



Serviciul Achiziții publice, Aprovizionare (ind.dos. II E)

Caiet de sarcini pentru achiziție de pachete rechizite școlare “PRIMUL GHIOZDAN”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Direcția de Asistență Socială Brașov îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie. Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-

cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pornind de la principiul autonomiei locale prevăzut de Legea administrației publice, potrivit căruia consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, Consiliul Local Brașov a aprobat măsuri de sprijin prin acordarea pachetului cu rechizite școlare "Primul ghiozdan" pentru toți copiii înscriși în clasa pregătitoare, anul școlar 2026-2027, în unitățile de învățământ din Municipiul Brașov.

Acordarea pachetelor de rechizite școlare "Primul ghiozdan" urmărește atât prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate cu care se confruntă familiile cât și crearea unor șanse egale pentru dezvoltarea copiilor acestora. De asemenea, se urmărește accesul tuturor copiilor la educație și prevenirea abandonului școlar. Pentru a nu se crea o situație de discriminare a copiilor este necesar ca acordarea pachetului de rechizite să se facă pentru toți copiii înscriși în clasa pregătitoare, anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ din Municipiul Brașov.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt astfel formulate încât produsele oferite să respecte cerințele de calitate așa cum sunt specificate în legislația națională, respectiv standarde naționale, standarde naționale care respectă standarde europene, internaționale, contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat urmând a-și atinge astfel scopul – asigurarea de pachete rechizite școlare "Primul ghiozdan" pentru toți elevii înscriși în clasa pregătitoare anul școlar 2026-2027, în unități de învățământ din municipiul Brașov.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este aplicabil.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Acordarea pachetelor de rechizite școlare "Primul ghiozdan" urmărește atât prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate cu care se confruntă familiile cât și crearea unor șanse egale pentru dezvoltarea copiilor acestora. De asemenea, se urmărește accesul tuturor copiilor la educație și prevenirea abandonului școlar. Pentru a nu se crea o situație de discriminare a copiilor este necesar ca acordarea pachetului de rechizite să se facă pentru toți copiii înscriși în clasa pregătitoare, anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ din Municipiul Brașov.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției (pachete rechizite școlare Primul ghiozdan) este acela de respectare a prevederilor legale în domeniu:

Legea nr.292/2011 – a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Acordarea pachetelor de rechizite școlare "Primul ghiozdan" urmărește atât prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate cu care se confruntă familiile cât și crearea unor șanse egale pentru dezvoltarea copiilor acestora. De asemenea, se urmărește accesul tuturor copiilor la educație și prevenirea abandonului școlar. Pentru a nu se crea o situație de discriminare a copiilor este necesar ca acordarea pachetului de rechizite să se facă pentru toți copiii înscriși în clasa pregătitoare, anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ din Municipiul Brașov.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate

I. Obiectul: Procedura simplificată într-o singură etapă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui/unor contractant/contractanți, persoană juridică, care să furnizeze produse – pachete rechizite școlare „Primul ghiozdan” pentru elevii înscriși în clasa pregătitoare, anul școlar 2026-2027, în unitățile de învățământ din municipiul Brașov.

II. Scopul contractului: firma contractantă trebuie să asigure necesarul de produse – pachete rechizite școlare „Primul ghiozdan”, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

III. Obligațiile firmei: Firma contractantă va asigura transportul (inclusiv ca valoare în prețul produselor oferite) produselor la sediile unităților de învățământ de pe raza Municipiului Brașov enumerate în prezentul Caiet de sarcini.

IV. Prezentarea ofertei financiare: OFERTA FINANCIARĂ se va prezenta prin completarea CENTRALIZATORULUI DE PREȚURI ȘI A FORMULARULUI DE OFERTĂ din documentația de atribuire. Oferta se depune cu ofertarea pe pachet de rechizite și pe fiecare bun, sub sancțiunea descalificării.

Nu se acceptă prezentarea de ofertă financiară doar pentru anumite produse. Este obligatorie prezentarea ofertei financiare pentru fiecare produs în parte, **sub sancțiunea descalificării.**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

La atribuirea contractului, criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Va fi declarată câștigătoare oferta care prezintă prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare utilizându-se facilitatea de reofertare din sistemul SEAP disponibilă în etapa DELIBERARE

V. Prezentarea ofertei tehnice. Oferta de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini va avea ca efect declararea ofertei "neconformă".

Se vor respecta cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Produsele solicitate, cantitățile și caracteristicile acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Pachete rechizite școlare – pentru copii înscriși în clasa pregătitoare. Număr de pachete ce va fi achiziționat = 2.300 pachete.

Achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea de pachete în cazul în care Inspectoratul Școlar Județean Brașov sau unitățile școlare din Municipiul Brașov vor comunica un număr mai mare de elevi înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027.

Nr. crt.	Conținut pachet rechizite	Cant. (buc/set)
1	Caiet tip 1 24 file	4
2	Caiet matematică 24 file	4
3	Bloc de desen A4 20 file	1
4	Creion negru	10
5	Creioane colorate (set 24 bucăți)	2
6	Radieră	2
7	Ascuțitoare	2
8	Penar	1
9	Acuarele	1
10	Pensule (diferite mărimi) set 5 buc	1
11	Ghiozdan	1
12	Plastilină	1
13	Copertă caiet A5	5
14	Hartie glasată (set 10 file - minim 6 culori)	2
15	Carton colorat (set 10 file - minim 6 culori)	2
16	Lipici solid și lichid (tub)	2
17	Dosar de plastic A4 cu șină	5
18	Folie plastic transparentă protecție pentru documente A4	100
19	Vocabular	1
20	Pungă cadou de hârtie	1

SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

1. Caiet tip 1 24 file

- caiet tip 1 (linii bine definite), destinat uzului școlar pentru începători;
- format A5;
- caiet bine capsat;
- coperta poate avea grafică inspirată din natură, lumea animală, personaje din desene animate, etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme, etc);
- laturile alăturate ale caietului trebuie să fie perpendiculare;
- interior - hârtie offset de minim 70 g/mp;
- copertă carton lucios, 1 și 4 policromie – hârtie offset de min. 140g/mp.

2. Caiet matematică 24 file

- caiet liniat (linii bine definite), destinat uzului școlar;
- caiet prevăzut cu o linie verticală pentru respectarea distanței minime față de marginea din stânga caietului;
- format A5;
- caiet bine capsat;
- coperta poate avea grafică inspirată din natură, lumea animală, personaje din desene animate, etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme, etc);
- laturile alăturate ale caietului trebuie să fie perpendiculare;
- interior - hârtie offset de minim 70 g/mp;
- copertă carton lucios, 1 și 4 policromie – hârtie offset de min. 140g/mp.

3. Bloc de desen A4 20 file

- destinat uzului școlar;
- foi ușor detașabile;
- coperta poate avea grafică inspirată din natură, lumea animală, personaje din desene animate etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme,etc);
- interior - hârtie offset de minim 120 g /mp;
- copertă carton lucios, 1 și 4 policromie – hârtie offset de minim 140g/mp;
- coperta poate avea grafică inspirată din natură, lumea animală, personaje din desene animate etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme,etc);

4. Creion negru

- corp de lemn lăcuit, lucios pe exterior;
- formă ergonomică pentru o folosire ușoară;
- corp de lemn moale de calitate, pentru o ascuțire ușoară cu ajutorul ascuțitorilor standard;
- creionul va avea culori atractive;
- creionul poate avea grafică inspirată din natură, lumea animală, personaje din desene animate etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme,etc);
- radieră la capăt;
- mină moale, duritate HB,să nu zgârie
- diametru: 7 mm;
- lungime: 19 cm;
- ambalate în cutie de carton sau ambalaj de plastic.

5. Creioane colorate

- set de 24 bucăți, culori de bază, foarte intense, luminoase;
- formă ergonomică pentru o folosire ușoară;
- confecționare din lemn și lăcuite;
- corp de lemn moale de calitate, pentru o ascuțire ușoară cu ajutorul ascuțitorilor standard;
- creionul poate avea grafică inspirată din natură, lumea animală, personaje din desene animate etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme,etc);
- design atractiv;
- mină moale ce nu zgârie hârtia;
- lungime: minim 17,5 cm;
- ambalate în cutie.

6. Radieră

- moale, din cauciuc cu putere mare de absorbție;
- îndepărtează eficient orice tip de creion de pe hârtie;
- acționează perfect pe orice tip de hârtie;
- dimensiuni: 55 x 23 x 13 mm, se acceptă o abatere a dimensiunilor de ± 5 mm.

7. Ascuțitoare

- corp din plastic colorat transparent, culoare adecvată fiecărui tip de utilizator (fete/băieți), poate prezenta diferite modele;
- cu lama din oțel;
- container transparent de capacitate mare, adâncime container: minim 4 cm;
- container detașabil pentru colectarea reziduurilor;
- design atractiv;
- zona de prindere ușor de utilizat.

8. Penar

- penar echipat, sistem închidere fermoar;
- prevăzut cu 1 compartiment mare;

- design atractiv, poate fi inspirat din natură, lumea animală, personaje din desene animate etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme,etc);
- pereți buretați, rigizi pentru o rezistență sporită; penarul să-și păstreze forma și fermitatea pentru a proteja conținutul;
- dimensiuni: minim 13 X 20 cm, se acceptă o abatere a dimensiunilor de + 2 cm astfel încât o riglă de 20 cm să încapă în penar;
- culoare penar: 1110 penare vor avea culoarea predominant nuanță roz/roșu, 1165 penare predominant nuanță bleu, iar 25 penare vor avea alte tipuri de culori (preferabil portocaliu, verde, excepție: negru, maro, gri);
- penarul să aibă minim 10 locașuri; interiorul să conțină suporturi elastice pentru riglă, creioane, pixuri, foarfecă...
- penarul va conține cel puțin: 1 pix, 6 carioci (culori: roșu, galben, albastru, verde, maro, negru), 1 buc. riglă, 1 foarfecă, etc.

Pix:

- design atractiv;
- formă ergonomică pentru o folosire ușoară;
- corp din plastic, cu mecanism;
- scriere ușoară, vârf subțire, nu zgârie hârtia;
- mină albastră.

Carioci:

- formă ergonomică pentru o folosire ușoară;
- ideale pentru desen și colorare pe hârtie, carton, lemn;
- se pot curăța de pe materialele textile;
- culori intense: roșu, galben, albastru, verde, maro, negru;
- cerneală nontoxică;
- capac ventilat;
- vârf cu sistem de blocare ce nu permite deplasarea lui spre interior.

Riglă:

- material plastic, rezistent la rupere și lovituri;
- culoare: fără restricție;
- dimensiuni: 20 cm lungime;
- grosime minim 2 mm;
- lățime minim 25 mm.

Foarfecă:

- cu lame din oțel inoxidabil ce au înveliș protector din plastic;
- vârfuri rotunjite;
- cu mâner din plastic colorat;
- formă ergonomică și mecanism cu arc;
- pentru tăierea dreaptă a hârtiei și cartonului;
- dimensiune 12 cm, se acceptă o abatere de $\pm 2,5$ cm;
- design atractiv, poate avea diverse forme de animale, personaje din desene animate, etc exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme,etc);

9. Acuarele

- 12 culori;
- culori intense, rezistente la lumină;
- putere mare de acoperire;
- pastilele să aibă un conținut ridicat de pigment;
- pastila să aibă un diametru minim de 20 mm și o adâncime de minim 5 mm;
- cutia să fie realizată din plastic.

10. Pensule (diferite mărimi) set 5 buc

- pensule pentru desen, de dimensiuni diferite: 2 bucați cu vârf subțire, 2 bucați cu vârf mediu, 1 bucată cu vârf gros;

- formă vârf: rotund și/sau plat;
- pensule fabricate din păr sintetic moale;
- corpul pensulei este realizat din lemn vopsit, lăcuit sau plastic, prevăzut cu o parte de prindere metalică;
- calitate superioară;
- ambalate în țiplă de plastic sau cutie de carton.

11. Ghiozdan

- din material impermeabil de calitate superioară, ce asigură o protecție de încredere împotriva umezelii;
- materialul poate prezenta imprimeuri (de exemplu personaje din desene animate, etc, exclus imagini cu caracter violent, scene de război, arme, etc);
 - fără imprimeuri de tip text, excepție denumirea/siglă/logo a firmei producătoare, care să nu depășească 5 cm*3,5 cm, **sub sancțiunea descalificării**;
- căptușală (țesătură interioară fabricată): 100% Poliester sau echivalent, rezistență deosebită la frecare și rupere;
- mâner de susținere: să fie căptușit în partea superioară, buretat;
- închidere cu fermoar ușor de deschis și închis, rezistent la multiple utilizări;
- 2 bretele buretate și căptușite, reglabile pe înălțime;
- cu spate buretat, căptușit și întărit, ergonomic;
- 2 compartimente separate la exterior, fiecare cu fermoar;
- 2 buzunare laterale deschise cu plasă/elastic;
- 1110 ghiozdane vor avea culoarea predominant nuanță roz/roșu, 1165 ghiozdane predominant nuanță bleu, iar 25 ghiozdane vor avea alte tipuri de culori, preferabil portocaliu, verde, și mai puțin combinații simultane ale culorilor alb, negru, maro, gri, bleumarin.
- dimensiuni minime:
 - înălțime 33 cm;
 - adâncime 8 cm;
 - lățime 25 cm;
 - se acceptă o abatere a dimensiunilor de + 2,5 cm.
- dimensiunea ghiozdanului trebuie să permită introducerea facilă a tuturor rechizitelor componente și transportul acestora în bune condiții, fără a se îndoi.

12. Plastilină

- plastilină de bună calitate, 10 culori;
- produs non-toxic;
- consistență moale, nu crapă după uscare;
- nu se lipește;
- ușor lavabilă;
- cantitate minimă: 20 grame/culoare;
- toate culorile sunt ambalate împreună într-o cutie de carton sau ambalaj de plastic.

13. Copertă caiet A5

- copertă din folie mase plastice pentru caiet format A5;
- transparentă, incoloră;
- material de calitate superioară, rezistent;
- material non-toxic

14. Hârtie glasată

- hârtie glasată lucioasă, minim 130 g/mp;
- neadezivă;
- 10 file A4, minim 6 culori;
- filele să fie lipite/prinse la un capăt și să fie ușor detașabile.

15. Carton colorat

- 10 file A4, minim 6 culori din care 1 filă carton alb;
- carton minim 300 gr/mp;
- filele să fie ambalate într-un ambalaj de plastic sau lipite la un capăt și să fie ușor detașabile.

16. Lipici tub solid și lichid

- transparent, fără dizolvant, lavabil și nontoxic;
- 1 buc. solid, minim 10 gr., se aplică prin rotire și apăsare;
- 1 buc. lichid, minim 50 ml., se aplică prin apăsare.

17. Dosar de plastic A4 cu șină

- din polipropilenă prevăzută cu șină în interior și două perforații pentru arhivare, cu coperta față transparentă și coperta spate în culori vesele, adecvate fiecărui tip de pachet rechizite școlare (fată, băiat, unisex);
- mecanism de îndosariere solid (șină metalică bine finisată pentru a nu răni utilizatorul și contrașină din plastic) ce nu se deteriorează în urma utilizării multiple;
- lățimea cotorului de minim 1 cm pentru îndosariere;
- etichetă interschimbabilă pe cotor;
- grosime copertă față minim 100 microni și minim 140 microni pentru copertă spate.

18. Folie plastic transparentă protecție documente A4

- 100 file A4;
- din polipropilenă transparentă cu perforații pentru îndosariere;
- cu deschidere în partea de sus;
- grosimea minim 40 microni; să fie ușor de utilizat de către elevi;
- ambalare în ambalaj de plastic.

19. Vocabular

- caiet vocabular bine capsat, 24 file în format 12x17cm;
- liniatură specială;
- coperta poate avea grafică inspirată din natură, lumea animală, personaje din desene animate, etc, exclus imagini cu caracter violent (scene de război, arme, etc);
- interior - hârtie offset de 70 g/mp;
- copertă carton lucios – hârtie offset de min.140g/mp.

20. Pungă cadou de hârtie

- material hârtie plastifiată lucioasă de minim 200 gr/mp și întărituri carton, rezistentă la manevrarea pachetului de rechizite școlare (aproximativ 6 kg);
- culoare uni albă, cu mânere de hârtie, hârtie răsucită, panglică sau șiret;
- dimensiune pungă: 40 cm x 30 cm x 12 cm, se acceptă o abatere a dimensiunilor de + 2,5 cm.

- Se va inscripționa sau se va lipi un autocolant centrat „CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV”, cu litere de tipar și dimensiunea caracterelor de minim 1 cm, sigla color a Primăriei Municipiului Brașov. Sigla va avea dimensiunea de minim 3 cm*4 cm.



CERINȚE OBLIGATORII:

CERINȚA 1 :- SE VA OFERTA PENTRU ÎNTREAGA CANTITATE DE PRODUSE.

CERINȚA 2 : - Toate produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile tehnice stabilite prin caietul de sarcini, **sub sancțiunea descalificării.**

CERINȚA 3 - Ambalarea și livrarea

Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale de ambalare a produselor, pentru ca acestea să facă față manipulării și condițiilor din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

La livrare produsele vor fi însoțite de factură fiscală și certificate de garanție (acolo unde este cazul).

Condiții tehnice de calitate:

Produsele solicitate trebuie să respecte reglementările tehnice de calitate așa cum sunt specificate în legislația națională, respectiv standarde naționale, standarde naționale care respectă standarde europene, internaționale .

Toate caracteristicile produselor detaliate în prezentul caiet de sarcini vor rămâne neschimbate pe parcursul derulării contractului.

Valabilitate:

Produsele oferite vor avea în mod obligatoriu termen de garanție (ghiozdan, penar) / valabilitate (pix, stilou, carioci, etc) de cel puțin 1 an de la data recepției.

Recepția produselor:

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă prin Comisia de recepție. Produsele care nu corespund calitativ vor fi respinse și înlocuite cu produse corespunzătoare solicitărilor DIN CAIETUL DE SARCINI în termen de **MAXIM 72 DE ORE.**

Termen și modul de livrare: Toate cheltuielile de ambalare și transport ale produselor, vor fi suportate de către ofertant, fiind incluse în preț. Livrarea se va face până în data de **26.08.2026**, la sediul instituției din Brașov, str.Panselelor nr.23, unde pachetele vor fi recepționate individual de către comisia de recepție. După efectuarea recepției, pachetele de rechizite școlare vor fi transportate de către ofertantul desemnat câștigător de la sediul instituției la sediile unităților de învățământ de pe raza Mun. Brașov, după cum urmează:

- 1.Școala Gimnazială nr.1- str. Barbu Lăutaru nr.10
- 2.Școala Gimnazială nr.2-B-dul Ștefan cel Mare nr.15
- 3.Școala Gimnazială nr.3- str. Venus nr.1
- 4.Școala Gimnazială nr.5- str. Dr. I. Cantacuzino nr.3
- 5.Școala Gimnazială nr.6- B-dul Eroilor nr.29A-31
- 6.Școala Gimnazială nr.8- str. Verii nr. 2A
- 7.Școala Gimnazială nr.9- Brazilor nr.18
- 8.Școala Gimnazială nr.11- str. Busuiocului nr.1
- 9.Școala Gimnazială nr.12- str. Școlii nr.6A
- 10.Școala Gimnazială nr.13- str. Olteț nr.12
- 11.Școala Gimnazială nr.14- str. Lungă nr.229
- 12.Școala Gimnazială nr.15- str. Mihai Viteazu nr.100
- 13.Școala Gimnazială nr.16-str.Fagurului nr.1
- 14.Școala Gimnazială nr.19- str. Aleea Lăcrimioarelor nr.2
- 15.Școala Gimnazială nr.25- B-dul Valea Cetății nr.24
- 16.Școala Gimnazială nr.27- str. Mărgăritarelor nr.2
- 17.Școala Gimnazială nr.30- str. 1 Decembrie 1918 nr.5
- 18.Școala Gimnazială nr.31- str. Simeria nr.5
- 19.Colegiul Național „Aprily Lajos”- str. După Ziduri 3
- 20.Colegiul Tehnic Remus Răduleț-str. Zizinului 106
- 21.Colegiul Tehnic “Mircea Cristea”- str. Turnului nr. 3

- 22.Liceul Andrei Mureșanu- str. Bisericii Sf. Nicolae 1
- 23.Liceul cu Program Sportiv- str. Zizinului nr 144
- 24.Liceul Teoretic „Johanes Honterus”- str.Curtea Honterus 3
- 25.Liceul de Arte Plastice- str. Valea Cetății 8
- 26.Colegiul „Nicolae Titulescu” – str. 13 Decembrie nr.125
- 27.Liceul vocațional de muzică „Tudor Ciortea” – str. Col. Buzoianu nr.1
- 28.Școala Montessori Brașov- Calea Feldioarei nr. 27A
- 29.Școala Primară Liberă Waldorf-Sophia -Str. Păltiniș nr.6
- 30.Școala Gimnazială Prems -str. 13 Decembrie nr.94
- 31.Școala ERI Româno-Finlandeză - str. Saturn nr.45

Livrarea pachetelor se va face până în data de **26.08.2026** de către ofertant, însoțit de un reprezentant al autorității contractante, la sediile unităților de învățământ din Municipiul Brașov enumerate în prezentul Caiet de sarcini. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici interesați să depună ofertă să ia în calcul posibilitatea ca livrarea pachetelor la școli să nu poată fi realizată într-o singură zi din motive obiective (numărul mare de unități de învățământ din municipiul Brașov, traficul din oraș, programul de 8 ore de funcționare al școlilor).

Ofertantul va prezenta obligatoriu oferta tehnică a produselor solicitate, astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini.

Pentru produsul ”ghiozdan” se va prezenta în mod obligatoriu fișa de date tehnice.

În cazul în care documentele solicitate la aliniatul anterior au fost elaborate într-o limbă străină, ofertantul le va prezenta traduse în limba română, semnate și ștampilate de către un traducător autorizat, conform legii.

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1 Garanție

Produsele oferite vor avea în mod obligatoriu termen de garanție (ghiozdan, penar) / valabilitate (pix, stilou, carioci, etc) de cel puțin 1 an de la data recepției.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Toate cheltuielile de ambalare și transport ale produselor, vor fi suportate de către ofertant, fiind incluse în preț. Livrarea se va face până în data de **26.08.2026**, la sediul instituției din Brașov, str.Panselelor nr.23, unde pachetele vor fi recepționate individual de către comisia de recepție. După efectuarea recepției, pachetele de rechizite școlare vor fi transportate de către ofertantul desemnat câștigător de la sediul instituției la sediile unităților de învățământ de pe raza Mun. Brașov.

Livrarea pachetelor se va face de către ofertant, însoțit de un reprezentant al autorității contractante, la sediile unităților de învățământ din Municipiul Brașov enumerate în prezentul Caiet de sarcini. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici interesați să depună ofertă să ia în calcul posibilitatea ca livrarea pachetelor la școli să nu poată fi realizată într-o singură zi din motive obiective (numărul mare de unități de învățământ din municipiul Brașov, traficul din oraș, programul de 8 ore de funcționare al școlilor).

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale furnizorului

- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- Furnizorul se obligă să furnizeze și să transporte (valoarea transportului fiind inclusă în valoarea produselor) produsele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, până în data de **26.08.2026**, la sediul achizitorului din Brașov, str. Panselelor nr.23, unde pachetele vor fi recepționate individual de către comisia de recepție, iar după efectuarea recepției, pachetele de rechizite școlare vor fi transportate de către furnizor de la sediul achizitorului la sediile unităților de învățământ de pe raza Mun. Brașov.
- Furnizorul se obligă să furnizeze produse al căror termen de valabilitate să fie de minim 1 an de la data recepției.
- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - o reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - o daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- Furnizorul are obligația de a emite factura. Pe factură va fi înscris în mod obligatoriu codul CPV general al produselor furnizate: 39162110-9.

Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în sistemul electronic Ro e-Factura.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsele

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- a) factura fiscală;
- b) certificat de garanție (dacă este cazul) ;
- c) certificatul de calitate (dacă este cazul);

5. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va face de către autoritatea contractantă prin Comisia de recepție. Produsele care nu corespund calitativ vor fi respinse și înlocuite cu produse corespunzătoare solicitărilor DIN CAIETUL DE SARCINI în termen de **MAXIM 72 DE ORE**.

6. Modalități și condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul CPV: 39162110-9.

Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate/garanție (dacă este cazul);
- b) procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea nr.98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat Director General	
Avizat Director general adjunct	
Verificat Șef Serviciu	

Întocmit	
----------	--

Prezentul document conține 13 pagini.

Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulament general privind protecția datelor). Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost trimise, prelucrarea într-un alt scop este interzisă.