

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Consiliul Judetean Dambovita

Cod de identificare fiscala: 4280205; Adresa: Strada: Tricolorului, nr. 1; Localitate: Targoviste; Cod Postal: 130060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: achizitii@cjd.ro; Nr de telefon: +40 245207629; Fax: +40 245207668; Persoana de contact: Georgiana Lenkiewicz; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjd.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistență tehnică din partea din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări în cadrul proiectului cu titlul „Construire spital de pediatrie”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4280205\_2024\_L42

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistență tehnică din partea din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări în cadrul proiectului cu titlul „Construire spital de pediatrie”

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 30-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 183604158,74 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 1800000 RON (0,98%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

**Locul principal de executare:**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice la stadiul PT + DDE, asistență tehnică din partea din partea proiectantului, execuție lucrări și furnizare dotări în cadrul proiectului cu titlul „Construire spital de pediatrie”  
Obiectivul general al proiectului este realizarea unui spital de pediatrie în cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE.  
Obiective specifice ale proiectului identificate în prezent :

- Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii și dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
- Creșterea capacității de tratare și internare ;
- Dezvoltarea resurselor umane și materiale în concordanță cu necesitățile reale;
- Echipamente de digitalizare care conduc la creșterea eficienței serviciilor medicale furnizate;
- Eficientizarea resurselor și energetică a clădirii pentru atingerea obiectivelor climatice în cadrul infrastructurii.

Organizarea spațială - funcțională a corpului de spital în ansamblu, ca și cea a fiecăruia din sectoarele și compartimentele componente, se va face ținând seama de:

- categoriile de utilizatori,
- specificul activităților,
- condiții tehnologice impuse de aparatura medicală și echipamentele (instalatiile) utilizate,
- criteriile de igienă și aseptie

Necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB) conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 30-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Componenta tehnica a) Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</b>  <b>A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului.</b>  <b>Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în caietul de sarcini.</b>  <b>Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.</b>  <b>Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 40 puncte.</b>  <b>Descrierea completa se regăsește în caietul de sarcini.</b></p>		
Componenta tehnica b) Experiența experților – implicați – Manager de proiect (contract)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (șef/ coordonator/ director de contract sau adjunct) în 2 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acorda 2 puncte;</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (șef/ coordonator/ director de contract sau adjunct) în 3 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 4 puncte;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (șef/ coordonator/ director de contract sau adjunct) în 4 proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 7 puncte;</b>  <b>d) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (șef/ coordonator/ director de contract sau adjunct) în 5 sau mai multe proiecte/ contracte ce presupun execuție de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 10 puncte;</b></p>		
Componenta tehnica c) Experiența experților – implicați - Șef/coordonator/director proiect	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>a) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect) în 2 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 2 puncte;</b>  <b>b) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect) în 3 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 4 puncte;</b>  <b>c) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect) în 4 proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 7 puncte;</b>  <b>d) pentru experiența constând în implicarea pe o poziție similară (Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect) în 5 sau mai multe proiecte /contracte ce presupun proiectare de lucrări similare și/ sau proiectare și execuție de lucrări similare celor din caietul de sarcini, (respectiv construcție / modernizare / reabilitare / consolidare construcții civile categoria minim A conf. HG nr. 766/ 1997) a persoanei propuse se acordă 10 puncte;</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se vor respecta explicit prevederile HG 1/2018 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din instrucțiunea nr. 1/2021 emisă de către ANAP.

Formula de ajustare este:

$An = av + (1 - av) * In / Io$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului si este egala cu 0;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Ajustarea prețului se va face conform model contract HG1/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare situație de lucrări în funcție de indicii INS.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), data de raportare va fi data semnării contractului.

Pe parcursul indeplinirii contractului orice alta ajustare/actualizare a pretului contractului se va realiza in conformitate cu legislatia in vigoare.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1. Motive de excludere

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii sustinatori si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1.Persoanele juridice romane.

a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;Având în vedere numărul restrans de caractere din sectiune, modalitatea de îndeplinire a cerintei se regăseste în documentul instructiuni pentru ofertanti, atasat de autoritatea contractanta în SEAP.

Cerința 2: Inexistența unui conflict de interese

Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tert sustinator si subcontractanti), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art.60 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.Modalitate de indeplinire:Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Consiliul Județean Dâmbovița: președinte–Corneliu Ștefan,vicepreședinte- Jijiie Antonel,vicepreședinte–Cristea Marilena-Luciana, secretarul județului–Popa Stănescu Dănuț Nicolae, director executiv Direcția economică- Igescu Carmen Emilia, Sef serviciu Serviciul Achiziții Publice–Georgiana Lenkiewicz, director executiv Direcția Juridică,Contencios, Administrarea Patrimoniului–Cristina Sfetcu, director executiv Direcția Strategii,Programa si Investitii-Diana Poșchina, șef serviciu Directia

Strategii, Programe si Investitii-Gilia Florin Valeriu, consilier achiziții publice-ec.Aurora Violeta Amuzescu, consilier Direcția economică-Mihai Emil Turneanu, consilier juridic Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului-Dumitru Roxana. Consilierii județeni:Avanu Mihail-Cristian, Istrate Mihai,Dincă Georgeta, Beju Eduard-Ionuț, Georgescu-Apostu Felix- Daniel, Tudora Andrei-Eduard, Bucăloiu Vlad, Dincă-Oprea Marius-Angelo, Constantin Ionuț Constantin, Niță Ionuț, Brebeanu Smaranda, Ioniță Ioana, Costache Mioara, Comănescu Daniel-Nicolae, Illoan Elena-Lilica, Stan Cornelia, Balache Ionica-Loredana, Mureșan Florina-Ramona, Drugă Mihail, Mocanu Adrian, Chirică Cornel-Florian, Popa Ionuț, Niculescu Quintus-Niculescu, Lupu Teodora-Ilona,Catană Cornelia, Badea Dorina,Tănase Silviu-Gabriel, Iacob Constantin-Ciprian, Petcu Florin, Sandu Gheorghe-Sorin, Oprea Iulian, Rădulescu Iuliana-Oana.

Persoane din partea Romactiv Business Consulting SRL: Căju Valentin, Postolache Olesca, Găman Cristina Rozalia – experți coopțați. Cerinta nr. 3

Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.Mod de îndeplinire:Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Având în vedere numărul restrans de caractere din secțiune, modalitatea de îndeplinire a cerinței se regăsește în documentul instrucțiuni pentru ofertanti, atasat de autoritatea contractanta în SEAP.

Cerința 4:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:Având în vedere numărul restrans de caractere din secțiune, modalitatea de îndeplinire a cerinței se regăsește în documentul instrucțiuni pentru ofertanti, atasat de autoritatea contractanta în SEAP.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de catre ofertant,de subcontractant/asociat/tert sustinator, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie";

La solicitarea autoritatii contractante se vor prezenta documentele justificative, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, urmatoarele:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului ce va avea corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata semnatura electronica.

b) Persoanele juridice straine:

Ofertantul va prezenta documentele edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau activitatea include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei publice si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art.196 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Nivel minim al mediei cifrei de afaceri anuale in ultimii 3 ani

Ofertantii trebuie sa fi avut media cifrei de afaceri in ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) de minim: 150.000.000 lei

Pentru conversia lei/alta moneda, ofertantii vor utiliza cursul mediu de schimb anual al BNR corespunzator anilor pentru care face dovada îndeplinirii acestei cerinte de calificare, respectiv 2021, 2022, 2023.

Ofertantii trebuie sa fi avut media cifrei de afaceri in ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) de minim: 150.000.000 lei

Pentru conversia lei/alta moneda, ofertantii vor utiliza cursul mediu de schimb anual al BNR corespunzator anilor pentru care face dovada îndeplinirii acestei cerinte de calificare, respectiv 2021, 2022, 2023.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator vor completa si depune DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare, rapoarte de audit, precum si orice alte documente relevante, aferente anilor 2021, 2022 si 2023.

Nota 1. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi incarat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

d) Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de indeplinire:**

Disponibilitati banesti

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a lucrării de minim 23.000.000,00 lei fara TVA, suficient pentru desfășurarea activităților, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 6 luni de la data începerii lucrărilor.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator vor completa si depune DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, dovezi din care sa rezulte posibilitatea certa a operatorului economic de a sustine din punct de vedere financiar. Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricarui tip de document emis de unitati bancare/declaratii bancare corespunzatoare (prezentata in original) prin care se va atesta faptul ca in cazul atribuirii contractului:

a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile in cont, linii de credit cu valoare disponibila, depozite bancare) pentru o valoare cel puțin egală cu suma solicitata;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioada de 6 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executie lucrari de tipul specificat.

Experienta similara pentru lucrari:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, lucrări similare în valoare cumulata de cel puțin 80.000.000 lei fără TVA lei, in cadrul a maxim 3 contracte.

Lucrări similare: execuție lucrări pentru obiective de investitie ce conțin construcții cel puțin categoria A (execuție / proiectare și execuție construcții noi si/sau consolidări si/sau reabilitări si/sau modernizări si/sau extinderi si/sau reparații capitale)

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

-lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile

-lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor.

-lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, unul dintre urmatoarele documente, dar fara a se limita la: copii ale unor părți relevante al contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE.

De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi incarcata in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: prestare servicii de proiectare de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, servicii similare în valoare cumulata de cel puțin 1.500.000,00 lei fără TVA de lei, in cadrul a maxim 3 contracte.

Servicii similare: servicii care să fi presupus elaborarea de doc tehnico-economice, a unui proiect/contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare DTAC/PAC/PAD/PAO si/sau PTE/PT/DDE aferente unui obiect /obiectiv încadrat în categoria de importanță minim A, conform H.G. nr. 766/1997.

Pentru scopul acestei proceduri:

i.Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

ii."servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul lucrarilor menționate.

Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege: servicii de proiectare pentru obiective de investitie ce conțin construcții civile.

Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de catre Beneficiar ca rezultat independent
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofetelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru conversia lei/altă valută, se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de B.N.R. pentru fiecare an.

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, unul dintre urmatoarele documente, dar fara a se limita la: copii ale unor părți relevante al contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE.

De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi incarcata in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Diplome de studii și calificări profesionale

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta nr. 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să certifice atestarea/ autorizarea cu privire la desfasurarea activitatilor în domeniul dispozitivelor medicale, pentru activitățile de import (dacă este produs importat), distribuție si/sau instalare și/sau mentenanță, pentru categoria de produse oferite în conformitate cu prevederile art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, să dețină: avizul de funcționare în domeniul dispozitivelor medicale pentru activitățile de comercializare și prestări servicii anterior mentionate, emis de către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale (ANMDM) din cadrul Ministerului Sănătății din România, conform art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și art. 2 din Normele metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale (aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 566/2020).

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (ofertantul unic/ ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul). Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Documentul justificativ care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este avizul de funcționare emis de către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale (ANMDM), valabil la momentul prezentării, care urmează să fie prezentata la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta traduse în limba romana, în copie lizibila cu mentiunea cf. cu originalul (scanate) valabile la momentul prezentării.

Cerinta nr. 2:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să certifice autorizarea de furnizare si manipulare (instalare, montare, verificare, intretinere si reparare a instalatiilor radiologice emisa de CNCAN) pentru echipamentele de radiologie si imagistica (de ex: F312 – Aparat de radiologie cu fluoroscopie, F313 – Computer tomograf, F335 – Aparat radiologie C-arm) – în baza art. 8 din Legea

nr.111/1996 republicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 552/27.06.2006, privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare, Normelor fundamentale de securitate radiologica si Normelor specifice de securitate radiologica, valabile la momentul prezentarii.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (oferantului unic/ ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul). Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns) unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este autorizatie de furnizare si manipulare CNCAN, valabila la momentul prezentarii, care urmează să fie prezentata la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta traduse în limba romana, în copie lizibile cu mentiunea cf. cu originalul (scanate) valabile la momentul prezentarii.

Cerinta nr. 3

Oferanții trebuie să faca dovada că dețin următoarele autorizații:

- Autorizație ISCIR - Echipamentele cu abur trebuie să fie autorizate conform reglementărilor în vigoare privind echipamentele sub presiune, inclusiv cele referitoare la funcționarea, verificarea și instalarea acestora, în conformitate cu legislația aplicabilă și normele emise de ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat). Autorizarea se va realiza în baza prescripțiilor tehnice relevante pentru echipamentele sub presiune și eventualele componente asociate, precum conductele metalice utilizate pentru transportul fluidelor sub presiune
- Atestat ANRE de tip B, pentru proiectare și executare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiune nominala de 0,4 kV.
- Autorizatie IGSU – pentru proiectarea sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu
- pentru instalarea si intretinerea sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu

Modalitatea de indeplinire:

Având în vedere numărul restrans de caractere din sectiune, modalitatea de îndeplinire a cerintei se regăsește în documentul instructiuni pentru ofertanti, atasat de autoritatea contractanta în SEAP.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Modalitatea de indeplinire:**

Informatii privind subcontractantii(daca este cazul):

Oferantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în oferta categoriile de servicii/ lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor incarca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati în oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati în oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achizitie publica vor contine cel puțin informatiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, vor fi în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexa la contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti. In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. In cazul în care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, în conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala

necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

#### Modalitatea de indeplinire:

Certificat EN ISO 9001, care atesta Sistemul de Management al Calitatii, sau echivalent, pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii acestuia.

- In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

Daca este cazul, cerinta de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabila tuturor Operatorilor Economici care au legatura cu Ofertantul in aceasta procedura (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant).

In orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractanta poate solicita oricand dintre Operatorii Economici implicati in aceasta procedura sa demonstreze cu documente justificative informatiile incluse in DUAE (raspuns), daca acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfasurare a procedurii.

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca au implementat un sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al mediului emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii acestuia.

- In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

Daca este cazul, cerinta de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabila tuturor Operatorilor Economici care au legatura cu Ofertantul in aceasta procedura.

In orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractanta poate solicita oricand dintre Operatorii Economici implicati in aceasta procedura sa demonstreze cu documente justificative informatiile incluse in DUAE (raspuns), daca acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfasurare a procedurii.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare (GP) in cuantum 1.800.000,00 lei. Per de valab va fi cel putin egala cu per de valab a ofertei: 6 luni de la data limita de depun a ofertelor. GP se va constitui cf art. 154 din Legea 98/ 2016. In cazul in care GP se va constitui prin virament bancar, plata se va realiza in Contul IBAN al achizitorului: contul RO15TREZ2715006XXX000252 deschis la Trezoreria Targoviste, cod fiscal 4280205. Dovada constituirii GP se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte doc ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depun a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, GP trebuie sa fie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de OE.Pt. plata in valuta se va lua in calcul valoarea leu/alta valuta a BNR din data publicarii anuntului de participare.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, in cf art. 154 din Legea 98/ 2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE a contractului, in cond de mai sus cel mai tarziu in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri ca dovada a constituirii GBE, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instr de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instr de garantare declarand ca va plati din garantie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

### **III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a. Legea privind achizitiile nr. 98/2016
- b. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016;
- c. Hotărâre nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Contractul se va semna si va intra in vigoare doar în urma aprobării finanțării proiectului. Prezenta condiție operează un termen de 12 luni de la data finalizării procedurii. În cazul prelungii, autoritatea contractantă va notifica operatorul economic câștigător și termenul se va prelungi dacă acesta este de acord.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura în cazul respingerii finanțării.

Ofertanții în cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus –clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice****IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.

Pentru serviciile care fac obiectul contractului (servicii de proiectare si asistenta tehnica) - propunerea tehnică va cuprinde:

a. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

Ofertantul va prezenta modul în care înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini ;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

b. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

La această secțiune trebuie prezentate următoarele informații:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- resursele necesare pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor din caietul de sarcini;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Pentru lucrările care fac obiectul contractului – propunerea tehnică va cuprinde:

a. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va decide:

- abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- resurse (personal și instalații/echipamente);
- graficul de execuție pe luni calendaristice;

b. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar pentru realizarea activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea realizării lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică prezentat in documentatia de atribuire.

Se va prezenta plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier.

Ofertantul va completa fisele tehnice pentru dotările (echipamentele/ dispozitivele medicale) prezentate in cadrul documentatiei de atribuire.

În cadrul fișelor tehnice se va specifica pagina din cadrul documentației tehnice prezentate, în care se regăsesc informațiile privind specificațiile tehnice ale producătorului care să corespundă cu specificațiile completate de ofertant în fișa tehnică.

Pentru dotările (echipamentele/ dispozitivele medicale)/ utilajele/ echipamentele necesare în cadrul proiectului, ale căror fișe tehnice nu sunt atasate în cadrul documentației de atribuire publicate, se vor întocmi fișe tehnice în etapa de proiectare.

Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea ÎN MOD OBLIGATORIU, în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și modalității pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor și a materialelor pe care le va pune în opera, astfel încât oferta unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

**ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.**

Nota 1: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

Nota 2: Propunerea tehnică va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Nota 3: Oferta tehnică se va depune și în format editabil.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

##### IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- formular de ofertă, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă

- anexa la formularul ofertă – Lista de preturi

- graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, în câmpul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale și va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă însoțit de anexa, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Ofertanții vor încărca în SEAP Formularul de ofertă și centralizatorul de preturi și vor fi marcate în SEAP ca făcând parte din propunerea financiară. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalenței leu/ valută se va utiliza cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Nota 1: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Nota 2: Propunerea financiară va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Nota 3: Oferta financiară se va depune și în format editabil.

Ofertantul este responsabil atât pentru prestarea serviciilor de proiectare (elaborarea documentației tehnice și a detaliilor de execuție atât pentru lucrările permanente cât și provizorii), cât și pentru lucrările de construcție (permanente, respectiv provizorii) pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea și execuția respectivelor lucrări.

Listele cu cantități de lucrări ce vor cuprinde cuantificarea valorică a lucrărilor, prezentată prin formularele F1-F5 (în conformitate cu

prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016) , se vor întocmi în faza de proiectare, după semnarea contractului de ofertantul castigator.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin (4) din HG 395/2016, ofertantii au obligatia de a transmite propunerea tehnica și propunerea financiara împreună cu DUAЕ și formularele solicitate a fi completate, în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAЕ utilizand facilitatile SEAP.

Propunerea tehnica, propunerea financiara și formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane împuternicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAЕ vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta în anunțul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta în cadrul anunțului de participare. Popunerea financiara se va completa în SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

În SEAP se vor încarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare;
- DUAЕ pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara.

Nota: Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii.

Garantia de participare trebuie eliberata în numele ofertantului și poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere. În cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta și polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi încarcate în SEAP împreună cu garantia de participare și cu oferta, cel mai tarziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada platii integrale a primei de asigurare emise în alta limba decât romana vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, în termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidentialitate incident în privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune și va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. În cazul în care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant.

Împuternicire - semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1. În situatia în care unei oferte îi lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.
2. Oferta, inclusiv formularele și documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. În situatia în care oferta și documentele care o însoțesc

nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie "conform cu originalul" în vederea participarii la procedura.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba romana.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Autoritatea Contractanta recomanda vizitarea amplasamentelor.

Data vizitarii: de la data publicarii în SEAP pana cu 2 zile înainte de data limita de solicitare de clarificari;

Persoana de contact: Ionete Gabriela; telefon: 0245/207705; email:dspi@cjd.ro Locul: Consiliul Județean Dâmbovița

Vizitarea amplasamentului este recomandata, iar autoritatea contractanta va emite un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi depus împreuna cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”.

Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare si nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire.

Orice solicitare de clarificare care poate rezulta în urma vizitării amplasamentului se face în scris, în termenul prevazut în fisa de date a achizitiei.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- a) Oferta si documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnatura electronica, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
- b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
- c) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP .
- d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
- e) În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.
- f) Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicarii criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situatia existentei unor factori de evaluare cu ponderi egale, departajarea se va face având în vedere ordinea în care au fost precizati în fisa de date (respectiv în functie de numerotarea

acestora de la lit. a) la lit. c). În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Consiliul Județean Dâmbovița

Adresa: Piața Tricolorului, nr. 1; Localitate: Târgoviște (Dâmbovița); Cod Postal: 130060; Tara: România; Codul NUTS: RO313 Dâmbovița; Adresa de e-mail: achizitii@cjd.ro; Nr de telefon: +40 245207629; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.cjd.ro;