



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social:9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Nr. ...5174.../...08.04.2026

Aprobat,
Director General,
Adrian DAIANU

CAIET DE SARCINI
Furnizare filer calcar
Cod CPV: 44831200-6

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, EDILITARA PUBLIC S.A. îndeplinește rolul de autoritate contractantă în cadrul Contractului. Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

EDILITARA PUBLIC S.A. execută lucrări de construire, modernizare, întreținere și reparatii a străzilor și a drumurilor, precum și alte lucrări similare, pe raza Municipiului Târgu Jiu, în baza contractului de delegare încheiat cu Primăria Municipiului Târgu Jiu, lucrari in cadrul carora utilizează filer de calcar care intra in *componenta mixturii asfaltice* produsa in statia proprie de preparare a mixturilor asfaltice.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă și despre beneficiar

Autoritatea contractantă este EDILITARA PUBLIC S.A., cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, strada Victoriei, nr. 45, bl. 45, județul Gorj, telefon 0253/238.220, e-mail office@edilitara.ro.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția produselor solicitate este necesară pentru producția de mixturi asfaltice și pentru buna desfășurare a lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparație a străzilor, precum și alte lucrări similare, pe raza Municipiului Târgu Jiu.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate

Achiziția produselor solicitate în prezentul caiet de sarcini are în vedere asigurarea unui stoc de siguranță necesar în cadrul Edilitara Public S.A., pentru producția mixturii asfaltice de calitate

superioara utilizata la construirea, modernizarea și întreținerea străzilor și a drumurilor supuse circulației pietonale și auto.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

EDILITARA PUBLIC S.A. executa in baza contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Targu Jiu lucrări edilitar-gospodărești, lucrări de construcții intretinere si reparatii carosabil, prestări servicii.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Edilitara Public S.A. este o societate pe acțiuni, la care Municipiul Târgu Jiu este asociat unic.

3. Produsele/Serviciile solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția produsului „Filer de calcar” are în vedere asigurarea unui stoc de siguranță necesar în procesul de producție în cadrul Edilitara Public S.A, pentru realizarea de amestecuri bituminoase utilizate la construirea, modernizarea și întreținerea străzilor și a drumurilor supuse circulației pietonale și auto.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Achiziție filer calcar, în conformitate cu EN 13043:2002, SR EN 13043:2003 și SR EN 13043:2003/AC:2004, necesar procesului de preparare a amestecurilor asfaltice.

3.3. Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Filerul de calcar, uneori denumit și *praf de piatră calcaroasă sau praf de calcar*, este un material fin rezultat din măcinarea și pulverizarea rocii calcaroase. Acesta este utilizat adesea ca umplutură sau agent de îngroșare într-o varietate de aplicații, inclusiv în construcții, în fabricarea de beton și mortar, în industria chimică, precum și în agricultură. Filerul de calcar poate contribui la creșterea rezistenței și durabilității materialelor în care este utilizat și poate ajuta la îmbunătățirea proprietăților mecanice ale acestora.

Valoarea estimată: 230 lei/tona x 1.500 tone = **345.000 lei**

230 lei/tona x 2.000 tone = **460.000 lei**

Cantitate estimata: cantitatea minima **1.500 tone**, cantitatea maxima **2.000 tone**, astfel:

- 1.500 tone in anul 2026, urmând a se suplimenta pana la cantitatea maxima de 2.000 tone in anul urmator, conform art. 165 din HG 395/2016.

Valoarea minima a intervalului reprezinta cantitatea estimata pana la **31.12.2026** (în functie de care se vor elabora si evalua ofertele), iar valoarea maxima contine posibilele suplimentari, pentru care contractul se poate prelungi cu 4 luni, respectiv pana in data de **30.04.2027**, prin act aditional, in conformitate cu art. 165 din H.G. 395/2016, fara a se modifica conditiile contractuale initiale,.

Dreptul autoritatii contractante de a opta pentru suplimentarea cantitatilor de produse este conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

3.3.1.Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
<i>1.500 tone in anul 2026, urmând a se suplimenta pana la cantitatea maxima de 2.000 tone in anul urmator, conform art.165 din HG 395/2016</i>	<i>Tone</i>	<i>Edilitara Public S.A., Str. Mărgăritarului, nr. 10., Târgu Jiu, jud. Gorj</i>	<i>In baza comenzilor ferme emise de achizitor, in maxim 2 zile de la emiterea comenzii</i>	<p>1. Continut de carbonat de calciu $\geq 90\%$, categorie CC90, conform SREN 196-2</p> <p>2. Granulometrie - Sita de 2 mm, %, min 100 - Sita de 0.125 mm, %, min 85 - Sita de 0.063 mm, %, min 70, conform SR EN 933-1-2;</p> <p>3. Continut de apa, max 1%,conform SR EN 1097-5;</p> <p>4. Masa volumetrica reala, Mg/m³, min 2.6, conform SR EN 1097-7;</p> <p>5. Particule fine nocive (g/kg), valoarea vbf, categorie ≤ 10 vbf, conform SR EN 933-9.</p>		<i>Nu este cazul</i>

In cazul in care, pe parcursul derularii contractului, autoritatea contractanta constata neindeplinirea oricarei conditii prezentata mai sus, conform tabelului - caracteristici tehnice - din declaratia de

performanta care va fi prezentata odata cu livrarea produsului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul.

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Calitatea produsului furnizat va fi cea prevăzuta de standardele in vigoare si va fi atestata de certificatele de calitate/de garanție.

În cazul in care, pe parcursul derularii contractului, autoritatea contractanta constata neindeplinirea oricarei conditii prezentata mai sus, conform tabelului de caracteristici tehnice din declaratia de performanta care va fi prezentata odata cu livrarea produsului, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea produselor se va face in functie de necesitatile autoritatii contractante si capacitatea de depozitare in baza comenzilor ferme emise de catre beneficiar, in termen de *maxim 2 zile calendaristice* de la data emiterii comenzilor.

Destinația de livrare este: *Strada Margaritarului, nr. 10, Targu Jiu, Jud. Gorj*

Persoana de contact: *Ion-Gabriel TUDORESCU*

Program de lucru: *Luni-joi, in intervalul orar 7:00-15:00*

Vineri, in intervalul orar 7:00-13:00

Furnizorul are obligatia de a asigura transportul bunului pana la destinatia finala, precizata in prezentul Caiet de Sarcini. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Documentele minime ce vor fi prezentate la livrarea produsului:

- Factura fiscala;
- Avizul de insotire a marfii;
- Nota de cantarire;
- Declaratia de performanta/Declaratia de conformitate.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- Mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- Îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a acestuia;
- Transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- Reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- Asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- Prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- Colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- Desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea acestuia în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- Asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- Mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- Colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- Asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării acestuia;

- Monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- Notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- Verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivite condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de conformitate al controlului producției în fabrică;
- Declarația de performanță/Declarația de conformitate.
- Fișa tehnică a produsului;
- Fișa date de securitate.

6. Recepția produselor

Recepția produsului se va face în două etape:

-Recepția cantitativă se va face pe baza bonului emis de autoritatea contractantă în urma cântăririi pe cântarul din dotare.

-Recepția calitativă se va face de achizitor prin verificarea conformității produsului conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă se vor face la sediul beneficiarului din strada Margaritarului, nr. 10, Târgu Jiu, Jud. Gorj.

Dacă produsele livrate nu corespund cerințelor tehnice specificate în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate. Produsul neconform va fi înlocuit în maxim 2 zile de la data constatării deficiențelor.

7. Modalități și condiții de plată



Edilitara Public S.A.
Societate administrata in sistem unitar
J18/352/2010
RO 27295841
Capital social:9.704.128 lei
Certificat ISO 9001/14001/45001

Furnizorul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va contine numarul contractului, datele de emiter si de scadenta ale facturii. Facturile vor fi transmise in original la adresa specificata de autoritatea contractanta (Strada Victoriei, nr. 45, bl. 45, parter, Targu Jiu, Jud. Gorj).

Platile se vor efectua in termen de **45 zile de la emiterea facturii** insotita de documentele justificative, cu OP din contul autoritatii contractante, conform resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emiter si de scadenta ale facturii respective.*

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Vizat,
Director Tehnic,
Ion CRETU

Sef Serviciu Statie de Asfalt si Laborator,
Ion-Gabriel TUDORESCU

Intocmit,
Oana-Roxana UNGUREANU