

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDEȚUL SUCEAVA

Cod de identitate fiscala4244512,
Adresa:Strada: Ștefan cel Mare, nr. 36,
Tipul juridic al cumparatorului:Autoritate regională,
Localitate:Suceava,
Cod NUTSRO215 Suceava,
Cod Postal:720026,
Tara:Romania,
Fax:+40 230222839,
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<https://www.cjsuceava.ro>.
Adresa profilului cumparatorului (URL)<https://www.e-licitatie.ro>,

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu .

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website):

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală.

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale,

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3

II.1.1) Titlu:

Contract de proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4244512/2026/C2

II.1.2) Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Lucrări

Proiectare și Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava în parteneriat cu Comuna Mălini intenționează realizarea obiectivului de investiții „Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava”, în care Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava este Lider și Autoritate contractantă desemnată, iar finanțarea va fi asigurată de UAT Județul Suceava.

În aceste condiții, a fost elaborat Studiul de fezabilitate pentru acest obiectiv de investiții, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 261 din 28 Noiembrie 2025.

În zonă au fost realizate de curând lucrări de modernizare a drumului județean DJ209B, cunoscut drept Drumul Talienilor, drum cu o valoare simbolică importantă dar și o importantă cale de legătură între județul Suceava și județul Neamț, un drum cu peisaje montane spectaculoase.

Investiția propusă urmărește realizarea unui ansamblu simbolic și funcțional care să marcheze intrarea în județul Suceava pe traseul drumului județean DJ209B, cunoscut drept Drumul Talienilor, recent modernizat. Proiectul va integra elemente de identitate locală cu o puternică valoare culturală, istorică și peisagistică, contribuind la promovarea turismului și la definirea imaginii zonei.

În aceste condiții, Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava procedează la inițierea procedurii de achiziție publică având ca obiect proiectarea, execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava”.

Prin Documentul de fundamentare nr. 6479 din 05.03.2026 al Serviciului tehnic, programe și investiții din cadrul Direcției tehnice și investiții a Consiliului Județean Suceava a fost aprobată achiziția serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava”.

Sursa de finanțare pentru plata serviciilor prestate și a lucrărilor executate este bugetul propriu al Județului Suceava.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, conform dispozițiilor art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cel mai târziu cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, conform dispozițiilor art. 27 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări sau orice alte informații suplimentare se vor transmite în mod obligatoriu prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Răspunsul consolidat al autorității contractante la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire va fi publicat în SEAP, la Secțiunea „Lista, clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat, semnat cu semnătură electronică extinsă.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3.068.632,81 Moneda: RON

Alte valori

Valoarea garantiei de participare: 30.000,00 RON (0,9776%) RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2.3 Locul de executare

Amplasamentul lucrării situat în extravilanul Comunei Mălini, județul Suceava, în Pasul Stânișoara în apropierea drumului județean DJ209, la limita administrativă a județului Suceava cu județul Neamț și sediul executantului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prezenta achiziție publică are drept scop achiziționarea serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „*Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava*”.

Obiectivul general îl constituie elaborarea D.T.A.C., D.T.A.D., D.T.O.E., a proiectului tehnic de execuție, a detaliilor de execuție, a documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente acestui obiectiv de investiții.

Documentațiile se vor realiza în baza Studiului de fezabilitate întocmit pentru obiectivul de investiții „*Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava*”, elaborat de S.C. SAM IDEAS S.R.L. și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. 261 din 28.01.2025.

Contractul presupune realizarea următoarelor etape:

Etapa I Proiectare

Se vor întocmi următoarele documentații:

- Documentații necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor specifice investiției solicitate prin Certificatul de urbanism;
 - Proiect tehnic de execuție + caiete de sarcini pe specialități, inclusiv anemăsurători și liste de cantități de lucrări elaborate pe baza articolelor de deviz din normativele tehnice;
 - Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C. (inclusiv proiecte de specialitate în conformitate cu avizele în vigoare);
 - Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.).
- Documentațiile vor respecta cerințele prevăzute de H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectantul are obligația de a elabora proiectele de specialitate în conformitate cu standardele în vigoare și condiționările impuse de autoritățile naționale cu drept de avizare în domeniu.

Etapa II

a) Execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului:

- Execuție lucrări de construcții și instalații aferente obiectivului de investiții ce face obiectul caietului de sarcini – în baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în etapa I de realizare a contractului și a autorizației de construire;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și eventuale modificări ale proiectului).

b) Elaborare documentații la finalizarea lucrărilor:

- Întocmire raport la terminarea execuției lucrărilor permanente;
- Proiect „as-built” pentru obiectivul de investiții

Etapa III

- Perioada de garanție acordată lucrărilor;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de garanție acordată lucrărilor.

Pentru întocmirea corespunzătoare a ofertei, autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului care se poate face în urma unei solicitări scrise formulate de operatorii economici interesați. În urma vizitării amplasamentului se va încheia un proces-verbal.

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică de proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava”, este de 3.068.632,81 lei, fără TVA, conform Devizului general elaborat în cadrul fazei studiu de fezabilitate.

Valoarea estimată a fost comunicată prin Documentul de fundamentare al Serviciului tehnic, programe și investiții din cadrul Direcției tehnice și investiții a Consiliului Județean Suceava nr. 6479 din data de 05.03.2026.

Valoarea totală estimată a achiziției este inclusă în bugetul propriu al Județului Suceava.

Durata contractului:

Durata totală a contractului de proiectare, execuție a lucrărilor și asistență tehnică din partea proiectantului este de minim 20 luni de la data semnării acestuia de ambele părți, din care:

- pentru întocmirea documentației tehnice (fazele PT+DE, DTAC, DTOE) și a Planului de securitate și sănătate la obiectivul de investiții, termenul de realizare este de 2 luni de la data înscrisă în Nota de comandă pentru serviciile de proiectare;

- perioada de execuție a lucrărilor este de 3 luni de la data înscrisă în Ordinul de începere a lucrărilor;

- serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi prestate atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pe perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor), începând cu data înscrisă în Ordinul de începere a lucrărilor;

- perioada de garanție a lucrărilor este de minim 12 luni, termen calculat de la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor;

- perioada pentru activitățile post contractare, reprezentând termenul acordat pentru constituirea garanției de bună execuție, termenul aferent emiterii notei de comandă pentru prestarea serviciilor, pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor, termenul pentru verificarea documentațiilor și, după caz, a rectificării acestora ca urmare a unor clarificări/completări/modificări, termenul pentru organizarea și desfășurarea recepțiilor la terminarea serviciilor și a lucrărilor executate este de 3 luni.

Durata totală a contractului va fi stabilită de părți la încheierea contractului de achiziție publică, în funcție de perioada de garanție acordată lucrărilor de ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare și care va avea calitatea de executant în cadrul contractului de achiziție publică de lucrări. Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi înscrisă în contractul de achiziție publică în mod corespunzător cu oferta desemnată câștigătoare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pentru a realiza o evaluare cât mai exactă a ofertelor depuse, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și în condițiile respectării în totalitate a prevederilor documentației de atribuire și caietului de sarcini, s-a ales criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate-preț”, prin întocmirea următoarei grile a factorilor de evaluare:

Factori de evaluare	Punctaj maxim
Componenta financiară	40
1. <i>Propunerea financiară fără TVA</i>	40
Componenta tehnică	60
1. <i>Experiența deținută de Arhitect cu drept de semnătură</i>	20
2. <i>Experiența deținută de Inginer constructor – specializarea construcții civile, industriale și agricole</i>	10
3. <i>Experiența deținută de Inginer constructor – specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP)</i>	10
4. <i>Perioada de garanție acordată lucrării</i>	20
TOTAL	100

Evaluarea ofertelor:

- presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor totale, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare din factorii de evaluare menționați.

Punctajul total final al fiecărei oferte va reprezenta media aritmetică a punctajelor acordate ofertei respective de către toți membrii comisiei cu drept de vot iar oferta câștigătoare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de mai jos:

1. Punctajul aferent ofertei financiare ($P_{\text{financiar}}$) = ($\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}} \times 40$), în care:

- $\text{preț}_{\text{minim}}$ este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și financiar și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte;
- $\text{preț}_{\text{ofertat}}$ este prețul ofertei evaluate.

2. Punctajul aferent ofertei tehnice (P_{tehnic}) se acordă astfel:

A) Experiența deținută de Arhitect cu drept de semnătură (F2a), (punctaj maxim – 20 puncte):

Descriere: Experiența deținută și dovedită în poziția de Arhitect cu drept de semnătură, atestat conform art. 9 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, care să fi participat în calitate de arhitect la elaborarea unor proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă.

Algoritm de calcul: Experiența deținută și dovedită în poziția de Arhitect care să fi participat în calitate de arhitect la elaborarea unor proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă, se va puncta astfel:

- a) Pentru participarea în calitate de Arhitect, la elaborarea a **2 (două)** proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă, se acordă 10 puncte;
- b) Pentru participarea în calitate de Arhitect, la elaborarea a **3 (trei)** proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă, se acordă 15 puncte;
- c) Pentru participarea în calitate de Arhitect, la elaborarea a **4 (patru) sau mai mult de 4 (patru)** proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă, se acordă 20 puncte.

Nota 1: Pentru participarea în calitate de Arhitect în cadrul unui proiect tehnic pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.

Nota 2: Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 9 - LISTA EXPERȚI-CHEIE (personal care va fi punctat și care poate fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului) și documente suport relevante care atestă atât nivelul de experiență cerut prin caietul de sarcini cât și experiența profesională ce face obiectul factorilor de evaluare, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract, decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului, proces-verbal de recepție, recomandari datate și semnate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează denumirea proiectului prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică și din care să reiasă elementele necesare acordării punctajului. Pentru documentele emise în altă limbă decât limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română. Ofertantul are dreptul de a invalida informațiile care conțin date personale ale persoanelor care au întocmit documentația prezentată cu titlu de experiență similară și cele care conțin valori ale prestației. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței prezentate să fie eliberate de către beneficiarul contractului/proiectului/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări.

Nota 3: Arhitectul cu drept de semnătură trebuie să dețină diplomă recunoscută de statul român, atestat conform art. 9 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții vor include în ofertă atât copii ale documentelor care atestă studiile cât și a documentelor care atestă dreptul de semnătură.

B) Experiența deținută de Inginer constructor – specializarea construcții civile, industriale și agricole (F2b), (punctaj maxim – 10 puncte)

Descriere: Experiența deținută și dovedită în poziția de Inginer constructor – specializarea construcții civile, industriale și agricole, conform art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, care să fi participat în calitate de inginer constructor la elaborarea unor proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă.

Algoritm de calcul: Experiența deținută și dovedită în poziția de Inginer constructor, care să fi participat în calitate de Inginer constructor la elaborarea unor proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă, se va puncta astfel:

a) Pentru participarea în calitate de Inginer constructor, la elaborarea a **2 (două)** proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă, se acordă 5 puncte;

b) Pentru participarea în calitate de Inginer constructor, la elaborarea a **3 (trei) sau mai mult de 3 (trei)** proiecte tehnice pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă, se acordă 10 puncte.

Nota 1: Pentru participarea în calitate de Inginer constructor la elaborarea unui proiect tehnic pentru execuția de construcții cu structura metalică/lemn/mixtă NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.

Nota 2: Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 9 - LISTA EXPERȚI-CHEIE (personal care va fi punctat și care poate fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului) și documente suport relevante care atestă atât nivelul de experiență cerut prin caietul de sarcini cât și experiența profesională ce face obiectul factorilor de evaluare, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract, decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului, proces-verbal de recepție, recomandări date și semnate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează denumirea proiectului prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică și din care să reiasă elementele necesare acordării punctajului. Pentru documentele emise în altă limbă decât limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română. Ofertantul are dreptul de a invalida informațiile care conțin date personale ale persoanelor care au întocmit documentația prezentată cu titlu de experiență similară și cele care conțin valori ale prestației. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței prezentate să fie eliberate de către beneficiarul contractului/proiectului/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări.

Nota 3: Inginerul constructor – specializarea construcții civile, industriale și agricole trebuie să dețină diplomă recunoscută de statul român, conform art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții vor include în ofertă copii ale documentelor care atestă studiile.

C) Experiența deținută de Inginer constructor – specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP) (F2c), (punctaj maxim – 10 puncte)

Descriere: Experiența deținută și dovedită în poziția de Inginer constructor – specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP), conform art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, care să fi participat în calitate de inginer constructor specializarea CFDP la elaborarea unor proiecte tehnice care să fi inclus realizarea/modernizarea/reabilitarea unor drumuri cel puțin categoria drumuri de interes local/parcare.

Algoritm de calcul: Experiența deținută și dovedită în poziția de Inginer constructor specializarea CFDP, care să fi participat în calitate de Inginer constructor specializarea CFDP la elaborarea unor proiecte tehnice care să fi inclus realizarea/modernizarea/reabilitarea unor drumuri cel puțin din categoria drumuri de interes local/parcare, se va puncta astfel:

a) Pentru participarea în calitate de Inginer constructor specializarea CFDP, la elaborarea a **2 (două)** proiecte tehnice care să fi inclus realizarea/modernizarea/reabilitarea unor drumuri cel puțin din categoria drumuri de interes local/parcare, se acordă 5 puncte;

b) Pentru participarea în calitate de Inginer constructor specializarea CFDP, la elaborarea a **3 (trei) sau mai mult de 3 (trei)** proiecte tehnice care să fi inclus realizarea/modernizarea/reabilitarea unor drumuri cel puțin din categoria de interes local/parcare, se acordă 10 puncte.

Nota 1: Pentru participarea în calitate de Inginer constructor specializarea CFDP la elaborarea unui proiect tehnic care să fi inclus realizarea/modernizarea/reabilitarea unui drum cel puțin din categoria drumuri de interes local/parcare NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.

Nota 2: Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 9 - LISTA EXPERȚI-CHEIE (personal care va fi punctat și care poate fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului) și documente suport relevante care atestă atât nivelul de experiență cerut prin caietul de sarcini cât și experiența profesională ce face obiectul factorilor de evaluare, cum ar fi, dar fără a se limita la: contract, decizie de numire în colectivul de elaborare

a proiectului, proces-verbal de recepție, recomandări datate și semnate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează denumirea proiectului prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică și din care să reiasă elementele necesare acordării punctajului. Pentru documentele emise în altă limbă decât limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română. Ofertantul are dreptul de a invalida informațiile care conțin date personale ale persoanelor care au întocmit documentația prezentată cu titlu de experiență similară și cele care conțin valori ale prestației. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței prezentate să fie eliberate de către beneficiarul contractului/proiectului/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări.

Nota 3: Inginerul constructor - specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP) trebuie să dețină diplomă recunoscută de statul român, conform art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții vor include în ofertă copii ale documentelor care atestă studiile.

D) Perioada de garanție acordată lucrărilor (F2d), punctaj maxim – 20 puncte)

Descriere: Garanția acordată lucrărilor, peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Algoritm de calcul: Garanția acordată lucrărilor, peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se va puncta astfel:

a) Pentru acordarea unei perioade de garanție acordată lucrărilor de **12 luni (1 an)** peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă **10 puncte**;

b) Pentru acordarea unei perioade de garanție acordată lucrărilor de **24 luni (2 ani)** peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă **15 puncte**;

c) Pentru acordarea unei perioade de garanție acordată lucrărilor de **36 luni (3 ani)** peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă **20 puncte**.

Nota 1: Garanția minimă și obligatorie acordată lucrărilor este de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor NU se acordă niciun punct deoarece aceasta este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție acordată lucrărilor mai mică de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor vor fi respinse ca neconforme.

Nota 2: - Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, cuprinsă în intervalul 1 – 11 luni peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, nu se acordă niciun punct;

- Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, cuprinsă în intervalul 13 – 23 luni peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă 10 puncte;

- Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, cuprinsă în intervalul 25 – 35 luni peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă 15 puncte;

- Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor de mai mult de 36 luni peste garanția minimă de 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se acordă 20 puncte.

Punctajul acordat componentei tehnice se acordă astfel:

$$P_{\text{tehnic}} = (F2a) + (F2b) + (F2c) + (F2d), \text{ unde:}$$

- (F2a) reprezintă punctajul acordat factorului de evaluare – componenta tehnică: Experiența deținută de Arhitect cu drept de semnătură;

- (F2b) reprezintă punctajul acordat factorului de evaluare – componenta tehnică: Experiența deținută de Inginer constructor – specializarea construcții civile, industriale și agricole;

- (F2c) reprezintă punctajul acordat factorului de evaluare – componenta tehnică: Experiența deținută de Inginer constructor – specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP);

- (F2d) reprezintă punctajul acordat factorului de evaluare – componenta tehnică: Perioada de garanție acordată lucrărilor.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează prin însumarea punctajelor acordate atât pentru componenta financiară cât și pentru componenta tehnică, pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$$

II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii – 20 luni

Contractul se reînnoiește Nu .

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu .

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu .

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu .

II.3 Ajustarea pretului contractului: Nu

Pentru serviciile prestate și lucrările executate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Descriere

Cerința nr. 1

Cerinta nr. 1

Operatorii economici (ofertanti unici/ofertanti asociati/subcontractanti/terti sustinatori) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – se va completa DUAE;

2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – se va completa DUAE;

3. Neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – se va completa DUAE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici (ofertanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, în condițiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi:

a) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), pentru sediul principal, în conformitate cu legile statului în care operatorul economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la data prezentării sau eşalonarea acestora, ori că operatorul economic beneficiază de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. Certificatele constatatoare trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, astfel cum rezultă din Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie

sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în DUAЕ, atât ale ofertantului unic/ofertantului asociat cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Informații pentru persoanele juridice străine:

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare privind dovedirea eligibilității, însoțite de traducerea autorizată în limba română și valabile la momentul prezentării.

Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere dintre cele descrise mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează a fi prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială așa cum este prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – se va completa DUAЕ.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, cu informațiile aferente situației lor. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (oferant asociat/subcontractant/ terț susținător).

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare), persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declarația conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt următoarele: ȘOLDAN GHEORGHE, Președinte Consiliul Județean; SIMEREA STELIAN, Vicepreședinte Consiliul Județean; ROBU NICOLAE, Vicepreședinte Consiliul Județean; IOJA CEZAR, Administrator public al județului Suceava; TANASĂ PETRU, Secretar general al județului; ANDRIU TUDOR-GEORGE, Arhitect șef; BELDIMAN MIHAELA-ELENA, Director executiv; GIRIGAN ALINA-FLORINA, Director executiv; FLORIȘTEAN RODICA, Director executiv; GRĂDINARU ADRIAN, Șef serviciu; ȘILOCHE GABRIEL, Șef serviciu; HULUBIAC BOGDAN-MIHAI, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; POPOVICI DANA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; RÎPAN IONICĂ, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; NICHITEAN-HĂVĂRNEANU ALEXANDRA-MIHAELA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; CABA ANCA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; JURAVLE IONEL-ADRIAN, Consilier achiziții publice, gr. prof. principal; ANDRONIC NICOLETA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; LUPU CARMEN-AURORA, Consilier achiziții publice, gr. prof. superior; GROSU NICOLETA, Consilier superior; MIHAIU MIRELA-ANTONELA, Consilier superior; MONORANU CORNELIU-FLORIN, Consilier superior; ROZNOVAN MIHAELA, Consilier juridic superior; COJOCARU DAN, Consilier superior; ȚOLESCU IOANA, Consilier superior; MUNTEANU DANIELA, Consilier superior; CIUCHEA IOANA-LOREDANA, Consilier principal; MIRON LĂCRĂMIOARA, Consilier juridic superior; MAIEREAN FLORENTINA, Consilier juridic superior; ȘTIRBU FLOAREA-ZÎNA, Consilier juridic superior.

Consilieri județeni: BARBĂ NICULAI, BĂDELIȚĂ IOAN, CIOATĂ MIHAI, CLIPA OTILIA, COCRIȘ DOINIȚA-NELA, CORJUC IOAN, CRISTOF ANDREI-IONUȚ, CUCORADĂ ȘTEFAN -FLORIN, DARABĂ IULIAN-CEZAR, DOMINTE RADU, FUIOR IULIANA, HARJA GABRIEL – GHEORGHE, JURAVLE ELENA, JURAVLE MARIUS-VASILE, LUCHIAN VASILICĂ, MACSIM CRISTIAN, MATEI GABRIEL, MITREA-MUNTEAN ROZMENI-DANIELA, MORARU MIHAILIVIU, MUȘILĂ CONSTANTIN-CRISTIAN, NIȚĂ MARIN-GHEORGHE, PÎRLAC VASILE, PLĂCINTĂ TUDOR, REY ADRIAN-RADU, SADOSCHI GABRIELA-IULIANA, SIMIREANU-TIMINSCHI SERENELA, ȘRÖDER ROBERT, TĂTĂRANU ELENA, TIBEICĂ SILVIU-CĂTĂLIN, TITIANU TUDOREL-CONSTANTIN, TOFAN VASILE, TOMNIUC CRISTIAN, URSACHI DANIEL, VATAMANU GHEORGHE.

În situația în care operatorul economic (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) participant la procedură se află într-una din situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Descriere

Cerința nr. 1

Operatorii economici (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator.

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Operatorii economici (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători), participanți la procedura de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu informațiile aferente situației lor. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură de atribuire (oferant asociat/subcontractant/terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în integralitate, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, în condițiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Din certificatul constatator trebuie să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic iar obiectul de activitate trebuie să aibă corespondența în cadrul CAEN din certificatul constatator. Activitatea principală/secundară pe care o desfășoară, conform codificării CAEN, trebuie să corespundă obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul constatator trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, membrii organelor de control. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Documentele justificative trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Cerința se aplică inclusiv pentru ofertanții asociați, subcontractanții și/sau terții susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: acordul de asocieră și/sau acordul de subcontractare și/sau angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, după caz.

Notă: În cazul depunerii unei oferte în asocieră, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

După caz, în situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru terții susținători.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1

Informații privind subcontractanții.

Conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, subcontractantul este orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor,

răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii.

În cazul în care ofertantul participă la procedură împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze. În această situație se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul la care se ridică partea/părțile respective, prin prezentarea DUAE la care se va/vor anexa acordul/acordurile de subcontractare.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentul DUAE va include și informații privind partea care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat contract/acord de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. Fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură de atribuire.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE – Secțiunea „Criterii de selecție” – pct. C „Capacitatea tehnică și profesională”, cu indicarea explicită a procentului/procentelor la care se ridică partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Odată cu documentul DUAE se va/vor prezenta: - acordul/acordurile de subcontractare.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: denumirea, datele de identificare, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractului/contractelor de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă.

Contractul/contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor;

- vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în acordul de subcontractare și declarat în DUAE;

- vor fi în concordanță cu oferta;

- se vor constitui anexă la contractul de achiziție publică.

În situația în care subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către autoritatea contractantă, contractele de subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu, o anexă în care ofertantul desemnat câștigător și subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a subcontractantului;

- vor preciza contul de Trezorerie al subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;

- vor indica valoarea aferentă serviciilor/lucrărilor pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către autoritatea contractantă.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia în calitatea în care au fost incluși în procedura de atribuire.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, în condițiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă solicită ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate, potrivit solicitării de mai sus, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerința nr. 2

Informații privind asocierea.

În cazul unei asocieri, se va prezenta Acord de asociere.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE deja configurat de către autoritatea contractantă. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură de atribuire.

Odată cu DUAE se va prezenta: - Acordul de asociere (încheiat între membrii asocierii și care va conține cel puțin informații referitoare la partea din contract pe care o va executa fiecare asociat, desemnarea liderului de asociere, răspunderea solidară, modalitatea de plată etc.).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin asociat/asociați prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economico-financiară, tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5, III.1.6, III.1.7, III.1.8

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare: DA

Cuquantumul garanției de participare este de 30.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 6 luni calculat de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO32TREZ5915006XXX000185 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, cod fiscal: 4244512. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru o garanție de participare depusă în altă monedă decât RON, echivalența se va face la cursul Băncii Naționale a României din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor în SEAP, cu 5 zile.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare în situațiile și în condițiile prevăzute la art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant presupune o perioadă de prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către autoritatea contractantă la momentul accesării ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: DA

Garanția de bună execuție se constituie în lei (RON) în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 39 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui, după caz, prin:

a) virament bancar; **sau**

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

- asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, care devin anexă la contract; **sau**

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se va depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA; **sau**

d) combinarea dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție va fi prezentată de executant în original și va deveni document al contractului.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de o societate de asigurări, aceasta:

a) nu trebuie să fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă autorității contractante prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare, etc.;

b) va trebui prezentată autorității contractante de o adresă din partea societății de asigurări prin care aceasta confirmă faptul că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de autoritatea contractantă va fi exclusiv în baza garanției de bună execuție emisă.

Nerespectarea acestor condiții va pune autoritatea contractantă în situația de a nu accepta garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurări și, totodată, autoritatea contractantă poate rezilia contractul și executa garanția de participare.

În conformitate cu prevederile art. 41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă se obligă să elibereze garanția de participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care este necesară prelungirea valabilității garanției de bună execuție, executantul este obligat, la solicitarea expresă a autorității contractante, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării autorității contractante în acest sens.

În cazul în care executantul nu prelungește valabilitatea garanției de bună execuție, autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii prezentului contract pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa valoarea garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării autorității contractante în acest sens.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat din contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării autorității contractante în acest sens.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de proiectare seismică P100-2025;
- Normativul P130/1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin H.G. nr. 492/2018;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- www.anap.gov.ro.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedură simplificată

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice.

IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

IV.1.6 Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură: Nu

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON.

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, respectând cel puțin conținutul minim indicat în Formularul nr. 18 din Secțiunea Formulare din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include cel puțin următoarele informații:

Informațiile prezentate de către Ofertanți reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător și în conformitate cu caietul de sarcini.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Pentru structurarea informației, ofertantul va completa și va include în Propunerea sa Tehnică cel puțin următoarele secțiuni:

	<p>Descrierea detaliată a cerințelor din cadrul caietului de sarcini</p> <p>În acest sens Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va cuprinde toate categoriile de servicii și de lucrări solicitate în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>- Propunerea tehnică va cuprinde toate categoriile de servicii și de lucrări solicitate așa cum sunt precizate în caietul de sarcini cu anexele sale.</p> <p>Ofertantul va prezenta informații privind organizarea și desfășurarea activității de proiectare și execuție a lucrărilor.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerințelor din caietul de sarcini</p>
	<p>Ofertantul trebuie să prezinte LISTA EXPERTI – CHEIE (personal care va fi punctat și care poate fi disponibilizat pentru îndeplinire contractului) – Formularul nr. 9 din cadrul Secțiunii Formulare. De asemenea, ofertanții vor prezenta pentru persoanele nominalizate, documente cum ar fi, dar fără a se limita la: contract, decizie de numire în colectivul de elaborare a proiectului, proces-verbal de recepție, recomandări datate și semnate sau orice alte documente echivalente relevante în care se precizează denumirea proiectului prin care se face dovada experienței menționate în propunerea tehnică și din care să reiasă elementele necesare acordării punctajului. Pentru documentele emise în altă limbă decât limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română. Ofertantul are dreptul de a invalida informațiile care conțin date personale ale persoanelor care au întocmit documentația prezentată cu titlu de experiență similară și cele care conțin valori ale prestației. Autoritatea contractantă nu impune ca documentele suport care fac dovada experienței prezentate să fie eliberate de către beneficiarul contractului/proiectului/lucrării în derularea căruia a fost implicat expertul cheie propus, acestea putând fi eliberate inclusiv de reprezentantul legal al</p>

	operatorului economic prestator/executant al respectivelor servicii/lucrări. Totodată se vor prezenta declarațiile de disponibilitate – Formularul nr. 10 – Declarație de disponibilitate din Secțiunea Formulare.
-	Graficul de realizare a fazelor proiectului și graficul de execuție a lucrărilor pe săptămâni/zile și pe categorii de lucrări, ținând cont de perioada de timp friguros și de accesul la amplasamentul investiției.
-	Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu perioada de garanție acordată lucrării exprimată în luni. Deoarece construcția existentă, conform Studiului de fezabilitate se încadrează la Categoria „D” de importanță – construcții de importanță redusă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, perioada de garanție va avea o durată minimă de 1 an, calculată de la data întocmirii fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, termen care nu trebuie să fie mai mic de 12 luni. Ofertantul va completa și prezenta Formularul nr. 12 - Declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate din Secțiunea Formulare.
-	Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care urmează să le subcontracteze, după caz.
-	Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din documentația de atribuire, însușit de ofertant (semnat pe fiecare pagină), cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract”.
-	Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform Formular nr. 11 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI, din Secțiunea Formulare.
-	Ofertantul indică și dovedește în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, conform art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 123 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform Formularului nr. 15 DECLARAȚIE privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și/sau din PROPUNEREA FINANCIARĂ declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală din Secțiunea Formulare.
-	Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care se angajează să respecte prevederile caietului de sarcini, conform Formularului nr. 13 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor caietului de sarcini din Secțiunea Formulare.
-	Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care se angajează să asigure paza șantierului, conform Formularului nr. 14 - Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea pazei șantierului din Secțiunea Formulare.
-	Ofertantul trebuie să prezinte Formularul nr. 16 – Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului” din Secțiunea Formulare
-	Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică informații privind Programul de asigurare a calității, pentru lucrarea în cauză, ce trebuie să cuprindă cel puțin: a) Prezentarea generală a lucrării; b) Lista procedurilor tehnice de execuție a principalelor obiecte și categorii de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții; c) Planul de control al calității, verificării și încercării pentru toate categoriile de lucrări;

	<p>d) Se vor prezenta subcontractanții utilizați și serviciile/lucrările ce vor fi efectuate de aceștia, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare care vor cuprinde serviciile/lucrările care vor fi executate de către aceștia.</p>
	<p>În ceea ce privește prestarea serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor, ofertantul va prezenta o descriere a planului de lucru conceput, cu obiective clar descrise și posibil de atins prin activitățile propuse, ținând cont de derularea etapelor de pregătire a investiției – sintetizat în graficul de realizare cu încadrarea în durata maximă (2 luni proiectarea și 3 luni execuția).</p> <p>Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini, antemăsurătorile și listele de cantități de lucrări – se vor elabora în conformitate cu situația din teren și soluțiile tehnice prevăzute în Studiul de fezabilitate.</p> <p>Proiectul tehnic trebuie să fie complet și clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului; de asemenea trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării prevăzut în faza de ofertare pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Proiectul tehnic, documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor – se elaborează de către proiectant în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.</p>
	<p>Ofertanții vor face dovada disponibilității asupra cel puțin a următorului personal de specialitate în vederea executării contractului:</p> <p>a. Proiectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arhitect cu drept de semnătură, atestat conform art. 9, alin. (1), litera a) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, care să fi participat în calitate de arhitect la elaborarea unui proiect tehnic care să fi conținut o construcție cu structura metalică/lemn/mixtă; - Inginer constructor – specializarea construcții civile, industriale și agricole, conform art. 9, alin. (1), litera b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, care să fi participat în calitate de inginer constructor la elaborarea unui proiect tehnic care să fi conținut o construcție cu structura metalică/lemn/mixtă; - Inginer constructor – specializarea căi ferate, drumuri și poduri (CFDP), conform art. 9, alin. (1) litera b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, care să fi participat în calitate de inginer constructor specializarea CFDP la elaborarea unui proiect tehnic ce să fi inclus realizarea/modernizarea/reabilitarea unui drum cel puțin din categoria drumuri de interes local/parcare; <p>b. Execuție lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inginer șef de șantier, atestat conform art. 9, alin. (1), litera b) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu experiență profesională specifică prin implicarea pe această poziție într-un contract la nivelul căruia să fi derulat activități de execuție lucrări în domeniul construcții civile; - pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, executantul va numi, prin Decizie de numire, conform legislației în vigoare un reprezentant ce va avea calitatea de manager de proiect/coordonator de contract.

	<p>Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii RTE, RCQ, SSM necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 precum și momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract. Prezentarea de documente (precum diploma de studii, autorizația/atestatul, etc.) se vor prezenta pe parcursul derulării contractului.</p> <p>Persoanele desemnate de executanți își vor exercita atribuțiile în conformitate cu obiectul contractului, cu profesionalismul necesar și cu respectarea prevederilor legale aferente poziției pe care a fost nominalizat.</p>
-	Ofertantul va suporta cheltuielile pentru încărcarea, transportul și eliminarea totală a materialului sau resturilor de materiale rezultate în urma lucrărilor
-	Oferta va include și dotările prevăzute în Studiul de fezabilitate
-	<p>Pe perioada execuției lucrărilor, operatorul economic va avea în vedere și va respecta obligațiile și răspunderile prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în vederea soluționării neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului; - începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați; - asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată; - convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor; - soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului; - utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului; - respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale; - sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului Județean în Construcții Suceava în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor; - supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; - aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții; - remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii; - readucerea terenurilor, ocupate temporar, la starea lor inițială, după terminarea execuției lucrărilor; - alte atribuții și obligații specifice în concordanță cu legislația în vigoare.
-	Prezentarea resurselor tehnice, materiale și umane ce vor fi disponibilizate în cadrul contractului de proiectare și execuție lucrări și modul în care ofertantul are acces la acestea.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor și/sau execuției lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română.

Ofertantul va prezenta toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini și Fisa de date a achizitiei.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din Anexa la HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Nota 5: Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul Propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei

abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Nota 6: Orice referire din cuprinsul prezentei Documentații de atribuire (inclusiv a Caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii financiare oferite pentru total obiectiv de investiții, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H. G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii înregistrați.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de ofertă (proiectare + execuție) - conform Formularului nr. 17 din Secțiunea Formulare pus la dispoziție de Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- Anexa nr. 1 la Formularul 17 – Anexa la Formularul de ofertă din Secțiunea Formulare;
- Anexa nr. 2 la Formularul nr. 17 – Centralizatorul prețurilor activităților/categoriilor de lucrări sau servicii din Secțiunea Formulare.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va include și dotările prevăzute în Studiul de fezabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a documentației tehnice sau a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în documentația tehnică și în caietul de sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de ofertant în propunerea financiară, așa cum a fost agreat de autoritatea contractantă. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Nota 1: Contractul ce va fi încheiat în urma derulării procedurii de atribuire este un contract de proiectare și execuție lucrări în sumă forfetară. Prețul oferit va include toate costurile, și orice altfel de plăți, incluzând tot ce trebuie realizat în mod indispensabil sau fortuit de către executant în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 3: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor și execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor și execuția lucrărilor aferente întregului contract.

Nota 4: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu de afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea din domeniul achizițiilor publice. Prețul fără TVA inclus în Propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare deoarece nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Depășirea valorii estimate a contractului conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota 5: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii financiare, autoritatea contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 6: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către autoritatea contractantă conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, elementele Propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare / completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 7: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile și lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 8: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 9: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 10: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje și echipamente de lucru.

Nota 11: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acesta nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 12: Ofertantul indică și dovedește în cuprinsul ofertei care elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, conform dispozițiilor art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al aceluiași articol.

Nota 13: Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Nota 14: Ofertanții au dreptul să oferteze și alte activități în cazul în care consideră necesar pentru realizarea proiectului cu respectarea avizelor/studiilor/studiilor de teren/legilor și normativelor în vigoare și cu încadrarea în valoarea estimată a achiziției.

Costul furnizării de materiale, echipamente, testare și al executării lucrărilor așa cum a fost cerut prin documentația de atribuire, respectând toate condițiile, obligațiile și responsabilitățile stabilite prin contract, prin specificații, precum și toate cheltuielile indirecte și profitul, costul comisioanelor vamale, asigurărilor, asigurărilor profesionale și a oricăror altor taxe se consideră că vor fi incluse în prețurile oferite.

Executantul nu va fi îndreptățit să solicite o creștere a sumei oferite invocând motivul că lucrarea sau serviciul a necesitat mai multă muncă sau a costat mai mult decât a anticipat inițial.

Cantitățile reale ale lucrărilor pe care executantul urmează să le execute, vor fi stabilite prin documentațiile de proiectare, faza Proiect Tehnic de Execuție. Lucrările vor fi decontate în baza situațiilor de lucrări verificate și asumate de dirigintele de șantier prin semnătură și ștampilă și acceptate de autoritatea contractantă.

Cu excepția cazurilor expres prevăzute în contract, executantul nu va fi îndreptățit să solicite o creștere a sumei forfetare invocând motivul că lucrarea sau serviciul a necesitat mai multă muncă sau a costat mai mult decât a anticipat inițial și, de asemenea, beneficiarul nu va fi îndreptățit să solicite o diminuare a prețului forfetar invocând motive opuse celor menționate mai sus.

Oferta se va realiza pe baza devizului general ca anexă la Formularul de ofertă. Ofertanții vor studia documentația scrisă și desenată și vor respecta legislația în vigoare în vederea întocmirii ofertei. De asemenea, vor ține cont de toți parametrii terenului detaliați prin studiile prezentate.

Nota 15: În prețurile oferite se vor include și costurile transporturilor materialelor cu auto la diferite distanțe/prin purtare directă, manipulare materiale și elemente de construcții, macara, automacara, schelă și alte elemente auxiliare necesare executării centrelor de cost.

Oferta financiară pentru execuția lucrărilor se va fundamenta în baza soluțiilor tehnice și conform materialelor prezentate în cadrul Studiului de fezabilitate.

Oferta financiară va include resursele materiale și umane care vor disponibilizate în cadrul contractului de proiectare și execuție lucrări (indiferent de forma în care ofertantul are acces la acestea).

În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile și lucrările care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere

scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Orice neconcordanță între documentațiile tehnice depuse pe SEAP se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până la termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenul precizat se va considera tardivă.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective, precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure respectarea prevederilor caietului de sarcini și, totodată, să asigure prestarea serviciilor și execuția lucrărilor aferente întregului contract.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară care nu respectă cerințele din prezenta documentație de atribuire va fi respinsă.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform, în situația în care documentația este supusă controlului ex-ante conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicită acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare și/sau în Fișa de date/Instrucțiunile către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Nota 1: Prin operator economic în sensul definiției prevăzute la art. 3 alin (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, așa cum a fost acesta modificat prin Ordonanța de Urgență nr. 25/2021, se înțelege: Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În vederea verificării calitatii de operator economic se va consulta ORDINUL nr. 300/549/2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii emis de către MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI și AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 29 aprilie 2021.

Nota 3: Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167. Având în vedere că procedura de atribuire este simplificată prin mijloace electronice (online), **numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) din Anexa la HG 395/2016.** Ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile / autoritățile / entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: În conformitate cu prevederile art. 5k din Regulamentul 576/2022 al Consiliului European: Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

(a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încarcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Cuantumul garanției de participare este de 30.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 6 luni calculat de la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO32TREZ5915006XXX000185 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, cod fiscal: 4244512. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru o garanție de participare depusă în altă monedă decât RON, echivalența se va face la cursul Băncii Naționale a României din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor în SEAP, cu 5 zile.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare în situațiile și în condițiile prevăzute la art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către ofertant presupune o perioadă de prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către autoritatea contractantă la momentul accesării ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a ofertelor.

Nota: Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de forma ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în termen de o zi lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordând ofertanților un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI, DACĂ ESTE CAZUL

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți susținător/susținători în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/criterii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile:

- „Motive de excludere”;
- „Criterii de selecție” – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor”;
- „Criterii de selecție” – pct. C „Capacitatea tehnică și profesională”, în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică – experiența similară.

Totodată, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/umane/tehnice etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii.

Documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire pentru demonstrarea cerințelor privind capacitatea tehnică, vor fi prezentate pentru terțul susținător, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 1: Dacă terțul/terții susținător/susținători nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți susținător/susținători pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică, se vor aplica prevederile art. 182 – 185 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48 – 50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 3: Autoritatea contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terț/terții susținător/susținători pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) Terțul/Terții susținător/susținători pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) Ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și terțul susținător va conține clauze care să garanteze Autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Formularul nr. 4 „Acord de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica;
- b) Propunerea financiara;
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:
 - **Formularul nr. 1** - Scrisoare de înaintare din Secțiunea Formulare;
 - **Formularul nr. 2** - Datele de identificare ale operatorului economic participant la procedură;
 - **Formularul nr. 3** - Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului;

- **Formularul nr. 7** - Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia;

- **Formularul nr. 8 – Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei**, conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, prin care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică;

- **Formularul nr. 4 - ACORD DE ASOCIERE**, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire;

- **Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta**, semnate și stampilate de parti, din care să rezulte cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul la care se ridică categoriile de servicii/lucrări subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispoziție în Documentația de Atribuire, respectiv **Formularul nr. 5 - ACORD DE SUBCONTRACTARE**. În situația în care ofertant în cadrul prezentei proceduri de atribuire este o Asocieră de operatori economici, Acordul de subcontractare va fi încheiat între ofertant – Asocieră de operatori economici reprezentată prin Liderul asocierii și Subcontractant.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele și toate documentele solicitate prin documentația de atribuire, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Nota 4: Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Nota 5: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Nota 6: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Documentul Unic de Achiziție European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 1: Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de Atribuire.

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

7. MODUL DE DEPUINERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <https://www.e-licitatie.ro/pub>. Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016. Oferta, documentele care o insotesc, precum si toate corespondenta intre ofertanti si Autoritatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

8. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea contractului de achizitie publica sunt suportate de ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractul/contractele incheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractantii nominalizati in oferta, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti.

Contractele de subcontractare vor contine:

- cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de Atribuire in corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei,
- cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- valoarea la care se ridica categoriile de servicii/lucrari subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE, si totodata vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul/ii si-a/u exprimat optiunea de a fi platit/i direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul/ii:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului/ilor;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului/ilor in care se vor realiza direct platile;

- vor indica valoarea aferenta lucrărilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

În situația în care ofertant în cadrul prezentei proceduri de atribuire este o Asociere de operatori economici, Acordul de subcontractare va fi încheiat între ofertant – Asocierea de operatori economici reprezentată prin Liderul asocierii și Subcontractant.

Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din Anexa la HG 395/2016.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

Sectiunea VI

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Facturarea electronica este obligatorie: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Modalitatea de respectare a principiului DNSH - „Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”

PRINCIPIUL DNSH (“do no significant harm”) este o nouă obligație la nivel european.

Astfel, Executantul va avea obligația de a asigura: protecția aerului, protecția solului și subsolului, protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor, protecția peisajului, mediului social și economic, gospodărirea corespunzătoare a deșeurilor și substanțelor periculoase, cu respectarea principiului DNSH pe tot parcursul lucrărilor.

Oferta depusă pentru procedura simplificată organizată în vederea atribuirii contractului de proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava”, coduri CPV: 45000000-7 – Lucrări de construcții (Rev. 2), 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturală (Rev. 2), 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică (Rev. 2), va trebui să respecte în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu prevederile legale, pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Serviciile și lucrările care vor fi executate pentru obiectivul de investiții „Ansamblu format din poartă tradițională, punct de belvedere și amenajare parcare pe Drumul Talienilor, în Pasul Stânișoara, județul Suceava”, vor trebui să nu prejudicieze în mod semnificativ nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Totodată, ofertanții se vor obliga să respecte și să asigure în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”).

Astfel, ofertanții vor prezenta în acest sens, o Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea aplicării principiului DNSH - „Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

2. Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3. În vederea completării DUAE, ofertanții vor utiliza formularul electronic disponibil în SEAP, în conformitate cu Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc după autentificarea în SEAP, în secțiunea "Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

4. Documentația de atribuire este atasată în integralitate în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din Anexa la HG 395/2016.

5. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

7. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, conform art. 160 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cel mai târziu cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut anterior, autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit conform art. 27 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări sau orice alte informații suplimentare se vor transmite în mod obligatoriu prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare sau în alt termen decât cel stabilit. Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația de atribuire se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la secțiunea „Solicitări de clarificare/Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, notificări și

decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și consolidat la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari”) în format electronic semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.), tel. +40 21 303 29 97 – tasta 1, fax: +40 21 303 29 37, e-mail: contact.companii@e-licitatie.ro.

8. Nu se acceptă oferte alternative.

9. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Cod de identitate fiscală 20329980,


Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTSRO321 București, Cod Postal: 030084, Tara: România, E-mail: office@cncs.ro, Telefon: +40 213104641, Fax: +40 213104642,

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cncs.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. ex: /	Numele și prenumele	Funcția și structura din cadrul aparatului de specialitate	Data	Semnătura
Avizat	Adrian GRĂDINARU	Șef serviciu la Serviciul achiziții publice și contracte	24.03.2026	
Întocmit	Bogdan-Mihai HULUBIAC	Consilier achiziții publice la Serviciul achiziții publice și contracte	24.03.2026	