

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

Serviciul de Dezvoltare Regională

Nr.

Se aprobă,
PREȘEDINTE,

Costel FOTEA

CAIET DE SARCINI

*Furnizare echipamente IT pentru săli de ședință
în cadrul proiectului
"Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere", cod ROMD00182*

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul ce urmează a se achiziționa. Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

2. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Consiliul Județean Galați
Beneficiar: Consiliul Județean Galați
Adresă beneficiar: strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați

Denumirea achiziției: Servicii de furnizare echipament IT în cadrul proiectului *"Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere", cod ROMD00182*

Sursa de finanțare: Fonduri externe nerambursabile din cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, Proiecte cu valoare mică, Prioritatea 3 – Cooperare transfrontalieră, Obiectivul specific - 3.1 Consolidarea unei administrații publice eficiente prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special, în vederea rezolvării obstacolelor juridice, de capacitate și a altor obstacole din regiunea de frontieră, precum și cofinanțare buget local Consiliul Județean Galați.

Amplasament: sediul Consiliului Județean Galați - strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați și **amplasament investiție** - săli de ședință din clădirea sediului instituției, monument istoric, înscrisă în Lista monumentelor istorice din anul 2015, cod GL-II-m-B-03041 (poziția 140), proprietate a județului Galați, județul Galați.

Informații privind proiectul:

Proiectul *"Cooperare și bune practici transfrontaliere"* vizează consolidarea comunicării și cooperării instituționale, precum și schimbul de bune practici pentru un management performant, facilitând

schimbul de cunoștințe, îmbunătățind serviciile administrației publice și contribuind la dezvoltarea durabilă atât a Galațiului, România, cât și a Hînceștiului, Republica Moldova.

Concret, în cadrul proiectului sunt prevăzute organizarea unor schimburi de experiență, în scopul împărtășirii experiențelor și a modului de abordare a problemelor, dar și cursuri de management de proiect, în vederea dobândirii/ perfecționării de cunoștințe privind elaborarea și implementarea de proiecte.

Astfel, pe lângă activitățile specifice de cooperare și organizarea unor acțiuni comune transfrontaliere se are în vedere amenajarea și dotarea sălilor de ședință aflate la sediul fiecărui partener pentru a asigura organizarea unor evenimente comune. Consiliul Județean Galați are misiunea de a reamenaja sălile de ședință din clădirea sediului instituției, clădire monument istoric, le va dota cu mobilier clasic pentru a păstra sobrietatea clădirii. În plus, sălile vor fi dotate cu echipamente digitale performante pentru a permite organizarea întâlnirilor oficiale sau de lucru, atât în format fizic, cât și online.

De asemenea, se va realiza o hartă a județului Galați care va cuprinde toate investițiile/proiectele realizate sau în derulare, cu posibilitatea actualizării permanente a informațiilor, în scopul asigurării transparenței activității și a gestionării eficiente a fondurilor, dar și a stabilirii de noi investiții pentru viitor.

Având ca obiectiv principal intensificarea cooperării și colaborării între Galați și Hîncești, proiectul contribuie la dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor regionale, transfrontaliere și internaționale.

Consiliul Județean Galați are responsabilitatea de a se asigura că fondurile alocate sunt utilizate în mod corespunzător și că proiectul derulat va aduce beneficii tangibile comunității locale și contribuie la atingerea obiectivelor Programului INTERREG VI-A NEXT România-Republica Moldova.

UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați, în calitate de lider de parteneriat, va implementa proiectul alături de Consiliul Raional Hîncești, în calitate de partener. Perioada de implementare a proiectului este de 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare nr. 172536 /25.08.2025, cu posibilitate de prelungire.

3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

- ✓ Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- ✓ www.anap.gov.ro
- ✓ H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- ✓ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE Text cu relevanță pentru SEE;
- ✓ Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova aprobat prin Decizia Comisiei Europene din 30 noiembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul solicitantului pentru proiecte cu valoare mică, cu orice rectificări ulterioare, aprobate de comitetul de monitorizare.

- ✓ Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 176/29.07.2025, privind aprobarea implementării proiectului „Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere”, cod ROMD00182, de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați.

4. INFORMAȚII SPECIFICE – DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

4.1. Obiectul contractului de achiziție publică:

Consiliul Județean Galați intenționează să achiziționeze : 1 laptop pentru prezentare, 20 laptopuri, 1 sistem server pentru stocare date, 1 display profesional – smart tv, 2 routere rețea – tip acces point, 2 camere web pentru încăperi medii și mari, 2 microfoane wireless și 2 boxe, în cadrul proiectului „Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere”, cod ROMD00182.

4.2. Cod CPV:

30213100-6: Computer portabil

48820000-2: Server

32324000-0: Televizor smart

32413100-2: Routere rețea

30237240 3: Cameră web

32342300-5: Microfoane

32232000-8: Echipament pentru videoconferințe

32342412-3: Boxe

4.3. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **289807,20 lei**, fără TVA.

Conform Programului de finanțare, bugetul proiectului a fost realizat în Euro, astfel că și costurile pentru echipamentele IT au fost estimate în Euro, valorile acestora incluzând și TVA.

În centralizatorul de prețuri de mai jos aferent cantităților/produs, valoarea bugetată în lei a fost calculată la cursul InforEuro din luna ianuarie 2026, 1 Euro = 5,0969 lei, astfel:

Nr. crt.	Produs/serviciu	Cant. (buc)
1.	Laptop pentru prezentare	1
2.	Laptop 2 in 1 touchscreen	20
3.	Sistem Server Stocare Date	1
4.	Display profesional	1
5.	Access point Wi-Fi 6	2
6.	Camera video pentru încăperi medii și mari	2
7.	Sistem de conferință BYOD	1
8.	Microfoane wireless	2
9.	Boxe	2

4.4. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Potrivit proiectului „Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere”, cod ROMD00182, a fost avut în vedere dotarea sălilor de ședințe cu echipamente pentru desfășurarea unor ședințe la nivel de ultimă generație, caracteristicile pentru echipamentele solicitate fiind următoarele:

Produsul	Can-titate	U.M.	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale minime	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
0	1	2	3	4	5
Laptop pentru prezentare	1	buc	Minim 30 zile Maxim 60 de zile	Sistem de operare Windows 11 PRO; Procesor ultima generație, cu minim 8 nuclee, Frecvență nominală –2.8GHz/ 3.5GHz, Frecvență Turbo Boost - 4.5 GHz/ 5.4 GHz, Cache – minim 24 MB Memorie Ram – minim 24 GB Memorie Hard – SSD si/sau M2 minim 1 TB Placa video – dedicata minim 6 GB RAM Ecran – Full HD, display 15.3”, rezoluție 1920*1080 - minim Camera Web incorporata 5.0MP + IR Porturi -1 x RJ-45, 1 x HDMI out, 1 x Audio Combo 1 x HDMI In, 1 x Power input, 2 x USB 3.2 Gen 2 Type A, 1 x USB 3.2 Gen 2 Type C, Conectivitate rețea - 10/100/1000; Versiune Bluetooth - 5.4; Wireless - 802.11 a/b/g/n/ac/ax/be; Mouse + Tastatura wireless; Licență Microsoft Windows 11 PRO 64 bit; Licență Microsoft Office Home and Business 2024, EN.	Durata de garanție minim 2 ani
Laptop Laptop 2 in 1 touchscreen	20	buc	Minim 30 zile Maxim 60 de zile	Sistem de operare Windows 11 PRO; Procesor ultima generație, cu minim 8 nuclee, Frecvență nominală – 1.8GHz/ 2.5GHz, Frecvență Turbo Boost - 4.5 GHz/ 5.4 GHz, Cache – minim 24 MB Memorie Ram – minim 24 GB Memorie Hard – SSD si/sau M2 minim 1 TB Placă video – dedicata minim 6 GB RAM Ecran – OLED, display 15.3”, rezoluție 1920*1080 – minim, cu Display Touchscreen	Durata de garanție minim 2 ani

				<p>Camera Web încorporată 5.0MP + IR Porturi -1 x RJ-45, 1 x HDMI out, 1 x Audio Combo 1 x HDMI In, 1 x Power input, 2 x USB 3.2 Gen 2 Type A, 1 x USB 3.2 Gen 2 Type C, Conectivitate rețea - 10/100/1000; Versiune Bluetooth - 5.4; Wireless - 802.11 a/b/g/n/ac/ax/be; Mouse + Tastatura wireless; Licență Microsoft Windows 11 PRO 64 bit; Licență Microsoft Office Home and Business 2024, EN.</p>	
Sistem Server Stocare Date	1	buc	<p>Minim 30 zile Maxim 60 de zile</p>	<p>Sistem de operare Microsoft Windows Server Standard 2025 16 Core; Procesor 4 Core minim, Frecvență nominală – 3.8GHz, Frecvență Turbo Boost - 4.5 GHz/ 5.4 GHz, Memorie Ram – minim 32 GB Memorie Hard – minim 5 sloturi pentru HDD de tip SSD si/sau M2 minim 1 TB – puse în raid Sursa de alimentare – 2 x Sursa Alimentare 460W Porturi - 2 x 10/100/1000 RJ-45, 1 x HDMI, 1 x VGA, 6 x USB 3.2 Gen 2 TypeA , 2 x USB 2.0 TypeA, 1 x USB 3.2 Gen 2 Type C Porturi PCI Disponibile - PCIe Gen3 x4: 2 sloturi, PCIe Gen3x8: 1 slot</p>	<p>Durata de garanție minim 2 ani</p>
Display profesional	1	buc	<p>Minim 30 zile Maxim 60 de zile</p>	<p>Diagonala display – minim 150 cm Înălțime maxima display – 85 cm Tip display – Smart TV Tehnologie display – OLED Claritate imagine – 4 K Porturi – RJ-45 x1, USB x3, HDMI x4 Mirroring – IOS si Android Conectivitate – Wireles, Bluetooth și Cablu</p>	<p>Durata de garanție minim 2 ani</p>
Access point Wi-Fi 6	2	buc	<p>Minim 30 zile Maxim 60 de zile</p>	<p>Porturi – RJ-45 10/100/1000 Ethernet Wireless – dual band 2.4 GHz si 5 GHz Securitate - WPA-Personal/Enterprise, WPA2-Personal/Enterprise, WPA3-Personal/Enterprise Mod de operare wireless – Access Point</p>	<p>Durata de garanție minim 2 ani</p>

				Antena – internă x2	
Camera video pentru încăperi medii și mari	2	buc	Minim 30 zile Maxim 60 de zile	Configurare ușoară și conectare USB și/sau bluetooth Rezoluție video – minim rezoluție 1920*1080 Zoom x10 in digital Unghi de filmare larg – minimi 120 grade Unghi de rotație cameră – 360 grade Suport individual pentru cameră	Durata de garanție minim 2 ani
Sistem de conferință BYOD	1	buc	Minim 30 zile Maxim 60 de zile	Proiecție wireless mirroring compatibile cu Airplay, Miracast și Chromecast. Compatibil cu sisteme de operare Android, MacOS, Windows. Suportă conectivitate tip USB și USB-C, Bluetooth și Wireless pentru dispozitive audio și video. Proiecție directă prin conectare cu cablu HDMI și USB-C	Durata de garanție minim 2 ani
Microfoane wireless	2	buc	Minim 30 zile Maxim 60 de zile	Conectivitate – wireless, USB și USB-C Sursa sunet – vocal, instrumente muzicale, dispozitive digitate Frecvență de funcționare - 40Hz - 16kHz Nivel presiune sunet - 130 dB Sensibilitate – de la -52 dB până la -10 dB Suport individual pentru montare pe birou	Durata de garanție minim 2 ani
Boxe	2	Buc	Minim 30 zile Maxim 60 de zile	Tip sistem – 2.0 Bandă frecvență – 25Hz-20kHz Putere RMS – minim 10W Amplificare – Integrata, active Conectare – USB, USB-C și Bluetooth Alimentare – USB Impedanta – 10 Ohmi Tip boxă - Portabilă	Durata de garanție minim 2 ani

Specificațiile tehnice prezentate în tabelul de mai sus sunt cerințe minime obligatorii.

4.5. Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi (preluate din Ordinul nr. 2395 din 27 decembrie 2023)

Pentru calculatoarele și echipamentele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție sunt incidente prevederile Ordinului nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietului de sarcini.

Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 2 din 03 ianuarie 2024.

Astfel, operatorii economici vor emite *declarații pe propria răspundere din care să rezulte conformitatea cu cerințele minime privind protecția mediului* pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, aprobat prin Ordinul nr. 2395/2023, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

a. Cerința 1 – performanță energetică

Produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: www.eu-energystar.org.

Modalitatea de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme.

Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

b. Cerința 2 – prelungirea duratei de viață a produsului

Certificat de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 24 de luni, cu efect de la data livrării și/sau instalării produselor. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile: pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziției, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, vor fi puse la dispoziția Autorității contractante sau printr-un prestator de servicii.

Este considerat conform echipamentul care deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

c. Cerința 3 – gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic

Carcasa, suportul și ramă externă din plastic cu greutatea mai mare de 100 de grame și suprafața mai mare de 50cm², trebuie să fie marcată în conformitate cu ISO11469 și ISO1043-1.

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual.

Este considerat conform echipamentul care deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

d. Cerința 4 – folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrisă pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare din următoarele subansambluri:

- ✓ placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- ✓ unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- ✓ carcase și rame;
- ✓ tastatură externă, mouse și/sau trackpad;

- ✓ cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

4.6. Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta cerințele DNSH "Do Not Significant Harm", în conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțe restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate, în materiale omogene, nu le depășește pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

Fiecare ofertant va depune, în sensul celor de mai sus, o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel, declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv echipamentele nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a acestora niciunul din cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În cadrul procedurii de achiziție publică, precum și în perioada de derulare a contractului de furnizare a echipamentelor, toți participanții la procedura de achiziție publică, precum și ofertantul desemnat câștigător vor avea obligația respectării prevederilor documentului „Autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH” atașat la documentația procedurii de achiziție publică.

De asemenea, se vor respecta următoarele prevederi din documentul menționat:

- ✓ „Se are în vedere utilizarea unor echipamente care includ tehnologii și materiale eco-eficiente în condițiile optimizării costului pe ciclu de viață și care nu conduc la creșterea nivelului de poluare.”
- ✓ „Echipamentele ce vor fi achiziționate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, cu modificările și completările ulterioare. Investiția va fi realizată având în vedere cele mai bune practici în ceea ce privește eficiența energetică a echipamentelor de același tip și managementul energiei.”
- ✓ „Se vor respecta prevederile legale de omologare și standardele cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele de eficiență a materialelor stabilite prin Directiva 2009/125/CE;
- ✓ „În etapa de operare a echipamentelor, activitățile nu vor conduce la o creștere semnificativă a deșeurilor care vor fi generate, incinerate sau eliminate și nu se vor înregistra variații în ceea ce privește utilizarea durabilă a resurselor și economia circulară.”
- ✓ „Echipamentele propuse în vederea achiziționării sunt însoțite de certificat de conformitate și sunt omologate pentru utilizarea acestora în scopul propus. De asemenea, în componența acestora nu vor fi identificate materiale care prezintă motive de îngrijorare, astfel cum acestea sunt identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în Anexa XIV din Regulamentul CE nr. 1907/2006 (azbest, formaldehidă, compuși organici volatili cancerigeni din categoriile IA și IB).”

4.7. Perioada de garanție și suport tehnic

Perioada de garanție este cea prevăzută în fișele tehnice a produselor, Autoritatea contractantă stabilind un minim de 24 de luni. Perioada de garanție curge de la data semnării procesului verbal privind recepția cantitativă și calitativă a produselor și punerea în funcțiune a echipamentelor. Oferta ce prevede o garanție mai mică de 24 de luni va fi respinsă automat de Autoritatea contractantă.

În perioada de garanție se vor asigura serviciile de service/asistență tehnică în interval de maxim 3 zile de la data notificării defecțiunii constatate. Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 4 ore de la sesizare/notificarea Autorității contractante.

Furnizorul este obligat ca în perioada de garanție să înlocuiască produsul deteriorat ca urmare a unor defecte de fabricație. Produsul înlocuit va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării/înlocuirii produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție oferită de Furnizor, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ✓ demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ✓ ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutie, ladă etc);
- ✓ transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- ✓ diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ✓ repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unora noi;
- ✓ înlocuirea părților defecte;
- ✓ despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ✓ instalarea în starea inițială;
- ✓ testarea pentru asigurarea funcționării corecte;
- ✓ instruirea personalului, dacă este cazul;
- ✓ repunerea în funcțiune.

4.8 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Produsele incluse în prezentul caiet de sarcini/contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că produsul oferit este produs nou – formular propriu.

Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

1. Factura fiscală: se va evidenția separat cantitatea și prețul unitar, numărul contractului, codul CPV, numele și codul proiectului: **„Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere”, Cod ROMD00182;**
2. Certificat de calitate;
3. Certificat de conformitate emis de un organism acreditat în conformitate cu legislația aplicabilă sau Declarația de conformitate;
4. Certificat de garanție, care să includă seria și numărul acestuia;
5. Manuale de folosire/cărți tehnice, cataloage și alte documente similare (prospecte, fișe tehnice) care să prezinte caracteristicile și proprietățile produsului, condițiile impuse prin manipularea, păstrarea, repararea, întreținerea și îndeplinirea rolului lor funcțional, depozitarea și conservarea, precum și orice instrucțiuni și documente de utilizare, întreținere și reparație emise de producătorul produsului, ce trebuie respectate pentru a nu aduce prejudicii produsului prin necunoașterea acestora, traduse în limba română;
6. Raport privind testarea, după caz;
7. Document care să ateste asumarea instruirii personalului care va deservi echipamentul achiziționat (dacă este cazul).

4.9. *Modalitatea de atribuire a contractului: Licitație deschisă.*

4.10. *Criteriul de atribuire a contractului:*

Criteriul de atribuire ales este **"CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ"**.

Factori de evaluare	Algoritm aplicat în evaluarea ofertelor pentru Acordarea punctajului
Componenta financiară (Preț) 40 %	<p>Punctaj maxim total: 40 puncte.</p> <p>Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri, cu toate taxele incluse exclusiv TVA, se acordă 90 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează, astfel:</p> $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 90, \text{ unde:}$ <p>P(n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>Preț minim ofertat: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;</p> <p>Preț n: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.</p>
Componenta tehnică 60 %	Algoritm aplicat în evaluarea ofertelor pentru Acordarea punctajului
Termenul/durata de livrare = 20% <u>Descriere:</u> Termenul maxim de livrare acceptat este de 60 zile de la comanda achizitorului/beneficiarului. Termenul minim de livrare este de 30 zile de la comanda achizitorului/beneficiarului. Un termen de livrare mai mic decât cel minim de 30 zile, nu va fi punctat suplimentar. Ofertele ce vor prezenta un termen de livrare mai mare decât cel maxim, vor fi respinse ca neconforme. Termenul se ofertează și calculează în zile calendaristice de la data comenzii achizitorului / beneficiarului și până la data îndeplinirii de către furnizor a tuturor condițiilor tehnice, pentru care este responsabil, potrivit prevederilor contractuale (livrare, operațiuni accesorii de transport, instalare, teste de acceptanță /probe funcționale, instruire/formare utilizatori, asistență tehnică la vânzare, dacă este cazul).	<p>Punctaj maxim total: 20 puncte.</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mic termen de livrare ofertat, dar nu mai mic de 30 (minim) zile – de la comanda beneficiarului/achizitorului, se acordă 20 puncte.</p> <p>b) Pentru alt termen de livrare (inclusiv operațiuni accesorii de transport, instalare, teste de acceptanță/probe funcționale, instruire/formare utilizatori, asistență tehnică la vânzare, dacă este cazul) se acordă punctajul astfel:</p> $T(n) = (T_{\text{min. ofertat}} / T_n) \times 20, \text{ unde:}$ <p>T(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>T_{min. ofertat}: termenul de livrare cel mai mic ofertat (cea mai redusă dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile);</p> <p>T_n: termenul de livrare pentru oferta n (durata de livrare al ofertei admisibile aflată sub evaluare).</p>

<p>Timpul necesar operațiunilor/activităților cu titlu accesoriu este inclus în timpul/ termenul ofertat de livrare.</p> <p>Consum de energie – 15% <u>Descriere:</u> Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru produsele care sunt certificate Energy Star.</p> <p>Perioada de garanție extinsă – 15% <u>Descriere:</u> Punctajul pentru factorul de evaluare “Perioada de garanție”, exprimată în ani, cu o valoare de 15 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 15% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o garanție extinsă, suplimentar perioadei de garanție minime solicitată, indicată în Caietul de sarcini (2 ani/24 luni).</p> <p>Ambalaj din material reciclat – 10% <u>Descriere:</u> Punctajul pentru factorul de evaluare „Ambalaj din material reciclat” cu o valoare</p>	<p>Depășirea termenului maxim de 60 de zile va conduce la declararea ofertei ca neconformă. Termenul va fi exprimat în zile calendaristice.</p> <p>Pentru a se asigura fezabilitatea/sustenabilitatea contractului de livrare, nu se va puncta suplimentar oferta care propune un termen mai mic de 30 de zile, aceasta primind punctajul maxim.</p> <p>Punctaj maxim total: 15 puncte. <u>Punctajul se acordă astfel:</u> Punctajul pentru factorul de evaluare „Consum de energie” exprimata, cu o valoare de 15 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 15% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: Produsul/Produsele sunt certificate Energy Star - 15 puncte Produsul/Produsele nu sunt certificate Energy Star - 0 puncte</p> <p>Punctaj maxim total: 15 puncte. <u>Punctajul se acordă astfel:</u> Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare perioada de garanție - 15 puncte Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P \text{ garanție (n)} = \text{Garanție (n)} / \text{Garanție maximă} \times 15,$ unde: P garanție (n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare Garanție (n): valoarea garanției ofertei aflată sub evaluare Garanție maximă: garanția reprezentând cea mai mare perioadă ofertată. Nu se admit perioade de garanție mai mici decât cele indicate în caietul de sarcini. Numărul minim de ani pentru garanția extinsă, care va fi punctată este de 1 an, an suplimentar perioadei de garanție obligatorie, iar numărul maxim este de 3 ani, suplimentar perioadei de garanție obligatorie.</p> <p>Punctaj maxim total: 10 puncte. <u>Punctajul se acordă astfel:</u></p>
---	--

<p>de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10 % din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă produse cu ambalaj din material reciclat.</p>	<p>Se acordă punctajul maxim de 10 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat.</p> <p>Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei: $P_{eco}(n) = (\% n / \% \text{max}) \times 10$, unde:</p> <p>$P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p> <p>$\% n$ = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare. $\% \text{max}$ = cea mai mare proporție ofertată în cadrul Ofertelor admisibile.</p> <p>Pentru ambalajele cu componentă sub 50% material reciclat/reciclabil/biodegradabil/ compostabil, oferta va fi considerată conformă, dar se acordă 0 puncte.</p> <p>Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.</p> <p>În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.</p> <p>Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p> <p>Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.</p>
<p>Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele admisibile.</p> <p>Punctajul total: Preț (maxim 40 puncte) + Componenta Tehnică – (maxim 60 puncte) (2.1. +2.2. +2.3. +2.4.) = maxim 100 puncte.</p> <p>Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.</p> <p>Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj cumulat total va fi declarat câștigător.</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv în urma aplicării algoritmului de calcul, două sau mai multe oferte prezintă punctaj cumulat total egal/același punctaj, în vederea departajării acestora, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" având ponderile cele mai mari.</p>	

5. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Formularul de propunere tehnică completat.
2. Ofertanții vor prezenta caracteristicile produselor furnizate, în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini;

3. Fișă tehnică completată conform solicitărilor din caracteristicile tehnice minimale solicitate.

Se vor prezenta datele de contact ale producătorului (nume, prenume persoană de contact, țara de origine, site-ul oficial (dacă este cazul), denumire producător, date identificare societate; alte informații relevante pentru identificarea producătorului);

4. Broșuri/Cataloge, Declarații de conformitate ale produselor ce urmează a fi furnizat din care sa reiasă că acesta îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini. Acestea vor fi prezentate obligatoriu și traduse în limba română.

Neprezentarea documentelor traduse în limba română, conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

6. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu maximum 2 zecimale și va conține atât prețul unitar, cât și prețul total, conform Formularului de ofertă, parte integrantă a documentației de atribuire.

Formularul de ofertă va fi însoțit de anexă - centralizator de prețuri aferent cantității solicitate. În anexa la formularul de ofertă de prețuri se va preciza prețul/unitate x cantitatea - lei fără TVA și evidențiată distinct TVA, precum și valoarea totală fără TVA (cantitate totală x prețul/unitate – lei fără TVA), dar și valoarea integrală a contractului de achiziție, așa cum a fost specificat la punctul 4.3 din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară va conține prețul final care include toate taxele legate de transport și celelalte servicii conexe până la destinația indicată de către Achizitor. Prețul va include toate cheltuielile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului. Prețul unitar fără TVA din centralizatorul de prețuri se va înscrie și el în mod obligatoriu cu 2 zecimale.

7. LOCUL ȘI TERMENELE DE LIVRARE PENTRU PRODUS

Livrarea, instalarea/montarea și punerea în funcțiune a produselor se va realiza la sediul beneficiarului, **în termen de minim 30 zile - maxim 60 de zile de la data emiterii comenzii de către Achizitor.**

Furnizarea unor produse de calitate superioară este permisă, doar în cazul în care Furnizorul are acceptul Autorității contractante, dat fiind schimbarea rapidă a tehnologiilor din domeniu.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative și vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente.

Înainte de a livra produsele, Furnizorul are obligația de a contacta Achizitorul pentru a stabili, de comun acord ora și locul exact unde va livra și instala produsele, inclusiv pentru a putea asigura personalul ce va fi instruit. Termenul stabilit trebuie să se înscrie în termenul maxim până la care se poate face livrarea.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare (condiții meteo, sărbători legale, etc.).

Livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți.

Recepția va fi realizată imediat ce produsele au fost livrate și instalate având în vedere obligativitatea furnizorului de a contacta achizitorul înainte de livrare.

Transportul cu toate riscurile, punerea în funcțiune și asigurarea cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea acestora va fi inclusă în preț.

Produsele vor fi ambalate astfel încât la livrarea acestora, acestea să nu fie deteriorate. Modalitatea de asamblare a produselor cade în sarcina Furnizorului. Produsele vor fi livrate ambalate în cutie etichetată.

Se vor respecta condițiile de livrare stabilite de INCOTERMS 2010 cu privire la termenele de livrare, condițiile de transport și mijloacele de transport.

8. RECEPȚIA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA

Detaliile privind produsele achiziționate sunt cele prevăzute la punctul 4.4.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua la sediul Consiliului Județean Galați din str. Eroilor, nr. 7, municipiul Galați. cod 800119, județul Galați.

În cazul în care la data efectuării recepției se constată că unul din produse nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, se va returna furnizorului, care va avea obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuiiala sa în termen de maxim 4 zile.

Produsele livrate trebuie să fie noi, lipsite de defecte și să respecte specificațiile tehnice minimale indicate.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că fiecare produs oferit este produs nou – formular propriu.

Produsele vor fi livrate la sediul indicat de Achizitor, ambalate în cutie etichetată.

Furnizorul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiul unde s-a realizat instalarea rămâne curat. După livrarea și instalarea echipamentelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Cutiile vor fi depozitate de beneficiari. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o funcționare optimă și va fi semnat de către reprezentanții ambelor părți câte un proces verbal de punere în funcțiune a echipamentelor.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă va efectua teste funcționale.

Furnizorul va asigura instruirea reprezentanților beneficiarului cu privire la folosirea fiecărui echipament ce face obiectul achiziției. Scopul instruirii este acela de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera fiecare produs. Instruirea va fi organizată după ce fiecare produs este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat să-și însușescă toate cunoștințele pentru o operare eficientă. Vor exista la echipamente și instrucțiunile de folosire în limba română, după caz.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul desemnat de Autoritatea contractantă este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Recepția cantitativă și calitativă se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Mecanismele de plată sunt explicate în mod detaliat în contractul dintre Autoritatea contractantă și furnizorul desemnat prin procedura de achiziție publică.

Fondurile provin din Programul Interreg VI-A NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, Proiecte cu valoare mică, Prioritatea 3 – Cooperare transfrontalieră, Obiectivul specific - 3.1 Consolidarea unei administrații publice eficiente prin promovarea cooperării juridice și administrative și a cooperării între cetățeni, actorii societății civile și instituții, în special, în vederea rezolvării obstacolelor juridice, de capacitate și a altor obstacole din regiunea de frontieră, precum și cofinanțare buget local Consiliul Județean Galați.

Decontarea se va realiza doar după recepția cantitativă și calitativă a produselor.

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare. Nu se solicită grafic de plăți.

9.1. Furnizorul va emite factura după semnarea documentelor care să certifice livrarea, montarea și instalarea produselor din contract. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV, numele și codul proiectului: **Cooperare și Bune Practici Transfrontaliere, Cod ROMD00182.**

9.2. Achizitorul va verifica respectarea cerințelor de către furnizor, după care va confirma sau respinge factura emisă de acesta.

9.3. Factura se comunică Achizitorului prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform O.U.G.120/2021 și Legea 139/ 2022, cu modificările și completările ulterioare.

9.4 Data comunicării facturii electronice către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

9.5. Plata se va face prin cont bancar, în contul furnizorului.

10. RISCURILE CONTRACTULUI:

Problema riscurilor contractuale este generată de situațiile în care, din cauze neimputabile părților, contractul nu poate fi onorat (executat). Poate fi vorba de o imposibilitate de onorare (executare) care să privească ambele părți sau doar pe una dintre ele.

Furnizorul suportă riscurile și răspunderea produselor livrate. Furnizorul răspunde pentru toate daunele/prejudiciile pe care le-a produs Achizitorului și/sau terților în cursul derulării contractului. Se exclude așa numita împărțire a responsabilităților.

În momentul efectuării recepției produselor, comisia de recepție are dreptul de a primi produsele sau de a le returna, astfel încât să se evite riscul ca produsele recepționate să fie neconforme/deterioritate sau să nu corespundă specificațiilor din caietul de sarcini.

Riscurile ce pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate pot fi:

- ✓ lipsa monitorizării efective din punct de vedere a produselor recepționate. Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract în atribuția căruia va intra și monitorizarea de mai sus;
- ✓ schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru livrarea produselor;
- ✓ depășirea termenelor asumate de livrare cu dovada faptului că întârzierea nu este imputabilă furnizorului;
- ✓ acceptarea schimbărilor specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire.

Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale. Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va responsabiliza departamentul contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.

- ✓ plăți temporare în avans fără temei - nu se vor acorda plăți în avans;
- ✓ facturarea în fals a produselor nelivrate - nu se acceptă (se realizează proces verbal de predare primire calitativă și cantitativă a produselor);

Acest risc va fi eliminat prin încheierea procesului verbal de recepție, semnat de ambele părți, furnizorului urmând să îi fie refuzată plata produselor nelivrate/nerecepționate.

11. ALTE SPECIFICAȚII

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Autorității Contractante.

Furnizorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor legislației în vigoare. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, acesta nu va publica sau nu va dezvălui nicio informație fără acordul prealabil sau scris al Beneficiarului. În caz de dezacord, primează decizia Beneficiarului.

Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România și se va asigura că atât personalul de conducere, cât și ceilalți salariați, precum și firmele, personalul contractat de acesta vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Furnizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

Prezentele prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și standardele europene în vigoare.

Șef Serviciu,

Laura – Delia ANGHIELUȚĂ

Întocmit,

Andrei Tudorache - Compartiment informatizare și gestiune date

Monica Busuioc - Responsabil comunicare și promovare, Serviciul de Dezvoltare Regională