

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPEEH HIDROELECTRICA SA

Cod de identificare fiscala: RO 13267213; Adresa: Sucursala Hidrocentrale Bistrita, Str. Lt.Draghiescu nr.13, Piatra Neamt, Jud. Neamt; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011171; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: dana.baciu@hidroelectrica.ro; Nr de telefon: +40 233207106; Fax: +40 213032564; Persoana de contact: Dana Baciu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.hidroelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achizitie servicii de cadastru pentru intocmirea documentatiilor cadastrale necesare actualizarii cartilor funciare si inscriere geometrie in eterra 3 pentru 28 imobile, respective 11 imobile aferente CHE Galbeni, 10 imobile aferente CHE Racaciuni, 4 imobile CHE Beresti si 3 imobile situate in sat Racatau de Jos Com.Horgesti, jud.Bacau si jud.Vrancea, aflate in proprietatea Hidroelectrica SA
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13267213/2026/484

II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitie servicii de cadastru pentru intocmirea documentatiilor cadastrale necesare actualizarii cartilor funciare si inscriere geometrie in eterra 3 pentru 28 imobile, conform Caiet de sarcini 14583/13.02.2026.

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari – in a 4-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita de 6 zile enuntat anterior.Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la acest termen-limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 136800 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare:

Jud. Bacău și Jud. Vrancea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitie servicii de cadastru pentru intocmirea documentatiilor cadastrale necesare actualizarii cartilor funciare si inscriere geometrie in eterra 3 pentru 28 imobile, conform cerinte Caiet de sarcini nr.14583/13.02.2026.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în masura cunostintelor sale, si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei de mediu astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în masura cunostintelor sale, si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei sociale astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă, în masura cunostintelor sale, si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei muncii astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este in stare de faliment.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este în stare insolventă sau de lichidare.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă este în concordat preventiv.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă activele acestuia sunt administrate de un lichidator sau de o instanță.

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă activitățile economice ale acestuia sunt suspendate.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă se face vinovat de o abatere profesională gravă; dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței.

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, oferant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de

achizitii publice.

Notă: - Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 din Legea nr.99/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

1. Bogdan Nicolae BADEA - Presedinte Directorat CEO
2. Radu Ioan CONSTANTIN – Membru Directorat CAO
3. Ianas RADOI – Membru Directorat COO
4. Marian FETITA – Manager Departament Contabilitate
5. Silvia Achilina SOLOGIUC – Manager Departament Achizitii
6. Ioan MONCEA - Manager Departament Juridic
7. Carmen Nadieana ȚOȚEA – Manager Departament Patrimoniu
8. Sorin Gheorghe BOGATONIU – Ser Serviciu Achizitii
9. Marian-Viorel DINCĂ - Sef Serviciul Contracte
10. Cristian BUNESCU- Sef Serviciu Cadastru Executiv
11. Vasile STAHIE – Manager SH Bistrita
12. Dana BACIU – Sef Birou Achizitii SH Bistrita
13. Loredana MAXIM – Consilier Juridic SH Bistrita
14. Roxana-Dorina BARBU - Economist, Biroul Achizitii, SH Bistrita
15. Florin RARUTA-DASCALESCU – Economist, Biroul Achizitii SH Bistrita
16. Eugen PROTEASA – Inginer Serv Cadastru SH Ramnicu Valcea
17. Lorena Ana BEZIM MARASCU- Inginer Serv Cadastru SH Bistrita
18. Narcisa GHERA- Economist Serv Cadastru Executiv

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă acesta sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța entitatii contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu un contract de achiziții publice.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, ofertant asociat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă s-a aflat întruna dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,
- b) A ascuns astfel de informații,
- c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) A obținut informații confidențiale referitoare la aceasta procedură.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (oferant cu ofertă individuală, ofertant asociat, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa, conform Ofertei depuse.

Modalitatea de îndeplinire:

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

1. Pentru persoane juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora.

2. Pentru persoane juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autorizatia ANCP/OCPI

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească deținerea Autorizației ANCP/OCPI, în conformitate cu prevederile Ordinului ANCP nr. 600/2023

Modalitatea de îndeplinire:

Conform art. 202 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta DUAE completat la secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". Înainte de atribuirea contractului, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului, într-un termen de până la 7 zile lucrătoare de la solicitare. Documentele justificative se vor încărca în SEAP în format electronic (scanat), obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va conține informații reale și valide la data prezentării acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fara TVA.

Forma de constituire: conform pct.VI.3 Alte informatii

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hot. Guv. Nr.394/2016 de aprobare a a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea Nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

e) Instrucțiunile și ghidurile ANAP disponibile la www.anap.gov.ro

f) Reglementările UE aplicabile, inclusiv Directiva 2014/25/UE

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Da

Da

Ordinului ANCPI nr.600/2023, precum și prevederile legislației și normativelor în vigoare privind măsurătorile terestre, cadastrul și evidențierea în publicitatea imobiliară.

Ordinului ANCPI nr.600/2023, precum și prevederile legislației și normativelor în vigoare privind măsurătorile terestre, cadastrul și evidențierea în publicitatea imobiliară.

Ordinului ANCPI nr.600/2023, precum și prevederile legislației și normativelor în vigoare privind măsurătorile terestre, cadastrul și evidențierea în publicitatea imobiliară.

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale.

Propunerea tehnică va fi întocmită ca document separat, parte a ofertei și va conține un comentariu articol cu articol al Caietului de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/ cerințele tehnice.

Se va completa Formularul de propunere tehnică (Formularul O1) (atât în format .pdf cât și editabil .docx/.word). Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică, astfel încât să corespundă cerințelor minime prevazute în Caietul de Sarcini și din Documentația de atribuire. Pentru aceasta propunerea tehnică va fi prezentată structurat, fara a fi exhaustiv, cu urmatoarele parti:

1. Modelul de propunere tehnica din sectiunea "Modele si formulare", (formular O1) la care se anexeaza documentele suport ale informatiilor enuntate in acest formular. Modelul de propunerea tehnică va fi completat obligatoriu cu toate informatiile solicitate de formular, dar si cu alte informatii considerate relevante de catre ofertant pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini.

2. Ofertantul va prezenta DECLARATIE pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si de securitate si sanatate in munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii. La elaborarea ofertei, operatorul economic va tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate in munca, avand in vedere prevederile Legii nr. 319/2006 - a securitatii si sanatatii in munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la protectia mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice, de pe site-ul: www.mmediu.ro Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca care se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro.

3. Pentru Modelul de contract, ofertantii vor depune o DECLARATIE in care sa mentioneze urmatoarele: "Am citit si suntem de acord cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa semnam contractul de achizitie sectoriala în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

Ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificari. Daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele vor fi aduse la cunostinta tuturor celor interesati pâna la data limita de depunere a ofertelor.

Dacă un operator economic consideră că anumite clauze contractuale îi sunt defavorabile, poate solicita clarificări/modificări ale acestora până la termenul-limită prevăzut la Secțiunile I.3 și II.1.4.

Entitatea contractantă nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitată după depunerea ofertelor.

Se va completa Formularul din Sectiunea „Formulare si Modele”. Propunerea tehnica va fi transmisa electronic in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora stabilita pentru primirea ofertelor, mentionate in anuntul de participare simplificat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totală ofertată, exprimată în Lei fără TVA, va fi transmisă obligatoriu în format electronic, CRIPTATĂ, în SEAP, cel târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Reguli aplicabile:

- Nu se acceptă oferte parțiale
- Prețul ofertat va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.
- Nu se acceptă oferte alternative

Atenție. Ofertanții străini, dacă sunt declarați câștigători, vor transmite anual certificatul de rezidență fiscală (pentru aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri)

Propunerea financiara va contine:

a) FORMULARUL DE OFERTA - în care se va exprima prețul pentru care se depune oferta.

Se va completa Formularul O2 din Sectiunea „Formulare si Modele”.

b) PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ - Ofertantul va evidentia prețul detaliat propus pentru prestarea serviciilor prin prezentarea

Anexei la Formularul O2 din Sectiunea „Formulare si Modele”.

Pretul unitar se va exprima cu maxim 2 zecimale.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta si asumata de ofertant.

Lipsa formularului de oferta si a Anexei acestuia sau nesemnarea acestora cu semnatura electronica extinsa reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se transmite exclusiv in SEAP, in format electronic, semnata cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, pana la data si ora-limita de depunere prevazute in anuntul de participare.

Oferta transmisa electronic in SEAP va contine urmatoarele:

- DUAE completat direct in SEAP de ofertant si de ofertant asociat (daca este cazul);
- Imputernicire;
- Informatii generale
- Declaratie privind acceptarea modelului de contract
- Acordul de subcontractare
- Acordul de Asociere, daca este cazul;
- Propunerea tehnica ;
- Propunerea financiara;
- Formular DREG
- Formular PESCE

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1) Departajarea ofertelor cu preturi egale

In cazul in care, in urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”, comisia de evaluare constata ca doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

2) Oferte comune / asocieri:

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic asociat va completa un DUAE si va depune Acordul de asociere. Cerintele privind capacitatea tehnica se considera indeplinite prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

3) Clarificari privind clauzele contractuale:

Daca un operator economic considera ca anumite clauze contractuale ii sunt defavorabile, poate solicita clarificari/modificari ale acestora pana la termenul-limita prevazut la Sectiunile I.3 si II.1.4. Entitatea contractanta nu va accepta nicio modificare a clauzelor contractuale solicitata dupa depunerea ofertelor.

4) Dreptul de verificare al entitatii contractante:

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica, oricand pe parcursul procedurii, exactitatea informatiilor si dovezilor furnizate de ofertanti.

5) Solicitari de clarificari:

Solicitarile de clarificari referitoare la documentatia de atribuire se vor transmite exclusiv in SEAP, la Sectiunea „Intrebări”, obligatoriu in limba romana. Solicitarile transmise in alta limba vor fi reformulate in romana si retransmise in SEAP.

6) Operatori economici eligibili sa participe:

Conform OUG nr. 25/2021, pot participa la proceduri de atribuire operatorii economici stabiliti in:

- State membre ale Uniunii Europene

- State membre ale Spațiului Economic European (SEE)
- Țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al OMC (AAP)
- Țări terțe în proces de aderare la UE
- Alte țări terțe semnatare ale unor acorduri internaționale prin care UE acordă acces liber la piața achizițiilor publice

Lista țărilor eligibile, aprobată prin Ordinul ANAP nr. 549/2021, este disponibilă la adresa: <http://anap.gov.ro>. Entitatea contractantă exclude din procedură orice operator economic stabilit într-o țară care nu se regăsește în lista respectivă.

7) Cerințe tehnice – echivalențe:

Cerințele tehnice definite la nivelul documentelor achiziției, prin trimitere la standarde, producători, mărci, brevete, tipuri sau origini specifice, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

8) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul Hidroelectrică SA Sucursala „Bistrița” Piatra Neamt, deschis la BRD-GSG Suc.Neamt, nr.RO40BRDE280SV02364272800, CIF RO13267213

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Emitenții eligibili de instrumente de garanție acceptați de Hidroelectrică se regăsesc pe website-ul entității contractante.

9) Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/ semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul entității contractante, necesar finanțării contractului sectorial) sunt:

1. Bogdan Nicolae BADEA - Presedinte Directorat CEO
2. Radu Ioan CONSTANTIN – Membru Directorat CAO
3. Ianas RADOI – Membru Directorat COO
4. Marian FETITA – Manager Departament Contabilitate
5. Silvia Achilina SOLOGIUC – Manager Departament Achizitii
6. Ioan MONCEA - Manager Departament Juridic
7. Carmen Nadieana ȚOȚEA – Manager Departament Patrimoniu
8. Sorin Gheorghe BOGATONIU – Ser Serviciu Achizitii
9. Marian-Viorel DINCĂ - Sef Serviciul Contracte
10. Cristian BUNESCU- Sef Serviciu Cadastru Executiv
11. Vasile STAHIE – Manager SH Bistrița
12. Dana BACIU – Sef Birou Achizitii SH Bistrița
13. Loredana MAXIM – Consilier Juridic SH Bistrița
14. Roxana-Dorina BARBU - Economist, Biroul Achizitii, SH Bistrița
15. Florin RARUTA-DASCALESCU – Economist, Biroul Achizitii SH Bistrița
16. Adrian RADULESCU - Inginer Serviciu Cadastru Hidroelectrică
17. Lorena Ana BEZIM MARASCU- Inginer Serv Cadastru SH Bistrița
18. Narcisa GHERA- Economist Serv Cadastru Executiv

10) Informații privind asocierea - dacă este cazul. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa în SEAP Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contact pe care o va îndeplini, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Membrii asocierii își asuma obligatia pentru oferta comuna și răspund, în mod solidar, pentru orice consecințe ale viitorului contract sectorial.

Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de încheierea contractului sectorial, în cazul în care oferta comuna este declarată câștigătoare. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului sectorial, îi reprezintă în raporturile cu Entitatea contractanta, în calitate de lider de asociatie.

Dacă o asociere de operatori economici depune o Oferta comuna, atunci capacitatea tehnică și / sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-