

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BARCANESTI

Cod de identificare fiscala: 2845311; Adresa: Strada: CRINILOR, nr. 108; Localitate: Barcanesti; Cod Postal: 107055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@barcanesti.ro; Nr de telefon: +40 244276595; Fax: +40 244276595; Persoana de contact: GHEORGHE DANIEL APOSTOL; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.barcanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investitii: "AMENAJARE EXTERIOARA IN INCINTA LICEULUI TEHNOLOGIC AGRICOL BARCANESTI, CONSTRUIRE FOISOR, LOC DE JOACA, IMPREJMUIRE"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2845311_2026_PAAPD1614053

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Terenul propus spre amenajare se afla in localitatea Barcanesti, si apartine domeniului public al comunei Barcanesti.

Obiectiv general: imbunatatirea calitatii mediului la nivelul localitatii.

Obiective specifice: realizarea unui spatiu potrivit activitatilor de recreere.

Obiectiv operațional:

Prin realizarea lucrarilor, se conlucrează în vederea valorificării următoarelor oportunități:

- asigurarea unei politici de amenajare durabilă a teritoriului prin dezvoltarea echilibrată a infrastructurii locale;
- îmbunătățirea terenului pentru amenajare spatii verzi;
- creșterea eficienței activităților economice și sociale desfășurate;

Beneficiari direcți și indirecti:

- copiii care locuiesc în zona;
- angajatii din cadrul unitatii de invatamant invecinate;
- persoane care folosesc zone pentru recreere și odihna.

Rezultate așteptate

Prin realizarea lucrărilor propuse vor apărea următoarele influențe favorabile:

Din punct de vedere economic: Dezvoltarea turismului

Din punct de vedere social:

- crearea unor spatii verzi;
- îmbunătățirea esteticii zonei;
- îmbunătățirii stării de sănătate a populației prin activități sportive sport

Asupra mediului:

- reducerea poluării prin diminuarea emisiilor ce afectează mediul înconjurător;
- se asigură amenajarea unor spatii verzi.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3844456,53 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30000 RON (0,78%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

Locul principal de executare:

Comuna Barcanesti, judet Prahova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

AObiectivul se încadrează în categoria "D" de importanță redusă conform HG 766/1997 și clasa de importanță IV.

A. Arhitectura

Principalele lucrari de construire propuse sunt:

- Construirea unui foisor cu regim de înaltime Parter, cladire acoperita, deschisa.
- Construire amfiteatru semi-ingropat, în aer liber.
- Construirea unei împrejurimi care să delimiteze zona de acces la liceu fata de zona de recreere propusa.
- Crearea unor alei de circulatie pietonala (ocazional carosabile) care să asigure tinerilor și copiilor conditii pentru a petrece timpul în aer liber.
- Amenajare loc de joaca pentru copii, teren multisport, zona fitness în aer liber.
- Amenajare zona pentru instrumente muzicale de exterior.
- Amenajarea parcarii auto astfel încat să deservească tuturor cadrelor didactice, cat și vizitatorilor.
- Amenajarea unor zone de odihna de-a lungul aleilor, dotate cu mobilier urban.
- Amplasare toaleta ecologice.
- Construire platforma pentru amplasare pubele ecologice, dotata cu sifon și racord de apa.
- Amenajare cu mobilier urban: banci, cosuri de gunoi, stalpi de iluminat etc.

B. Rezistenta – conform specificatii proiect tehnic anexat.

C. Asigurarea utilitatilor – conform specificatii proiect tehnic anexat.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de executie lucrari, postata in SEAP.

In aplicarea dispozitiilor art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 103 alin. (2) din HG 395/2016, autoritatea contractanta stabileste urmatoarele termene cu privire la solicitarile de clarificari:

- a) termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: 13 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor
- b) termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari: cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Pentru estimarea valorii contractului s-au avut in vedere prevederile Paragrafului 3 "Modul de calcul al valorii estimate" art. 12 lit. a) din Legea 98/2016 si valoarea rezultata in urma intocmirii proiectelor tehnice si stabilirii categoriilor de lucrari ce urmeaza a fi executate, de proiectantul S.C. STRUCT QUALITY AND BUILDING S.R.L. – Afumati, judetul Ilfov, proiect nr. SQB 383/ 30.05.2025.

Categoriile de cheltuieli care au fost luate in calcul pentru estimarea valorii sunt următoarele (in lei, fara T.V.A.):

4.1. Construcții și instalații	3.049.111,96
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	82.596,59
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	268.263,00
4.5. Dotari	391.989,73
5.1. Organizare de santier	52.495,25
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier	34.277,68
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării santierului	18.217,57
TOTAL	3.844.456,53
din care C+M	3.165.986,23

NOTA!

Valoarea estimată a contractului nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute și nici suma aferentă marjei de buget 5%. Cu toate acestea, operatorii economici ofertanți vor avea în vedere suma de 205.448,06 lei, fără T.V.A., aferenta cheltuielilor diverse și neprevăzute, respectiv suma de 209.661,95 lei, fără T.V.A., aferenta marjei de buget. Acestea nu se ofertează, ele putând fi accesate în conformitate cu art. 221, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	75% Punctaj maxim factor: 75
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garantie suplimentara acordata lucrarilor - P2	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 1 an, adică 12 luni), după cum urmează:
 min. 12 luni - max. 23 luni - 5 puncte;
 min. 24 luni - max. 35 luni - 10 puncte;
 min. 36 luni - 15 puncte.

Precizari:

1. Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica garantia suplimentara oferita peste durata minima (12 luni), exprimata in luni.
 2. Garantia suplimentara se va adauga duratei minime de garantie, adaptandu-se corespunzator contractul cu privire la perioada de valabilitate a garantiei de buna executie si data de efectuare a receptiei finale a lucrarilor. In cazul nerespectarii termenului de garantie asumat, autoritatea contractanta va aplica prevederile art.41 din Anexa la HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
 3. Ofertantul își va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garanție acordata prin specificarea, in mod obligatoriu, a materialelor si tehnologiilor pe care le va utiliza si pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara, in conformitate cu perioada de garantie acordata lucrarii.
 4. In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor descrie modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
- Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

Încorporarea de conținut reciclat în beton – P3

Componenta tehnica

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mic termen de executie se acorda punctajul maxim alocat, 10 puncte. (Ofertele cu un termen de executie sub 8 luni, se puncteaza tot cu 10 puncte)
 b) Pentru ofertele cu termen mai mare de executie decat cele mentionate la litera a), punctajul se calculeaza dupa urmatoorul algoritm de calcul:
 $Pnt = (Tmin/Tn) \times 10$ (punctaj maxim),
 unde: Pnt = punctajul acordat pentru termenul de executie ofertat (oferta "n"),
 Tmin = termenul de executie cel mai mic
 Tn = termenul de executie ofertat (oferta "n").

Precizari:

1. Termenul de executie reprezinta termenul insusit de catre ofertant, in vederea executiei contractului de executie lucrari.
2. Termenul minim de executie a contractului este de 8 luni. Termenul maxim de executie a contractului este de 12 luni si nu se puncteaza (se acorda 0 puncte).
3. Ofertele cu un termen de executie sub 8 luni, nu se puncteaza suplimentar. Ofertele cu un termen de executie de peste 12 luni, vor fi considerate neconforme.

Punctajul total se va obtine prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare:
 $Px = P1 + P2 + P3$

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- din bugetul local al UAT – comuna Barcanesti – conform HCL nr.8/ 29.01.2026;
- alte surse legal constituite.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii prin SPV, conform Legii nr. 139/2022 care aprobă OUG nr.120/2021 - privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national

privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica în România și numai după recepționarea fără obiecțiuni de către achizitor a lucrarilor pentru care s-a emis factura.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prezentul contract poate fi modificat în perioada sa de valabilitate, prin act adițional, numai dacă modificarea este nesubstanțială, respectiv poate fi încadrată într-una din situațiile reglementate de art. 221 din Legea 98/2016 pentru modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. Ajustarea prețului se realizează ca urmare a unei solicitări justificate din partea executantului, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și recepționarea lucrărilor.

- În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$Va = V0 \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata\ referinta + (p+a)],$$

- unde:

Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului

a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului (NOTA! În cadrul prezentului contract nu se acorda avans, ceea ce înseamnă ca valoarea acestui coeficient este „0”);

p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimat valoric și prețul contractului;

ICCN reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

- Precizari:

a) Profitul, exprimat valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului de achizitie publica.

b) În situația prezentului contract, care include și proiectare, Vo nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice, profitul, fiind cele aferente exclusiv lucrărilor și se determină prin raportare la prețul contractului din care se scad sumele aferente proiectării.

c) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire sau data de referință

asimilată pentru cantitățile de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

d) În situația în care pentru indicele ICCn, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

e) Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, include profitul, precum și cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."a" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."b" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."c" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."d" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 și 167, alin.(1), lit."e" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

- a. PRIMAR – Apostol Gheorghe Daniel
- b. VICEPRIMAR – Ion Dacian Toma
- c. SECRETAR GENERAL UAT – Savu Nicoleta
- d. CONSILIERI LOCALI: Dobre Bogdan Marian; Gaspar Iulian; Toma Nicoleta Madalina; Neculae Claudia Ioana; Niculcea Nicolae; Olteanu Vasile; Sima Cristiana; Tanase Madalin-Nicolae; Tronaru Madalin Bogdan; Visan Gabriel Remus; Zamfir Eliza Georgiana; Vuta Viorel Marius; Stanescu Bogdan; Marinica Adrian
- e. Membrii comisiei de evaluare
- f. Expert cooptat - Gojnea Iuliana-Adriana din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției, S.C. ADDAL CONSULTING & ENGINEERING S.R.L.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."f" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."g" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167, alin.(1), lit."h" și "i" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Inscrierea în Registrul Comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

- Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta la solicitarea autorității contractante, următoarele documentele justificative:

- a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

- 1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
- 2) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul Constatator.
- 3) Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării documentului.
- 4) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Execuție lucrări similare

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, au dus la bun sfârșit, lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare cumulată a fost de minim 3.000.000,00 lei fără T.V.A.

Precizări:

1) Lucrari similare = lucrari de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile si/sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității se înțelege oricare dintre lucrările prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele:

1. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construcții civile, inclusiv la instalațiile din incintă și/sau reparații construcții civile sau industriale, inclusiv la instalațiile din incintă;
2. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de arhitectură, instalații de climatizare și încălzire, instalații electrice și curenți slabi la construcții civile sau industriale;
3. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de reabilitare și /sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale;
4. de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări instalare sistem de management energetic la construcții civile sau industriale;
5. similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile/ industriale.

2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

a. Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

b. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

c. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

3) Pentru contractele în alta valută, la echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută, comunicat de BNR.

4) Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor, a anunțului de participare. În situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

• Modalitatea de îndeplinire: operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globală pentru toate criteriile de selecție).

*****NOTE:**

a) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea experienței similare.

b) Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

recomandări;

procese-verbale de recepție finală / procese-verbale de recepție la terminarea (serviciilor) lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;

certificări de bună execuție;

documente constatatoare.

c) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

d) Până la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta și DUAE, ofertanții trebuie să prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, după caz.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

f) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia subcontractării

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza toate categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

•Modalitate de indeplinire: In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a completa in D.U.A.E. proportia de subcontractare. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprindă informațiile solicitate in Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta si acordul de subcontractare.

Acordul de subcontractare (formularul nr. 5 din Secțiunea II_Modele de formulare) se va prezenta împreună cu oferta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si sumele sau procentele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. Contractele incheiate intre contractant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre Autoritatea Contractanta si acesta.

Se vor respecta prevederile art. 218, alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garantiei de participare: 30.000,00 lei

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin orice modalitate prevazuta la art.154, alin. (4) din Legea 98/2016.

In cazul in care se opteaza pentru virement bancar, plata se va face in contul autoritatii contractante RO28TREZ5395006XXX002026, deschis la Trezoreria Boldesti-Scaieni, CUI 2845311.

Dovada constituirii garantiei de participare se va posta scanata in SEAP, cu semnatura extinsa a ofertantului, cel mai tarziu pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. In cazul politelor de asigurare, se va posta si dovada platii primei de asigurare. In cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducere autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara TVA.

Garanția de buna executie trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin orice modalitate prevazuta la art.154, alin. (4) din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii prin SPV, conform Legii nr. 139/2022 care aprobă OUG nr.120/2021 - privind administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica în România și numai după recepționarea fără obiecțiuni de către achizitor a lucrarilor pentru care s-a emis factura.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice, privind Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 achizițiile sectoriale, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și Legea nr. 100/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, Legea nr. 101/2016 publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- e) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- g) Instrucțiunea ANAP nr.1/2017
- h) Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;
- i) Legea Securității și Sănătății în Munca nr. 319/ 2006 și Norme Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006, aprobate prin HG 1425/2006, inclusiv Codul Muncii;
- j) Legea 554/02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificarea și completările ulterioare;
- k) OUG nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- l) OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- m) După caz, toate actele normative conexe în legătură cu obiectul contractului, reprezentate de legislația secundară și terciară și celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare". Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Documentația de atribuire.

În vederea elaborării propunerii tehnice ofertantii vor completa formularul nr.8 - PROPUNERE TEHNICA, pus la dispoziție în SEAP în cadrul Secțiunii II _Modele de formulare.

Acesta va fi însoțit de următoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – completare formular nr.9 din Secțiunea II _Modele de formulare.
2. Declarația privind garanția acordată lucrărilor executate - completare formular nr.10 din Secțiunea II _Modele de formulare.
3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.
4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul), sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.
5. Declarație în care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II _Modele de formulare, Formularul nr.7)
6. CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (se va folosi modelul de formular pus la dispoziție în secțiunea II _Modele de formulare, Formularul nr.3)

Reguli obligatorii:

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, particularizate pentru obiectivul procedurii, sub sancțiunea excluderii. Corectarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, este permisă doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea și corectarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu completarea/prezentarea celor care lipsesc din ofertă. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate și la durata de realizare a (sub) activităților aferente serviciilor de proiectare sau la durata de execuție totală oferită, nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o consideră necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru conținutul și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 1 privind corecturile iar ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară, în cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 2.
7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf.
8. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalficarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de

confirmare.

Precizări:

- a) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
- b) De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
- c) Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
- d) Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
- g) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- h) In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- i) In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
- j) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
- k) Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- l) In vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisa copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
- m) Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu si obligația) de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați in calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
- n) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica INFORMATIILE prezentate de către ofertanți.
- o) In cazul unor neconcordante sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva.
- p) Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.
- q) In toata documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
- r) Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificării documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor.
- s) Propunerea tehnica va fi semnata de ofertant cu semnatura electronica extinsa emisa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanata si introdusa in SEAP si va fi transmisa in format electronic in SEAP, pe www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
- t) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securitate si sănătate in munca, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei si Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, Romania; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: www.inspectmun.ro sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- u) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul social, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.
- v) Informații detaliate privind reglementările in vigoare la nivel național in domeniul mediului, reglementari ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor si Pădurilor; Adresa: Splaiul Independentei, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

Materialele si produsele care vor fi utilizate de catre contractant in executia lucrarilor trebuie sa corespunda din punct de vedere a exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, respectiv sa detina certificate de conformitate a performantei produsului/ de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terta parte (organism de certificare pentru evaluare si verificare a constantei performantei produselor pentru constructii) care sa ateste indeplinirea exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, in conformitate cu Regulamentul UE nr.305/2011 de stabilire a unor conditii armonizate pentru comercializarea produselor pentru constructii.

Pentru toate materialele si prefabricatele puse in opera se vor prezenta documente de calitate emise de producator/furnizor, declaratiile de performanta, agremente tehnice si buletine de analiza ale incercarilor facute de producator/furnizor, anexe la declaratiile de performanta.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada ca detin in cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrarilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achizitie publica, de personal specializat/ atestat/ autorizat si cu experienta profesionala, dupa cum urmeaza:

a) Șef de șantier – 1 persoana:

Cerinte:

Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire), specializarea Inginerie civila sau echivalent; experienta profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani; experienta profesionala specifica constand in participarea la cel putin 1 contract de executie sau proiectare si executie lucrari, avand ca obiect lucrari de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995, in cadrul caruia sa fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.

Specialistii necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor legi si reglementari incidente.

Specialistii solicitati sunt:

Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada proiectarii, conform H.G. 300/2006, art. 4 lit. i) – minim 1 persoana

- Studii superioare, finalizate prin diplomă de licență / diplomă de absolvire;
- formare profesionala conform ORDIN nr. 242 din 23 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifica de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru santiere temporare ori mobile și H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

Manager in Sistemele de Management al Calitatii – 1 persoana:

- Managerul in Sistemele de Management al Calitatii va detine certificat / atestat / legitimatie, valabile la data depunerii ofertei, obtinute in urma unui curs specific.
- Pentru Responsabilul cu Controlul Calitatii se va prezenta decizie de numire;
- Studii superioare, finalizate prin diplomă de licență / diplomă de absolvire;
- Se va prezenta minim o recomandare pentru lucrari de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995, in cadrul careia expert sa fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.

Responsabil tehnic cu executie (RTE) – 1 persoana:

- atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 6.1, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

Responsabil tehnic cu executie (RTE) – 1 persoana:

- atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 6.2, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

Responsabil tehnic cu executie (RTE) – 1 persoana:

- atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniile 1.1., conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL

Responsabil cu protecția mediului – 1 persoana

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire);
- responsabilul va detine certificat / atestat / legitimatie valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs de responsabil de mediu, autorizat ANC.

Inginer autorizat ANRE, tip B.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata, se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017), inclusiv documentele care probează îndeplinirea cerințelor stabilite în fișa de date pentru expertii cheie minim solicitați.

*Având în vedere obiectul contractului, precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același expert nu este posibilă, deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicitată prezenta în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre acestea. În consecință, îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului, reprezintă un factor de risc în derularea acestuia.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP pretul total oferit, valoare fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicată acesteia, respectiv "Oferta financiară". Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceste operațiuni atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de ofertă - completare formular nr.11 din Secțiunea II _Modele de formulare.
- b) Anexa 1 la formularul de ofertă - completare formular nr.11A din Secțiunea III _Modele de formulare.
- c) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (dacă este cazul) - completare formular nr.12 din Secțiunea III _Modele de formulare.
- d) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1 – completate cu preturi;
- e) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formularul F2– completate cu preturi;
- f) Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – Formularele F3 – completate cu preturi;
- g) Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusive dotări – Formular F4 – completate cu preturi;
- h) Fișele tehnice pentru echipamente – Formularele F5 – completate corespunzător;
- i) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formularele C6 – completate cu preturi;
- j) Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru – Formularele C7 – completate cu preturi;
- k) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formularele C8 – completate cu preturi;
- l) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formularele C9 – completate cu preturi.

Precizări:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr.11 trebuie să fie identică cu valoarea totală criptată în SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție în SEAP, în cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se acceptă preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Întra în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru

calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.

10. Erorile aritmetice și/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

11. În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

12. În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

14. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.

15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.

16. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.

17. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.

18. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, precizată în secțiunea II.1.5. a fișei de date.

19. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

a) Garanția de participare;

b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;

c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea economică și financiară SI/SAU tehnică și profesională (după caz) a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

B. PROPUNEREA TEHNICĂ;

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/ terții sustinator(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în

SEAP, conform Legii nr. 98/ 2016.

5. Limba de redactare a ofertei este limba română.

6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizeaza de către fiecare participant (oferant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.

8. Oferantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.

9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

10. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ tert sustinator/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.

12. Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste criteriile de calificare.

13. Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a indeplini criteriile de calificare si selectie, va completa un singur DUAE.

14. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (terti sustinatori/subcontractanti) este raspunzator pentru depunerea in cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum si a cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

15. De asemenea, in cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa impreuna la procedura de achizitie publica, trebuie prezentat cate un DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti in cadrul grupului.

16. Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Oferant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

19. Oferantul are obligatia de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodata va numerota fiecare fila.

20. Toate documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.

21. Oferantul va suporta toate costurile asociate elaborarii și prezentarii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractanta nefiind raspunzatoare pentru costurile respective.

22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fisa de dataa achizitiei și asumata de catre ofertant.

23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertanti, cat si de la autoritatile competente ce pot furniza informatii in acest sens.

24. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se semneaza cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

26. În cazul în care Oferantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Oferantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Oferantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Oferanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

31. In cazul în care un Oferant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc:

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă va proceda la departajarea acestora după cum urmează:

1. Se va analiza punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
2. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul „Prețul ofertei”.
3. Dacă egalitatea persistă, se va selecta oferta care a obținut cel mai mare punctaj cumulat la factorii tehnici.
4. Dacă și după această etapă egalitatea persistă, se va solicita ofertanților noi propuneri financiare, iar câștigătoare va fi desemnată oferta cu propunerea financiară cea mai mică.

A. Informatii privind asociatii

In cazul unei oferte depuse in asociere, cerințele privind experiența similara pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

- Modalitate de indeplinire: Se va solicita tuturor ofertantilor sa completeze DUAE corespunzator si, odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispozitie in Secțiunea II_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat si semnat de ambele parti.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru îndeplinirea cerintelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără TVA.

În situația în care un operatorul economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceeași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizand explicit toate activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii.

B. Precizări legate de susținerea acordată de terț(i):

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere (formular nr.6' sau 6'', după caz, din Secțiunea II_Modele de formulare), trebuie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

- Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În vederea îndeplinirii cerinței Capacitatea economică și financiară - Cifra de afaceri, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere (formular nr. 6 din Secțiunea II_Modele de formulare);
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă). Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț susținător, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul susținător(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În urma finalizării procedurii de atribuire, se va încheia un contract având ca obiect executarea lucrărilor, cu o durată de valabilitate de 12 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției.

Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, întrucât sunt vadit dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, art.8, alin.(1), lit."b".

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-