcontractării se regăsește în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta procedură de atribuire.

Art. 5 – Activitățile (lucrările) subcontractate reprezintă un **procent din valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică**, detaliată în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta achiziție.

Procentul aferent lucrărilor subcontractate este de ... % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică**.

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în propunerea financiară și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

Art. 6 – Subcontractantul se angajează față de Contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care Contractantul general le are față de autoritatea contractantă, fără ca acest lucru să diminueze răspunderea Contractantului general față de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 7 – Prezentul acord de subcontractare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, după caz, în funcție de situația aplicabilă, stabilită ca urmare a derulării procedurii de atribuire:

- fie până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă, în cazul în care contractul de achiziție publică nu este atribuit Contractantului general;
- fie până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta, în cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord completându-se cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 8 – Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire (inclusiv ale modelului de clauze contractuale), ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (în ceea ce privește clarificările și erate, numai dacă autoritatea contractantă a publicat clarificări/erate) și convin că prezentul acord de subcontractare se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenul și condițiile de executare a lucrărilor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat olograf:

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, ... zz.ll.aaaa, în ... (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: ... (Contractant general – denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant – denumirea)

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

În cazul în care acordul de subcontractare va fi semnat cu semnătură electronică extinsă (calificată):

Prezentul acord este semnat electronic, cu semnătură electronică extinsă (calificată), de fiecare parte. În acest sens, părțile declară în mod expres faptul că semnătura electronică încorporată prezentului acord le este pe deplin opozabilă din punctul de vedere al efectelor juridice pe care le produce, acordul semnat cu o astfel de semnătură fiind asimilat unui acord pe suport de hârtie semnat olograf de reprezentantul legal/împuternicit al fiecărei părți semnatare.

Operator economic: ... (Contractant general – denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic: ... (Subcontractant – denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

NOTĂ: Se va păstra o singură variantă de semnare, cealaltă urmând a fi eliminată de ofertant.

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANGAJAMENT
privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul, ... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuțernicit¹³ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., prin prezenta, declar că, pentru ofertantul ... (denumirea ofertantului) la procedura de atribuire a contractului ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă _____ inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), acordăm **susținere** în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la (a se bifa varianta corectă din cele menționate mai jos; în cazul în care se acordă atât susținere în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, cât și la capacitatea tehnică și profesională, vor fi bifate ambele variante):

– **situația economică și financiară** – DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”);

– **capacitatea tehnică și profesională** - DA/NU (a se alege varianta aplicabilă între „DA” și „NU”) (detalierea elementelor concrete ale susținerii acordate. De ex.: „susținerea acordată constă în ...” sau „susținerea acordată vizează ...”).

Notă:

Cele două tipuri de susținere (cea privind situația economică și financiară, respectiv cea privind capacitatea tehnică și profesională) NU se exclud reciproc. Un operator economic terț poate acorda fie doar susținere privind situația economică și financiară, fie doar susținere privind capacitatea tehnică și profesională, fie atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională. În cazul în care se acordă ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), operatorul economic terț le va bifa pe amândouă. Prin prezenta, ne obligăm ca, în cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat cu ofertantul ... (denumirea ofertantului), iar, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, acesta (devenit contractant) întâmpină dificultăți de natură:

– **economică și financiară** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect);

– **tehnică și profesională** (a se bifa dacă susținerea acordată vizează acest aspect).

Notă:

În cazul în care terțul a acordat ambele tipuri de susținere (atât susținere privind situația economică și financiară, cât și susținere privind capacitatea tehnică și profesională), și în prezentul caz, operatorul economic terț va bifa ambele variante.

să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante _____, susținerea noastră pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii noastre nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în oferta depusă.

Noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea acordată.

¹³ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuțernicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuțernicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuțernicită semnatară a prezentului document.

De asemenea, transmitem, anexate prezentului angajament, documentele din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (*denumirea operatorului economic terț susținător*), vom asigura îndeplinirea acestui angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la prezentul angajament.

Înțelegem că „**modul efectiv**” în care subscria, ca terț, vom asigura îndeplinirea prezentului angajament de susținere presupune **prezentarea detaliată a planului de mobilizare a resurselor pe care noi, ca terț, urmează să le punem la dispoziție** pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în cazul în care „oferantul (devenit contractant) nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, și anume maniera juridică și faptică prin noi, ca terț, vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

În acest sens, subscria va prezenta, odată cu prezentul angajament de susținere, ca anexă la acesta, un **plan de mobilizare detaliat** care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică** prin care se va realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.). În detalierea planului de mobilizare, subscria ținem cont de toate caracteristicile obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.).

Totodată, cunoaștem dispozițiile documentului „*ÎNDRUMARE privind instituția «terțului susținător» așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*”¹⁴ și faptul că **trebuie să depunem documente diferite în faze distincte ale derulării procedurii de achiziție publică:**

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta (odată cu DUAE):

*** Documente depuse indiferent de tipul de susținere (aferent situației economice și financiare sau capacității tehnice și profesionale):**

- D.U.A.E.;
- formularele solicitate prin documentația de atribuire;
- angajamentul ferm de susținere;

I.A. Documente depuse în cazul susținerii situației economice și financiare:

I.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.A.2. Indicator financiar lichiditate:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

I.B. Documente depuse în cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

I.B.1. Lucrările realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.B.2. Numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele umane solicitate la nivelul criteriului de calificare, pe care le va pune la dispoziția contractantului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant resursele financiare puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității:

II.A. În cazul susținerii situației economice și financiare:

¹⁴ Publicată de A.N.A.P. la adresa <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>.

II.A.1. Nivel cifră de afaceri:

– Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri;

II.A.2. Indicator financiar lichiditate:

– Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați;

II.B. În cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

– Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate. Declaram că înțelegem și ne asumăm, în mod expres, conform dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, că, pentru executarea contractului de achiziție publică, răspundem în mod solidar cu operatorul economic pentru care acordăm prezenta susținere, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

Terț susținător (denumire)

ANEXĂ la angajament privind susținerea acordată de terțul susținător

Subsemnata/subsemnatul, ... (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuțernicit¹⁵ al ... (denumirea operatorului economic care acordă terța susținere), cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., tel.: ..., fax ..., înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din ... sub nr. ..., cod unic de înregistrare ..., cont bancar nr. ... deschis la ..., transmitem următoarele documente din care rezultă **modul efectiv** prin care noi, ... (denumirea operatorului economic terț susținător), vom asigura îndeplinirea acestui angajamentului de susținere:

[prezentarea **modului efectiv** prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (și a oricăror documente considerate relevante, care vor fi anexate) și anume prezentarea **planului de mobilizare** detaliat care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică prin care se va realiza transferul de resurse** (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.), cu luarea în considerare a tuturor caracteristicilor obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor/prestărilor/furnizărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.)]

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

¹⁵ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuțernicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuțernicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuțernicită semnatară a prezentului acord de asociere.

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică

Subsemnatul/Subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- mă angajez să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire în conformitate cu normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
- la elaborarea ofertei/a părții/părților din ofertă care mi-au revenit am ținut cont de normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Operator economic

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant lider (denumire)

Ofertant asociat (denumire)

Subcontractant (denumire)

Terț susținător (denumire)

DECLARAȚIE

referitoare la neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, la beneficiarul real și la îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

...

1. Am îndeplinit toate formalitățile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”), **conform situației aplicabile operatorului economic pe care îl reprezintă** (de ex., am depus declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019, declarație care certifică care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului).

Înțeleg faptul că,

– în cazul în care vom fi declarați câștigători (în cazul ofertanților – ofertant individual/lider/asociat), sau

– în cazul în care ofertantul al cărui subcontractant/terț susținător suntem (în cazul subcontractantului/terțului susținător), (dintre cele două variante de mai sus, a se alege varianta aplicabilă operatorului economic ce completează prezenta declarație)

avem obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Înțeleg faptul că documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real pe care va trebui să le prezint sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator al existenței respectivului P.F.A. eliberat de instituția abilitată (de ex., certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A.).

(Atenție! Din enumerarea de mai sus, lit. a)-e), operatorul economic va păstra doar litera/literele aplicabilă/aplicabile situației sale.)

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezintă care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:

- a) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
- c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezintă nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
- d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entităților/persoanelor/organismelor prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.

3. Mă încadrez în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile Ordinului Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. 300 din 23 aprilie 2021 și Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 549 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.

5. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.

6. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Operator economic: ... (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

Ofertant

a se completa, după caz:

Ofertant individual (denumire)

Ofertant asociere (denumirea completă a asocierii)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuțernicit al Ofertantului ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă _____ inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN ... din data de ... (zz.ll.aaaa), prin prezenta, declar următoarele:

1. Am examinat documentația de atribuite și ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de participare simplificat și în documentele achiziției, să executăm lucrările aferente contractului de achiziție publică ... (denumirea contractului) pentru **suma de ... lei (în cifre și litere), fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale aplicabile în cuantum de ... lei (în cifre și litere) (dacă Ofertantul este plătitor de TVA) – SAU – la care nu se adaugă TVA (dacă Ofertantul este neplătitor de TVA)**

NOTĂ:

Valorile din propunerea financiară vor fi prezentate cu două zecimale (de ex.: 1.234.567,89);

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm execuția lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție depus în ofertă, în ... (în cifre și litere) ... luni calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire);

3. Ne angajăm să menținem valabilă prezenta ofertă pentru o durată de ... (în cifre și litere) zile calendaristice (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire), respectiv până la data de ... (zz.ll.aaaa) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;

5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă;

6. Înțelegem că autoritatea contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuțernicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea **lucrărilor** executate de **subcontractanți**:

a) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) **din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică**;

b) În cazul subcontractantului ... (denumirea subcontractantului), ... (valoarea în cifre și litere) lei reprezentând ... % (procent în cifre și litere) **din prețul TOTAL oferat al CONTRACTULUI de achiziție publică**;

...

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în acordul de subcontractare și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma de ... (a se preciza pentru care din variantele prevăzute de legislație și de documentația de atribuire a optat Ofertantul), în cuantum de ... % (în cifre și litere) (a se menționa procentul prevăzut în anunțul de participare simplificat, respectiv în documentația de atribuire) din valoarea, fără TVA, a contractului de achiziție publică.

3. Perioada de garanție acordată lucrării este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire).

4. Durata de realizare (execuție) este de ... (în cifre și litere) luni (sau altă unitate de măsură a timpului, conform anunțului de participare simplificat și/sau documentației de atribuire).

Data completării: ... (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit, autorizat să semneze oferta pentru și în numele ... (denumirea și datele de identificare ale Ofertantului individual/asociere - în cazul asocierii, a se trece denumirea completă a acesteia):

... (numele și prenumele persoanei fizice)

... (semnătură autorizată)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

IMPORTANT!

Prezentul formular va însoți documentele prin care se dovedește experiența similară și se va prezenta numai la solicitarea autorității contractante.

Solicitarea va fi adresată în mod obligatoriu ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prezentarea sa în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Experiență similară LUCRĂRI

Nr. crt.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 1	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	
I.4.	Datele de identificare ale părților contractului	
I.5.	Obiectul contractului	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)	
II.2.	Descrierea activităților	
II.3.	Ponderele activităților în cadrul contractului (% din total contract)	
III.	Document de recepție – nr. 1	
III.1.	Numărul documentului	
III.2.	Data documentului	
III.3.	Data de început a perioadei de execuție	
III.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
III.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	
IV.	Document de recepție – nr. „n”	
IV.1.	Numărul documentului	
IV.2.	Data documentului	
IV.3.	Data de început a perioadei de execuție	
IV.4.	Data de sfârșit a perioadei de execuție	
IV.5.	Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA	
Nr. crt.	Experiență similară LUCRĂRI - Contract 2	
I.	Informații despre contract	
I.1.	Numărul contractului	
I.2.	Data contractului	
I.3.	Părțile contractului (denumirea)	

I.4.	<i>Datele de identificare ale părților contractului</i>	
I.5.	<i>Obiectul contractului</i>	
II.	Activitățile pentru care operatorul economic a fost responsabil	
II.1.	<i>Calitatea deținută de operatorul economic în cadrul contractului (contractant unic/ contractant asociat)</i>	
II.2.	<i>Descrierea activităților</i>	
II.3.	<i>Ponderea activităților în cadrul contractului (% din total contract)</i>	
III.	Document de recepție – nr. 1	
III.1.	<i>Numărul documentului</i>	
III.2.	<i>Data documentului</i>	
III.3.	<i>Data de început a perioadei de execuție</i>	
III.4.	<i>Data de sfârșit a perioadei de execuție</i>	
III.5.	<i>Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA</i>	
IV.	Document de recepție – nr. „n”	
IV.1.	<i>Numărul documentului</i>	
IV.2.	<i>Data documentului</i>	
IV.3.	<i>Data de început a perioadei de execuție</i>	
IV.4.	<i>Data de sfârșit a perioadei de execuție</i>	
IV.5.	<i>Valoarea lucrărilor recepționate – lei, fără TVA</i>	

Notă:

În cazul în care autoritatea contractantă permite (conform cerințelor documentației de atribuire) dovedirea experienței similare printr-un număr maxim de contracte mai mare de 2, a se adăuga liniile necesare.

Formular nr 9 – Formular de propunere tehnica

Cuprins

FORMULARE	1
EXECUȚIE	1
PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ ÎNTR-O SINGURĂ ETAPĂ	1
<i>Formularul nr. 1</i>	2
<i>Formularul nr. 2</i>	3
<i>Formularul nr. 3</i>	8
<i>Formularul nr. 4</i>	11
<i>Formularul nr. 5</i>	15
<i>Formularul nr. 6</i>	16
<i>Formularul nr. 7</i>	18
<i>Formularul nr. 8</i>	20
1. Rezumat	2
2. Metodologia de executare a lucrărilor	2
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului	3
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)	4
5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor	7
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului	10
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor	10
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	11
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului	12
10. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată	13
11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție	13
12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării	13
13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant	14
14. Anexe la Propunerea Tehnică	14

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,

2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

Autoritățile contractante trebuie să includă în această secțiune un cadru pentru prezentarea informațiilor. Cadrul de prezentare al informațiilor trebuie să fie conceput astfel încât să permită:

- i. pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
- ii. aplicarea criteriului de atribuire, acolo unde acesta include un factor ce adresează abordarea pentru executarea lucrărilor inclusă în Propunerea Tehnică, - conform prevederilor art. 187, alineatul 8 din Legea 98/2016 ;
- iii. gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;
- iv. completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.

Autoritatea Contractantă trebuie să precizeze în mod explicit pentru ofertanți maniera în care informațiile privind metodologia de execuție trebuie prezentată, respectiv dacă aceasta trebuie prezentată cu același nivel de detaliere pentru toate lucrările sau este necesar un grad mai mare de detaliere pentru activitățile/pachetelor de activități aflate pe drumul critic sau prezintă un grad ridicat de risc tehnologic, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini și un grad redus de detaliere pentru celelalte activități

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

[Introduceți informațiile și forma solicitată de prezentare pentru fiecare activitate care intră în scopul contractului. Acolo unde este aplicabil, Autoritatea Contractantă poate limita numărul de pagini în care ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție].

[Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

- i. lucrări pregătitoare
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)
- vi. controlul calității lucrărilor executate
- vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- ix. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- x. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- xi. *[introduceți după cum este aplicabil]*

[Autoritatea Contractantă trebuie să selecteze și să adapteze lista în funcție de Caietul de Sarcini și de specificul Contractului și să coreleze cu nivelul de detaliere solicitat pentru prezentarea metodologiei de execuție și să includă aici modalitatea specifică în care solicită Ofertantului să structureze informațiile legate de metodologia de execuție]

Planul de management privind executia lucrarile care sa contina cel putin urmatoarele informatii: Metodologia de executie a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor;

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale o prezentare generala a lucrarii cu cel puțin urmatoarele:

- a) *Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea in vedere structura prevazuta in Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii conform HG 766/1997actualizata);*

Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul în cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/ etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa indentifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/ etape specifice ale lucrarilor. Planul de control al calitatii va contine cel putin urmatoarele: descrierea sarcinilor planificate si lista etapeloir de executie pentru realizarea activitatii; responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii; trimiteri la specificatiile tehnice, desenele , procedurile referitoare la executia, controlul si acceptare activitatii; integrarea documentatiei de certificare (proces verbale/ minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate, etc) prevazuta pentru activitate; documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

b) *Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii (care sa cuprinda minim urmatoarele: scop; domeniu; responsabilitati; descrierea procedurii; inregistrari).*

c) *Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va indica legislatia ce va fi avuta in vedere pe parcursul executarii lucrarilor, inclusiv normativele tehnice si standardele ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Referirea la normative si standarde abrogate va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.*

d) *Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate categoriile de lucrari, care sa cuprinda minim urmatoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si a normelor tehnice, metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative), frecvaneta/ faza, tolerante admisibile, cine efectueaza controlul/ verificarea, inregistrarile de calitate..*

e) *Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale:., asa cum acestea reiese din formularele C6. Se va prezenta lista cu indicarea furnizorilor principalelor materiale(denumire furnizor si indicarea adresei acestuia).*

Descrierea detaliată a probelor tehnologice și a testelor, care va cuprinde lista probelor tehnologice prevăzute în proiect. Ofertanții vor prezenta o descriere a probelor tehnologice și a testelor aferente lucrărilor de execuție construcții noi pentru obiectivul „Execuție lucrări pentru obiectivul Construirea, dotarea si digitalizarea unei săli de sport moderne în cadrul Școlii gimnaziale nr. 2 Tudor Vladimirescu din comuna Albești, județul Botoșani” care va include minimum: lista probelor prevăzute în proiect, metodele și echipamentele de testare utilizate, standardele de referință aplicabile (SR EN, NP, STAS), succesiunea operațiunilor, condițiile de desfășurare, responsabilitățile tehnice asumate, precum și documentele ce vor fi întocmite și predate Beneficiarului (proces-verbale, buletine de încercare, rapoarte).

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[Autoritatea Contractantă trebuie să indice în mod clar modalitatea în care Ofertanții trebuie să prezinte Graficul general de realizare a investiției publice (fizic), având în vedere următoarele:

a. *Necesitatea evaluării propunerilor tehnice;*

b. *Necesitatea utilizării Graficului general de realizare a investiției publice (fizic) ca data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.]*

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

a. *Denumirea lucrărilor*

b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*

c. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*

d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*

e. *Resursele alocate activităților.*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)

Graficul de execuție Gantt (graficul lucrărilor) se va realiza la nivel de categorie de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor/ etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/ jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respective intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/ atribuțiile detinute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități). La perioadele de timp alocate activităților contractului se va ține cont de specificațiile caietelor de sarcini aferente (timpuri tehnologici).

Graficul de esalonare calendaristică va cuprinde totalitatea activităților specificate în contract și punctele de referință stabilite.

A) Graficul Gantt va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

a) *Programul de execuție – va fi alcatuit din activitățile necesare pentru executarea contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități (centre de cost) și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:*

- *Principalele faze ce alcatuiesc executarea contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, faze determinante, recepții);*

- *Obiectele de construcții din care sunt alcatuite lucrările;*

- *Categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcatuiesc lucrările;*

- *Sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în opera activitățile de construcții;*

- *Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, în Graficul Gantt se vor evidenția: alocarea cantitativă de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii și utilaje/echipamente de construcții și mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale, manopera, utilaje și transport) în concordanță cu listele de cantități de lucrări și cu precizarea duratelor aferente (start/finish), precum și a întreprinderilor dintre activități. Analiza efectivă a drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt.*

- *Graficul de execuție (graficul Gantt) se va elabora la nivel de categorie de lucrări (stadiu fizic), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:*

d1) lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

d2) activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);

d3) secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

d4) denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

d5) drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- Asociații/ Subcontractanții, în cazul în care unele parti din contract sunt realizate de asociați/ subcontractanții.

b) Activitățile vor avea alocate:

- Resurse (principalele materiale ce vor fi puse în opera, manopera – numărul și meseriile de muncitori, utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

- Cantitățile de lucrări conform listei de cantități/ centre de cost;

- Costurile estimate în conformitate cu oferta;

- Productivitățile estimate;

c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

- Cantitatea de lucrare;

- Dimensiunea frontului de lucru;

- Numărul de resurse umane și utilaje;

- Productivitatea resurselor.

d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice;

e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de contractant, tehnologiile de execuție și constaterile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început- început; sfârșit – început și sfârșit- sfârșit.

f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este durată de execuție.

h) Alocarea procentuală pentru lucrările realizate în fiecare lună. Alocarea procentuală se va prezenta procentual și nu cu valori la acest punct.

Precizări:

a) Graficul va fi realizat utilizând un program/software care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls, xlsx, xlsx, mpp sau echivalent.

b) Acesta va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format (e) A3.

c) În elaborarea graficului fizic de execuție ofertantul va lua în considerare și vor evidenția, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare a livrabilelor, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.

B) Ofertantul va întocmi un raport descriptiv care va detalia și explica planul de lucru stabilit în Programul de execuție. Raportul descriptiv va conține:

a) o descriere generală a modului în care ofertantul va executa lucrările;

b) descrierea activităților critice și a modului în care ofertantul va asigura resursele necesare în vederea depășirii activităților și acțiunilor critice, așa cum au fost identificate în Grafic.

c) numărul și structura formațiilor de lucru cu care ofertantul va realiza activitățile.

d) prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni.

e) subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente.

f) curba „S” de progres fizic;

g) Se va prezenta un tabel în care trebuie incluse următoarele „resursa aprovizionată”, „distanța de transport”, „numărul de mijloace de transport alocate/zi”, „numărul de curse auto/zi”, „timp alocat/curse transport încărcat și descărcat”)

C) Se va prezenta Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului.

Graficul lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de

lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate.

D) Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care va însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

Prezentarea graficelor și descrierilor care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Ofertantii vor lua în considerare la întocmirea graficului toate fazele determinante precum și zilele libere și condițiile de lucru pe timp friguros.

Din cele maxim 24 luni de execuție, calculată de la data semnării ordinului de începere a lucrărilor, ofertantul are obligația ca, în termen de maximum 12 luni (reprezentând prima jumătate a duratei de execuție), să execute lucrări în valoare de minimum 50% din valoarea contractului. Aceste informații trebuie să se reiasă din graficele prezentate în propunerea tehnică, în caz contrar, oferta va fi declarată neconformă. Aceste informații trebuie să se reiasă din graficele prezentate în propunerea tehnică, în caz contrar, oferta va fi declarată neconformă.

Din graficul general de realizare a contractului, prezentat de către ofertant și care va cuprinde durata, succesiunea activităților și inter-relationarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor, să rezulte că termenul de execuție asumat poate fi respectat, cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. La stabilirea structurii Propunerii Tehnice, Autoritatea Contractantă trebuie să aibă în vedere cerințele minime din capitolul dedicat acestor informații în Caietul de Sarcini precum și faptul că nu poate influența guvernanta la nivelul operatorului economic ofertant, inclusiv structura organizațională a acestuia. Pentru situațiile în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, Autoritatea Contractantă trebuie să prezinte în mod clar modalitatea în care trebuie prezentate aceste informații.

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; se va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract, organigrama care va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus

[Autoritatea contractantă trebuie să structureze modalitatea de solicitare a informațiilor privind personalul astfel încât să poată realiza verificarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini. În stabilirea modului de structurare a informațiilor aveți în vedere modul de structurare a cerințelor minime din Caietul de Sarcini și modul de structurare a Propunerii Financiare, în cazul în care este aplicabil. Un exemplu ce poate fi utilizat ca punct de plecare în structurarea informațiilor este prezentat mai jos.]

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

a) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 actualizată, ordinului 777/2003, legea 319/2006, HG 925/1995 și a altor legi incidente.

b) Se solicită modalitatea de acces la resursele tehnice alocate (instalații/echipamente/ utilaje):

c) Se va detalia numărul și categoriile de personal tehnic, de supervizare și respectiv personal muncitor calificat și necalificat care va fi angajat în executia lucrărilor;

d) Structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul executiei lucrărilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calitatii lucrărilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizațională a ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentației

e) Se solicită obligatoriu detalii a laboratoarelor autorizate (cu agremente și autorizări în vigoare) pe care contractantul intenționează să le utilizeze la executarea lucrărilor, pentru toate categoriile de lucrări necesare a se executa.

f) Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar pentru toate obiectele contractului, atât personalul de specialitate cât și cel de execuție, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor.

g) Se va prezenta și o descriere detaliată cu numărul, rolurile și responsabilitățile personalului de specialitate pe categoriile de specialitate și pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor pe fiecare obiectiv;

h) Se va prezenta și o descriere detaliată a rolurilor, responsabilităților și numărul personalului de execuție pentru fiecare dintre meseriile stabilite/declarată în cadrul Formularului -(Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă – C7), pentru toată investiția; Organigrama și personalul muncitor calificat / necalificat se va dimensiona în vederea îndeplinirii corespunzătoare a graficului de execuție în perioada declarată. În cazul în care se constată că personalul nu este corect și corespunzător alocat în vederea îndeplinirii contractului și a graficului de execuție în perioada declarată, oferta va fi declarată neconformă.

NOTA:

- *În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității de execuție de lucrări în cadrul asocierii, în așa mod încât să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în Caietele de sarcini.*

- *În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți privind execuția de lucrări, se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont obligatoriu de cerințele minime solicitate în Fisa de date a achiziției și în Caietele de sarcini.*

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]</i>

f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

g. Prezentarea strategiei anti-corupecție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupecție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupecție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și

financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

[Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum fie a fost această infrastructură solicitată în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului]

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
<i>[introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile]</i>	<i>[introduceți numărul de unități]</i>	<i>[introduceți licențele, permisele etc.]</i>	<i>[introduceți momentul sau durata utilizării]</i>	<i>[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]</i>

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

[În situația în care Autoritatea Contractantă utilizează indicatori cantitativi și calitativi pentru monitorizarea derulării Contractului, Ofertantul trebuie să se asigure la momentul ofertării și atribuirii Contractului că a înțeles relevanța acestora pentru Autoritatea Contractantă. Punctul de plecare în obținerea acestei asigurări îl constituie includerea în Propunerea Tehnică a solicitării adresate Ofertantului de a preciza modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă]

j. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]</i>

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții.

- În cadrul PMM, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații (dar nu se va limita doar la acestea):

- a) Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului, al potențialilor poluatori și al poluarilor accidentale (care pot avea impact asupra factorilor de mediu, adaptate la specificul proiectului);*
- b) Neconformități de mediu identificate la specificul proiectului;*
- c) Monitorizarea și măsurarea performanțelor de mediu la specificul proiectului;*
- d) Aspecte legale și alte cerințe de mediu la specificul proiectului;*
- e) Măsuri de prevenirea accidentelor de mediu și a potențialelor situații de risc, prin planuri și proceduri de urgență, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;*
- f) Măsurile propuse privind: Diminuarea influenței utilajelor grele la sănătatea umană și mediul general; Diminuarea potențialelor pagube asupra mediului și vegetației, la emisiile de zgomote, praf și scurgerilor accidentale de combustibili, care pot duce la contaminarea apei potabile; Readucerea mediului la forma inițială. Toate acestea adaptate la specificul și complexitatea proiectului;*
- g) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice din punct de vedere a Managementului de Mediu, adaptate la specificul și complexitatea proiectului;*

Se va prezenta Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții. De asemenea, ofertantul va prezenta o Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), prin care va confirma că activitățile propuse nu vor aduce

prejudicii semnificative niciunuia dintre cele șase obiective de mediu stabilite prin Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine, tranziția către o economie circulară, prevenirea și controlul poluării, protecția biodiversității și a ecosistemelor.

Se va descrie în detaliu gestionarea deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeurile din construcție, deșeurile rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pamant și pietris altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabiliți prin Decizia 2000/1532/CE a Comisiei, preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier ce vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materii, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul în care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsă ca neconformă. Se va descrie în detaliu și modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate.

Se va atașa la propunerea tehnică contractul de gestionare deșeurilor, încheiat cu un operator autorizat, conform legislației în vigoare privind regimul deșeurilor, care să acopere întreaga perioadă de execuție.

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
 Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat, după caz]

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

Se va prezenta inclusiv Planul privind normele de siguranță și protecție a muncii (PSPM).
 Ofertantul va prezenta măsurile aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului.

10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

Se vor prezenta inclusiv următoarele:

-declaratie (model propriu) privind termenul de garantie acordat lucrarilor. Acesta nu poate fi mai mic de 36 de luni. Declaratia privitoare la garantia acordata lucrarilor trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii: durata garantiei acordate; conditiile proprii de acordare a garantie;

- planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor pe perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Totodata se va proceda la o descriere detaliata a executiei lucrarilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare tehnică completată și numele producătorului	Fișă asociată și	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

- 1.Limitele instalațiilor
- 2.Clădiri
- 3.Zone de depozitare
- 4.Acces în șantier
- 5.Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente].

13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

14. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor prezenta următoarele anexe:

1. **Listele cu cantitățile de lucrări fara valori.**; Nota: Ofertantul va prezenta listele menționate mai sus, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația tehnică atasată la prezenta documentație de atribuire.

Nu se accepta modificarea listelor de cantități de lucrări. Prin nerespectarea cantităților din listele de cantități, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din documentația tehnică și aceasta va fi considerată neconformă.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.

2. **Formularul de contract propus**, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Se vor avea în vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016. Se va preciza modul acordat de constituire a garanției de bună execuție.

3. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.** Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

4. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art 219 din legea 98/2016, coroborate cu cele ale art 151 din anexa la HG nr 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnatura electronică.

Formularul nr 10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM)

Subsemnatul(a), [Nume și prenume], în calitate de [reprezentant legal / împuternicit] al [denumirea completă a operatorului economic], cu sediul în [adresa completă], înregistrată la registrul comerțului sub nr. [J/...], cod unic de înregistrare [CUI ...], în temeiul prevederilor legale în vigoare și cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

în cadrul implementării contractului de lucrări aferent proiectului:

„Execuție lucrări pentru obiectivul Construirea, dotarea și digitalizarea unei săli de sport moderne în cadrul Școlii gimnaziale nr. 2 Tudor Vladimirescu din comuna Albești, județul Botoșani” mă angajez ca activitățile desfășurate și lucrările executate:

• **Nu vor aduce prejudicii semnificative** niciunui dintre următoarele obiective de mediu, conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852:

1. atenuarea schimbărilor climatice;
2. adaptarea la schimbările climatice;
3. utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
4. tranziția către o economie circulară;
5. prevenirea și controlul poluării;
6. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor;

• Mă angajez să respect legislația de mediu aplicabilă, precum și condițiile și măsurile prevăzute în documentația de atribuire și în avizele/autorizațiile de mediu, după caz;

• Mă angajez să asigur trasabilitatea și raportarea corespunzătoare a eventualelor deșeuri generate în cadrul execuției lucrărilor;

• Sunt conștient că nerespectarea angajamentului privind principiul DNSH poate atrage excluderea ofertei, rezilierea contractului și/sau recuperarea sumelor finanțate.

1. Documentele de ofertă pentru proiectul, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

În aceste sens declar că măsurile prevăzute în prezenta ofertă precum și cele ce vor fi adoptate la realizarea lucrărilor sunt conforme cu articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, prin asumarea prevederilor din Lista de verificare DNSH de mai jos:

Prevedere DNSH	Răspunsul ofertantului DA/NU
La execuția lucrărilor se asigură că materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită?	
La execuția lucrărilor se asigură utilizarea produselor de construcții non-toxice?	
La execuția lucrărilor se asigură utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile?	
La execuția lucrărilor se asigură utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul?	

La execuția lucrărilor se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor?	
La execuția lucrărilor se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	
La execuția lucrărilor se au în vedere măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție?	
La execuția lucrărilor se asigură utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare?	
La execuția lucrărilor se are în vedere ca 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare?	
La execuția lucrărilor se asigură un nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii și montarea corespunzătoare a tâmplăriei termoizolante?	
Există declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz?	
Există un raport/document din care reiese că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale?	
Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă	
Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute La execuția lucrărilor, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor?	
Pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute La execuția lucrărilor, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor?	

Prin prezenta declară că pe parcursul execuției lucrărilor voi prezenta documente justificative privitoare la respectarea principiilor asumate în conformitate cu prezenta declarație, sub sancțiunea neacceptării la plată a situațiilor de lucrări.

Prezenta declarație este dată în vederea participării la procedura de atribuire și va fi prezentată în original/în copie conformă cu originalul, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

Data: //2026

Locul: _____

Semnătură și ștampilă,

.....

[Nume, prenume, funcție]

[Semnătură autorizată]

Formularul nr 11

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016

(oferant, asociat, subcontractant, tert sustinator)

Titlul obiectivului de investiții: „Construirea, dotarea si digitalizarea unei săli de sport moderne în cadrul Școlii gimnaziale nr. 2 Tudor Vladimirescu din comuna Albești, județul Botoșani”

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (*denumire*), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții „Construirea, dotarea si digitalizarea unei săli de sport moderne în cadrul Școlii gimnaziale nr. 2 Tudor Vladimirescu din comuna Albești, județul Botoșani” , organizată de U.A.T. COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI, declar pe propria raspundere sub sanctiunea falsului în declaratii că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (*dupa caz*) nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL ALBEȘTI.

- **Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt**

- Cîmpanu Florin Cristian *Primar*
- Neamțu George-Daniel *Secretar general al comunei*
- Leonte Carolina *Contabil*
- Sârbu Camelia *Responsabil achizitii publice*
- Amarandei Mihai *Consilier local*
- Brașoveanu Bradutu-Petru *Consilier local*
- Luchian Costel Tomita *Consilier local*
- Barbacaru Vasile *Consilier local*
- Budur Emil *Consilier local*
- Chitic Mihaela *Consilier local*
- Iacob Petrea *Consilier local*
- Munteanu Costică *Consilier local*
- Cimpanu Mihai *Consilier local*
- Gavrilescu Ovidiu-Constantin *Consilier local*
- Luchian Danut *Consilier local*
- Moisuc Ionut *Consilier local*
- Potop Ovidiu Vasile *Consilier local*
- Macovei Dumitru *Consilier local*
- Schiopu Cornel *Consilier local*

Totodata, declar pe proprie raspundere, în conformitate cu prevederile Contractului de finantare, respectiv **art. 11 din Conditii generale din Contractul de finantare, respectiv art. 4 din Secțiunea I din Conditii specifice din Contractul de finantare**, ca nu ma aflu în niciuna din situatiile de conflict de interese.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa AM/OI în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că AM/OI are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice **Reguli de evitare a conflictului de interese**

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data:
Nume și prenume:
Funcția:
Semnătura autorizată:
Ștampila (dacă este cazul)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a).....domiciliat/ă...
.....născut(ă) la data
.....în localitateaposesor al
C.I., seria....., nr.....,eliberată
de.....,
la data de....., în calitate de reprezentant
legal/persoană împuternicită al/a societății.....,
în calitate de ofertant la achiziția

.....îmi
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către COMUNA
ALBEȘTI, JUDETUL BOTOȘANI.

Declar că am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

De asemenea, dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări, mă oblig
să informez în scris COMUNA ALBEȘTI, JUDETUL BOTOȘANI.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului de Finanțare pentru Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual - APEL PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE aferent Priorității P6 Nord-Est – O regiune educată Obiectivul specific Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027

Subsemnatul(a).....domiciliat/ă...
.....născut(ă) la data
.....în localitatea,posesor al
C.I., seria....., nr.....,eliberată
de.....,
la data de....., în calitate de reprezentant legal/persoană
împuternicită al/a societății....., în calitate de ofertant la achiziția
.....
.....

Declar pe propria răspundere că în executia contractului de lucrări pentru obiectivul de investiții „Executie lucrari in vederea realizarii obiectivului de investitii– „Construirea, dotarea si digitalizarea unei săli de sport moderne în cadrul Școlii gimnaziale nr. 2 Tudor Vladimirescu din comuna Albești, județul Botoșani”, se va face cu respectarea strică a prevederilor Ghidului Solicitantului de Finanțare pentru Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal, învățământul profesional, inclusiv dual - APEL PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/ÎNVĂȚĂMÂNT COMUNE aferent Priorității P6 Nord-Est – O regiune educată Obiectivul specific Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Nord-Est 2021-2027.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)