

INSTITUTUL NAȚIONAL DE C-Ș
PENTRU ȘTIINȚE BIOLOGICE

REGISTRATURĂ

INTRARE Nr. 229

IESIRE

Ziua 20 Luna 03 Anul 2020

Sectiunea I – Instrucțiuni catre ofertanti

**CONTRACT DE
"Furnizare a unui SISTEM MICROSCOP CONFOCAL"**

Achizitia unui Sistem confocal cu tehnologie de ultimă generație

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

Institutul Național de Cercetare Devoltare pentru Științe Biologice (INCDSB)
Cod de identificare fiscala: RO3324060
Adresă: Strada: SPLAIUL INDEPENDENȚEI, nr. 296, Sector 6 Localitate: Bucuresti Cod poștal: 060031 Țara: România Cod NUTS: RO321 București
E-mail: office@incdsb.ro Telefon: +40 021 220 77 80 Fax: +40 021 220 76 95
Adresa de internet (URL): https://www.incdsb.ro/ Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.incdsb.ro/ Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20
Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.6) ACTIVITATE PRINCIPALA

Educatie

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu
Sistem microscop confocal
II.1.2) Cod CPV principal
38515000-8 – Microscopae cu fluorescență și microscopae polarizante (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract

Furnizare produse

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziția unui Sistem de microscopie confocală pentru cercetare fundamentală și avansată în domeniile biologiei moleculare și structurale. Echipamentul trebuie să lucreze individual pentru furnizarea rezultatelor specializate, dar și împreună cu alte tehnici complementare, pentru corelarea datelor complexe morfo-chimico-structurale.

II.1.5 Valoarea totala estimata

Valoarea totală estimată fără TVA: **1536336,94**; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: NU

Având în vedere că prin contractul ce urmează a fi încheiat ca urmare a derulării prezentei proceduri se va achiziționa un singur sistem ale cărui componente nu pot fi utilizate separat / independent în scopul realizării cercetărilor științifice, Autoritatea Contractantă nu poate împărți pe loturi.

II.2 DESCRIERE**II.2.1 – Descriere****Sistem confocal cu tehnologie de ultimă generație****II.2.2 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de prestare: Splaiul Independenței nr. 296, sector 6, municipiul București

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

Pentru realizarea indicatorilor asumati prin proiectele *Machine learning for glioma tumor segmentation based on the methylation subtypes* CF (Contract de finanțare: 760096 /23.05.2023, cod proiect: 842027778) și *Design and Implementation of Base-Relief DNA Origami: A multilevel approach to DNA Nanotechnology* (Contract de finanțare: 760231 /28.12.2023, cod proiect: 53/29.07.2023) si desfășurarea activităților prevazute cu obtinerea rezultatelor asumate prin cererile de finantare, autoritatea contractantă este interesată în *achiziția* unui sistem confocal cu tehnologie de ultimă generație: *Sistem microscop confocal, instalarea, punerea in functiune, instruirea, service-ul post-livrare in perioada de garantie:*

1. Microscop confocal – 1 buc;
2. Cameră digitală monocromă – 1 buc;
3. Modulul de scanare – 1 buc;
4. Computer – 1 buc;
5. Software – 1 buc.

Specificatiile tehnice ale echipamentelor si bunurilor ce urmeaza sa fie furnizate, precum si cerintele privind instalarea, punerea in functiune, instruirea personalului, probe si service-ul post-livrare in perioada de garantie sunt detaliate in Caietul de sarcini.

Conditii de livrare: DDP (INCOTERMS 2020) si graficul de livrare.

II.2.4 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

1. Pretul ofertei	Componenta financiara – Pretul ofertei, fara TVA	70% Punctaj maxim factor: 70 pct.
<p>Algoritmul de calcul: Punctajul se acorda după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut — 70 puncte - Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: <p>$P_{pret}(n) = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 70$, unde: $P_{pret}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pret min : cel mai scăzut dintre preturile Ofertelor</p>		
2.1 Propunerea tehnică	Componenta tehnica - <i>Caracteristici tehnice</i>	30% Punctaj maxim factor: 30 pct.
<u>Deplasarea pe axa Z</u> - 50 nm sau mai mare: 0 puncte - 25nm>50nm: 1.5 puncte - 10 nm sau mai mica: 4.5 puncte		4.5 puncte
<u>Sistem de detecție automat a preparatului:</u> - dacă există: 4.5 puncte - dacă nu există: 0 puncte		4.5 puncte
<u>Detector care realizează atât imagini în super-rezoluție cât și în viteză mare</u> - dacă există: 4.5 puncte - dacă nu există: 0 puncte		4.5 puncte
<u>Obiectiv cu magnificarea de 20x</u> - apertura mai mică de 0,75 : 1.5 puncte - apertura de 0,8 sau mai mare : 4.5 puncte		4.5 puncte
<u>Rezoluția maximă de scanare în mod confocal:</u> - 6140x6140 Mpixeli sau mai mare: 4.5 puncte - 3000x300 Mpixeli sau mai mare : 1.5 puncte - mai mică de 3000x3000 Mpixeli: 0 puncte		4.5 puncte
<u>Sursa de fluorescență care asigură excitarea la 735nm</u> - dacă există: 7.5 puncte - dacă nu există: 0 puncte		7.5 puncte
<p>Ofertele care nu propun echipamente care corespund caracteristicilor minime solicitate prin Caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.</p> <p>Ofertele care propun echipamente care corespund caracteristicilor minime solicitate prin Caietul de sarcini vor fi punctate cu 0 puncte.</p> <p>Nu se acorda punctaj, în cazul în care ofertantul nu va propune echipamente cu caracteristicile care sunt asociate cu un subfactor de evaluare</p> <p>Nu se va acorda punctaj suplimentar în cazul în care ofertantul va propune echipamente cu caracteristici superioare celor pentru care se acordă punctaj.</p>		
Punctaj total: 100		

II.2.5. Valoarea totala estimata

Valoarea totala estimata fara TVA: **1536336,94**; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: **15363,37** lei

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -

Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.7 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.9 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: *Machine learning for glioma tumor segmentation based on the methylation subtypes* CF (Contract de finanțare: 760096 /23.05.2023, cod proiect: 842027778) și *Design and Implementation of Base-Relief DNA Origami: A multilevel approach to DNA Nanotechnology* (Contract de finanțare: 760231 /28.12.2023, cod proiect: 53/29.07.2023)

Tip de finantare: Program / Proiect

Program/Proiect: **PNRR – Planul Național de Redresare și Reziliență**

II.2.10 Informatii suplimentare

PNRR – Planul Național de Redresare și Reziliență

II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;

- Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC sau document echivalent din țara de rezidență.

Cerința nr. 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

Cerința nr. 3: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Cerința nr. 4: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 (conflict de interese)

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale" de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Nu se va solicita prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 deoarece informațiile referitoare la conflictul de interese se completează în DUAE (art. 154, art. 156, art. 196 din Legea nr. 98/2016, art. 20 din HG nr. 395/2016).

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolelor menționate sunt următoarele:

Păun Mihaela-Marinela – Director general, Bîrsan Doina – Director economic, Pânzaru Cosmina-Maria – Responsabil financiar, Eugen Bălinescu – Control financiar-preventiv, Anamaria Păun – Expert achiziții publice, Constantin Armașu – Expert achiziții publice, Stancu Laura-Claudia – Expert achiziții publice, Georgescu Simona-Elena – Consilier juridic, Paraschiv Maria-Marilena – Director proiect, Mănoiu Vasile-Sorin - Cercetător Științific și responsabil Caiet de sarcini.

Note:

1. Ofertantul are obligația completării în SEAP a formularelor DUAE ale fiecărui operator economic (ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) conform procedurilor operatorului SEAP.
2. Ofertantul are obligația încarcerării în SEAP, împreună cu oferta și formularele DUAE, a următoarelor

documente, după caz:

- acordul de asociere, conform Formularului nr. 6 din secțiunea Formulare;
 - împuternicire de reprezentare din partea ofertantului unic/fiecarui ofertant asociat, conform Formular nr. 11 din secțiunea Formulare;
 - angajament ferm privind susținerea financiară – cifra de afaceri (Formular nr. 10 din secțiunea Formulare) și/sau angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională – experiența similară (Formular nr. 9 din secțiunea Formulare); Ofertantul are obligația să prezinte documentele anexe la respectivul angajament, transmise acestuia de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
 - acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 7 din secțiunea Formulare);
3. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate pentru fiecare terț susținător sau subcontractant în parte doar de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante.
 4. Documentele suport vor fi prezentate în semnate cu semnătură electronică. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
 5. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română. Operatorii economici străini, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, de unde să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul susținător/Subcontractantul completează DUAE secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", conform art. 193, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului competent. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului competent trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Note:

Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din țara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractantă.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

In situatia in care Ofertantul subcontracteaza părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru subcontractantii declarați in DUAE.

Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate înscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Cerința 2: Informații privind beneficiarul real

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții) vor completa Formularul 13 pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art. 22, alin. (2), lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Referitor la datele privind beneficiarul real care vor fi colectate se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) ofertanții cu acționari persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune extras ONRC (FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI).

b) ofertanții cu acționari entități juridice străine depun o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii, calitatea conform art. 4 din Legea 129/2019), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

Colectarea parțială a datelor solicitate sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

În ceea ce privește criteriile de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă a analizat oportunitatea introducerii unei cerințe minime privind cifra de afaceri, în conformitate cu prevederile art. 175 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv furnizarea de echipamente, precum și faptul că riscurile asociate executării contractului sunt limitate, autoritatea contractantă a apreciat că impunerea unei cerințe privind nivelul minim al cifrei de afaceri nu este necesară pentru a demonstra capacitatea operatorilor economici de a îndeplini contractul.

Totodată, s-a avut în vedere faptul că stabilirea criteriilor de calificare trebuie să respecte principiul proporționalității, astfel încât cerințele să fie adecvate și strict necesare în raport cu obiectul contractului, fără a restrânge în mod nejustificat participarea operatorilor economici la procedură.

În acest context, autoritatea contractantă a optat pentru stabilirea unor cerințe privind capacitatea tehnică și profesională, considerate suficiente pentru a asigura că operatorii economici dispun de experiența și competențele necesare pentru furnizarea și instalarea echipamentelor ce fac obiectul contractului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, în conformitate cu art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016, respectiv să **demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat și instalat sisteme similare sau superioare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, la nivelul unuia sau a mai multor contracte, în valoare cumulată de minim 1.500.000 lei.**

Notă:

În situația în care contractele prezentate ca experiență similară sunt în altă monedă decât LEU, se vor avea în vedere următoarele:

1.1 Pentru transformarea în lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, anul 2024 - 1 Euro = 4,9746 lei și anul 2025 – 1 Euro = 5,0423 lei.

1.2 Pentru alte monede decât euro, se transformă mai întâi în euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en.

Cursul mediu anual pentru anii de referință se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată.

În DUAE se vor completa valorile în lei fără TVA.

2. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că, în situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au

Ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selecție” – Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională”, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, denumirea beneficiarului și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție/punere în funcțiune, locul livrării/montajului/punerii în funcțiune, împreună cu valoarea produselor în lei fără TVA.

Nota 1:

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme livrarea și montarea/punerea în funcțiune a respectivelor produse, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și data de recepție/punere în funcțiune.

În conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, certificatele/documentele justificative sunt, fără a se limita la, următoarele: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare, enumerarea nefiind cumulativă.

Se completează DUAE, secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea tehnică și profesională" de către fiecare subcontractant cunoscut la momentul depunerii ofertei și se încarcă în SEAP, împreună cu oferta, acordul de subcontractare. Ofertantul are obligația de a preciza, partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul de subcontractare, denumirea subcontractanților, datele identificare ale acestora. Având în vedere că activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, ofertantul va completa această secțiune din

prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

3.1 Prin „produse similare” înțelegem: echipamente de microscopie optica si de fluorescența, electronica, AFM, Raman, alte echipamente de cercetare si investigare din domeniul biologiei.

Sunt considerate superioare acele sisteme care, prin specificațiile tehnice, domeniul de aplicare sau nivelul de integrare, oferă performanțe cel puțin echivalente sau superioare, precum sensibilitate crescută a detecției, flexibilitate în configurarea canalelor de achiziție sau posibilități extinse de analiză, permițând integrarea într-un flux experimental multidisciplinar și într-un sistem analitic complementar și corelativ.

Operatorii economici vor avea în vedere că activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art. 3, alin. (1), lit yy) din Legea nr. 98/2016.

Proporția de subcontractare se va completa doar în cazul serviciilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

3.2. Prin instalarea unor sisteme de cercetare similare cu cele supuse prezentei proceduri se va înțelege amplasarea și pregătirea tehnico-funcțională a sistemului în spațiul dedicat, astfel încât să poată funcționa în parametri optimi, inclusiv montarea echipamentului, conectare și calibrare.

3.3. Produsele livrate și instalate, solicitate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte livrări de produse efectuate în mod corespunzător în perioada menționată, respectiv produse livrate și recepționate de beneficiarul produselor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a acestora. Autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, își rezervă dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele produse de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

4. În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontractant valoarea luată în considerare va cuprinde doar partea executată de operatorul economic ofertant, pentru produsele similare. În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant, documentele vor fi confirmate de autoritatea contractantă/furnizorul care atestă faptul ca respectivul operator economic a avut

DUAE doar pentru serviciile și / sau lucrările conexe activității de furnizare.

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători. Astfel, se va depune odată cu oferta și angajamentul de susținere, cu respectarea modelului din Documentația de atribuire, caz în care se va depune și angajamentul, situație în care se va respecta modelul din Documentația de Atribuire.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, contul bancar al subcontractantului în care se vor efectua plățile.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacitatea tehnică și profesională” (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională).

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

calitatea de subcontractant.	
<p><u>Cerința nr. 2</u> Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p> <p>Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților nominalizați în Ofertă.</p> <p>Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.</p> <p>Ofertantul are obligația de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea DUAE se va face de catre fiecare subcontractant in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. 2. Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractanti. 3. Ofertantul are obligația să încarce în SEAP acordul/acordurile de subcontractare impreuna cu DUAE si cu oferta. 	<p>Completarea DUAE se va face de catre fiecare subcontractant in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016.</p> <p>Ofertantul va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractanti.</p> <p>Ofertantul are obligatia sa incarce in SEAP acordul/acordurile de subcontractare impreuna cu DUAE si cu oferta.</p>
<p><u>Cerința nr. 3</u> Informatii privind susținerea (dacă este cazul):</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea DUAE completat de către terțul susținător și prezentarea odată cu oferta și a unui angajament ferm al persoanei respective, Formular nr. 9 Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Terțul susținător va fi declarat ca subcontractant pentru partea care va executa, conform susținerii acordate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Documentele justificative care probează cele</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiecare terț susținător pentru susținerea capacității tehnice și profesionale a ofertantului – experiența similară va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea tehnică și profesională (Partea IV, secțiunea C), indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, denumirea beneficiarului și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție/punere în funcțiune, locul livrării/montajului/punerii în funcțiune, împreună cu valoarea produselor în lei fără TVA. <p>În situația în care terțul susținător a avut calitatea de subcontractant/asociat, se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la terții susținători (Partea II, Secțiunea C – Informații privind utilizarea capacității altor entități). 3. Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și

asumate în angajamentul ferm și anexa:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

Potrivit prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu Îndrumarea cu privire la instituția "terțului susținător" emisă de ANAP la data de 25.01.2022 cu privire la terțul susținător, în cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, și este desemnat câștigător, la semnarea contractului cu Autoritatea Contractantă, se va prezenta contract sau o convenție în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața Autorității Contractante (în funcție de tipul de susținere acordată).

În actul juridic dintre terț și ofertant se vor include cel puțin următoarele clauze:

1. Terțul susținător se obligă să pună la dispoziția Contractantului: *[se vor insera toate resursele puse la dispoziție de către terțul susținător]*
2. Resursele prevăzute la art. 1 de mai sus se vor pune la dispoziția Contractantului în conformitate cu următoarele termene: *[se vor insera termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție de către terțul susținător]*
3. Terțul susținător va asigura punerea la dispoziția Contractantului a resurselor menționate la art. 1 de mai sus, după cum urmează *[se va insera modalitatea în care Terțul susținător pune la dispoziția Contractantului resursele]*
4. Resursele menționate la art. 1 de mai sus sunt puse la dispoziția Contractantului cu titlu gratuit/Pentru resursele menționate la art. 1 de mai sus, Contractantul va achita Terțului susținător suma de: [...]
5. În situația în care Terțul susținător nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul act juridic, va datora Contractantului daune-interese în cuantum de: [...].
6. Terțul susținător se obligă să despăgubească direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii

cu oferta, angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) în conformitate cu Formularele 9 și 10, după caz, din secțiunea Formulare. Documentul va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

4. Ofertantul are obligația să prezinte documentele anexe la respectivul angajament, transmise acestuia de către terțul/terții susținător(i) din care să rezulte modul prin care Terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere cu obligația de a prezenta documentele anexe la respectivul angajament, respectiv:

- documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;

- documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

obligațiilor prevăzute în prezentul act juridic.

7. Terțul susținător are cunoștință și este de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva sa pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm depus în cadrul ofertei și/sau prin prezentul act juridic.

8. Terțul susținător renunță irevocabil prin prezentul act juridic, la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Contractantul, cât și cu Autoritatea Contractantă.

Notă: În situația în care Contractantul a invocat și susținerea altui/altor terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea aceluiași criteriu de calificare, clauza de la pct. 8 se va completa: De asemenea, terțul susținător renunță irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu [se va insera denumirea celui/alt/celorlalți terț susținător/terți susținători].

9. Obligațiile asumate de Terțul susținător prin prezentul act juridic sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm și anexe vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

Cerința nr. 4

Informatii privind asociatii (daca este cazul)

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa prezinte Informatii privind asocierea (daca este cazul). Se va prezenta Acordul de asociere, semnat de catre fiecare asociat in parte. Acesta trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se va constitui in anexa la contractul de achizitie publica. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de

1. Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
2. Se va prezenta Acordul de asociere impreuna cu DUAЕ semnat de catre fiecare asociat in parte. Acesta trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se va constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea Contractantă solicită ca aceștia să raspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului

Nu este cazul.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate nu

III.1.6 Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6.a) Garanția de participare da nu

Ofertantul va constitui în favoarea autorității contractante o garanție de participare în **cuantum** de: **15363,37 lei**.

Garanția de participare se constituie în **conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **6 luni** de la termenul limită de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Instrumentul de garantare trebuie:

- să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
- să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă;
- să fie constituită în cuantumul precizat mai sus;
- să aibă înscrisă perioada de valabilitate pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă mai sus;
- să conțină parafa lizibilă a instituției emitente și/sau semnatura autorizată;

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă în format electronic, în SEAP, secțiunea „Documente de calificare”, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Pentru o evaluare și raportare unitare ale cuantumului garanției de participare, echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării Anunțului de participare.

În cazul constituirii garanției de participare prin virament, plata se face în contul autorității contractante RO31RZBR0000060015579199, deschis pe numele Autorității Contractante la RAIFFEISEN BANK, Sucursala Crângași, Cod fiscal 3324060. Condițiile de reținere sunt cele prevăzute de art. 37 din HG nr. 395/2016. Garanția de participare se restituie conform cu prevederile art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție **da x** nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5% din prețul contractului, fără TVA**, și se constituie conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016 actualizată și art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în condițiile art. 154², alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractanții au obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament, plata se face în contul autorității contractante RO31RZBR0000060015579199, deschis pe numele Autorității Contractante la RAIFFEISEN BANK, Sucursala Crângași, Cod fiscal RO3324060.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 41 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154², alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9 Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 și OUG nr. 114/2020;
- Ordonanța de Urgență nr. 25 din 31 martie 2021;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- Legislație disponibilă pe: www.anap.gov.ro
- Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice;
- orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

NU.

toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația în vigoare și va prezenta în cadrul ofertei sale o declarație în acest sens (*Formular nr. 10*). În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

- Ministerul Muncii și Justiției Sociale: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu evidențierea TVA separat.

Propunerea financiară va conține următoarele documente, completate, semnate și ștampilate de ofertant:

- (a) **Formularul de ofertă – Formular nr. 6**
- (b) **Centralizator de prețuri - Anexa 1 la Formularul nr. 6**
- (c) **Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale - Formularul nr. 8;**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Propunerea financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul total, fără TVA.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară” atât în varianta scanată, semnată și ștampilată, cât și în varianta numerică criptată (Microsoft Excel). Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și financiară), DUAE și documentele care însoțesc oferta în format electronic, prin încărcarea în SEAP (www.licitatie.ro), în secțiunile respective, și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Nu este admisă depunerea de oferte parțiale operatorii economici având obligația ofertării tuturor produselor ce fac obiectul contractului.

Ofertanții vor trebui să fie înregistrați în SEAP, iar documentele transmise să fie semnate cu semnatura electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică semnatarului respectivelor documente, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu semnatura electronică. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, menționate în cadrul anunțului de participare.

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- a) **DUAE** – operatorii economici depun DUAE, urmand ca documentele în susținerea celor precizate la nivelul DUAE să fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după finalizarea evaluării ofertelor
- b) **documentele care însoțesc oferta**

- Imputernicire pentru persoana care semneaza ofert în cazul în care aceasta este diferita de reprezentantul legal al ofertantului - **Formularul 1**
- Documentul de constituire a garantiei pentru participare - **Formular 2**
- Acordul de asociere (in cazul unei asocieri) - **Formularul 4**
- Acordul de subcontractare (daca va fi cazul) - **Formularul 12**
- Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea tehnica (daca este cazul) - **Formularul nr. 5.**
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (aceasta declaratie va fi asumata de toti membrii asocierii, tert/i sustinator/i, subcontractanti) – **Formularul 13**

c) propunerea tehnica

d) propunerea financiara

In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o imputernicire corespunzatoare (semnata de catre reprezentantul/ reprezentantii legali) prin care persoana semnata este imputernicita sa angajeze Ofertantul in aceasta procedura – **Formular nr. 1.**

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Inainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica, respectiv propunerea financiara vor fi organizate în fisiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire). Ofertantul va anexa în fisierul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse în fiecare fisier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Toate documentele aferente ofertei vor fi încărcate în SEAP (www.e-licitatie.ro) în format electronic (.JPG sau .PDF).

Oferta va fi semnata cu semnatura electronica extinsa a semnatarului autorizat sa semneze oferta, în conditiile prevazute de Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica. Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronică semnatarului respectivelor documente

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

Ofertantul va indica motivat in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile si insotite de dovada care confera caracterul de confidentialitate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodică Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

Având în vedere că prin contractul ce urmează a fi încheiat ca urmare a derulării prezentei proceduri se va achiziționa un singur sistem ale cărui componente nu pot fi utilizate separat / independent în scopul realizării cercetărilor științifice, Autoritatea Contractantă nu poate împărți pe loturi.

Alte informații suplimentare

- Operatorii economici au obligația de a completa DUAE exclusiv în formularul generat electronic în SEAP și de a transmite oferta numai în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnate cu semnatura electronică. Numai operatorii înscrși în SEAP pot depune oferta. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SEAP cu semnatura electronică. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților pe durata desfășurării procedurii să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 alin. 1) din Legea nr. 98/2016.

- Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiile tehnice continute în această Documentație. Menționăm faptul că pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici, trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică.

- Deoarece începând cu 08.04.2019 în SEAP a fost integrat Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE), ofertanții, asociații, terți sustinatori și subcontractanți vor completa individual DUAE în SEAP, conform instrucțiunilor ANAP și a Ghidului de utilizare; Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE”-Ghid de completare DUAE”.

- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui/ mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnatura electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei.

- Limba de redactare a ofertei - Română. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

- Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu punctaje egale: În conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1) și (3) din HG nr. 395/2016 actualizată, respectiv: alin. (1) ”În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului ”cel mai bun raport calitate-preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire” și alin. (3) ”În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

Clasamentul final se va face luând în considerare prețul reofertat.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresă Internet (URL): www.cncs.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3) Procedura de contestare

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor

de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Institutul Național de Cercetare Devoltare pentru Științe Biologice (INCDSB)**

Adresă: Strada: SPLAIUL INDEPENDENȚEI , nr. 296

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 060031

Țară: România

E-mail: office@incdsb.ro

Telefon: +40 021 220 77 80

Adresă Internet (URL): <https://www.incdsb.ro/>

Fax: +40 021 220 76 95

() acest document reprezintă forma completă a Fișei de date/Instrucțiuni pentru ofertanți și va reprezinta anexa la formularul care va fi completat în SEAP.*

În SEAP vor fi prezentate principalele aspecte în limita numărului de caractere permis de platforma SEAP.