

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Apavital SA Iasi

Cod de identificare fiscala: 1959768; Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: alina.vernica@apavital.ro; Nr de telefon: +40 372329257; Fax: +40 232212741; Persoana de contact: Alina Diana Vernica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apavital.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de produse software Microsoft, prin subscripție/închiriere, pentru asigurarea mentenanței anuale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1959768_2026_PAAPD1601888

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Inchiriere

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Este necesara achiziția de produse software Microsoft, prin subscripție/închiriere, pentru asigurarea mentenanței anuale așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini. Acestea vor fi utilizate pentru a asigura desfășurarea activității zilnice.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 19 zile. La solicitarile de clarificări/informatii suplimentare se va raspunde in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari transmise de operatorii economici in termenul stabilit.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 7146859,5 si 9045650,7 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1911284,16 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 19112 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO213 Iași**Locul principal de executare:**

Sediul Apavital

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Este necesara achiziția de produse software Microsoft, prin subscripție/inchiriere, pentru asigurarea mentenanței anuale așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini. Acestea vor fi utilizate pentru a asigura desfășurarea activității zilnice.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termenul de livrare	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru factorul de evaluare „Termenul de livrare” este de 10 de puncte dintr-un total de 100 puncte. Ponderea pentru factorul de evaluare „Termenul de livrare” este de 10% din totalul criteriului de atribuire si se va acorda dupa cum urmeaza: a. Pentru oferta admisibila cu cel mai mic termen de livrare - 10 puncte b. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: $P \text{ termen livrare} = (T \text{ livrare min} / T \text{ livrare ofertat}) \times 10$, unde: P termen livrare- punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare T livrare min - termenul de livrare cel mai mic dintre ofertele admisibile T livrare ofertat - termenul de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare Termenul de livrare maxim (peste care oferta va fi declarata neconforma) este de 10 zile de la data constituirii garantiei de buna executie. Termenul de ivrare minim (sub care oferta nu va fi punctata suplimentar) este de 1 zi de la data constituirii garantiei de buna executie. Punctaj total: $P \text{ total} = \text{Preț (max 90 pct)} + \text{Componenta Tehnică (max 10 pct)} = 100 \text{ puncte}$ În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, entitatea contractantă alege oferta cu cel mai mic punctaj obținut la subfactorul de evaluare Componenta financiară - Prețul ofertei. În cazul în care se constată faptul că și prețurile sunt egale, în vederea departajării ofertelor, entitatea contractantă, prin intermediul SEAP, va solicita reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante. Pentru demonstrarea conformității cu cerințele aferente factorului de evaluare „Termenul de livrare”, ofertanții vor include în cadrul propunerii tehnice următoarele documente: - Declarație asumată privind termenul de activare/livrare ofertat (exprimat în zile lucrătoare), cu indicarea clară a intervalului maxim dintre data transmiterii solicitării/semnării contractului subsecvent de către entitatea contractantă și momentul punerii la dispoziție a licențelor software în portalul dedicat; - Procedura de activare și livrare a licențelor software, care va cuprinde: descrierea fluxului de preluare și procesare a solicitărilor transmise de entitatea contractantă descrierea etapelor de emiter, activare și punere la dispoziție a licențelor în contul dedicat al APAVITAL S.A.; programul de lucru al personalului tehnic/comercial mijloacele tehnice și organizatorice prin care se asigură respectarea termenului ofertat modalitatea de notificare a entității contractante privind finalizarea activării și disponibilitatea licențelor pentru utilizare</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform clauzelor contractuale

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, inanuntul relevant sau in documentele achizitiei ori in Directiva

2014/24/UE.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE) prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate în scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori în Directiva 2014/24/UE. Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate în scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori în Directiva 2014/24/UE. Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment ?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terți susținatori propusi.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terți susținatori propusi.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este in concordat preventiv ?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terți susținatori propusi.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terți susținatori propusi.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantii clasati pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terți susținatori propusi.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca ofertantul detine obiectul de activitate necesar desfasurarii activitatilor pentru care a depus oferta. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deșus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători.

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertanții clasati pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți, terți susținători propusi.

Documentele justificative care se vor solicita sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care să rezulte că ofertantul deține obiectul de activitate necesar desfășurării activităților pentru care a depus oferta. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deșus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos:

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții), cu informațiile aferente situației lor.

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, va transmite documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/tert susținător declarat în oferta.

Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Aceste documente sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016;
- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabile la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit.
- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic are incheiate acorduri cu alti operatori economici care ar putea denatura concurenta?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 72 si 73 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii:

- 1.-dr. ing. Mihail Doruș - Director General
- 2.-dr. ing. Stefan Andi Dumitraș - Director Tehnic
- 3.-ec. Gabriela Masalagiu - Director Economic
- 4.-ing. Ion Mihăilescu - Director Operațional
5. -ing. Romeo Casian - Director Comercial
- 6.-ing. Andrei Gabriel Diaconu - Șef Compartiment Achiziții
- 7.-cons.jur. Simona Claudia Agrici - Șef Serviciu Juridic
8. -ec. Octav Stoian - Șef serviciu financiar analiză economică
- 9.-ec. Marinela Miron - Șef Serviciu Contabilitate
- 10.-cons. jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciu Juridic
- 11.-cons. jur. Roxana Madalina Hriban - Serviciu Juridic
- 12.-exp. ach. Bogdan Alexandru Caraiman - Compartiment Achiziții
- 13.-exp. ach. Alina Diana Vernica - Compartiment Achiziții
14. -exp. ach. Paul Bejenaru - Compartiment Achiziții
- 15.-exp. ach. Alina Tanase- Compartiment Achiziții
16. -exp. ach. Alexandra Bichis - Compartiment Achiziții
17. - dr. ing. Alin Moscalu – Șef Serviciu IT&C
18. - ing. Marius Cornel Ursache – sef Compartiment Infrastructura Hardware

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat intr-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul

asocierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și deșus de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociati (în cazul asocierilor), subcontractanti, terți sustinatori.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

a. Persoanele juridice române prezintă documente de confirmare:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, respectiv în urma solicitării transmise de către entitatea contractantă operatorului economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

b. Persoanele juridice străine prezintă documente de confirmare însoțite de traducere autorizată, respectiv:

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>);

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE

Nota 1: Ofertanții au obligația completării DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii acestei cerințe. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii direct din SEAP. În acest sens, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE elaborat de AADR disponibil în platforma SEAP după login secțiunea Informații DUAE – Ghid utilizare DUAE.

Nota 2: Asociații/subcontractanții/terții susținători completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului-limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul de participare, a furnizat și dus la bun sfârșit, la nivelul a minimum 1 contract – maximum 2 contracte, produse similare cu cele care fac obiectul achiziției, în valoare cumulată de minimum 1.911.284,16 lei, fără TVA.

În situația în care termenul de depunere al ofertelor este decalat, perioada aferentă experienței similare solicitate se va extinde corespunzător, cu un număr de zile egal cu cel al decalării.

Prin sintagma „produse similare cu cele care fac obiectul achiziției” se înțelege: furnizare de produse software/licențe software prin

subscripție, licențiere de volum sau alte forme echivalente de punere în drept de utilizare, inclusiv servicii asociate de activare, administrare, suport tehnic sau implementare pentru infrastructuri informatice.

Prin sintagma „duse la bun sfârșit” se înțelege:

- produse recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului să permită utilizarea independentă a livrabilelor;
- produse recepționate la finalul furnizării;
- contracte aflate în derulare, pentru partea executată până la data-limită de depunere a ofertelor, dacă valoarea demonstrată acoperă nivelul minim solicitat.

Modalitatea de îndeplinire/demonstrare a cerinței privind experiența similară

La nivelul DUAE vor fi precizate de către ofertanți informații precum:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
- beneficiarul contractului și datele de contact;
- obiectul contractului;
- valoarea fără TVA;
- perioada de derulare;
- documentele de recepție / documentele constatatoare;
- activitățile realizate efectiv de ofertant.

Ofertantul clasat pe primul loc va face dovada îndeplinirii cerinței prin prezentarea documentelor justificative:

- contracte;
- procese-verbale de recepție;
- documente constatatoare;
- recomandări;
- certificate emise sau contrasemnate de beneficiari;
- alte documente relevante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Odata cu DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si datele de recunoastere ale acestora, ca fisier distinct. Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant castigator.

Nota 1: Se va completa DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat si semnat precizându-se ca nu se afla în niciuna dintre situatiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 73, 177, 178, 180 din lege.

Nota 2: Daca prin subcontractant nu se îndeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va completa DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nota 3: Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP: 19.112,00 LEI. Ofertantul va constitui în favoarea entitatii contractante o garantie de participare în cuantum de pana la 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție sectorial . Aspecte detaliate privind modul de constituire se regasesc sectiunea VI.3 Informatii suplimentare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie(GBE) este 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie conform Art. 164 din Legea 99/2016 modif cu OUG 136/2022 corelat cu clauza 15 din HG1/2018 modificata prin HG nr. 297/2022. Aspecte detaliate privind modul de constituire se regasesc sectiunea VI.3 Informatii suplimentare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantare din surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie sectoriala/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016;

Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

Instructiuni emise de A.N.A.P. in aplicarea legislatiei in materia achizitiilor publice

Nota: Toate actele normative la care se face referire in documentatia de atribuire se considera a fi cu toate modificarile si completarile ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Contractele subsecvente urmează a fi atribuite fără reluarea competiției și vor avea o durată 12 luni. Acordul - cadru și contractele subsecvente se vor incheia cu un singur operator economic, care va obtine cel mai mare punctaj pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate – pret” aplicat.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta tehnică se va prezenta obligatoriu tabelar după modelul Formular nr. 13 din secțiunea Formulare.

Ofertantul trebuie să prezinte un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective (fise tehnice, file de catalog, etc.), inclusiv confirmarea cantitatilor solicitate.

Ofertanții, inclusiv subcontractanții/ terții susținători, după caz, au obligația de a indica în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 3). Informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și relațiilor de muncă se regăsesc pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Nota 1: Ofertanții au posibilitatea de a indica informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, în acest sens vor completa și anexa formularul nr. 7 (vezi art. 129 din HG și art 70 din L 99/ 2016).

Nota 2: Oferta va fi redactată în limba română, tradusă dacă este cazul de către un traducător autorizat.

Nota 3: Se vor anexa clauzele contractuale insusite de ofertant prin semnatura si stampila sau o declaratie de insusire a clauzelor contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a propunerii financiare. Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 4 și Formular 5 din Secțiunea Formulare și modele de documente. Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA.

Nota 1: Oferta câștigătoare va fi stabilită potrivit criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate – pret.

Nota 2: Ofertanții au posibilitatea de a indica informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, în acest sens vor completa și anexa formularul nr. 7 (vezi art. 129 din HG și art 70 din L 99/ 2016).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul va preciza în oferta depusa care din informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea Financiara, cu exceptia pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În conformitate cu prevederile art.70, alin.(4) din Legea nr.99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin.(1) din Legea nr.99/2016.

Ofertantul consimte ca, daca nu se mentioneaza in mod clar care din informatiile din Propunerea Tehnica si Financiara care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (1) din HG nr. 394/2016, orice operator economic care dorește sa participe la procedura de atribuire, are obligatia de a solicita inregistrarea sau reinnoirea inregistrării in SEAP.

În conformitate cu prevederile art. 67 din HG nr. 394/2016, avand in vedere ca procedura de atribuire este procedură licitatie deschisa prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta. În acest sens, operatorii economici au obligatia de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate, se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Documentele incarcate in SEAP:

- vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

- vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati.

Pentru participarea la procedura, cu privire la Cap. III.2) CONDITII DE PARTICIPARE din Fisa de date a achizitiei, ofertantii completeaza DUAE (Document Unic de Achizitie European), în conformitate cu Cap. V sectiunea 7 din Legea 99/2016 si Ghidurile de utilizare DUAE emise de ANAP (a se vedea <http://anap.gov.ro/web/ghiduri/>).

In conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1) din HG nr. 394/2016, ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari numai prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP. Documentele prevazute se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

Conform art. 130, alin (1) din HG nr. 394/2016, oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta si asumata de ofertant. Termenul de valabilitate al ofertelor este de 6 luni (180 zile).

Riscurile transmiterii ofertei, riscurile legate de incarcarea acestora in SEAP in mod eronat sau fara respectarea sectiunilor specifice disponibile in sistemul informatic, inclusiv riscurile legate de forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma. Orice documente emise de alte institutii/ autoritati / entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile / autoritatile / entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de lege.

Oferta se transmite prin mijloace electronice, prin încărcarea în SICAP, și trebuie să conțină:

1. Acordul de asociere - dacă este cazul;
2. Angajamentul ferm al terțului privind susținerea tehnică și profesională , Declarația terțului susținător privind experiența similară - dacă este cazul;
3. Acordul de subcontractare –dacă este cazul;
4. Propunerea Tehnică
5. Propunerea Financiară
6. Declarație privind partea/părțile din ofertă care conțin informații confidentiale, ținând cont de prevederile art.70 din legea 99/2016.

Oferta va mai fi însoțită de următoarele documente, completate în mod corespunzător:

1. Împuternicire ;
2. Garanția pentru participare
3. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Ofertantul va include în oferta un opis care să identifice numerotarea paginilor.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;Nota 1: Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elementele de preț se semnalizează corespunzător.

Nota 2: Se vor depune odată cu DEAU, următoarele documente: acordul de subcontractare și / sau acordul de asociere, daca este cazul.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta numai in format electronic pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, semnate cu semnatura electronica.
2. Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, vor fi formulate de catre operatorii economici, cu respectarea conditiilor legale in acest sens si a termenelor precizate la punctele I.3 si II.1.4 din Fisa de date a achizitiei.
 - Orice alte propuneri de modificare ale clauzelor contractuale specifice formulate odata cu depunerea ofertei sau dupa termenul limita de depunere al ofertelor, nu vor fi acceptate.
3. Solicitarile de clarificari si raspunsurile la solicitari se transmit in SEAP cu semnatura electronica.
 - Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.
 - Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

Terț susținător

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de un terț. Astfel, ofertantul va include în DUAE informațiile cu privire la existența unei susțineri de către o terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.198 din Legea nr. 99/ 2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Entitatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere și solicitantului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

Aspecte detaliate privind sectiunea III.1.6.a) Garantia de participare

Ofertantul va constitui in favoarea entitatii contractante o garantie de participare în cuantum 19.112,00 LEI.

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare se constituie conf.art.42-HG394/2016 completata si modificata cu H.G. 375/22.03.2022 coroborat cu art. 164 din

Legea 99/2016 prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei de participare prin virament bancar, suma aferenta garantiei trebuie virata in contul APAVITAL S.A., CUI 1959768, RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. – Agentia Iasi.

Instrumentul de garantare trebuie sa fie irevocabil si sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Instrumentul de garantare trebuie:

- sa contina in clar denumirea entitatii contractante in favoarea careia s-a constituit;

- sa faca referire expresa la procedura organizata de entitatea contractanta;

- sa fie constituita in cuantumul precizat mai sus;

- sa aiba inscrisa perioada de valabilitate pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrisa mai sus;

- sa contina parafa lizibila a institutiei emitente si/sau semnatura autorizata;

In cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii GP se transmite în SEAP împreună cu oferta în conf. cu prevederile art. 42 alin. (4) corob. cu preved. art. 129 alin. (2) și (3) din HG nr.394/2016, cu modificările ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 129, alin.2, 3 si 4 din HG nr. 394/2016, ofertantii vor depune GP impreuna cu oferta si DUAЕ numai prin mijloace electronice prin intermediul SEAP. Doc. privind GP va fi incarcat în SEAP semnat cu cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. EC va avea dreptul să solicite în original documentul privind constituirea GP în cazul în care regim special prezentat de catre ofertanti în cadrul ofertei.

Indiferent de modul de constituire, GP emisa în alta limba decât romana va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.

Pentru o evaluare și raportare unitare ale cuantumului aferent GP, echivalența pentru o GP depusa în alta valuta se va face la cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SICAP.

Eventualele neconcordanțe legate de cuantum, forma și perioada de valabilitate se soluționează conform art. 138 pct. (3) din Hotărârea 394 / 2016.

Aspecte detaliate privind secțiunea III.1.6.b) Garanția de buna execuție

Garanția de buna execuție (GBE) este 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform Art. 164 din Legea 99/2016 modificat cu OUG 136/2022 corelat cu clauza 15 din HG1/2018 modificata prin HG nr. 297/2022, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Informațiile se regăsesc în Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic

Adresa: str. Mihai Costachescu nr 6; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iași; Adresa de e-

mail: claudia.agrici@apavital.ro; Nr de telefon: 0232215410; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.apavital.ro;