

## *Instructiuni pentru ofertanti*

Prezenta sectiune detaliaza formalitatile ce trebuie indeplinite, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerintelor din Anuntul de participare, precizari privind garantiile solicitate, modul in care trebuie intocmite si structurate Propunerea Tehnica si cea Financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si termenele procedurale ce trebuie respectate si caile de atac. Informatiile sunt grupate in functie de structura sectiunilor Anuntului de participare din SEAP. (sectiunea IV.4).

### 1. INSTRUCIUNI PRIVIND DUAE

DUAE consta intr-o declaratie pe propria raspundere a operatorilor economici, care prezinta dovezi preliminare si inlocuieste certificatele eliberate de autoritatile publice sau de parti terte. Acest document este o declaratie oficiala a operatorului economic potrivit careia acesta nu se afla intr-una dintre situatiile in care operatorii economici sunt sau pot fi exclusi si indeplineste criteriile de selectie.

Atunci cand pregateste documentele achizitiei pentru o anumita procedura de achizitii publice, Autoritatea contractanta trebuie sa indice in anuntul de participare, in documentele achizitiei mentionate in anuntul de participare informatiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declaratie explicita in care sa precizeze daca informatiile prevazute in partile II si III ar trebui sau nu furnizate in ceea ce priveste subcontractantii pe capacitatile carora nu se bazeaza operatorul economic.

Ofertele din cadrul licitatiei deschise trebuie sa fie insotite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informatiile solicitate.

Autoritatea contractanta poate cere oricarui ofertant, in orice moment in cursul procedurii, sa depuna toate sau o parte dintre certificatele si documentele justificative solicitate atunci cand acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi exclusi din procedura de achizitii publice sau pot fi urmariti in justitie in temeiul legislatiei nationale in cazuri grave de declaratii false atunci cand au completat DUAE sau, in general, atunci cand au furnizat informatiile solicitate pentru verificarea absentei motivelor de excludere sau a indeplinirii criteriilor de selectie ori in cazul in care nu au divulgat aceste informatii sau nu au fost in masura sa prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informatiile care au fost furnizate intr-un DUAE deja utilizat intr-o procedura de achizitii publice precedenta, cu conditia ca informatiile sa ramana corecte si sa fie in continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai usor prin introducerea informatiilor in noul DUAE folosind functionalitatile adecvate care sunt furnizate in acest sens in cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE consta intr-o declaratie oficiala a operatorului economic, potrivit careia nu se aplica motivele relevante de excludere, sunt indeplinite criteriile de selectie relevante si vor fi furnizate informatiile relevante solicitate de catre Autoritatea contractanta.

Pe langa acestea, DUAE identifica autoritatea publica sau partea terta responsabila de intocmirea documentelor justificative si contine o declaratie oficiala care atesta ca operatorul economic va putea sa furnizeze, la cerere si fara intarziere, documentele justificative respective.

Desi se pot solicita ulterior informatii si/sau documente suplimentare, trebuie avut grija sa se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitari sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participantilor la o anumita procedura de achizitii publice sau prin practici care constau in identificarea in mod discriminatoriu a operatorilor economici carora li se solicita sa furnizeze astfel de documente.

In cazul in care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de catre Autoritatea contractanta in format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi gasite informatiile (si anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului

etc.), astfel incat Autoritatea contractanta sa poate extrage aceste informatii. Prin indicarea acestor informatii, operatorul economic isi exprima acordul ca Autoritatea contractanta poate obtine documentele relevante in conformitate cu normele nationale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, in special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infractiunile, condamnările penale sau masurile de securitate.

Operatorii economici care sunt inscrisi pe listele oficiale de operatori economici autorizati sau care detin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, in ceea ce priveste informatiile solicitate in partile III-V, sa transmita autoritatii contractante certificatul de inscriere eliberat de autoritatea competenta sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a indeplini criteriile de selectie, trebuie sa completeze un singur DUAЕ.

Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor altor entitati trebuie sa se asigure ca Autoritatea contractanta primeste propriul sau DUAЕ impreuna cu un DUAЕ separat care cuprinde informatiile relevante pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

In cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa impreuna la procedura de achizitii publice, trebuie prezentat un DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti.

In toate cazurile in care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, este posibil ca fiecare sa trebuiasca sa semneze acelasi DUAЕ, in functie de normele nationale, inclusiv cele care reglementeaza protectia datelor.

In cazul procedurilor de achizitii publice pentru care un anunt de participare a fost publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informatiile solicitate in partea I vor fi preluate automat, cu conditia ca serviciul electronic pentru DUAЕ sa fie utilizat pentru generarea si completarea DUAЕ.

## 2. INSTRUCIUNI PRIVIND GARANTIILE SOLICITATE

### A. Garantia de participare

i) Quantumul garantiei de participare (GP) este de 15.600 lei. Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR valabil in data publicarii anuntului de participare in SEAP.

ii) Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a autoritatii contractante, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO10TREZ24A700600200130X deschis la Trezoreria Babadag. Documentul de plata va fi incarcat in SEAP, semnat cu semnatura electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Dupa aceasta data, autoritatea contractanta solicita ofertantilor clarificari in scopul prezentarii in original a documentului privind garantia de participare, in cazul in care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa in alta limba se va incarca in SEAP, insotita de traducerea autorizata in limba romana, urmand ca ulterior, la solicitarea autoritatii contractante sa fie prezentata in forma originala emisa in statul de resedinta.

Garantia de participare se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie. In cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, garantia de participare constituita de ofertantul a carei oferta a fost stabilita castigatoare se restituie de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii acordului-cadru.

Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului cu ofertantul declarat castigator.

In cazul in care autoritatea contractanta se afla, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

Dupa primirea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea termenului de depunere a unei contestatii daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens. Autoritatea contractanta va restitui garantia de participare in cel mult 3 zile lucratoare de la primirea unei solicitari in acest sens.

#### B. Garantia de buna executie

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 39 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.40 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016. In acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante nu poate fi mai mica de 0,5 % din prețul contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din H.G. nr.395/2016.

### 3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*”, în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. c) și alin. (8), lit. a) și b) pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect **EXECUȚIE LUCRĂRI pentru realizarea proiectului de investitie ” „EFICIENTIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA SARICHOI, JUDETUL TULCEA”**

deoarece specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar prin PT/ PT/DALI.

Autoritatea contractanta a avut in vedere acest criteriu tinand cont ca este vorba de **EXECUȚIE LUCRĂRI pentru realizarea proiectului de investitie ” „EFICIENTIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA SARICHIOI, JUDETUL TULCEA”**

.”si nu doreste sa intampine dificultati in realizarea lucrarilor si nici sa nu fie determinate riscuri care sa puna in pericol finalizarea calitativa a proiectului.

Alegerea criteriului de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari – cel mai bun raport calitate – pret urmareste obtinerea celei mai ridicate valori, in schimbul banilor platiti prin stabilirea unui echilibru eficient intre economie, eficienta si calitate. Achizitorul doreste achizitionarea de lucrari avand cel mai scazut pret si care sunt adecvate scopului propus.

➤ Pentru asigurarea utilizarii eficiente a fondurilor, **criteriului pret** i s-a acordat o pondere de 45% puncte, acesta fiind si principalul criteriu de evaluare, autoritatea contractanta fiind interesata, pe parte financiara, de:

Pretul ofertei - Pondere 45% - Punctaj maxim 45 puncte

Descriere: Componenta financiara - Pretul ofertei va fi cotate cu maximum 45 puncte care se vor acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (Pret min) se acorda punctajul maxim de 45 puncte

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a, al ofertantului (n), se acorda punctaj astfel:  $P_n = \frac{P_{min}}{P_{n}} \times 45$  (punctaj maxim acordat)

**Nota:** Acest factor de evaluare respecta cerintele legislatiei in vigoare, nu este subiectiv absolut deloc deoarece punctajul se alocă in baza unui algoritm matematic si ofera autoritatii contractante avantajul de a obtine un pret cat mai scazut pentru lucrarile ce se vor executa in cadrul acestui contract.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu duce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă a stabilit o pondere care să reflecte în mod corect: importanța caracteristicii tehnice considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime.

Am alocat ofertei financiare o pondere de doar 45%, deoarece nu urmarim numai pretul acestor lucrari cat si calitatea lor, dorind sa obtinem atat cel mai bun raport calitate/preț.

Se vor respecta în totalitate cerințele din Fisa de date a achiziției, Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate încercările pentru materialele puse in opera, prevăzute de legislația in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plata.

La recapitulării devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de OUG nr. 79/2017 pentru modificarea si completarea Legii 225/2015 privind Codul Fiscal (publicata in Monitorul Oficial nr. 885/10.11.2017), pentru anul 2018 si coeficienți proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte si profit).

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de

cantități/articolelor/codurilor de resurse prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță identificată între documentațiile tehnice depuse în SICAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și anemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Confirmarea acceptării Clauzelor contractuale, se va face prin semnare și stampilare (cu completarea Prețului contractului total, dar și defalcat, Durata de Execuție și recepție a lucrărilor și Perioada de garanție acordată lucrărilor).

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a Clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractuală.

În cazul în care proiectantul a specificat în Documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea financiară se va prezenta în RON și va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției.

Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginația aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de oferta și anexele aferente;
2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat) Formularele de devize pe obiect – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);
3. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4
4. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat)
5. Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).

6. Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare și pentru execuție), termenele de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

7. Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atribuții în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări și obiecte P91-1/2002”.

8. Pentru Propunerile financiare care conțin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/si dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

9. Prețul ofertei cuprins în Formularul de oferta financiară, trebuie să acopere toate categoriile de lucrări descrise în caiete de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Ofertantul va respecta cerințele impuse în Documentația de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare.

10. Ofertele se vor elabora fără a depăși valoarea total estimată a contractului de proiectare și execuție ce face obiectul prezentei proceduri.

11. În cadrul devizelor pe categoriile de lucrări cât și în extrasul de resurse cu mână de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie să asigure personalului de execuție, nivelul de salarizare cu respectarea legislației muncii în ceea ce privește, salarizarea și toate contribuțiile către Bugetul de stat, conform OUG 114/2018, cu valabilitate și aplicare la data depunerii ofertei privind stabilirea salariului minim pe economie în domeniul construcțiilor.

12. Prețul pentru toate materiale, echipamentele și utilajele declarate, trebuie să reflecte prețurile reale de pe piață (Lista cuprinzând consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificați furnizorii, ale căror oferte au fost luate în considerare la întocmirea Propunerii financiare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei.

## METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări aferent obiectivului de investiții „Eficientizarea și extinderea sistemului de iluminat public din Comuna Sarichioi, județul Tulcea”, criteriul de atribuire ce va fi utilizat de Autoritatea Contractantă în prezenta procedură va fi „cel mai bun raport calitate-preț”.

Criteriul stabilit se determină pe baza unor factori de evaluare, astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P1	Prețul ofertei	45%	45
P2	Eficiența energetică a proiectului	20%	20
P3	Configurație tehnică produse	35%	35
Total general:		100%	100

### I. Factorul de evaluare („P1 – Prețul ofertei”)

Punctajul factorului de evaluare „Prețul ofertei – P1” – cu o valoare de **45 de puncte** din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de **45%** în totalul criteriului de atribuire va fi acordat pe baza aplicării următorului factor:

Nr. crt.	Subfactor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P1	Prețul ofertei, în lei fără TVA	45%	45
Total general:		45%	45

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”, se va acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 45 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}}(n) = P_{\text{preț}}(\text{min}) / P_{\text{preț}}(n) \times 45, \text{ unde:}$$

$P_{\text{preț}}(n)$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{\text{preț}}(\text{min})$ : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$P_{\text{preț}}(n)$ : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 45 puncte (cu o pondere de 45% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

## II. Factorul de evaluare („P2 – Eficiența energetică a proiectului”)

Punctajul factorului de evaluare „Eficiența energetică a proiectului – P2” – cu o valoare de **20 de puncte** din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de **20%** în totalul criteriului de atribuire va fi acordat după cum urmează:

Nr. crt.	Subfactor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P2	Eficiența energetică a proiectului	20%	20
Total general:		20%	20

Ofertanții vor calcula coeficientul **De** pentru fiecare stradă/ zonă prezentă în proiect. Modalitatea de calcul a **De** este cea prezentată în standardul SR EN 13201/2015, astfel:

Ofertanții au obligația să calculeze și să completeze rezultatele obținute, pentru:

- puterea instalată a fiecărui aparat;
- puterea instalată a modului de telegestiune pentru aparat;
- total putere instalată pentru fiecare stradă;
- valoarea calculată pentru consumul de energie la funcționarea 100% și pentru treptele de dimming;
- valoarea calculată pentru Indicatorul Energia Specifică (**De**), după formula:

$$De = \frac{\sum_{j=1}^n \bar{P}_j \cdot t_j}{A} \text{ [kW} \cdot \text{h} \cdot \text{m}^{-2}]$$

unde:

$P_j$  = puterea instalației asociată perioadei de timp  $j$  (SR-EN 13201-2), în [W];

$t_j$  = durata de timp din parcursul uni an în care este utilizată puterea  $P_j$  în (h)

$A$  = aria suprafeței iluminate, m<sup>2</sup> - calculată conform informațiilor din fișa străzilor atașată

$m$  = numărul de combinații între putere și intervale de timp

Pentru dispunerea unilaterală  $P_j = 1 \cdot P$  unitara

Pentru dispunerea bilaterală  $P_j = 2 \cdot P$  unitara

$P$  unitara =  $P$  aparat de iluminat +  $P$  sistem de control/aparat

Componenta sistemului de telegestiune va funcționa în regim de 100% pentru toate cele 4150h.

Numărul de combinații între putere și intervale de timp s-au stabilit astfel:

$t_{full}$  = durata anuală de funcționare pentru funcționare 100%, în h;  $t_{full} = 1.850h$

$t_{red1}$  = durata anuală de funcționare în regim redus,  $t_{red1} = 1300h$

$t_{red2}$  = durata anuală de funcționare în regim redus,  $t_{red2} = 1000h$

Pentru a permite verificarea facilă a rezultatelor, tabelul se va transmite în format xls.

1. Se va considera cea mai bună ofertă, oferta care are cea mai mică valoare a coeficientului **De** însumat – **20 puncte**

2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$Pe$  ofertant =  $(Et_{min} / Et_{ofertant}) \cdot 25$  puncte

$Et_{ofertant}$  – eficiența energetică obținută prin  $De$  însumat conform ofertei “ $n$ ”

$Et_{min}$  – eficiența energetică e însumat conform celei mai bune oferte

$Pe$  – punctaj eficiența energetică oferta “ $n$ ”

Se evaluează doar ofertele care îndeplinesc parametrii luminotehnici solicitați. Ofertele care nu îndeplinesc în integralitate (pentru fiecare situație tip) parametrii luminotehnici solicitați se descalifică și se declară ca neconforme.

Totodată, ofertanții trebuie să țină cont de consumul anual de energie în sistemul de iluminat

public max. 26.528,875 kWh pt. prezentul proiect și să se încadreze pe nivelele de luminanță pe clasele de iluminat M5 și M6 - conf. valorilor din SR EN 13201/2015/ PT.

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 20 puncte (cu o pondere de 20% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

### **III. Factorul de evaluare („P3 – Configurație tehnică produse”)**

**Punctajul factorului de evaluare „Configurație tehnică produse – P3”** – cu o valoare de **35 de puncte** din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de **35%** în totalul criteriului de atribuire va fi acordat după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Subfactor de evaluare</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>P3</b>	<b>Configurație tehnică produse</b>	<b>35%</b>	<b>35</b>
<b>Total general:</b>		<b>35%</b>	<b>35</b>

#### **Criteriul 1**

Pentru îndeplinirea cerinței privind difuzor de sticlă:

- În cazul în care aparatul de iluminat are difuzor din sticlă se vor acorda 5 puncte;
- În cazul în care aparatul de iluminat din alt material se va acorda 1 punct.

#### **Criteriul 2**

Pentru îndeplinirea cerinței privind clasa de izolație a aparatului de iluminat:

- În cazul în care aparatul are clasa de izolație II se vor acorda 5 puncte;
- În cazul în care aparatul are clasa de izolație I se va acorda 1 punct.

#### **Criteriul 3**

Sistemul de telegestiune permite adăugarea manuală de elemente terțe neconectate în interfața sistemului de control și gestiune. Se vor putea adăuga minim următoarele elemente/ atribute: Puncte de aprindere, Aparate de iluminat, Senzori. Toate aceste atribute trebuie să se regăsească pe site TALQ/ produse certificate/ liste atribute pentru CMS și platforma IoT (gateway) pentru demonstrarea unei integrări facile prin API standardizat. Fiecare element va avea în cadrul interfeței denumire și pictograma proprie, pentru identificare facilă:

- În cazul în care sistemul de telegestiune permite adăugarea manuală de elemente terțe: puncte de aprindere, aparate de iluminat, senzori se vor acorda 7 puncte;
- În cazul în care sistemul de telegestiune nu permite adăugarea manuală de elemente terțe: puncte de aprindere, aparate de iluminat, senzori se va acorda 1 punct.

#### **Criteriul 4**

Modulele de telegestiune comunică între ele în mod direct, fără medii intermediare, printr-o rețea de comunicație locală pe orizontală de tip RF:

- În cazul în care modulele comunică între ele în mod direct, fără medii intermediare, printr-o rețea de comunicație locală pe orizontală de tip RF se vor acorda 5 puncte
- În cazul în care modulele comunică între ele folosind medii intermediare se va acorda 1 punct.

#### **Criteriul 5**

Pentru îndeplinirea cerinței privind deschiderea preferabil în partea de jos a compartimentului aparataj:

- În cazul în care compartimentul se deschide în partea de jos se vor acorda 4 puncte;
- În cazul în care compartimentul nu se deschide în partea de jos se va acorda 1 punct;

#### **Criteriul 6**

Transmisia datelor dinspre modulul de telegestiune către server și invers se va face în mod direct, prin rețele mobile de tip GSM/GPRS/LTE/NB-IOT, fără a utiliza echipamente suplimentare, altele decât modulele de telegestiune:

- În cazul în care transmisia datelor dinspre modulul de telegestiune către server și invers se va

- face în mod direct, prin rețele mobile de tip GSM/GPRS/LTE/NB-IOT, fără a utiliza echipamente suplimentare, altele decât modulele de telegestiune se vor acorda 5 puncte;
- În cazul în care transmisia datelor dinspre modulul de telegestiune către server și invers se va face cu echipamente suplimentare altele decât modulele prin rețele mobile de tip GSM/GPRS/LTE/NB-IOT se va acorda 1 punct.

#### **Criteriul 7**

Pentru îndeplinirea cerinței de certificare TALQ la nivelul întregului sistem (atat la nivel CMS cat si platforma IOT (gateway)):

- Pentru îndeplinirea cerinței atât pentru CMS cât și pentru platforma IOT (gateway) se vor acorda 4 puncte;
- Pentru îndeplinirea cerinței numai pentru CMS sau numai pentru platforma se va acorda 1 punct.

Pentru ofertele admisibile punctajul la acest factor se va calcula prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

$P3(n) = PC1+PC2+PC3+PC4+PC5+PC6+PC7$ , unde:

P3(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

PC1 – punctaj criteriul 1;

PC2 – punctaj criteriul 2;

PC3 – punctaj criteriul 3;

PC4 – punctaj criteriul 4;

PC5 – punctaj criteriul 5;

PC6 – punctaj criteriul 6;

PC7 – punctaj criteriul 7;

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 35 puncte (cu o pondere de 35% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

#### **IV. Desemnarea ofertei câștigătoare**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

**$P_{\text{final}} = \text{Prețul ofertei (P1)} + \text{Eficiența energetică (P2)} + \text{Configurație tehnică produse (P3)} + \text{Experiența personalului cheie (P4)}$**

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există doi sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi declarat câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor. În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea propunerii financiare (o singură dată), urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

##### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se refera la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneeii Tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului.

2) demonstreaza indeplinirea tuturor cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest sens vor prezenta o descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate.

#### **Cerintele minime pentru elaborarea propunerii tehnice,:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va include următoarele secțiuni **și totodata va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției, în caietul de sarcini general al achiziției, cat si in documentatia tehnica :**

**1. Memoriu general**, succint, dar precis, care va contine aspectele relevante ce vor prezenta corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini si PT, reglementarile in vigoare, modul de realizare a sarcinilor, care va descrie fiecare sarcina solicitata prin caietul de sarcini si va oferi detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare.

**2. Planul de lucru** din care sa rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografici; preluarea documentatiei elaborate anterior; verificarea temeinica a studiilor de teren; elaborarea documentatiilor in ordinea fireasca si legala; predarea documentatiilor autoritatii contractante in vederea verificarii acestora de catre verificatori tehnici atestati, cu respectarea pasilor ceruti prin lege, PAC-ul fiind ultima documentatie care se va preda autoritatii contractante; perioada de asteptare a avizelor si acordurilor sau a altor documente, precum si verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, care nu depind de proiectant – nu se contabilizeaza ca si termen de prestare a serviciilor, acesta fiind notat generic cu “a, b, c, ..”; alte activitati obligatorii si necesare pe parcursul întocmirii documentatiei de proiectare, in ordinea de producere a documentelor).

#### **Cerintele minime pentru elaborarea propunerii tehnice, lucrari de executie:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va include următoarele secțiuni **și totodata va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției, în caietul de sarcini general al achiziției cat si in documentatia tehnica** (studiul de fezabilitate):

1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate);
3. Documentația privind managementul calității (planul calității, planul de control al calității);
4. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului. Se va prezenta organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor.
5. Resursele tehnice pe care le vor utiliza pentru executarea contractului
6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate- formularul nr. 7
7. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale -formularul nr. 8 Se va atasa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat pe fiecare pagina de reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/asocierii sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

*Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Potrivit art. 137, alin. (3), litera b) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit*

*autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.*

8. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>, conform formularului nr.5
9. Documente care să ateste respectarea cerințelor impuse prin caietul de sarcini și care să permită aplicarea factorului tehnic de evaluare.
10. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese
11. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției
12. Declaratie privind egalitatea de sanse si de gen si nediscriminare
13. GRAFICUL FIZIC de realizare a investiției-. Graficul trebuie să fie coerent și realist

Notă:

1. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului., standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
2. Autoritatea contractantă își asumă dreptul de a solicita în original documentele impuse prin caietul de sarcini dacă va considera că este cazul.
3. Modalitatea de transmitere a documentelor va fi stabilită de autoritatea contractantă.

Daca este cazul, Autoritatea contractanta transmite Ofertantilor prin intermediul SEAP clarificari cu privire la Propunerile Tehnice in vederea finalizarii evaluarii acestora.

Ofertantii transmit raspunsul prin intermediul SEAP, dupa cum este descris mai jos la sectiunea Clarificari solicitate de Autoritatea contractanta Ofertantilor.

La finalul evaluarii Propunerilor Tehnice Autoritatea contractanta introduce in SEAP numele Ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale Ofertantilor ale caror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertantii vor primi notificari transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluarii Propunerilor Tehnice.

## B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Dupa notificarea rezultatului evaluarii Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decripteaza si sunt vizibile autoritatii contractante impreuna cu documentele de fundamentare a valorii in SEAP.

Pe parcursul evaluarii, Comisia de evaluare va verifica daca Propunerea Financiara:

- 1) se refera la intregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Financiare care se refera

numai la o parte din obiectul contractului;

- 2) este corelata cu informatiile incluse in Propunerea Tehnica. Toate cerintele descrise in Propunerea Tehnica trebuie acoperite prin preturi in Propunerea Financiara.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- A) Formularul de oferta nr.4 si Anexele acestuia din sectiunea "Formulare" semnate si stampilate de reprezentatul legal al ofertantului unic. In cazul unei Asocieri, vor fi semnate de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Se accepta si semnarea de catre persoane imputernicite in acest scop. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile
- B) Graficul valoric de executie al lucrarilor centralizat pe intreaga investitie- formularul nr.10
- C) Declaratie pe propria raspundere ca oferta cuprinde toate costurile necesare derularii contractului, conform graficului de executie prezentat si cu asumarea executarii lucrarilor, in corelare cu documentatia de atribuire si prevederile legale in materie.
- D) Declaratie pe propria raspundere privind valabilitatea ofertei in corelare cu documentatia de atribuire si prevederile legale in materie.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către autoritatea contractantă conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precum și, după caz, documente privind modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

#### C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditate;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;

- in orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuza sa extinda perioada de valabilitate a Ofertei si a garantiei de participare;
- nu remedieaza in termenul acordat eventualele neconcordantele referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/completarile solicitate sau clarificarile/completarile transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu indreptarea viciilor de forma cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativa la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in Anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii, atunci cand aceasta cerinta este formulata in conditiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- pretul, fara TVA, inclus in Propunerea Financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin Anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea Contractului.

Oferta poate fi considerata neconforma in urmatoarele situatii:

- nu respecta cerintele prezentate in documentele achizitiei;
- prezinta indicii de intelegeri anticoncurențiale sau coruptie;
- este considerata de Autoritatea contractanta ca fiind neobisnuit de scazuta;
- in cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse;
- nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini;
- contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractanta, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar Ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;
- contine in cadrul Propunerii Financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiara nu este corelata cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice;
- oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limita stabilita pentru depunerea Ofertelor si/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- in urma verificarilor prevazute la art. 210 din Legea 98/2016 se constata ca Propunerea Financiara are un pret sau contine costuri neobisnuit de scazute in raport cu cerintele astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerata neadecvata daca este lipsita de relevanta fata de obiectul Contractului, neputand in mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile si cerintele autoritatii contractante indicate in documentele achizitiei.

#### D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezinta orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt

implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizica sau juridica, care a participat la intocmirea documentatiei de atribuire are dreptul, in calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

- persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti ori persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati/terti sau subcontractanti;
- sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
- persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura ca personalul sau nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;
- situatia in care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau incheia orice alte intelegeri privind furnizarea de servicii, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire cu care Autoritatea contractanta/furnizorul de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale, ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## E. STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Atribuirea se face pe baza criteriului, cel mai bun raport calitate-pret", ca urmare oferta castigatoare este cea care a intrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

## 5. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractanta va informa operatorii economici implicati in procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selectiei, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, ori dupa caz, la anularea procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi

proceduri, in scris si cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

In cadrul comunicarii, Autoritatea contractanta va informa ofertantul/ofertantii castigator/casigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractanta va informa ofertantii/candidatii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, dupa cum urmeaza:

- i. fiecarui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare oferta respinsa, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele in temeiul carora oferta a fost considerata inacceptabila, neadecvata si/sau neconforma, indeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerintelor de functionare si performanta prevazute in caietul de sarcini;
- iii. fiecarui ofertant care a prezentat o oferta acceptabila si conforma, prin urmare admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuiе contractul de achizitie publica sau;
- iv. fiecarui operator economic dintre cei prevazuti la pct. i) - iii), data-limita pana la care au dreptul de a depune contestatie.

Autoritatea contractanta are dreptul de a nu comunica anumite informatii numai in situatia in care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol in aplicarea unei prevederi ilegale sau ar fi contrara interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privati, sau ar prejudicia concurenta loiala dintre acestia.

Comunicarea prin care se notifica rezultatul procedurii se transmite si prin fax sau prin mijloace electronice. In cazul in care Autoritatea contractanta nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii si prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de asteptare pentru incheierea contractului se majoreaza cu 5 zile.

## 6. INSTRUCIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru Atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile si/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

In sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se intelege:

- criteriile de calificare si selectie, precum si criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevazuti in cadrul anuntului de participare, precum si in documentatia de atribuire au fost modificati;
- pe parcursul analizei, evaluarii si/sau finalizarii procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fara ca acestea sa conduca la incalcarea principiilor.

Prin exceptie, Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind

rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor prin care dispune eliminarea oricaror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- Autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## 7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) castigator(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat castigator are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă, a expirat iar ofertantul desemnat castigator nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare castigatoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## 8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoana care considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al Autoritatii Contractante, care incalca legile privind achizitiile publice, poate depune o plangere in termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul Autoritatii Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdictionala la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;
- ii. fie pe cale judiciara la instanta de judecata.

Indiferent de procedura aleasa, contestatia va fi transmisa in acelasi timp si Autoritatii Contractante.

Intocmit

Ing.Dumbrava Virgil marian

