

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Societatea Nationala de Gaze Naturale Romgaz S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 14056826; Adresa: Strada: Soseaua Sibiului nr.5; Localitate: Medias; Cod Postal: 551129; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: bianca.pintea@romgaz.ro; Nr de telefon: +40 374405132; Fax: +40 269846901; Persoana de contact: Bianca Loredana Pintea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.romgaz.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Prospectare și extragere a gazului și petrolului

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Acumulatori auto

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14056826/ 2026 / P545_RGZ_P072_SIR

II.1.2 Cod CPV Principal:

31431000-6 Acumulatori cu placi de plumb si acid sulfuric (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Necesitate identificata in cadrul sectiilor si atelierelor sucursalei ca urmare a degradarii si uzurii identificata la acumulatorii auto, stare care genereaza imposibilitatea de functionare a autocamioanelor, autovehiculelor si a instalatiilor componente ale parcului auto al S.I.R.C.O.S.S. Furnizarea de acumulatori auto este necesara pentru asigurarea continuitatii activitatilor de interventii, reparatii capitale si operatii speciale la sonde.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare / informatiilor suplimentare a 4-a zi inainte de termenul limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor va fi de 7 zile. Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentatiei de atribuire) cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 119749,42 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoare celui mai mare contract subsecvent: 51955,28 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 510 RON (0,98%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO126 Sibiu**Locul principal de executare:**

S.N.G.N ROMGAZ S.A - S.I.R.C.O.S.S. Mediaș, str. Garii nr.7, judetul Sibiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

1.Baterie VARTA PROMOTIVE EFB C/C40 12V-240 Ah 1200A[EN] 518/276/242 mm sau echivalent; cant.min.= 20 buc;cant.max.=54 buc

2.Baterie VARTA PROMOTIVE SLI B/M12 12V-180Ah 1400A[EN] 513/223/223 mm sau echivalent ;cant.min.= 12 buc;cant.max.=26 buc

3.Baterie VARTA PROMOTIVE SLI D/I 6 12V-110Ah EN 850A[EN] 413/175/220 mm sau echivalent;cant.min.= 8 buc;cant.max.=16 buc

4.Baterie VARTA PROMOTIVE SLI GR31/H 16 12V-105Ah 800A[EN] 330/172/238 mm sau echivalent;cant.min.= 6 buc;cant.max.=12 buc

5.Baterie VARTA PROMOTIVE SLI GR31/H 17 12V-105Ah 800A[EN] 330/172/238 mm sau echivalent;cant.min.= 6 buc;cant.max.=12 buc

6.Baterie VARTA DINAMIC SLI H6/L3/E 44 12V-77Ah 780A[EN] 278/175/190 mm sau echivalent;cant.min.= 4 buc;cant.max.=7 buc

Cantitatea minima AC= 56 buc

Cantitatea maxima AC= 127 buc

Valoare minima AC = 50.740,84 lei

Valoare maxima AC = 119.749,42

Cantitatea minima CS = 22 buc

Cantitatea maxima CS = 58 buc

Valoare minima CS =20.523,54 lei

Valoare maxima CS =51.955,28 lei

Valoarea celui mai mare CS = 51.955,28 lei

Frecvența contractelor subsecvente : 1 la 3 luni/4 pe an

Durata contractelor subsecvente : 3 luni

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 12; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, participantii la procedura si-au încălcat obligațiile în domeniul legislației de mediu?

Ofertantul „asociații”, vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. Ofertantii, asociatii, au obligatia respectarii prevederilor art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative : Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Declaratia se va depune odata cu oferta. (Formularul nr. 2).

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, participantii la procedura si-au încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale?

Ofertantul „asociații”, vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. Ofertantii, asociatii, au obligatia respectarii prevederilor art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative : Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Declaratia se va depune odata cu oferta. (

Formularul nr. 2).

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, participantii la procedura si-au încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. Ofertantii, asociatii, au obligatia respectarii prevederilor art. 64, alin. (2) din Legea nr. 99/2016.

Documentele justificative : Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Declaratia se va depune odata cu oferta. (Formularul nr. 2).

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) este în situație de faliment?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016, inclusiv de către asociați.

Documentul justificativ: certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis in țara de rezidență, se va prezenta la solicitarea entității contractante ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) este în situație de insolvență?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016, inclusiv de către asociați.

Documentul justificativ: certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis in țara de rezidență, se va prezenta la solicitarea entității contractante ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) este în situație de concordat preventiv?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016, inclusiv de către asociați.

Documentul justificativ: certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis in țara de rezidență, se va prezenta la solicitarea entității contractante ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016, inclusiv de către asociați.

Documentul justificativ: certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, se va prezenta la solicitarea entității contractante ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) are Active administrate de lichidator?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016, inclusiv de către asociați.

Documentul justificativ: certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, se va prezenta la solicitarea entității contractante ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) are activitățile economice suspendate ?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016, inclusiv de către asociați.

Documentul justificativ: certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, se va prezenta la solicitarea entității contractante ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) se face vinovat de o abatere profesionala gravă care îi pune în discuție integritatea, abatere constatata în urma emiterii unei decizii a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) au încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței ?

Ofertantul ,asociații , vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la prezenta procedura de achizitii sectoriale?

Ofertantul (asociații), vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dumitru ROTAR - Director;
2. Sorin GHEORGHIU – Director tehnic;
3. Leonte Marius VEZA – Director Economic;
4. Nicolae ANDREA – Inginer Sef;
5. Veronica Angela MELINESCU – Sef Serviciul Achizitii;
6. Bianca Loredana PINTEA– Economist, Serviciul Achizitii;
7. Mircea MADAC – Sef Serviciul Aprovizionare;
8. Liviu Veza – Economist, Serviciul Aprovizionare
9. Hajnalka CRISAN - Economist, Serviciul Contabilitate;
10. Silvia Nicoleta DUMA – Economist, Serviciul Achizitii
11. Florian RUSU – Tehnician, Serviciul Aprovizionare
12. Ioana MOGA - Economist Serviciul Controlul Costurilor, Preturi si Tarife
13. Paul Iulian MITRI – Sef Serviciul Protectia Mediului;
14. Andrei POPESCU – Sef Biroul Juridic;

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) a asigurat consultanta entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea prezentei procedurii de achizitii sectoriale ?

Ofertantul ,asociații, vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) s-a aflat intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Ofertantul (asociații), vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic (ofertant individual, ofertanti asociati) s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) a ascuns astfel de informații,
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Ofertantul (asociații) vor completa în DUAE la „Motive de excludere”, Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

În temeiul dispozițiilor art. 186 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, operatorii economici ce depun oferta trebuie să își demonstreze situația personală (forma de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic).

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1: În acest sens, operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici (oferanți, asociați și terti) participanți la procedura de atribuire a acordului-cadru.

Având în vedere Notificarea ANAP cu nr. 1/2021, entitatea contractanta a optat pentru acea modalitate a DUAE – ului prin care s-au limitat informațiile solicitate la o singură întrebare referitoare la cerințe și anume dacă sunt îndeplinite toate criteriile impuse. Ca atare, operatorul economic are posibilitatea să răspundă prin răspuns afirmativ (alegere opțiune - Da) sau negativ (alegere opțiune –Nu).

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile conform art.205, alin.(2) din Legea nr.99/2016. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Criteriile de calificare impuse în documentația de atribuire au ca scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini acordul-cadru , în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, fără însă ca prin solicitarea îndeplinirii acestor cerințe să se restricționeze participarea sa la procedura de achiziție.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanție de participare: 510 lei

Of. care depun oferte vor afisa, obligatoriu, in SEAP dovada constituirii GP, scanata pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Per.val. a GP: 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor. In situatia in care durata de evaluare va depasi termenul initial de 3 luni, garantia de participare va trebui prelungita in mod automat cu inca 50 de zile. Mod. de constituire a GP va fi conf. cu prev. art.164 alin. 4 din L 99/2016 modificata si completata prin L 208/2022 ce a intrat in vigoare incepand cu data de 10.09.2022 . GP se va restitui conf. Art.164^1 din L 99/2016. NOTA: Institutiile de credit din Romania vor fi interpretate " in stricto sensu" , conf. prev.art.3 din OUG nr. 99 / 2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul SIRCROSS: RO14RNCB0231019568860001 deschis la la BCR, Suc. Medias.

In cazul in care ofertantii constituie GP printr-un instrument de garantare emis de o insutiție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, vor transmite OBLIGATORIU EC ORIGINALUL dovezii constituirii G.P. in termen de 3 zile de la data depunerii ofertelor in SEAP, la adresa: SNGN Romgaz SA – SIRCROSS Medias, str. Soseaua Sibiului, nr. 5, in atentia Serviciului Achizitii.

Neprezentarea garantiei de participare duce la descalificarea ofertantului.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE va fi de 10% din valoarea contractului subsecvent (fără TVA)si se va în conformitate cu prevederile art. 164 alin (3) și

(4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Per. de valab. a GBE va fi cu 15 zile mai mare decât durata contractului subsecvent.

NOTA: Instituțiile de credit din România vor fi interpretate " in stricto sensu", conf, prev.art.3 din OUG nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Alte fonduri

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizată etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator / Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 1 an

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Cantitatea minimă CS = 22 buc

Cantitatea maximă CS = 58 buc

Valoare minimă CS = 20.523,54 lei

Valoare maximă CS = 51.955,28 lei

Valoarea celui mai mare CS = 51.955,28 lei

Frecvența contractelor subsecvente : 1 contract la 3 luni

Durata contractelor subsecvente : 3 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă)

Formularul nr. 5- Propunere tehnica completat, incluzând toate informațiile solicitate.

Oferta tehnica va cuprinde toate caracteristicile tehnice ale produselor , în ordinea precizată în caietul de sarcini. Este Interzis a se copia caietul de sarcini si prezentarea acestuia ca oferta.

Se va prezenta obligatoriu fișe cu date tehnice in limba romana (traduse de traducator autorizat), care să conțină informații clare pentru produsele oferite si certificate de conformitate.Nu se accepta drept documentatie tehnica extrase de pe paginile de internet ale producatorilor, care nu contin elemente tehnice clare ale produsului oferat.

De asemenea se va prezenta , Formularul nr. 5.1 - Conditii tehnice cuprins in Sectiunea IV cu cerintele oferite in raport cu cerintele minime solicitate si Formularul nr. 5.2 - Tabel detalii producator, cuprins in Sectiunea IV .

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- propunerea tehnica – Formularul nr. 5;

- datele de livrare propuse – Formularul nr. 5.1 – Conditii tehnice;

- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia) – Formularul nr. 5.2- Tabel detalii producator(completat integral);

Oferta tehnica va include obligatoriu:- Fișe cu date tehnice in limba romana,

- Certificate de conformitate.

Ofertantul va prezenta documente doveditoare în acest sens.

Se vor prezenta documente justificative in termen de valabilitate alaturi de propunerea tehnica la depunerea ofertelor.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate acordului cadru și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate acordului cadru;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate acordului cadru.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (doar în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă);

În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele , în

conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (Formularul nr.2) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acordului cadru. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului cadru se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a acordului cadru timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul acordului cadru.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului cadru și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă Formularul nr. 3 și Formularul 3.1, incluzând toate informațiile solicitate);
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Este obligatorie ofertarea tuturor pozițiilor din caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, în vederea analizei propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul acordului-cadru, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul acordului-cadru. În cazul în care oferta are un pret neobișnuit de scăzut (sub 80%) se va utiliza Formularul nr. 6 - Model de prezentare și justificare a pretului aparent neobișnuit de scăzut, în conformitate cu art. 142 alin. (1), (2) și 4 din HG 394/2016 -daca e cazul. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor

prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1)Garantia de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Propunerea tehnică;
- 6) Propunerea financiară;
- 7) Odata cu oferta operatorii economici vor depune, in mod obligatoriu, o Declaratie pe propria raspundere (Formularul 8) din care sa rezulta ca acestia si companiile afiliate acestora nu sunt/sunt supuse unor sanctiuni internationale instituite potrivit art. 1, alin. (1) si art. 1, alin. (2) coroborat cu art. 4, alin. (4) din OUG nr. 202/2008, privind punerea in aplicare a sanctiunilor internationale. Atribuirea acordului cadru va fi conditionata de inexistenta sanctiunilor.
- 8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire(se vor completa formularele puse la dispozitie de entitatea contractanta).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au valori egale, in vederea departajarii ofertelor, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Perioada de valabilitate a ofertelor 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Note:

a) Entitatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) ofertantul are obligatia de a comunica Entitatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

c) ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta , fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

Limba de redactare a ofertei - Romana.

Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Instructiuni privind notificarea rezultatului procedurii în cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue acordul cadru de achiziție sectorială; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la secțiunile III.1.1.a), III.1.1.b), III.1.3.a) din fișa de date, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In cazul ofertei comune, capacitatea tehnica și profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor cumulate a tuturor membrilor grupului. Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea ofertei încărcate în SEAP. Oferta și documentele care o însoțesc se vor transmite semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 143 alin. 2 lit. j din HG nr. 394/2016, actualizată. Pentru persoana împuternicită să semneze electronic documentele, se va depune în cadrul ofertei împuternicirea acordată în acest sens. Informațiile tehnice relevante referitoare la participarea la procedură online se pot obține la adresa www.e-licitatie.ro. Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați: a se vedea Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) din data de 02.07.2019. Entitatea contractantă limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU - Secțiunea Criterii de selecție din DUAE A. INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE, prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind criteriile de SELECȚIE impuse prin documentația de atribuire. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație / prestare / execuție, vor fi înțelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Acordul cadru si Contractul subsecvent de furnizare - eventualele obiectiuni formulate cu privire la clauzele contractuale se vor comunica entitatii contractante numai in cadrul perioadei de clarificari. Astfel orice modificare a clauzelor contractuale va putea fi adusa la cunostiinta celorlalti ofertanti. Dupa implinirea perioadei de clarificari nu se vor mai putea accepta si nu se vor mai putea formula obiectiuni la modelele de contract.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentatiei de atribuire) cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 1 - Informații privind asocierea (dacă este cazul)

In cazul asocierii, ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu DUAE, acordul de asociere (operatorii

economici asociați vor specifica în acordul de asociere denumirea asociațiilor, datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective).

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către asociații urmând ca entitatea contractantă să solicite documentele justificative care probează cele asumate în acordurile de asociere doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere (împreună cu documente anexe la acordul de asociere, transmise acestora de către asociații, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Instrucțiuni privind semnarea acordului cadru de achiziție

Entitatea contractantă va încheia acordul cadru de furnizare cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 8 zile de la primirea invitației pentru semnarea acordului cadru, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenul de 8 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul cadru, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acordului cadru următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze acordului cadru;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia acordul cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul cadru, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a căii de atac este cel prevăzut de Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Biroul Juridic S.I.R.C.O.S.S.

Adresa: Soseaua Sibiului nr.5; Localitate: Medias; Cod Postal: 551129; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: andrei.popescu@romgaz.ro; Nr de telefon: 0374405154; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.romgaz.ro;