

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL PLOIESTI

Cod de identificare fiscala: 2844855; Adresa: Strada: Piata Eroilor, nr. 1A; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100006; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro; Nr de telefon: +40 244516699; Fax: +40 244513829; Persoana de contact: Iuliana RĂDULESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ploiesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Componenta Regenerare urbana, SMIS 341965 - Executia lucrarilor de infrastructura inclusiv livrare si instalare echipamente si dotari -Pietonizare si trafic controlat in zona centrala a Municipiului Ploiesti

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 29.12.2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45211360-0 Lucrari de constructii de dezvoltare urbana (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

31527260-6 Sisteme de iluminat (Rev.2)

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achizitiei este execuția lucrărilor de infrastructură inclusiv livrare și instalare echipamente și dotări necesare obiectivului de investiție „Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965, conform cerintelor caietului de sarcini și documentației tehnice,

Numărul de zile până la care Operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor este de 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare transmise cu respectarea acestui termen astfel: cu 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 39785187,41 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 390000 RON (0,98%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

#### Locul principal de executare:

Municipiul Ploiești

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul achizitiei este execuția lucrărilor de infrastructură inclusiv livrare și instalare echipamente și dotări necesare obiectivului de investiție „Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965, conform cerintelor caietului de sarcini și documentației de atribuire,

Intervențiile propuse prin prezentul proiect constau în:

- Reabilitarea și reconfigurarea aleilor pietonale, carosabile și a zonelor verzi, astfel încât să se creeze medii atractive, sigure și funcționale;
- Modernizarea sistemelor de iluminat și a infrastructurii edilitare, pentru a asigura o iluminare uniformă, eficientă și o gestionare adecvată a apelor pluviale;
- Integrarea elementelor de mobilier urban și a intervențiilor decorative (alveole, pergole, elemente modulare de șezut) care contribuie la conturarea unei identități vizuale coerente, inspirată din elementele istorice și culturale ale orașului;
- Reorganizarea spațiilor de întâlnire și a punctelor de interes (piațete și zone centrale de atracție) care facilitează interacțiunea socială și transformă zona într-un veritabil hub urban, capabil să răspundă nevoilor comunității.

Valoarea estimată a achiziției este de 39.785.187,41 lei fără TVA, din care:

valoare C+M – 28.884.693,55 lei fara TVA

valoare utilaje, echipamente tehnologice, functionale care necesita montaj, dotari – 9.963.821,00 lei fara TVA

valoare active necorporale: 16.522,20 lei fara TVA

valoare Organizare de santier - Cheltuieli conexe – 920.150,66 lei fara TVA

Valoarea estimata nu cuprinde:

- Cheltuielile diverse și neprevăzute: 1.663.472,00 lei fara TVA, suma precizata in bugetul proiectului, aceasta putand fi aceasta, dupa caz in functie de necesitati, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- valoarea aferenta Cap. 7 – de 11.980.330,08 lei fara TVA, reprezentand Rezerva de implementare, din devizul general aprobat prin HCL nr. 219/30.04.2025.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: <b>80</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garantie extinsa pentru echipamentele furnizate	Componenta tehnica - Garantie extinsa acordata echipamentelor furnizate	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>În cadrul acestui factor de evaluare Autoritatea Contractantă va puncta garanția extinsă acordată elementelor de mobilier urban: banca smart, banca tip 1, banca tip 2, banca tip 3, banca tip 5, banca tip 6, banca tip 7, banca tip 8, banca tip 9, statie „inteligenta” de autobuz cu dotari smart-city, rastel de biciclete, cos gunoi, grilaj protectie arbori, bolard luminos, bolard simplu, jardiniera, pergola stradala tip 1, pergola stradala tip 2, pergola stradala tip 3, pergola stradala tip 4, pergola stradala tip 5, masa stradala tip 1, banca tip 10, banca tip 11, banca tip 12, spatat pentru sezut banca metalica tip 10/tip 11, cos de gunoi tip 2. Oferta care prezintă o perioadă de garanție acordată produselor mai mică de 2 ani va fi considerată neconformă.</b></p> <p>Deoarece garantia extinsa reprezintă un cost suplimentar pentru fiecare ofertant, calculat ca procentaj din prețul de vânzare a produsului, autoritatea contractanta stabileste un punctaj maxim de 10 puncte, pentru o garanție de + 4 ani (sau mai mult); plecand de la acest punctaj maxim, garantiile suplimentare mai mici de 4 ani, se puncteaza utilizand o pondere micșorata cu 0.25 din punctajul maxim (10 puncte), respectiv:</p> <p>+ 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 10 puncte;  + 3 ani de garanție suplimentară: <math>0,75 \times 10 \text{ puncte} = 7,5 \text{ puncte}</math>  + 2 ani de garanție suplimentară: <math>0,5 \times 10 \text{ puncte} = 5 \text{ puncte}</math>  + 1 an de garanție suplimentară: <math>0,25 \times 10 \text{ puncte} = 2,5 \text{ puncte}</math></p> <p>Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind durata de garanție (în ani) acordată produselor în care va menționa în mod clar care este perioada, în ani, privind garanția extinsă acordată. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.</p>		
Garanția extinsă a lucrării	Componenta tehnica - Garantie extinsa acordata lucrarilor executate	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Autorit contract punct acel termen care este situat intre mini de 3 ani si max de 5 ani. Toate lucrarile trebuie să benef de garanț mini 3 ani de la data recepției la termin lucrarilor. Ofertanții vor putea acorda o garanț mai mare de 3 ani, dar nu mai mult de 5 ani, perioada prevăz de Lg nr.10/1995 ptr răspund constructor ptr vicii ascunse. Extind duratei de garanț de 5 ani se va face prin adăug unui nr de ani, nu de luni. Va obtine punct max garantia teh acordata lucrarilor cu durata cea mai lunga. Deoarece garant extins a lucră reprez un cost supliment ptr fiecare ofertant autorit contract stabil un punct max de 10 pct, ptr o garantie extinsa a lucrarilor de 2 ani (sau mai mult); plecand de la acest punct max, garant supliment se punct după cum urmează:</b></p> <p>+ 2 sau mai mulți ani de garanț supliment: 10 pct;  + 1 ani de garanț supliment: <math>0,5 \times 10 \text{ pct} = 5 \text{ pct}</math></p> <p>Nicio garanț care depășește 5 ani nu va fi punct supliment față de punct max aferent subfactor de eval – 10 pct Term de garanț teh va fi exprim în ani.</p> <p>Ofertele care prevăd o garanț a lucrarilor de 3 ani, garant min legală, nu vor primi punct (punct min 0,01 admis de sistem).</p> <p>Orice of cu o garant care nu respecta termen min de 3 ani va fi respinsa ca neconforma.</p> <p>Garant ofertat va fi continuta de o declaratie intocm pe propria raspund a ofertant, sub sancț aplicab faptei de fals in acte publice.</p> <p>Ptr a nu rămâne doar la nivel declarativ, ptr justific garanț supliment, ofertanții vor prezenta in cadrul prop tehnice o descriere în care vor prezenta avantajele calitative ale lucrarilor ce vor fi executate (calitatea și durabilitatea materialelor, tehnologii avansate utilizate etc.) ce argumentează garanția acordată, modul in care planul de managem al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor și al proces de lucru, prin prezentarea abordarii necesare si metodologiei ptr realiz activit in cadrul contract (execut lucrarilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru ptr componentele majore ale lucrarilor, precum si materialele care vor fi puse in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa fie demonstrata.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

### II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea obiectivului se va face din fonduri europene nerambursabile, buget de stat si buget local, fiind depusa cerere de finantare in cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Clauza suspensiva

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/ aprobarea finanțării executiei lucrarilor, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării executiei lucrarilor nu se realizează în termen de 180 de zile de la depunerea ofertelor, Autoritatea Contractantă isi rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin. ( 1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, fiind astfel imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Autoritatea contractanta a stabilit prin clauzele contractuale, instrumentele si modalitatile de plata si de garantare a platii ce se vor aplica pe parcursul implementarii contractului ce urmeaza a fi incheiat, clauzele de consolidare a pretului, precum si penalitatile aplicabile in cazul neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a obligatiilor contractuale

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

$A_n = av + (1 - av) * I_n/I_o$ , unde:

- " $A_n$ " este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna " $n$ ";

- " $av$ " este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- " $I_n$ " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii " $n$ ".

" $I_o$ " este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință."

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.a) din Directiva 2014/24/UE, precum și la art 167, alin.1, lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această Secțiune sunt următoarele: Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formular anexat în secțiunea Formulare.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.a) din Directiva 2014/24/UE, precum și la art 167, alin.1, lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această Secțiune sunt următoarele: Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formular anexat în secțiunea Formulare.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.a) din Directiva 2014/24/UE, precum și la art 167, alin.1, lit.a) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această Secțiune sunt următoarele: Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formular anexat în secțiunea Formulare.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum și la art 167, alin.1, lit.b), coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Inițial, operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. După analiza conținutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice și financiare și aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această Secțiune, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016, în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 3 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această Secțiune sunt următoarele: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului.

Persoane juridice straine: Document echivalent emis în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice/ateste demonstrarea îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum și la art 167, alin.1, lit.b), coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Inițial, operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. După analiza conținutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice și financiare și aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această Secțiune, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016, în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 3 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această Secțiune sunt următoarele: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului.

Persoane juridice straine: Document echivalent emis în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice/ateste demonstrarea îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum și la art 167, alin.1, lit.b), coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Inițial, operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. După analiza conținutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice și financiare și aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această Secțiune, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016, în termen de până la 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 3 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate în această Secțiune sunt următoarele: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului.

Persoane juridice straine: Document echivalent emis în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice/ateste demonstrarea îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum și la art. 165, art 167, alin.1, lit.b), coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Inițial, operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 și art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. După analiza conținutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice și financiare și aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această Secțiune, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și art. 132, alin. (2) din

HG nr. 395/2016, in termen de pana la 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 3 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv.

Documentele justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate, conform art. 165 alin.3 din Legea 98/2016.

-dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare dupa caz.

Persoane juridice straine: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, astfel cum prevede art. 168, alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b), coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Inițial, operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. După analiza conținutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice și financiare și aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această Secțiune, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016, in termen de pana la 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 3 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv.

Documentele justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului.

Persoane juridice straine: Document echivalent emis în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice/ateste demonstrarea îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.b) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.b), coroborat cu alin.2 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Inițial, operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. După analiza conținutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice și financiare și aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această Secțiune, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016, in termen de pana la 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 3 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv.

Documentele justificative pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului privind informațiile referitoare la operatorul economic.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului.

Persoane juridice straine: Document echivalent emis în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice/ateste demonstrarea îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.c) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.c) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Inițial, operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. După analiza conținutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice și financiare și aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această Secțiune, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016, în termen de pana la 7 zile lucrătoare, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 3 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a ofertantului respectiv.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Persoane juridice straine: Document echivalent emis în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice/ateste demonstrarea îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.d) din Directiva 2014/24/UE precum si la art 167, alin.1, lit.d) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 57, alin.4, lit.e) din Directiva 2014/24/UE precum si la art.59, art.60 și art 167, alin.1, lit.e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, având obligația să declare dacă se află sau nu se afla într-una din situațiile generatoare de conflict de interese, astfel cum au fost definite prin Legea achizițiilor publice.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- dl.Polițeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Plesa Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- dl.Laurențiu Dițu– Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- dna Popescu Alina Alexandra - Director Executiv, Directia Economica;
- dna Taracila Manuela – Sef Serviciu, Serviciul Financiar - Contabilitate;
- dna Zaharia Mihaela – Director Executiv, Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- dna Radulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct, Directia Administrație Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- dna Prundurel Maria - Șef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;"
- dna Craciun Madalina Mihaela- Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- dna Stochita Mariana - Sef Serviciu, Serviciul Investitii si Reparatii Drumuri;
- dna Milena Andreia Perpelea - Sef Serviciu, Serviciul Relatii Internationale, Proiecte cu Finantare Internationala, ONG si Implementare Proiecte
- dna Mihaela Oprea – Manager proiect

Precum si cu membrii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti:

- APOSTOLACHE MIHAI-CRISTIAN – consilier;

- BOLOCAN IULIAN- consilier;
- BOȚÎRCĂ VLAD-ANDREI – consilier;
- BOZIANU NICOLETA-CĂTĂLINA – consilier;
- CREȚU DAN-ADRIAN – consilier;
- DAN SORIN-MARIUS – consilier;
- DUMITRU RALUCA-IOANA – consilier;
- ENESCU RĂZVAN – consilier;
- IONIȚĂ FLORIN-VASILE – consilier;
- MANU ANCA-LIGIA – consilier;
- MARCU VALENTIN – consilier;
- NEAGU DANIEL-PUIU – consilier;
- NEAGU MIHAI-CRISTIAN – consilier;
- NICULCEA VALENTIN – consilier;
- PALAȘ-ALEXANDRU PAUL – consilier;
- PĂRĂU-ENACHE ANTONIO – consilier;
- POPA ANCA-ADINA – consilier;
- POPA GHEORGHE – consilier;
- ROBESCU VASILE – consilier;
- RUSU DRAGOȘ-FLORIN – consilier;
- SANDU OCTAVIAN-ANDREI – consilier;
- SĂRARU ALEXANDRU – FLORIAN – consilier;
- SÎRBU-SIMION GHEORGHE – consilier;
- STAIU ZOIA – consilier;
- TONSCIUC MIHAI – consilier;
- TROFIN MAGDALENA – consilier;
- VÎSCAN ROBERT-IONUȚ – consilier.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.e) din Directiva 2014/24/UE precum și la art.59, art.60 și art 167, alin.1, lit.e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.g) din Directiva 2014/24/UE precum și la art.59, art.60 și art 167, alin.1, lit.g) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 57, alin.4, lit.g) din Directiva 2014/24/UE precum și la art.59, art.60 și art 167, alin.1, lit.g) din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator\*/ Subcontractantul va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct.A"Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, odata cu documentele justificative DUAE, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa seregaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

\*Nota: Cerinta de calificare nu poate fi indeplinita prin intermediul unui tert sustinator. Insa, in situatia in care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți pentru alte cerinte de calificare, in conditiile legii, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vorcontine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitarea activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Indicator financiar

**Criteriu selectie:**

Raport financiar

**Modalitatea de indeplinire:**

Indicator financiar\_cash flow

În conformitate cu prevederile art. 175 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractanta formulează următoarea cerință privind capacitatea economică si financiară:

Indicator financiar\_cash flow

Cerință:

Ofertantul (operator economic individual sau membrii asocierii) dovedește că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente, surse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de bănci sau orice alte disponibilități bănești, pentru a realiza un cash-flow (flux de numerar) de execuție a lucrării, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare. Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minimum 3.100.000,00 lei, pe o perioadă de 3 luni.

Accesul la resurse financiare necesare derulării contractului pe perioada de timp cuprinsă între începerea execuției de lucrări (după emiterea ordinului de începere lucrări) și decontarea acestora de către autoritatea contractantă, prin mecanismul cererilor de transfer, se poate demonstra, prin orice document care certifică faptul că operatorul economic fie:

- are lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului;
- are obtinuta facilitate de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) de la o instituție de creditare;
- are, în condițiile prevăzute de lege, un împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE configurat direct în SEAP de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii ofertanți asociați, terți susținători și subcontractanți) în

conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

1) Inițial, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător declarat), vor completa DUAE, în mod corespunzător.

2) Ulterior, autoritatea contractantă va solicita, doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: depozite bancare, documente financiare doveditoare, acces la instrumente de finanțare respectiv, linii de credit, scrisori bancare sau rapoarte emise din partea unor instituții financiare de credit/specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, ori alte documente echivalente din care să reiasă că deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii.

Înainte de atribuirea contractului autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele suport justificative prin care confirmă îndeplinirea celor declarate în DUAE.

Notă:

- i. Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.
- ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare.
- iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă monedă decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie să facă dovada că a desfășurat în ultimii 5 ani, calculați până la dată limită de depunere a ofertelor, de lucrări similare celor care fac obiectul prezentului contract în valoare cumulată de minim 26,000,000.00 lei fără T.V.A, prin prezentarea a maximum 3 contracte în care să fi realizat lucrări amenajare și/sau modernizare spații publice de tipul piața/pieteta/scur/parcuri/alei pietonale, din care în cel puțin un contract a realizat lucrări cu piatră naturală.

Modalitatea de indeplinire:

Nota 1. Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care achizitorul va decala termenul limită de depunere a ofertei, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Nota 2. Prin sintagma lucrări „realizate” se înțelege lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor și pentru care au fost emise certificate de bună execuție. Intră în categoria certificatelor de bună execuție următoarele documente justificative care vor putea fi prezentate la solicitarea autorității contractante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor: procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese verbale de recepție pentru părți/obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

- a. obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- c. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- d. valoarea lucrărilor în lei fără TVA.

Pentru calculul prețului contractelor exprimat în euro sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE configurat direct în SEAP de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii ofertanți asociați, terți susținători și subcontractanți) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota 3. Inițial, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător declarat), vor completa DUAE, în mod corespunzător. Ulterior, autoritatea contractantă va solicita, doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 4: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi

respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: Terțul susținător va completa DUAE - "Criteriile de selecție" - "Capacitatea tehnica și profesionala".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnică și/sau profesională acordată de tertul sustinator Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele tehnice și/sau profesionale pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții propuși trebuie să respecte condițiile de mediu, social și munca prin completarea declarațiilor, formulare puse la dispoziție de autoritatea contractantă la seciunea "Modele formulare".

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată — înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Conf. art 170 alin (2) în cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Documentele justificative: se va completa DUAE direct în SEAP de către subcontractantul propus, cu respectarea completării Ghidului de Utilizare DUAE din SEAP. Împreună cu documentele de calificare, ofertantul va prezenta și Acordul de subcontractare.

Documentele justificative ale subcontractanților, care probează cele declarate în DUAE, urmează a fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Informațiile prezentate în acest sens în Propunerea Tehnică și informațiile prezentate în Acordul de subcontractare trebuie să fie identice din punct de vedere al denumirii subcontractanților și al activităților care vor fi subcontractate. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, însoțite de traducerea acestora în limba română.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE CU PRIVIRE LA STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE DESPRE STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa DUAE.

Documente justificative:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, odata cu documentele justificative DUAE, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificarile specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi in locul certificatului emis de un organism acreditat, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1:

Cerinta implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de executie a lucrarilor din cadrul contractului.

Nota 2:

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza, si doar daca aceasta se refera la activitatea de executie a lucrarii. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE. De asemenea, odata cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3:

Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE CU PRIVIRE LA SISTEMELE SAU STANDARDELE DE MANAGEMENT DE MEDIU

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE EMISE DE ORGANISME INDEPENDENTE DESPRE SISTEME SAU STANDARDE DE MANAGEMENT AL MEDIULUI

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE.

Documente justificative:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificarile specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1:

Cerinta implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de executie a lucrarilor din cadrul contractului.

Nota 2:

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza, si doar daca aceasta se refera la activitatea de executie a lucrarii. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE.

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3:

Cerinta privind certificarea ISO14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare (GP) este: 390.000 lei GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016. Perioada de valabilitate: 6 luni, calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii GP trebuie să fie prezentată Autoritatii Contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor prin încărcarea acesteia în SEAP împreună cu oferta. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată, însoțită de traducerea autorizată în limba română. Pentru o GP depusă în altă monedă decât lei, echivalența se va face la cursul BNR la data publicării Anuntului de participare. În cazul depunerii de ofertă în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Contul de garanții al autorității contractante: RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție (GBE) se constituie conf. prevederilor art. 154, alin. 3 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu Clauza 15 din Condițiile contractuale (HG nr. 1/2018), cu modificările și completările ulterioare, într-un quantum procentual de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Contractantul are obligația de a prezenta GBE a contractului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția va fi valabilă și în vigoare, cel puțin până la data aprobării Recepției Finale. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. În cazul depunerii de ofertă în asociere, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea obiectivului se va face din fonduri europene nerambursabile, buget de stat și buget local, fiind depusă cerere de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 343/2017 - privind modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial nr. 406 din 30 mai 2017;
- e) Ordinul Ministrului Industriei și Comerțului nr. 293/1999 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- f) Ordinul Ministrului Industriei și Comerțului nr. 323/23.10.2000 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea lucrărilor de montaj ;
- g) C 204/1980 Normativ privind verificarea calității lucrărilor de montaj al utilajelor și instalațiilor tehnologice pentru obiective de investiție
- h) Actele normative menționate în caietul de sarcini și alte acte normative specifice

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv „Documente de calificare si propunere tehnica”. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute în cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentatia de atribuire.

Propunerea Tehnica trebuie prezentata sub forma de fisiere semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul va completa formularul „Propunere tehnica” din sectiunea Modele Formulare. Toate informatiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse în propunerea tehnica si care sunt în mod clar indicate si motivate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Modul de întocmire a propunerii tehnice trebuie sa tina cont de prevederile documentatiei de atribuire, a documentelor ce însotesc caietul de sarcini, sa prezinte modul concret în care acesta isi propune sa implementeze contractul de achizitie publica, facând referire la toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului (modul concret în care se vor realiza activitatile vizate în implementarea contractului de achizitie publică) si va fi structurata dupa cum urmează (se va utiliza Formularul de Propunere tehnică):

1. Rezumat, ofertantul va prezenta informatii relevante din care sa rezulte ca sectorul de activitate al autoritatii contractante este cunoscut si inteles; Legislatia avuta în vedere de ofertant conform domeniului de activitate al contractului ce urmeaza sa fie atribuit (care poate influenta prestarea serviciilor/executarea lucrarilor care fac obiectul acestuia, inclusiv prin raportare la eventualele norme/standarde tehnice care trebuie avute în vedere în acest scop).

2. Abordarea și metodologia propuse pentru realizarea activitatilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă

2.2. Metodologia propusă

3. Planul pentru implementarea/realizarea activitatilor /obținerea rezultatelor în cadrul Contractului: Ofertantul trebuie să prezinte planul de implementare contract . Planul de implementare contract propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia propusa pentru realizarea activitatilor.

4. Graficul general de realizare în cadrul Contractului trebuie să fie în concordanță cu metodologia de prestare a activitatilor. Planificarea fizică a activităților principale și secundare pe luni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități

și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției lucrărilor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte). Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).

#### 5. Personalul propus și infrastructura tehnică

Se vor aborda cel puțin următoarele aspecte organizaționale generale și specifice:

a) Structura echipei de proiect propusă, atribuțiile și responsabilitățile relevante ale membrilor acesteia în raport cu contribuția lor la realizarea activităților contractului

b) Descrierea succintă a infrastructurii tehnice (echipamente/dotări) pe care ofertantul o va utiliza în vederea îndeplinirii contractului și rezolvării eventualelor dificultăți ce pot să apară pe parcursul implementării acestuia;

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regasesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertantii vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regasesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

#### 6. Anexe la Propunerea Tehnică:

-Anexa privind Organizarea de șantier – Anexa PT1

-Anexa Surse materiale – Anexa PT2

-Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016 și următoarele, documente ce va fi semnat în forma autentică.

-Angajamentul ofertantului și experților privind asigurarea confidențialității informațiilor luate la cunoștință pe parcursul implementării contractului, documente ce vor fi semnate electronic.

-Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

-Fișele tehnice (F5)

-Ofertanții vor completa perioada de garanție a lucrărilor conform formularului Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Perioada de garanție a lucrărilor minim obligatorie este de 3 ani.

-Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită. Prin propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

-Modelul de contract însoțit – semnat și ștampilat de ofertant.

-FORMULAR - DECLARAȚIE CUPRINZAND – INFORMAȚIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE în conformitate cu prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 din Legea nr. 101/2016;

-FORMULAR - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

-FORMULAR - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

-FORMULAR - DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

-FORMULAR - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH IN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI (DNSH – „Do No Significant Harm”- „a nu aduce prejudicii semnificative” )

-Plan metodologic de management de mediu.

-Listele de cantități fără valori (Formularele F1, F2, F3 și F4)

- Extrase de resurse ( C6, C7, C8, C9)

- Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia. Informațiile aferente fiecărui punct sunt detaliate în formularul de Propunere tehnică, din secțiunea Modele formulare.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să respecte Formularul de propunere tehnică pus la dispoziție.

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate.

Nota nr. 2 Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor executate în cadrul contractului și pentru livrabilele/documentele rezultate.

Nota nr. 3 Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a

proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nota nr. 4 Nota: În cadrul prop. tehnice, ofertanții vor prezenta fișele tehnice pt utilajele și echipamentele tehnologice aferente amenajării peisagistice și mobilierului urban, precum și pt supravegherea video și fibra optică care vor fi puse în operă, conf. Formularului F5 pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire, cu indicarea furnizorului și însoțite de documentații tehnice.

Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate cf. HG 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații complete cum ar fi de ex: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe /cărți tehnice ale producătorului semnate și ștampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), editabil, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de oferta (Formular nr.10)
  - 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți
  - 3) Graficul Gant de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor se va ține cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport).
  - 4) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1 – cf. HG 907/2016) cu valori;
  - 5) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) cu valori;
  - 6) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări așa cum sunt prezentate în documentația de atribuire (formularul F3 – cf. HG 907/2016) cu valori;
  - 7) Listele cu echipamente și utilaje, respectiv dotări (Formular F4 – cf. HG 907/2016) cu valori;
  - 8) Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi), cu valori
- Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor.

Aceeași resursă va avea același preț în toate listele cu cantități de lucrări (Formulare F3) prezentate.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă Formularul de Oferta. Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele trebuie depuse în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificat în anunțul de participare.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse în SEAP vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă validă, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele de înscriere și calificare care vor fi depuse sunt următoarele:

1. DUAE
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul ofertantului unic/liderului de asocierie este autorizat de către ofertantul unic/ofertanții asociați să angajeze ofertantul în procedura pentru încheiere a acordului cadru/contractului de achiziție publică

(Formular - Împuternicire din secțiunea Formulare). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport);

3. Garanția de participare; în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va completa conform modelului din Formularul - Model de instrument (scrisoare) de garanție de participare. Neprezentarea garanției de participare la procedură atrage după sine respingerea ofertei în conformitate cu prevederile art. 64 alin (3) din HG nr. 395/2016;

4. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract (Condiții Generale și Condiții Speciale ale Contractului publicate în SEAP de Autoritatea Contractantă) conform Formularului privind acceptarea condițiilor contractuale;

5. Împuternicirea de a semna cu semnătură electronică extinsă pentru persoana din partea operatorului economic (oferant unic, asociat, terț susținător, subcontractant), în situația în care această persoană este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic) – Formular - Împuternicire semnătură electronică din secțiunea Formulare;

6. Acordul de asociere (Formular - Acord de asociere din secțiunea Formulare);

7. Angajamentul/angajamentele ferme al/ale terțului(lor) susținător(i) și documentele anexe la respectivul angajament transmise ofertantului de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (după caz, Formularul - Angajament ferm privind susținerea economică și financiară a ofertantului / grupului de operatori economici, Formularul - Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului.

8. Acordul/acordurile de subcontractare (Formular - Acord de subcontractare);

9. Declarație privind partea / părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial (Formular - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial din secțiunea Formulare);

10. Propunerea tehnică (Formular de propunere tehnică)

Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și Caietului de Sarcini conținute în această documentație.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a completa DUAE. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător).

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit, cu excepția altor prevederi specifice ale documentației de atribuire.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. La secțiunea Informații privind reprezentanții operatorului economic din cadrul DUAE, se vor completa datele reprezentantului legal sau ale reprezentantului împuternicit al fiecărui operator economic. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține și după această a doua departajare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică. Se vor solicita propuneri financiare tot prin intermediul SEAP.

În conformitate cu art.207 alin. 2 din Legea 98/2016: „În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță

majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul/acordul-cadru, autoritatea contractanta are obligatia sa declare castigatoare oferta clasata pe locul urmator, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila.”

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana vatamata se poate adresa Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau instantei de judecata in conditiile prevazute de Legea 101/2016 si cu respectarea termenului prevazut de art.8 alin.(1) lt.a) din acelasi act normativ.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### MUNICIPIUL PLOIESTI - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Adresa: Strada Pta Eroilor, Nr. 1A, ET. 7; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100316; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii publice@ploiesti.ro; Nr de telefon: +40244516699; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://ploiesti.ro;