

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE MEDICALĂ – BĂILE FELIX

Calea Beiușului, nr. 30, Loc.: Băile Felix, Com. Sînmartin, CP417500, Jud. Bihor
Tel.: 0040 259 318108/318109, RDS: 0040 359 800635/800636
Fax: 0040 259 318135 / 0040 359 800638
E-mail: spital_felix@yahoo.com; spitalfelix@rdsor.ro
Web: <http://www.spitalfelix.ro>



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL ÎNREGISTRAT ÎN
REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A PRELUCRĂRILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL SUB NR. 35454

INSTRUCȚIUNI OFERTANTI

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contractul de achiziție publică având ca obiect: Servicii de cazare în unități hoteliere, CPV 55110000-4 Servicii de cazare la hotel

CAPITOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE

Tipul contractului	Servicii de cazare în unități hoteliere	art.3, lit. o din Legea nr. 98/2016 ” contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);”
Valoarea achiziției	8.232.000 lei	
Sursa de finanțare	venituri proprii	Art. Bugetar 20.30
Durata contractului	20 LUNI	20 luni de la semnarea contractului, respectiv pe toată durata de execuție a lucrărilor din spital, până cel târziu de decembrie 2027

Termenul de depunere a ofertelor	30 zile de la publicarea anunțului de participare	Art. 74, alin. 1, 4, din Legea 98/2016: „Art. 74. - (1) Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile. (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (1) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.”
Termen depunere solicitările de clarificări	15 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor	
Termen de răspuns la solicitările de clarificări	10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor	”Art. 161. - (1) În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare/de concurs, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile, ..., înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare”.
Prelungirea termenului de depunere a ofertelor	Minim 6 zile	ART. 153 din Legea 98/2016 Art. 153. - (1) Autoritatea contractantă prelungește perioada stabilită în anunțul de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri: a) în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs; b) în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției. (2) Durata prelungirii perioadei stabilite potrivit alin. (1) este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor

		<p>transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.</p> <p>(3) Durata prelungirii perioadei prevăzute la alin. (2) nu poate fi mai mică de 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute de art. 74 alin. (3) și art. 79 alin. (5), respectiv 3 zile la procedura simplificată, respectiv două zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă prevăzute la art. 113 alin. (10), termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.</p> <p>(4) În cazul în care informațiile suplimentare nu au fost transmise în timp util sau informațiile transmise de autoritatea contractantă sunt ne semnificative în ceea ce privește elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.</p>
--	--	--

Referințe: În conformitate cu prevederile art.9 alin.(2) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, „Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.

Legislația aplicabilă: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 98/2016); Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Norme);

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI PARTICULARITĂȚILE ACESTEIA

Titlu	Servicii de cazare în unități hoteliere
Cod CPV principal	55110000-4 Servicii de cazare la hotel
Cod CPV suplimentar	-
Descriere succintă	Obiectul contractului ii constituie prestarea de servicii de cazare pentru pacienții adulți internați la Secțiile Clinice de Adulți din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix.

	Scopul prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea în permanență a cazării bolnavilor care beneficiază de tratament la secțiile clinice de adulți din Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, pentru perioada de internare, pe parcursul executării lucrărilor în spital, până cel târziu în luna decembrie 2027. Menționăm că gradul maxim de ocupare permanentă a spațiilor de cazare este de 150 pacienți.																																								
Descrierea achiziției publice	-Asigurarea serviciilor de cazare pentru un minim permanent de 75 de camere, respectiv 150 de locuri, pe toată perioada de derulare a acordului cadru, pentru pacienții adulți ai Spitalului Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix. -Cantitățile minime și maxime care ar putea face obiectul contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite, pe durata acordului cadru de 20 de luni, sunt specificate în tabelul centralizator din caiet de sarcini, astfel:																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. Lot</th> <th>Denumire produs</th> <th>Cod CPV</th> <th>UM</th> <th>Cantitate minima estimata contract subsecvent 1 lună (28 zile)</th> <th>Cantitate maxima estimata contract subsecvent 6 luni*** (4 luni de 31 zile+2 luni de 30 de zile)</th> <th>Cantitate minima estimata acord cadru 1 lună (28 zile)</th> <th>Cantitate maxima estimata acord cadru 20 luni (echivalent perioadă de 610 zile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cazare in unitati hoteliere</td> <td>55110000-4</td> <td>buc</td> <td>4200 locuri</td> <td>27600 locuri</td> <td>4650 locuri</td> <td>91500 locuri formată din:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>45900 locuri vara*</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>45600 locuri iarna**</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr. Lot	Denumire produs	Cod CPV	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent 1 lună (28 zile)	Cantitate maxima estimata contract subsecvent 6 luni*** (4 luni de 31 zile+2 luni de 30 de zile)	Cantitate minima estimata acord cadru 1 lună (28 zile)	Cantitate maxima estimata acord cadru 20 luni (echivalent perioadă de 610 zile)	1	Cazare in unitati hoteliere	55110000-4	buc	4200 locuri	27600 locuri	4650 locuri	91500 locuri formată din:								45900 locuri vara*								45600 locuri iarna**								
Nr. Lot	Denumire produs	Cod CPV	UM	Cantitate minima estimata contract subsecvent 1 lună (28 zile)	Cantitate maxima estimata contract subsecvent 6 luni*** (4 luni de 31 zile+2 luni de 30 de zile)	Cantitate minima estimata acord cadru 1 lună (28 zile)	Cantitate maxima estimata acord cadru 20 luni (echivalent perioadă de 610 zile)																																		
1	Cazare in unitati hoteliere	55110000-4	buc	4200 locuri	27600 locuri	4650 locuri	91500 locuri formată din:																																		
							45900 locuri vara*																																		
							45600 locuri iarna**																																		
Locul de prestare	Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, str. Calea Beiușului, nr. 30, comuna Sânmartin, sat. Băile Felix, jud. Bihor.																																								
Constrângeri/ Particularități	Referitor la prețul contractului: nu se va permite ajustarea prețului în anul 2026 Justificare:																																								

*** Contract subsecvent de 6 luni este considerat pentru lunile: iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie, luni care au 30 zile, respectiv 31 de zile – în total 184 de zile, aferent numărului 27.600 de locuri

* lunile de vară sunt: mai, iunie iulie, august, septembrie 2026 și mai, iunie iulie, august, septembrie 2027. Total sunt 10 luni de vară.

** lunile de iarnă sunt: octombrie, noiembrie, decembrie 2026 și ianuarie, februarie, martie, aprilie, octombrie, noiembrie, decembrie 2027. Total sunt 10 luni de iarnă.

	<p>1. Durata contractului nu depășește 24 de luni Durata estimată de derulare a serviciilor nu depășește pragul de 24 de luni prevăzut de art. 222² alin. (9). Prin urmare, autoritatea contractantă nu are obligația legală de a introduce clauze de ajustare/revizuire a prețului.</p> <p>2. Stabilitatea bugetară și predictibilitatea costurilor achiziției Menținerea unui preț fix pentru anul 2026 asigură predictibilitate financiară, control asupra costurilor și o utilizare eficientă a fondurilor publice.</p> <p>3. Evitarea dezechilibrelor concurențiale între ofertanți Acordarea posibilității de ajustare ulterioară a prețului ar crea un avantaj nejustificat operatorilor economici care își fundamentează oferta pe ipoteze speculative privind creșterea costurilor. Menținerea prețului fix garantează tratament egal între ofertanți și o competiție bazată exclusiv pe competență și calitate.</p> <p>Concluzie: Având în vedere durata contractului, specificul activităților de servicii de cazare și cadrul legal aplicabil, nu se justifică introducerea unei clauze de ajustare a prețului pentru anul 2026. Prețul contractului va fi fix și nemodificabil pe perioadă de derulare a anului 2026, conform art. 222² alin. (10) din Legea nr. 98/2016. Clauzele de ajustare a prețului vor fi puse în aplicare doar pentru anul 2027. Operatorul economic va avea obligația de a formula o ofertă financiară realistă și complet fundamentată, luând în considerare toate riscurile și costurile implicate.</p> <p>AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI: Tariful unitar ofertat va putea fi actualizat anual începând cu anul 2027, folosind indicele prețurilor de servicii publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (lună în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile). Pentru anul 2026, tariful unitar ofertat va rămâne ferm. Tariful unitar utilizat la încheierea contractelor subsecvente începând cu al doilea an al acordului cadru va putea fi ajustat de autoritatea contractantă. Actualizarea prețului contractului subsecvent va fi realizată anual odată cu încheierea unui act adițional la acordul cadru atribuit, prin actualizarea elementelor de cost/preț, folosind indicele prețurilor de servicii publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (lună în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile). Astfel, raportat la durata Acordului cadru, autoritatea contractantă va putea ajusta anual tariful unitar după următoarea formulă: $T = T_0 \times C(A)$ unde: T= tariful unitar ajustat T_0 = tariful unitar initial</p>
--	---

	<p>C(A) = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui prețurilor de servicii publicata de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile). Clauza privind ajustarea prețului va fi prevăzută în Acordul cadru și contractul subsecvent.</p> <p>Modificarea contractului/acordului cadru Toate modificările acordului cadru/contractului subsecvent se vor realiza prin act adițional. Propunerile de modificare a acordului cadru/contractului subsecvent se vor efectua în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 – 222² din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, însoțite de documente justificative . Situatii ce pot conduce la modificarea contractului/acordului cadru Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a acordului cadru/contractului subsecvent de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al Contractului/acordului cadru, exclusiv în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 – 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (art. 165). Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt definite mai jos, sunt singurele modificări ale acordului cadru/contractului subsecvent care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Modificările acordului cadru/contractului subsecvent nu vor afecta în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire. Modificările nesubstanțiale sunt împrejurări ce pot conduce la modificarea acordului cadru/contractului subsecvent prin act adițional, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actualizarea tarifului/tarifelor unitare oferite anual folosind indicii prețurilor de servicii publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile). • orice modificare a datelor de contact, a persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile; • drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii; • modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului/acordului cadru; • situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului subsecvent; • situații obiective și justificate care determină imposibilitatea prestării serviciilor de cazare de către ofertantul cu care s-a încheiat acordul cadru/contractul subsecvent.
--	---

CAPITOLUL 3 – DATE FOLOSITE PENTRU DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, Secțiunea 4, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achiziției, pentru estimarea valorii s-au avut în vedere următoarele articole: art. 11 și 12, alin. b) din cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Legea 98/2016 și art. 16 din HG 395/2016.

-Legea nr. 98/2016, ”Art. 11. - (1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.”

-Legea nr. 98/2016, „Art. 12. - Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități:

b) în cazul achiziției de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, transmiterea spre publicare a anunțului de participare ori a anunțului de intenție care este valabil în mod continuu; ”

-HG nr. 395/2016, „Art. 16. - (1) Estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din Lege.

Am procedat la determinarea valorii estimate a achiziției pe baza prețurilor practicate de potențialii furnizori de astfel de servicii.

Nr. Lot	Denumire produs	Cod CPV	UM	Cantitate minima estimata contract subsevent 1 lună (28 zile)	Cantitate maxima estimata contract subsevent 6 luni*** (4 luni de 31 zile+2 luni de 30 de zile)	Cantitate minima estimata acord cadru 1 lună (28 zile)	Cantitate maxima estimata acord cadru 20 luni (echivalent perioada de 610 zile)	Tarif cazare lei/zi/per soana	Valoare minima estimata contract acord cadru 1 lună (28 zile)	Valoare maxima estimata contract subsevent 6 luni (4 luni de 31 zile+2 luni de 30 de zile) 3 luni vară, 3 luni iarnă	Valoare maxima estimata acord cadru 20 luni (echivalent perioada de 610 zile)
1	Cazare in unitati hoteliere	55110000-4	locuri	4200 locuri	27600 locuri	4200 locuri	91500 locuri formata din:				

*** Contract subsevent de 6 luni este considerat pentru lunile: iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie, luni care au 30 zile, respectiv 31 de zile – în total 184 de zile, aferent numărului 27.600 de locuri

							45900 locuri vara*				
							45600 locuri iarna**				
							TOTAL				

Valoare minima estimata contract acord cadru 1 luna (28 zile) este calculată pentru luna de iarnă – februarie, astfel: Reprezintă 28 de zile x 150 locuri = 4200 locuri

Valoare maxima estimata contract subsecvent 6 luni (4 luni de 31 zile+2 luni de 30 de zile), respectiv 3 luni vară, 3 luni iarnă, aceasta s-a calculat astfel:

Pentru **lunile de vară**: iulie (31 zile), august (31 zile), septembrie (30 zile). Reprezintă 92 de zile x 150 locuri = 13.800 locuri

Pentru **lunile de iarnă**: octombrie (31 zile), noiembrie (30 zile), decembrie (31 zile) –Reprezintă 92 de zile x 150 locuri = 13.800 locuri

Valoare maximă estimata acord cadru 20 luni (echivalent perioadă de 610 zile – pentru perioada mai 2026-dec. 2027) (11 luni de 31 zile+7 luni de 30 de zile+ 1 lună de 28 zile), respectiv 5 luni vară 2026+5 luni vară 2027, 10 luni iarnă (3 luni în anul 2026+7 luni în anul 2027), valoarea estimată s-a calculat astfel:

Pentru lunile de vară: mai (31 zile), iunie (30 zile), iulie (31 zile), august (31 zile), septembrie (30 zile) An 2026 + mai (31 zile), iunie (30 zile), iulie (31 zile), august (31 zile), septembrie (30 zile) An 2027; Reprezintă 306 de zile x 150 locuri = 45.900 locuri

Pentru lunile de iarnă: octombrie (31 zile), noiembrie (30 zile), decembrie (31 zile) An 2026 + ianuarie (31 zile), februarie (28 zile), martie (31 zile), aprilie (30 zile), octombrie (31 zile), noiembrie (30 zile), decembrie (31 zile) An 2027; Reprezintă 304 de zile x 150 locuri = 45.600 locuri

Împărțire pe loturi:

NU

GARANȚIA DE PARTICIPARE:

24.840 lei reprezentând 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare **120 de zile** de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Justificare:

GP va fi constituită conform art. 36 din HG 395/2016 (prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare), cont: **RO39TREZ0765005XXX010699** în contul **Spitalul Clinic De Recuperare Medicală Băile Felix**, deschis la **Trezoreria Oradea**, cod fiscal: **4245038**, va fi semnată de ofertant în mod obligatoriu cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Vor fi respectate în integralitate prevederile art. 35-37 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare/simplificat în SEAP.

Instrumentul de garantare se va prezenta autorității contractante, în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor .

* lunile de vară sunt: mai, iunie iulie, august, septembrie 2026 și mai, iunie iulie, august, septembrie 2027. Total sunt 10 luni de vară.

** lunile de iarnă sunt: octombrie, noiembrie, decembrie 2026 și ianuarie, februarie, martie, aprilie, octombrie, noiembrie, decembrie 2027. Total sunt 10 luni de iarnă.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Operatorul economic ofertant se va asigura că emitentul garanției de participare deține autorizare de a exercita liber în UE activitatea de emisie a scrisorilor de garanție pentru participare la licitație, în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 208/2022: ” (4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară”

Garanția de bună execuție:

Nu se va constitui o garanție de bună execuție a contractului.

Reducerea termenelor

NU

CAPITOLUL - ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPĂ CAZ, CRITERIILE DE SELECȚIE

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Criterii privind capacitatea

Ofertantul va face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de art. 60, 164, art 165, art.167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60, art.164, art 165, art.167 se adresează și subcontractanților și terților conform art 170/1 si 193 alin. 1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, în măsura în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE, următoarele :

1. Formular Declarație privind conflictul de interese completat
2. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,
4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv
5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.
7. Orice alte documente edificatoare.

Persoanele cu funcții de decizie sunt următoarele:

Suciu Nicoleta Ramona
Negrut Nicoleta Mihaela
Cacuci Remus Alexandru
Gânțe Carmen-Emilia
Belea Otilia-Cornelia
Rath Bocsa Laura Dumitrana
Bungau Alina Teodora
Moza Gafia Elena
Szilaghi Alexandru-Sorin
Cristea Daniel Constantin
Ursu Dan Mircea

Justificarea cerinței	<i>Solicitarea are la baza prevederile art. 60, 164, art 165, art.167 din Legea 98/2016.</i>
-----------------------	--

Criterii privind forma de înregistrare

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin bifarea secțiunii de indicație globală.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, fără a se limita la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;
 - ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit
- Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieria de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

- i. probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;
- ii. să demonstreze ca:
 - a. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. desfășoară în mod licit pe piața activitatea sa profesională, respectiv:
 - i. există corespondența între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți;
 - ii. există corespondența între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedura și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/tert sustinator
 - iii. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii lucrărilor executate.

Justificarea cerinței	<p><i>Cerința are ca scop obținerea de către autoritatea contractantă de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață activitate economică, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic din Legea 98/2016.</i></p> <p><i>La stabilirea cerinței s-a ținut cont de faptul că cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și de faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia prin mențiunea „Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident”.</i></p>
-----------------------	--

- 2. Certificat de clasificare pentru structurile de primire turistice, în conformitate cu Hotărârea nr.1267/2010 pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare

Certificatele de clasificare și fișele anexe pentru spațiile de cazare vor fi valabile la momentul prezentării ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa în formularul DUAE

Certificatele de clasificare și fișele anexe pentru unitatea ofertată, PE NUMELE OFERTANTULUI vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către operatorul/operatorii economic/economici clasați pe locul 1, conform clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificarea cerinței	<i>Cerinta are ca scop obținerea de catre autoritatea contractanta de informații care să permită verificarea că operatorii economici dețin Certificat de clasificare pentru structurile de primire turistice, în conformitate cu Hotărârea nr.1267/2010 pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, fișele anexe pentru spațiile de cazare valabile la momentul prezentării ofertei.</i>
-----------------------	---

Proporția de subcontractare

Mentiuni generale privind Subcontractarea :

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193, alin. 1), lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAЕ va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; si ca
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; Subcontractanții pe a căror capacități NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193, alin. 1), lit a din Legea 98/2016. Mai exact, pentru acestia din DUAЕ va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :
- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi in conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 si cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

3. Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitarilor de participare/ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele.

4. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.

5. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

6. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens

7. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informațiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv

8. Avand in vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care

urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art 150 alin 1 si 2 din Hg 395/2016).

9. Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente furnizarii, sa fie cuprinse în contractul de achizitie public. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie public.

10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimtamântul anticipat al subcontractantilor privind asumarea obligatiilor contractantului principal fata de autoritatea contractanta in conformitate cu prevederile art 221 alin 1 lit d (iii)

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor :

Se va prezenta DUAE pentru fiecare subcontractant precum si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Capacitatea tehnică și profesională

Experiența similară în "Realizări de lucrări similare"

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, **în ultimii 3 ani** calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii de natură și complexitate similară cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, realizate în cadrul **unui contract sau a cel mult 3 contracte**.

Valoare totala fără TVA a celor maxim 3 contracte, trebuie să fie mai mare sau cel puțin egala cu:

- **2.484.000 lei fără TVA**

Prin sintagma „servicii similare” se înțeleg serviciile de cazare în unități hoteliere, derulate în cadrul unor contracte încheiate cu beneficiari publici sau privați.

Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE se vor prezenta numai la solicitarea autorității contractante, exclusiv de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În ceea ce privește completarea DUAE, operatorii economici se pot limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare și selecție.

Documente justificative acceptate

Pentru demonstrarea experienței similare, documentele pot fi:

- certificate / recomandări / procese-verbale de recepție emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate sau client privat), din care să rezulte informații privind denumirea serviciilor prestate, valoarea, beneficiarul, perioada și locul prestării, precum și confirmarea finalizării cu succes a serviciilor;
- în cazul în care operatorul economic a prestat servicii în calitate de subcontractant, activitățile respective vor fi confirmate de contractantul general, iar beneficiarul final va atesta faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractant și că serviciile au fost executate corespunzător (această prevedere se aplică în special contractelor cu beneficiari publici).

Note explicative:

Nota 1:

În cazul contractelor de servicii, autoritatea contractantă, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, va lua în calcul întreaga valoare aferentă acelu contract, având în vedere că acestea reprezintă un livrabil final unitar

(rapoarte, activități de supervizare integrate), fără a elimina din calcul valori aferente lunilor sau anilor care nu se încadrează strict în intervalul urmărit.

Nota 2:

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, art. 12 alin. (5).

Nota 3:

În situația în care operatorul economic prezintă experiență similară pentru servicii realizate în calitate de subcontractant, cerința se consideră îndeplinită cu condiția ca respectivele servicii să fie confirmate de contractantul general, iar beneficiarul final să ateste calitatea de subcontractant a operatorului economic.

Atenționări speciale

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat, terț susținător sau subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, conform legislației aplicabile.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente (după caz):

- Angajamentul ferm al terțului susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se materializează susținerea acestuia, însoțit de documentele justificative care atestă modalitatea concretă de îndeplinire a angajamentului, conform art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016;
- Acordul de subcontractare, dacă este cazul;
- Acordul de asociere, dacă este cazul.

În situația în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, DUAE și angajamentul de susținere trebuie completate separat și de către terțul/terții susținători pe capacitatea cărora se bazează.

Dacă ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, DUAE trebuie să includă informații privind partea subcontractată și să fie însoțit de acordul de subcontractare.

CAPITOLUL - CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI

Criteriul de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-preț

Factorii de evaluare utilizați

FACTORI DE EVALUARE

Factorii de evaluare și metodologia de calcul aferent criteriului de atribuire în cadrul procedurii de achiziție având ca obiect: servicii de cazare sunt:

Punctaj maxim: 100 puncte

1. Prețul Ofertei 55%

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 55 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 55% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 55 puncte

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{pret(n)} = \text{Preț (min ofertat)} / \text{Preț (n)} \times [\text{punctaj maxim alocat } 55]$, unde:

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Componenta de calitate, respectiv:

Denumire factor de evaluare - Pondere

2.1. Clasificarea spațiilor de cazare -15%

2.2. Distanța între prestator și beneficiar 30%

2.1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Clasificarea spațiilor de cazare”, cu o valoare de 15 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 15% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:
-hotel, categoria****, cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu 15puncte
-hotel, categoria**/***, cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu 10puncte
-vile/ pensiuni, categoria ****, cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu 8 puncte
- vile/ pensiuni, categoria **/***, cu camere cu două paturi și grup sanitar propriu 5 puncte.

2.2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Distanța între prestator și beneficiar”, cu o valoare de 30 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

c) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mic număr de km – 30 de puncte

d) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{distanța între prestator și beneficiar}}(n) = \frac{\text{distanța (min)}}{\text{distanța (n)}} \times 30$, unde:

$P_{\text{distanța între prestator și beneficiar}}(n)$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

Distanța între prestator și beneficiar (min) cea mai redusă dintre distanțele ale ofertelor admisibile;

Distanța între prestator și beneficiar (n): Distanța între prestator și beneficiar al ofertei admisibile aflată sub evaluare.

CAPITOLUL - CONTRACTUL

Tipul contractului:

Acord cadru / Contract subsecvent de servicii

Calendarul acordului cadru:

Acordul cadru intră în vigoare la data semnării acestuia și rămâne valabil până la îndeplinirea completă a obligațiilor părților, până cel târziu în decembrie 2027.

Activitățile generale ce trebuie realizate de prestatorul de servicii de cazare:

Obligații care revin prestatorului de servicii hoteliere:

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul are obligația să informeze, în mod corect și complet, autoritatea contractantă, respectiv beneficiarii cazărilor și, concomitent, responsabilii achiziției (contractului), cu privire la caracteristicile esențiale ale serviciilor ce se vor presta, prin conturarea unei imagini precise a ofertei (ofertelor) sale, cu scopul de a asigura și apăra respectarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor respectivelor servicii împotriva oricăror practici abuzive din domeniul serviciilor hoteliere.
3. Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă / achizitorul, în scris, format letric/electronic în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul cazării, în unitatea hotelieră.
4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, în conformitate cu graficul de prestare, ce va fi convenit prin viitorul acord cadru/contractelor subsecvente.
5. Prestatorii au obligația să mențină disponibilitatea spațiilor de cazare oferite pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent.
6. Prestatorul va asigura rezervarea spațiilor de cazare oferite pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru cu un minim permanent de 75 camere. Achizitorul va confirma cu exactitate necesarul de spații de cazare cu 15 de zile înainte de data efectivă a ocupării spațiilor de cazare, pentru care urmează să se încheie contract subsecvent.
7. Prestatorul nu va percepe nicio taxă suplimentară / penalizare, ce pot fi aplicate, după caz, operațiunilor de contramandare parțială sau totală a numărului de locuri de cazare sau pentru modificarea intervalului calendaristic al cazării, în cazul rezervărilor solicitate de autoritatea contractantă.

8. Prestatorul nu va putea anula din proprie inițiativă prestațiile care vor face obiectul acordului cadru/ contractului subsecvent.
9. Prestatorul își va da acordul pentru instalarea tuturor echipamentelor necesare desfășurării activității autorității contractante.
10. Operatorii economici care vor oferta spații de cazare către autoritatea contractantă vor oferi informații despre spațiile de cazare oferite precum și de natura serviciilor incluse în tariful oferit. Toate solicitările privind aceste informațiile solicitate se vor trimite în intervalul de timp solicitat de autoritatea contractantă, cu un termen de valabilitate a ofertei de min 120 zile.
11. În cazul în care în timpul evaluării ofertelor, comisia de evaluare oferte apreciază oportună verificarea realității spațiilor de cazare din cadrul locației pe care ofertantul a declarat-o în propunerea tehnică depusă, aceasta va efectua o vizită la fața locului, fără a influența procesul de evaluare a ofertelor.

RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
1. Nerespectarea termenelor privind publicitatea	Autoritatea contractantă va urmări respectarea termenelor legale prevăzute de Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016. Toate documentele aferente achiziției vor fi publicate integral pe platforma www.e-licitatie.ro , în termenele stabilite.
2. Reducerea nejustificată a termenului de depunere a ofertelor	Termenele de depunere vor fi stabilite în funcție de complexitatea serviciilor de cazare, cu respectarea Legii nr. 98/2016 și a principiilor transparenței și concurenței loiale. Nu se vor aplica reduceri nejustificate ale termenelor.
3. Alegerea incorectă a procedurii de atribuire	Procedura a fost determinată corect în raport cu valoarea estimată a contractului, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, coroborat cu HG nr. 395/2016. Nu există o divizare artificială a achiziției.
4. Lipsa lotizării	Serviciile de supervizare formează un pachet unitar, integrat și indivizibil, care necesită o abordare coordonată și o responsabilitate contractuală unică. Lotizarea ar conduce la fragmentarea responsabilităților și la riscul pierderii coerenței activității de cazare. Decizia de a nu lotiza este justificată în baza Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.
5. Acces limitat la informațiile din documentația de atribuire	Documentația de atribuire va fi publicată integral în SEAP, inclusiv clarificările și răspunsurile oficiale, asigurând transparența totală a procedurii.
6. Criterii de calificare incomplete sau restrictive	Caietul de sarcini și documentația de atribuire descriu clar cerințele minime de calificare, conform art. 173 și art. 179 din Legea nr. 98/2016. Criteriile sunt proporționale cu obiectul contractului și nu limitează concurența.
7. Încălcarea regulii echivalenței	Toate referințele la mărci, proveniență sau tehnologii vor fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”, conform art. 156 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
8. Contestații privind documentația de atribuire	Cerințele tehnice și criteriile de evaluare au fost formulate în mod obiectiv și proporțional cu specificul serviciilor. În cazul contestațiilor, autoritatea va coopera prompt cu CNSC și va adapta documentația dacă este necesar.
9. Limitarea nejustificată a subcontractării	Conform art. 55 din Legea nr. 98/2016, ofertanții pot subcontracta părți din activitățile contractului, cu notificarea prealabilă a autorității contractante. Subcontractarea nu este limitată, dar necesită acordul scris al beneficiarului.

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
12. Nivel insuficient de competență al comisiei de evaluare	În comisia de evaluare vor fi desemnați specialiști tehnici și economici cu experiență relevantă în domeniul construcțiilor civile și medicale, pentru a garanta o analiză corectă și profesionistă a ofertelor depuse.

Modalitatea de implementare a contractului

Condiții de executare a contractului

Tip contract: Servicii de cazare în unități hoteliere

Contractul va intra în vigoare la data semnării și va rămâne activ până la finalizarea perioadei de 20 de luni, cel târziu până în decembrie 2027.

-Cerințe tehnice privind serviciile de cazare

Nr.crt	Denumire	Caracteristici tehnice solicitate
1	2	3
1	Servicii de cazare	<p>Condiții minime de cazare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazarea se va asigura în camere cu două paturi, cu o suprafață de minim 16 mp (cubaj de 20 m³ /pat de aer, în caz de ventilație natural, conform Ordinului nr. 914/2006 <i>pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare</i>) 2. Camerele trebuie să fie asigurate cu următoarele facilitati minime: televizor, LCD cu recepție canale TV, ferestre antifonice (PVC). 3. Mobilierul din dotarea camerei constă în: pat simplu, dulap, noptieră, masa cu scaune. 4. Unitatea de cazare trebuie să fie dotată cu sistem de încălzire. 5. Camerele trebuie să dispună de grup sanitar propriu dotat cu duș, cu acces pentru cărucioare, lavoar și WC dotată cu accesorii minime pentru persoanele cu dizabilități (bare de sprijin în grupuri sanitare). <p>Structura de cazare trebuie să asigure cel puțin următoarele servicii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore 2. Să dispună de spațiu de depozitare a bagajelor pacienților, care să fie la dispoziția acestora în siguranță

Condițiile pentru asigurarea serviciilor

Cazarea se va face în unități clasificate de instituția publică centrală de resort, acceptându-se unități de cazare clasificate cel puțin la categoria două stele (margarete), obligatoriu în cameră cu 2 locuri și grup sanitar propriu.

Se vor accepta numai hoteluri, vile sau pensiuni. Unitățile de cazare să fie poziționate cât mai aproape de Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix, la o distanță maximă de 1 km, astfel încât să asigure transportul pacienților cu cărucior la procedurile din baza de tratament a spitalului în maxim 15 minute.

Pentru cazare se cer respectate condițiile minimale prevăzute în Hotărârea nr.1267/2010 pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor

metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, republicată în 2008 cu modificările și completările ulterioare.

Nu se admite cazarea într-o cameră a unui număr mai mare de 2 (două) persoane.

Ofertantul va specifica denumirea hotelului (vilă sau pensiune), descrierea amplasării în stațiune, categoria de confort hotel/vila/pensiune, număr de camere - capacitate hotel disponibilă pentru îndeplinirea obiectivului contractului, număr de locuri în camere cu 2 paturi și grup sanitar propriu, descrierea succintă a camerelor, facilitățile oferite.

Ofertanții trebuie să asigure accesul persoanelor cu handicap în spațiile de cazare, potrivit prevederilor legale, prin asigurarea locațiilor cu ascensoare pentru acces la camere.

Este obligatoriu ca unitatea ofertantă să nu prezinte condiții necorespunzătoare pentru prestarea serviciilor oferite.

Prin condiții necorespunzătoare se înțelege:

- a) zugrăveli deteriorate sau prezența petelor (umezeală, etc.) pe pereți sau pe plafoane;
- b) mirosuri neplăcute;
- c) pardoseli deteriorate (toate tipurile de pardoseli, calde sau reci) atât în camere cât și pentru spațiile comune;
- d) instalații sanitare de toate tipurile cu defecțiuni;
- e) mobilier deteriorat (stare de funcționare etc.);
- f) uși, ferestre nefuncționale parțial sau total;
- g) inventar moale care prezintă deteriorări, etc.

Nota 1: Nu se admite compensarea în natură a serviciilor neprestate. Serviciile neprestate nu vor fi facturate spre a fi decontate.

Specificatii tehnice:

1. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul

Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac în totalitate, cerințele *Caietului de sarcini*, va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. Serviciile hoteliere care fac obiectul prezentului *Caiet de sarcini* vor fi prestate cu respectarea următoarelor condiții minime de confort, în cadrul unităților hoteliere: liniște, lumină naturală, balcon, mobilier funcțional și confortabil, camera de baie proprie – cu duș, conexiune internet, conform legislației în vigoare – Hotărârea nr.1267/2010 *pentru eliberarea de certificate de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare*, Ordinul nr. 65/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare*, Hotărârea Guvernului nr. 237/2001 *pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, republicată în 2008 cu modificările și completările ulterioare*.

3. Prestarea serviciilor hoteliere se va realiza la cel mai avantajos pret (tarif) de prestație, în cele mai performante condiții de efectuare a prestației, prin aplicarea celor mai eficiente și eficace metode de efectuare a prestației, pe baza utilizării tehnicilor specifice industriei turistice.

4. Oferta trebuie să conțină obligatoriu numele hotelului/pensiunii și adresa propus/propusa pentru asigurarea spațiilor de cazare.

5. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare ca urmare a utilizării / accesării de către beneficiari a altor servicii decât cele de cazare. Persoanele cazate vor fi informate de către hotel/pensiune în legătură cu serviciile asigurate gratuit și cele care se prestează contra cost, altele decât cele prevăzute în prezenta procedură de achiziție.

Este necesar ca unitatea de cazare să ofere un minim permanent de 75 camere a câte 2 paturi (total 150 locuri de cazare) pe toată durata contractului. Se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Pe parcursul acordului cadru nu se va putea schimba unitatea de cazare ofertată în cadrul procedurii.

Garanția de bună execuție

Nu se solicită.

Ajustarea prețului contractului.

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

Tariful unitar ofertat va putea fi actualizat anual începând cu anul 2027, folosind indicii prețurilor de servicii publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (lună în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile). Pentru anul 2026, tariful unitar ofertat va rămâne ferm.

Tariful unitar utilizat la încheierea contractelor subsecvente începând cu al doilea an al acordului cadru va putea fi ajustat de autoritatea contractantă.

Actualizarea prețului contractului subsecvent va fi realizată anual odată cu încheierea unui act adițional la acordul cadru atribuit, prin actualizarea elementelor de cost/preț, folosind indicii prețurilor de servicii publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (lună în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile).

Astfel, raportat la durata Acordului cadru, autoritatea contractantă va putea ajusta anual tariful unitar după următoarea formulă: $T = T_0 \times C(A)$

unde: T= tariful unitar ajustat

T_0 = tariful unitar initial

$C(A)$ = coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat este reprezentat de valoarea indicelui prețurilor de servicii publicată de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile). Clauza privind ajustarea prețului va fi prevăzută în Acordul cadru și contractul subsecvent.

Modificarea contractului/acordului cadru

Toate modificările acordului cadru/contractului subsecvent se vor realiza prin act adițional.

Propunerile de modificare a acordului cadru/contractului subsecvent se vor efectua în condițiile încadrării în dispozițiile art. 221 – 222² din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, însoțite de documente justificative .

Situații ce pot conduce la modificarea contractului/acordului cadru

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a acordului cadru/contractului subsecvent de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin act adițional, fără a afecta caracterul general al Contractului/acordului cadru, exclusiv în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 – 222²

din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare (art. 165).

Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt definite mai jos, sunt singurele modificări ale acordului cadru/contractului subsecvent care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările acordului cadru/contractului subsecvent nu vor afecta în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Modificările nesubstanțiale sunt împrejurări ce pot conduce la modificarea acordului cadru/contractului subsecvent prin act adițional, după cum urmează:

- actualizarea tarifului/tarifelor unitare oferite anual folosind indicele prețurilor de servicii publicat de Institutul Național de Statistică, în perioada cuprinsă între luna de încheiere a acordului cadru și luna de referință (luna în care se semnează contractul subsecvent sau cea mai apropiată lună pentru care există date statistice disponibile).
- orice modificare a datelor de contact, a persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- drepturile și obligațiile prestatorului de servicii sunt preluate de un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile legii;
- modificări legislative cu impact asupra derulării/executării contractului/acordului cadru;
- situații obiective și justificate care impun prelungirea duratei contractului subsecvent;
- situații obiective și justificate care determină imposibilitatea prestării serviciilor de cazare de către ofertantul cu care s-a încheiat acordul cadru/contractul subsecvent.

-Modalități de plată și justificări

1.1. Facturare și plăți

1.1.1. Promitentul-prestator va emite factură electronică RO e-Factura pentru serviciile prestate la sfârșitul fiecărui contract subsecvent. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractelor subsecvente se vor face numai după emiterea facturii, ca urmare a aprobării de către Promitentul Beneficiar-plătitor a îndeplinirii obligațiilor de către Promitentul Prestator în ceea ce privește prestarea serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.

1.1.2. Plățile vor fi efectuate în lei (RON).

1.1.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul recepționării facturii¹, conform prevederilor Legii nr. 72/2013, pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform O.U.G. nr. 120/2021 (factura va include numărul contractului, datele de emisie și de scadență);
- documente de recepție (Raportul de servicii final).

1.1.4. Atunci când află de existența unei cauze de evicțiune, Promitentul Beneficiar-plătitor este îndreptățit să suspende plata prețului până la încetarea tulburării sau până când Promitentul Prestator oferă o garanție corespunzătoare.

1.1.5. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Promitentul Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Promitentului Prestator indicat pe factură.

3. Excluderea plății în avans

Nu se acordă plăți în avans, întrucât:

- se respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice prevăzut de art. 2 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016;

¹ Transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

- se elimină riscul financiar pentru Autoritatea Contractantă în situația unei eventuale întreruperi a contractului.

Respectarea cerințelor tehnice și a principiilor de echivalență

Cerințele ce vor fi prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă nivelul minim de conformitate pe care ofertanții trebuie să îl atingă.

Orice ofertă care se abate de la aceste cerințe va fi luată în considerare numai dacă propunerea tehnică demonstrează în mod clar un nivel calitativ superior, respectiv metode, proceduri sau instrumente digitale de monitorizare și raportare care îmbunătățesc eficiența activităților de servicii de cazare, fără a afecta obiectivele și termenele stabilite de Autoritatea Contractantă.

În conformitate cu principiul libertății de ofertare, ofertanții au dreptul să propună metodologii proprii de realizare a serviciilor, atâta timp cât acestea asigură:

- respectarea integrală a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.
- menținerea standardelor de calitate și independență profesională;
- atingerea indicatorilor și obiectivelor stabilite în Caietul de sarcini.

Eventuala menționare în documentația de atribuire a unor denumiri comerciale, produse software, proceduri sau tehnologii specifice are caracter orientativ, fiind utilizată exclusiv pentru a defini nivelul de performanță minim solicitat.

Conform art. 156 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, toate aceste mențiuni se interpretează cu sintagma „sau echivalent”.

Autoritatea Contractantă furnizează informații de altă natură decât cele tehnice strict cu scop informativ, acestea nefiind utilizate ca bază pentru evaluarea ofertelor. Evaluarea se va face exclusiv în funcție de conformitatea propunerii tehnice cu cerințele și standardele minime stabilite.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor Caietului de sarcini. Nu se admit oferte parțiale sau propuneri care limitează funcționalitatea serviciilor oferite.

În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici (asociați sau subcontractanți), propunerea tehnică va detalia clar modul de implicare a fiecărui membru, atribuțiile acestuia, precum și activitățile care îi revin. Lipsa acoperirii tuturor domeniilor solicitate va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Clarificări și comunicare în etapa de evaluare

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților, în conformitate cu art. 134 alin. (5) din HG nr. 395/2016, orice clarificare considerată necesară privind propunerea tehnică sau documentele anexate.

Ofertantul are obligația de a răspunde în termenul stabilit, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Măsuri privind sănătatea, securitatea și protecția muncii

Prestatorul va asigura respectarea integrală a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă aplicabilă activităților desfășurate în cadrul serviciilor de cazare.

Instrucțiuni generale pentru ofertanți

Toate documentele se vor încărca electronic în SEAP, în format PDF, semnate cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită.

PDF-urile trebuie să conțină text selectabil și căutabil (strat text/OCR). Nu se acceptă scanuri-imagini fără text. Dacă documentul provine din scanare, se aplică OCR înainte de încărcare. Nu se acceptă PDF-uri protejate cu parolă sau cu restricții care împiedică selectarea/căutarea textului.

Documentele vor fi organizate și încărcate în următoarea ordine:

Secțiunea I – Documente de calificare

Secțiunea II – Formular DUAE

Secțiunea III – Oferta tehnică

Secțiunea IV – Oferta financiară

Ofertantul are responsabilitatea exclusivă de a verifica integritatea și lizibilitatea documentelor încărcate în SEAP.

Orice document ilizibil, incomplet sau neîncărcat separat va fi considerat inexistent la momentul evaluării.

Documentele justificative (certIFICATE FISCALE, experiență similară, diplome, atestate, autorizații etc.) se solicită doar ofertantului clasat pe primul loc, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 11 din HG nr. 395/2016.

CHECKLIST OFERTANȚI – SERVICII DE SUPERVIZARE

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Garanția de participare	Da	Conform art. 36 din HG 395/2016. Dovada constituirii se va încărca în SEAP în termenul-limită de depunere a ofertelor.
2	Împuternicire / delegație pentru semnare electronică	Dacă este cazul	În situația în care persoana care semnează oferta nu este reprezentantul legal al operatorului economic.
3	Acord de asociere	Dacă este cazul	Pentru ofertanții asociați; trebuie să prevadă liderul asocierii și partea de contract aferentă fiecărui membru.
4	Acord de subcontractare	Dacă este cazul	Însoțit de declarația subcontractantului privind acordul de a executa partea din contract atribuită.
5	Angajament ferm de susținere din partea terțului	Dacă este cazul	Conform art. 182 din Legea 98/2016 – pentru susținerea capacității tehnice sau profesionale.

II. FORMULAR DUAE

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Formular DUAE	Da	Se completează în SEAP pentru: ofertant (lider), fiecare asociat, fiecare subcontractant și fiecare terț susținător.

III. OFERTA TEHNICĂ

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Capitolele menționate în Formularul de propunere tehnică	Da	Trebuie să descrie clar modul de respectare a cerințelor.
9	Orice alte documente tehnice solicitate explicit în Fișa de date	Dacă este cazul	Se includ doar dacă sunt menționate expres în documentația de atribuire.
10	Declarație privind respectarea cerințelor minimale și oferta echivalentă	Da	Pentru situațiile în care se oferă soluții echivalente la specificațiile din Caietul de sarcini.

IV. OFERTA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Document solicitat	Obligatoriu / Dacă este cazul	Observații
1	Formular de ofertă financiară	Da	Conform modelului din documentația de atribuire; prețul exprimat în lei fără TVA.
2	Anexa la Formularul de ofertă - Centralizatorul valorii serviciilor	Da	Defalcat pe tarife
3	Declarație privind caracterul ferm și fix al prețului pentru anul 2026	Da	Conform art. 222 ² alin. (10) din Legea 98/2016. Nu se acceptă ajustări de preț.
4	Declarație privind plata în avans	Da	Conform modelului de contract: nu se acordă plăți în avans.
5	Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți	Da	

ATENȚIE!

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Corectarea sau completarea în urma solicitărilor de clarificări a unor informații, sunt permise doar în măsura în care acele informații sunt înscrise în mod corect în alta parte din oferta.
2. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantități și la durata de execuție a obiectivului de investiții ofertată nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
4. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară în stricta legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
5. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
6. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în ofertă sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil, dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care se încadrează în regula 3 privind corecturile, iar ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate, sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește și se va aplica regula 4.

7. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca atât documentul și scanat cât și, separat, documentul original exportat în format pdf.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.
3. Având în vedere ca toate documentele încărcate în SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesară semnarea olografă a acestora și, în conformitate cu O.G. 17/2015 nu este necesară nici ștampilarea acestora. În consecință, pentru o lizibilitate cât mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe în format PDF și încărcate ca atare în SEAP, fără a fi necesară tipărirea, semnarea, ștampilarea și scanarea acestora.

ATENȚIE :

Formularele tehnice nu vor conține valori.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art 133 din HG 395/2016, și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului de prestări servicii este de 20 luni de la semnarea acordului cadru, până în decembrie 2027.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. **Ofertanții vor avea în vedere ca**

necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile realizate de ofertanți asociați, terți susținători și/sau subcontractanți prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant în parte (daca este cazul). Preturile nu pot fi diferite pentru același articol de deviz.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor și va conține formularele prevăzute în instrucțiunile ANAP.

Perioada de valabilitate a ofertei: 4 de la data limita stabilită pentru depunerea ofertei.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

INSTRUCȚIUNI FINALE

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora în structura și conținând informațiile din **Formular cadru - mod prezentare Propunere Tehnică**.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea tehnică se va elabora în structura și conținând informațiile din **Formular cadru - mod prezentare Propunere Financiară**.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă Contractul este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedură cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

2 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate în anunț, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de

a solicita orice alte documente/informatii cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum considera necesar.

Numele în clar și pozițiile detinute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O Oferta care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Stersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

3 Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului www.e-licitatie.ro este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.e-licitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv:

- Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS;
- Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte produse software instalate: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setările inițiale); pentru versiunile între 1.7.0_20 și 1.7.0_45 trebuie actualizată la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalată trebuie să fie pe 32 de biți, - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte cerințe: - Instalarea certificatelor digitale ale Autorității de Certificare a IGCTI, - Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie să fie valid), - Rezoluție grafică: 1024x768 pixeli. Accesând pagina web indicată mai jos, se poate verifica dacă JRE-ul este instalat corect: <https://www.java.com/en/download/installed.jsp>

Cerințe de comunicare:

- Firewall-ul folosit să permită accesarea porturilor: 80(http), 443(https), 8881(https) și 8080(http),
- Viteza de comunicare: 512kbps.

4 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [*e-mail ul /fax ul de contact indicat în anunțul de participare*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forta Majoră, sunt suportate de către Ofertant. Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștința de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare a produselor/execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor (după caz), la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAЕ, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. Ofertantii trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Adresa unde poate fi completat DUAE (DUAE) pentru ca apoi sa fie exportat în calculatorul personal si apoi incarcata si transmis on line impreuna cu oferta pana la data limita stabilita pentru depunerea acestei este: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. Se va consulta si Ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul www.e-licitatie.ro.

5. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

6. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

7. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici

vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După finalizarea evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;

- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;

- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;

- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere [*aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*];
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- [*în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi*], oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt

implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- *persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;*
- *soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- *persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „**cel mai bun raport calitate-preț**” oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar **nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.**

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **[11]** zile de la data transmiterii comunicării

privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenul de [2] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. **101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii **101/2016**, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

8. Atenționari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente :

- angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul) insotit de - documentele din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinător/sustinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament” conform art.182 alin 4 din Legea 98/2016, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

- acordul de subcontractare (daca este cazul)

- acordul de asociere (daca este cazul)

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

9. Mentțiuni generale privind Subcontractarea :

1. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include:

- informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată
- va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat incluzând toate informațiile prevazute la art 193 lit a, b din Legea 98/2016, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Mai exact, pentru acestia din DUAE va trebui sa rezulte pentru fiecare subcontractant in parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; si ca

- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat incluzând toate informațiile prevăzute la art 193 lit a din Legea 98/2016.
- Mai exact, pentru aceștia din DUAЕ va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte ca :- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși în conformitate cu art 71 alin 2 din Directiva 24/2016 și cu art 55 din Legea 98/2016 dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei..
 3. Autoritatea contractantă informează ofertanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limita de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.
 4. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.
 5. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
 6. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens
 7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv
 8. Având în vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (art 150 alin 1 și 2 din Hg 395/2016).
 9. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente furnizărilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.
 10. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul anticipat al subcontractanților privind asumarea obligațiilor contractantului principal față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art 221 alin 1 lit d (iii) .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor :

Se va prezenta DUAЕ pentru fiecare subcontractant precum și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

10. Mențiuni generale privind Terții sustinatori

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terții Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- ii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
- iii. Sa indeplineasca cerinta privind experienta similara

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" însoțit de documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anuntul de participare simplificat;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
 - b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/indeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
 - c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.
 - ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.
- În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la experienta similara, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anuntul de participare simplificat, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE pe partea care vizează obligația ca operatorii economici să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere și să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care sunt stabiliți, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anuntul de participare simplificat, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anuntul de participare simplificat, respectiv limba română

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și / sau profesională inclusă(e) în Anuntul de participare.

“Tertul/terții sustinator/sustinatori nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167”

11. Mențiuni generale privind Asocierea :

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate. DUAE (răspuns) depus separat va fi completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

ii. să bifeze “Da” în propriul DUAE (răspuns) - Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

ALTE INFORMATII

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată castigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de calificare ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

3. Presunția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau

copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art. 221 din legea 98/2016 cu condiția îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prin urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respecta principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art. 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului.

Prezenta prevedere reprezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art. 221 din Legea 98/2016 (art. 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția părților de a renegocia contractul și că alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut o ar fi fost interesați în a licita.

5. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări vor fi transmise în format editabil.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

7. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Întocmit,
Compartiment Achiziții publice, contractare,
Ing. Moza Gafia