



Anexă la Referatul de necesitate nr: CPAP/40/31.03.2026

APROB

Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director

cu atribuții de secretar de stat

cf. Deciziei Prim-ministrului nr. 300/10.07.2024



CAIET DE SARCINI

**Achiziție de produse /materiale ateliere pentru participanții la
Programul de Tabere ARC - ediția a XVII-a, 2026**

Cod CPV principal: 39162100 - 6 Material pedagogic

Coduri CPV secundare: 37400000-2 Articole si echipament de sport (Rev.2);

30194000-5 Articole de desen (Rev.2);

39263000-3 Articole de birou (Rev.2);

Prezentul document este întocmit în temeiul art. 20 alin. (1) lit. b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



1. Generalități

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Departamentul pentru Români de Pretutindeni îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice mențiune din cadrul prezentei documentații, referitoare la anumite specificații tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație, are un caracter excepțional și este folosit doar pentru a descrie suficient de precis și inteligibil obiectul contractului considerându-se de către Autoritatea contractantă că este întotdeauna însoțită de mențiunea "sau echivalent". Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Instituțiile competente și anume:

- a) **Inspekția Muncii** - organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.53 sau 021/302.70.31, www.inspectiamuncii.ro;
- b) **Inspectoratele Teritoriale de Muncă** din fiecare județ și municipiul București;
Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului:
 - a) **Ministerul Mediului** - cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/408.95.00, www.mmediu.ro ;
 - b) **Agencia Națională pentru Protecția Mediului** - cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, www.anpm.ro;
 - c) **Garda Națională de Mediu** - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro;
 - d) **Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor** - cu sediul în Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, tel. [0377 755 100](tel:0377755100), <https://anpc.ro/>



Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă: Departamentul pentru Români de Pretutindeni

Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, România, cod postal nr. 011871

Tel: +4 0374 414 600

Email: secretariat@dprp.gov.ro

Web: <https://dprp.gov.ro>

Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP) este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea DRP, cu modificările ulterioare, ca structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

DRP elaborează și aplică politica statului român în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni. Activitatea din domeniul relației cu românii de pretutindeni este reglementată de dispozițiile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Departamentul pentru Români de Pretutindeni organizează anual Programul de Tabere ARC, care este o acțiune proprie a Departamentului pentru Români de Pretutindeni (DRP) și care se desfășoară din anul 2009, anul acesta fiind a XVII-a ediție.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite în sarcina Departamentului pentru Români de Pretutindeni și realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare și planul de acțiuni al departamentului, pentru organizarea taberelor ARC 2026, se impune achiziționarea de materiale/ produse pentru ateliere pentru participanții la acest program.

Proiectul implică participarea unui număr total de maxim 10.000 de participanți, pentru anul 2026 - români din jurul granițelor, Balcani și emigrație.

Scopul Programului este acela de a oferi un cadru adecvat participanților în vederea familiarizării cu valorile culturii și civilizației românești, iar obiectivele sunt: conștientizarea apartenenței la identitatea culturală română; aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească; facilitarea interacțiunii și a dialogului între români din diferite țări; dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română; conectarea participanților la valorile



patrimoniului cultural românesc; promovarea imaginii României în rândul românilor de pretutindeni.

Grupul țintă: copii și tineri români de pretutindeni din Ucraina, Ungaria, Serbia, Bulgaria, Grecia, Republica Moldova, Italia, Spania, Franța etc. participanți la Programul de tabere ARC 2026.

Statul român își asumă întărirea legăturilor cu românii din străinătate și acționează pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase, respectând legislația statului ai cărui cetățeni sunt, precum și normele dreptului internațional.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de produse/materiale de atelier pentru participanții la Programul de Tabere ARC - *ediția a XVII-a, 2026*, România, în perioada 30 iunie - 01 septembrie 2026, în conformitate cu prevederile HG nr. 927 din 2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de pretutindeni, Legea nr. 299 din 2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni și Legea nr. 321 din 2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinire activităților românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată.

În acest an, Programul de Tabere ARC 2026 va reuni un număr de maxim 10.000 de participanți inclusiv profesorii, colaboratorii, voluntarii, invitații, astfel încât estimăm participarea la Programul de Tabere ARC 2026, la un număr minim de 5.000 persoane și maxim 10.000 persoane.

De asemenea, în cadrul programului, vor fi incluse activități educative, culturale și sportive, urmărindu-se facilitarea comunicării în limba română, prin împărtășirea propriilor experiențe și stabilirea unor contacte interpersonale între tinerii români de pretutindeni. De asemenea, vor fi organizate excursii la obiectivele istorice, naturale și culturale din zonă.

Pe lângă activitățile de recreere, socializare și excursii, vor fi organizate și ateliere interactive pentru a cunoaște mai bine România, promovând tradițiile, cultura și istoria acesteia, spiritualitate și civilizație românească, proiecții de filme artistice sau documentare românești, întreceri sportive (fotbal, baschet, volei, tenis de masă etc.), ateliere de dezvoltare personală și altele.

Pentru desfășurarea în condiții optime a acestor activități, este necesară asigurarea materialelor specifice utilizate în cadrul jocurilor, atelierelor și activităților recreative. Aceste resurse au un rol esențial în dinamizarea programului, în stimularea participării active și în crearea unui mediu care să sprijine atât procesul de învățare, cât și socializarea. Lipsa acestor materiale ar limita semnificativ buna desfășurare a activităților și ar împiedica atingerea obiectivelor programului, în special a celor legate de dezvoltarea abilităților, colaborare și integrarea participanților.

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare produse, valabil până la data de 31.12.2026, încheiat cu un singur operator economic.



3. Perioada și locul de desfășurare:

- Perioada de desfășurare: 30 iunie - 01 septembrie 2026;
- Grupuri țintă: români de pretutindeni din Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Serbia, Bulgaria, Grecia, Italia, Spania, Franța etc.;
- Total participanți: minim 5.000 persoane - maxim 10.000 persoane
- Locul de desfășurare al evenimentelor și livrare produse:

Tabere de tineret sau unități de cazare care să permită organizarea taberelor de tineret de pe teritoriul României, de exemplu: Centrul de Agreement Oglinzi, jud. Neamț, Centrul de Agreement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova, locații din munții Apuseni, București, jud. Harghita și jud. Prahova etc., și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract.

- Operatorul economic declarat câștigător va asigura:

Materiale și produse pentru ateliere

Caracteristicile prezentate în configurația de bază sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel superior. Produsele pentru ateliere vor fi noi, ambalate corespunzător la set și vor fi însoțite de declarația de conformitate (acolo unde este cazul). Livrarea va fi asigurată de către furnizor în locațiile de desfășurare ale taberelor conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract;

4. Specificații tehnice minimale:

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice minimale
1	Minge fotbal	Minge pentru utilizare în exterior, realizată din material sintetic rezistent (PVC sau echivalent), cu construcție durabilă și cusături interioare. Mărime nr. 5, cu greutate cuprinsă între 410-460 g și circumferință de 68-70 cm. Echipată cu cameră de aer rezistentă, care asigură menținerea presiunii în timp.
2	Minge baschet	Minge destinată utilizării pe suprafețe dure, realizată din cauciuc sau material echivalent, rezistent la uzură. Prevăzută cu strat interior din spumă pentru durabilitate. Greutate cuprinsă între 502-620 g. Mărime nr. 5 sau 6 și echipată cu cameră de aer și înveliș interior din materiale rezistente.
3	Minge volei	Minge de exterior, realizată din PVC sau material echivalent, cu cusături rezistente, impermeabilă. Circumferința: 65-67 cm; Greutate: 200-285 g. Produsul trebuie să asigure durabilitate corespunzătoare utilizării în activități sportive. Echipată cu cameră de aer rezistentă, care asigură menținerea presiunii în timp.



Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice minimale
4	Set Tenis de masă	<p>Setul conține: fileul, paletele și mingile într-un pachet compact, ușor de transportat; disponibile în diverse culori;</p> <p>Fileu tenis de masă: reglabil, tip Rollnet sau echivalent, cu sistem de prindere stabil, cleștii culisanți ergonomici; compatibil cu mesele standard de interior și exterior.</p> <p>Palete tenis de masă: min. 2 bucăți; fața paletelor din cauciuc pentru aderență și control, interiorul paletelor din plastic dur sau echivalent; potrivite pentru utilizare recreativă și sportivă.</p> <p>Mingii tenis de masă: min. 10 bucăți; colorate; greutate 15-18 g; material plastic sau echivalent</p>
5	Pompă umflat mingi	<p>Pompă manuală mingi; Sistem de pompă: tip piston. Prevăzută cu ac detașabil; Lungime: min. 19 cm - max.26 cm</p>
6	Set fluier arbitru	<p>Setul conține: min. 5 buc Fluier clasic, prevăzut cu șnur textil; Fabricat din plastic sau metal; Greutate: între 3 g și 5 g; Potrivit pentru activități sportive și arbitraj.</p>
7	Set palete de badminton	<p>Setul complet conține 2 palete și 5 fluturași cu husă; Material paletă: plastic, flexibil; Lungime paletă: min. 600 mm - max.700 mm; Greutate paletă: min. 80 gr - max.120 gr; Multicolore; Fluturași: Coroană din plastic, vârf din PVC; Culoare: alb; Dimensiune fluturași: min. 6 cm - max. 8 cm;</p>
8	Joc șah și table	<p>Cutia jocului din lemn și piesele de șah de plastic/lemn ; Tipul tablei de joc: Pliabila în 2; Diametrul pieselor: 3.2 cm - 3.5 cm; Dimensiunea tablei închisă: min. 37 x 18,5 cm și max.48 x 24 cm; Dimensiunea tablei deschisă: min. 37 x 37 cm și max. 48 x 48 cm; Ambalaj: cutie de carton/plastic Jocul de Șah: 32 piese, în două culori; Min. 2 zaruri;</p>



Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice minimale
9	Set carioci jumbo	Setul conține: min. 12 carioci, diferite culori, ambalate; Carioci groase, cu forma rotundă; Vârf gros și rezistent la apăsare; Capac ventilat; Cerneala pe bază de apă; Culori intense, care pot fi curățate de pe majoritatea țesăturilor;
10	Set markere pentru textile	Setul conține: min. 6 markere, diferite culori, ambalate; Corp clasic, rotund; Vârf rotund, gros, rezistent la apăsare; Cerneală specială pentru scriere și desenare pe textile; Capac ventilat, antisufocare în caz de înghițire accidentală;
11	Set creioane colorate	Setul conține: min. 12 creioane colorate; Material wood-free (nu conține lemn); Ambalaj: cutie de carton; Dimensiune aproximativă mină: min 3 mm; Diametru aproximativă creion color: 7 mm; Lungime aproximativă creion: 17.5 cm; Mine moi și rezistente la rupere;
12	Set Culori acrilice - galben, roșu, albastru, alb, negru	Setul conține: min. 5 sticle de culori acrilice - echivalent Lefranc sau similar. Culorile, pe bază de apă, cu consistență fluidă, sunt ambalate în sticle de 450ml - 500 ml, ușor de utilizat și de curățat. Non-toxice, pH neutru, sigure pentru copii și adulți; Produsul este adecvat pentru aplicare pe diverse tipuri de suprafețe, inclusiv lemn, hârtie, carton, pânză sau perete.
13	Set pensule din păr de porc	Setul conține: pensule min. 10 buc. Confecționate din păr natural, culoare albă; Vârf lat/pătrat, rotund, ascuțit; Recomandate pentru pictură în culori în acuarelă, guașe, tempera; Mâner din lemn, inscripționat cu mărimea pensulei; min. 5 pensule rotunde, mărimi: 1, 5, 7, 9, 11 min. 5 pensule late, mărimi: 2, 6, 8, 10, 12
14	Set de pensule din păr de ponei	Setul conține: min. 12 buc pensule. Confecționate din păr natural de ponei, culoare albă; Vârf lat/pătrat, rotund, ascuțit Recomandate pentru pictură în culori in acuarela, guașe, tempera; Mâner din lemn, inscripționat cu mărimea pensulei;
15	Paleta pictură de plastic	Material: plastic, formă ovală; Dimensiuni: min. 16 x 22 cm - max. 17 x 23 cm;
16	Pahar pictură cu capac	Pahar pictură cu capac cu suport pensulă; Material: plastic rezistent, 150 ml - 175 ml;



Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice minimale
17	Creioane grafit negru HB	Setul conține: min. 4 buc; Înveliș din lemn lăcuit; Lungime: min. 16 cm - max. 18 cm; Diametru: min. 5 mm - min. 7 mm; Cu radieră la capăt; Secțiune hexagonală;
18	Radieră albă de cauciuc	Material cauciuc, moale, non-abraziv; Dimensiune: 43x17x9mm; Marjă acceptată +/- 2 mm Ambalată individual; Herlitz sau echivalent;
19	Aracet	Culoare: alb; Potrivit pentru lemn, hârtie; Aplicare ușoară și precisă; Conținut: min. 230 ml - max.250 ml; Ambalat în recipient din plastic; Prevăzut cu picurător pentru aplicare ușoară și curată;
20	Ascuțitoare	Material lamă: oțel; Material corp: plastic; Prevăzută cu rezervor din plastic pentru deșeurile rezultate;
21	Foarfecă	Foarfecă pentru birou; Dimensiune foarfecă: min.19 cm - max. 22 cm; Material lame: oțel inoxidabil acoperit cu un strat de titan; Material mâner: mâner din plastic cauciucat; Culoare: diverse culori
22	Capsator de birou	Metalic, capse 24/6, diverse culori
23	Capse 24/6	24/6, zincate, min. 1000 buc./cutie; Capacitate de capsare min. 30 coli.
24	Bandă adezivă birou mare	Bandă transparentă; Dimensiuni: 48mm/60 mm; Marjă acceptată +/- 2 mm
25	Bandă adezivă birou mică	Bandă transparentă; Dimensiuni: 19mm/33 mm; Marjă acceptată +/- 2 mm
26	Sfoară iută	Gramaj: 100 gr. ; Ghem confecționat din: cânepă, bumbac sau iută.
27	Role hartie (prosop)	Rolă prosop hârtie, albă, min. 2 stratouri, celuloză 100%, min. 100 m.
28	Set. Hârtie colorată A4	Hârtie colorată asortată, grosime. Min. 80 gr - max. 110 gr, min. 100 coli, A4, culori diferite.
29	Hârtie A4	Top 500 de coli A4, min. 80 gr.



Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice minimale
30	Pânză pictură din bumbac	Pânză bumbac min. 320 g/mp cu textură medie, Sistem de prindere: prinsă pe șasiu min. 40/40 cm.
31	Carton pânzat pictură	Material: Carton pânzat Pânză maruflată (lipită) de bumbac preparată cu grund universal pentru ulei, acrilic, tempera, tuș; Dimensiune: 24 x 30 cm; Marjă acceptată +/- 2 cm
32	Set baloane + Pompă pentru umflat	Setul conține: baloane - min. 100 buc. ambalate și o pompă pentru umflat; <i>Material balon:</i> Latex; Culoare: multicolor; Formă: oval; Dimensiune: min. 20 cm - max. 40 cm; Material pompă: plastic; Diverse culori; Dimensiuni: min. 23 cm - max. 30 cm
33	Cerc de gimnastică ritmică	Diametru cerc: min. 60 cm - max. 80 cm; Material: Plastic rezistent; Multicolor;
34	Jaloane tip con	Set de min. 10 buc; Material: plastic rezistent; Multicolor, culori luminoase; Înălțime: min. 17 cm - max. 25 cm;

Produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Furnizorul trebuie să urmărească următoarele aspecte principale:

- Să răspundă cu strictețe cerințelor tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini;
- Să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare.
- Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale, iar ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. În situația excepțională în care unul sau mai multe produse nu mai pot fi livrate, ele pot fi înlocuite cu produse similare, numai după obținerea aprobării în scris a autorității. Noile produse oferite, vor trebui să respecte cerințele minimale din caietul de sarcini sau să asigure un nivel calitativ superior cerințelor minimale. Prețul pentru noile produse nu poate depăși prețul ofertat inițial.
- Furnizorul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea niciun defect de execuție sau de material.
- Dacă produsele achiziționate nu satisfac aceste condiții, beneficiarul poate solicita înlocuirea acestora.



- f) Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".
- g) Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:
- Certificat de garanție;
 - Declarație de conformitate;
 - Procesul-verbal de recepție.

5. Cantități:

Se vor livra **minim 100 de seturi și maxim 198 de astfel de seturi**. Fiecare set va fi ambalat în maxim 2 cutii de carton care să asigure transportul și manipularea produselor cu ușurință și în siguranță, în locațiile indicate. Cutiile vor fi etichetate cu seria (perioada de desfășurare) pentru o identificare mai facilă. Livrarea va fi asigurată de către furnizor în locațiile de desfășurare a taberelor conform comenzilor săptămânale transmise de către Autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract.

Notă: Cantitățile minime și maxime stabilite în documentația de atribuire pentru contractul de furnizare produse reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata contractului și nu cantitățile certe care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi egale sau mai mari raportat la cele minime estimate, în funcție de necesitățile efective ale Autorității contractante. Având în vedere că este vorba de cantități estimative, pe parcursul derulării contractului informațiile privitoare la acestea trebuie privite ca repere ce se bucură de un anumit grad de flexibilitate. Livrările se vor efectua pe bază de comandă care se va înainta cu 2 săptămâni înainte de începerea programului de tabere.

6. Modul de elaborare a propunerii tehnice de materiale pentru participanți

a. Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime, iar ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. În situația excepțională în care unul sau mai multe produse nu mai pot fi livrate, ele pot fi înlocuite cu produse similare, numai după obținerea aprobării în scris a autorității. Noile produse oferite, vor trebui să respecte cerințele minime din caietul de sarcini sau să asigure un nivel calitativ superior cerințelor minime. Prețul pentru noile produse nu poate depăși prețul ofertat inițial.

b. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertanții au obligația să prezinte în propunerea tehnică toate caracteristicile tehnice pentru produsele solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.



c. Propunerea tehnică va cuprinde descrieri și fotografii (mostre de produse) în dovedirea îndeplinirii specificațiilor tehnice, iar aceste descrieri și fotografii vor reprezenta exact produsele finale care ar urma să facă obiectul contractului de furnizare produse.

d. Evaluarea ofertelor: Înainte de semnarea contractului, ofertantul va prezenta obligatoriu pentru toate eșantioanele de produse cu titlul de mostre. Mostrele vor fi transmise imediat la solicitarea autorității contractante, la sediul Departamentului pentru Români de Pretutindeni din București, Calea Victoriei, nr. 118, Etaj II, sector 1, CP 010093, București, România, Compartimentul Proiecte și Acțiuni Proprii. Dacă mostrele nu corespund cerințelor minimale și obligatorii ale caietului de sarcini, autoritatea contractantă va solicita înlocuirea acestora. Dacă ofertantul nu înlocuiește produsele în termenul solicitat în notificare, care va fi de maximum 2 zile lucrătoare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu semna contractul.

e. Un set este compus din următoarele produse:

Nr. crt.	Denumire produs	Nr. buc/ set
1	Minge fotbal	4
2	Minge baschet	2
3	Minge volei	4
4	Set Tenis de masă	2
5	Pompă umflat mingi	2
6	Set Fluier arbitru	1
7	Set palete de badminton	3
8	Joc șah și table	1
9	Set carioci jumbo	2
10	Set markere pentru textile	2
11	Set creioane colorate	2
12	Set culori acrilice - galben, roșu, albastru, alb, negru	1
13	Set pensule din păr porc	2
14	Set pensule din păr de ponei	2
15	Paleta pictură de plastic	4
16	Pahar pictură cu capac	4
17	Creioane grafit negru HB	2
18	Radieră albă de cauciuc	4
19	Aracet	1
20	Ascuțitoare	4
21	Foarfecă	1
22	Capsator de birou	1
23	Capse 24/6	1
24	Bandă adezivă birou mare	1
25	Bandă adezivă birou mică	1
26	Sfoară iută	1
27	Role hartie (prosop)	2
28	Hârtie colorată A4	1



Nr. crt.	Denumire produs	Nr. buc/ set
29	Hârtie albă A4	1
30	Pânză pictură din bumbac	10
31	Carton pânzat pictură	10
32	Set baloane + Pompa pentru umflat	2
33	Cerc de gimnastică ritmică	4
34	Jaloane tip con	1

7. Livrarea produselor pentru ateliere

Furnizorul are obligația de a livra produsele în termen de maxim 7 zile calendaristice de la emiterea comenzilor în locațiile de desfășurare ale taberelor, de exemplu:

Tabere de tineret sau unități de cazare care să permită organizarea taberelor de tineret de pe teritoriul României, de exemplu: Centrul de Agrement Oglinzi, jud. Neamț, Centrul de Agrement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova, locații din munții Apuseni, București, jud. Harghita și jud. Prahova etc. și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract;

Livrarea va fi asigurată de către furnizor în locațiile de desfășurare a taberelor conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract.

Comenzi estimative	Data estimativă de livrare	Nr. maxim de seturi
Comanda 1	29.06.2026	25
Comanda 2	06.07.2026	25
Comanda 3	13.07.2026	25
Comanda 4	20.07.2026	25
Comanda 5	27.07.2026	20
Comanda 6	03.08.2026	20
Comanda 7	10.08.2026	20
Comanda 8	17.08.2026	20
Comanda 9	24.08.2026	18
Total maxim seturi		198

8. Recepția și acceptarea produselor

A. Recepția produselor:

1.a. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face la unitățile de cazare a taberelor de tineret de pe teritoriul României în prezența delegatului Furnizorului, de exemplu: Centrul de Agrement Oglinzi, jud. Neamț, Centrul de Agrement Gălăciuc, jud. Vrancea, Mănăstirea Caraiman - Bușteni, jud. Prahova; locații din munții Apuseni, București, jud. Harghita și jud. Prahova etc. și în locațiile identificate ulterior, conform comenzilor săptămânale transmise de către autoritatea contractantă respectând termenul de livrare din contract, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;



b) **recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

1. **admiterea** recepției cu sau fără obiecții;
2. **suspendarea** recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 6 ore de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși *48 de ore* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

3. **respingerea** recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

1.b. - Autoritatea contractantă are obligația de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice stabilite în propunerea tehnică.

1.c. - Produsele se vor considera definitiv recepționate după recepția cantitativă și calitativă a produselor.

1.d. - Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor din caietul de sarcini/propunerea tehnică, Autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate;

1.e. - Propunerea (oferta) tehnică și propunerea (oferta) financiară fac parte integrantă din contract, conform art. 147 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



1.f. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

B. Acceptarea Produselor

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica produsele pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate de către Autoritatea contractantă prin reprezentantul său împuternicit, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Părțile vor semna un proces-verbal de recepție în forma agreeată de autoritatea contractantă. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea Autorității contractante.

Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinațiile finale a produselor, la unitățile de cazare a taberelor de tineret de pe teritoriul României.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- (i) de a înlocui produsele refuzate, sau
- (ii) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Dacă la efectuarea recepției cantitative și calitative sau în termen de 2 zile calendaristice de la data recepției se constată că unele produse sunt deteriorate sau nu corespund din punct de vedere al standardelor de calitate, autoritatea contractantă va refuza aceste produse.

Autoritatea contractantă va înștiința furnizorul de refuzul produselor deteriorate și/sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Dacă Autoritatea contractantă returnează furnizorului produsele deteriorate și/sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ, furnizorul este obligat să suporte cheltuielile legate de returnarea acestor produse.

Furnizorul va înlocui produsele deteriorate și/sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ pe cheltuiala sa, în termen de 2 zile lucrătoare de la data notificării refuzului.

9. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,



- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

10. Alte informații

Specificațiile tehnice indicând o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul



factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

11. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii în sistemul RO e-Factura și prezentarea tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz)

12. Criteriul de atribuire:

Având în vedere că procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric, prevăzute în cadrul art. 7 alin. (1) lit. b), respectiv **698 460 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

Luând în considerare prevederile Cap. III - Modalități de atribuire, Secțiunea 1-Procedurile de atribuire, Paragraful 1-Aplicarea procedurilor de atribuire, art. 68 lit. i) Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Achiziția se va desfășura prin procedura simplificată, online, fără fază finală de licitație electronică, cu respectarea prevederilor legale, în vigoare, în domeniul achizițiilor publice.

Din punct de vedere al valorii estimate a acordului-cadru se observă că aceasta este mai mică decât pragul prevăzut de legiuitor la art. 7 alin. (1) lit. b), respectiv valoarea produselor care urmează să fie furnizate este mai mică decât **698 460 lei**, iar din acest punct de vedere, în conformitate cu prevederile art. 7, alin (2), procedura de atribuire a contractului în discuție care a fost aleasă de către autoritatea contractantă este **procedura simplificată**.

Autoritatea contractantă nu a aplicat parteneriatul pentru inovare, procedurile de negociere competitivă, dialog competitiv, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de



participare, sau concursul de soluții, nefiind astfel necesar justificarea de a reduce termenele în condițiile legii.

Având în vedere faptul că prezenta procedură de atribuire nu depășește pragul prevăzut la art. 7 alin (1) lit. c) din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și coroborat cu art. 187 alin. (3¹) din același act normativ, Autoritatea contractantă achiziționează produsele care fac obiectul prezentului contract de furnizare utilizând criteriul de atribuire „**prețul cel mai scăzut**”. Totodată, având în vedere faptul că autoritatea contractantă a stabilit ca și criteriu de atribuire prețul cel mai scăzut, fiind interesată de eficientizarea cheltuiirii fondurilor publice, în cadrul documentației, specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel că se urmărește doar punctarea prețului.

I. Prețul ofertei, fără TVA, P financiar (PO – punctaj maxim 100%; Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(f) se calculează proporțional, astfel: $P(f) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Notă: În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus. Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și va fi declarată oferta câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătății propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. Dacă și în urma depunerii de noi propuneri financiare în SEAP, există mai mulți ofertanți clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va relua procesul de reofertare. Reofertarea va fi solicitată de Autoritatea Contractanta de maxim 3 ori. Dacă după a treia reofertare în continuare vor exista minim 2 ofertanți cu punctaje egale, se vor aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de achiziție publică fiind anulată.

13. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.



Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. *Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.*
- ii. *Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. *Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.*

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.



14. Alte mențiuni:

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație în situația în care prestatorul nu răspunde condițiilor impuse în caietul de sarcini.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini se consideră neconforme în temeiul art. 215 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale. Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ: În situația în care o ofertă nu îndeplinește una sau mai multe dintre specificațiile prezentului caiet de sarcini, va fi declarată neconformă și respinsă de la procedura de achiziție publică.

AVIZAT,
Direcția Proiecte și Acțiuni,
D.

S

S
Ș
D

C
C

V

În