

  
APROBAT,  
Ioan Doru Dăncuș  
Primarul Municipiului Baia Mare

CAIET DE SARCINI

EXECUȚIE LUCRĂRI SUPLIMENTARE  
pentru obiectivul de investiții:

„Cresterea performantei energetice a unitatilor de invatamant in Municipiul Baia Mare –Colegiul Tehnic George Baritiu ”

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de execuție de lucrări suplimentare privind realizarea obiectivului de investiții și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru execuția lucrărilor suplimentare pentru obiectivul de investiții: **“Cresterea performantei energetice a unitatilor de invatamant in Municipiul Baia Mare –Colegiul Tehnic George Baritiu ”.**

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **Ofertant** și/sau **Contractant** care vor avea același înțeles.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Baia Mare, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

## 2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Anexa 1 – DNSH – prejudicierea în mod semnificativ a mediului;
3. Proiect tehnic nr. 41136/27.09.2023 privind obiectivul de investiție: “Cresterea performantei energetice a unitatilor de invatamant in Municipiul Baia Mare –Colegiul Tehnic George Baritiu ”;
4. Dispoziția de șantier nr. 04 Dispozitia de santier nr. 4 avand nr. Inregistrare 12224/06.03.2026;
5. Autorizația de Construire nr. 219/26.06.2024;
6. Certificate de urbanism nr. 94/08.02.2023
7. Aviz ISU nr . 10/24/SU-MM/23.01.2024;
8. Aviz CTATU nr. 24/17.04.2024;
9. Aviz Estetica urbana nr. 52328/2023;
10. Extras CF nr. 126179;
11. HCL 365/2024 modificat prin HCL 53/2026

## 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Autoritatea Contractantă a semnat contractul de finanțare aferent obiectivului de investiții, cu Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei - MDLPA.

La nivelul Autorității Contractante a fost încheiat contractul de proiectare și au fost elaborate documentațiile tehnico-economice fazele DTAC și P.T., documentații care fac parte integrată din documentația necesară atragerii finanțării în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice și contractul de execuție lucrări.

În cadrul ședinței de Consiliu Local organizată la nivelul Autorității Contractante au fost aprobați indicatorii tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiții, conform HCL nr. 365/2024, modificata prin HCL 53/2026.

În 22.05.2025 s-a încheiat Contractul de executie lucrari nr. 29405 cu SC Crista & Cris SRL

În data de 11.08.2025 a fost emis ordinul de începere a lucrărilor de execuție.

Pe parcursul realizării lucrărilor s-a constatat necesitatea realizării unor lucrări suplimentare, care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii contractului inițial, conform Dispoziției de șantier nr. 4, avand numar de inregistrare 12224/06.03.2026.

Prin urmare, achiziționarea lucrărilor suplimentare este determinată de cerințele date de către Autoritatea Contractantă, pentru ca obiectivul de investiții să fie funcțional și să corespundă tuturor prevederilor și normativelor în vigoare.

### 3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: Municipiul Baia Mare

Adresa: Str. Gheorghe Șincai, nr. 37, Baia Mare, jud. Maramureș

Cod fiscal: 3627692

Telefon: +40/262 211 001

Fax: +40/262 212 332

E-mail: primar@baiamare.ro

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Implementarea măsurilor de performanță energetică în infrastructura educațională va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ și a impactului asupra mediului pe termen lung. Reducerea consumului de energie pentru încălzirea spațiilor din clădirile existente are ca efect reducerea costurilor de întreținere cu încălzirea, diminuarea efectelor schimbărilor climatice, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, și creșterea independenței energetice, prin reducerea consumului de combustibil convențional utilizat la prepararea agentului termic pentru încălzire, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

Se urmărește atingerea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ;
- crearea unui microclimat corespunzător și plăcut pentru elevi, cadre didactice și toate persoanele care își desfășoară activitatea în instituția de învățământ;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
- reducerea cheltuielilor cu încălzirea spațiilor pe perioada de iarnă, reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă, respectiv cu întreținerea clădirii;
- susținerea creșterii economice și contracararea efectelor negative pe care criza internațională actuală o poate avea asupra sectorului energetic.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice,
2. Scăderea consumului anual de energie primară,
3. Scăderea consumului anual specific de energie pentru încălzire,
4. Scăderea anuală a emisiilor echivalente CO<sub>2</sub>,
5. Gestionarea inteligentă a energiei și utilizarea energiei din surse regenerabile.

### 3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Alte contracte asociate cu această achiziție, sunt:

- Contractul de finanțare, nr. 130564/18.11.2022, încheiat între M.D.L.P.A în calitate de coordonator de investiții pentru P.N.N.R., Componenta 5 – Valul Renovării și Municipiul Baia Mare în calitate de Beneficiar;
- Contractul de proiectare nr. 41136/27.09.2023, încheiat cu Total Business Land S.R.L.;
- Contractul de execuție lucrări nr. 29405/22.05.2025, încheiat cu Crista & Cris SRL;
- Contractul de servicii de dirigenție de șantier nr. 43422/08.08.2025, încheiat cu Oros Consultanta S.R.L.

## 4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

### 4.1 Executia lucrarilor

Ofertantul va prezenta:

i. Modul de abordare în execuția lucrărilor, astfel:

- prezentarea tuturor etapelor definitorii în realizarea obiectului contractului;

- descrierea soluției tehnice adoptate;
- prezentarea tehnologiilor aplicate, a metodelor de lucru pentru fiecare dintre obiectele/ categoriile de lucrări corelate cu soluția tehnică adoptată;
- ii. Organizare/Program de lucru, astfel:
  - descrierea activităților majore identificate în executarea contractului, ordinea derulării și durata în care Ofertantul își propune să le desfășoare. Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate. Graficul de execuție a lucrărilor, defalcat pe activitățile specifice identificate;
  - alocarea resurselor umane implicate în derularea fiecărei activități, cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat în fiecare etapă de execuție a lucrărilor. Corelare cu graficul de execuție;
  - alocarea resurselor materiale necesare derulării fiecărei activități în parte (echipamente, utilaje, etc). Corelare cu graficul de execuție;
  - modul de organizare a echipei implicate în îndeplinirea obiectivelor contractului precum și modul de organizare în cadrul parteneriatului creat în vederea executării contractului (dacă este cazul);
- iii. Planul calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului, astfel:
  - descrierea sistemului calității aplicat la toate activitățile din executarea contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității și aplicabilitatea lor în cadrul îndeplinirii obiectului contractului;
  - planul de control al calității, verificării și încercării aplicat la obiectul contractului;
- iv. Metode de lucru specifice propuse pentru executarea lucrărilor, astfel:
  - managementul întocmit pentru executarea lucrării;
  - securitatea muncii și protecția mediului pe perioada execuției;
  - stabilitatea lucrărilor;
- v. Termenul de execuție a lucrărilor exprimat în luni calendaristice;
- vi. Descrierea activităților care vor fi subcontractate, procentul de subcontractare; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile pe care fiecare membru al asociației le va executa;
- vii. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
- viii. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- ix. Declarație pe proprie răspundere în baza art. 51 alin (1) și (2) din Legea 98/2016,

**Executantul este singur și deplin responsabil pentru calitatea lucrărilor executate.**

**Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.**

Ofertantul va face dovada respectării sistemelor de management al calitatii ISO 9001, de mediu ISO 14001 și de sănătate și securitate ocupațională ISO 45001, prin certificarea acestora.

Executantul lucrărilor se obligă să respecte toate aspectele legate de Obiectivul general al domeniului major de intervenție pe care se bazează finanțarea acestei investiții „Tranziția către un fond construit rezilient și verde”, respectiv Obiectivul specific vizat- Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice - consemnate de către proiectant referitor la obiectivele de mediu.

*Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu trebuie să fie conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în*

*Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).*

*De asemenea, Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:*

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

*În acest sens, ofertantul va declara că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).*

*Respectarea principiilor “DNSH” în cadrul ofertei tehnice, pentru toate activitățile, furnizarea de echipamente, utilaje și/sau dotări, execuția unor lucrări, este obligatorie, ofertele care nu explică, detaliază și justifică, prin activitățile propuse respectarea acestora, vor fi declarate neconforme.*

*Autoritatea Contractantă, are dreptul de a solicita, in etapa de evaluare a propunerii tehnice, prin clarificări, documente (certificări, agremente, avize, standarde implementate, proceduri, angajamente, etc.), care să ateste modul prin care, ofertantul, demonstrează respectarea principiilor “DNSH”.*

Descrierea lucrărilor suplimentare care fac obiectul caietului de sarcini:

Montare centrale in condensatie pe gaz

Pentru a asigura o sursa alternativa la pompele de caldura se vor monta doua centrale cu functionare pe combustibil gazos, in condensatie, fiecare cu o putere de 142 kW. Acestea se vor corela cu sistemul existent , astfel incat sa asigure continuitate in caz de avarie.

#### **Suplimentarea numarului de panouri solare si montarea unei baterii de stocare**

Pentru optimizarea autoconsumului, reducerea costurilor la vârf de consum și asigurarea continuității în alimentarea cu energie electrică se vor monta 145 panouri fotovoltaice suplimentare care să asigure o putere de 90 kW. Acestea se vor corela cu sistemul existent.

Se va realiza un sistem de stocare a energiei electrice în baterii/acumulatori dedicați cu o capacitate de înmagazinare de 107 kWh.

#### **Inlocuirea sistemului de supraveghere video**

Se va monta un sistem de supraveghere video care să respecte cerințele legale stabilite prin legislația în vigoare (Procedura privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar din 15 aprilie 2025 și Ordinul Ministerului Educației 3781 din 15 aprilie 2025).

#### **Montare tavan fals casetat**

Se va monta tavan casetat în întreaga clădire pentru a masca circuitele electrice și termice executate prin contractul de baza.

#### **Reparatii la gardul perimetral**

Intrucât gardul existent este deteriorat, se vor face reparații constând în turnare beton, camășuire fisuri, tencuieli, reparații/inlocuire confecții metalice, montare porți pietonale și poarta auto.

#### **Mascarea instalatiei aferenta ventiloconvectoarelor**

Pentru protejarea ventiloconvectoarelor se va realiza un sistem de mascare din material lemn/metal.

### **5 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

#### **5.1 Amplasare/Localizare**

Colegiului Tehnic George Baritiu este amplasat în municipiul Baia Mare, pe strada Culturii nr. 8. Construcția are regimul de înălțime D+P+2E.

#### **5.2 Date de intrare utilizate de Executant în execuția lucrărilor**

1. Acest document;
2. Anexa 1 – DNSH – prejudicierea în mod semnificativ a mediului;
3. Proiect tehnic nr. 41136/27.09.2023 privind obiectivul de investiție: "Creșterea performanței energetice a unităților de învățământ în Municipiul Baia Mare –Colegiul Tehnic George Baritiu".
4. Dispoziția de șantier nr. 04 Dispoziția de șantier nr. 4 având nr. Înregistrare 12224/06.03.2026
5. Autorizația de Construire nr. 219/26.06.2024;
6. Certificate de urbanism nr. 94/08.02.2023;
7. Aviz ISU nr. 10/24/SU-MM/23.01.2024;
8. Aviz CTATU nr. 24/17.04.2024;
9. Aviz Estetica urbană nr. 52328/2023;
10. Extras CF nr. 126179;
11. HCL 365/2024, modificat prin HCL 53/2026.

#### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de contractant**

##### **Descrierea lucrărilor:**

##### **Montare centrale în condensat pe gaz**

Clădirea este alimentată cu căldură de la pompele de căldură aer-apa montate în cascada. Pentru fiecare circuit de alimentare cu agent termic sunt prevăzute vane de sectorizare, vane de echilibrare, aerisitoare automate, pompe de circulație, mansoane antivibrante înainte și după pompe și manometre/termometre. Instalația a fost concepută pentru

producerea de agent termic pentru încălzit încăperi și pentru preparat apa caldă menajeră împreună cu boilerul termoelectric cu 2 serpentine, ce este alimentat de asemenea și de la panourile solare amplasate pe clădire.

Încalzirea spațiilor ce necesită doar încălzire este realizată cu radiatoare din oțel tip panou cu agent termic de la pompele de caldura. În restul spațiilor (Sali de clasă, cabinete și birouri), pentru a asigura condițiile de confort termic în perioada rece și caldă a anului, se utilizează ventiloconvectoare de pardoseală, care primesc agent termic de încălzire, respectiv agent termic de răcire de la pompele de caldura.

Pentru a asigura o sursă alternativă la pompele de caldura se vor monta două centrale cu funcționare pe combustibil gazos, în condensatie, fiecare cu o putere de 142 kW. Acestea se vor corela cu sistemul existent, astfel încât să asigure continuitate în caz de avarie sau eficiență scăzută a acestuia.

Montarea centralelor pe gaz în proximitatea pompelor de căldură este necesară din următoarele considerente:

- **Eficiență Hidraulică:** Utilizarea unei butelii de egalizare sau a unui stocator (puffer) comun elimină necesitatea unor trasee lungi, reducând pierderile de sarcină și costurile cu pompele de circulație suplimentare.
- **Management Bivalent:** Permite automatizării să comute instantaneu între surse în funcție de "punctul de bivalență" (de regulă sub  $-7^{\circ}\text{C}$ ), asigurând funcționarea optimă a pompelor de căldură când randamentul lor este maxim și intervenția centralelor pe gaz doar la sarcini de vârf.
- **Mentenanță și Siguranță:** Centralizarea echipamentelor permite monitorizarea comună a scurgerilor de gaz și utilizarea unui singur sistem de neutralizare pentru condensul acid generat de ambele tipuri de echipamente.

#### **Suplimentarea numărului de panouri solare și montarea unei baterii de stocare**

Clădirea este prevăzută cu un sistem fotovoltaic de tip ON GRID 30kWh care asigură alimentarea cu energie electrică pentru o parte din consumatorii clădirii, în paralel cu rețeaua electrică existentă.

Sistemul inițial propus este compus din:

- 50 panouri fotovoltaice 600 Wp
- Sistem de susținere din aluminiu
- 1 invertor fotovoltaic 30kW
- Conectică completă (panouri & acumulatori)
- Tablou protecții AC/DC complet echipat

Tabloul electric solar TE este alimentat prin intermediul invertorului solar, acesta fiind alimentat prin intermediul a două surse de energie, prima fiind din tabloul electric general TEG al clădirii și a doua de la panourile solare.

Pentru optimizarea autoconsumului, reducerea costurilor la vârf de consum și asigurarea continuității în alimentarea cu energie electrică se vor monta 145 panouri fotovoltaice suplimentare care să asigure o putere de 90 kW. Acestea se vor corela cu sistemul existent.

Se va realiza un sistem de stocare a energiei electrice în baterii/acumulatori dedicați cu o capacitate de înmagazinare de 107 kWh.

#### **Înlocuirea sistemului de supraveghere video**

Se va monta un sistem de supraveghere video care va cuprinde pentru interior 32 camere video IP de tip Dome și pentru exterior 16 camere IP de tip all in one cu IR. Acestea vor avea activate detecția de mișcare pe imagine. Semnalele primite de la camerele video vor fi concentrate într-un switch de 24 de porturi 10/100 Mbps cu Power over Ethernet. Înregistrarea imaginilor se va realiza pe înregistrator video de rețea.

Se va ține cont de cerințele legale stabilite prin legislația în vigoare (Procedura privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar din 15 aprilie 2025 și Ordinul Ministerului Educației 3781 din 15 aprilie 2025).

#### **Montare tavan fals casetat**

Se va monta tavan casetat în întreaga clădire pentru a masca circuitele electrice și termice executate prin contractul de bază. Panourile oferite trebuie să fie compatibile cu structura T24 și să permită un montaj corect, fără adaptări improvizate. Se acceptă dimensiuni uzuale de  $600 \times 600 \times 12$  mm și  $600 \times 1200 \times 12$  mm. Tavanul casetat se va monta la distanță de max 15 cm față de tavanul actual. Alte caracteristici impuse: rezistența la foc: Euroclass A2-s1, d0, conform

EN 13501-1.

#### **Reparatii la gardul perimetral**

Intrucat gardul existent este deteriorat, se vor face reparatii constand in turnare beton, camasuire fisuri, tencuieli, reparatii/inlocuire confectii metalice, montare porti pietonale si poarta auto.

#### **Mascarea instalatiei aferenta ventilatoarelor**

Pentru protejarea ventilatoarelor montate prin proiectul de eficientizare energetica, se va realiza un sistem de mascare dedicat, din material lemn/metal.

Lucrarile propuse presupun:

- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate; Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

*Este foarte important ca Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte multă responsabilitate, toate aspectele ce țin de executarea, finalizarea și recepționarea în termenul contractat a obiectivului de investiții.*

*Termenul de finalizare a lucrărilor de executie este de 1 luna calendaristica incepand de la data transmiterii, catre Contractant, a Ordinului de incepere a lucrarilor de executie, odata cu predarea amplasamentului de către Autoritatea Contractantă.*

*Lucrările suplimentare trebuie să fie corelate cu lucrările din Contractul de Lucrări nr. 29405 din 22.05.2025, având ca obiect execuție lucrări privind: "Cresterea performantei energetice a unitatilor de invatamant in Municipiul Baia Mare –Colegiul Tehnic George Baritiu ", încheiat între Municipiul Baia Mare, în calitate de achizitor și S.C. Crista&Cris S.R.L., în calitate de executant.*

*Avand in vedere acest aspect, vizitarea amplasamentului este obligatorie, Procesul verbal de vizitare fiind parte integranta a propunerii tehnice, sub sanctiunea excluderii din procedura. Operatorii economici pofertanti vor transmite o solicitare de vizitare a amplasamentului cu 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Nu se accepta solicitari de vizitare a amplasamentului ulterior datei limita stabilite.*

*Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o Declarație pe propria răspundere conform căreia, în cazul în care va fi desemnat câștigător, până la încheierea Contractului de achiziție publică, va face dovada unui Contract valabil pentru depozitarea, transportarea și eliminarea deșeurilor rezultate din construcții.*

*Ofertantul va declara că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).*

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- Graficul general de realizare a investitiei publice, Grafic GANTT si Grafic de executie;
- Urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):

- a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrarilor precum și celelalte documentatii întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislația in vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislația in vigoare și/sau prevazute in proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectoratul de Stat in Construcții;
- d. Detalii tehnice de executie și breviarile de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrarilor, verificari și încercari.

Graficul general de realizare a investitiei publice se va corela cu personalul desemnat atat pentru partea de proiectare cat și pentru partea de executie.

Urmatoarele rezultate intermediare in executia lucrarilor sunt definite și asociate solicitării de plati intermediare de catre Contractant:

- Situatii de lucrari intermediare, semnate și stampilate de constructor și dirigintele de santier;
- Centralizatorul financiar al situatiilor de lucrari, semnat și stampilat de constructor și dirigintele de santier;
- Atasamentele de lucrari semnate și stampilate de diriginte;
- Balanta cantitatilor semnata și stampilata de constructor și dirigintele de santier;
- Note de constatare, daca e cazul, semnate și stampilate dupa caz de catre dirigintele de santier sau constructor;
- Dispozitii de santier, daca e cazul, semnate și stampilate de proiectant, dirigintele de santier și Autoritatea contractanta – beneficiar;
- Note de comanda suplimentara și Note de renuntare, daca e cazul;
- Procese verbale lucrari ascunse, Procese verbale calitative;
- Procese verbale pe faze determinante șampilate de reprezentantul I.S.C. sau daca nu, dovada înștiințării I.S.C. și răspunsul acestora.

#### 5.4 LOGISTICA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP

*Data pentru începerea activităților contractate este de la data semnării Contractului de Lucrări, cu o toleranță de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului de lucrări de către ambele părți și constituirea Garanției de bună execuție, iar termenul maxim pentru finalizarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții este 1 luna calendaristica incepand de la data transmiterii, catre Contractant, a Ordinului de incepere a lucrarilor de executie, odata cu predarea amplasamentului de către Autoritatea Contractantă.*

*Lucrările suplimentare trebuie să fie corelate cu lucrările din Contractul de Lucrări nr. 29405/22.05.2025 din 22.05.2025, având ca obiect execuție lucrări privind: "Cresterea performantei energetice a unitatilor de invatamant in Municipiul Baia Mare –Colegiul Tehnic George Baritiu ", încheiat între Municipiul Baia Mare, în calitate de achizitor și S.C. Crista&Cris S.R.L., în calitate de executant. Avand in vedere acest aspect, vizitarea amplasamentului este obligatorie, Procesul verbal de vizitare fiind parte integranta a propunerii tehnice, sub sanctiunea excluderii din procedura. Operatorii economici pofertanti vor transmite o solicitare de vizitare a amplasamentului cu 12 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Nu se accepta solicitari de vizitare a amplasamentului ulterior datei limita stabilite.*

### 5.5 Personalul contractantului

Ofertantul va face dovada ca pentru derularea contractului in bune conditii, vor lucra persoane competente cu pregatire corespunzatoare in vederea indeplinirii contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții (executare, teste/probe/încercări, finalizare, toate tipurile de recepții, etc.) cu prezentarea organigramei corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități (fără nominalizarea acestuia) pe care acesta urmează să îl utilizeze pentru execuția lucrărilor curpinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Totodată, se va prezenta și un Grafic de execuție pentru prestarea tuturor activităților contractate, defalcat pe faze de realizare și durată.

Echipa pentru execuția lucrărilor va cuprinde specialiștii pe care Ofertantul îi consideră necesari investiției (Ex: manager de contract, șef de șantier, responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) autorizați pe fiecare specialitate în parte, personal calificat și autorizat conform prevederilor legale pentru executarea lucrărilor de gaze, instalații electrice, instalații curenți slabi, orice alte tipuri de lucrări necesare realizării obiectivului de investiții, personal responsabil în ceea ce privește controlul calității în construcții, etc.) pentru executarea lucrărilor specifice obiectivului de investiții, fără a se limita la aceștia.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi:

**1. Manager de contract**, care va fi "personal permanent al operatorului economic" conform art.2, alin (1), din instrucțiunile ANAP nr.1/2017.

Modalitatea de indeplinire: Demonstrarea prin detinerea calitatii de Manager de proiect in cadrul a cel puțin 2 contracte/proiecte similare cu obiectul contractului supus prezentei proceduri.

Se vor anexa:

- Diplome de studii.
- CV;
- Declaratie de disponibilitate;
- Decizie de numire

Responsabilități Manager de contract:

- Este interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților privind execuția de lucrări;
- Coordonează implementarea Contractului, desfășurarea activităților din cadrul acestuia și reprezintă Antreprenorul în relația cu Autoritatea contractantă;
- Contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția lucrărilor;
- Este prezent la toate activitățile desfășurate pe șantier;
- Să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;
- Urmărește asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea proiectului;

- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- Urmărește calitatea tuturor rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și avizează rapoartele către autoritatea contractantă cu respectarea datelor prevăzute în contract;
- Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- Gestionează și raportează riscurile de neîndeplinire a proiectului în întregul său sau parțial reprezentantului legal al autorității contractante;
- Ține locul șefului de șantier în cazul în care acesta lipsește din diferite motive.

**2. Sef de santier** – Inginer in constructii - Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care Șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante sau va fi înlocuit temporar de către managerul de contract.  
Modalitatea de indeplinire: studii superioare in domeniul ingineriei in constructii.

Se vor anexa:

- CV;
- Declaratie de disponibilitate;
- Diploma de studii - inginer in constructii
- Decizie de numire

Responsabilități Sef de santier:

- Impreună cu managerul de contract, sunt singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților privind execuția de lucrări;
- Contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția lucrărilor;
- Gestionează și este prezent la toate activitățile desfășurate pe șantier;
- Actualizeaza toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- Actualizeaza calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- Este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- Controleaza si actioneaza pentru ca produsele livrate la locul de punere in opera sa fie insotite de copiile documentelor de calitate permise de la furnizori
- Verifica, la primirea produselor, existenta si corelatia datelor de identificare cu cele din documentele insotitoare.
- Asigura manipularea corespunzatoare si depozitarea produselor primite, conform prescriptiilor tehnice, indicatiilor comisiei de receptie si prevederilor procedurilor tehnice aferente
- Tine evidenta si asigura conservarea datelor de identificare a materialelor puse in opera, precum si transmiterea acestora in inregistrările de calitate aferente lucrarilor executate de santier ,
- Urmareste si asigura ca procesele de executie din cadrul santierului sa se desfasoare numai pe baza de proceduri si instructiuni care sa defmeasca precis si complet modul de lucru , in colaborare cu functiile implicate din cadrul societadi, urmareste asigurarea tuturor documentelor si conditiilor necesare executiei, in realizarea cerintelor de calitate: documentatii tehnice si tehnologice de executie, proceduri tehnice de executie si planurile de control calitate aferente pe lucrari/ produs; gestioneaza toate documentele mentionate aferente executiei lucrarilor contractate
- Controleaza inainte de inceperea executiei, indeplinirea tuturor cerintelor stabilite in documentatii si in proceduri tehnice de executie, urmarind organizarea zonei in conformitate cu prevederile acestora, in vederea asigurarii

condițiilor prealabile necesare pentru desfasurarea corespunzătoare a proceselor de producție, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), protejarea mediului ambiant, realizarea racordurilor la utilități (energie, apă, canalizare, etc.)

- Urmărește și asigură consemnarea în înregistrări ale calitatii ce reprezintă indicatori de stadiu (FCC, PV predare-primire fronturi de lucru, PV de recepție calitativă, PV recepție lucrări care devin ascunse, PV de control, PV de probe, buletine de încercări, etc.) toate datele privind verificările, încercările și inspecțiile efectuate la execuția lucrărilor/ produselor pe faze intermediare determinante și în final în vederea acceptării acestora.
- Asigura gestionarea înregistrărilor calitatii conform, prevederilor din procedurile aplicabile
- Participa la identificarea și analizarea neconformităților constatate în urma controalelor și inspecțiilor efectuate de organele interne sau externe și la stabilirea, împreună cu responsabilii CTC, AQ, a cauzelor și a soluțiilor propuse pentru soluționarea neconformităților

**3. Responsabil tehnic/Responsabili tehnici cu execuția** - persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția, trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor civile, drumuri și poduri, instalații, etc în concordanță cu specificul obiectivului de investiții, în vigoare la momentul semnării Contractului.

Responsabilități Responsabil tehnic cu execuția:

- persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția, trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcțiilor civile, în vigoare la momentul semnării Contractului;
  - Sarcinile și responsabilitățile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului:
  - Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:
    1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
    2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.
  - Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:
    - a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
    - b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
    - c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
    - d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6;
    - e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
    - f) să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;
- Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:
1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
    - a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;

- b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
  - c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTh - proiect tehnic de execuție;
  - d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
  - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
  - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
  - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
  - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
3. urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
  4. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
  5. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
  6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
  7. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  8. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
  9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  10. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
  11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
  12. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
  13. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
  14. oprește execuția lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
  15. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  16. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
  17. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
  18. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
  19. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le

coordonează tehnic și de care răspunde;

20. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;

21. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

#### **4. Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate**

Responsabilități Responsabilul cu Controlul Tehnic de Calitate:

- Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;
- Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
- Exerciță în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri.
- Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și "Planul Calității" adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității.
- Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile "Planului Calității" adoptat.
- Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității.
- Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective.
- Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic.
- Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților.
- Verifică calitatea remedierilor executate.
- Răspunde de îndeplinirea prevederilor "Planului Calității" adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității.

**5. Coordonatorul SSM** - organizează, coordonează și monitorizează activitățile de prevenire și protecție, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1.425/2006).

Responsabilități Coordonatorul SSM:

- Coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Coordonează activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- la măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Stabilește în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- Tine seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, în funcție de particularitățile activității desfășurate.
- Elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, în funcție de particularitățile proceselor de muncă din organizație, de numărul de angajați, de riscurile de accidente și îmbolnăviri profesionale.
- Verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului inconjurător. Asigura obținerea autorizației de

functionare din punctul de vedere al SSM, înainte de începerea oricărei activități.

- Propune pentru lucratori, prin fisa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul SSM, corespunzător funcțiilor exercitate.
- Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.
- Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fisa postului.
- Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
- Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații, conform Legii nr. 319/2006.
- Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă.
- Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei gravide, leuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilități).
- Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui, ținând evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
- Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM, precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.
- Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
- Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.
- Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
- Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
- Efectuează controalele interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.

*Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.*

Pentru Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor, ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice următoarele informații:

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

Se va specifica Lista personalului calificat necesar pentru executia lucrarilor, astfel dimensionat, incat sa asigure executarea lucrarilor.

***Ofertantii vor detalia in propunerea tehnica modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului (inclusiv personalul de executie).***

***Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni experții (exemplu manager de contract, șef șantier, RTE, RTQ, SSM) în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin surse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale preconizate pentru obtinerea serviciilor respective) corelat cu graficul GANTT si graficul de executie.***

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **5.6 Utilaje, echipamente, materiale**

Ofertantul va prezenta informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.

#### **5.7 Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului**

Autoritatea Contractantă asigură și facilitează accesul pe șantier al Contractantului, eliberând căile de comunicații în acest sens.

Autoritatea Contractantă sprijină Contractantul la solicitarea acestuia, pentru obținerea accesului la utilitățile necesare realizării lucrărilor cuprinse în caietul de sarcini elaborate de contractant.

Pentru executia lucrarilor Contractantul are acces la zona de lucru si la utilitati.

#### **5.8 Modificări tehnice**

Contractantul va executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

### **6.MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

#### **6.1.Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### 6.2. Planurile de control a calității

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

1. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
2. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### 6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant, Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: WORD, EXCEL, ADOBE ACROBAT (pdf).

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursa ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## 7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

### 7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant se va desfășura după următorul calendar:

- Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare, această întâlnire va fi stabilită și comunicată Contractantului de către Autoritatea Contractantă, după intrarea în efectivitate a Contractului – caracterul acestei întâlniri fiind pur informativ;
- Întâlnire de demarare a activităților pe șantier – data la care se face predarea amplasamentului;
- Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului. Acestea vor fi programate în funcție de disponibilitatea părților implicate în derularea contractului;
- Întâlniri tip ad-hoc (imediat) la solicitarea Autorității Contractante/Contractantului în vederea identificării necesității unei schimbări de soluție. Eventualele schimbări de soluție solicitate de Autoritatea Contractantă/Contractant trebuie să prezinte următoarele informații: descrierea necesității unei schimbări, volumul de muncă, impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului și al altor elemente cu impact, riscuri asociate cererii de schimbare, modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere și motivul care a condus la această schimbare.

În cazul în care una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze buna desfășurare a contractului, se vor transmite notificări prin intermediul mijloacelor de comunicație disponibile pentru ambele părți: adrese oficiale, telefon, fax, e-mail.

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă:

- a. Posibilitatea utilizării cererilor de schimbare/modificare, inclusiv limitele acestora, în funcție de conținutul Caietului de Sarcini, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările la Contract.
- b. Mecanismul de solicitare a schimbărilor/modificărilor în ceea ce privește lucrarea:
  - i. Imediat ce Executantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă.
  - ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Executantul.
- c. Ce informații trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare.  
Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:
  - i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
  - ii. Autor, datele de creare/validare;

- iii. Descriere (rezumat și detaliat);
  - iv. Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
  - v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere pret, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
  - vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;
  - vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.
- d. Care este evenimentul generator al acestei schimbări.  
Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare numai după ce a primit oficial această informație

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului. În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de o altă persoană numită de Autoritatea Contractantă.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

#### **Protocoale de acceptanță ale situațiilor de lucrări**

Situațiile de lucrări provizorii se predau periodic, conform Graficului de plăți acceptat de Autoritatea Contractantă.

Situația de lucrări finală se predă la finalul lucrărilor în termenul de 12 luni stabilit de Autoritatea Contractantă.

Situațiile de lucrări se confirmă de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Contractantul va emite factura doar după ce Situațiile de plată vor fi confirmate și aprobate de către Autoritatea Contractantă.

**Executantul are obligativitatea respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.**

Autoritatea contractantă va condiționa plățile efectuate către contractant de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
  - Cantitate de materiale desființate ..... mc/mp
  - Cantitate de materiale reutilizate .....mc/mp
  - Cantitate de materiale reciclate ..... mc/mp
  - Cantitate de deșuri ..... mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșuri cu cantitatea de deșuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducere a poluării”

## 7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract un grafic fizic de execuție a tuturor activităților din Contract.

Durata totală a graficului de execuție nu trebuie să depășească perioada prevăzută în Contract.

Mecanismul de realizare al monitorizării activităților realizate de executant se va face prin măsurători, aferente progresului fizic al lucrărilor executate. Aceste cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate vor fi incluse în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Executantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, cu graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

## 7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- v. Graficul fizic de execuție.

## 7.4 Începerea activităților pe șantier

Având în vedere că lucrările care fac obiectul prezentei proceduri sunt lucrări suplimentare aferente unui obiectiv de investiție aflat în curs de execuție, pentru care predarea-primirea amplasamentului a fost deja realizată, iar șantierul este organizat de către antreprenorul general desemnat prin contract, accesul ofertantului pe amplasament se va face cu acceptul prealabil al acestuia.

**Operatorul economic ofertant are obligația de a prezenta, până la semnarea contractului, acordul scris al antreprenorului general privind accesul pe șantier și posibilitatea de executare a lucrărilor suplimentare, în condiții de siguranță și fără a afecta desfășurarea lucrărilor aflate în curs de execuție.**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

## 7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, în scopul urmăririi stadiului fizic și calitativ al lucrărilor și a încadrării

acestora în termenele de execuție, conform Graficului de realizare a investiției.

#### **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

#### **7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr.343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Se va face prin eliberarea documentului constatator la finalul execuției lucrărilor.

##### **7.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Inchiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare

și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### 7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

- Respectarea termenelor de realizarea a lucrărilor;
- Modalitatea de implementare a Planului de control al calității;
- Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante;
- Evidențele necesare în sarcina executantului pentru Cartea Construcției la zi;

## 8. SUBCONTRACTAREA

### 8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza aprobarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractanta aproba un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare.

## 9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Executantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Executantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Executantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## 10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

### 10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atat pentru organizația sa, cat și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sanatatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependența cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure indeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe,

daca e cazul, achitate in numele și pentru Autoritatea Contractanta. Situațiile de plata trebuie sa includa originalele documentației doveditoare, conform cu legislația in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele și pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce privește indeplinirea oricarei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricarui și tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier impreuna cu reprezentanții imputerniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sanatare, inainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea impreuna cu reprezentanții imputerniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sanatare a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectiva, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale și lunare;
- xiv. Participare la intalniri de progres saptamanale, pe șantier, impreuna cu Dirigintele de șantier și reprezentanți imputerniciți ai Autorității Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractanta ca își va indeplini corespunzator toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnica de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitarile autoritaților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrari in cadrul Contractului.

Contractantul are raspunderea planificarii activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activităților ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților imputerniciți ai Autorității ;
- iii. Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectand și aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce privește indeplinirea oricarei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificari anunțate in prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situațiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant și/sau certificari efectuate de catre Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plata executate intocmite de Executant) nu il elibereaza pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate in acest Caiet de sarcini și/sau menționate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atenție speciala combustibililor și oricaror substanțe ce intra in categoria substanțelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislației in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta șantierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substanțe periculoase trebuie sa fie menținuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea

competenta.

În situația excepțională în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții imputerniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în atașament și situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

**Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.**

#### 10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de către Autoritatea

Contractanta. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### 10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractanta, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După predarea amplasamentului de către Autoritatea Contractantă și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
- Întâlnire/întâlniri cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul GANTT și Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficele de execuție vor stabili date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Executantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

### 10.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implica cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

- iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz explosiv pe santier anterior inceperii executiei si pe intreaga durata de executie .

Se va tine cont de faptul ca cladirile sunt in exploatare.

#### **10.5 Responsabilitați asociate organizarii de șantier a Contractantului**

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forța de munca precum și pentru efectuarea activitaților de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activitaților precum și readucerea lor la starea inițiala.

*Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o Declarație pe propria răspundere conform căreia, în cazul în care va fi desemnat câștigător, până la încheierea Contractului de achiziție publică, va face dovada unui Contract valabil pentru reciclarea, eliminarea/valorificarea, transportul si depozitarea deșeurilor rezultate din construcții.*

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Amenajarea terenului necesar in vederea organizarii de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizata, conform legislației in vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și inlaturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzand daca este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiri temporare sau/și paza;
- iv. Asigurarea utilitaților (energie electrica, apa, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfașurarea activitaților pe șantier in bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilitați (energie electrica, apa, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfașurarea de activități pe șantier in bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitați pe durata execuției atat pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cat și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfașurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și inlaturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat in derularea de activități pe șantier.

#### **10.6 Responsabilitați legate de punerea in opera a documentației tehnice**

Contractantul are urmatoarele responsabilitați pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformitaților și neconcordanțelor constatate in proiectul tehnic, in vederea soluționarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformitaților, a defectelor și a neconcordanțelor aparute in fazele de execuție, numai pe

- baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
  - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcție;
  - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
  - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **10.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR)
- În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **10.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### **12. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR**

Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de 60 de luni calendaristice (5 ani).

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

### 13. CRITERIU DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului de atribuire pretul cel mai scazut, conform art. 187 alin.3 lit. d) din Legea nr. 98/2016.

### 14. REGLEMENTARI LEGISLATIVE OBLIGATORII

Executantul se va conforma standardelor în vigoare, se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea sarcinii, cu indicarea secțiunii / proiectului la care sunt utilizate:

1. standarde naționale care adoptă standarde europene;
2. omologări tehnice europene;
3. standarde internaționale;
4. alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene;
5. alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor, proiectarea și execuția lucrărilor.

Directia Generala Utilitati si Investitii  
Cornelia Luca, Director General

Directia Proiecte  
Radu Bolchiș, Director Executiv

Manager proiect  
Alexandru Szilagy

Manager contract de execuție  
Mircea Ungur

Responsabil tehnic  
Cristina Moldovan

ANEXA privind

**“DNSH” - prejudicierea în mod semnificativ a mediului**

**A. Legislație europeană relevantă privind “DNSH” – prejudiciere în mod semnificativ a mediului**

Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului și al Consiliului European din data de 18 iunie 2020, privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, invoca și definește astfel:

- Articolul 3 alineatul (3) din Tratatul privind Uniunea Europeană are drept obiectiv instituirea unei piețe interne care să acționeze pentru dezvoltarea durabilă a Europei și să fie întemeiată, printre altele, pe o creștere economică echilibrată și pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului.
- Adunarea Generală a ONU a adoptat un nou cadru global de dezvoltare durabilă (25.08.2015), cu tema “Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă”. Agenda 2030 are ca element central obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) și acoperă cele trei dimensiuni ale durabilității: economică, socială și de mediu. Consiliul European a confirmat angajamentul Uniunii și al statelor membre ale acesteia în ceea ce privește punerea în aplicare a Agendei 2030, într-o manieră completă, coerentă, cuprinzătoare, integrată și eficientă, în strânsă cooperare cu partenerii și cu alte părți interesate.
- La data de 11 decembrie 2019, Comisia a publicat comunicarea sa intitulată „Pactul ecologic european”. Acordul de la Paris adoptat în temeiul Convenției - Cadru a Organizației Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice („Acordul de la Paris”) a fost aprobat de Uniune la 5 octombrie 2016. Articolul 2 alineatul (1) litera (c) din Acordul de la Paris vizează consolidarea răspunsului la schimbările climatice, printre altele prin corelarea fluxurilor financiare cu evoluția către o dezvoltare cu un nivel scăzut de emisii de gaze cu efect de seră și rezistență la schimbările climatice.

Durabilitatea și tranziția către o economie sigură, neutră din punct de vedere climatic, rezilientă la schimbările climatice, mai eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și circulară sunt esențiale pentru asigurarea competitivității pe termen lung a economiei Uniunii Europene.

Durabilitatea se află de multă vreme în centrul proiectului Uniunii, iar Tratatul privind Uniunea Europeană și Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) reflectă dimensiunile sale sociale și de mediu.

Punerea la dispoziție de produse financiare care urmăresc obiective durabile din punctul de vedere al mediului reprezintă o modalitate eficientă de a orienta investițiile private înspre activități durabile.

Cerințele pentru comercializarea produselor financiare sau a obligațiunilor corporative ca fiind investiții durabile din punctul de vedere al mediului, inclusiv cerințele prevăzute de statele membre și de Uniune pentru a permite participanților la piața financiară și emitenților să utilizeze etichete naționale, urmăresc să consolideze încrederea investitorilor și nivelul lor de conștientizare a efectului asupra mediului al acestor produse financiare sau obligațiuni corporative, să creeze vizibilitate și să abordeze preocupările legate de „dezinformarea ecologică” (*greenwashing*).

Având în vedere dimensiunile provocării și costurile asociate inacțiunii sau acțiunii întârziate, sistemul financiar trebuie adaptat în mod progresiv pentru a sprijini funcționarea durabilă a economiei. În acest

scop, finanțarea durabilă trebuie să se generalizeze și o atenție deosebită trebuie acordată efectului produselor și serviciilor financiare asupra durabilității.

Dacă participanții la piața financiară nu le oferă investitorilor o explicație cu privire la modul în care activitățile în care investesc și contribuie la obiectivele de mediu, sau dacă, participanții la piața financiară utilizează concepte diferite atunci când explică ce înseamnă o activitate economică „durabilă din punctul de vedere al mediului”, investitorii vor considera că este disproporționat de greu să verifice și să compare aceste produse financiare diferite.

S-a constatat că astfel de practici descurajează investitorii să investească în produse financiare durabile din punctul de vedere al mediului. Totodată, lipsa de încredere din partea investitorilor are un efect nociv major pe piața pentru investițiile durabile.

Pentru a evita fragmentarea pieței și prejudicierea intereselor consumatorilor și ale investitorilor ca urmare a aplicării unor noțiuni divergente privind activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, cerințele Autorității Contactante, pe care trebuie să le respecte participanții la piața financiară sau emitenții pentru a comercializa produse financiare sau obligațiuni corporative ca fiind durabile din punctul de vedere al mediului ar trebui să se bazeze pe criterii uniforme în concordanță cu legislația europeană și națională, pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Obligațiile de furnizare de informații prevăzute în prezentul regulament completează normele referitoare la furnizarea de informații privind durabilitatea prevăzute în Regulamentul (UE) 2019/2088 al Parlamentului European și al Consiliului.

În accepțiunea Parlamentului European și al Consiliului, respectiv în baza unor acte legislative comunitare, cu metodologii de aplicabilitate la nivelul statelor membre, există următoarele principii:

- activitate economică care urmărește obiectivul de mediu privind **atenuarea schimbărilor climatice** ar trebui să contribuie în mod substanțial la stabilizarea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin evitarea sau reducerea acestora sau prin creșterea absorbției de gaze cu efect de seră. Activitatea economică ar trebui să fie coerentă cu obiectivul pe termen lung privind temperatura al Acordului de la Paris. Respectivul obiectiv de mediu ar trebui interpretat în conformitate cu dreptul relevant al Uniunii, inclusiv cu Directiva 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului. O activitate economică care urmărește obiectivul de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice ar trebui să contribuie în mod substanțial la stabilizarea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin evitarea sau reducerea acestora sau prin creșterea absorbției de gaze cu efect de seră. Activitatea economică ar trebui să fie coerentă cu obiectivul pe termen lung privind temperatura al Acordului de la Paris. Respectivul obiectiv de mediu ar trebui interpretat în conformitate cu dreptul relevant al Uniunii, inclusiv cu Directiva 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- activitate economică care urmărește obiectivul de mediu privind **adaptarea la schimbările climatice** ar trebui să contribuie în mod substanțial la reducerea sau prevenirea efectului negativ al climei actuale sau al celei viitoare preconizate, sau a riscurilor unui astfel de efect negativ asupra activității înseși sau asupra oamenilor, naturii sau bunurilor. Acest obiectiv de mediu ar trebui interpretat în conformitate cu dreptul relevant al Uniunii și cu Cadrul de la Sendai pentru reducerea riscurilor de dezastre pentru perioada 2015-2030.
- activitate economică care urmărește obiectivul de mediu privind **folosirea durabilă și protecția apei și a resurselor marine** ar trebui interpretat în conformitate cu dreptul relevant al Uniunii, inclusiv cu Regulamentul (UE) nr. 1380/2013 al Parlamentului European și al Consiliului(9) și cu Directivele 2000/60/CE(10), 2006/7/CE(11), 2006/118/CE(12), 2008/56/CE(13) și 2008/105/CE(14) ale

Parlamentului European și ale Consiliului, cu Directivele 91/271/CEE(15), 91/676/CEE(16) și 98/83/CE(17) ale Consiliului și cu Decizia (UE) 2017/848 a Comisiei (18), precum și cu comunicările Comisiei din 18 iulie 2007 privind „Rezolvarea problemei deficitului de apă și a secetei în Uniunea Europeană”, din 14 noiembrie 2012 privind „Planul de salvagardare a resurselor de apă ale Europei”.

- activitate economică care urmărește obiectivul de mediu privind tranziția către o **economie circulară** ar trebui interpretat în conformitate cu dreptul relevant al Uniunii în domeniile economiei circulare, al deșeurilor și al substanțelor chimice, inclusiv cu Regulamentele (CE) nr. 1013/2006(19), (CE) nr. 1907/2006(20) și (UE) 2019/1021(21) ale Parlamentului European și ale Consiliului și cu Directivele 94/62/CE(22), 2000/53/CE(23), 2006/66/CE(24), 2008/98/CE(25), 2010/75/UE(26), 2011/65/UE(27), 2012/19/UE(28), (UE) 2019/883(29) și (UE) 2019/904(30) ale Parlamentului European și ale Consiliului, cu Directiva 1999/31/CE(31) a Consiliului, cu Regulamentul (UE) nr. 1357/2014(32) al Comisiei și cu Deciziile 2000/532/CE(33) și 2014/955/UE(34) ale Comisiei, precum și cu comunicările Comisiei din 2 decembrie 2015 privind „Închiderea buclei - un plan de acțiune al UE pentru economia circulară” și din 16 ianuarie 2018 privind „Strategia europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară”.
- activitate economică care urmărește obiectivul de mediu privind **prevenirea și controlul poluării** ar trebui interpretat în conformitate cu dreptul relevant al Uniunii, inclusiv cu Directivele 2000/60/CE, 2004/35/CE(35), 2004/107/CE(36), 2006/118/CE, 2008/50/CE(37), 2008/105/CE, 2010/75/UE, (UE) 2016/802(38) și (UE) 2016/2284(39) ale Parlamentului European și ale Consiliului.
- activitate economică care urmărește obiectivul de mediu privind **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** ar trebui interpretat în conformitate cu dreptul relevant al Uniunii, inclusiv cu Regulamentele (UE) nr. 995/2010(40), (UE) nr. 511/2014(41) și (UE) nr. 1143/2014(42) ale Parlamentului European și ale Consiliului, cu Directiva 2009/147/CE a Parlamentului European și a Consiliului(43), cu Regulamentul (CE) nr. 338/97 al Consiliului(44), cu Directivele 91/676/CEE și 92/43/CEE(45) ale Consiliului și cu comunicările Comisiei din 21 mai 2003 privind „Aplicarea reglementărilor forestiere, guvernarea și schimburile comerciale (FLEGT)”, din 3 mai 2011 privind „Asigurarea noastră de viață, capitalul nostru natural: o strategie a UE în domeniul biodiversității pentru 2020”, din 6 mai 2013 privind „Infrastructurile ecologice – Valorificarea capitalului natural al Europei”, din 26 februarie 2016 privind „Planul de acțiune al UE în materie de combatere a traficului cu specii sălbatice de faună și floră” și din 23 iulie 2019 privind „Intensificarea acțiunii UE pentru protejarea și refacerea pădurilor la nivel mondial”.

În sensul Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 privind taxonomia. Acest articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate, respectiv:

- Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

- Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
- Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
- Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

O activitate economică nu ar trebui să se califice drept durabilă din punctul de vedere al mediului dacă prejudiciile pe care le aduce mediului depășesc beneficiile pe care le generează. Criteriile tehnice de examinare ar trebui să identifice cerințele minime necesare pentru a evita prejudicierea în mod semnificativ a altor obiective, inclusiv pornind de la eventualele cerințe minime prevăzute în temeiul dreptului Uniunii (JOUE, L 198/22, al. 40 din 22.6.2020)

O activitate economică ar trebui să se califice drept activitate care contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu stabilite în condițiile legislației europene congruente, în cazul în care facilitează în mod direct o contribuție substanțială a altor activități la unul sau mai multe dintre aceste obiective. O astfel de activitate de facilitare nu ar trebui să conducă la o blocare a activelor care să submineze obiectivele de mediu pe termen lung, având în vedere durata de viață economică a acestor active, și ar trebui să aibă un efect pozitiv substanțial asupra mediului pe baza considerațiilor legate de ciclul de viață (JOUE, L 198/22, al. 42 din 22.6.2020)

O activitate economică poate contribui în mod substanțial la obiectivul de mediu privind tranziția către o economie circulară în mai multe moduri. Aceasta poate, de exemplu, crește durabilitatea, posibilitatea de a repara, potențialul de actualizare și de reutilizare a produselor, sau poate reduce utilizarea resurselor prin proiectare și prin materialele alese, prin facilitarea schimbării destinației, a dezasamblării și a deconstrucției în sectorul clădirilor și al construcțiilor, în special pentru a reduce utilizarea materialelor de construcții și a promova reutilizarea materialelor de construcții.

Aceasta abordare pro-activă poate contribui în mod substanțial și la obiectivul de mediu privind tranziția către o economie circulară prin dezvoltarea de modele de afaceri de tip „produs ca serviciu” și de lanțuri valorice circulare, cu scopul de a menține produsele, componentele și materialele la nivelul lor cel mai ridicat de utilitate și valoare pentru cât mai mult timp posibil.

Orice reducere a conținutului de substanțe periculoase din materiale și produse de-a lungul întregului ciclu de viață, inclusiv prin înlocuirea lor cu alternative mai sigure, ar trebui să fie cel puțin conformă cu dreptul Uniunii Europene.

O activitate economică poate contribui în mod substanțial la obiectivul de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în mai multe moduri, inclusiv prin protejarea, conservarea sau refacerea biodiversității și a ecosistemelor, consolidând astfel serviciile ecosistemice.

În înțelesul prezentului Caiet de Sarcini, sintagma „*eficiență energetică*” este folosită în sens larg și ar trebui interpretată ținând seama de dreptul relevant al Uniunii, inclusiv Regulamentul (UE) 2017/1369 al Parlamentului European și al Consiliului și Directivele 2012/27/UE și (UE) 2018/844 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și măsurile de punere în aplicare adoptate în temeiul Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

#### **B. Conformitatea și admisibilitatea ofertei tehnice în baza “DNSH”**

Respectarea principiilor “DNSH” în cadrul ofertei tehnice, pentru toate serviciile, furnizarea de echipamente, utilaje și/sau dotări, executia unor lucrări, este obligatorie, ofertele care nu explică, detaliază și justifică, prin activitățile propuse respectarea acestora, vor fi declarate neconforme.

Astfel, în cadrul propunerii tehnice, vă rugăm să completați, în mod obligatoriu, Formularele DNSH atasate în modelul de formulare.

Autoritatea Contractantă, are dreptul de a solicita, în etapa de evaluare a propunerii tehnice, prin clarificări, documente (certificări, acorduri, avize, standarde implementate, proceduri, angajamente, etc.), care să ateste modul prin care, ofertantul, demonstrează respectarea principiilor “DNSH”.

FORMULARE DNSH

**a). Formularul DNSH 1 – Matricea riscurilor asociate realizării investiției, din perspectiva obiectivelor de mediu conform principiilor “DNSH”**

<i>Riscurile asociate principiilor “DNSH”</i>	<i>Descrierea detaliată a tuturor riscurilor anticipate</i>	<i>Modul de atenuare și/sau eliminare a acestor riscuri</i>
Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		
Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		
Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă		
Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		
Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor		

**b). Formularul DNSH 4 – Lucrări privind investiția de bază, construcții și instalații**

<b>Obiectiv de mediu evaluat conform “DNSH”</b>	<b>Descrierea sub-activității propuse</b>	<b>Modul de conformare cu principiile “DNSH”</b>
<i>Sub-activitatea 1 - .....</i>		
Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		
Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		
Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă		
Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		
Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor		
<i>Sub-activitatea 2 – .....</i>		

**c). Formularul DNSH 5 – Lucrari privind investitia de baza, echipamente tehnologice si functionale, utilaje (cu sau fara montaj), echipamente de transport, dotari**

<b>Obiectiv de mediu evaluat conform "DNSH"</b>	<b>Descrierea sub-activitatii propuse</b>	<b>Modul de conformare cu principiile "DNSH"</b>
<i>Sub-activitatea 1 - .....</i>		
Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		
Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		
Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă		
Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		
Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor		
<i>Sub-activitatea 2 – .....</i>		

**d). Formularul DNSH 6 – Organizare de santier, planificarea activitatii, managementul deseurilor si a resurselor naturale, materiale si umane utilizate**

<b>Obiectiv de mediu evaluat conform "DNSH"</b>	<b>Descrierea sub-activitatii propuse</b>	<b>Modul de conformare cu principiile "DNSH"</b>
<i>Sub-activitatea 1 - .....</i>		
Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		
Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		
Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă		
Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		
Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor		
<i>Sub-activitatea 2 – .....</i>		