

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA ARONEANU

Cod de identificare fiscala: 4540038; Adresa: Strada: Aron Voda , nr. 47; Localitate: Aroneanu; Cod Postal: 707020; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: benonimoruzi2005@yahoo.com; Nr de telefon: +232 299255; Fax: +40 0232299255; Persoana de contact: Benoni Moruzi; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunaaroneanu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4540038/29/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări în cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”

Valoarea estimata este de 1.295.864,52 lei fara TVA si este compusa din urmatoarele capitole:

Valoarea estimata este de 1.295.864,52 lei fara TVA si este compusa din urmatoarele capitole:

- 1.2 Amenajarea terenului – 2.904,00 lei fara TVA
- 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială – 5.595,43 lei fara TVA
- 4.1. Construcții și instalații - 1.247.864,92 lei fara TVA
- 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - 21.358,19 lei fara TVA
- 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului - 3.769,09 lei fara TVA
- 6.2 Probe tehnologice și teste – 2.300,00 lei fara TVA
- 4.5 Dotări PLATFORMA SATELIT – 12.072,89 lei fara TVA

În stabilirea valorii estimate a contractului, s-a avut în vedere devizul general aferent obiectivului de investiție referit. Astfel, potrivit devizului general privind cheltuielile necesare investiției valoarea fără TVA alocată este de 1.295.864,53 lei fara TVA.

Atenție!

Prezenta achiziție nu include utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale care nu necesită montaj, precum și echipamentele de transport prevăzute în Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări.

În schimb, Platforma Satelit PL1 face obiectul prezentei proceduri de licitație și este inclusă în valoarea estimată a contractului așa cum este detaliat mai sus.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 1295864,53 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 12950 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Com Aroneanu, jud. Iasi, conform caiet de sarcini si documentatie tehnica

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului ce trebuie indeplinit consta in Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI” ceea ce face ca scopul principal al contractului sa fie lucrarile.

Terenul pe care se dorește realizarea investiției supuse prezentului proiect are o suprafață totală de 7.600 mp și aparține domeniului public, fiind în administrarea Primăriei Comunei Aroneanu, județul Iași. Este situat în extravilanul satului Aroneanu, nr. cadastral 68487.

8.2 Caracteristici tehnice și parametri specifici:

Suprafața terenului: $St = 7.600 \text{ m}^2$

Dimensiuni: 40,00 x 15,00 m

Regim de înălțime:

- Bazin de stocare – subteran
- Platformă de depozitare – supraterană

Grad de rezistență la foc: II

Înălțime liberă:

- 2,75 m – platforma de depozitare
- 2,00 m – bazinul de stocare

Aria construită:

- Platformă de depozitare: $Ac = 600 \text{ m}^2$
- Bazin de stocare: $Ac = 30 \text{ m}^2$
- Platformă incintă: $Ac = 386,20 \text{ m}^2$
- Drum de acces: $Ac = 35 \text{ m}^2$

Suprafață spații verzi: $524,15 \text{ m}^2$

Aria desfășurată: $Ad = 1.678,00 \text{ m}^2$

POT (Procent de ocupare a terenului): 32,78%

CUT (Coeficient de utilizare a terenului): 0,2218

Pentru tipul de platformă comunală PC 1, aferentă unui sistem integrat de management al gunoiului de grajd, propusă prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, sunt necesare următoarele componente constructive și dotări:

Platforma comunală PC 1 se poate amplasa în zone cu teren plat sau cu declivitate de până la 10%, într-o incintă cu suprafața de 1.678,00 m² și conține următoarele obiecte investiționale:

1. Platforma de depozitare propriu-zisă
2. Rigolă carosabilă din prefabricate din beton
3. Bazin de stocare
4. Platforma incintă
5. Cabină personal
6. Toaletă ecologică
7. Stâlpi de iluminat cu panouri fotovoltaice
8. Camere de supraveghere video
9. Piezometre
10. Împrejmuire cu panouri din plasă de sârmă bordurată
11. Spații înierbate + plantații de aliniament
12. Platformă de acces (L = 10 m) – legătură cu drumul comunal de acces la platformă
13. Platforma satelit PL1

Incinta platformei, de formă dreptunghiulară, cu dimensiunile 51,00 m x 32,90 m, cuprinde:

- platforma propriu-zisă
- platforma de incintă / carosabilă, amplasată pe latura lungă, în prelungirea racordului de acces, oferind spațiu de manevră pentru echipamentele specifice.

Descrierea lucrărilor integrala de executie se regaseste in Proiectul tehnic atasat la prezenta documentatie.

Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni de la predarea amplasamentului, nu mai tarziu de 30.03.2026.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție a lucrărilor	Componentă tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru perioada de garanție cea mai mare (maxim 60 luni) se acordă punctajul maxim (15 puncte). b) Pentru alte perioade de garanție: $P_n = (G_n / G_{max}) \times 15$, unde: – P_n = punctaj ofertă n – G_n = perioada de garanție ofertată de ofertantul n – G_{max} = perioada maximă acceptată (60 luni) ● Perioada minimă acceptată: 36 luni ● Garanția > 60 luni nu este punctată suplimentar ● Garanția < 36 luni = ofertă neconformă</p>		
Emisii de CO2 / Utilaje sustenabile pentru construcții	Componentă tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Dacă se utilizează 2 utilaje electrice/hybrid (excavator + compactor) pe toată durata execuției → 5 puncte b) Dacă se utilizează 1 utilaj din fiecare tip → 2.5 puncte ● Nu se acordă punctaje intermediare ● Accesul la utilaje se poate face prin: dotare proprie, închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii etc. ● Dacă nu se utilizează astfel de utilaje → 0 puncte ● Utilizarea va fi monitorizată; nerespectarea asumării atrage penalități prin contract</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract de finantare nr. C312A0123000159 / 04.06.2025 incheiat cu Ministerul Ministerul Mediului Apelor si Padurilor finantat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Achizitionarea lucrarilor este necesara realizarii obiectivului in cadrul Contractului de finantare nr. C312A0123000159 / 04.06.2025 incheiat cu Ministerul Ministerul Mediului Apelor si Padurilor finantat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B

Pilonul 1. Tranziția Verde

Componenta C3: Managementul Deșeurilor

Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile

Subinvestiția I.2.A-B „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiiului de grajd”

In conformitate cu prevederile Contractului de finantare referit se va respecta la atribuirea contractului de achizitie publica legislatia in vigoare la data demararii procedurii, precum si la implementarea proiectului

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Cerința nr. 1

1. Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitate de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa formularul DUAE in conformitate cu prevederile art.193 alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, cu informatiile aferente situatiei sale.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire.

Ofertantul individual/Ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente vor fi:

Persoane juridice/fizice romane:

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) la sediul social pentru care există obligații de plată valabile la momentul prezentării.

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- Dupa caz, alte documente edificatoare.

Cerinta nr. 2

Ofertantii,asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta o Declarația odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător)

Persoanele implicate in derularea procesului de achizitie publica in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- 1 MORUZI BENONI - Primar
- 2 CREȚU GHEORGHIȚĂ - Viceprimar
- 3 ALEXANDRU ANCA ELENA - Secretar general al comunei
- 4 MUNTEANU PAUL SORIN - Administrator Public
- 5 PLESCAN DIANA - Consilier Achizitii publice
- 6 BUDEANU ZUP-LUCIAN - Consilier local
- 7 GAȚU CRISTIAN - Consilier local
- 8 CHIRIAC OLGA - Consilier local
- 9 PAVEL OVIDIU - Consilier local
- 10 LUCA CONSTANTIN - Consilier local

- 11 LUPU MĂRIOARA - Consilier local
- 12 GHIȚONIC GHEORGHE MARIAN - Consilier local
- 13 HULUDEȚ GHEORGHE - Consilier local
- 14 LUCA ION - Consilier local
- 15 DOROBANȚU GIGI - Consilier local
- 16 COBZARU ANCA ROXANA - Consilier local
- 17 PĂLTINEL MIHAI - Consilier local
18. CONSTANTIN GABRIELA-MANUELA - Expert achizitii publice (Furnizor servicii auxiliare PRO CONSULTING EXPERT SRL)

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

Cerinta 16:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

se vor respecta cerintele din documentatia de atribuire

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art.193 alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire: Ofertantul individual/Ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul va completa DUAE - Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

În vederea verificării acestor aspecte, Autoritatea Contractanta a solicitat completarea formularului DUAE — documentul unic de

achiziții europene furnizate în format electronic în conformitate cu prevederile art.193 alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Cerința 2 - Având în vedere Instrucțiunea nr.1 aferentă finanțării PNRR, ofertanții declarați castigatori ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

1) Astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor / documentelor suport DUAE.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei castigatoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

2) Înainte de semnarea contractelor de achiziție publică, Beneficiarul (Autoritatea Contractantă) va înscrie și verifica existența datelor privind beneficiarii reali ai destinaților fondurilor la ONRC. Verificarea se va face prin intermediul sistemului informatic gestionat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), atât pentru ofertantul declarat castigator, inclusiv asociați în cazul unei asocieri, cât și pentru terți sustinatori și subcontractanți.

a) Pentru entitățile juridice din România, verificarea se va efectua prin introducerea Codului Unic de înregistrare (CUI) în sistemul informatic.

b) În cazul în care ofertantul declarat castigator are în structura acționariatului entități juridice înregistrate în afara României, Beneficiarul va completa în sistemul informatic date de tipul: denumire societate, număr act înființare, beneficiar real (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), acționar, administrator/director general și va încărca documente justificative, certificate și alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real și structura acționariatului și reprezentantul legal din țara ofertantului însoțit de traducere în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii, conform Instrucțiunii nr. 6, revizua 2 din data de 31.05.2023 emisă de către MIPE.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Criteriu selecție:

Procentajul subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract precum și procentul sau valoarea aferentă activităților pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire:

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/

subcontractantii nominalizati / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractant/ subcontractantii nominalizati/nominalizati in oferta.

Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica: -vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor;

-vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE;

-vor fi in concordanta cu Oferta;

-se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

-vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;

-vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;

-vor indica valoarea aferenta lucrărilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Informatii privind sustinerea capacitatii tehnice si profesionale a ofertantului/grupului de operatori economici.

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaz. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164, art. 60 din Legea 98/2016

Modalitate de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta si sustinerea tertului (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament/angajamente vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii privind asocierea.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prev.art art 193 alin. (6) din Legea 98/2016

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare, cu o valoare cumulata de minim 1.200.000,00 lei, fara T.V.A., la nivelul unuia sau cel mult 3 contracte.

Prin „experiență similară”, autoritatea contractantă înțelege executarea de lucrări de construcții civile sau edilitare cu funcțiuni similare, cum ar fi:

- platforme pentru depozitare/gestionare a gunoiului de grajd,
- platforme tehnologice pentru agricultură sau mediu,
- baze zootehnice, spații de colectare/stocare deșeuri,
- alte lucrări care implică elemente constructive similare (structuri din beton, instalații de canalizare, împrejmuiri, drumuri de incintă, bazine etc.), executate la nivelul unuia sau cel mult a trei contracte, indiferent de categoria de importanță a acestora, dar cu respectarea cerințelor legale de calitate în construcții.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile; Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor sau proces verbal de recepție finala.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13)

Modalitatea de indeplinire

Se va completa si se va depune:

- In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontactantul, dupa caz, prezenta o lista cu experienta similara cu urmatoarele informatii : obiectul contractului, valoarea lucrarilor executate (faraTVA) in perioada solicitata (ultimii 5 ani), perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-au executat lucrarile, beneficiarul lucrarilor, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontactantul, dupa caz, va completa DUAE Criterii de selectie – "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contract de executie de lucrari copie si procese-verbale de recepție/ certificate de predare-primire/ recomandări/certificări de bună execuție/certificate constatatoare sau alte documentele relevante. Din aceste documente trebuie sa reiasa: - Obiectul executiei lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara; - Numărul și data contractului invocat drept experiență similară; - Beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; - Perioada, mai exact intervalul periodic (data inceput/data finalizare) in care s-au executat lucrarile; - Valoarea lucrarilor executate (fara TVA)in perioada solicitata; - Data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea pentru care a fost responsabil; - Certificari din partea beneficiarului/beneficiarilor care sa precizeze daca au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si daca au fost duse la bun sfarsit.

AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru îndeplinirea cerintei. Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

Nota: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicat de Banca Națională a României/an semnare contract.

În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract si anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si valorile precum si semnaturile/stampila partilor.

Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.

Odată cu depunerea DUAE toți operatorii economici vor prezenta, dacă este cazul:

- Acord de subcontractare, cu specificarea părții din contract ce va fi executată de subcontractant și a procentului, iar în propunerea financiară va fi precizată și valoarea acestuia;
- Acord de asociere cu precizarea liderului, partea din contract și procentajul care va fi îndeplinit de fiecare asociat (Formular anexat din secțiunea Formulare), în care sa se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea individual si solidar pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit sa se oblige si sa primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor si este răspunzător în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului;
- Angajamentul tertului sustinător, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 – Sistem de management al calității (SR EN ISO 9001 sau echivalent)

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 – Sistem de management al calității (SR EN ISO 9001 sau echivalent)

Operatorii economici trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, aplicabil activităților de execuție lucrări de construcții civile și industriale, inclusiv lucrări de infrastructură pentru platforme de depozitare, betonări, lucrări de terasamente, structuri și instalații aferente.

Dovada se face fie prin:

- certificat emis de un organism de certificare acreditat;
- fie prin alte mijloace de probă care demonstrează implementarea unui sistem de management al calității corespunzător acestor tipuri de lucrări.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (însoțite de traduceri autorizate), vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor;
- Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării;
- În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), cerința se va îndeplini de către fiecare asociat în parte, pentru partea/părțile de contract pe care le realizează efectiv.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 – Sistem de management de mediu (SR EN ISO 14001 sau echivalent)

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 2 – Sistem de management de mediu (SR EN ISO 14001 sau echivalent)

Operatorii economici trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent, aplicabil activităților de execuție lucrări de construcții, inclusiv lucrări de terasamente, betonări, gestionarea materialelor și a deșeurilor rezultate din activitatea de șantier.

Dovada se poate face prin:

- certificat emis de un organism de certificare acreditat;
- alte mijloace de probă care atestă existența și aplicarea unui sistem de management de mediu adecvat domeniului lucrărilor de construcții.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (însoțite de traduceri autorizate), vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I;
- Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării;
- În cazul participării în asociere, fiecare asociat va face dovada îndeplinirii cerinței pentru partea de contract pe care o realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 12.950,00 lei fara TVA.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(ii) asigurații de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare sau dovada virării garanției de participare se transmit în SEAP semnate electronic împreună cu oferta și

celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO94TREZ4065006XXX017232 deschis la Trezoreria Mun. Iasi, CUI 4540038, cont TREZ.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contract de finantare si acte aditionale aferente.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

e) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

f) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

g) Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor din caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corepondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile care fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Nu se accepta oferte alternative.

În situația în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, se vor prezenta cantitățile de lucrări care vor fi executate de fiecare dintre asociați în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul de asociere. În situația în care ofertantul subcontractează, se vor prezenta cantitățile de lucrări/manopera/utilaje/transport care vor fi executate de către subcontractanți în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul/Acordurile de subcontractare. Se vor prezenta formularele de propunere tehnică în forma în care au fost descrise de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va conține :

FORMULAR PROPUNERE TEHNICA - Obiectul contractului: Execuție lucrări în cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”

Propunerea Tehnică trebuie să cuprindă cel puțin secțiunile mai jos.

1. Date generale:

Obiectul contractului:

2. Durata de execuție a lucrărilor

3. Descrierea lucrărilor

4. Rezultate ce trebuie obținute de contractant

5. Personalul contractantului

Se va furniza un tabel cu personalul solicitat (Manager/Coordonator/Responsabil de contract, Șef de șantier, RTE, Responsabil cu controlul calității, SSM Antreprenor etc.), în care se vor menționa autorizațiile/atestările deținute, studiile de specialitate, raportul de muncă cu ofertantul etc.)

Se vor prezenta documentele solicitate pentru:

- Manager/Coordonator/Responsabil de contract
- Șef de șantier

Se va menționa modalitatea de asigurare a accesului la personalul nominalizat:

(Se vor prezenta aranjamentele contractuale (personal propriu, asociere, subcontractare) pentru executia acestor lucrari).

6. Rapoarte/documente ce privesc rezultatul activitatilor
7. Responsabilitatile contractantului cu caracter general
8. Responsabilitatile referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor din cadrul contractului
9. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare
10. Protectia mediului in timpul executiei lucrarilor
11. Ofertantul (oferant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta Declaratia privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
12. Demonstrarea aplicabilității DNSH-ului, raportat la metodologia de execuție a lucrărilor având la bază „Planul de asigurarea calității”, conform Anexei nr.2 din HG nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ipoteze și riscuri
14. Garantia de buna executie (declaratie)
Perioada de garantie acordata lucrarilor:
15. Mecanismul de plată
ATENȚIE!: Ofertantul are obligatia de a mentiona in cadrul propunerii tehnice ca acceptă și își asumă modalitatea, cerintele și condițiile de efectuare a plăților.
16. Protectia patrimoniului cultural national
17. Nediscriminarea/egalitate de sanse si gen (declaratie)
18. Protectia datelor cu caracter personal
19. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
20. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
21. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
22. Lista cu utilajele/ vehiculele pentru executia lucrării, care fac obiectul punctajului in cadrul factorului de evaluare cu denumirea " Emisii de CO2 / Utilaje sustenabile pentru constructii "
23. Graficul de execuție a contractului, elaborat în ordinea tehnologică, pe toate categoriile de activități (proiectare/documentație elaborată, executie lucrari), pe luni de execuție
Termenul de execuție a contractului solicitat de autoritatea contractantă este de 4 luni - execuție.
24. Anexe la Propunerea Tehnică

Ofertantul va prezenta documentele conform cerintelor din documentatia de atribuire (Caietul de sarcini, Fisa de date, Anuntul de participare etc.).

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții sa prezinte modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane, necesare pentru executarea contractului.

Resursele umane si tehnice se vor dimensiona si corela atat cu durata de executie a lucrarilor propusa de catre ofertant cat si cu natura si complexitatea obiectului contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.

Ofertantul va trebuie sa prezinte pentru persoana desemnata ca Sef santier – documente care atesta studii absolvite în specializarea construcții civile, industriale și agricole (conform legislației în materie).

Pentru expertii care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ, ofertantul va descrie momentul în care vor interveni acești experți în cadrul implementării contractului precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizare și prezentarea de documentele precum autorizația/atestatul urmând sa fie solicitate pe parcursul derulării contractului.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini/Proiectului tehnic, oferta va fi considerată neconformă.

Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor.

Ofertantul va indica legislatia ce va fi respectata pe parcursul executiei lucrarilor, inclusiv normative tehnice si standardele ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Referirea la normative si standarde abrogate va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor ce contin propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota:

1. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatiile sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii care le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in Conformitate cu legislatia in vigoare.
2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punct de vedere al asigurarii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate
3. Conform art. 134, alin 9, lit e din HG 395/2016, autoritatea contractanta exclude posibilitatea abaterii, omisiuni de prezentare/descriere a tuturor lucrarilor prezentate si/sau rezultate din caietul de sarcini, conform cerintelor de prezentare de la punctele anterioare, acesta atragand neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitatea constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu prevederile legislatiei in vigoare, documentatiei de atribuire, respectiv normative tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu se accepta modificare sau completarea nici unei parti din oferta tehnica sau financiara dupa experarea perioadei de depunere a ofertelor.
4. Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa activitatile si lucrarile descrise in cadrul documentatiei de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
5. Prin depunerea ofertei, se intelege faptul ca ofertantul a analizat si si-a insusit integral cerintele impuse prin documentatia de atribuire
6. Lipsa oricui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. Toate documentele trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG 395/2016). In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Planificarea vizitei se va face la email: primariaaroneanu@yahoo.com sau Nr de telefon: 0232299255,

Ofertantul poate sa viziteze amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa transmita cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care isi anunta intentia de a participa la vizita.

Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuării vizitei.

Atentie!

1. Nu se admite copierea in totalitate sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

2. In cadrul documentatiei, orice referire la o anumita fabricatie sau sursa ori la un anumit proces sau la o marca, brevet sau la un tip, la o origine sau productie determinata se va cita „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La stabilirea valorii ofertei, se va ține cont de coeficientii stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Ofertanții vor declara în cadrul prezentării propunerii financiare care este procentul pentru cheltuielile indirecte, profit și tariful orar al manoperei

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă împreună cu anexa la formular.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

NOTA:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventuale remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție și până la recepția finală. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire cu privire la modul de prezentare a ofertei financiare.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Nota: În situația în care valoarea totală, fără TVA, inclusă în propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică care face obiectul prezentei proceduri și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acestui contract, în conformitate cu dispozițiile art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta va fi declarată INACCEPTABILĂ.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât Oferta și documentele asociate, să fie depuse în doar în format electronic în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, până la data limită pentru depunere, conform datei din anunțul de participare aferentă acestei proceduri.

Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronică extinsă, emisă de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură și declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Autoritatea contractantă nu impune prezentarea documentelor postate pe SEAP într-o anumită formă (arhivă de tip rar, zip, etc. sau fișiere de tip jpg, jpeg, pdf, bmp, etc.), operatorul economic având libertatea să-și aleagă tipul fișierelor prezentate, cu condiția ca autoritatea contractantă să aibă acces la conținutul acestor fișiere (să le poată vizualiza și tipări) și vor fi semnate cu semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii semnatura electronica extensa.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. De asemenea să completeze Declarația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

NOTA:

1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, operatorii economici vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor fișierelor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Reguli de accesare a datelor/participarea la procedura:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- Pentru participarea la procedura, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiune "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"); Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică.

Etapile procesului de evaluare:

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Notă:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-