



## CAIET DE SARCINI

### Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”

Cod CPV principal: 45222110-3 Lucrări de construcții de rampe de deșeuri (Rev.2)

Cod CPV secundar: 45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

#### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (propunerea Tehnica si propunerea Financiara) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Aroneanu, adresa: Primăria comunei Aroneanu, loc. Aroneanu, com. Aroneanu, Codul poștal 707020, județul Iași, Îndeplinește rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul contractului având ca obiect: **Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”.**

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Antreprenor si Contractant care vor avea același înțeles. Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integranta a acelui capitol si implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie sa răspundă integral cerințelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fără a limita funcționalitățile oferțate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisa intr- un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind menționată În toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea Îndeplinirii obiectului Contractului.

#### 2. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractanta: Comuna Aroneanu, Județul Iași

Misiune: Dezvoltarea economica si sociala a comunei, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de viață si a standardelor de munca, cat si menținerea si atragerea populației in Comuna Aroneanu, Județul Iași.

Sectorul de activitate: Administrație publica locala

Activitatea principala: Dezvoltarea economico-sociala a comunei

Obiectul achiziției: Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”

Cod CPV: 45222110-3 Lucrări de construcții de rampe de deșeuri (Rev.2), 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

Tipul contractului: Lucrări

Beneficiarul investitei: Comuna Aroneanu, Județul Iași

Elaborator Proiect: SC PRO CONSULTING EDILITY SRL

Comuna Aroneanu, județul Iasi isi propune sa achizitioneze un contract pentru **Execuție lucrări in cadrul proiectului „ PLATFORMĂ COMUNALĂ TIP PC1 PENTRU DEPOZITAREA ȘI MANAGEMENTUL GUNOIULUI DE GRAJD ÎN CADRUL UAT ARONEANU JUDEȚUL IAȘI”.**



Tipul contractului: lucrari .

Achizitionarea lucrarilor este necesara realizarii obiectivului in cadrul Contractului de **finanțare nr. C3I2A0123000159 / 04.06.2025**, inițial încheiat cu **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, Apel nr. **PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B**, proiect care a fost ulterior **preluat de Administrația Fondului pentru Mediu**, în baza actului adițional la contractul de finanțare.

Proiectul se încadrează în:

- **Pilonul 1 – Tranziția Verde**
- **Componenta C3 – Managementul Deșeurilor**
- **Investiția I2 – Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile**
- **Subinvestiția I.2.A-B – „Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd”**

### **3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRARI**

În cadrul UAT Comuna Aroneanu sunt **1.549 gospodării**, ferme mici și mijlocii de majoritatea gospodăriilor cresc animalele (bovine, porcine, cabaline, ovine și păsări) în spații aflate în imediata apropiere a locuințelor, fără ca acestea să aibă prevăzute instalații de depozitare adecvate pentru colectarea deșeurilor animale.

Acest tip de practici agricole necorespunzătoare conduc către poluarea apelor subterane cu nitrați și bacterii precum și către răspândirea mirosurilor neplăcute și a muștelor. Majoritatea deținătorilor de ferme mici nu derulează practici agricole prietenoase cu mediul și, prin urmare, contribuie în mod semnificativ la poluarea cu nitrați din surse neorganizate. Acest lucru conduce la poluarea apelor subterane, fapt ce prezintă amenințări la starea de sănătate a locuitorilor care folosesc apa pentru băut, extrasă din pânza freatică, prin fântâni.

Poluarea cu nitrați produsă de către levigatul gunoiului de grajd poate avea consecințe grave asupra calității apelor din cadrul UAT Comuna Aroneanu, județul Iași.

UAT Comuna Aroneanu, Județul Iași, are nevoie de investiții precum și de întărirea politicilor, regulamentelor și a structurilor administrative, a serviciilor și competențelor aferente la nivel local pentru a putea ajuta localitățile componente să se conformeze cerințelor Directivei Nitrați a UE. La nivel național, numeroși fermieri sunt penalizați pentru nerespectarea normelor de eco- condiționalitate aplicate pentru a primi sprijinul UE pentru agricultura (plăți directe). Începând cu anul 2015, fermierii care solicită plăți directe din fondurile europene și din bugetului național, la fel ca și cei care aplică pentru fonduri europene în cadrul diferitelor scheme de finanțare din cadrul PNDR 2014-2020 vor trebui să se conformeze cu norme legate de eco-condiționalitate.

În cadrul UAT Comuna Aroneanu, din perspective necesității înființării unei platforme comunale pentru gunoi de grajd, investiția avută în vedere în cadrul proiectului sprijină primăria în îndeplinirea obligației de a lua decizii privind sistemul conform de colectare și stocare a gunoiului de grajd în cadrul UAT Comuna Aroneanu la nivelul localităților componente.

#### **INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

##### **Obiectivul general**

Obiectivul general al prezentei investiții îl constituie combaterea poluării cu nitrați a apelor, **prin asigurarea managementului gunoiului de grajd generat la nivelul fermelor/gospodăriilor din grupul țintă – 1.549 gospodării, ferme mici și mijlocii din cadrul UAT Aroneanu, care împreună dețin un număr de 779 U.V.M. (Unități Vită Mare – bovine, cabaline, ovine, caprine, suine).**

Beneficiile pe termen lung obținute prin reducerea deversărilor de nitrați în corpurile de ape vor fi:

- Diminuarea cantității de nitrați deversate în pânza freatică din cadrul UAT Comuna Aroneanu;
- Îmbunătățirea condițiilor pentru sănătatea populației și a condițiilor de mediu din cadrul UAT Comuna

Aroneanu.

##### **Obiectivele specifice**

Schimbările și beneficiile pe termen scurt pe care proiectul le va produce asupra grupului țintă și a comunității locale sunt:

- Asigurarea spațiului conform de depozitare pentru gunoiul de grajd generat la nivelul fermelor/gospodăriilor din grupul țintă va reduce depozitarea în spații neamenajate corespunzător și împrăștierea gunoiului pe suprafețele agricole în



timpul perioadei de interdicție, astfel reducând-se deversările de nitrați în ape;

- Asigurarea facilităților conforme de colectare, transport, depozitare și împrăștiere a gunoiului de grajd generat la nivelul fermelor/gospodăriilor din grupul de țintă;

- Producerea unui compost de calitate superioară prin gestionarea adecvată a gunoiului de grajd depozitat pe platforma comunala, creând astfel premisele pentru o fertilizare organică, eficientă a suprafețelor agricole deținute de grupul țintă și alți potențiali beneficiari;

- Conformarea grupului țintă la normele privind eco-condiționalitatea (GAEC și SMR). Fermierii care solicită plăți directe (plata unică pe suprafață - SAPS, plata redistributivă, plata pentru practici benefice pentru climă și mediu, plata pentru tinerii fermieri, sprijinul cuplat, schema simplificată pentru micii fermieri), ajutoare naționale tranzitorii, măsuri de sprijin compensatorii pentru dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, sprijin pentru sectoarele pomicol și vitivinicol, precum și alte scheme/măsuri de sprijin din fonduri europene sau din bugetul național, trebuie să respecte normele privind eco-condiționalitatea, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Modificări comportamentale la nivelul individului și comunității, ca urmare a activităților de diseminare cunoștințe, întreprinse de către autoritățile locale cu privire la măsurile și reglementările din Codul de Bune Practici Agricole.

#### **4. DURATA CONTRACTULUI**

Perioada de valabilitate a contractului este de 40 luni (cuprinde durata de execuție a lucrărilor, recepția lucrărilor, plata, perioada de garanție acordată lucrărilor).

Durata de execuție a lucrărilor este de 4 luni de la predarea amplasamentului.

Durata contractului este de la semnarea lui de către ambele părți, până la restituirea garanției de bună execuție.

#### **5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

Valoarea estimată a contractului de lucrări, conform devizului general, este **1.295.864,53 lei, fără TVA**.

#### **6. INFORMATII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul Tehnic și în Detaliile de Execuție, conform caietelor de sarcini pe fiecare specialitate, pentru Execuție lucrări în cadrul proiectului „Înființare platformă comunala pentru gunoi de grajd în comuna Aroneanu, județul Iași”.

##### **Atenție!**

Prezentă achiziție nu include utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale care nu necesită montaj, precum și echipamentele de transport prevăzute în Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări.

În schimb, Platforma Satelit PL1 face obiectul prezentei proceduri de licitație și este inclusă în valoarea estimată a contractului.

#### **7. REZUMATUL INFORMAȚILOR ȘI CERINTELOR TEHNICE**

##### **7.1. Amplasare/Localizare**

Terenul de amplasament este situat în **Comuna Aroneanu**, județul **Iași**, în zonă echipată edilitar – energie electrică, telefonie. Comuna Aroneanu este poziționată în nord-estul țării, în imediată apropiere a Municipiului **Iași** și a graniței de est a Uniunii Europene, cu **Republica Moldova**.

Administrativ, comuna aparține județului Iași, ocupând o poziție central-estică în cuprinsul județului. Din punct de vedere al regiunilor de dezvoltare, **comuna Aroneanu** face parte din **Regiunea de Dezvoltare Nord-Est**.

Terenul pe care se dorește realizarea investiției supuse prezentului proiect are o suprafață totală de **7.600 mp** și aparține domeniului public, fiind în administrarea **Primăriei Comunei Aroneanu**, județul Iași. Este situat în **extravilanul satului Aroneanu**, nr. cadastral **68487**.

##### **8.2 Caracteristici tehnice și parametri specifici:**

**Suprafața terenului:** St = 7.600 m<sup>2</sup>

**Dimensiuni:** 40,00 x 15,00 m

**Regim de înălțime:**



- Bazin de stocare – subteran
- Platformă de depozitare – supraterană

#### **Grad de rezistență la foc: II**

#### **Înălțime liberă:**

- 2,75 m – platforma de depozitare
- 2,00 m – bazinul de stocare

#### **Aria construită:**

- Platformă de depozitare:  $A_c = 600 \text{ m}^2$
- Bazin de stocare:  $A_c = 30 \text{ m}^2$
- Platformă incintă:  $A_c = 386,20 \text{ m}^2$
- Drum de acces:  $A_c = 35 \text{ m}^2$

**Suprafață spații verzi:**  $524,15 \text{ m}^2$

**Aria desfășurată:**  $A_d = 1.678,00 \text{ m}^2$

**POT (Procent de ocupare a terenului):** 32,78%

**CUT (Coeficient de utilizare a terenului):** 0,2218

Pentru tipul de platformă comunală **PC 1**, aferentă unui sistem integrat de management al gunoiului de grajd, propusă prin proiectul „*Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți*”, sunt necesare următoarele componente constructive și dotări:

Platforma comunală **PC 1** se poate amplasa în zone cu teren plat sau cu declivitate de până la 10%, într-o incintă cu suprafața de **1.678,00 m<sup>2</sup>** și conține următoarele obiecte investiționale:

1. Platforma de depozitare propriu-zisă
2. Rigolă carosabilă din prefabricate din beton
3. Bazin de stocare
4. Platforma incintă
5. Cabină personal
6. Toaletă ecologică
7. Stâlpi de iluminat cu panouri fotovoltaice
8. Camere de supraveghere video
9. Piezometre
10. Împrejmuire cu panouri din plasă de sârmă bordurată
11. Spații înierbate + plantații de aliniament
12. Platformă de acces (L = 10 m) – legătură cu drumul comunal de acces la platformă
13. Platforma satelit PL1

Incinta platformei, de formă dreptunghiulară, cu dimensiunile **51,00 m x 32,90 m**, cuprinde:

- platforma propriu-zisă
- platforma de incintă / carosabilă, amplasată pe latura lungă, în prelungirea racordului de acces, oferind spațiu de manevră pentru echipamentele specifice.

#### **1. Platforma de depozitare**

Platforma de depozitare este o construcție din beton armat cu suprafața utilă de **600,00 mp**, constând într-o placă/radier din beton armat (20 cm grosime), cu dimensiunile de **40,00 m x 15,00 m**, și pereți de beton pe trei laturi (25 cm grosime), pentru înălțimea grămezii de gunoi de **2,50 m**.

Tipul de platformă este propus pentru **condiții naturale defavorabile**, în care se presupune că locurile de amplasare au declivități; structura peretelui (perete-zid de sprijin) amplasat pe latura din mijloc este calculată să reziste și la sarcini



suplimentare (împingerea pământului), panta terenului luată în calcul fiind de până la **10%**, situație în care se presupune că terenurile de amplasare nu pot fi nivelate.

Astfel că, peretele din mijloc, pentru care se iau măsuri suplimentare, va avea **secțiune trapezoidală**, ajungând constructiv la  **$h = 2,75$  m**, pentru  **$h_{\text{gunoi}} = 2,50$  m**.

Platforma de gunoi este protejată împotriva apelor pluviale cu un **dop de argilă**.

**Rigole ape pluviale** – Tot ca măsuri suplimentare se prevăd, în cazul terenurilor cu pantă (cel mult 10%), **rigole pentru captarea apelor pluviale din amonte**. Sunt rigole din beton simplu, deschise, trapezoidale, cu **lățimea maximă de 90 cm** și **adâncimea de 30 cm**. Rigolele pluviale sunt amplasate paralel cu peretele longitudinal și cel transversal al platformei de gunoi, conducând apele pluviale spre **bazinul de captare a apelor pluviale**.

**Bazin captare ape pluviale** – În cazul terenurilor cu pantă (cel mult 10%), pentru captarea apelor pluviale din amonte, s-a prevăzut un bazin pentru ape pluviale, cu malurile taluzate, și capacitatea  **$V = 12,50$  mc**. Malurile taluzate sunt acoperite cu **membrană HDPE**, cu grosimea de **1,5 mm**, lipite prin termosudare, iar fundul bazinului are un strat de **piatră spartă**.

## 2. Rigolă carosabilă prefabricată

Latura lungă liberă a platformei este racordată la rigola de colectare a scurgerilor de pe platforma de depozitare și, parțial, de pe platforma de incintă (carosabilă).

Apele pluviale de pe platformă și fracția lichidă din gunoiul de grajd sunt preluate de o **rigolă prefabricată din beton**, carosabilă, amplasată pe latura lungă a platformei, cu deversare în **bazinul de stocare**.

Prefabricatele au dimensiunile de **60 cm x 65 cm x 37 cm** și se etanșează cu **lapte de ciment**. Lungimea rigolei este de **44,20 m**. Acoperirea rigolei este asigurată de **plăci prefabricate carosabile din beton**, cu dimensiunile de **50 cm x 30 cm x 15 cm**.

## 3. Bazin de stocare ( $V = 60$ mc)

Amplasat în imediata apropiere a platformei de gunoi, **bazinul de stocare** este o construcție **subterană din beton armat**, destinată colectării **fracției lichide/levigat** (must de gunoi de grajd + ape pluviale) de pe platformă.

**Placa/radierul** (30 cm grosime) și **pereții laterali** (25 cm grosime) sunt executați din **beton armat clasa C25/30**. Bazinul de stocare este **hidroizolat atât la interior, cât și la exterior**.

**Dimensiunile bazinului propus** sunt **7,50 m (L) x 4,00 m (l)**, cu **înălțimea utilă  $h_a = 2,00$  m**. Totodată, s-a prevăzut un **gard de protecție din plasă de sârmă**, prevăzut cu o **balustradă** cu **înălțimea de aproximativ 1,20 m**.

## 4. Platforma incintă

În cadrul perimetrului platformei se va executa o platformă care va deservi atât platforma de gunoi propriu-zisă, cât și celelalte obiecte. **Suprafața platformei este de 306,00 mp**.

Platforma va avea **lățimea de 4,00 m** pe latura lungă a platformei de gunoi, pentru a asigura accesul utilajelor. De asemenea, se va asigura spațiu de manevră în incintă, în zona cabinei de personal.

Platforma incintei va avea o **structură asemănătoare cu cea a platformei de gunoi**, respectiv: placă de beton armat, beton de egalizare și pernă de balast compactat.

Platforma va fi încadrată, pe latura spre spațiul verde, cu **borduri prefabricate din beton de 20 cm x 25 cm**, montate pe fundație din beton.

## 5. Cabină personal



Cabina de personal, cu dimensiunile **2.200 mm x 1.500 mm x 2.500 mm**, cod **CO17**, este confecționată din **panouri sandwich** cu grosimea de **40 mm**, cu **spumă poliuretanică** și **structură metalică sudată**.

#### **6. Toaletă ecologică**

Toaleta ecologică, cu dimensiunile **1.000 mm x 1.050 mm x 2.040 mm**, este confecționată din **poliester armat cu fibre de sticlă (PAFS)** și este dotată cu **vas de WC și lavoar**; este **vidanjabilă**.

#### **7. Stâlpi de iluminat cu panouri fotovoltaice**

Iluminatul exterior va fi asigurat de **corpurile de iluminat**, câte **două montate pe fiecare dintre cei 2 stâlpi**, cu înălțimea de **6 m**, poziționați în spațiul verde, conform planului de situație generală.

Alimentarea acestora se face cu **acumulatori**, care sunt încărcăți de **panouri fotovoltaice**. Comanda iluminatului se face prin **senzori de mișcare**.

**Alimentarea cu energie electrică a cabinei de personal și a toaletei ecologice** va fi asigurată de un **grup electrogen cu puterea de 5 kW**. Tabloul electric (TEG) va fi alimentat cu un **cablu CYY-F 5x6 mm<sup>2</sup>** de la grupul electrogen amplasat pe platforma incintei.

#### **8. Camere de supraveghere video**

Se va asigura **supraveghere video 24/24 h** a incintei.

---

#### **9. Piezometre**

Se vor executa **două piezometre cu adâncimea de 6,0 m**, pentru monitorizarea **calității și direcției de curgere a apei subterane**.

Pentru determinarea direcției și pantei de curgere a apei, se recomandă ca **piezometrele și forajul geotehnic să nu fie colineare**.

În situația în care **nivelul apei freatice nu este întâlnit până la adâncimea de 6,0 m**, adâncimea acestora poate fi stabilită în funcție de **condițiile din teren**, astfel încât să se intercepteze apa și să se asigure o **coloană de apă de cel puțin 2 m**.

---

#### **10. Împrejmuire cu panouri din plasă de sârmă bordurată**

Incinta va fi împrejmuită cu **panouri din plasă de sârmă bordurată**, montate pe **stâlpi metalici**, cu dimensiunile de **2.500 mm x 2.000 mm**.

**Poarta de acces** va fi, de asemenea, realizată din panouri de **sârmă bordurată**, cu dimensiunea de **3.500 mm x 2.000 mm**.

#### **11. Spații înierbate + plantație de aliniament**

**Suprafața incintei**, neocupată cu construcții, trotuare și platforme, în suprafață de **524,15 mp**, va fi **înierbată și plantată perimetral**.

---

#### **12. Platforma de acces**

Se propune un **drum de acces** cu **lungimea de 10 m** și **lățimea de 3,5 m**, care face legătura între **platformă și drumul comunal** de acces la aceasta.

**Stratificația drumului** va fi următoarea:



- Strat de nisip – 10 cm
- Strat de balast – 30 cm
- Strat de piatră spartă compactată – 15 cm

**Drumul de acces** (L = 10 m) va fi realizat din **bugetul investiției**, iar **drumul comunal** este în **custodia UAT**, din punct de vedere al **mentenanței și reparațiilor**, dacă va fi cazul.

### 13. Platforma satelit PL1

Platforma individuală modulară tip **PI1**, destinată depozitării gunoiului de grajd în stare solidă, este concepută pentru **gospodăriile individuale**, având un caracter constructiv **simplic și ușor de montat**, necesitând **lucrări minime de construcție** în amplasament.

Platforma este proiectată pentru **depozitarea temporară**, în condiții **igienico-sanitare corespunzătoare**, a gunoiului de grajd provenit din gospodăriile cu animale.

#### Caracteristici tehnice principale:

- **Formă pătrată** în plan, cu **dimensiuni nominale de 2,00 m x 2,00 m**
- **Volum total de stocare:** 6,00 m<sup>3</sup>, corespunzător unei înălțimi de depozitare de **1,50 m**
- **Volum util estimat:** aproximativ **4–5 m<sup>3</sup>**

#### Componentele platformei sunt următoarele:

- **Radier din beton armat**, cu grosimea de **20 cm**, având rol de bază portantă și de retenție a scurgerilor accidentale de fracție lichidă / levigat. În zona centrală este prevăzută o **bașă de colectare a fracției lichide**
- **Pereți de contur** pe trei laturi, executați din **lemn tratat corespunzător împotriva umezelii**, cu **înălțime utilă de 1,50 m**
- **Acoperiș ușor**, realizat din **structură metalică**, echipat cu **folie din polietilenă transparentă** montată pe **sistem de rulare**, cu un capăt fix pe latura din spate, destinat **protecției împotriva precipitațiilor**

#### Sistem de golire:

Evacuarea gunoiului de grajd de pe platforma individuală **PI1** se realizează **mecanizat**, în funcție de **dotările disponibile la nivelul gospodăriei sau ale punctului comun de colectare (PC)**.

- În situația în care **PI1 este asociată cu PC1**, golirea se face cu **tractor prevăzut cu braț încărcător frontal** sau cu **încărcător frontal autopropulsat**, în combinație cu **remorcă de transport**;
- Dacă **PI1 este asociată cu PC2, PC3 sau PC4**, evacuarea se poate face cu **buldoexcavator dotat în partea din spate cu braț excavator prevăzut cu cupă tip graifer**, asigurând **manipularea eficientă a gunoiului de grajd compactat**.

#### Gestionarea fracției lichide:

- **La nivelul grajdului:** pentru prevenirea scurgerilor de urină, fermierul va utiliza **sistemul de așternut adânc cu paie** sau, alternativ, va colecta urina într-un **bazin separat**, ori va aplica o **soluție mixtă** adaptată condițiilor existente;
- **La nivelul platformei PI1:** aceasta este destinată exclusiv **depozitării temporare a gunoiului de grajd în stare solidă**. În cazul în care apar scurgeri datorate unui conținut ridicat de umiditate, acestea vor fi preluate într-o **bașă de colectare a fracției lichide**, prevăzută la baza platformei. Dacă este necesar, lichidul colectat va fi **aspirat cu vidanja** și transportat fie către **punctul comun de colectare (PC)** gestionat de UAT, fie **utilizat în scopuri agricole** (fertilizare / udare terenuri).

**Protecția la intemperii** este asigurată printr-un **acoperiș ușor** dotat cu **folie din polietilenă transparentă**, care conduce apele pluviale în afara platformei, **prevenind contaminarea fracției solide depozitate**.

**Componentele principale ale obiectivului de investiție – Platforma individuală tip PI1:**



- **Radier din beton armat**, cu **formă pătrată**, dimensiuni nominale **2,00 x 2,00 m** (suprafață de **4,00 m<sup>2</sup>**), prevăzut cu un **spațiu de retenție (bașă)** pentru colectarea eventualelor scurgeri de fracție lichidă. **Volum total de stocare: 6,00 m<sup>3</sup>**
- **Pereți de contur**, executați pe **trei laturi**, din **lemn tratat împotriva umezelii**, cu înălțimea de **1,50 m**, având rol de **delimitare și sprijin** pentru materialul depozitat
- **Acoperiș ușor**, sprijinit pe pereții laterali, compus din **structură metalică** pe care este montată o **folie de polietilenă transparentă**, acționată cu ajutorul unui **sistem de rulare**, cu un capăt fix pe latura posterioară. Acest sistem permite **protejarea materialului depozitat împotriva precipitațiilor** și contribuie la **menținerea condițiilor igienico-sanitare**.

**Notă:**

*Platforma individuală PII va fi livrată direct la amplasamente, iar instalarea acesteia nu va necesita lucrări de construcție. Aceasta se regăsește în lista de dotări; pentru localitatea Aroneanu este necesară o platformă satelit.*

### 8.3. AMENAJĂRI EXTERIOARE ALE INCINTEI

Se vor executa următoarele:

- Suprafața incintei, neocupată cu construcții, trotuare și platforme, în suprafață de 524,15 mp va fi înierbată cu plantă perimetrală;
- Incinta va fi împrejmuită cu panouri din plasă de sârmă bordurată pe stâlpi metalici, cu dimensiunile de 2.500 mm x 2.000 mm. Poarta de acces va fi, de asemenea, din panouri de sârmă bordurată, cu dimensiunea de 3.500 mm x 2.000 mm.

### 8.4 UTILITĂȚI

În cadrul proiectului, pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului au fost propuse următoarele dotări:

- Dotarea cu generator electric pentru asigurarea curentului electric;
- Dotarea cu iluminat exterior, cu prevederea de panouri solare și acumulatori;
- Apa potabilă pentru personal va fi procurată din comerț.  
Pentru a se asigura necesarul de apă pentru nevoi sanitare, se va instala în toaleta ecologică un bazin cu apă. Bazinul va fi alimentat periodic, în funcție de consum, prin grija personalului de deservire.  
Pentru nevoile tehnologice privind alimentarea cu energie electrică s-a prevăzut achiziționarea unui generator electric cu combustibil lichid pentru alimentarea pompei electrice de evacuare a apei din bazin pentru stropiri tehnologice pe grămezile de gunoi. Generatorul va deservi și eventuale nevoi de energie electrică ale cabinei de pază/administrator (iluminat și prize), care va fi prevăzută cu instalație electrică interioară din fabricate, precum și pentru acționarea, dacă va fi cazul, a unor echipamente aferente platformei.  
Proiectul nu necesită racordarea la utilitățile publice.

### 8.5 NUMĂR DE UTILIZATORI

În perioada de execuție se pot crea cca 10 locuri de muncă prin participarea localnicilor la lucrările de execuție ce sunt prevăzute în proiect, în special lucrările de terasamente, lucrări de betoane, instalații sau mici amenajări de mediu (însămânțare zone neocupate cu lucrări, în interiorul perimetrului împrejmuit al platformei), sau implicarea în diverse activități cu grad scăzut de calificare profesională.

Pentru faza de operare se estimează că se vor crea un număr de 3 locuri de muncă la nivel de comună: 1 administrator; 1 tractorist; 1 operator buldoexcavator; se poate considera că cei doi operatori de utilaje sunt calificați și se pot implica și în utilizarea altor echipamente asociate platformei (utilizare vidanță, tocător, etc.).

Principalii indicatori socio-economici sunt:

- Crearea a 10-15 locuri de muncă prin participarea localnicilor la lucrările de execuție;
- Crearea a 3 locuri de muncă în perioada operațională;
- Îmbunătățirea impactului vizual și de mediu în gospodăriile din comună prin depozitarea gunoiului de grajd la platforma comună;
- Un număr de fermieri mici și mijlocii vor evita sancțiunile administrative aplicate de APIA pentru nerespectarea condiționalităților;
- Un număr de 1.549 gospodării – beneficiari direcți – vor putea înlocui îngrășămintele chimice aplicate pe terenurile agricole cu îngrășământ organic, realizând astfel o economie la cheltuielile cu fertilizarea terenurilor.

### 8.6 ELEMENTE DE BILANȚ TERITORIAL



- Suprafața terenului:  $St = 7.600 \text{ m}^2$ ;
- Dimensiuni:  $40,00 \times 15,00 \text{ m}$ ;
- Funcțiunea: platformă comunală;
- Regim de înălțime: bazin stocare – subteran, platformă depozitare – suprateran;
- Grad de rezistență la foc:
- H liber: II;
- 2,75 m – platformă depozitare, 2,00 m – bazin stocare;
- Aria construită:
  - platformă depozitare:  $Ac = 600 \text{ m}^2$ ;
  - bazin stocare:  $Ac = 30 \text{ m}^2$ ;
  - platformă incintă:  $Ac = 306,00 \text{ m}^2$ ;
  - drum acces:  $Ac = 35 \text{ m}^2$ ;
- Suprafață spații verzi:  $524,15 \text{ m}^2$ ;
- Aria desfășurată:  $Ad = 1.678,00 \text{ m}^2$ ;
- **Procent de ocupare al terenului admis:**  
POT = 30,00%;
- **Procent de ocupare al terenului propus:**  
POT = 12,78%;
- **Coefficient de utilizare al terenului admis:**  
CUT = 0,60;
- **Coefficient de utilizare al terenului propus:**  
CUT = 0,22.

## 8.7 CATEGORIA ȘI CLASA DE IMPORTANȚĂ

În conformitate cu „Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcției”, aprobat cu H.G. nr. 766/21.02.1997, categoria de importanță este „D” – importanță redusă.  
În conformitate cu Normativul P 100/1/2013, clasa de importanță a construcțiilor propuse este...

## 9 DESCRIEREA LUCRARI LOR DE ORGANIZARE A EXECUTIEI

Se propune amplasarea unei barăci pentru muncitori, a unei magazii pentru scule, a unei platforme pentru depozitarea materialelor de construcții, a unui WC ecologic, și a unui container pentru deșeuri, toate având caracter provizoriu.

- sistemul constructiv al magaziei de scule și al celei pentru depozitarea materialelor de construcții este alcătuit din pereți și șarpantă din lemn ecarisat de rășinoase amplasate pe un pat de balast compactat.
- WC-ul ecologic este echipat cu pisoar, suport de hârtie igienică cu etajera, cuier, tub de evacuare a mirosurilor neplăcute, sistem de închidere în interior cu afișare verde-roșu în exterior pentru a semnaliza prezența unei persoane, sistem de ventilație în interior asigurat de configurația panourilor laterale și sistem de închidere exterioră pentru lacăt din metal. WC-ul va fi vidanțat periodic de către o firmă specializată.
- baraca pentru muncitori va fi realizată dintr-un container modular, adaptat utilizării pentru șantier.

## 10 PROBE TEHNOLOGICE ȘI TESTE

Probele tehnologice includ, după caz:

1. Testări de laborator și inspecții:
  - o Teste pentru materiale de construcții (beton, asfalt, oțel, etc.)
  - o verificări pentru componente prefabricate sau echipamente tehnologice
  - o Analize fizico-chimice ale materialelor
2. Probe funcționale:
  - o Punerea în funcțiune a instalațiilor (electrice, sanitare, HVAC etc.)
  - o Testarea echipamentelor tehnologice înainte de recepție
  - o Probe de etanșitate, presiune, izolație termică sau fonică
3. verificări și validări tehnologice cerute de normative:
  - o Conform normelor de calitate, securitate și mediu aplicabile
  - o În colaborare cu organisme acreditate (ISC, laboratoare autorizate etc.)
4. Costuri aferente procedurilor de omologare sau certificare, dacă este cazul.

## 11. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUTIA LUCRARILOR

Datele de intrare necesare pentru execuția lucrărilor sunt:

- i. Proiect tehnic de executie - Părțile scrise - descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități,



breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări.

ii. Proiect tehnic de execuție - Părțile desenate - planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, amenajări exterioare;

iii. Orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătura cu această construcție.

## **12. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, proiectul tehnic și Detaliilor de execuție.

- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate.

- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor.

- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

## **14. PERSONALUL OFERTANTULUI**

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să folosească personal cu experiență în domeniu pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 și a altor legi incidente (RTE, Responsabil cu controlul calității, SSM Antreprenor etc.).

Ofertantul va furniza o echipă formată din personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, care posedă competențele și experiența necesară, pentru derularea în condiții optime a contractului.

În îndeplinirea obligațiilor sale contractuale, antreprenorul se va asigura că personalul său, agenții și angajații săi respectă prevederile legale în vigoare.

Antreprenorul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.

În propunerea tehnică se va descrie modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale în vederea obținerii serviciilor respective.

Pe lângă specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 și a altor legi incidente (RTE, Responsabil cu controlul calității, SSM Antreprenor etc), Ofertantul va asigura, cel puțin, următorul personal:

### **a) manager /coordonator /responsabil de contract**

Persoana propusă va deține următoarele:

- experiența profesională ca manager/coordonator/responsabil de contract.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- CV-ul semnat de către titular, din care să rezulte experiența solicitată;

- Diploma de studii din care să rezulte că este absolvent al studiilor superioare ;

- Recomandare sau orice alte documente similare.

- Documente din care să reieșe natura relației juridice dintre operatorul economic și specialistul propus (Contractul de muncă/extras REVISAL/Contract de colaborare/Angajament de participare/Declarație de disponibilitate din care să rezulte că, în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător, va fi de acord și disponibil să participe în cadrul contractului în funcția pentru care a fost propus, după caz).

Atribuțiile/sarcinile principale ale managerului/coordonatorului/responsabilului de contract sunt:

coordonează eficient toate activitățile în vederea atingerii obiectivelor stabilite la standarde de calitate impuse prin caietul de sarcini;

asigura comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și asigura respectarea obligațiilor contractuale care decurg;

pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;

administrează bugetul de execuție lucrărilor în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile



beneficiarului;

- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice (ingineri, subcontractori) și prestatorii implicați, după caz;
  - monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse;
- asigura circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației implicate, organizând periodic întâlniri cu echipa de Proiect prezentând stadiul proiectului;
- propune îmbunătățirea stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
  - motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluare permanentă a subordonaților direcți;
  - asigură interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează relația dintre Antreprenor și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

#### **b) șef de șantier**

- inginer specialitatea construcției civile sau echivalent.

Persoana propusă va deține următoarele:

- studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- Diploma de licență sau echivalent.
- CV-ul semnat de către titular din care să rezulte experiența solicitată;
- Documente din care să reieșe natura relației juridice dintre operatorul economic și specialistul propus (Contractul de muncă/extras REVISAL/Contract de colaborare/Angajament de participare/Declarație de disponibilitate din care să rezulte că, în situația în care ofertantul va fi desemnat câștigător, va fi de acord și disponibil să participe în cadrul contractului în funcția pentru care a fost propus, după caz).

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, antreprenorul va numi un șef de șantier care va relaționa direct cu personalul autorității contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de antreprenor pe șantier din partea antreprenorului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul autorității contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al autorităților contractante.

Atribuțiile/sarcinile principale ale șefului de șantier în cadrul contractului sunt:

- în afara de managerul/coordonatorul/responsabilul de contract, să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

sa fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

sa contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor ;

sa gestioneze și sa supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; sa fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

sa actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

sa actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

sa gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

- sa fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului antreprenorului de pe șantier;

sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului autorității contractante, la un interval de 1 luna un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile colective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de managerul/coordonatorul/responsabilul de contract din partea antreprenorului atunci când existența acestuia a fost solicitată prin caietul de sarcini.



### **c) Execuție lucrări**

Lucrările de instalații electrice vor fi executate de operatori economici atestați sau de electricieni autorizați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei nr. 11/2013.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementarilor, standardelor și normelor a plicabile.

Pentru categoriile de lucrări unde este necesară deținerea de Certificări/Atestări/Autorizări specifice ale ofertantului conform legislației specifice (Legislație ANRE, ISCIR etc), ofertantul va demonstra la nivelul propunerii tehnice capacitatea de exercitare a activității prin prezentarea Atestatelor emise de autoritățile de reglementare.

În cazul operatorilor economici străini se prezintă documente echivalente emise în țara de rezidență sau orice documente pe care aceștia le dețin și care să prezinte informații relevante în acest sens, urmând ca, în cazul în care sunt declarați câștigători să prezinte până la data semnării contractului documente emise de autoritățile române care certifică echivalența documentelor prezentate sau Atestări/Autorizări emise de autoritățile române.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în execuția contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), dacă activitatea desfășurată de acesta este ineficientă sau nu își îndeplinește sarcinile care îi revin pentru realizarea obiectului contractului sau are o conduită necorespunzătoare.

Pe parcursul derulării Contractului, Contractantul nu va efectua schimbări ale specialiștilor nominalizați fără acordul scris al Autorității contractante. Contractantul va propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui specialist nominalizat numai în caz de deces, motive de boală care pun specialistul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract sau demisia acestuia.

Înlocuirea unui specialist se va face cu un alt specialist care îndeplinește cerințele minime solicitate prin documentația de atribuire (are cel puțin echivalentul calificărilor și experienței celui înlocuit).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalența certificărilor/autorizărilor în cauză.

### **15. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE**

Organizarea generală a șantierului se va realiza pe terenul proprietate al Beneficiarului.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util pentru a permite Dirigintei de șantier și altor membri ai personalului Autorității contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintei de șantier toate documentele de calitate.

Contractantul va fi responsabil cu livrarea echipamentelor pentru funcțiunile propuse, de ultima generație.

Numai cu aprobarea Dirigintei de șantier și a Beneficiarului este permisă livrarea echipamentelor pentru funcțiunile propuse, în conformitate cu condițiile contractuale.

Toate activitățile contractantului vor respecta cerințele privind respectarea principiilor DNSH - „a nu prejudicia în mod semnificativ”/”a nu aduce prejudicii mediului înconjurător”.

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier, dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielă sa. Contractantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului și pentru transport și depozitarea acestora..

### **16. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI**

Zona de lucru a șantierului se va realiza pe terenul proprietate al beneficiarului, în incinta obiectivului. Informațiile despre zona de lucru sunt cuprinse în Anexa - Proiect Tehnic de Execuție.



## 17. MODIFICARI TEHNICE

Contractantul executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.

De regula și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea/ diminuarea/ suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificarea/diminuarea unor lucrări / categorii de lucrări și activități/subactivități el va trebui să se adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivată și fundamental în acces sens în vederea primirii acordului scris al acesteia.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înregistrări, cum ar fi, fără a se limita la: dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv preturi unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor/modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

În cazul în care modificarea este aprobată de către Autoritatea Contractantă, Proiectantul va emite dispoziția de șantier care va fi verificată prin verificatorii de proiecte atestați, după caz.

## 13 . MANAGERENTUL CALITĂȚII

### 13.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor În cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructuri;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

**Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților În Contract.**

Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă În termen de 5 zile de la



emiterea si transmiterea lui de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **13.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrărilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezinta În cadrul ședinței de demarare a activităților În Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor si avizul ISC.

Acest plan trebuie sa acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier si sa identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractanta În termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea si controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul si acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finala a activității urmata de Închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie sa ofere Autorității Contractante si echipei de Management si Supervizare al proiectului posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapa a Planului de control al calității aferent si sa verifice conformitatea execuției si a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractanta va indica:

- i. activitățile la care intenționează sa participe in mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie sa fie începute fără prezenta reprezentantului Autorității Contractante si a echipei de Management si Supervizare a proiectului

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectiva.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **14. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **14.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractanta si Contractant**

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului. În cazul absentei sale aceasta va fi înlocuită.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in construcții, care va efectua inspecții la fata locului asupra lucrărilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent si reprezintă Autoritatea Contractanta in legătura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Întâlnirile / Ședințele de lucru se vor desfășura la sediul Autorității Contractante sau pe șantier.

Autoritatea Contractanta si Contractantul pot solicita organizarea unor întâlniri de lucru, ori de cate ori identifica o problema care ar putea afecta realizarea activităților din cadrul contractului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, actelor, normative, reglementarilor tehnice aplicabile, prevederilor proiectului, etc.

În cadrul ședințelor se va analiza stadiul realizării activităților din cadrul contractului, probleme tehnice, financiare, respectarea calendarului activităților, se vor identifica si propune eventuale masuri necesare pentru soluționarea problemelor apărute.

Coordonatorul in materie de securitate si sănătate in timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractanta. Orice cerință de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sănătate in timpul executării lucrărilor va fi aplicata de către Contractant.

### **14.2 Planificarea activităților in cadrul Contractului**

Contractantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit in ordinea tehnologica de execuție. În cazul in care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concorda cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminării lucrărilor la data prevăzută in contract.



Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

#### **14.3 ședința de demarare a activităților În Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după aceasta întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității lucrărilor și avizul ISC;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- v. Mobilizarea personalului conform ofertei depuse, precum și a responsabililor autorizați și necesari conform legii: RTE, Responsabil cu controlul calității, SSM Antreprenor etc., tot personalul minim solicitat prin Caietul de sarcini, personal considerat necesar a fi mobilizat de către contractant.

#### **14.4 Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier. Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control al calității și procedurile de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractanta;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

### **15. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR**

#### **Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților**

Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic se vor face prin raportarea de către Contractant a cantităților real executate și verificate de către Dirigințele de șantier desemnat de Autoritatea Contractanta.

Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

- a) atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;
- b) situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- c) proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în opera (certIFICATE DE CONFORMITATE/PERFORMANȚA PENTRU MATERIALELE PUSE ÎN LUCRARE);
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- h) fotografiile color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

Contractantul va transmite Achizitorului situația intermediară a lucrărilor executate, în forma agreată anterior cu Reprezentantul Autorității contractante, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se considera îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate de Contractant, pentru lucrările executate, în vederea decontării acestora vor fi verificate și certificate de Dirigințele de șantier, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate / articol de lucrări;
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Preturile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii.

Situația de Lucrări intermediare executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- (i) adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;



- (ii) centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- (iii) documente care atesta calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. si rapoartele de stingere a neconformităților, daca este cazul, in copie "conform cu originalul");
- (iv) documente care atesta calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, acorduri tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., in copie "conform cu originalul");
- (v) atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.
- (vi) fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate);

Nota: Decontarea lucrărilor executate este condiționată de existența documentelor justificative întocmite la zi (Cartea tehnica).

### 15.1 Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de către Contractant

Indicatorii de performanta vor fi evaluați de Autoritatea Contractanta. In cazul in care se constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, in condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

### 15.2 Evaluare si Indicatori de performanta

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evaluează performanta de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați următorii indicatori de performanta:

- Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat in Contract;
- Rezolvarea neconformităților constatate de reprezentanții Autorității Contractante/Dirigintele de șantier;
- Evidențele necesare in sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi.

Indicator de performanta	Referință in Contract / Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de Finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat in Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Caiet de Sarcini Contract	A. - 5 puncte se acorda daca lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate in termenul agreed prin Contract B. - 4 puncte se acorda daca lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. - 3 puncte se acorda daca lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. - 2 puncte se acorda daca lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. - 1 punct se acorda daca lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la Terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile si comunicarea de către Autoritatea Contractanta a punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluatadin momentul comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obținut.
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	Caiet de Sarcini Contract	A. - 5 puncte se acorda pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care fin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție Tn timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității B. - 4 puncte pentru 1 inspecție	Cererea de inspecție emisa de către Contractant si condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de	Corespondența dintre Contractant si Autoritatea Contractanta in legătura cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului si comunicarea de către Autoritatea Contractanta



		<p>anulata/amănată pentru motive care fin depreaviz) și a</p> <p>Contractant (absența Responsabilului cu răspunsul notificării punctajului</p> <p>Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu Autorității obținut.</p> <p>e pregătită pentru inspecție, nu s- a trimis Contractant eSe considera insult de</p> <p>cererea de inspecție in timp util, conform CS m legătura cu către partea evaluata</p> <p>etc.), conform Planului de control al calității cererea din</p> <p>C. - 3 puncte pentru 2 inspecții anulate /înaintată, momentul comunicării</p> <p>amânate pentru motive care țin de inclusiv de către Autoritatea</p> <p>Contractant (absența Responsabilului cu motivele Contractanta a</p> <p>Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu anularii/ama punctajului obținut.</p> <p>e pregătită pentru inspecție, nu s- a trimis narii inspecției</p> <p>cererea de inspecție in timp util, conform CS (email), acolo</p> <p>etc.), conform Planului de control al calității unde este</p> <p>D. - 2 puncte pentru 3 inspecții anulate /aplicabil</p> <p>amânate pentru motive care fin de</p> <p>Contractant (absența Responsabilului cu</p> <p>Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu</p> <p>e pregătită pentru inspecție, nu s- a trimis</p> <p>cererea de inspecție in timp util, conform CS</p> <p>etc.), conform Planului de control al calității</p> <p>E. -1 punct pentru mai mult de 3 inspecții</p> <p>anulate/amânate pentru motive care fin de</p> <p>Contractant (absenta Responsabilului cu</p> <p>Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu</p> <p>e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis</p> <p>cererea de inspecție in timp util, conform CS</p> <p>etc.), conform Planului de Control al</p> <p>calității</p>	
--	--	---	--

Evidențele necesare sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	in Caiet de Sarcini Contract	<p>A. - 5 puncte se acorda daca Cartea Construcției este completa la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor,</p> <p>B. - 4 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează in maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>C. - 3 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează in maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>D. - 2 puncte daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează in maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante</p> <p>-1 punct daca Cartea Construcției este incompleta la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se</p>	<p>Cartea Construcției si Procesul Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor</p>	<p>Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor si comunicarea de către Autoritatea Contractanta a notificării punctajului obținut.</p> <p>Se considera insult de către partea evaluata din momentul comunicării de către Autoritatea Contractanta a punctajului obținut.</p>
--	------------------------------	--	--	--



		realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observației Autorității Contractante		
--	--	--	--	--

Scorul de minim „4 puncte” corespunde nivelului minim de performanță acceptat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare indicator de performanță, în legătura cu executarea Contractului.

Autoritatea contractantă menționează următoarele consecințe ale unui anumit nivel al punctajelor asupra relației cu Contractantul:

Menționarea acestor aspecte în documentul constatator, acolo unde este aplicabil (obligație esențială) și alte implicații precum daune-interese;

### **15.3 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul considera că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Notificările se vor face cu respectarea legii în vigoare privind recepția la terminarea lucrărilor.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare:

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testabile tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **15.4 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

#### **15.4.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de proiect și de către membrii echipei de implementare a proiectului ai Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **15 SUBCONTRACTAREA**

Un subcontract va fi valid doar dacă are forma unui acord scris prin care Antreprenorul încredințează unui terț executarea unei părți din Contract. Simpla închiriere a unui utilaj, furnizarea de manoperă sau contractele de furnizare de bunuri nu sunt considerate sau interpretate drept subcontractant pentru scopul prezentului Contract. Subcontractele vor fi în concordanță cu acest Contract. Pentru evitarea oricărui dubiu, prețurile din subcontract pot fi diferite de prețurile din Contract, în funcție de condițiile de piață, costurile de coordonare, alte costuri indirecte și profitul Antreprenorului.



Subcontractele se vor constitui in anexe la Contract. Prevederile acestor subcontracte care nu sunt reglementate de Condițiile Contractuale nu sunt opozabile Beneficiarului.

Niciun Subcontractant nu se va afla in situațiile de excludere aferente atribuirii Contractului. Fiecare Subcontractant va avea capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru executarea părții din Contract care ii este încredințată.

La semnarea Contractului, Antreprenorul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Antreprenor cu Subcontractanții declarați in Oferta. Pentru evitarea oricărui dubiu se considera ca aceste subcontracte au primit acordul Beneficiarului.

Pentru numirea unui Subcontractant propus după semnarea Contractului (inclusiv pentru înlocuirea oricărui Subcontractant), Antreprenorul va solicita acordul Beneficiarului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea Contractului care va fi subcontractata, valoarea subcontractului, identitatea Subcontractantului si a reprezentantului sau legal, certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere in conformitate cu prevederile aferente atribuirii Contractului si a resurselor/ capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusa În Contract, precum si o declarație pe propria răspundere a Subcontractantului propus prin care își asuma respectarea prevederilor Contractului si a Ofertei tehnice aferente părții sale de implicare propuse in Contract. In cazul înlocuirii oricărui Subcontractant, solicitarea Antreprenorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

In termen de 30 de zile de la primirea acestei solicitări, Beneficiarul va notifica decizia sa Antreprenorului, cu indicarea motivelor in cazul unui refuz. Daca Beneficiarul nu își notifica decizia in termenul mai sus indicat, solicitarea este considerata aprobata la expirarea termenului. În termen de 5 zile de la aprobarea oricărui nou Subcontractant, Antreprenorul va transmite Beneficiarului un exemplar semnat al subcontractului aferent, care se va constitui anexa la Contract. Subcontractantul nu va începe executarea părții sale din Contract înainte de transmiterea subcontractului către Beneficiar.

Înlocuirea unui Subcontractant care a fost declarat in Oferta se va face În condițiile prevăzute in prezenta sub clauza, cu condiția sa nu reprezinte o modificare substanțială in sensul Legii in domeniul achizițiilor publice.

În cazul in care un Subcontractant reziliază un subcontract sau renunță in alt fel la subcontract, Antreprenorul va notifica Beneficiarul in termen de 5 zile si va indica in ce mod intenționează sa continue executarea Părții respective din Contract.

Antreprenorul va fi responsabil de acțiunile, abaterile si neglijența Subcontractanților săi, inclusiv ale subcontractanților acestora de orice nivel, ale agenților sau angajaților lor, ca si cum ar fi acțiunile, abaterile sau neglijența Antreprenorului, ale agenților sau angajaților săi. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării unei părți din Contract sau a Subcontractantului pentru executarea oricărei părți a Contractului nu-l va exonera pe Antreprenor de nicio obligate care li revine potrivit prevederilor Contractului.

Daca un Subcontractant si-a asumat fata de Antreprenor o obligate continua, pentru o perioada ce depășește Perioada de Garanție conform Contractului, cu privire la proiectare, lucrări executate sau la bunurile, Materialele, Echipamentele sau serviciile furnizate de Subcontractant, inclusiv garanții pentru acestea, Antreprenorul, in orice moment după expirarea Perioadei de Garanție, va transfera imediat Beneficiarului, la cererea si pe costul Beneficiarului, beneficiul acestei obligații pentru perioada rămasă valabila. În cazul in care Antreprenorul nu efectuează un astfel de transfer, obligația continua va fi transferata imediat.

În cazul in care Antreprenorul Încheie un subcontract fără acordul Beneficiarului, acesta poate aplica sancțiunea pentru încălcarea Contractului.

Daca un Subcontractant nu își îndeplinește obligațiile sale sau le Îndeplinește in mod defectuos, Beneficiarul poate solicita Antreprenorului sa-l Înălțure pe Subcontractant de pe șantier si sa asigure un Subcontractant cu calificări si experiența adecvate ca înlocuitor sau sa reia personal executarea părții relevante a Contractului.

Antreprenorul va informa Beneficiarul, lunar, cu privire la plățile efectuate către Subcontractanți. În cazul În care Antreprenorul întârzie nejustificat efectuarea plăților către Subcontractanți, Beneficiarul va fi În dreptătit sa sisteze plățile către Antreprenor, pana la remediarea situației.

## **16 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA /CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților În conformitate cu documentația tehnica si implementarea celor mai bune practici, În acord cu regulile si regulamentele existente la nivel național si la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale În cadrul Contractului, Contractantul trebuie sa aibă În vedere:

- (i) informațiile aplicabile realizării lucrărilor general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si În legislația aplicabila);
- (ii) regulile aplicabile În mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta proceduri de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are



cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generate sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și ca Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legate și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul, are obligația ca lucrările pe care le efectuează să respecte prevederilor legale după cum urmează, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare,
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Toate S.T.A.S - urile, normele și normativele tehnice din construcții în vigoare privind lucrări execuție.

În cazul existenței unor deficiențe/neconcordanțe cu normele și normativele în vigoare va înștiința de urgență beneficiarul, proiectantul și împreună vor adopta soluțiile corespunzătoare.

## 17 RESPONSABILITATI

### **18.1 Responsabilitățile contractantului cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului/Antreprenorului sunt:

- a. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e. propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă



pe durata derulării Contractului;

- h. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- i. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- l. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- m. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- n. Participare la întâlniri cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante, când se solicită:
  - o. Încheierea de polițe/certificate de asigurare specifice.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă ca își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);  
Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intra în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuale contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul/Antreprenorul este responsabil de prezentarea situațiilor de plată pentru activitatea de execuție a



lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metoda legală, incluzând fără limitare indicațiile, instrucțiunile sau ordinele administrative ale Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metoda general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul/Antreprenorul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vorbi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Diriginței de șantier / Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimabile inițiate, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune spre aprobare și certificare prin emiterea certificatului de plată.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **18.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în opera documentația tehnică pusă la dispoziția de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
  - Soluționarea neconformităților, a defectelor, a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
  - Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - Respectarea documentației tehnice (Proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  - Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
  - Reducerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul este responsabil pentru deținerea autorizațiilor și certificatelor necesare (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), conform legislației în vigoare, pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnico-



economica ( PTh + DDE ), În condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității În baza propriului sistem de management al calității.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, Înțeleg, În totalitate, toate cerințele de control al calității Înainte ca aceștia să Înceapă execuția lucrărilor.

Contractantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului În conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat În conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și În conformitate cu reglementările În materie de sistem de management al calității În construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

În consecință, Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse În Contract.

### **18.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru Începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- a. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care Ți revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- b. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de executate, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - după emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alt părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- c. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- d. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- e. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- f. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- g. Să întocmească și să depună Graficul de Executare a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executate și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranța va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

Această întâlnire va fi condusă de persoana desemnată de către Contractant. Înainte de întâlnire, persoana desemnată de către Contractant va analiza și va înregistra toate fișele de siguranța, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

### **18.4 Responsabilitățile Autorității contractante**

i. Va transmite Contractantului (prin intermediul persoanei desemnate drept reprezentant al Autorității contractante) un exemplar complet al proiectului tehnic întocmit pentru execuția lucrărilor, precum și al tuturor documentelor relevante pentru execuția lucrărilor sau va confirma că proiectul este complet și toate aceste documente au fost furnizate ca parte a documentației de atribuire, inclusiv toate autorizațiile și avizele obținute în scopul execuției lucrărilor, conform prevederilor legale;

ii. Va comunica informațiile aflate în posesia sa, pe care Contractantul le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului;



iii. Va oferi asistenta rezonabila Contractantului, la cererea sa, pentru autorizatii, acorduri sau aprobări necesare sa fie obținute de către Contractant potrivit prevederilor Legii, daca este cazul;

iv. Va pune la dispoziție executantului, fără plata, daca nu s-a convenit altfel, următoarele:

1. amplasamentul lucrării liber de orice sarcina din punct de vedere juridic. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract;

2. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier.

v. Va examina si măsura lucrările care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

#### **18.5. Protecția mediului in timpul lucrărilor**

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție speciala:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase in atmosfera
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spatiilor verzi.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate masurile necesare pentru a împiedică o eventuala poluare a mediului înconjurător. În situația în care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier si reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate in interdependenta cu specificul șantierului.

**Executantul are obligația respectării tuturor măsurilor de protecție a mediului prevăzute în proiectul tehnic, în decizia etapei de evaluare inițială emisă de APM Iași și în avizul de gospodărire a apelor emis de ABA Prut-Bârlad, inclusiv, dar fără a se limita la:**

#### **– Cerințe privind protecția solului**

Executantul are obligația de a implementa măsurile de protecție a solului prevăzute în proiectul tehnic și în documentația de mediu, inclusiv:

- Execuția unui strat impermeabil de fundare cu folie HDPE de minim 2 mm, protejată cu geotextil;
- Asigurarea etanșeității complete a platformei și a bazinului de retenție;
- Evitarea contaminării solului prin depozități accidentale în afara zonelor desemnate;
- Utilizarea de echipamente și utilaje etanșe, fără pierderi de ulei sau combustibili;
- Delimitarea clară a perimetrului de lucru și interzicerea intervențiilor în afara acestuia fără aprobare.

#### **– Cerințe privind protecția apelor**

Executantul va realiza lucrările în conformitate cu avizul de gospodărire a apelor emis de ABA Prut-Bârlad, implementând:

- Sistemul de colectare a levigatului și dirijarea acestuia către un bazin etanș;
- Separarea fluxurilor de ape meteorice de cele contaminate (levigat);
- Drenajul eficient al platformei și zonelor de circulație;
- Măsuri de prevenire a oricărui infiltrații sau deversări în pânza freatică;
- Evitarea executării lucrărilor în perioade cu precipitații excesive, dacă există risc de scurgere accidentală.

#### **– Cerințe privind protecția aerului**

Pentru reducerea impactului asupra calității aerului în timpul execuției, executantul va implementa următoarele măsuri:

- Udarea zilnică a căilor de acces, în special în perioadele secetoase;
- Acoperirea materialelor pulverulente depozitate temporar;
- Limitarea vitezei de circulație a autovehiculelor pe șantier la maximum 20 km/h;
- Interzicerea arderii oricărui tip de material pe amplasament;
- Utilizarea de utilaje în stare tehnică bună, care nu generează emisii peste limitele admise.

#### **– Gestionarea deșeurilor**

Pe durata execuției, executantul va respecta cerințele Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv:

- Colectarea separată a deșeurilor generate pe șantier (lemn, plastic, fier, materiale periculoase etc.);



- Păstrarea evidenței trasabilității pentru toate deșeurile eliminate (contracte + fișe de transport);
- Interzicerea depozitării necontrolate a deșeurilor în incinta șantierului sau în vecinătate;
- Predarea deșeurilor numai către operatori economici autorizați.

#### **18.6 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în munca pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **18.7 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractanta, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **18.8 Responsabilități rezultate din DNSH:**

Conform obligațiilor din DNSH, viitorul Antreprenor mai are următoarele obligații, după caz:

- de a prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, în conformitate (daca sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (daca sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

- de a prezenta un raport/document din care să rezulte ca cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale;

- de a demonstra că pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranța a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă;

- de a demonstra că pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile prevăzute prin proiect, sunt disponibile specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;

Contractantul are obligația preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Contractantul are obligația respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Investiția propusă respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

Investiția va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), pe durata întregului ciclu de viață, respectiv cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice;
2. Adaptarea la schimbările climatice;
3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
4. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului;
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.



## 19. IPOTEZE SI RISCURI

Derularea contractelor de lucrări presupune identificarea și asumarea unor riscuri multiple legate de specificul acestui domeniu de activitate. Riscul se poate denumi ca fiind nesiguranța asociată oricărui rezultat. Nesiguranța se poate referi la probabilitatea apariției unui eveniment, sau la influența, la efectul unui eveniment în care acesta se produce.

Riscul apare atunci când:

- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul acestuia este nesigur;
- efectul unui eveniment este cunoscut, dar apariția evenimentului este nesigură;
- atât evenimentul cât și efectul acestuia sunt incerte.

Riscul din activitatea de construcții include aceste elemente, referindu-se la probabilitatea de a nu se respecta contractul în termeni de performanță (nerealizarea standardelor de calitate prevăzute), program (nerespectarea duratei de execuție), cost (depășirea bugetului).

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

La nivelul acestui contract au fost identificate ca posibile următoarele riscuri:

- atribuirea contractului unui ofertant care nu satisface în totalitate cerințele din caietul de sarcini;
- realizarea unor lucrări care nu satisfac în întregime cerințele de calitate din documentația tehnică;
- neîncadrarea în durata de execuție estimată în documentația de atribuire și asumată prin contract de executant;
- modificarea specificațiilor tehnice din cadrul contractului, și aducerea acestora sub nivelul cerințelor (standardelor) solicitate prin documentația tehnică din componenta a documentației de atribuire;
- plata cu întârziere a facturilor sau amânarea plăților;
- creșterea valorii contractului ca urmare a revizuirii prețurilor din oferta;

Riscurile posibile identificate în derularea acestui contract vor putea fi eliminate și/sau gestionate după cum urmează:

Riscuri identificate	Modalitatea de eliminare/gestionare a riscurilor de către părțile participante în derularea acestui contract	
	Autoritatea contractantă	Executantul lucrărilor
Atribuirea contractului unui ofertant care nu satisface în totalitate cerințele din caietul de sarcini	-punerea la dispoziția ofertanților a unui caiet de sarcini care să cuprindă toate solicitările astfel încât ofertanții să-și poată asuma oferta pentru execuția lucrărilor în condițiile menționate în caietul de sarcini -autoritatea contractantă va atribui contractul unui ofertant care satisface în întregime cerințele din documentația de atribuire a contractului și care a evaluat prețul ofertei ținând cont de aceste cerințe de calitate	-studiul aprofundat al caietului de sarcini în vederea identificării corecte a tuturor cerințelor formulate de către autoritatea contractantă, solicitarea de eventuale clarificări, în vederea întocmirii unei oferte care să satisfacă în întregime exigentele solicitate și al cărui preț acoperă toate costurile aferente îndeplinirii contractului la standardele solicitate.

Realizarea unor lucrări care nu satisfac în întregime cerințele de calitate din documentația tehnică	-punerea la dispoziția ofertanților a unei documentații tehnice de execuție care să cuprindă toate cerințele de calitate solicitate astfel încât ofertanții să-și poată evalua oferta (costurile lucrărilor) pentru îndeplinirea cerințelor de calitate solicitate	-studiul aprofundat al caietului de sarcini în vederea identificării corecte a tuturor cerințelor formulate de către autoritatea contractantă, solicitarea de eventuale clarificări, în vederea întocmirii unei oferte care să satisfacă în întregime exigentele solicitate și al cărui preț acoperă toate costurile aferente îndeplinirii contractului la standardele solicitate.
	-autoritatea contractantă va atribui contractul unui ofertant care satisface în întregime cerințele de calitate din documentația de atribuire a contractului și	



	care a evaluat prețul ofertei ținând cont de aceste cerințe de calitate	
	-monitorizarea lucrărilor pe toata perioada de execuție a acestora de către personal de specialitate din partea autorității contractante	
Neîncadrarea in durata de execuție estimata in documentația de atribuire si asumata prin contract de executant	-autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca ofertantul câștigător are capacitatea de a executa lucrările in termenul de execuție prevăzut	-ofertantul câștigător trebuie sa se mobilizeze si sa asigure la timp resursele materiale si tehnice pentru execuția in termen a lucrărilor
	-introducerea in clauzele contractuale a unor clauze de penalizare pentru întârzieri in execuția lucrărilor, întârzieri datorate exclusiv executantului lucrărilor	
	-autoritatea contractanta va organiza periodic întâlniri de monitorizare a lucrărilor la care vor participa reprezentanții autorității contractante si ai executantului in care se va analiza evoluția lucrărilor in conformitate cu graficul de execuție al lucrărilor asumat si masurile ce trebuie luate de fiecare din cei implicați in execuția lucrărilor (beneficiar - executant), pentru încadrarea in termenul de execuție asumat	
	-autoritatea contractanta se va asigura ca ofertantul câștigător si-a	-executantul va trebui sa asigure personal de specialitate care sa fie

Modificarea specificațiilor tehnice din cadrul contractului, si aducerea acestora sub nivelul cerințelor (standardelor) solicitate prin documentația tehnica componenta a documentației de atribuire;	însușit in totalitate specificațiile tehnice din documentația tehnica si ca este capabil sa execute lucrările cu respectarea stricta a acestor cerințe. Autoritatea contractanta va convoca proiectantul lucrărilor ori de cate ori va fi necesar in vederea rezolvării unor deficiente apărute in perioada de execuție (abateri de la documentația tehnica) si va monitoriza prin personalul sau de specialitate ducerea la îndeplinire a eventualelor masuri de remediere indicate de către proiectantul lucrărilor	capabil sa duca la îndeplinire toate exigentele in execuția acestor lucrări, la nivelul cerințelor (standardelor) din caietul de sarcini
	-inclusiunea in clauzele contractuale a unor prevederi privind obligația executantului de a respecta întocmai prevederile din documentația tehnica si de interzicerea posibilității de a face modificări ale specificațiilor tehnice fără acceptul autorității contractante si avizul proiectantului lucrărilor care sa conducă la execuția unor lucrări sub standardele solicitate prin documentația tehnica. Ofertantul va fi obligat sa remedieze de îndată si pe cheltuiala sa orice abatere constatata privitoare la nerespectarea	



	standardelor de execuție menționate în documentația tehnică	
	-obligarea executantului lucrărilor de a constitui garanția de buna execuție, în conformitate cu clauzele contractuale, într-un quantum care să asigure autoritatea contractanta ca în cazul constatării unor deficiente în perioada de garanție a lucrărilor și care nu sunt remediate de executant să poată fi executate de un alt executant de lucrări, costurile acestora să poată fi suportate din quantumul garanției de buna execuție constituită în acest sens.	
Plata cu întârziere a facturilor sau amânarea plăților.	-autoritatea contractanta va lua toate măsurile în vederea asigurării resurselor financiare pentru plata lucrărilor executate pe toată perioada de derulare a contractului, în conformitate cu graficul de execuție asumat.	

	-autoritatea contractanta va asigura prin personal de specialitate plata facturilor emise de executantul lucrărilor în termenele legale și nu va amâna plata acestora. În clauzele contractuale se vor face precizări privind penalitățile pentru plata cu întârziere nejustificată a sumelor datorate pentru lucrările executate și confirmate de personalul tehnic de specialitate al autorității contractante (responsabilul tehnic și/sau dirigintele de șantier);	
Creșterea/diminuarea valorii contractului ca urmare a revizuirii prețurilor din oferta	-se vor preciza în clauzele contractuale condițiile și modalitatea de actualizare a prețului contractului.	-executantul va lua toate măsurile pentru execuția în termenul asumat a lucrărilor, solicitând la plata doar lucrările real executate în conformitate cu prevederile documentației tehnice și care sunt confirmate de responsabilul tehnic și/sau dirigintele de șantier;
	-autoritatea contractanta va lua toate măsurile pentru a asigura resursele financiare pentru plata la timp a lucrărilor executate, fără amânări nejustificate care să conducă la întreruperea execuției acestora și ulterior la solicitarea de prelungire a termenului de execuție și eventuale majorări ale prețului contractului	

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. activitățile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;



- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevant implicați.

Pe lângă riscurile din tabelul de mai sus, Autoritatea Contractanta a identificat în etapa de pregătire a documentației de atribuire o serie de riscuri cu o mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractanta sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractanta, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabilite de autoritățile competente sunt mai strict! decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **20. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

### **20.1 Informații privind propunerea tehnică**

Cerințele tehnice din Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Nota: Nu se accepta descrierea specificațiilor cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" s.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele documentației puse la dispoziție de către Autoritatea contractanta.

Modalitatea și conținutul propunerii tehnice sunt descrise în cadrul Fisei de date.

### **20.2 Informații privind propunerea financiară**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractanta, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens ca expresie a valorii ofertate. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Procedura se derulează prin utilizarea integrală a mijloacelor electronice și valoarea ce urmează a fi criptată este prețul total în lei, fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea și conținutul propunerii financiare sunt descrise în cadrul Fisei de date.

### **20.3. Evaluarea ofertei**

#### **Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut".**

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit prin documentația de atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor, fără TVA, a fiecărei oferte admisibile în parte.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.



In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertanților o noua propunere financiara, iar contractual va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

## **21. INFORMAL SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE**

### **21.1 Garanția de buna execuție**

Garanția de buna execuție se constituie in cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: in oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016. Garanția de buna execuție se poate constitui si prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant in contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din prețul contractului de achiziție publica, fără TVA.

Modalitatea de constituire va fi precizata de ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.

Garanția de buna execuție se constituie in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica.

### **21.2 Perioada de garanție acordata lucrărilor executate**

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor si pana la recepția finala. Perioada de garanție este de minim 36 luni. Termenul decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe ansamblu sau pe părți din lucrare distincte din punct de vedere fizic si funcțional, pana la recepția finala. În perioada de garanție, executantul are obligația, in urma dispoziției date de către Achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție si remediere a viciilor si a altor defecte a căror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute mai sus, pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare ca urmare a: utilizării de materiale, de instalare sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau neglijentei sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

În cazul in care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si plătit ca lucrări suplimentare.

În cazul in care executantul nu executa lucrările prevăzute mai sus, Achizitorul este îndreptățit sa angajeze si sa plătească alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

### **21.3 Mecanismul de plata**

Mecanismul de plata este strict legat de progresul lucrărilor executate si nu este condiționat de finalizarea întregului contract.

Decontarea lucrărilor executate in baza situațiilor de lucrări însoțite de documentele privind calitatea si conformitatea materialelor puse in opera, documente care vor fi verificate de către Dirigenții de șantier.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de Centralizatorul Listei de cantități - Balanța cantităților decontate, centralizator solicitat de către finanțator pentru evidențierea stadiului lucrărilor.

Predarea situațiilor de lucrări se va face intr-un număr de 3 exemplare originale, la care se vor atașa extrasele din cartea tehnica a construcției in copie conforma cu originalul (certIFICATELE de calitate, garanție, conformitate, buletine de analiza in laborator, buletine, etc.) aferente lucrărilor si după caz utilajelor incluse in situația de lucrări.

Plata de către Autoritatea Contractanta va fi condiționată de predarea tuturor documentelor justificative menționate anterior.

Contractantul poate solicita o plata intermediar, așa cum este prevăzut in Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile si cerințele aferente rezultatului intermediar in cauza si numai atunci când Autoritatea Contractanta a acceptat rezultatul/stadiul definiți propunerea tehnica ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plata. Plățile vor fi corelate cu progresul fizic al contractului, cu încadrarea valorile aferente respective! liste de lucrări cu preturile ofertate.

Autoritatea contractanta poate utiliza preturile unitare propuse de executant ca metoda de evaluare a unor părți de lucrări sau atunci când evaluează impactul financiar al unor modificări.

Facturile emise de către contractant vor fi incluse de către Autoritatea contractanta in cererile de transfer prevăzute in Mecanismul de efectuare a plăților, anexa la contractul de finanțare încheiat de Achizitor cu MMAP pentru obiectivul de investiții.

Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata către Executant in termen de 5 zile lucrătoare de la data



încasării de către Autoritatea contractanta de la MMAP a sumelor solicitate în cadrul cererilor de transfer.

Pentru îndeplinirea atât a condițiilor de efectuare a plăților de către finanțator, cât și respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), Autoritatea contractanta va condiționa plățile efectuate către Contractant, cărui îi revine obligația de a întocmi și prezenta următoarele documente în faza de execuție, la fiecare situație de plată: . Situate de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate..... mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizate ..... mc/mp
- Cantitate de materiale reciclate..... mc/mp
- Cantitate de deșeurile .....mc/mp
- . Certificare de către firma de gestiune deșeurile cu cantitatea de deșeurile preluate, din care se specifică cantitatea de deșeurile incinerate;
- . Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- . Fișa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- . Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate;
- . Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducerea poluării;
- . Document din care să reiasă tipurile de deșeurile generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- . Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- . Contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transporta deșeurile sau cam desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor;
- . Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- . Specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat).

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de către comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

#### **21.4 Ajustarea prețului contractului**

Nu este cazul

## **22. PROTECȚIA patrimoniului CULTURAL NATIONAL**

Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Autorității contractante.

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile preventive necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute mai sus, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Autoritatea contractanta despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Autoritatea contractanta privind îndepărtarea acestora.

Dacă din cauza unor astfel de dispoziții Contractantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

Autoritatea contractanta are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute mai sus, de a înștiința în acest sens organele de politică și comisia monumentelor istorice.

## **23. NEDISCRIMINARE/EGALITATE DE ȘANSE/GEN**

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, precum și protejarea datelor cu caracter personal. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și protejarea datelor cu caracter personal vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respecta și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.



#### **24. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuielile necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici vor înștiința în prealabil Autoritatea Contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

#### **25. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătura cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătura cu acestea.

NOTA!

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Întocmit,

Responsabil achiziții publice,

Data: **14.04.2026**



