

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL GALATI

Cod de identificare fiscala: 3127476; Adresa: Strada: Eroilor, nr. 7, Sector: -, Judet: Galati; Localitate: Galati; Cod Postal: 800119; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@cjgalati.ro; Nr de telefon: +40 236302506; Fax: +40 0236468060; Persoana de contact: FLORINA ROXANA CHIRIAC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjgalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare echipamente IT pentru săli de ședință în cadrul proiectului "Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere", cod ROMD00182
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3127476/2026/1864

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32232000-8 Echipament pentru videoconferinte (Rev.2)

32324000-0 Televizoare (Rev.2)

32342300-5 Microfoane si seturi de portavoce (Rev.2)

32342412-3 Boxe (Rev.2)

32413100-2 Rutere de retea (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați, în calitate de lider de parteneriat, va implementa proiectul alături de Consiliul Raional Hîncești, în calitate de partener. Perioada de implementare a proiectului este de 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare nr. 172536 /25.08.2025, cu posibilitate de prelungire.

Nr. crt. Produs/serviciu Cant.
(buc)

1. Laptop pentru prezentare 1
2. Laptop 2 in 1 touchscreen 20
3. Sistem Server Stocare Date 1
4. Display profesional 1
5. Access point Wi-Fi 6 2
6. Camera video pentru încăperi medii și mari 2
7. Sistem de conferință BYOD 1
8. Microfoane wireless 2
9. Boxe 2

Operatorii economici pot solicita clarificari intr-un termen ce nu va depasi 20 zile pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

- Autoritatea contractanta va raspunde o singura data la toate solicitarile de clarificari cu 11 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor .

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 289807,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2800 RON (0,97%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

Locul principal de executare:

la sediul beneficiarului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare echipamente IT pentru săli de ședință în cadrul proiectului "Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere", cod ROMD00182

1. Laptop pentru prezentare 1 buc
2. Laptop 2 in 1 touchscreen 20 buc
3. Sistem Server Stocare Date 1 buc
4. Display profesional 1 buc
5. Access point Wi-Fi 6 2 buc
6. Camera video pentru încăperi medii și mari 2 buc
7. Sistem de conferință BYOD 1 buc
8. Microfoane wireless 2 buc
9. Boxe 2 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2.4. Ambalaj din material reciclat	<p>Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Ambalaj din material reciclat” cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 10 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda dupa cum urmeaza: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă produse cu ambalaj din material reciclat. Punctaj maxim total: 10 puncte.</p>	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctajul maxim de 10 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proportie de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei: $P_{eco}(n) = (\% n / \% \text{max}) \times 10$, unde: $P_{eco}(n)$: punctajul obtinut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\% n$ = proportia Ofertei admisibile aflată sub evaluare. $\% \text{max}$ = cea mai mare proportie ofertată in cadrul Ofertelor admisibile. Pentru ambalajele cu componentă sub 50% material reciclat/reciclabil/biodegradabil/ compostabil, oferta va fi considerata conformă, dar se acordă 0 puncte. Echipamentele care detin o etichetă ecologica relevanta de tip I si care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. In mod alternativ, se prezintă o declaratie de conformitate cuprezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite in Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt in deplină corelatie cu conservarea si dezvoltarea mediului.</p>		
2.1. Termenul/durata de livrare	<p>Descriere: Termenul maxim de livrare acceptat este de 60 zile de la comanda achizitorului/beneficiarului. Termenul minim de livrare este de 30 zile de la comanda achizitorului/beneficiarului. Un termen de livrare mai mic decât cel minim de 30 zile, nu va fi punctat suplimentar. Ofertele ce vor prezenta un termen de livrare mai mare decât cel maxim, vor fi respinse ca neconforme. Termenul se ofertează și calculează în zile calendaristice de la data comenzii achizitorului / beneficiarului și până la data îndeplinirii de către furnizor a tuturor condițiilor tehnice, pentru care este responsabil, potrivit prevederilor contractuale (livrare, operațiuni accesorii de transport, instalare, teste de acceptanță /probe funcționale, instruire/formare utilizatori, asistență tehnică la vânzare, dacă este cazul). Timpul necesar operațiunilor/activităților cu titlu accesoriu este inclus în timpul/ termenul ofertat de livrare. Punctaj maxim total: 20 puncte.</p>	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mic termen de livrare ofertat, dar nu mai mic de 30 (minim) zile – de la comanda beneficiarului/achizitorului, se acordă 20 puncte. b) Pentru alt termen de livrare (inclusiv operațiuni accesorii de transport, instalare, teste de acceptanță/probe funcționale, instruire/formare utilizatori, asistență tehnică la vânzare, dacă este cazul) se acordă punctajul astfel: $T(n) = (T_{\text{min. ofertat}} / T_n) \times 20$, unde: $T(n)$: punctajul obtinut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $T_{\text{min. ofertat}}$: termenul de livrare cel mai mic ofertat (cea mai redusă dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile); T_n: termenul de livrare pentru oferta n (durata de livrare al ofertei admisibile aflată sub evaluare). Depășirea termenului maxim de 60 de zile va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Termenul va fi exprimat în zile calendaristice. Pentru a se asigura fezabilitatea/sustenabilitatea termenului de livrare, nu se va puncta suplimentar oferta care propune un termen mai mic de 30 de zile, aceasta primind punctajul maxim.</p>		
2.2. Consum de energie	<p>Descriere: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru produsele care sunt certificate Energy Star. Punctaj maxim total: 15 puncte.</p>	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Consum de energie” exprimata, cu o valoare de 15 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 15 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza:**

Produsul/Produsele sunt certificate Energy Star - 15 puncte
Produsul/Produsele nu sunt certificate Energy Star - 0 puncte

2.3. Perioada de garantie extinsa	Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare “Perioada de garantie”, exprimata in ani, cu o valoare de 15 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 15 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o garantie extinsa, suplimentar perioadei de garantie minime solicitata, indicata in Caietul de sarcini (2 ani/24 luni). Punctaj maxim total: 15 puncte.	15% Punctaj maxim factor: 15
-----------------------------------	---	--

Algoritm de calcul: **Pentru oferta admisibila cu cea mai mare perioada de garantie - 15 puncte**
Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula:

P garantie (n) = Garantie (n) / Garantie maxima x 15,
unde:

P garantie (n): punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare

Garantie (n): valoarea garantiei ofertei aflata sub evaluare

Garantie maxima: garantia reprezentand cea mai mare perioada ofertata.

Nu se admit perioade de garantie mai mici decat cele indicate in caietul de sarcini.

Numarul minim de ani pentru garantia extinsa, care va fi punctata este de 1 an, an suplimentar perioadei de garantie obligatorie, iar numarul maxim este de 3 ani, suplimentar perioadei de garantie obligatorie.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul INTERREG VI-A NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, Proiecte standard, Prioritatea 2 - Dezvoltarea socială transfrontalieră, Obiectivul specific - 2.2 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv a asistenței medicale primare, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată la cea bazată pe familie și.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Perioada de implementare a proiectului este de 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare nr. 172536 /25.08.2025, cu posibilitate de prelungire.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru produsele care sunt certificate Energy Star. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă produse cu ambalaj din material reciclat.

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice
2	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: FOTEA Costel - Presedinte, Cucu Doina - Vicepresedinte, Mitica Sandu - Vicepresedinte, SIMION Paula Elena (Sef Serviciu Licitatii), Stoica George (Director executiv Directia economie si finante), Maciucă Radu (Director Directia Tehnica), Camelia EPURE (Administrator Public), Daniela PUSCAS (Director executiv Directia Programe), Andreea Noemi ILIE (consilier Serviciul Licitatii), Carmen Daniela BOTEZ (consilier Serviciul Licitatii), CHIRIAC Florina Roxana (consilier Serviciul Licitatii) si consilierii judeteni-membrii ai comisiei buget-finante din cadrul Consiliului Judetean Galati: STAN Ionel, GROSU Elena, CHIRIAC Elena Corina, PATEA Carmen, GHIORGHE Aurelian-Cristinel, DIMA Cristian, TONIȚĂ Marian.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/ 2016.
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Participanții la procedura vor completa DUAE, iar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regula a următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA. Persoane juridice/fizice străine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
 2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din declarațiile prezentate de ofertanți.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Actiunile operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 16:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect principal/secundar de activitate producția/comercializarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Modalități de îndeplinire: Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, in orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, inainte de atribuirea contractului , doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor(cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 66 din HG 395/2016).

Acestea sunt: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

Obiectul contractului de achiziție publica trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Informațiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertanții clasati pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Lista produselor similare furnizate, din care să rezulte că a furnizat, în ultimii 3 ani, produse similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese verbale de predare primire și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului). Cerința este formulată în concordanță cu art. 178 alin. 2, art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016, prin raportare la valoarea estimată a activităților relevante. Modalitate de îndeplinire "Completarea DUAE" - La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor. Documentele justificative solicitate vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea,

perioada și locul livrării.

Enumerarea documentelor justificative nu este cumulativa, cf art 12, alin 6 din Instrucțiunea 2/2016;

NOTA: numărul de ani solicitati în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Documentele relevante care se vor prezenta, raportat la prevederile Instrucțiunii ANAP cu nr. 2/2017, în vederea susținerii experienței similare declarate în DUAE sunt:

-Copii după parti relevante ale contractelor declarate care să cuprindă cel puțin informațiile completate în cadrul DUAE;

-Documente care să demonstreze ca ofertantul a furnizat produsele similare din cadrul contractelor invocate, cum ar fi:

-Procese verbale de recepție care să ateste faptul ca ofertantul a furnizat produsele invocate drept experiența similară în cadrul DUAE; sau

-Recomandări din partea beneficiarilor sau orice alte documente care să ateste faptul ca ofertantul a furnizat produsele similare invocate drept experiența similară în cadrul DUAE și ca acestea au fost recepționate în perioada de referință (ultimii 3 ani)."

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului este susținută, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta va prezenta DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a/au acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice pe care le va/vor pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.

3. Informații privind asociații (dacă este cazul):

Oferta depusă de o asocierie de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) Oferta trebuie semnată legal de către toți asociații.

b) Oferta trebuie să includă un Acord de asocierie

c) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asocierie) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocieria înainte de semnarea contractului.

În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunea III.2.1 și III.2.2.

Modalitate de îndeplinire "Completarea DUAE" - Odata cu depunerea DUAE se vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de subcontractare și acordul de asocierie. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

4. Informații privind subcontractanții:

Acordul de subcontractare se prezintă la ofertare. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractanți în original sau în copie legalizată. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. Modalitate de îndeplinire "Completarea DUAE" - Documentele justificative solicitate vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Perioada de valabilitate:150 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor; Perioada GP va fi cel putin egala cu perioada min de valab a ofertei. Forma de constit:-prin virament bancar sau instrument de garantare, conf art. 36 din HG 395/2016.În cazul viramentului bancar acesta se va efectua în contul AC: RO25TREZ3065006XXX000230, deschis la Trez Galati, cod fiscal 3127476; instrumentul de garantare trebuie sa faca referire la toate cazurile privind dreptul AC de a retine gar de particip, conf art.37 din HG 395/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, conf art. 36 alin. (3) și (4) HG 395/2016, cu modif și complet ulterioare AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valab a ofertei, perioada de valabilitate a GP va fi prelungita în mod corespunz.În situatia în care ofertantul nu extinde valabilitatea ofertei si/sau a GP, se considera ca acesta si-a retras oferta si va fi exclus din procedura.Pt calculul echiv conversiei valorii aferente GP constit intr-o alta moneda se va efectua la cursul lei/ valuta publicat de BNR din data public anuntului de partic.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri externe nerambursabile din cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, Proiecte cu valoare mică, Prioritatea 3 – Cooperare transfrontalieră, Obiectivul specific - 3.1 Consolidarea unei administrații publice eficiente prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special, în vederea rezolvării obstacolelor juridice, de capacitate și a altor obstacole din regiunea de frontieră, precum și cofinanțare buget local Consiliul Județean Galați.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asoc conf art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
HG 395/2016
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- www.mfinante.ro;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini și în fișa tehnică.

Propunerea tehnică va conține:

1. Ofertanții vor prezenta caracteristicile produselor și echipamentelor furnizate, în concordanță cu cerințele din caietele de sarcini;
2. Fișe tehnice ale produselor completate conform cerințelor din documentația de atribuire;
3. Vor fi prezentate Broșuri sau Cataloage din care sa reiasă că acestea îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini. Acestea vor fi prezentate obligatoriu și traduse în limba română.
4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau prin accesarea site-ului <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

De asemenea, propunerea tehnică va fi însoțită și de modelul de contract însușit.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară (formular de ofertă, anexă la formularul de ofertă și centralizator de prețuri) va cuprinde:

- prețul total ofertat și alcătuirea acestuia în ceea ce privește valoarea furnizărilor solicitate.
- centralizator financiar în care se va regăsi prețul unitar al fiecărui produs/echipament furnizat, numărul acestora și valorile totale.

Notă:

- Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA;
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure furnizarea întregii cantități de produse solicitate prin caietul de sarcini;
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de furnizare, manipulare, procurare, transport. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

- Ofertanții care participă la mai multe loturi vor prezenta oferta financiară individuală pentru fiecare lot.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfasurata integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016 AC accepta numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele care vor fi încarcate în SEAP de catre ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia - asociat/tert/subcontractant. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., numai în format electronic si numai pâna la termenul limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa; În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale - Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

-Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate în perioada precizata de catre comisia de evaluare, sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare.

Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv în urma aplicării algoritmului de calcul, două sau mai multe oferte prezintă punctaj cumulativ total egal/același punctaj, în vederea departajării acestora, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" având ponderile cele mai mari.

2.Nu se accepta oferte alternative.

3. Ofertantii vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale.

4."Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

5. Ofertantii vor completa Declaratie DNSH.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: FOTEA Costel - Presedinte, Cucu Doina - Vicepresedinte, Mitica Sandu - Vicepresedinte, SIMION Paula Elena (Sef Serviciu Licitatii), Stoica George (Director executiv Directia economie si finante), Maciucă Radu (Director Directia Tehnica), Camelia EPURE (Administrator Public), Daniela PUSCAS (Director executiv Directia Programe), Andreea Noemi ILIE (consilier Serviciul Licitatii), Carmen Daniela BOTEZ (consilier Serviciul Licitatii), CHIRIAC Florina Roxana (consilier Serviciul Licitatii) si consilierii judeteni-membrii ai comisiei buget-finante din cadrul Consiliului Judetean Galati: STAN Ionel, GROSU Elena, CHIRIAC Elena Corina, PATEA Carmen, GHIORGHE Aurelian-Cristinel, DIMA Cristian, TONIȚĂ Marian.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Participanții la procedura vor completa DUAE, iar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regula a următoarelor informații și documente: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Persoane juridice/fizice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de rezidență.

Documentele vor fi prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din declarațiile prezentate de ofertanți.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conf. legea 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Galati - Serviciul Licitatii

Adresa: Str. Eroilor nr. 7; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800119; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@cjgalati.ro; Nr de telefon: +40236302519; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjgalati.ro;