

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
UAT COMUNA ALBEȘTI**

**Nr. 1269/13.03.2026**

**Aprob,  
Primar,  
Cîmpanu Florin-Cristian**

**CAIET DE SARCINI  
pentru atribuirea contractului având ca obiect**

**„Execuție lucrări pentru extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” – Corp  
D, comuna Albești, județul Botoșani”**

**În cadrul proiectului,**

**Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești – Cod SMIS  
341496**

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a Proiectului Tehnic.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și în Proiectul Tehnic va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA ALEBȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări pe parcursul implementării proiectului al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini.

**Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

## 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de Sarcini include:

- Acest document;
- Proiect Tehnic- poarte scrisă și parte desenată;
- Instrucțiuni ofertanți;

## 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1.	<i>Autoritate Contractantă: denumire, adresa</i>	<b>COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI</b> comuna Albești, str. Pieței nr. 1, județul Botoșani
2.	Misiune	Administrarea UAT COMUNA ALBEȘTI
3.	Sectorul de activitate	Autoritate locală
4.	Activitatea principală/atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice
5.	<i>Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)</i>	Obiectul contractului de execuție lucrări ce urmează a fi atribuit, consta în realizarea „ <b>Execuție lucrări pentru extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” – Corp D, comuna Albești, județul Botoșani</b> ”

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectul contractului de execuție lucrări ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea „**Execuție lucrări pentru extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” – Corp D, comuna Albești, județul Botoșani**”.

*Valoarea estimată este de 5.288.415,25lei fără TVA și cuprinde:*

Cap 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.2. Amenajarea terenului: 15.000,00 lei;

1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială 27.000,00 lei;

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților 10.000,00 lei;

Cap 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

2. Cheltuieli cu utilitatile: 130.000,00 lei;

Cap 4 Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1 Constructii si instalatii: 4.539.850,00 lei;

4.2 Montaj utilaje tehnologice si functionale: 70.100,00 lei;

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport: 412.400,00 lei;

Cap 5 Alte cheltuieli

5.1 Organizare de santier 84.065,25 lei;

5.1.1 Lucrari de constructii pentru organizarea santierului: 56.043,50 lei;

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier: 28.021,75 lei;

Achiziționarea lucrărilor se realizează conform Contractului de finanțare 824/17.12.2025, prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE\_P6 O regiune educată, Apel: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar, PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE, Cod SMIS 341496.

*ART. 1*

*Obiectul contractului de finanțare*

*(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea proiectului cod SMIS 341496, intitulat: „Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești, prin construirea, dotarea și digitalizarea unui nou corp de clădire”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.*

*ART. 2*

*Durata contractului*

*(2) Perioada de implementare a proiectului este de 27 luni de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.*

*(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate*

*cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.*

*ART. 3*

*Valoarea contractului de finanțare*

*(1) Valoarea totală a contractului este de 8.311.322,77 lei (..)*

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

## Descriere

Creșterea accesului egal și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin construirea și dotarea și digitalizarea unui nou corp de clădire pentru Școala Gimnazială nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești Proiectul investițional " Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești prin construirea, dotarea și digitalizarea unui nou corp de clădire” va atinge obiectivul general printr-o serie de măsuri specifice și integrate, axate pe extinderea infrastructurii educaționale, care vor facilita accesul egal la educație de calitate, dezvoltarea competențelor elevilor și alinierea calității procesului educativ din comuna Albești la standardele europene actuale, după cum urmează: - Construirea unui nou corp de clădire de tip nZeb conform standardelor actuale, care să ofere condiții optime pentru desfășurarea activităților educative.

Noul corp de școală va fi modern, dotat cu tehnologie de ultimă generație, incluzând săli de clasă inteligente și facilități care sprijină un învățământ interactiv și eficient, asigurând un mediu confortabil, sigur și stimulativ pentru elevi.

- Dotarea noului corp de școală cu echipamente de înaltă calitate pentru diverse activități educaționale și recreative, cum ar fi material didactic modern, mobilier ergonomic, și alte dotări necesare pentru desfășurarea activităților școlare și extracurriculare
- Digitalizarea infrastructurii educaționale a noului corp de școală prin implementarea de soluții digitale avansate, precum dotarea sălilor de clasă cu mobilier ergonomic, table interactive, videoproiectoare, acces Wi-Fi în întreaga clădire și alte tehnologii moderne, care să sprijine procesul educațional și să creeze un mediu de învățare inovativ și interactiv.
- implementarea unor măsuri de tip FSE+ pentru reducerea riscului de abandon școlar, sprijinirea incluziunii sociale și a desegregării prin asigurarea accesului egal la activități educaționale suplimentare pentru toate categoriile de elevi.
- asigurarea accesului egal la educație prin adaptarea infrastructurii pentru accesibilitate, astfel ca noul corp de clădire propusă va fi accesibilă tuturor persoanelor, inclusiv celor cu dizabilități.

Măsurile integrate de îmbunătățire a capacității infrastructurii și logisticii educaționale de la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu”, vor contribui la facilitarea accesului la servicii educaționale calitative și incluzive, având în vedere că implementarea acestora va conduce la crearea unui mediu modern și atractiv pentru desfășurarea activităților educaționale, ce valorifică diversitatea culturală și etnică, fără excluderea categoriilor de copii/ elevi vulnerabili.

## Obiective specifice ale proiectului

### Descriere

**Obiectivul specific RSO4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.**

**Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești prin construirea, dotarea și digitalizarea unui nou corp de clădire.**

Prin prezentul proiect, în realizarea noii infrastructuri educaționale se vor avea în vedere soluții eficiente din punct de vedere energetic și responsabile față de mediu, cu impact redus asupra mediului, precum și asigurarea unor condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru desfășurarea activităților educaționale. În plus, obiectivul general al proiectului contribuie la creșterea nivelului calitativ și a performanței procesului educațional, precum și la creșterea gradului de participare la educație al elevilor din comunitatea locală.

Acest obiectiv se regăsește și în **Strategia de dezvoltare locală a comunei Albești**, autoritățile locale asumându-și susținerea creșterii calității învățământului prin: asigurarea infrastructurii necesare desfășurării unui act educațional modern și de calitate, creșterea eficienței utilizării resurselor umane și materiale, corelarea ofertei educaționale cu nevoile comunității și contextul social, precum și asigurarea egalității de șanse în accesul la resursele educaționale.

Obiectivul specific al proiectului constă în **construirea unui nou corp de clădire (Corp D) în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești**, care va deservi activitatea educațională a unității de învățământ. Noul corp de clădire va avea regim de înălțime P+1 și va cuprinde **săli de clasă, laboratoare și spații auxiliare necesare desfășurării procesului educațional**, amenajate astfel încât întregul ansamblu să respecte normele și standardele aplicabile instituțiilor de învățământ.

De asemenea, proiectul include **dotarea și digitalizarea spațiilor educaționale**, prin asigurarea echipamentelor și infrastructurii necesare desfășurării unui proces educațional modern, inclusiv prin utilizarea tehnologiilor digitale și a instrumentelor interactive de învățare.

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Nu este cazul.

## **4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

Lucrări de construcție pentru:

Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială;

Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților;

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

Constructii si instalatii;

Montaj utilaje tehnologice si functionale;

Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport;

Lucrari de constructii pentru organizarea santierului;

Cheltuieli conexe organizării de șantier;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul Tehnic, anexă la prezenta documentație de atribuire. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

În ceea ce privește **execuția lucrărilor**, contractul va fi realizat în conformitate cu: **propunerea tehnică și financiară. Graficul de execuție și orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat** sau este solicitat de Autoritatea finanțatoare.

Executantul va prezenta anterior execuției lucrărilor, **contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției acestora**. Orice prelungire a contractului de execuție va implica și prelungirea contractului de asigurare a lucrărilor cu aceeași perioadă de timp.

Executantul este responsabil de realizarea **Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului și planului de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice. Aceste documente** trebuie să fie datate, semnate (cu numele menționat în clar) și ștampilate conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor.

Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor/ proprietăților publice/ private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru, Operatorul economic va lua toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia precum și asigurarea pazei șantierului pe toată durata de execuție a lucrărilor (inclusiv zile nelucrătoare și/sau sărbători legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal unan) conform obligațiilor din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigințele de șantier și executant. **Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigințele de șantier (pentru care s-a prezentat autorizația, în cadrul căreia se regăsește domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) și de executantul lucrării. **Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată** trebuie să apară scris **numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor**.

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Inceperea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

Executantul este responsabil de **prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate** (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării. Executantul este responsabil de utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a proceselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor și detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.

### **Atenție!**

- **situațiile de plată nu pot conține lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică și financiară;**
- **lucrările executate trebuie să respecte întocmai Proiectul Tehnic;**
- **în situația în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării și dirigintelui de șantier desemnat și nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanțatoare a proiectului. Dacă se vor executa lucrări de construcții ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului înainte emiterii în scris a ordinului de începere a lucrărilor de către COMUNA ALBEȘTI, județul BOTOȘANI, beneficiarul nu își asumă răspunderea financiară pentru lucrările executate care nu au primit avizare din partea instituției finanțatoare;**
- **înaintea achiziționării oricăror echipamente/dotări, fișele tehnice ale acestor echipamente vor fi înaintate beneficiarului, dirigintelui de șantier pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice din proiect;**

Nu se accepta modificarea specificațiilor echipamentelor din cadrul fișelor tehnice întocmite de proiectant. Dacă este cazul, acestea vor putea fi modificate, pe parcursul executării contractului, doar cu acordul proiectantului și/sau dirigintelui de șantier. În cazul în care se constată că fișele tehnice depuse în cadrul ofertei nu sunt în conformitate cu specificațiile celor aferente proiectului tehnic, oferta este declarată neconformă, fără solicitări de clarificări.

- **paza materialelor, lucrării va fi realizată de executant până la recepția la terminarea lucrărilor;**
- **pe parcursul execuției lucrărilor se vor respecta toate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.**

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursă, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Documentele ce trebuie prezentate pentru a depune spre aprobare documentația aferentă lucrărilor ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului (în cazul în care acestea se impun a fi executate) sunt următoarele

- nota de constatare executant;

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor, întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Această dispoziție de șantier va fi însoțită de un memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- antemăsurătorile și listele de cantități pentru lucrările suplimentare întocmite de proiectant;
- notele de renunțare semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- notele de comandă suplimentară semnate și ștampilate de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier și de executant;
- situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară vor fi semnate de către constructor, diriginte de șantier și beneficiar.

Rezultatele ce trebuie obținute:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la **atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:**

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv respectarea principiului DNSH;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Executantul are obligația de a desfășura toate activitățile aferente contractului cu respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât să nu aducă prejudicii semnificative niciunui dintre cele șase obiective de mediu stabilite prin Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. Atenuarea schimbărilor climatice,
2. Adaptarea la schimbările climatice,
3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine,
4. Tranziția către o economie circulară,
5. Prevenirea și controlul poluării,
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Executantul va respecta cerințele relevante de mediu aplicabile, va evita practicile care generează poluare semnificativă sau degradarea mediului, și va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitare, documente justificative privind conformitatea cu acest principiu.”

Executantul va colabora cu autoritatea contractantă în vederea completării și actualizării documentației justificative privind respectarea principiului DNSH și va furniza, la cerere, rapoarte, declarații și dovezi necesare pentru audit sau control.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Următoarele documentații (semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
  - b. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
  - c. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute în legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții;*
  - d. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
  - e. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile;*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea de cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

## **5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

Obiectul contractului de execuție lucrări ce urmează a fi atribuit constă în realizarea „**Execuție lucrări pentru extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” – Corp D, comuna Albești, județul Botoșani**”

Fiecare ofertant își va organiza lucrările într-o manieră proprie, în funcție de resursele tehnice și umane proprii, respectând tehnologia de realizare a fiecărei lucrări, respectiv succesiunea activităților și inter-relaționarea lor.

### **5.1 Amplasare/Localizare**

Amplasamentul este COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI. Terenul aferent construcțiilor/ amplasamentul și accesul în șantier, liber de sarcini și se va pune la dispoziția antreprenorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție și până în data emiterii ordinului de îndeplinire a lucrărilor.

### **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Executantul este responsabil de stabilirea responsabilităților tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. Începerea execuției lucrărilor se va realiza numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.

### 5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile ca urmare a executării lucrărilor supuse procedurii:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini pentru toate obiectivele proiectului investițional.
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv cu respectarea principiului DNSH.
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. *Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;*
  - b. *Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;*
  - c. *Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;*
  - d. *Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;*
  - e. *Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.*

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru fiecare situație de lucrări transmisă, executantul va anexa o copie conformă cu originalul a cărții tehnice a construcției, elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### 5.3.1 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- i. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții în calitate de executant al lucrărilor de construcții supuse procedurii:

##### 5.3.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor, inclusiv pentru subcontractanți, dacă este cazul.
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a rapoartelor de progres zilnice, dacă se solicita, săptămânale și lunare, după caz, care vor include cel puțin următoarele informații: descrierea lucrărilor executate în perioada de referință, stadiul fizic al execuției, eventuale neconformități sau întârzieri, măsuri corective aplicate, personalul și echipamentele mobilizate pe șantier, precum și alte aspecte relevante privind desfășurarea lucrărilor. Aceste rapoarte sunt distincte față de registrul de șantier și nu îl înlocuiesc.
- xiv. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini

corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

**Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.**

Dirigintele de șantier va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor. Pe baza constatării îndeplinirii acestor condiții, Dirigintele de șantier va solicita Autorității Contractante aprobarea începerii lucrărilor. Ulterior obținerii acestei aprobări, Dirigintele de Șantier va transmite către Contractant notificarea privind începerea lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **5.3.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **5.3.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe

șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
  - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor, care va include, acolo unde este cazul, măsuri privind valorificarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor,

cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Planul va fi elaborat în conformitate cu principiile DNSH („Do No Significant Harm”), astfel încât gestionarea deșeurilor să nu aducă prejudicii semnificative mediului, în special în ceea ce privește prevenirea și controlul poluării, tranziția către o economie circulară, protecția resurselor naturale, biodiversității și a ecosistemelor.

- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **5.3.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizoriei a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **5.3.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

### **5.3.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului – dacă va fi cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului; ă
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **5.3.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### **5.3.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți

subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de executant și dirigintele de șantier înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **5.3.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. achitarea contravalorii lucrărilor executate de Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- h. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor/lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- i. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- j. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **5.4 Din punct de vedere al execuției, Contractantul va trebui să realizeze:**

#### **Date generale**

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului, a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual.

Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si de celelalte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor/ proprietatilor publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generate de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate masurile de protectie a mediului pe santier si in afara acestuia precum si asigurarea pazei santierului pe toata durata de executie a lucrarilor (inclusive zile nelucratoare si/sau sarbatori legale, inclusiv pe timp de noapte prin alocarea de personal uman) conform obligatiilor din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu

acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2017, Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare;

Se va prezenta Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgand din erori sau omisiuni referitoare la lucrarile si serviciile executate/ prestate, precum si Descrierea modalitatii practice prin care se materializeaza acest angajament.

Antreprenorul General are obligatia de a furniza la sfarsitul lucrarilor:

-documentatia post executie

-manualul de utilizare, intretinere si urmarire a evolutiei in timp a lucrarilor

Antreprenorul General nu va periclita prin actiunile sale, in special prin omisiuni si nerespectari ale normelor aplicabile in vigoare, buna derulare a contractului si atingerea obiectivelor propuse.

### **Siguranta pe santier si securitatea muncii**

In executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea si reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii inclusiv daca este cazul reglementarile specifice de securitate si siguranta ale Beneficiarului.

#### **Trasarea**

Antreprenorul va fi responsabil de:

- Trasarea exacta a lucrarilor in raport cu reperele si sistemele de referinta initiale prevazute in Contract sau comunicate de Beneficiar;
- Corectitudinea pozitiei, cotelor, dimensiunilor si traseului tuturor partilor din lucrari,
- Mobilizarea, pe parcursul executarii Contractului, a tuturor instrumentelor, aparaturii si manoperei necesare in legatura cu responsabilitatile de mai sus.

### **Activitatea Antreprenorului pe santier**

Antreprenorul va respecta prevederile draftului de contract.

### **Protectia mediului in timpul lucrarilor**

Antreprenorul, pe perioada constructiei, va asigura conditiile corespunzatoare pentru pastrarea mediului inconjurator, pe santier, acordand o atentie speciala:

- limitarii emisiilor de zgomot;
- limitarii emisiilor de substante periculoase in atmosfera;
- prevenirii poluarii sau contaminarii apelor subterane si de suprafata;
- protejarii spatiilor verzi.

### **Depozitarea temporara a materialelor**

Toate materialele vor fi depozitate astfel incat sa se garanteze protectia lor impotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instructiunile producătorului. Pe parcursul executiei lucrării, Antreprenorul are obligatia:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

- de a aduna și îndepărta de pe santier dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe santier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

### **Caile de acces**

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier.

De asemenea, Antreprenorul va obține, cu risc și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara santierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces. Antreprenorul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Beneficiarul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligația, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor; sau
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane și Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligații pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului.

### **Personalul cheie al Antreprenorului**

**Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:**

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

## **5.5 CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR**

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Dirigintele de santier are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de cantitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier.

## **ETAPELE REALIZARII LUCRARII**

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma elaborării proiectului tehnic și a definirii tehnologiei de execuție, în corelare cu graficul general de lucrări.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane si/sau sociale

Toate lucrarile intreprinse, inclusiv proiectele pregatite, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice. Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerintele ce se impun.

Potrivit prevederilor art. 22<sup>1</sup> din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de AC în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Antreprenor.

## **6 IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

### **Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

- a. Serviciile și lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați; f. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului; g. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor/lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- b. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

### **Riscuri potențiale pe care Ofertantul trebuie să le ia în considerare:**

- a. Întârzieri cauzate de factori externi (condiții meteorologice, acces restricționat, întârzieri în obținerea avizelor/autorizațiilor, etc.);
- b. Riscuri asociate cu disponibilitatea și mobilizarea resurselor umane, echipamentelor și materialelor;
- c. Probleme legate de neconcordanțe între documentațiile existente și realitatea din teren, care pot necesita soluții de adaptare tehnică;
- d. Posibile disfuncționalități în comunicarea și coordonarea între părți (inclusiv subantreprenori și terți implicați);
- e. Riscuri asociate fluctuațiilor de prețuri ale materialelor sau modificărilor neprevăzute în lanțurile de aprovizionare.

Ofertanții trebuie să identifice și să descrie în cadrul propunerii tehnice riscurile pe care le anticipează, împreună cu măsurile și strategiile propuse pentru prevenirea, atenuarea sau gestionarea acestora. Demonstrarea capacității de management al riscurilor va fi considerată un element esențial în evaluarea ofertei.

Pentru posibilele riscuri identificate la nivelul contractului de achiziție au fost elaborate soluții de răspuns la risc. Pentru fiecare risc a fost selectată soluția care are cele mai mari șanse să fie eficace, respectiv:

Nr. crt	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
1.	<i>Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant.</i>	Analiza preliminară riguroasă a reglementărilor aplicabile amplasamentului; includerea în echipă a unui reprezentant în relația cu autoritățile; adaptarea soluțiilor tehnice și a documentației pentru conformare rapidă în caz de cerințe suplimentare; păstrarea unei rezerve de timp și buget pentru adaptare.
2.	<i>Apariția unei situații de faliment în cazul executantului de lucrări sau a subcontractanților responsabili de anumite părți din contract</i>	Selectarea subcontractanților cu bonitate demonstrată; clauze contractuale de substituire rapidă; identificarea furnizorilor/colaboratorilor alternativi (backup); monitorizarea continuă a performanței partenerilor.
3.	<i>Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;</i>	Flexibilitate operațională în planificarea activităților; menținerea unei capacități de reacție rapidă prin personal tehnic disponibil; comunicare eficientă și raportare periodică către Autoritatea Contractantă .
4.	<i>Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii; datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete</i>	Verificare critică a documentației în faza de mobilizare; emiterea promptă de solicitări de clarificare ; adaptarea planificării și soluțiilor tehnice pe baza realităților din teren; colaborare strânsă cu proiectantul și autoritatea contractantă pentru validarea soluțiilor alternative
5.	<i>Apariția unor activități suplimentare, nespecificate în Caietul de Sarcini;</i>	Evaluarea proactivă a posibilelor activități conexe; consultarea continuă cu autoritatea contractantă pentru delimitarea clară a obligațiilor; menținerea unei rezerve operaționale și financiare pentru adaptarea planului de lucru.
6.	<i>Depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică.</i>	Planificare realistă cu scenarii de rezervă; monitorizare săptămânală a progresului; revizuirea și ajustarea graficului în timp real; mobilizare suplimentară de resurse în caz de deviere.

7.	<i>Nerespectarea graficului de execuție a lucrărilor – întârziere în execuția lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem riguros de management al timpului (Gantt); alocarea echipelor de lucru în paralel pe mai multe fronturi; raportare zilnică/săptămânală și intervenții rapide în caz de derapaje.
8.	<i>Modificări tehnice impuse de situația din teren</i>	Evaluare amănunțită a condițiilor din teren înainte de începerea execuției; flexibilitate în aplicarea soluțiilor tehnice; validarea rapidă a modificărilor și validarea/ aprobarea acestora de către Dirigințele de santier.
9.	<i>Întârzierea execuției lucrărilor de construcții cauzată de manifestări nefavorabile ale vremii</i>	Planificare sezonieră adaptată riscurilor meteorologice; introducerea unor zile tampon în graficul de execuție; utilizarea de tehnologii/echipamente adecvate pentru lucrul în condiții dificile.
10	<i>Nerespectarea documentației tehnico-economice în procesul de execuție a lucrărilor</i>	Implementarea unui sistem intern de control al calității; instruirea personalului privind cerințele din proiectul tehnic; validarea etapelor de execuție cu dirigințele de șantier și proiectantul, conform planului de calitate.

## 6.1 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

### Locul desfășurării activităților

Lucrarile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza la amplasamentul obiectivelor de investiții.

Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Execuția lucrărilor exclusiv la amplasamentele obiectivelor de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

## 6.2 Durata execuției lucrărilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea lucrărilor imediat după semnarea Contractului și va emite un ordin de începere a lucrărilor în acest sens.

**Durata totală de execuție a lucrărilor: 20 luni până la recepția la terminarea lucrărilor.**

**Durata totală a contractului este formată din 20 luni de execuție și perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (minim 36 de luni).**

## 7 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini în conformitate cu prevederile documentelor contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini și/sau propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personalul necesar pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

### 7.1 Profilul resurselor umane necesare

#### *Resurse umane execuție lucrări*

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, *oferanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru execuția lucrărilor de construcții, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.*

*Menționăm faptul că la nominalizarea specialiștilor minimi necesari în execuția contractului de lucrări, ofertantul are obligația de a lua în considerare și de a nominaliza toți specialiștii necesari și obligatorii impuși conform normelor și normativelor tehnice în vigoare în raport cu obiectul lucrărilor de construcții (de exemplu: electricieni autorizați ANRE etc.), precum și prezentarea modalității de acces la aceștia. Operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează ca vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente. Nu se solicită prezentarea atestatului/autorizației în mod obligatoriu, respectiv nominalizarea pentru persoana propusă, la data depunerii ofertelor.*

*Executantul are obligația de a asigura executarea tuturor lucrărilor care, potrivit legislației în vigoare sau normativelor tehnice aplicabile, pot fi realizate numai de operatori economi ci/firme specializate și/sau persoane atestate în domeniu (ex.: montaj centrale termice, lucrări de ignifugare, instalații gaze, instalații electrice, lucrări PSI, etc.).*

*Executantul își asumă întreaga responsabilitate pentru contractarea și utilizarea unor astfel de firme/persoane autorizate, indiferent dacă aceste cerințe nu au fost menționate expres în documentația de atribuire. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a Executantului pentru toate consecințele juridice, tehnice și financiare.*

*Executantul va respecta prevederile art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Lipsa politei de asigurare la momentul depunerii ofertei duce la neconformitate ofertei, aceasta neputând a fi depusa ulterior.*

*Această cerință este impusa pentru a garanta conformitatea ofertelor încă din faza initiala, evitand intarzieri sau incertitudini privind acoperirea riscurilor profesionale.*

Se va prezenta următorul personal minim:

1. **Manager de proiect** – studii superioare în domeniul **Construcții și instalații** sau echivalent, cu experiență în coordonarea lucrărilor cel puțin similare.
2. **Șef de șantier** – studii superioare în domeniu Construcțiilor/Instalațiilor sau echivalent, cu experiență în execuția și gestionarea lucrărilor cel puțin similare.

*Prin lucrari similare se intelege – lucrari de constructie cladire noua sau interventie asupra unor cladiri civile cel puțin din categoria de importanta C, in conformitate cu prevederile HG nr 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructi, cu modificarile si completarile ulterioare.*

Se vor prezenta CV, document pentru fiecare persoana cu pozitia ocupata din care sa reiasa ca a avut aceleasi responsabilitati ca cele solicitate in prezentul caieti de sarcini (respectiv – recomandari, fisa de post, contract de munca sau alte documente similare emise de angajator sau beneficiar), diplome studii, atestate/certificate.

Contractantul va numi un reprezentant (Managerul proiect) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

**Experiența managerului de contract** se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare celor ce fac obiectul achiziției, - similare sau superioare din punctul de vedere al tipului/ naturii și complexității, al rezultatului sau functionalității urmarite prin scopul contractului, cu cele supuse achiziției, în care să fi avut atributii de Manager de Proiect coordonator al echipei Antreprenorului. La momentul ofertarii se vor depune unul din urmatoarele documente – contract individual de munca, contract de colaborare, declaratie de disponibilitate, etc.

Sarcinile sale sunt:

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
6. Coordonează întreaga activitate a Contractantului cu privire la organizarea, mobilizarea, executia, receptia lucrarilor pentru intreg contractul;
7. Raspunde la gestionarea resurselor umane si materiale conform cu planificarea executiei, precum si de repartizarea corecta a acestora;
8. Raspunde de respectarea termenelor de executie stabilite prin contract;
9. Raspunde de luarea tuturor masurilor tehnice, organizatorice, igienico-sanitare sau de alta natura stabilite de angajator in Planul de prevenire si protectie in urma evaluarii riscurilor, pentru asigurarea securitatii si sanatatii angajatilor din subordine/coordonati;
10. Raspunde de respectarea procedurilor de lucru specifice (programul de lucru, raportarea/predarea la timp a documentelor, probleme identificate, etc.);
11. Respecta si aplica actele normative in vigoare;
12. Asigura, in numele/din partea Contractorului relatia cu Autoritatea Contractanta, Proiectantul, alte parti implicate si institutiile statului abilitate cu responsabilitati si autoritate in domeniul lucrarilor care fac obiectul contractului de executie;
13. Participa la toate sedintele operative si de progres organizate de Autoritatea Contractanta sau de reprezentantul acestuia, Proiectant, alte parti cu atributii in acest sens;
14. Acorda asistenta si sprijin Autoritatii Contractante in relatia acestuia cu finantatorii si cu organismele cu atributii de control si de monitorizare;
15. Implementeaza unitar procedurile sistemului de management la nivelul Contractantului;
16. Raspunde in mod direct de raportarile de progres lunare catre Autoritatea Contractanta, de forma, continutul, veridicitatea si corectitudinea rapoartelor intocmite;
17. Coordoneaza si raspunde de organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si la sfarsitul perioadei de garantie precum si de intocmire a Cartii Tehnice a Constructiei pentru fiecare obiectiv de investitie in parte;
18. Pune la dispozitia Autoritatii Contractante toate documentele, situatiile, centralizatoarele, informatiile solicitate, in el mult 24 de ore de la solicitare, daca informatiile nu sunt disponibile pe loc (pentru situatiile mai complexe, termenul se poate prelungi cu acceptul Autoritatii Contractante);
19. Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul

Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Experiența șefului de șantier se va demonstra prin prezentarea documentelor relevante prin care acesta a desfășurat activități în cadrul unor contracte de lucrări similare sau superioare celor ce fac obiectul achiziției, în care să fi avut atribuții de Șef de șantier.

Calitatea de șef de șantier se va dovedi prin Studii superioare dovedite prin diploma de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: inginer cu studii absolvite cu diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent – Facultatea de Construcții/Instalații sau echivalent.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, dacă se solicită, la un interval lunar, un raport care să:

1. descrie progresele realizate;
2. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
3. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
4. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

*Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.*

Pentru fiecare funcție menționată mai sus va fi desemnată o **persoană distinctă**, cu pregătirea și/sau atestările necesare pentru ocuparea respectivei poziții.

**Nu se acceptă cumulul de funcții de către aceeași persoană**, indiferent dacă aceasta îndeplinește condițiile de calificare pentru mai multe roluri.

Această măsură este necesară pentru a asigura disponibilitatea efectivă și continuă a fiecărei persoane pe perioada de derulare a contractului, în conformitate cu cerințele de specializare, atribuțiile specifice fiecărui post și cu normele legale aplicabile în domeniu.

**Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:**

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Se va prezenta modalitatea de acces la resursele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract prin raportare la metodologia și graficul de execuție prezentate în oferta tehnică.

## **7.2 Alte cerințe legate de personalul implicat în prestarea execuției lucrărilor**

În cazul în care prevederile legale în vigoare prevăd ca anumite documente/părți din documentația tehnico – economică/lucrărilor de construcții ce fac obiectului contractului să fie întocmite/executate de persoane fizice/juridice cu anumite calificări/atestare/autorizații, atunci ofertantul are obligația să asigure pe timpul executării contractului de execuție lucrări, condițiile întocmirii/executării acestora potrivit legii; în acest sens, ofertanții au obligația să ia în considerare asigurare cel puțin a personalului atestat/autorizat corespunzător pentru:

*- execuția tuturor lucrărilor supuse procedurii conform normativelor tehnice de calitate în vigoare.*

**În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.**

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții cheie propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

## **7.3 Infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare

(inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

## **8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c. *c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d. *d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e. *e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f. *f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g. *g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- h. *h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i. *i. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- j. *j. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

## **9 MANGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă Pentru execuția lucrărilor supuse prezentei proceduri**

#### *A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului*

Pe parcursul derulării lucrărilor aferente prezentului contract, se vor organiza întâlniri de coordonare între părți, cu scopul monitorizării progresului, discutării problemelor apărute și luării deciziilor operative.

Întâlnirile se vor desfășura:

• **Periodic, în șantier sau prin mijloace de comunicare telefonica, în funcție de complexitatea și ritmul lucrărilor;**

• **La solicitarea Autorității Contractante**, în cazul în care apar întârzieri mai mari de 30 zile față de termenele asumate pentru anumite categorii de lucrări, pentru analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor corective;

• **Ori de câte ori este necesar**, la solicitarea justificată a uneia dintre părți, transmisă cu minimum 3 zile lucrătoare înainte, sau de urgență, în cazuri bine fundamentate.

Fiecare parte are obligația de a asigura prezența personalului relevant din echipele sale tehnice, de conducere și/sau suport, în funcție de subiectele abordate.

*B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă*

Modificări din categoria celor ce nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului pot fi inițiate de oricare din părți, printr-o solicitare ce trebuie să conțină cel puțin motivele ce a determinat-o, descrierea modificării cât și impactul pe care-l are asupra derulării contractului, dacă este cazul. În cazul în care modificarea este probată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

*C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului*

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile privind execuția lucrărilor, care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

## ***9.2 Evaluarea modului în care au fost realizate lucrările de construcții***

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul execuției lucrărilor în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **10 CONDITII SPECIFICE GHIDULUI SOLICITANTULUI**

### **Principii Orizontale**

#### **Egalitate de șanse**

În vederea combaterii apariției situațiilor în care să se manifeste inegalitatea de gen, solicitantul va integra o serie de măsuri specifice în diverse stadii ale proiectului, respectiv:

- a. Etapa de elaborare: includerea în grupul țintă a tuturor elevilor Școlii gimnaziale nr. 2 Tudor Vladimirescu și permiterea accesului neîngrădit la spațiile amenajate prin proiect pentru aceștia, indiferent de gen; asigurarea egalității de tratament a tuturor experților implicați în prestarea serviciilor contractate anterior depunerii cererii de finanțare;
- b. Etapa de implementare: asigurarea accesului tuturor membrilor echipei de implementare la informațiile furnizate de Autoritatea de Management cu privire la implementarea proiectului, fără excepții; informarea tuturor membrilor echipei de implementare cu privire la interzicerea comportamentelor discriminatorii la locul de muncă sau în relațiile cu operatorii economici cărora li se vor atribui contractele de achiziții publice necesare pentru implementarea proiectului;
- c. Etapa de operare: interzicerea manifestării inegalității de gen la nivelul departamentelor de specialitate responsabile cu întreținerea și mentenanța corpului nou de școală construit prin proiect și stabilirea de sancțiuni; asigurarea remunerării egale a angajaților care exercită atribuții similare; asigurarea respectării dreptului angajaților la plata egală pentru muncă de valoare egală; tratament egal la locul de muncă, cu privire la sistemul de securitate socială, concediu etc.

#### **Nediscriminare**

Asigurarea respectării principiului nediscriminării se va face prin următoarele măsuri: - acces egal la resurse: toți elevii, inclusiv cei proveniți din medii defavorizate sau marginalizate, vor avea acces egal la noul corp de școală și la serviciile educaționale și de consiliere.

Proiectul se asigură că nicio categorie de elevi nu va fi discriminată în funcție de etnie, statut social, dizabilități sau alte criterii.

- contractarea serviciilor/lucrarilor/dotarilor cu respectarea principiilor privind accesul nediscriminatoriu la informațiile specifice procedurii de achiziție publică, evitând luarea de decizii pe baza criteriilor discriminatorii;
- promovarea principiului incluziunii sociale prin asigurarea accesului la spațiile create prin proiect a tuturor persoanelor interesate, fara existența unor preferințe discriminatorii
- implementarea prin proiect a unui program de tip “After school” cu sprijin educațional și dezvoltare personală pentru elevi din grupuri vulnerabile
- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, prin adaptarea infrastructurii la nevoile speciale ale acestei categorii de persoane.

### **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Asigurarea accesibilității tuturor categoriilor de persoane la învățământul obligatoriu are un rol important în procesul de egalizare a șanselor. Având în vedere acest aspect, prezentul proiect prezintă soluții adaptate deficiențelor persoanelor cu dizabilități, pentru a oferi accesul cu șanse egale la infrastructura școlară, respectiv: crearea de grupuri sanitare destinate și dotate corespunzător nevoilor persoanelor cu dizabilități, montarea rampei pentru accesul persoanelor cu dizabilități în clădire, montarea unui lift cu platformă pentru transportul persoanelor cu dizabilități facilitând accesul la etajul corpului de școală.

### **Schimbări demografice**

Comuna Albești se confruntă cu o tendință demografică negativă, reflectată de scăderea constantă a populației în perioada 2022-2024. Conform datelor Institutului Național de Statistică, populația orașului a scăzut de la 6.816 de locuitori în 2022 la 6.763 în 2024. În contrast cu tendința generală, satul Tudor Vladimirescu din comuna Albești cu o natalitate ridicată și o populație tânără predominantă, influențată de factori culturali și religioși. Această creștere demografică a determinat autoritățile locale să extindă infrastructura școlară pentru a face față numărului mare de copii .

### **Dezvoltare durabilă**

#### **Poluatorul plătește**

Proiectul răspunde principiului „Poluatorul Plătește” printr-o serie de măsuri care contribuie la reducerea impactului asupra mediului și la responsabilizarea în ceea ce privește utilizarea resurselor și gestionarea emisiilor. În contextul proiectului, acest principiu este respectat prin următoarele elemente:

1. Utilizarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor GES: Clădirea va fi echipată cu un sistem de panouri fotovoltaice monocristaline, ce vor însuma o putere instalată de minim 11kW, care va contribui la reducerea consumului de energie din surse convenționale. Aceste panouri vor genera energie electrică pentru alimentarea clădirii, reducând astfel amprenta de carbon și costurile operaționale. Prepararea apei calde menajă se va realiza prin intermediul unui sistem cu un boiler bivalent de 300 litri amplasat în camera tehnică și va fi alimentat cu energie termică de la sistemul

hibrid (pompe de caldura) si de la un sistem format dintr-un panouri solare plane (3 buc) amplasat pe invelitoare.

2. Gestionarea responsabilă a deșeurilor: În faza de construire a noului corp de școală, se va pune accent pe utilizarea de materiale durabile și cu impact redus asupra mediului, contribuind astfel la reducerea emisiilor și a poluării produse în timpul și după construcție. Astfel, costurile asociate gestionării deșeurilor din construcții vor fi gestionate în conformitate cu responsabilitatea pentru mediu;
3. Achiziționare de echipamente TIC de ultimă generație care vor avea încorporate tehnologii și funcții pentru economisirea energiei.

### Utilizarea eficientă a resurselor

Proiectul răspunde principiului utilizării eficiente a resurselor prin selecția și implementarea unor soluții tehnice moderne care maximizează performanța energetică și durabilitatea.

1. Materiale de construcție eficiente - Materialele de construcții eficiente: integrarea betonului armat pentru elementele structurale majore — stâlpi, grinzi și planșee — asigurând durabilitate și rezistență, în timp ce fundațiile izolate, realizate din cuzineți armați și blocuri de beton simplu, optimizează consumul de materiale printr-o distribuție echilibrată a eforturilor și reducerea pierderilor prin folosirea betonului de egalizare și a tălpii armate conectoare. - Tâmplărie exterioară din PVC cu rupere termică: Geamul termoizolant contribuie suplimentar la menținerea unui climat interior confortabil, prin limitarea transferului termic între interior și exterior, reducând astfel consumul de energie pentru încălzire și răcire
  2. Instalații moderne - Instalații sanitare și electrice: Iluminatul interior și exterior va fi realizat prin corpuri de iluminat LED, care asigură o eficiență energetică ridicată. De asemenea, corpul nou de școală va dispune de un sistem de iluminat de securitate, necesar în caz de urgență. - Ventilație cu recuperare de căldură: Pentru a asigura un climat interior confortabil și eficient energetic, sistemul de ventilație include un recuperator de căldură, care va reduce pierderile energetice și va menține o circulație adecvată a aerului.
  3. Considerații privind imunizarea climatică - Panouri fotovoltaice: Pe acoperișul clădirii se vor monta panouri fotovoltaice/panouri solare care vor contribui la generarea de energie și la prepararea apei calde menajere, reducând astfel consumul de energie electrică provenită din surse convenționale. Panourile fotovoltaice vor genera energie regenerabilă, iar panourile solare termice vor asigura un sistem eficient de încălzire a apei, îmbunătățind performanța energetică a clădirii și diminuând dependența de resursele neregenerabile.
- Pompe de căldură aer-aer: este conceput pentru a fi eficient energetic, prin utilizarea a două pompe de căldură aer-apă de 35 kW, care captează energia regenerabilă din aerul exterior pentru a produce agent termic. Acestea asigură un climat interior confortabil cu un consum redus de energie și emisii scăzute de CO<sub>2</sub>.
  - Izolație avansată: Sistemul de închidere propus, realizat din zidărie de cărămidă de 30 cm placată cu un termosistem de vată minerală de 10 cm, oferă o izolație avansată, contribuind la creșterea eficienței energetice a clădirii, reducerea pierderilor de căldură și

asigurarea unui confort termic sporit în interiorul spațiilor. Prin integrarea acestor soluții, proiectul nu doar că promovează utilizarea eficientă a resurselor, dar și contribuie la sustenabilitatea mediului, răspunzând astfel provocărilor actuale legate de schimbările climatice și de eficiența energetică.

### **Reziliența la dezastre**

Proiectul „Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești prin construirea, dotarea și digitalizarea unui nou corp de clădire” răspunde principiului rezilienței la dezastre prin următoarele măsuri:

1. Construcție durabilă: Integrarea betonului armat în elementele structurale majore ale clădirii asigură durabilitate și o capacitate ridicată de preluare a solicitărilor mecanice, conferind astfel reziliență la acțiuni extreme precum cutremure sau vânturi puternice. Fundațiile izolate, realizate din cuzineți armați și blocuri de beton simplu, conectate printr-o tălpiță armată pe beton de egalizare, contribuie la o distribuție uniformă a eforturilor în sol, reducând riscul de tasări diferențiate și crescând stabilitatea structurală în condiții de hazard natural.
2. Sisteme de eficiență energetică: Integrarea panourilor fotovoltaice și a pompelor de căldură nu doar că reduce dependența de surse de energie externe, ci și contribuie la continuitatea funcționării clădirii în situații de urgență, prin generarea de energie proprie.
3. Planificare pentru urgențe: Clădirea va fi dotată cu sisteme de iluminat de urgență și instalații sanitare moderne, care să asigure confortul și siguranța utilizatorilor în caz de dezastre.
4. Accesibilitate: Designul va include facilități accesibile pentru persoanele cu dizabilități, asigurându-se astfel că toți elevii pot beneficia de protecție în situații de urgență. Prin urmare, aceste măsuri contribuie la creșterea capacității școlii de a face față situațiilor de criză, asigurând un mediu de învățare sigur și adaptabil, protejând astfel sănătatea și bunăstarea elevilor.

### **Imunizarea la schimbările climatice**

#### **Descriere**

În cadrul obiectivului investițional " Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești prin construirea, dotarea și digitalizarea unui nou corp de clădire ", procesul asigurării imunizării infrastructurii la schimbările climatice include punerea în aplicare a mai multor măsuri:

- Utilizarea de materiale de construcție eficiente, precum panouri termoizolante sandwich, care reduc pierderile de căldură și, implicit, consumul energetic. Aceasta contribuie la diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Instalarea panourilor fotovoltaice pe acoperișul corpului de școală, care va genera energie regenerabilă, reducând dependența de surse fosile și amprenta de carbon a unității de învățământ;
- Sistemul de încălzire și răcire va fi realizat cu ajutorul pompelor de căldură aer-aer, care utilizează surse regenerabile pentru a asigura un climat confortabil în interiorul clădirii, reducând în același timp consumul energetic și emisiile de CO<sub>2</sub>;

- Echipamentele IT care vor fi achiziționate pentru dotarea corpului de școală vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE, cu completările și modificările ulterioare, cu completările și modificările ulterioare, pentru produsele cu impact energetic. Investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei.

## **Principiul DNSH**

### **Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ**

Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, în vederea respectării principiului DNSH, în formularul Cererii de finanțare, Secțiunea „Principii orizontale – Principiul DNSH” se impune specificarea măsurilor de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu “Tranziția către o economie circulară”, având în vedere că pentru respectarea celorlalte obiective de mediu, solicitantul a obținut documentul de reglementare de la autoritatea de mediu, respectiv Decizia etapei de încadrare ca document final/Clasarea notificării nr. 4118/31.03.2025 În acord cu prevederile din Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH faza SF / DALI, și Circulara MMAP nr. DGEICPSC 108047/08.08.2023, proiectul investițional depus cu documentație tehnico-economică, faza DALI, propune măsuri de atenuare a impactului asupra obiectivului ”Tranziția către o economie circulară”, după cum urmează:

- UAT comuna Albești se angajează că va impune operatorului/ operatorilor economici care va / vor executa lucrări finanțate prin proiect, reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe proiect (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract. În acest sens, la pregătirea documentației de atribuire a lucrărilor, la nivelul caietului de sarcini și a contractului de lucrări se va stipula obligativitatea operatorului economic declarant câștigător de a recicla/ reutiliza cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din lucrările aferente proiectului;
- impunerea la nivelul documentației de atribuire a unei responsabilități a operatorului economic declarat câștigător pentru execuția lucrărilor de a implementa pe parcursul realizării lucrărilor a unui plan de gestionare a deșeurilor de construcție care va asigura separarea, reciclarea și valorificarea materialelor, reducând impactul asupra mediului; Astfel, se va reduce cantitatea de deșeuri care ajunge la gropile de gunoi și se va maximiza reutilizarea materialelor.
- Utilizarea energiei regenerabile: Instalarea panourilor fotovoltaice și solare vor contribui la reducerea dependenței de sursele convenționale de energie, sprijinind astfel un sistem energetic durabil. Prin generarea de energie pe bază de surse regenerabile, se promovează o economie circulară în care resursele sunt utilizate eficient;
- Aprovizionare din surse locale: Prioritizarea parteneriatelor cu furnizori locali pentru materiale și servicii poate reduce emisiile de transport și sprijină economia locală, facilitând tranziția către un model de economie circulară. Prin aceste măsuri, proiectul „Extinderea Școlii Gimnaziale nr. 2 „Tudor Vladimirescu” din comuna Albești prin

construirea, dotarea și digitalizarea unui nou corp de clădire” nu doar că va contribui la crearea unui spațiu educativ modern și eficient, dar va și sprijini principiile economiei circulare, promovând utilizarea sustenabilă a resurselor și reducerea impactului asupra mediului.

**In cadrul propunerii tehnice se vor depune si urmatoarele:**

Ofertantul are obligația de a respecta principiile privind imunizarea climatică, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin includerea și justificarea măsurilor tehnice și organizatorice aplicabile obiectivului de investiții, pe întreaga durată de viață a infrastructurii. Propunere tehnica depusa va respecta toate principiile si cerintele stabilite prin Proiectul tehnic, cu referire inclusiv la *imunizarea climatică si principiile DNSH*.

*Prin sintagma „respectarea principiilor privind imunizarea climatică, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060”, autoritatea contractantă nu a urmărit reluarea definiției legale, ci stabilirea obligației ofertantului de a integra în propunerea tehnică măsuri concrete de adaptare și reziliență climatică, aplicabile investiției pe întreaga durată de viață a acesteia.*

*În acest sens, responsabilitățile ofertantului care contribuie la imunizarea climatică includ, fără a se limita la:*

**1. Identificarea riscurilor climatice relevante pentru amplasament și tipul investiției, cum ar fi:**

- temperaturi extreme (caniculă/îngheț)
- precipitații abundente și risc de inundații
- vânturi puternice
- variații de umiditate și cicluri îngheț-dezgheț

**2. Integrarea în soluția tehnică a măsurilor de adaptare la aceste riscuri, de exemplu:**

- alegerea materialelor rezistente la variații termice, umiditate și coroziune
- dimensionarea corespunzătoare a elementelor structurale și a sistemelor de drenaj
- protecții suplimentare împotriva infiltrațiilor și degradării accelerate
- soluții de ventilare, umbrire, eficiență energetică sau protecție solară, după caz

**3. Implementarea unor soluții constructive și tehnologice care asigură funcționarea infrastructurii în condiții climatice extreme, inclusiv:**

- continuitatea funcționării instalațiilor
- prevenirea degradării premature
- reducerea necesității intervențiilor majore pe durata de exploatare

**4. Respectarea principiilor DNSH, prin evitarea soluțiilor care pot genera efecte negative semnificative asupra mediului și prin utilizarea, acolo unde este posibil, a materialelor și tehnologiilor cu impact redus asupra mediului.**

*Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul în care soluțiile propuse răspund acestor cerințe, prin corelare cu proiectul tehnic și condițiile specifice amplasamentului.*

Contractorul are obligația de a organiza și actualiza documentația privind execuția lucrărilor aferentă cărții tehnice a construcției și de a o pune la dispoziția Beneficiarului, la solicitarea acestuia, pe toată perioada implementării contractului

Ofertantul are obligația de a prezenta, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul legal, din care să rezulte următoarele:

1. Că lucrările propuse respectă principiile de *imunizare climatică*, în sensul art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1060, aplicabile infrastructurilor cu o durată de viață mai mare de 5 ani.
2. Că ofertantul, împreună cu eventualii subcontractori, se angajează să organizeze și să actualizeze documentația privind execuția lucrărilor aferentă **cărții tehnice a construcției**, conform art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și să o pună la dispoziția Beneficiarului la solicitarea acestuia.

**Lipsa acestei declarații din propunerea tehnică va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării ulterioare prin clarificări.**

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu propunerea tehnică, **o declarație pe propria răspundere** prin care confirmă că lucrările, serviciile și/sau produsele oferite respectă principiul „*de a nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH), conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și Instrucțiunilor Autorității de Management POR.

Prin această declarație, ofertantul își asumă că pe parcursul derulării contractului va implementa măsuri concrete de respectare a DNSH și nu va desfășura activități care pot aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu.

**Lipsa declarației va conduce la respingerea ofertei ca neconformă, fără posibilitatea completării prin clarificări.**

## **11 ANEXE**

Anexele ce fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini: Proiectul tehnic partea scrisă și partea desenată; instrucțiuni către ofertanți; draftul de contract; formulare.

**Responsabil achizitii,  
Sârbu Camelia**

