

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI
DIRECȚIA TEHNICĂ
Serviciul Investiții și Urmărire Contracte
Nr. /

PRESEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
Costel FOTEA

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Proiectare și execuție

**„CONSTRUCȚIA UNUI CORP NOU DE CLĂDIRE PENTRU SPITALUL
ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR, INVESTIȚIE ÎN CADRUL PROIECTULUI
„SĂNĂTATE FĂRĂ FRONTIERE”**

CAP. 1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„CONSTRUCȚIA UNUI CORP NOU DE CLĂDIRE PENTRU SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR, INVESTIȚIE ÎN CADRUL PROIECTULUI „SĂNĂTATE FĂRĂ FRONTIERE”

CAP. 2 BENEFICIAR: UAT Județul Galați

Achizitor, autoritate contractantă: UAT Județul Galați, str. Eroilor nr. 7, tel. 0236.302.503.

CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Proiectul este propus în vederea finanțării în cadrul contractului de grant nr. 118558/16.06.2025 pentru proiectul de „Sanătate fără frontiere”, finanțat în cadrul Programului INTERREG NEXT România – Republica Moldova 2021-2027, Prioritatea 2 – Dezvoltare social transfrontalieră Obiectivul specific 2.2 – asigurarea accesului egal la îngrijirea sănătății și stimularea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusive asistența medical primară și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea bazată pe familie și pe comunitate.

CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de lucrări (proiectare și execuție) are în vedere prestare de servicii și execuția de lucrări.

Cerințele beneficiarului precizează scopul achiziției, ca fiind elaborarea unei documentații tehnice (proiect tehnic, detalii de execuție, asistența tehnică proiectant (inclusiv DTOE) verificare tehnica, prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală precum și execuția lucrărilor propuse - conform proiectului tehnic și a detaliilor de execuție întocmite.

Elaborarea documentației tehnice (proiect tehnic, documentatii tehnice, detalii de execuție, verificare tehnica documentatii, asistența tehnică proiectant, documentatii obtinere Certificat de

Urbanism, Documentatii pentru obtinere avize (inclusiv DTOE) se va face în concordanță cu situația actuală pentru **CONSTRUCȚIA UNUI CORP NOU DE CLĂDIRI PENTRU SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR, INVESTIȚIE ÎN CADRUL PROIECTULUI „SĂNĂTATE FĂRĂ FRONTIERE”**.

Termenele/jaloanele aferente fazelor determinante ce trebuie respectate în procesul de proiectare și execuție:

- Intocmire proiect tehnic, documentatii tehnice, detalii de execuție, documentatii pentru obtinere avize (inclusiv DTOE), asistența tehnica proiectant și execuție lucrari;
- Susținerea documentatiei de proiectare pentru verificarea la cerințele de calitate de specialiști verificali de proiecte atestați și predarea documentatiei verificata
- Predarea amplasamentului;
- Trasarea lucrărilor;
- Executia lucrărilor.

În cadrul documentației tehnice nu vor fi prevăzute următoarele dotări medicale, și nu vor face obiectul acestui contract:

- ❖ Pat terapie intensivă electric cu minim 3 motoare – 4 Buc
- ❖ Canapea consultații electrică cu 2 secțiuni și roți – 1 Buc
- ❖ Monitor funcții vitale 17 inc – 7 buc
- ❖ Electrocardiograf 12 canale – 2 buc
- ❖ Ecograf Doppler portabil – 1 buc
- ❖ Troliu medical pentru urgențe – 1 buc
- ❖ Electrocardiograf 12 derivații ultraportabil wireless – 1 buc
- ❖ Pat spital mecanic cu 3 funcții PV3v inclusive saltea – 20 buc

I. prestarea de servicii:

Documentațiile vor corespunde normelor și reglementărilor în vigoare, inclusiv HG 907/2016.

Se vor avea în vedere cel puțin următoarele cerințe (acestea nefiind limitative):

- Respectarea prevederilor din Studiu de Fezabilitate respectiv DTAC(*excluzand dotările*);
- Precizarea cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească obiectivul proiectat în conformitate cu Legea nr. 10/1995, inclusiv stabilirea categoriei de importanță a obiectivului.

De asemenea, proiectantul va pune la dispoziția Beneficiarului orice document revizuit dacă acest fapt a fost solicitat de autoritățile competente cu rol în verificarea, evaluarea, selecția și contractarea obiectivului **“CONSTRUCȚIA UNUI CORP NOU DE CLĂDIRI PENTRU SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR, INVESTIȚIE ÎN CADRUL PROIECTULUI „SĂNĂTATE FĂRĂ FRONTIERE”**.

Proiectul tehnic poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru punerea în siguranță a obiectivului afectat, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Toate serviciile de proiectare vor fi considerate recepționate după verificarea și aprobarea acestora de către autoritatea contractantă. Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de: respectarea soluțiilor din SF și DTAC(*excluzand dotările*); respectarea prevederilor legale în domeniu; susținerea documentației tehnice în vederea obținerii vizei și a referatului privind verificarea proiectului la cerințele esențiale de calitate de verificali /verificali de proiecte atestați.

Pentru a fi aprobată documentația tehnică, de către autoritatea contractantă, ofertantul trebuie să efectueze toate completările solicitate de factorii în drept, în termenul impus.

Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției, conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea

executantului sau a beneficiarului, când este cazul. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea unui raport anual privind comportarea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;
- urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții autorității contractante;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor;

Următoarele activități de proiectare trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Proiect Tehnic de execuție și Detalii de execuție	Elaborare Proiect Tehnic de execuție
		Proiectantul va întocmi Programul de control al calității ca și componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare.
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului / verificatorilor indicați de Autoritatea

		Contractantă
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinată indicată în proiectul tehnic Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală. Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp Participare la recepția lucrărilor Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

Proiectul tehnic se elaborează pe baza documentației SF și DTAC întocmit și pus la dispoziția ofertanților de autoritatea contractantă, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale. Se vor respecta indicațiile din varianta recomandată în cadrul SF și DTAC.

Contractantul va realiza activitățile de proiectare cu respectarea și în limita prevederilor:

- i. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Hotărârile Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- iv. Elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în SF pe care trebuie să le dezvolte corespunzător. Cerințele impuse în SF sunt minimale. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin SF.

ETAPE ACTIVITĂȚII PROIECTARE:

1. Etapa I – Identificarea elementelor de proiect și pregătirea resurselor umane:

- documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din SF aprobat de autoritatea contractantă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare;
- stabilirea personalului calificat responsabil cu identificarea, pregătirea și depunerea proiectelor.

2. Etapa II – Elaborare documentație de proiect:

- vor fi elaborate soluțiile tehnice necesare pentru respectarea tuturor acordurilor și avizelor ce au fost puse la dispoziția proiectantului de către achizitor, precum și care vor fi emise după prezenta procedură;
- se vor identifica toate instalațiile subterane sau aeriene afectate și se vor întocmi proiectele tehnice pentru mutarea, desființarea sau protejarea lor;
- întocmirea documentației ce conține parti scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar;
- raportarea permanent la condițiile de eligibilitate și prevederile Ghidurilor solicitantului – condiții generale și condiții specifice;

- utilizarea terminologiei specifice și raportarea permanent la prevederile documentelor de programare aferente programului de finanțare, dacă este cazul.

3. Etapa III– Revizia/corectarea/livrarea documentatiei de proiect

- predarea la termen și verificarea documentației tehnico-economice pentru corespondența cu tema de proiectare
- prezentarea proiectului în fața verificali contractați de către Autoritatea contractanta pentru verificarea documentației tehnice elaborate
- aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor

4. Etapa IV - Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul implementării proiectului pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

ETAPE INTERMEDIARE în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului la finalul fiecărei faze:

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Identificarea elementelor de proiect și pregătirea resurselor umane	<p>Echipea proiectului stabilită în vederea execuției activităților de proiectare, va acționa cu maximă rigoare din punct de vedere analitic pentru optimizarea tuturor elementelor cu scopul de a ajunge la alegeri de proiectare motivate care să confere lucrărilor de realizat o însemnată valoare în termeni de: conformitate funcțională, siguranță și confort ambiental, satisfacerea cerințelor de accesibilitate, flexibilitate a structurilor, personalizare, etc., precum și de administrare.</p> <p>Proiectul tehnic va fi elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.</p> <p>Proiectul tehnic se elaborează pe baza SF, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.</p>
2	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	<p>i. Elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.</p> <p>ii. Elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.</p>
	Proiect Tehnic de execuție și detalii de execuție	<p>i. Elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente</p> <p>ii. Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificali/verificali indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.</p> <p>iii. Proiectul tehnic va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără să se depășească costul lucrării stabilit în faza de SF.</p>

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
3	Revizia/corectarea/livrarea documentației	<p>Inainte de predarea documentatiei aferenta PT echipa de proiectare, va face o verificare finala si va elabora listele de cantitati pe baza antemasuratorilor.</p> <p>Documentatia verificata de verificatori autorizati va fi transpusa atat pe format de hartie cat si electronic, semnata si stampilata de echipa de proiectare si predata autoritatii contractante.</p>
4	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit. iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante; iv. Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect. v. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc. vi. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute. vii. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea printre altele următoarele obligații în vederea obținerii aprobării Beneficiarului:

- A. Asigurarea prin Proiectul tehnic și Detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale;
- B. Prezentarea Proiectului tehnic elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate;
- C. Elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- D. Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante;

II. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului se va realiza conform documentației tehnice întocmite de proiectant, documentație ce face obiectul contractului de achiziție și urmează a se elabora.

CAP. 5 OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PROIECTANȚILOR, EXECUTANȚILOR

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- i) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.
- j) În ceea ce privește serviciile de proiectare, proiectantul se obliga ferm că după predarea și recepționarea Proiectului Tehnic, să asigure asistența tehnică pe toată durata execuției lucrărilor și să întocmească toate Dispozițiile de șantier necesare, atunci când este cazul, ei să participe la recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea construcțiilor.
- k) În cazul în care proiectantul renunță la prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție lucrărilor, acesta se obliga la plata unor daune interese într-un quantum egal cu suma achitată de achizitor pentru Proiectul Tehnic.

➤ *Studii și proiectare*

Prețul pentru studii și proiectare va acoperi toate activitățile specifice necesare executării investiției conform legislației române:

- elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în conformitate cu „Ordinul 907/2016 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;
- verificarea documentațiilor la cerințele de calitate de către verficatori atestați.

Activitatea de studii și proiectare va fi plătită ca sumă forfetară conform următoarei scheme:

- 70% din sumă după aprobarea de către Reprezentantul achizitorului a proiectului tehnic plus parte din asistenta tehnică și detaliilor de execuție. Cu acceptul Angajatorului, plata proiectării poate fi făcută defalcat, pe categorii de lucrări de proiectare, valoarea fiind proporțională cu valoarea de investiție a fiecărei categorii de lucrări în parte;

- 30% din sumă după finalizarea tuturor lucrărilor de execuție și emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentațiile tehnice, în vederea soluționării;

- începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa în perioada de garanție acordată lucrărilor stabilită potrivit raportului anual al proiectantului privind starea drumului.
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

CAP. 6 OBLIGAȚIILE SI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul își asumă următoarele obligații principale :

- Predarea către antreprenor a amplasamentului lucrărilor ;
- Furnizarea la cererea Antreprenorului a oricăror informații pe care le deține și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului ;
- Obținerea autorizațiilor care cad în sarcina achizitorului ;
- Recepția proiectului tehnic verificat întocmit de antreprenor prin specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități angajați de către achizitor, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului tehnic;

- E. Plata corespunzătoare și la termenele contractuale a serviciilor prestate și a lucrărilor executate de Antreprenor;
- F. Comunicarea în timp util către Antreprenor a identității reprezentanților Achizitorului în șantier.

CAP. 7 CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

Factori evaluare:

1. Prețul ofertei (Pof) - pondere 40% - punctaj maxim 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Prețul ofertei” (Pof) se calculează astfel:

- a) Pentru cel mai mic pret ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 40 puncte;
- b) Pentru celelalte oferte, respectiv preturile ofertate mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat **Pof se acorda astfel:**

$$Pof = (Prm/Pro) \times 40 \text{ Pof} = \text{Prețului ofertei}$$

Prm = Prețul cel mai mic ofertat

Pro = Prețul ofertei mai mare decât Prm

2. Experiența profesionala (Pep) - pondere 20% - punctaj maxim 20 puncte

Expertii care vor elabora documentele de proiectare

2.1 Arhitect sef de proiect / coordonator colectiv de proiect - cu o pondere de 10% din total punctaj, Punctaj maxim factor: 10

Descriere: experiență deținută în poziția de “Arhitect sef de proiect (coordonator colectiv de proiect)” în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentatiei tehnice la faza de SF si DTAC si/ sau DALI si/ sau PAC si/ sau PT si/ sau DDE, pentru constructii de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparatii capital)/ extindere ale constructiilor civile/ constructii noi.

Algoritm de calcul: participarea expertului propus în poziția de Arhitect sef de proiect (coordonator colectiv de proiect) în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentatiei tehnice la faza de SF si/ sau DALI si/ sau PAC si/ sau PT si/ sau DDE, pentru constructii de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparatii capital)/ extindere ale constructiilor civile/ constructii noi se va puncta astfel:

- între 2 și 3 proiecte se acordă 4 puncte
- între 4 și 5 proiecte se acordă 7 puncte
- peste 5 proiecte se acordă 10 puncte

Atribuții: Arhitect sef

- coordonarea întregii activitati pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu echipa de Proiectare/ Executantul și Autoritatea Contractanta/ Supervisor pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare desfasurarii activitatilor, cu reprezentantii autoritatilor de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentatiei contractate, cât și a echipei de executie;
- verifica respectarea continutului cadru al documentatiilor conform legislatiei în vigoare, oferirea de asistenta tehnica întregii echipe de proiectare si executie pe parcursul prestarii activitatilor, asumarea întregii responsabilitati profesionale fata de Autoritatea Contractanta/ Supervisor cu privire la calitatea solutiilor propuse;
- asigurarea respectarii documentatiei în executie și asigurarea personalului autorizat necesar pentru executia lucrurilor conform proiect și conform prevederi legale și finalizarea lucrării în termenul contractat.
- asigurarea folosirii unor materiale de calitate și executia unor lucrări de calitate.

Arhitect sef de proiect / coordonator colectiv de proiect va asigura verificarea respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ce stabilește practicile destinate asigurării ridicării calității lucrărilor de construcții care pot fi asimilate drept bună practică și în domeniul protecției mediului.

Expertul cheie propus trebuie sa prezinte cel puțin

a) un contract de servicii proiectare (elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de SF si/sau DALI si/sau PAC și/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Execuție) pentru construirea si/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioare, conform HG nr.766/1997, care să fi presupus lucrări de construcții civile si/sau

b) proiectare si executie lucrări, conform art.3 alin.(1) lit. m) din Legea nr.98/2016 pentru construirea si/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioare, conform HG nr.766/1997,

Cerinte minime: studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent, in disciplina arhitect, înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată;

Notă: ***Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune fișe de post, contract de muncă, recomandarea sau orice alte documente similar, alături de Curriculum Vitae emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului***

Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini.

2.2 Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile - cu o pondere de 5 % din total punctaj Punctaj maxim factor: 5

Descriere: experiență deținută în poziția de “Inginer Proiectant Structuri de Rezistență” în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentatiei tehnice la faza de SF si/ sau DALI si/ sau PAC si/ sau PT si/ sau DDE, pentru constructii noi/ de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparatii capital)/ extindere ale constructiilor civile.

Algoritm de calcul: participarea expertului propus în poziția de **Inginer Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile** în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentatiei tehnice la faza de SF si/ sau DALI si/ sau PAC si/ sau PT si/ sau DDE, pentru constructii noi/ de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparatii capital)/ extindere ale constructiilor civile se va puncta astfel:

- între 2 și 3 proiecte se acordă 2 puncte
- între 4 și 5 proiecte se acordă 4 puncte
- peste 5 proiecte se acordă 5 puncte

Expertul cheie propus trebuie sa prezinte cel puțin:

a) un contract de servicii proiectare (elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de SF si/sau DALI si/sau PAC și/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Execuție) pentru construirea si/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioare, conform HG nr.766/1997, si/sau

b) proiectare si executie lucrări, conform art.3 alin.(1) lit. m) din Legea nr.98/2016 pentru construirea si/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioare, conform HG nr.766/1997.

Cerinte minime: Studii universitare (in Inginerie - Constructii Civile) - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent;

Nota!

Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune fișe de post, contract de muncă, recomandarea sau orice alte documente similar, alături de Curriculum Vitae emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului

Pentru experienta specifica demonstrata prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini.

2.3 Inginer proiectant instalații - cu o pondere de 5% din total punctaj, Punctaj maxim factor: 5

Descriere: experiență deținută în poziția de “Inginer proiectant instalații” în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF si/ sau DALI si/ sau PAC si/ sau PT si/ sau DDE, pentru construcții noi/ de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capital)/ extindere ale construcțiilor civile.

Algoritm de calcul: participarea expertului propus în poziția de **Inginer proiectant instalații** în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF si/ sau DALI si/ sau PAC si/ sau PT si/ sau DDE, pentru construcții noi/ de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capital)/ extindere ale construcțiilor civile se va puncta astfel:

- între 2 și 3 proiecte se acordă 2 puncte
- între 4 și 5 proiecte se acordă 4 puncte
- peste 5 proiecte se acordă 5 puncte

Expertul cheie propus trebuie să prezinte cel puțin

a) un contract de servicii proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de SF si/sau DALI si/sau PAC și/sau Proiecte Tehnice si/sau Detalii de Execuție) pentru construirea și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioare, conform HG nr.766/1997,

și/sau

b) proiectare și execuție lucrări, conform art.3 alin.(1) lit. m) din Legea nr.98/2016 pentru construirea și/sau reabilitare (reparații capitale) și/sau modernizarea și/sau extinderea unor clădiri civile cel puțin din categoria de importanță B sau superioare, conform HG nr.766/1997,

Cerinte minime: Studii universitare (in Ingineria Instalatiilor) - studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent;

Nota: *Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune fișe de post, contract de muncă, recomandarea sau orice alte documente similar, alături de Curriculum Vitae emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.*

Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerința minimă conform caietului de sarcini.

3. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare punctaj + pondere este de 20 puncte și 20 % obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați:

Secțiunile din caietul de sarcini la care se va raporta autoritatea contractantă pentru stabilirea conformității și evaluarea ofertelor, precum și acordarea punctajelor factorilor de evaluare:

CAP. 9. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE – II. Pentru partea de execuție lucrări

1. Planul de asigurare a calitatii lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare.

Descriere: Demonstrarea unei metodologii pentru restaurarea monumentului istoric corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calitatii lucrărilor executate).

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă.

Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare **este de 20 puncte.**

Descriere:

Pentru sub-factorul de evaluare, comisia de evaluare va acorda 20 puncte, 15 puncte, 10 puncte luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Punctajele intermediare de 10, 15, respectiv maxim 20 puncte se acordă pentru îndeplinirea tuturor liniilor directoare corespunzător fiecărui punctaj.

Algoritm de calcul:

Calificativ: Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant – 10 puncte

Planul de management al calității lucrărilor executate:

- 1.1 este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de prestare a serviciilor și executare a lucrărilor;
- 1.2 este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat;
- 1.3 indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
- 1.4 există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.

Calificativ: Bine/Adecvat – 15 puncte

Planul de management al calității lucrărilor executate:

- 1.1 este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de prestare a serviciilor și executare a lucrărilor;
- 1.2 evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
- 1.3 relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.
- 1.4 are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației

Calificativ: Foarte bine/Exceptional – 20 puncte

Planul de management al calității lucrărilor executate:

- 1.1 este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de prestare a serviciilor și executare a lucrărilor;
- 1.2 evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
- 1.3 relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.
- 1.4 are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației;

În plus față de informațiile enumerate mai sus, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite:

- Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.
- nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt clar definite.

4. Îmbunătățirea performanței energetice a obiectivului de investiții peste nivelul minim stabilit prin Studiul nZEB: 10 puncte

Scop: Criteriul completează și încurajează îmbunătățirea performanței energetice a obiectivului de investiții peste nivelul minim stabilit prin Studiul nZEB aprobat, fără modificarea:

- indicatorilor tehnico-economici;
- capacităților instalate;
- soluției constructive aprobate prin SF și DTAC;
- puterii instalate a sistemului fotovoltaic;
- Autorizației de Construire.

Se urmărește optimizarea utilizării energiei, reducerea pierderilor și creșterea eficienței globale a exploatarii clădirii.

Modalitate de evaluare: Procentul de îmbunătățire se determină prin raportare la valorile din Studiul nZEB aprobat pentru:

- energia primară;
- emisiile de CO₂.

Îmbunătățirea trebuie demonstrată pentru ambii parametri, iar procentul final se stabilește ca medie aritmetică a celor două valori.

Algoritm de evaluare

Se acordă punctaj în funcție de procentul de îmbunătățire modelată și asumată de ofertant, astfel:

- **3 puncte** – pentru îmbunătățire între 1–2%
- **6 puncte** – pentru îmbunătățire între 3–4%
- **10 puncte** – pentru îmbunătățire între 5–6%

Nu se acordă punctaj pentru îmbunătățiri sub 1%

Evaluare și verificare: Ofertantul va prezenta:

- Modelare comparativă față de scenariul din Studiul nZEB;
- Fișe tehnice relevante ale echipamentelor implicate;
- Declarație de asumare a performanței suplimentare propuse.

5. Perioada de garanție acordată lucrărilor: - cu o pondere de 10% din total punctaj, punctaj maxim 10 puncte.

Descriere: Durata garanției asigură durabilitatea și fiabilitatea lucrărilor, iar prin aceasta, eficiența utilizării resurselor financiare în achiziția acestor lucrări. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă suplimentară de garanție a lucrărilor (până la maxim 84 de luni), față de garanția minim acceptată de 60 de luni. Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

Algoritm de calcul: Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 84 de luni sau mai mare, se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte. Se va acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins între 61 de luni (inclusiv) și 84 luni (exclusiv), câte 0,434 puncte pentru fiecare lună acordată suplimentar.

Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 lună.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

CAP. 8. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractantul se obligă să presteze serviciile de proiectare în următoarele termene:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat	Termene care trebuie respectate
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiectul tehnic pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) p; Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• <i>Va fi depus la Autoritatea Contractantă în maxim 30 de zile la la emiterea ordinului de incepere;</i>• <i>Documentația elaborată de Antreprenor, va fi aprobată sau va respinsă motivat în termen de 10 de zile de la primire. Acest termen va include și orice perioade necesare de consultări, analiză și aprobare de către Beneficiar sau alte entități.</i>• <i>Termenul de obținere a autorizației de construire 30 de zile de la data aprobarii documentatiei.</i>

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat	Termene care trebuie respectate
2	Execuția lucrărilor	Lucrări de construcții	<ul style="list-style-type: none"> • În termen de 10 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor; • Antreprenorul va finaliza toate Lucrările până la expirarea Duratei de Execuție a Lucrărilor Antreprenorul nu va executa nicio lucrare aferentă proiectului elaborat de el înainte de aprobarea documentatiei tehnico-economice aferente acestei lucrări și cu condiția existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru această lucrare.

ATENȚIE! Documentația tehnică (proiectul tehnic și detaliile de execuție) verificate va conține părți scrise și desenate (după caz) și vor fi predate autorității contractante în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic (extensii .pdf și .dwg).

Amplasamentul poate fi vizitat de la data publicării în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 5 ani, raportat la categoria de importanță B a construcției.

CAP. 9. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin, astfel:

I. Pentru proiectare

a) **Prezentare Memoriu servicii proiectare** - Ofertantul va face o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate, în corelație cu lucrările care urmează să fie proiectate în așa fel încât să se poată stabili cu certitudine faptul că ofertantul a înțeles solicitarea din DALI și restul documentației de atribuire; descrierea va include în mod obligatoriu și etapele de prestare a serviciilor. Etapele de prestare se vor corela cu graficul de prestare a serviciilor.

Termenul de predare a documentațiilor de proiectare reprezintă perioada de timp cuprinsă între data emiterii ordinului de începere a contractului și data predării integrale a proiectului tehnic și detaliilor de execuție. Vor fi detaliate clar termenele/perioadele de elaborare: PT, DE, etc. Asistența tehnică se asigură pe perioada execuției lucrărilor, termenul în care se întocmește PT actualizat, cartea tehnică, pe parcursul execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor și în perioada de garanție.

De asemenea se va prezenta separat și diagrama drumului critic aferentă serviciilor de proiectare, împreună cu modul efectiv de analiză și rezolvare a activităților critice.

b) **Descriere resurse** - Ofertantul va descrie resursele tehnice și umane pe care le utilizează pentru prestarea serviciilor supuse achiziției publice. Ofertantul va prezenta resursele tehnice și materiale pe care le va utiliza în realizarea activităților contractului inclusiv modalitatea de acces la acestea. Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru prestarea serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prev. Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, propunerea tehnică se formulează în numele grupului, demonstrarea îndeplinirii cerințelor se face prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Informații privind subcontractanții: se prezintă detaliat serviciile prestate de subcontractanți.

I. Pentru partea de executie lucrari

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

- Modul de asigurare al calitatii aplicat tuturor lucrarilor, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, inclusiv managementul activitatii subcontractantilor/tertilor din contract (in cazul in care ofertantul va utiliza subcontractanti/terti sustinatori), precum si abordare si metodologia propusa pentru realitatea cu gestionarea relatiei cu autoritatea contractanta si modul de realizare a inregistrarii pentru activitatile, deciziile si fluxul informational si financiar in legatura cu acest contract, astfel incat sa se asigure trasabilitatea deciziilor in cazul in care acest contract este supus verificarilor de terta parte. Prezentarea unui plan de asigurarea calitatii care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

- Procedurile tehnice de executie ale tuturor categoriilor de lucrari privind realizarea obiectivului intocmit in conformitate cu standardele si normativele tehnice in vigoare. Prezentarea procedurilor tehnice de executie care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

- Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe toate categoriile de lucrari, corelat cu graficul gantt, inclusiv angajamentul de actualizare a programului calitatii imediat dupa adjudecare, cel mai tarziu pana la data limita a ordinului de incepere a contractului. Acest plan trebuie sa contina: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice; - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa si faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul si verificarea; - inregistrari de calitate si va fi intocmit in conformitate cu standardele si normativele tehnice in vigoare. Prezentarea planului de control si verificare a calitatii lucrarilor care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

a) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii, se vor intocmi si urmatoarele formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse in acestea:

- Anexa 1 "Organigrama" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare”.

- Anexa 2 "Organizarea de santier" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

- Anexa 3 "Surse de Materiale" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

- Anexa 4 "Echipamente" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea „Formulare”;

- Anexa 5 "Managementul Asigurarii Calitatii" completata, semnata si stampilata in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea „Formulare” astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.

b) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului.

c) Minimul de personal calificat necesar, dar fara a se limita la acestia, este urmatorul: RTE, RCQ, Responsabil SSM si/sau PSI, Sef de santier, pentru care se vor prezenta documente justificative: relatia contractuala/ munca, studii absolvite cu diploma de licență, diploma de absolvire, si/ sau specializari, si/ sau atestate sau documente echivalente emise de organisme stabilite in alte state member ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/ autorizatiilor/ atestatelor in cauza, CV-uri semnate si datate si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora.

2.Repererele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

- planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor,;

- strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

- adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrării ;
- aspectele de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.

3. Graficul Gantt: Se solicită întocmirea graficului Gantt

Graficul Gantt al lucrării, cu evidențierea relației dintre activitățile și subactivitățile proiectului și a duratei testelor, cu evidențierea clară a activităților și subactivităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului. Pe activitățile și subactivitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: alocarea cantitativă de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii și utilaje/echipamente de construcții și mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale, manopera, utilaje și transport) în concordanță cu listele de cantități de lucrări și cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum și a interdependențelor dintre activități. Analiza efectivă a drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. - Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea alocării financiare procentuale pe activitățile și subactivitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări. Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care va însoți oferta tehnică se vor menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată - Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului; se va prezenta angajamentul de actualizare al graficului Gantt imediat după adjudecare.

Prezentarea unui grafic GANTT care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA. Ofertanții vor lua în considerare la întocmirea graficului Gantt toate fazele determinante precum și sărbătorile legale și condițiile de lucru pe timp friguros. Se solicită analiză efectivă și detaliată a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz.

4. Programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe activitățile de construcție și include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, cuprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp, resursele necesare (materiale, manopera, utilaje/echipamente și mijloace de transport) în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările, în strânsă corelare cu graficul Gantt,. Acest program va descrie mai ales următoarele elemente:

- lucrările temporare și permanente care vor fi executate;
- toate activitățile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora;
- perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor antreprenorului de către autoritatea contractantă precum;
- obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislației românești în vigoare;
- succesiunea, programarea și durata testelor.

Prezentarea unui program de realizare al lucrărilor care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

5. Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului ;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului ;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; - Măsurile pentru reducerea prafului ;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale;

- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor
 - Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.
 - angajamentul de actualizare al planului de mediu, imediat dupa adjudecare si cel mai tarziu pana la emiterea ordinului de incepere al contractului
 - Situatia mediului in urma derularii contractului de lucrari trebuie evaluata prin cel putin doua teste: unul inainte de inceperea lucrărilor, care sa ateste starea mediului inițiala si altul la finalizare, care sa ateste starea mediului finala si sa permită compararea intre cele doua momente, teste ce vor fi realizate de catre firme autorizate in acest scop, ce vor fi nominalizate la nivelul propunerii tehnice.
- Prezentarea unui plan cu masurile privind protectia mediului care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.
- Se vor respecta masurile de protectie a mediului pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens
 - Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca

6. Planul de management al sanatatii si securitatii muncii pe perioada de executie a lucrărilor

- Planul de management al sanatatii si securitatii muncii pe perioada executiei lucrarilor care trebuie sa cuprinda minim: - identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri; - masuri si mijloace de protectie colectiva; - evaluarea factorilor de risc, scenarii de accidente, masuri de prevenire si protectie; - Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca; - Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse. - angajamentul de actualizare al planului de management al sanatatii si securitatii muncii imediat dupa adjudecare.
- Prezentarea unui plan de management al sanatatii si securitatii muncii care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

- Ofertantii vor mentiona in oferta ca se obliga sa respecte obligatiile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

7. Se va preciza perioada de garantie acordata de minim 60 de luni (Formular nr. 12). Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens se va prezenta Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic.

8. Model acord contractual-semnat si stampilat, impreuna cu declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.

9. Planul de management al riscurilor privind executia lucrarilor, impreuna cu modalit de combatere a acestora (prevenire, atenuare si eliminare), in vederea derularii contractului cu incadrarea in durata de executie asumata si fara costuri suplim. Pentru a fi luate in considerare in procesul de evaluare a ofertelor, ofertantul va prezenta modul concret in care riscurile afectează indicatorii de rezultat și tripla constrângere a proiectului.

Atât pentru proiectare, cât și pentru executie ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/ 2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Cap 10 CONTINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

I. Proiectare

Pentru partea de proiectare se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor serviciilor ce urmează a se presta:

- elaborare proiect tehnic (PT);
- Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si detaliilor de executie;
- elaborare detalii de execuție (DIOE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.
- Verificare tehnică a documentației tehnice de către verificatori tehnici avizați.

Nota: Ofertanții vor evidentia în mod distinct cuprinsul propunerii financiare costurile aferente mentinerii garanției lucrărilor pe toată perioada ofertată astfel încât să permită verificarea realității angajamentului asumat și posibilitatea contractantului de a suporta din pretul contractului eventualele cheltuieli necesare constatării și remedierii viciilor generate de erori de proiectare/folosirea unor echipamente sau materiale defectuoase/execuția necorespunzătoare a lucrărilor.

Ofertanții nu vor oferi următoarele dotări:

- ❖ Pat terapie intensivă electric cu minim 3 motoare – 4 Buc
- ❖ Canapea consultații electrică cu 2 secțiuni și roți – 1 Buc
- ❖ Monitor funcții vitale 17 inc – 7 buc
- ❖ Electrocardiograf 12 canale – 2 buc
- ❖ Ecograf Doppler portabil – 1 buc
- ❖ Trolie medical pentru urgențe – 1 buc
- ❖ Electrocardiograf 12 derivații ultraportabil wireless – 1 buc
- ❖ Pat spital mecanic cu 3 funcții PV3v inclusive saltea – 20 buc

II. Execuție

Pentru partea de execuție se vor prezenta:

- formularele FI și F2 (centralizatorul obiectivului și centralizatoarele obiectelor), întocmite conform documentației pusă la dispoziție de proiectant, cu respectarea devizului general, respectiv a capitolelor, subcapitolelor, lucrărilor din SF.

Ofertanii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în SF, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări și a graficului de plăți;

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație. Modificarea contractului de achiziție publică, se face, numai, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul odată cu elaborarea ofertei de pret va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manopera și utilaje;

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Ofertantul va avea obligativitatea respectării principiului DNSH care trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) (2020/852) privind instruirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ”, pentru șase obiective de mediu, respectiv:

- *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- *Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000. Se vor respecta principiile DNSH din Studiul de fezabilitate.*

Conformarea la standardul international ISO20887- Sustenabilitate în clădiri și lucrări de inginerie civilă – Proiectare pentru dezasamblare și adaptabilitate – Principii, cerințe și îndrumări conform *Studiul de fezabilitate* .

Ofertantul va depune o declarație privind respectarea principiului DSNH si principiile NZEB + , urmând ca pe **timpul execuției să depună documente justificative după cum urmează:**

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

PARTEA II - CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Proiectare și execuție

“CONSTRUCȚIA UNUI CORP NOU DE CLĂDIRE PENTRU SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR, INVESTIȚIE ÎN CADRUL PROIECTULUI „SĂNĂTATEA FĂRĂ FRONTIERE”

1. PREZENTAREA CONTEXTULUI: POLITICI, STRATEGII, LEGISLATIE, ACORDURI RELEVANTE, STRUCTURI INSTITUTIONALE SI FINANCIARE

La analizarea si dezvoltarea viitoarei investiti, s-au avut in vedere urmatoarele:

Investitia propusa prin proiectul „Sanatate fara frontiere” consta in constructia unui corp nou de cladire in care sa functioneze sectia de Medicina interna si Camera de primiri urgent, unde se primesc urgentele medico-chirurgicale, inclusiv biroul de internari si statistica medicala de la Spitalul Orasenesc Targul Bujor, institutie aflata in subordinea Consiliului Judetean Galati.

In prezent acestea functioneaza intr-o cladire in regim parter, construita in anul 1960, avand 525 mp(inregistrata in cartea funciara 100447, cu numarul 100447-C2), care a fost construita direct pe sol, fara fundatie, motiv pentru care zidaria a pierdut din planeitate, dezvolta periodic fisuri, peretii interiori sunt permanent acoperiti de imiditate si igrasie, vara este foarte cald, iar iarna este foarte frig in saloane.

Sectia de medicina interna functioneaza in 6 saloane cu 20 de paturi, 2 cabinete de consultatii, saloanele au dimensiuni foarte mici si exista un singur grup sanitar doar pentru pacienti. Nu exista spatii pentru dopozitare materiale si lenjerie, nu exista vestiare si toaletapentru personalul medical, nu exista spatii penru spitalizarea de zi si nici spatii pentru asteptare.

Camera de primiri urgente isi desfasoara activitatea intr-un spatiu extrem de mic si neadecvat de numai 47 mp, compartimentat in doar 3 incaperi.

De asemenea, intrarea pacientilor sositii prin intermediul ambulanelor la Camera de primire urgenta este suprapusa cu accesul unic in curtea spitalului, astfel ca ambulantele care stationeaza la Camera de primiri urgente blocheaza accesul in spital si nu exista suficient spatiu pentru predarea/ preluarea pacientilor pe brancard sau carucior, manevrele pentru cazurile sosite efectuand-se cu dificultate.

Datorita adresabilitatii crescute si spatiilor reduse din sectia Medicina interna si Camera de primiri urgenta din cadrul Spitalului Orasenesc Tg. Bujor, cele doua compartimente sunt in permanenta aglomerate, confortul pacientilor in Camera de Primiri Urgenta este grav afectat, iar normele sanitare privind spatiile si circuitele functionale nu sunt respectate.

Pe langa aceste sectii, in cladire a functionat pana in anul 2023 apoi su trecut in Sectia de Pediatrie a Spitalului, dar aceasta functioneaza in prezent intr-o cladire noua, construita si dotata in cadrul proiectului Sanatatea in maini bune- Spitale mai mari, ingrijire mai buna si cei mai buni doctori pentru populatia din zona de granita Romania- R. Moldova”. I HARD/4.1/24, finantat prin Programul Operational Comun Romania- Republica Moldova 2014-2020.

Propunerile prin cadrul proiectului :

Pentru a indeplini normele sanitare privind spatiile si circuitele functionale se propune demolarea cladirii unde functioneaza in prezent sectiile mentionate si constructia unui corp nou de cladire.

Noua cladire va fi una „verde”, pentru incalzire se vor folosi pompe de caldura si panouri foto-voltaice, precum si solutii moderne de eficienta energetica a cladirii ceea ce va conduce la un consum redus de energie electrica.

Serviciul de urgenta – Camera de primiri urgente, potrivit normativelor, trebuie sa aibe urmatoarele specificatii minime functionale si dotate :

Un spatiu de primire /trijaj pacient dotat cu un pat de evaluare.

Un spatiu pentru evaluare si tratament imediat – dotat cu 4 paturi ATI – destinat primirii mai multor pacienti simultan, asigurand separarea intre pacienti cu perdele, evitand compartimentarea spatiului sub forma de camere;

Intre spatiul de primire/trijaj si spatiul de evaluare/ tratament trebuie sa existe suprafata vitrata mai mare tip hublou, pentru observarea pacientilor. Aceste doua spatii trebuie dotate cu lavoar si prize de oxigen la fiecare pat.

Un cabinet de lucru pentru asistentii medicali- dotat cu spatiu vestiare pentru 8 persoane, spatiu de depozitare a medicamentelor si materialelor sanitare si grup sanitar propriu.

Birou de informare /documentare- pentru 2 posturi de registratori

O sala de asteptare cu o capacitate de minim 8 persoane si grup sanitar;

Spatiul de igienizare/deparazitare – dotat corespunzator (pardoseala cu sifon si dus) si destinat decontaminarii pacientilor inaintea intrarii lor in spatiile de primire/ triaj si de tratament.

Avand in vedere ca profilul de Țară OECD privind starea sănătății în România semnalează faptul că mortalitatea, atât din cauze tratabile cât și din cauze prevenibile se află la un nivel foarte ridicat. România se află pe primul loc în Uniunea Europeană în ceea ce privește mortalitatea din cauze tratabile și pe al treilea la mortalitatea din cauze prevenibile.

Accesul la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace este deficitar în special pentru grupurile vulnerabile/ persoanele care trăiesc în zone rurale, din cauza întârzierilor în dezvoltarea și reglementarea ambulatoriilor și a centrelor comunitare integrate și a lipsei procedurilor de parcurs terapeutic pentru bolile cu impact major asupra sănătății.

Intens

Conform Raportului Specific de Țară 2020, accesibilitatea redusă la servicii de sănătate, infrastructura medicală vetustă, continuitatea și integrarea între diferitele niveluri de îngrijire slăbesc reziliența sistemului de sănătate. Unitățile medicale și medicii sunt distribuiți inegal între rural și urban, iar rețeaua de medici de familie scade constant și nu există stimulente pentru cei din rural. Cheltuielile cu asistența medicală preventivă sunt reduse, iar dotarea cu echipamente terapeutice și de diagnostic este printre cele mai deficitare din UE.

În acest context definit de programul de finantare pentru sanatate sunt prevăzute o serie de acțiuni care vor răspunde acestor provocări. Concret, acesta își propune investiții în îmbunătățirea accesului la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate prin măsuri de îmbunătățire a infrastructurii medicale și a dotării cu echipamente terapeutice și de diagnostic, cu accent pe asistența medicală primară, ambulatorie, pe domeniile care generează rate ridicate ale mortalității evitabile și din cauze tratabile.

Procentul de nevoi medicale nesatisfacute se mentine crescut in Romania. Exista, de asemenea, diferente privind accesul la servicii medicale in functie de regiune, etnie, varsta sau nivelul de venituri. Astfel, persoanele care locuiesc in mediu rural sau urbanul mic, cele din comunitati marginalizate si cele cu nivel socio-economic scazut au acces redus la ingrijirea medicala, iar personalul medical este inegal

distribuit între diferite zone ale țării și respectiv între mediul rural și cel urban. În perioada ianuarie-decembrie 2018. Serviciile medicale în corpul nou de clădire reprezintă 16.87% din totalul cheltuielilor cu serviciile medicale în corpul nou de clădire reprezintă 16.87 % din totalul cheltuielilor cu serviciile medicale, medicamente și dispozitive medicale.

Este necesară integrarea serviciilor medicale pentru asigurarea accesului egal și echitabil pentru asigurarea continuității de îngrijiri.

Asistenta medicală primară, asistenta medicală ambulatorie de specialitate, spitalele, sectorul sanatorii publice și cel al asistentei sociale funcționează fragmentat și neintegrat, îngreunând accesul populației la servicii medicale integrate. Capacitatea de îngrijire în asistenta medicală primară, în ambulatoriile de specialitate este distribuită neuniform și insuficient utilizată, astfel ca majoritatea serviciilor medicale continuă să fie furnizate în spitale conform cazului de față. Astfel prin realizarea obiectivului propus se îmbunătățește starea de sănătate a populației, în special al locuitorilor din Orasului Targu Bujor dar și a localităților deservite în spital.

Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

Priorității 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim spitalicesc și de urgență în zona transfrontalieră

Pilonului european al drepturilor sociale.

- Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate.
- Noua construcție va răspunde din punct de vedere al asigurării circuitelor funcționale specifice privind respectarea cerințelor standardelor de calitate pentru unități sanitare.
- Structura funcțională pentru corpul de clădire ce se desfășoară pe două niveluri ale clădirii, respectă prevederile legislației din domeniul sanitar, inclusiv privind compatibilitățile între specialități, care asigură o utilizare optimă a resurselor materiale și umane.

2. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI OBIECTIVE PRECONIZATE A FI ATINSE PRIN REALIZAREA INVESTIȚIEI PUBLICE

2.1 SITUAȚIA EXISTENTĂ – PARAMETRII INIȚIALI

Camera de primiri urgente și secția de Medicină internă de specialitate funcționează în cadrul unei clădiri, fără a avea o construcție adecvată, poate întâmpina diverse deficiențe care afectează eficiența, calitatea serviciilor și satisfacția pacienților. Aceste deficiențe trebuie identificate și abordate pentru a asigura o îngrijire adecvată și accesibilă. Iată o analiză detaliată a principalelor deficiențe întâlnite într-un astfel de caz:

Aglomerarea și Gestionarea Fluxului de Pacienți

Probleme Identificate:

Spații limitate: Utilizarea aceluși spațiu pentru Camera de primiri urgente și Medicină internă de specialitate poate duce la aglomerare și la lipsa de spațiu adecvat pentru consultații și tratamente. Acest lucru poate afecta confortul pacienților și eficiența personalului medical.

Timp de așteptare prelungit: Aglomerarea din cadrul clădirii spitalului poate duce la timpuri de așteptare mai mari pentru pacienți. Aceasta poate genera frustrări și poate afecta percepția pacienților asupra calității serviciilor medicale oferite.

Probleme Identificate:

Insuficiența personalului: Clădirea a spitalului poate avea acces limitat la personal medical și auxiliar dedicat. Acest lucru poate duce la suprasolicitarea personalului existent și la o calitate scăzută a îngrijirii.

Echipamente și infrastructură insuficiente: Lipsa de resurse dedicate pentru corpul nou de clădire poate limita disponibilitatea echipamentelor medicale necesare pentru diagnostic și tratament. Acest lucru poate duce la întârzieri și la un management suboptimal al cazurilor medicale.

Coordonarea între Secțiile Spitalului

Probleme Identificate: Fragmentarea îngrijirii: Lipsa unei delimitări clare între Camera de primiri urgente și secția de Medicină internă, poate duce la fragmentarea îngrijirii. Pacienții pot experimenta dificultăți în navigarea între diferitele servicii și în obținerea unui tratament coordonat.

Transferuri de informații: Comunicarea inefficientă și transferurile incomplete de informații medicale între Camera de primiri urgente și secția de Medicină internă sau alte secții ale spitalului pot duce la erori în tratament și la întârzieri în furnizarea serviciilor.

Sistemele Informatice și Managementul Datelor

Probleme Identificate:

Sisteme IT inadecvate: Utilizarea unui sistem informatic comun pentru întreaga clădire a spitalului poate fi inadecvată pentru gestionarea eficientă a datelor specifice Camera de primiri urgente și secția de Medicină internă. Acest lucru poate duce la erori administrative și la pierderi de timp prețios.

Securitatea datelor: Problemele legate de securitatea și confidențialitatea datelor medicale sunt o preocupare majoră. Orice breșă de securitate poate compromite informațiile sensibile ale pacienților și poate expune spitalul la riscuri legale.

Aspecte Financiare și Administrativ

Probleme Identificate:

Finanțare insuficientă: Camera de primiri urgente și secția de Medicină internă a spitalului pot avea acces limitat la finanțare dedicată. Lipsa resurselor financiare adecvate poate limita capacitatea de a oferi servicii complete și de înaltă calitate.

Birocrație: Procesele administrative complexe și birocratice pot complica accesul pacienților la servicii și pot încetini operațiunile zilnice, afectând eficiența generală a Camerei de primiri urgente și secția de Medicină internă.

Calitatea Îngrijirii și Satisfacția Pacienților

Probleme Identificate:

Calitate inegală: Variabilitatea în calitatea îngrijirii oferite de diferiți medici specialiști poate afecta experiența pacientului și rezultatele tratamentului. Acest lucru poate duce la inegalități în accesul la îngrijire de calitate.

Comunicarea cu pacienții: Problemele de comunicare între personalul medical și pacienți pot duce la neînțelegeri, nemulțumiri și complianță scăzută la tratament. Comunicarea eficientă este esențială pentru înțelegerea corectă a diagnosticelor și a planurilor de tratament.

Formarea și Dezvoltarea Profesională a Personalului

Probleme Identificate:

Lipsa formării continue: Fără oportunități adecvate de formare și dezvoltare profesională continuă, personalul medical poate fi mai puțin pregătit să gestioneze cazurile complexe sau să utilizeze tehnologii noi. Aceasta poate afecta calitatea îngrijirii și poate limita inovația în practica medicală.

Motivația personalului: Deficiențele în recunoașterea și recompensarea eforturilor personalului pot duce la scăderea moralului și a motivației acestora. Un personal nemotivat poate afecta negativ atât calitatea îngrijirii, cât și satisfacția pacienților. Aspecte Juridice și Reglementări

Probleme Identificate:

Reglementări stricte: Conformarea la reglementările și standardele de calitate impuse de autoritățile sanitare poate fi dificilă și consumatoare de resurse. Aceasta poate afecta capacitatea Camera de primiri urgente și secția de Medicină internă de a răspunde rapid și eficient la nevoile pacienților.

Răspunderea legală: Creșterea numărului de pacienți și a complexității cazurilor gestionate poate crește riscul de malpraxis și de litigii. Este esențial ca personalul să fie bine pregătit și protejat împotriva riscurilor legale

2.2 OBIECTIVE PRECONIZATE

Obiectivul general este îmbunătățirea stării de sănătate a populației din Orasul Targu Bujor și localitățile deservite de acesta.

Condiții de echitate la aceste servicii;

-Creșterea duratei medii a vieții într-o stare bună de sănătate a populației Tg. Bujor (speranța de viață sănătoasă);

-Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor în populație prin depistare și intervenție cât mai precoce;

-Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate și gestionată de autoritatea locală;

Sarcinile care determină investiția propusă:

Strategia Națională de Sănătate este dovada angajamentului decidenților din sectorul de sănătate și a Guvernului României de a asigura și promova sănătatea ca factor determinant cheie al unei dezvoltări

durabile a societății românești, inclusiv din punct de vedere social, teritorial și economic, ca motor de progres și prosperitate al națiunii.

Prin realizarea obiectivului de investiții se urmărește eliminarea punctelor slabe identificate în sectorul de sănătate prin: reducerea inegalităților importante existente în sănătate, optimizarea utilizării resurselor în serviciile de sănătate în condiții de cost-eficacitate crescută folosind medicina bazată pe dovezi și, nu în ultimul rând, la îmbunătățirea capacității administrative și a calității managementului la toate nivelurile.

În prezent, există un deficit major în ceea ce înseamnă serviciile medicale pentru secția de medicina internă și Camera de primiri urgente.

Este un Program de cooperare transfrontalieră pentru generațiile prezente și viitoare, prin dezvoltarea unor comunități sustenabile, capabile să utilizeze și să gestioneze resursele în mod eficient, pe zone de potențial economic și pe domenii prioritare, asigurând prosperitatea locuitorilor, coeziunea socială și protecția mediului.

Se înțelege intenția Beneficiarului: Spitalul Orasenesc Tg. Bujor ca prin proiectul „**CONSTRUCTIA UNUI CORP NOU CORP DE CLADIRE PENTRU SPITALUL ORASENESC TARGU BUJOR, INVESTITIE IN CADRUL PROIECTULUI „SANATAREA FARA FRONTIERE “** să asigure o paletă cât mai largă de servicii medicale.

Realizarea investiției va avea ca efect creșterea calității actului medical și a serviciilor medicale precum și scăderea timpului necesar de diagnosticare și intervenție.

Descrierea funcțională: noua clădire va cuprinde specialități medicale rezultate ca strict necesare într-o zonă în care serviciile medicale sunt deficitare. Astfel, s-a propus dezvoltarea următoarelor servicii medicale:

ZONA DE PRIMIRI URGENȚE CE VA AVEA ÎN COMPONENTĂ URMĂTOARELE SPAȚII:

- IZOLATOR,
- HOL TRIAJ,
- CAMERĂ DE DECONTAMINARE/DEPARAZITARE,
- CAMERĂ ASISTENTE,
- CAMERĂ MEDIC DE GARDĂ,
- SPAȚIU EVALUARE TRATAMENTE,
- GRUP SANITAR PENTRU PACIENȚI,
- VESTIAR DE TIP FILTRU PENTRU PERSONALUL MEDICAL.

O ZONA DEDICATĂ SECȚIEI DE MEDICINĂ INTERNĂ, CE VA AVEA UN SPAȚIU DE SPITALIZARE DE ZI, CE VA AVEA ÎN COMPONENTĂ URMĂTOARELE SPAȚII:

- CABINET CONSULTAȚII,
- SALĂ DE RECOLTARE,
- SALON SPITALIZARE DE ZI CU 2 PATURI,
- GRUPURI SANITARE VIZITATORI/ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI,
- EFECTE PACIENȚI,
- SPAȚII TEHNICE.

LA NIVELUL ETAJULUI SE PROPUNE ORGANIZAREA SECȚIEI DE MEDICINĂ INTERNĂ:

- CABINET VEGHE ASISTENTE/SALĂ TRATAMENT,
- CABINET MEDIC ȘEF CU GRUP SANITAR PROPRIU,
- ASISTENTĂ ȘEF,
- BOXĂ CURĂȚENIE,
- DEP. TARGĂ/CĂRUCIOARE,
- 2 IZOLATOARE,
- 1 SALON CU 2 PATURI DOTATE CU GRUP SANITAR PROPRIU,
- 4 SALOANE DE 4 PATURI ȘI GRUP SANITAR PROPRIU,
- OFICIU,
- GRUP SANITAR PERSONAL MEDICAL.

Pornind de la tema de proiectare, discuțiile din cadrul echipei de proiect, au fost făcute studii (analiza amplasamentului, vecinătăților, acceselor și ieșirilor de pe teren), ce au dus la propunerea prezentată în cadrul prezentului memoriu dar și al planșelor anexate.

3. ANALIZA RISCURILOR, RECOMANDĂRI/MĂSURI/STRATEGII PENTRU REDUCEREA/ ELIMINAREA PRODUCERII ACESTORA

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

Riscuri tehnice

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de proiectare, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuasă a unei/unor părți din lucrări;
- Nerespectarea programului de întreținere și reparații;
- Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizorilor echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora.

Riscuri financiare:

- Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect;
 - Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare:
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje;
 - Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;

Riscuri legate de eșecul de furnizare

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor.

Altă situație ar fi aceea a contestațiilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

Riscuri instituționale

Comunicarea defectuasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului si executantii contractelor de lucrari si achizitii echipamente si utilaje. Modul de gestionare a acestor riscuri se realizeaza prin alegerea unei asocieri priectant –executant.

Riscuri legale

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la licitatii;
- Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita numarului mare de oferte neconforme primite in cadrul licitatiilor;
- Instabilitatea legislativa – frecventa modificarilor de ordin legislativ, nmodificari ce pot influenta implementarea proiectului;

Riscuri de mediu

a)cresterea gradului de poluare

Principalele categorii de risc ale proiectului **in perioada de realizare a investitiei** au fost analizate si s-au definit masurile necesare de control al acestora.

Descrierea Riscurilor				
Categoria de risc	Consecinte	Eliminare	Impact	Probabilitate
<u>Impactul asupra mediului</u> (poluare vizuala , fonica, etc) in perioade de lucrari	Pot aparea in timpul lucrarilor surse de poluanti pentru ape, concentratii si debite masive de poluanti rezultate pe faze tehnologice de activitate. De asemenea fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitatile de constructive, in special sub forma de emisii de la vehicule si echipamente de constructii.	Se vor evita scurgerile accidentale de combustibil, lubrifianti si alte substante chimice prin utilizarea unor spatii de depozitare amenajate adecvate si aplicarea unor procedure de manevrare adecvate. Implementarea acestora masuri va reduce la minimum efectele negative. Echipamentele si masinile ce vor fi uilizate pentru aceste lucrari vor trebui sa se incadreze in standardele de emisie din Romania.	Mediu	Mica
<u>Conditii de sol neasteptate</u> (mai dificil decat ce s-a prevazut)la toate etapele (pregatirea solului, fundatie, etc)	Majorarea costurilor de constructie si a celor rezultate din intarzierea darii in folosinta a proiectului.	Studiul geo-tehnic existent este adecvat; Constructorul isi va lua masuri de verificare / aprofundare a studiului geotehnic. Riscul depasind de exemplu 30% se poate partaja intre beneficiar si constructor	Mare	Mica
<u>Mostenire culturala – descoperiri arheologice</u>	Intarzieri in inceperea sau finalizarea proiectului si cresterea costurilor de investitie.	Amplasamentul proiectului este pe strazi si trasee in intravilan. Probabilitatea descoperirii unui sit arheologic este minima	Mare	Foarte mica
Problema existent de mediu. Posibilitatea descoperirii unei contaminari existente a solului.	Intarzieri in inceperea si/ sau finalizarea proiectului si cresterea costurilor de investitie.	Atat studiul geotehnic existent cat si analiza de impact nu au pus in evidenta eventuala poluare.	Mediu	Mica
<u>Riscul de constructie.</u> Aparitia unui eveniment pe durata constreutiei, care conduce	Intarzieri in derularea sau finalizarea proiectului si cresterea costurilor de investitie.	Atribuirea contractelor de executie se va face conform prevederilor contractului de finantare; contractile de lucrari	Mediu	Mica

la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costul estimat		vor include termeni de livrare și măsuri adecvate de management al contractului, inclusive garanții de bună execuție		
Riscul de inflație. Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Scăderea profitului constructorului până la punctul în care renunță la lucrare	Contractele de execuție se vor semna la preț fix; constructorul își asumă riscul inflației; garanția de bună execuție va fi suficient de substanțială pentru a reține constructorul sau ptr. a compensa adecvat beneficiarul în caz de terminare a contractului	Mediu	Mică

Va fi implementat un management eficient de verificare periodică pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucrări ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

4. STANDARDE ȘI NORME TEHNICE

Serviciile de proiectare și execuție lucrări vor avea în vedere cel puțin următoarele norme și reglementări (acestea nefiind limitative):

- Documentațiile vor corespunde normelor și reglementărilor în vigoare, inclusiv HG 907/2016 cu completările și modificările ulterioare.
- La proiectare, execuție și exploatare, se vor respecta prevederile următoarelor STAS - uri și Normative:
- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În etapa de elaborare PT, solicitantul se va asigura de conformitatea soluției tehnice propuse cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000"
- HG 427/2025
- C 300-1994 Normativ de prevenire a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- C56/2002 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente;
- I13-2023 Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală;
- Legea 195/2005 privind protecția mediului ;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii ;
- SR 1907/1:2014 Instalații de încălzire. Necesarul de încălzire de calcul. Prescripții de proiectare.
- SR 1907/2:2014 Instalații de încălzire. Necesarul de încălzire de calcul. Temperaturi interioare convenționale de calcul.
- P118-2025 Norme tehnice de proiectare și realizarea construcțiilor privind protecția la acțiunea focului
- C107/1-2005 Normativ privind calculul coeficienților globali de izolare termică la clădirile de locuit (ținând cont de ordin nr.2513 din 22.11.2010).
- GP 051-2000 Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici
- SR 11573 Ventilarea naturală organizată a clădirilor. Prescripții de calcul și proiectare
- SR 6648/1:2014 Instalații de ventilare și climatizare. Calculul aporturilor de căldură din exterior și al sarcinii termice de răcire (sensibilă) de calcul al încăperilor unei clădiri climatizate. Prescripții fundamentale
- SR 6648/2:2014 Instalații de ventilare și climatizare. Parametri climatici exteriori;

- SR EN 12735:2011 Cupru si aliaje de cupru. Tevi de cupru fara sudura pentru sisteme de aer conditionat si de racire.
- SR EN 378-2+A1:2009 Sisteme frigorifice si pompe de caldura. Conditii de securitate si de mediu. Partea 2: Proiectare, executie, incercari, marcare si documentatie
- IS-2023 Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor de ventilatie si climatizare;
- Legea 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor
- NP 011 - 2022 Normativ privind cerințe de calitate specifice construcțiilor pentru grădinițe de copii, indicativ NP 011-2022
- SR EN 12831 – Instalatii de incalzire in cladiri. Metoda de calcul al sarcinii termice de calcul
- SR EN 16798-1/NA Performanta energetica a cladirilor. Ventilarea clădirilor Partea 1: Parametrii ambientali pentru proiectare și evaluarea performanței energetice a clădirilor, privind calitatea aerului interior, confortul termic, iluminatul și acustica, Modul M1-6
- Toate standardele si normativele la care fac referire la reglementarile de mai sus

5. ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE

În această documentație de atribuire a contractului de achiziție publică pentru realizarea sarcinii, se furnizează datele din documentatia de avizare a lucrarilor aprobata pentru investitie. Participantul la licitație trebuie să depună o ofertă pentru Proiectul tehnic si executia, respectând toate cerințele, reglementările și țintele din prezentul caiet de sarcini si legislatiei in vigoare.

Antreprenorul va asigura pregătirea întregii documentații a proiectului tehnic si a detaliilor de executie, inclusiv a documentatiei necesare obtinerii tuturor acordurilor și autorizațiilor necesare, în conformitate cu legislația și reglementările naționale, incluzând și modificările ulterioare. Antreprenorul va asigura conformitatea proiectului de execuție cu condițiile stipulate în avize si acordurile obtinute si la documentatia de avizare a lucrarilor.

Executia lucrarilor se va face in baza unei autorizatie de construire. Documentatia Tehnica pentru Autorizarea Constructiei (DTAC corelat cu P.T.) va avea in vedere cerintele din Legea nr. 50/1991, si va fi verificata pentru cerințele de calitate de specialiști verifcatori de proiecte atestați.

Toate activitatile ce privesc plata serviciilor de verificare tehnica a proiectului tehnic, face parte din obligatiile Beneficiarului

Antreprenorul poate realiza studii suplimentare ingineresti și geologice pentru a aduna toate informațiile necesare pentru pregătirea proiectului de execuție în cadrul domeniului de aplicare al contractului, dacă acesta a decis că datele disponibile sunt insuficiente.

CONFORMITATEA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE CU LEGISLAȚIA

Proiectul tehnic si detaliile de executie vor fi pregătite în conformitate cu legislația națională.

Antreprenorul este responsabil de:

- Pregătirea proiectului de execuție în conformitate cu standardele și legislația națională în vigoare, inclusiv legile nationale relevante, cu acordul de protecția mediului (EPA), etc.
- Pregătirea documentatiei (PT + DTOE) plus verificarea în conformitate cu standardele și legislația națională în vigoare;
- Asistenta tehnica a proiectantului in perioada de executie a investiei .

Părțile proiectului tehnic pe baza caruia se vor executa lucrarile va include:

- Planșe și detalii de execuție ;
- Memorii tehnice pe specialitati ce ilustrează soluțiile propuse în proiect și, în atașament, atât documentele emise în legătură cu proiectul, cât și datele inițiale;
- Breviare de calcul ce descriu motivele pentru soluțiile din proiect ;
- Devizul și estimările de cost.

Detaliile de executie:

- detaliaza soluțiile tehnice ale proiectului tehnic astfel încât să asigure posibilitatea de implementare a tuturor lucrărilor de construcție și montaj (LCM);
- asigură conformitatea deciziilor din proiect cu cerințele privind construcțiile din legile nationale relevante.

Documentația conformă cu execuția

În timpul construcției, Antreprenorul pregătește documentația conformă cu execuția, conform domeniului de aplicare și conținutului, respectând cerințele din legislația națională.

6. TERMENE/ ETAPE INTERMEDIARE/ FINALE

Termenele care trebuie respectate în procesul de proiectare și execuție sunt :

- durata de elaborare a documentației este de 30 de zile de la emiterea ordinului administrativ de începere iar pentru execuția lucrărilor nu se va depăși termenul de 10 luni de la predarea amplasamentului.

- durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

- verificarea tehnică a documentațiilor va fi efectuată în maxim 10 zile de la predarea documentației către verificator, fără a depăși durata de finalizare a documentației PT+ DE (cele 30 de zile)

- perioada de garanție acordată lucrărilor va fi minim 5 ani.

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat	Termene care trebuie respectate
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiectul pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.T.O.E.); Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none">• <i>Va fi depus la Autoritatea Contractantă în maxim 30 de zile de la la emiterea ordinului de incepere;</i>• <i>Documentația elaborată de Antreprenor, va fi aprobată sau va fi respinsă motivat în termen de 10 de zile de la primire. Acest termen va include și orice perioade necesare de consultări, analiză și aprobare de către Beneficiar sau alte entități.</i>• <i>Termenul de obținere a autorizației de construire 30 de zile de la data aprobarii documentației.</i>
2	Execuția lucrărilor	Lucrări de construcții	<ul style="list-style-type: none">• <i>În termen de 10 luni de la emiterea ordinului administrativ de incepere a lucrarilor;</i>• <i>Antreprenorul va finaliza toate Lucrările până la expirarea Duratei de Execuție a Lucrărilor Antreprenorul nu va executa nicio lucrare aferentă proiectului elaborat de el înainte de aprobarea documentației tehnico-economice aferente acestei lucrări și cu condiția existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru această lucrare.</i>

7. LIMITĂRI / RESTRICȚII CARE POT AFECTA IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Nu este cazul

8. INFORMAȚII PRIVIND AVIZELE/ AUTORIZAȚIILE OBTINUTE

Documente care vor fi puse la dispoziție de Autoritatea contractantă:

- Certificatul de urbanism și autorizația de construire;*
- Avize/acorduri obținute;*

9. LISTE DE PREȚURI AFERENTE PRINCIPALELOR CATEGORII DE LUCRĂRI CARE ACOPERĂ TOATE COMPONENTELE PROIECTULUI

Ofertanii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în SF, în actele normative în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări și a graficului de plăți.

10. MECANISMUL DE REALIZARE A MĂSURĂTORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRĂRILOR EXECUTATE, RESPECTIV A MODULUI DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract)
- ii. Indicatori tehnico-economici, care trebuie atinși pentru realizarea obiectului contractului:
 - respectarea cerințelor DNSH și a obiectivelor de eficiență energetică NZEB.

a. *Calitatea execuției:*

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. *Calitatea raportării:*

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

c. *Caracteristicile de performanță aferente rezultatelor ce trebuie:*

- lucrările proiectate au ca scop Construirea unui CORP DE CLĂDIRE PENTRU SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR utilizând sisteme alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu un consum de energie aproape egal cu zero(NZEB).

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă /necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, **Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.**

Mecanismul de realizare a măsurărilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare.

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract se va utiliza cel puțin următoarele elemente:

- Planul de lucru/programul de execuție inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți, și revizuirile ulterioare aprobate de către Beneficiar;

- Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului;

Măsurătorile aferente progresului fizic al cantitatilor lucrărilor executate vor fi efectuate de către Supervisor împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Pentru lucrările ce devin

ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului). Pentru măsurarea fizică a cantităților real executate se va verifica conformitatea cu elementele/echipamentele prevăzute în Proiectul tehnic.

Este obligatorie întocmirea de către antreprenor a jurnalelor zilnice de șantier cu înregistrări legate de activitatea Antreprenorului, în special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, resursa umană, condiții meteo și progresul fizic al lucrărilor. Jurnalele de șantier vor obligatoriu însoți și de către Responsabilul tehnic cu Execuția.

Supervizorul conduce evidența cantităților de lucrări real executate prin foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări, precum și documente de calitate.

11. TESTELE/MECANISMELE AFERENTE REALIZĂRII RECEPTIEI LUCRĂRILOR

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și testele la terminare prevăzute în normativele tehnice în vigoare. Antreprenorul va aduce la cunoștința Supervizorului data când pot fi începute verificările și testele la terminare. În urma verificării și testării, Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul testelor la terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Lucrările care nu corespund specificațiilor și condițiilor din Contract vor fi demolate și refacute de Antreprenor sau reparate.

DESCRIEREA TESTELOR CE SE EFECTUEAZA ÎN CADRUL RECEPTIEI LA TERMINARE A LUCRĂRILOR

Antreprenorul are în întregime în sarcină să cheltuiască de încercare a lucrărilor precizate în proiectul tehnic și caietele de sarcini ale proiectului tehnic. Aceste încercări se execută în prezența beneficiarului.

INDICATORI MINIMALI:

- Suprafața construită propusă: 377 mp
- Suprafața desfășurată propusă: 784 mp
- P.O.T: 19,69%
- C.U.T: 0,28
- Categoria de importanță: B
- Clasa de importanță: II
- Accelerația terenului ag: 0,3 s
- Perioadă de colț tc: 1,0 C
- Încărcarea din zapadă: 2,0 kN/m²
- Consumul anual de energie primară: 124,79 KWh/mp.an
- Emisii de CO₂: 11,56 kg/mp.an
- Clădire NZEB+: DA
- Sisteme alternative de producere a energiei: Pompa de căldură, Panouri fotovoltaice și Recuperatoare de căldură

În cadrul procedurii de recepție se examinează lucrările și se verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și condițiile calitative impuse de proiect și caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control abilitate, cartea tehnică a construcției. Pe parcursul examinării construcției și a documentelor puse la dispoziție, membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pot solicita investitorului, justificat, prezentarea altor documente relevante, precum și realizarea de expertize tehnice, ridicări topografice, încercări suplimentare, probe, măsurători și alte teste.

Refacerea lucrărilor cu defecte

În cazul când o parte sau întreaga lucrare nu corespunde prevederilor din proiect și din caietele de sarcini, antreprenorul este obligat să execute remediile necesare. După recunoașterea și analiza defectelor, înainte de începerea lucrărilor de remediere antreprenorul propune programul de reparații spre aprobare beneficiarului.

Pentru remediile defectelor de natură să afecteze calitatea structurii, siguranța și durabilitatea în exploatare se va proceda astfel :

- inventarierea și întocmirea unui relevu detaliat al defectelor;
- cercetarea cauzelor, procedându-se și la efectuarea de încercări, investigații sau calcule suplimentare;
- evaluarea consecințelor posibile pe termen scurt sau mai lung;
- întocmirea unui dosar de reparații însoțit de toate justificările necesare.

În funcție de constatările și de studiile efectuate beneficiarul poate să prevadă demolarea unor părți sau a întregii lucrări și refacerea pe cheltuielile antreprenorului.

La terminarea lucrărilor antreprenorul efectuează o recepție a întregii lucrări și va asigura degajarea tuturor spațiilor (sprijiniri, sustineri, depozite, etc) pentru a permite lucrul liber al structurii.

În cadrul recepției la terminarea lucrărilor se examinează:

- Respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente.

Examinarea se face prin:

- Cercetarea vizuală a construcției.
- Analiza documentelor continute în cartea tehnică a construcției.
- Executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice cu respectarea exigențelor esențiale conform legii.
- Referatele prezentate de proiectant și diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea. Investitorul va urmări ca aceasta activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare.
- Terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitori și executanți și în documentația anexată la contract.

În cazul în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste.

La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție și îl va preda investitorului împreună cu recomandarea de admitere a recepției, suspendare sau respingerea ei. Pe baza procesului verbal de recepție, investitorul hotărăște admiterea, suspendarea sau respingerea recepției și notifică hotărârea.

La recepția la terminarea lucrărilor, Supervizorul va preda Cartea Tehnică a construcției detinatorului legal, în conformitate cu prevederile contractului cu antreprenorul.

Verificări în perioada de notificare a defectelor.

Perioada de notificare a defectelor este stabilită ca număr de zile în anexa la ofertă. În această perioadă Supervizorul notifică Antreprenorul defectele constatate.

Supervizorul va transmite Antreprenorul o notificare cu privire la deficiențele apărute în această perioadă și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. Supervizorul va ține evidența lucrărilor ce trebuie remediate/corectate de către Antreprenor.

Acestea constă în minimum următoarele informații:

- Număr curent care trebuie să fie consecutiv.
- Data la care s-a înregistrat constatarea.
- Cine a înaintat constatarea.
- Descrierea articolului ce trebuie corectat. Defectul trebuie să fie descris clar.
- Sectorul din lucrare afectat de deficiență.
- Se vor nota astfel:
 - O - deschiderea unei constatări;
 - C - rezolvarea deficienței.

Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Supervizorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în prevederile clauzelor contractuale.

Imediat ce Antreprenorul a terminat remedierea defectelor, Supervizorul va certifica efectuarea lor și înscrierea în condițiile de calitate stabilite în Contract.

Supervizorul va înainta Autorității Contractante rapoarte privind constatările în urma verificărilor periodice, specificând și măsurile de remediere.

Principalele sarcini ale Supervizorul în această perioadă vor fi:

- Inspectarea periodică a lucrărilor și emiterea de rapoarte privind observațiile.
- Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată.

- Rezolvarea posibilelor conflicte și revendicări din partea Antreprenorului.
- Consilierea Autorității Contractante în legătură cu rambursarea reținerilor.

Verificări la sfârșitul perioadei de notificare a defectelor.

Această procedură se aplică pentru verificările în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

Dupa recepția la terminarea lucrărilor, Supervizorul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Supervizorul va notifica Antreprenorul cu privire la deficiențele apărute în această perioadă și pe care executantul trebuie să le remedieze.

Antreprenorul va informa în scris Supervizorul asupra datei la care toate deficiențele au fost remediate.

Cerințele specificate în legislația românească privind recepția finală trebuie să fie respectate.

11. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervizorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Monitorizarea se va face în corelație cu programul de Execuție prezentat de contractant, care va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Cerințelor Beneficiarului, și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
- categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
- sectoarele de lucru în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

Activitățile vor avea alocate:

- resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
- cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
- productivitățile estimate.

Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

- cantitatea de lucrare,
- dimensiunea frontului de lucru,
- numărul de resurse umane și Utilaje,
- productivitatea resurselor.

Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice. Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Cerințele Beneficiarului (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Antreprenorul va pregăti și transmite Supervizorului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările,

- descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare,
- numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile,
- prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni,
- prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite,
- Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente,
- curba „S” de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

Modul în care operatorul economic va prezenta spre decontare situațiile de plata aferente lucrărilor executate

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, care va conține și graficul de flux numerar (grafic de eșalonare a platilor), în care să prevadă prognoza plăților (previziunea fluxului de numerar).

Pentru urmărirea progresului fizic al lucrărilor care se solicita la plata în raport cu situația reală din teren, în corelare cu metodologia și planul de lucru asumate de contractant în propunerea tehnică și graficul de execuție, se va utiliza propunerea de preturi prezentată de către Antreprenor.

După Data de începere, la interval regulate de timp (lunar), Antreprenorul va transmite Supervisorului, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

În scopul emiterii situațiilor de lucrări pe parcursul executării contractului până la aprobarea recepției la terminarea lucrărilor, Beneficiarul prin Supervisor, va evalua valoarea contractuală a Lucrărilor executate, inclusiv Documentele întocmite de Antreprenor (de exemplu, livrabile intermediare/finale în cazul activităților de proiectare) la momentul respectiv.

Pentru evaluarea partilor din lucrările executate la acel moment al prezentării situațiilor de lucrări, se vor utiliza documentele întocmite de Antreprenor și listele de cantități (ce conțin articole comasate) întocmite și puse la dispoziție de Antreprenor. Acestea din urmă trebuie să fie defalcate doar până la un nivel care să permită urmărirea progresului fizic al lucrărilor (din punct de vedere al consumurilor de resurse) în raport cu situația reală din teren, în corelare cu metodologia și planul de lucru asumate de contractant în propunerea tehnică și graficul de execuție aprobat de Beneficiar.

Situația de Lucrări va cuprinde:

- valoarea estimată contractuală pentru toate Lucrările executate până la sfârșitul lunii (inclusiv Modificările, Sume Provizionate și/sau Documentele Antreprenorului elaborate), din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de Lucrări;
- cartea tehnică aferentă lucrărilor solicitate la plată pe suport electronic (stick de memorie);
- Toate situațiile de lucrări vor avea anexat ridicare topografică/măsurători însușite de topometrist și plan as-built la data înaintării situației de plată.

Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor. Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Supervisor în acest scop, Supervisorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației.

Certificarea se va face luând în considerare prevederile Acordului Contractual.

Pot fi făcute Antreprenorului următoarele plăți:

- Plata intermediară este aprobată în baza situației de lucrări realizate în perioada/luna respectivă.
- Plata finală a lucrărilor de execuție va fi condiționată de terminarea lucrărilor și recepționarea lor.
- Antreprenorul va înainta o situație de lucrări la sfârșitul fiecărei luni. Supervisorul va verifica și aviza situațiile de lucrări întocmite de către antreprenor, numai dacă acestea corespund cu realitatea. Supervisorul conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta Supervisorului situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

11. Sarcinile/responsabilitățile experților

Sarcini/responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului;
- iii. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Contractantul are sarcina:

- a. de a asigura personal calificat pentru realizarea lucrărilor.
- b. serviciile efectuate de Contractant se vor efectua numai cu personal atestat, potrivit legii.
- c. personalul Contractantului care desfășoară activități trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Antreprenorul va numi un Manager de Proiect care va organiza și supraveghea derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- asigura managementul general al proiectului;
- asigură interfața cu beneficiarul prin intermediul reprezentanților acestuia în vederea realizării contractului de proiectare;
- examinează cerințele proiectului și a condițiilor locale;
- asigura managementul proiectului;
- supraveghează administrarea contractului;
- urmărește implementarea profesională și la timp a serviciilor conform contractului;
- monitorizează realizarea obiectivelor proiectului și atingerea tintelor;
- urmărește implementarea planului de asigurare a calitatii;
- comunicarea și interacționarea cu reprezentanții beneficiarului în legătura cu toate chestiunile legate de proiect;
- gestionarea, ghidarea, supravegherea, coordonarea și monitorizarea activității antreprenorului;

Sarcini/responsabilități referitoare la realizarea efectivă a execuției lucrărilor

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această

procedură.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentele cărții tehnice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres.
- d. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă.
- e. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă.
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului(monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- g. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- h. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
- i. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract.
- j. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract.
- k. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor.
- l. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- m. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
Echipa de coordonare a execuției va avea în componență minim următorii specialist:Manager Proiect, Șef Șantier, Responsabil Tehnic cu Execuția, Responsabil Asigurarea Calității, Coordonator SSM, Specialist Mediu.

Antreprenorul va numi un Manager de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract.Managerul de Proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Sefului de șantier** în cadrul Contractului sunt :

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Principalele sarcini ale **Coordonatorului SSM** în cadrul Contractului sunt :

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să contribuie la punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art.56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect, măsurile generale aplicabile șantierului ;
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și Sănătate;
- să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să se asigure de implementarea măsurilor din planul SSM;
- să participe la ședințele specifice.

Contractantul va numi **Responsabilul tehnic cu execuția** care are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile categoriilor de lucrări ce se execută în cadrul contractului. Sarcinile sale sunt :

- Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 , responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru :
 1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
 2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.
- Responsabilul tehnic cu execuția îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele

atribuții:

3. cunoaște prevederile proiectului tehnic de execuție, verificat conform legii;

4. verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor corespunzătoare caietelor de sarcini din proiectul tehnic de execuție, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, altele decât cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție;

5. participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

6. pune la dispoziția investitorului documentația de execuție întocmită, în vederea constituirii/completării, după caz, a cărții tehnice a construcției;

7. oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

8. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție, înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora. Informațiile pentru personalul solicitat mai sus se vor prezenta pe tabelul model parte din propunere tehnică.

-De asemenea, RTE-ul va viza și își va însuși jurnalele zilnice de șantier;

- Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

- Pe durata execuției lucrărilor, Contractorul trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de două săptămâni un raport care să:

1. descrie progresele realizate;

2. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);

3. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

4. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

- Personalul propus de Contractant trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu "Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

- Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

- Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

➤ are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

➤ este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

- Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

- Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

12. MĂSURĂTORI ȘI PICHETARE

- Antreprenorul va verifica acuratețea informațiilor furnizate și își va asuma responsabilitatea și răspunderea pentru toate informațiile incluse în proiectul său. Antreprenorul va fi responsabil pentru materializarea corectă a pichetilor și va rectifica orice eroare în poziționarea acestora.

- Antreprenorul va prezenta datele privind reperele, punctele de referință, pichetarea și amplasarea bornelor și se vor preda prin proces verbal de predare/primire către Beneficiar în coordonate Stereo 70. Toate reperele vor fi vopsite în culorile vizibile convenite cu Beneficiarul.

13. PERSONALUL ȘI UTILAJELE ANTREPRENORULUI

- Antreprenorul va răspunde de propriile utilaje. Din momentul aducerii în Șantier, Utilajele antreprenorului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.
- Antreprenorul nu va retrage de pe Șantier nici un utilaj important fără acordul Beneficiarului. Nu este necesar acordul pentru vehiculele care transportă materiale sau personal al Antreprenorului.
- Antreprenorul are obligația de a mobiliza Utilaje conform Programului de Execuție/ Programul de Referință acceptat.
- În condițiile în care antreprenorul nu va respecta mobilizarea utilajelor conform programului de referință, se va dispune printr-un ordin emis de Beneficiar, mobilizarea acelor utilaje stabilite prin programul de lucrări. În ordinul de mobilizare se poate specifica și perioadele de timp în care vor rămâne mobilizate utilajele. Numărul de utilaje maxim care poate fi solicitat rezultă din Programul de Lucrări/Execuție/Referință. Termenul maxim de mobilizare va fi de 5 zile lucrătoare de la primirea ordinului.
- Antreprenorul va asigura personalul cheie conform propunerii din Ofertă și îl va menține pe toată durata proiectării și execuției lucrărilor. Reprezentantul Antreprenorului și personalul cheie al acestuia, vor fi menținuți pe toată durata implementării proiectului, cu excepția în care Beneficiarul cere înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de antreprenor(ex. Demisie din cadrul societății sau asocierii, incapacitate fizică, boală, desfacerea disciplinară a contractului de muncă, etc.) În cazul în care Antreprenorul nu îndeplinește această obligație, Beneficiarul este îndreptățit să perceapă penalități pentru fiecare persoană înlocuită.

14. RAPORTĂRI

- Antreprenorul va transmite informații(Jurnal de Șantier) zilnice care să precizeze numărul fiecărei categorii de personal și a fiecărui tip de utilaj existent pe șantier. Informațiile vor fi transmise într-o formă aprobată de Beneficiar, până la data Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.
- Înregistrările privind personalul și utilajele vor fi transmise Beneficiarului săptămânal.
- Înregistrările vor evidenția personalul, tipurile și volumul lucrărilor și utilajele pe care personalul Antreprenorului le utilizează pe șantier. Înregistrările vor conține aceleași date și vor fi separate pentru subcontractori.
- Aceste raportări se vor transmite în termen de trei zile de la sfârșitul săptămânii respective.

15. MĂSURĂTORI AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRĂRILOR EXECUTATE

- Monitorizarea procesului de implementare a contractului se va asigura de către reprezentanții Beneficiarului, Supervizorul și Echipa de implementare desemnată de către Beneficiar.
- Supervizorul va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înainte de către Antreprenor. Supervizorul poate solicita Constructorului refacerea Programul lucrării - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
- în eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.
- Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor acestea vor fi aprobate de către Beneficiar.
- Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din partea economică detaliată aferentă Proiectului tehnic. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

- Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. În cadrul fiecărei situații de lucrări se va anexa situația totală de cantități raportate pentru perioada anterioară, articol cu articol și cumulate, în vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către antreprenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.
- Antreprenorul trebuie să transmită Proiectul Planului de Asigurare a Calității în care sunt specificate toate măsurile ce se vor aplica în vederea asigurării calității lucrărilor prevăzute în contract. Vor fi specificate toate procedurile, echipamentele, dispozitivele care se vor folosi pentru verificarea și validarea lucrărilor executate, în Planul de Asigurare a Calității Antreprenorul va include și planul de verificare întocmit în concordanță cu Procedurile tehnice de execuție.

16. Testarea tehnică a lucrărilor

- Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor. Beneficiarul va inspecta lucrările prin personal propriu echipei de implementare și prin echipa Supervisorului, reprezentată de către Inginer.
- Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Inginer în vederea efectuării de teste și probe atunci când sunt necesare testele suplimentare conform condițiilor contractuale incidente.
- Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor
- Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Notificările se vor face cu respectarea legii în vigoare privind recepția la terminarea lucrărilor.
- După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:
- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.
- Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, Lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

17. MATERIALELE ȘI ECHIPAMENTELE ADUSE PE ȘANTIER

- Antreprenorul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.
- Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite Beneficiarului să verifice calitatea materialelor și a echipamentelor.
- Antreprenorul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul Supervisorului/Beneficiarului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările materialelor, ale echipamentelor și a agrementelor tehnice în conformitate cu cerințele autorităților competente. Materialele/echipamentele vor fi achiziționate după consimțământul Supervisorului/Beneficiarului transmis în scris, iar termenul de aprobare a materialelor/echipamentelor va fi transmis în maxim 15 zile de la depunerea documentelor.

18. PROGRESUL LUCRARILOR EXECUTATE. MECANISM DE PLATĂ

- Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

- Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Instrumentele utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului sunt:

- Platforma digitală;

- Întâlniri de progres în șantier sau la sediul Autorității Contractante;

Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului:

- Întâlnire de demarare a activităților - începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului;

- Întâlniri săptămânale - organizate de Inginer cu participarea tuturor responsabililor din partea Antreprenorului, Autorității Contractante, Inginerului, terților entități (după caz). Aceste întâlniri se vor realiza de regulă în șantier/ sediul Autorității Contractante cu înregistrare audio/video, după caz.

- Întâlniri periodice lunare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului - cu participarea reprezentantului Antreprenorului, persoanelor din conducerea Antreprenorului, în mod special persoana împuternicită de Antreprenor/Asocierea de operatori economici pentru semnarea documentelor contractuale.

- Întâlniri ad-hoc - funcție de necesitate - posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc ce pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de o zi lucrătoare.

- Contractantul trebuie să pregătească o agendă și să asigure participarea personalului relevant; să pregătească minuta întâlnirii, ce va include o evaluare a stadiului actual, o listă cu elemente de acțiune, și să prezinte minutele întâlnirii Autorității Contractante pentru observații în termen de 2 zile lucrătoare de la data reuniunii;

- să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de un 1 zi lucrătoare, și să prezinte versiunea finală.

- Activitățile care fac obiectul prezentului contact sunt supuse supravegherii/controlului

Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

- Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un Inginer ce va conduce echipa de Management și Supervizare. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

- În cadrul contractului va exista un sistem de raportare săptămânală și lunară. Detaliile vor fi stabilite funcție de cerințele specifice ale Autorității Contractante și vor fi comunicate odata cu Ordinul Administrativ de începere.

- Rapoartele vor prezenta stadiul pe fiecare activitate din contract, activitățile previzionate în următoarea perioadă, sumar al acțiunilor de întreprins de către fiecare parte implicată în contract în vederea realizării execuției conform grafic, graficul de execuție actualizat, grafic financiar, aspect privind administrarea și managementul contractului.

- Rapoartele solicitate constituie date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract;

- Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

- Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal și o minută ce trebuie agreate de toate părțile implicate.

- Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii aferenți execuției (inclusiv ai subcontractanților).

- în cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a

obligărilor asumate prin Contact, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

- în vederea monitorizării permanente a execuției lucrărilor contractorul va pune la dispoziția Autorității Contractante fotografii, imagini video, as-build pe toată perioada de derulare a contractului.

Pot fi făcute Antreprenorului următoarele plăți:

- Plata intermediară este aprobată în baza situației de lucrări realizate în perioada respectivă.
- Plata finală după terminarea lucrărilor și recepționarea lor.

Antreprenorul va înainta o situație de lucrări. Supervizorul va verifica și aviza situațiile de lucrări întocmite de către antreprenor, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Supervizorul conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentate, spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plăți se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din partea economică detaliată aferentă Proiectului tehnic. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului). Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificării cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Supervizorul va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plată înaintată de către Antreprenor va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta Supervizorului situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Supervizorul nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Supervizorul nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Supervizorul le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

19. PROGRAMUL DE EXECUȚIE

- Antreprenorul trebuie să prezinte Programul de Execuție actualizat, lunar, în maxim 10 zile de la începutul fiecărei luni.
- Antreprenorul are obligația de a prezenta Beneficiarului un program de desfășurare a lucrărilor stabilit prin metoda drumului critic, din care să reiasă forța de muncă, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru execuția lucrărilor.

20. FOTOGRAFII ȘI FILMĂRI PRIVIND PROGRESUL LUCRĂRILOR

- Fotografiile și filmările privind progresul lucrărilor trebuie să fie efectuate într-un mod profesionist. Fotografiile trebuie să acopere toate lucrările și vor fi realizate conform indicațiilor Beneficiarului (Supervizorului). Filmările se vor realiza conform indicațiilor Beneficiarului (Supervizorului) și vor sintetiza inclusiv mobilizarea zilnică de pe șantier. Fotografiile și filmările realizate zilnic se vor salva pe un hard disk extern ca Anexă a Jurnalului de Șantier. Filmările se vor mai realiza la nivelul testelor și probelor prelevate, devenind la fel anexă la Jurnalul de Șantier.
- Toate fotografiile vor fi marcate cu data și ora reală de la momentul realizării, o scurtă descriere a lucrării.

- Drepturile de autor asupra tuturor fotografiilor/filmărilor aparțin Beneficiarului și vor fi puse la dispoziția Beneficiarului/Supervizorului la solicitarea acestora. Fotografiile și filmările nu vor fi folosite de către Antreprenor pentru nici un alt scop, fără acordul scris în prealabil al Beneficiarului.

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA TEHNICĂ
Radu MĂCIUCĂ



Întocmit,
Marian Drăguț

