

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului

Achiziție execuția lucrărilor de infrastructură inclusiv livrare și instalare echipamente și dotări necesare obiectivului de investiție „Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965”

Tip contract: Achiziție execuție lucrări

Licitație deschisă

I. INTRODUCERE

1.1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor de infrastructură inclusiv livrare și instalare echipamente și dotări necesare obiectivului de investiție „Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965” care face obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Nr.	Informație	Detaliiere
1.	Tara beneficiara	ROMANIA
2.	Autoritate Contractantă	U.A.T. Municipiul Ploiesti
3.	Autoritatea de management	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia
4.	Denumirea proiectului	„Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965”

Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 este principalul instrument de finanțare din fonduri europene destinat **sprijinirii creșterii economice și îmbunătățirii calității vieții locuitorilor din Regiunea Sud Muntenia.**

Viziunea programului este de a avea o regiune competitivă la nivel european, cu un nivel ridicat de cercetare-dezvoltare, inovare și digitalizare, capabilă să atragă și să capitalizeze investiții, conectată intern și internațional, ai cărei cetățeni beneficiază de servicii publice eficiente, în localități cu o calitate a vieții ridicată.

În cadrul acestei proceduri, *Municipiul Ploiesti*, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini – Specificații Tehnice și neprecizate explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caietul de Sarcini – Specificații Tehnice, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

a) în funcție de momentul la care se face referire:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se vor folosi termenele de Antreprenor și Beneficiar/Achizitor - pentru aspecte ce țin de procesul de implementare al contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

b) în funcție de etapa/activitățile contractului la care se face referire:

- se va folosi termenul de Antreprenor pentru etapele/ activitățile specifice execuției lucrărilor

Specificațiile tehnice care fac referire la anumite standarde, care indică o anumită origine, sursă , producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sa în eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate și înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

I.2. Informații despre Autoritatea Contractantă:

Cod de identificare fiscală: 2844855
Adresa: Piata Eroilor nr.1A, cod postal 100316, Municipiul Ploiești, județul Prahova, România
Adresa corespondență Piata Eroilor nr. 1A, cod postal 100316, Municipiul Ploiești, județul Prahova, România
tel: 0244 516. 699
Reprezentant legal: Mihai Laurențiu Polițeanu – Primar al Municipiului Ploiești
Persoana de contact: Mihaela Oprea – Manager Proiect, E-mail: pcdd@ploiesti.ro

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Mun. Ploiești este localitate de rang I - mun. reședință de județ, fiind cea mai mare aglomerare urbană din regiunea SM, fiind totodată și unul din poliile economice cei mai dinamici din întreaga țară. Acesta înregistrează la nivelul anului 2024 peste 200.000 locuitori, situându-se în categ. orașelor mari. Întregul pol de creștere cumulează o populație de peste 300.000 de locuitori.

Zona ce face obiectul prezentului proiect este zona centrală, o arie urbană foarte bogată în funcțiuni urbanistice, cu o mixitate funcțională ridicată, dar ineficient valorificată. La nivelul acesteia se regăsesc importante zone de locuire colectivă, structurate de-a lungul arterei de circulație reprezentată de Bd. Republicii, între Piața Mihai Viteazu și Piața Eroilor, pe str. Erou Călin Cătălin și str. Gheorghe Lazar, de-a lungul zonelor pietonale Unirii și Kogălniceanu și de o parte și cealaltă a Pieței Victoriei. În proximitatea zonei de intervenție se regăsesc funcțiuni rezidențiale – de-a lungul străzii Dobrogeanu Gherea sau în spatele Esplanadei Centrul Civic.

În proximitatea arealului de intervenție se regăsesc funcțiuni de cultura și învățământ – Muzeul de Istorie, Palatul Culturii sau Școala Sf.Vasile. Se regăsesc de asemenea instituții publice de maximă relevanță – Primăria Ploiești, Consiliul Județean și Prefectura Prahova sau Judecătoria Prahova. Pentru comerț și servicii se identifica suprafețe generoase având această funcțiune, pornind de la Halele Centrale și continuând cu spațiile comerciale de dimensiuni ridicate – Mercur, Omnia și până la mici unități comerciale și de alimentație publică, cărora li se adaugă

spatiile cu funcțiuni de servicii bancare, farmacii, săli jocuri. Din păcate, la nivelul arterelor pe care se intervine, funcția principală este de cale de comunicații; acest caracter aproape permanent monofuncțional generează o valoare redusă a spațiului public. În acest context, deplasarea pietonală care să ofere o experiență plăcută locuitorului care aleg acest mod de deplasare nu este încurajată. În același mod, petrecerea timpului în aer liber în zona centrală a orașului nu prezintă niciun fel de atractivitate sau motivare, astfel încât locuitorii orașului caută și utilizează preponderent alte spații publice sau private – alte parcuri, mall-ul, centrele comerciale.

La niv. Bd. Republicii spațiile pietonale nu sunt dotate cu mobilier urban specific (zone de ședere, bănci, coșuri de gunoi). Anumite aliniamente de spațiu verde au lățimi insuficiente pentru plantarea de arbori și au fost transformate în zone mineralizate, prin amplasarea de piatră spartă. Există discontinuități ale acestora ceea ce conduce la lipsa de umbră, făcând acest spațiu nepotrivit pentru deplasări pietonale. La niv. str. Erou Călin Cătălin spațiul construit este lipsit de orice facilități sau orice dotare publică, singura funcțiune pentru spațiul pietonal fiind cel de tranzit/circulație. Dotările cu mobilier urban specifice deplasărilor pietonale – bănci, coșuri de gunoi, s.a. lipsesc sau sunt insuficiente, uzate moral și fizic. Aliniamentele de spațiu verde, datorită lipsei de infrastructură pentru întreținerea acestora (ex: de irigare sau picurare), au fost transformate în spații minerale. La niv. str. Gheorghe Lazăr dotările cu mobilier urban specifice deplasărilor pietonale – bănci, coșuri de gunoi, s.a. lipsesc sau sunt insuficiente, uzate moral și fizic. Există o discontinuitate a aliniamentelor de arbori ceea ce conduce la lipsa de umbră și la temperaturi foarte ridicate în perioadele de vară, făcând acest spațiu nepotrivit pentru deplasări pietonale. La niv. str. Mihail Kogălniceanu pavajele și elementele constructive prezintă o degradare fizică și morală. Lipsa modernizării face ca spațiul să nu mai fie atractiv. Chiar dacă zona este mărginită de clădiri cu funcțiuni diverse (locuințe, spații comerciale, fast-food), spațiul pietonal nu reușește să devină un punct de atracție cotidian pentru cetățeni sau turiști. Suprafața pietonală acționează ca o barieră în calea infiltrării apelor pluviale, agravând astfel problema suprafețelor impermeabile și a insulelor de căldură. Referitor la str. Unirii, aceasta este împărțită în segmente care prezintă amenajări diferite, iar în anumite puncte se observă lipsa unei unități în designul spațiului public. Iluminatul public este neuniform, iar aliniamentele de arbori lipsesc sau sunt insuficiente în anumite segmente, afectând astfel umbrirea și confortul termic. Una dintre intersecții, cum ar fi cea dintre str. Unirii și str. General Traian Moșoiu, rămâne un amplu spațiu pietonal care nu este folosit la maxim, fără facilități suplimentare care să stimuleze activitățile sociale și recreative. Referitor la zonele verzi (Parcurile Central, I.G. Duca, Nichita Stănescu), deși sunt amenajate cu vegetație și elemente decorative (ex. fântâni arteziene, monumente), acestea nu sunt suficient puse în valoare pentru a atrage vizitatori. Elementele de mobilier urban din parcuri nu sunt doar inestetice, ci și insuficiente pentru a stimula utilizarea spațiilor în mod eficient, în special pentru grupuri vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă sau copiii. Facilitățile pentru asigurarea siguranței spațiului public (supraveghere video) lipsesc sau au o arie de acoperire insuficientă. Analizând toate deficiențele generice de mai sus, se poate concluziona ca spațiul public central nu se înscrie în direcțiile definitorii ale unui spațiu modern european. Proiectul vizează regenerarea acestuia, prin reconfigurarea zonei pietonale de pe Str. Mihail Kogălniceanu și Str. Unirii, unde se vor extinde suprafețele de circulație non-auto, se vor introduce elemente de mobilier urban, zone verzi și pergole, iar sistemele de iluminat vor fi modernizate cu corpuri LED controlate centralizat. În Parcul Central se vor reface aleile pietonale cu pavaj din piatră naturală și beton, iar zonele de amenajare florală vor fi evidențiate cu benzi LED pentru a asigura o iluminare uniformă și sigură pe timp de noapte. În Parcul Ion Gheorghe Duca se vor implementa alei din pavaj natural, cu substrat consolidat și drenaj eficient prin rețele edilitare, pentru a asigura un acces uniform și sigur. Parcul Nichita Stănescu va beneficia de conceptul „Coloana a infinitului”, reprezentat printr-un aliniament de arbuști și o succesiune de pătrate suprapuse care conturează aranjamente florale, amenajate taluzat, completate de două alei ce delimitează șase alveole triunghiulare și o piațetă centrală cu statuia repositionată a poetului. Pentru continuitatea conceptuală, se va utiliza o stereotomie specifică

pavajelor, îmbinând dale din piatră naturală fiamată de diferite nuanțe sau creând o oglindă de apă de formă triunghiulară la intersecția cu zona pietonală Mihail Kogălniceanu.

Intervențiile propuse răspund deficiențelor identificate printr-o abordare integrată care:

- Modernizează și reabilitează infrastructura – refacerea trotuarelor, carosabilului și aleilor pietonale, precum și actualizarea sistemelor de iluminat (prin utilizarea tehnologiilor LED și a telegestiunii) asigură un mediu urban mai sigur și confortabil.
- Reconfigurează spațiul public – extinderea zonelor pietonale, integrarea pistelor pentru biciclete și amenajarea spațiilor verzi cu elemente de mobilier urban (alveole, bănci, pergole) transformă zonele deteriorate în spații atractive și funcționale.
- Optimizează rețelele de utilități – modernizarea sistemelor de drenaj și rețelelor edilitare garantează gestionarea eficientă a apelor pluviale și întreținerea pe termen lung a spațiului public.

Proiectul va contribui la îndeplinirea unor părți semnificative din indicatorii de realizare asumați la nivel regional, aferenți OS RSO5.1 prin creșterea suprafeței de spațiu verde în zona de intervenție, scăderea emisiilor GES, redefinirea spațiului public într-un mod mai echitabil, cu o alocare prioritară pentru oameni și moduri de deplasare mai prietenoase.

Proiectul este complementar cu proiectul *“Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Mobilitate urbană”*, ce urmărește dezvoltarea mobilității urbane la nivelul zonei centrale a municipiului prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor.

I.3. Denumirea obiectivului de investiții

Achiziție execuția lucrărilor de infrastructură inclusiv livrare și instalare echipamente și dotări necesare obiectivului de investiție „Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965

I.4. Descrierea amplasamentului

Amplasamentul destinat investiției este situat în intravilanul Municipiului Ploiești, județul Ploiești, aflându-se în proprietatea publică a Municipiului Ploiești, terenul fiind de utilitate publică.

Amplasamentele cuprinse în cadrul proiectului sunt următoarele:

- str. Unirii (Pasajul Pietonal 2), intabulat cu nr. cadastral 139790, în suprafață de 1.635 mp
- str. Constantin Dobrogeanu Gherea (Pietonal 1), intabulat cu nr. cadastral 137681 și 137682, în suprafață de 742 mp, respectiv 9 mp
- Parcare Bloc Unirea (Parcul I.G Duca), intabulat cu nr. cadastral nr. 137472, în suprafață de 2.268 mp
- Gheorghe Lazăr, intabulat cu nr. cadastral 145607, în suprafață de 7.239 mp
- Strada Sublocotenent Erou Călin Cătălin, intabulat cu nr. Cadastral 137229, în suprafață de 7.276 mp
- Strada Mihail Kogălniceanu, intabulat cu nr. cadastral 137230, în suprafață de 7.185 mp
- Bulevardul Republicii: Pietonal 3, intabulat cu nr. Cadastral 137232, în suprafață de 2.607 mp;

- Pietonal 4, intabulat cu nr. cadastral 137473, în suprafață de 1.285 mp;
- Pietonal 5, intabulat cu nr. cadastral 137471, în suprafață de 873 mp;
- Parcare Palatul Culturii, intabulat cu nr. cadastral 137222, în suprafață de 80 mp;
- Pasaj Omnia, intabulat cu nr. cadastral 144519, în suprafață de 180 mp și 146124, în suprafață de 65.818 mp;
- Parc Statuie I.L Caragiale, intabulat cu nr. 137469, în suprafață de 1.280 mp;
- Parc Fântână Arteziană Centru, intabulat cu nr. cadastral 137475, în suprafață de 2.470 mp;
- Parc Nichita Stănescu, intabulat cu nr. Cadastral 137487, în suprafață de 5.679 mp

Terenurile pe care se vor executa lucrările sunt situate în intravilanul municipiului Ploiești și aparțin domeniului public al municipiului Ploiești, conform HGR nr. 1359/2001 și HCL nr. 225/1999.

Nota 1: În vederea depunerii unor oferte pe deplin adaptate condițiilor existente, Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare elaborării ofertei, împreună cu o persoană desemnată de Autoritatea Contractantă.

Planificarea acestei vizite se va face înainte de expirarea termenului limită pentru adresarea solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire, la adresa de e-mail directia-tehnic-investitii@ploiesti.ro Potențialii ofertanți vor transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita pe amplasament, o solicitare scrisă prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Urmare a acestei solicitări, Autoritatea Contractantă va desemna persoana responsabilă care îl va însoți pe ofertant la vizita în teren și-i va comunica acestuia datele de contact ale persoanei nominalizate. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

I.4. Tipul contractului

Contract execuție lucrări.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI

II.1. Lucrări executate pe baza contractului:

Municipiul Ploiești inițiază procedura de atribuire a contractului *Achiziție execuția lucrărilor de infrastructură inclusiv livrare și instalare echipamente și dotări necesare obiectivului de investiție „Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965”*

Proiectul tehnic nr. 101/2023 și documentele anexă la acesta sunt parte integrantă din documentația de atribuire, executantul având obligația respectării acestora.

❖ **Autorizația de construire nr. 631/20.12.2023 este anexată prezentei documentații**

Intervențiile asupra terenului aferent obiectivului de investiții vor cuprinde o parte din tipurile de lucrări menționate în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă ca parte a documentației de atribuire a contractului.

Proiectul tehnic nr. 101/2023 întocmit de FIP Consulting SRL a stat la baza solicitării de finanțare pentru două categorii de investiții, respectiv:

- investiție în mobilitatea urbană (lucrările vor face obiectul altei proceduri de achiziție), finanțate prin RSO2.8_Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Fondul European de Dezvoltare Regională: Obiectiv de politică: O Europă mai verde, Prioritate: P3.O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectiv specific: RSO2.8_Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

- **investiție în regenerarea urbană (obiectul prezentei proceduri), finanțate prin RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Fondul European de Dezvoltare Regională: Obiectiv de politică: O Europă mai aproape de cetățeni, Prioritate: P6.O regiune atractivă, Obiectiv specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane**

Prezenta procedura de achiziție vizează componenta de regenerare urbană a proiectului tehnic 101/2023 întocmit de FIP Consulting SRL, care cuprinde următoarele investiții/lucrări:

- Reabilitarea și reconfigurarea aleilor pietonale, carosabile și a zonelor verzi, astfel încât să se creeze medii atractive, sigure și funcționale;

– Modernizarea sistemelor de iluminat și a infrastructurii edilitare, pentru a asigura o iluminare uniformă, eficientă și o gestionare adecvată a apelor pluviale;

– Integrarea elementelor de mobilier urban și a intervențiilor decorative (alveole, pergole, elemente modulare de șezut) care contribuie la conturarea unei identități vizuale coerente, inspirată din elementele istorice și culturale ale orașului;

– Reorganizarea spațiilor de întâlnire și a punctelor de interes (piațete și zone centrale de atracție) care facilitează interacțiunea socială și transformă zona într-un veritabil hub urban, capabil să răspundă nevoilor comunității. Pentru fundamentarea elementelor geometrice și constructive au fost preluate elemente de identitate a locului, astfel: - „Coloana infinitului” – se regăsește pe conturul exterior al clădirii Consiliului Județean Prahova și a fost introdusă restilizat în interiorul Parcului Socolescu sub forma traseelor pietonale principale. - Același element se regăsește pe elementul de streșină a clădirii blocului Piața Victoriei nr. 5. În cadrul Pieței Ion Luca Caragiale se menține integritatea materialelor existente, în special pavajul din pietre cubice de travertin, pentru a păstra caracterul istoric și tradițional al zonei.

Intervențiile sunt minimale și se concentrează pe dotările suplimentare, cum ar fi mobilierul urban – bănci și coșuri de gunoi – precum și pe modernizarea iluminatului public, astfel încât zona să rămână în armonie cu restul ansamblului de spații verzi din zona centrală. Astfel, se asigură o tranziție estetică și funcțională fără a perturba elementele de patrimoniu existent, menținând o continuitate vizuală și spațială.

- Pentru amenajarea Parcului Central se propune refacerea și modernizarea alveolelor de spațiu verde prin corectarea geometriilor afectate de intervenții anterioare pentru poziționarea elementelor de mobilier urban. Se propune păstrarea pavajului de travertin piatra cubica si amenajarea noilor spatii pietonal (ex: aleile secundare si piațeta formata in jurul statuii lui Nicolae Iorga) cu același tip de pavaj și amenajarea noilor spații pietonale cu pavaj din plăci de piatra naturala fiamată cu dimensiuni variabile. Se vor înlocui rigolele de beton cu rigole cu capac din fonta, având un design modern și atractiv. Parcul se va dota cu elemente de mobilier urban - bănci ce vor permite utilizatorilor să se odihnească și să se relaxeze în timpul plimbărilor. Modernizarea fântânilor arteziene existente, cu reabilitarea soclului și integrarea de benzi LED pentru iluminare ambientală, completează intervenția, conferind parcului o notă modernă și dinamică.

- În Parcul Ion Gheorghe Duca se propune o reorganizare a spațiului sub forma unui element conceptual de bază – pătratul – prin reamenajarea celor patru alveole verzi existente. Fiecare alveolă va fi împărțită în patru secțiuni distincte, două dintre ele amenajate cu compoziții florale

variate, care, prin juxtapunere, vor crea o zonă centrală destinată amenajării unei piațete. Această piațetă va fi delimitată de zone de șezut amenajate cu elemente de lemn și iluminată discret cu LED, contribuind la crearea unui spațiu de întâlnire și relaxare. Prin reconfigurarea acestor elemente, se răspunde nevoii de integrare estetică și funcțională în cadrul parcului, dar și îmbunătățirii drenajului și a rețelelor edilitare aferente.

- Intervențiile din Parcul Nichita Stănescu sunt concepute pentru a transforma spațiul verde într-un mediu de recreere modern, prin aplicarea conceptului „Coloana infinitului”. Se propune realizarea unui aliniament de arbuști care să pornească din zona pietonală a străzii Mihail Kogălniceanu și să se extindă până la str. Gheorghe Lazăr, conturând astfel o linie de demarcație și un element de identitate vizuală. Se vor dispune trei pătrate suprapuse, organizate într-o manieră taluzată, cu cote variabile între exteriorul zonei verzi și aleile pietonale. Această configurație va delimita zone de șezut, iluminate cu benzi LED, și va fi complementată de amenajarea unei „grădini de ploaie” care va colecta excesul de apă și va contribui la o gestionare eficientă a resurselor hidrice. Intervenția include, de asemenea, reamenajarea spațiilor pietonale prin înlocuirea pavajului existent cu plăci de piatră naturală fiamată, în nuanțe ce contrastează subtil, pentru a marca clar punctele de intersectare și a intensifica efectul vizual al designului. Dotările suplimentare – bănci, coșuri de gunoi, elemente decorative și extinderea sistemului de supraveghere video – completează această soluție, răspunzând astfel deficiențelor legate de întreținerea și atractivitatea spațiilor verzi.

- Strada Mihail Kogălniceanu beneficiază de o abordare integrată axată pe marcarea punctelor de interes și consolidarea axelor de circulație pietonală. Se propune amenajarea a trei piațete situate strategic: una la începutul zonei pietonale, la intersectarea cu frontul construit al blocurilor din zona Unirii și Piața Victoriei nr. 5; o a doua la intersecția dintre pietonalul Unirii și cel Mihail Kogălniceanu; și o a treia la intersecția dintre pietonalul Toma Caragiu și cel Mihail Kogălniceanu. Fiecare piațetă va fi marcată printr-o stereotomie distinctă a pavajului, folosind tipuri de piatră cu texturi și culori diferite, pentru a crea o identitate vizuală unică. Aceste zone vor fi dotate cu mobilier urban ludic și funcțional – zone de șezut, trepte, pergole – care vor facilita interacțiunea socială și vor transforma strada într-un spațiu de întâlnire urbană.

În plus, se prevede integrarea sistemelor de colectare a apelor pluviale la nivelul rădăcinilor arborilor, contribuind la protecția mediului urban și la reducerea efectelor insulelor de căldură.

- În ceea ce privește Strada Unirii, intervențiile urmăresc reconfigurarea spațiului pietonal prin organizarea unui caroiaj dispus în formă de romb. Această reconfigurare are ca scop creșterea suprafeței verzi și reconstituirea legăturii dintre elementele de mobilier urban existente și noile amenajări propuse. Se vor păstra arborii existenți pe partea frontală, iar în segmentele de tranziție (Dobrogeanu Gherea – Gen. Traian Moșoiu) se vor propune plantări noi de arbori și plante perene, însoțite de amenajarea de pergole stradale cu acoperiș verde și mobilier urban modular. Se va renova și placarea spațiului cu pavaj din plăci de piatră naturală fiamată, cu cromatică diferită la punctele de intersectare pentru a accentua axele pietonale.

Modernizarea sistemului de iluminat public, prin înlocuirea stâlpilor existenți cu stâlpi cu design modern și corpuri de iluminat ecologice, se va face în paralel cu extinderea sistemului de supraveghere video, asigurând astfel o siguranță sporită în zona centrală. Elementele de mobilare sunt astfel alese și poziționate încât configurează zone diferențiate în funcție de forma și particularitățile spațiului în care sunt prevăzute, de direcții vizuale, însorire respectiv umbră. Alte zone sunt, dimpotrivă, păstrate libere de mobilier, pentru a face loc circulației.

Se propune o linie de mobilier urban contemporană, modernă, simplă, fără ornamente. Materialele, tratările și culorile constituie factorii unei amenajări coerente, unitare în relația cu suprafața de călcare și corpurile de iluminat.

Complementar cu măsurile orientate spre creșterea accesibilității velo și pietonale, ce se vor realiza la nivelul proiectului de mobilitate urbană ce vizează zona centrală (cod SMIS 342136), prin acest proiect se propun intervenții care vizează transformarea spațiilor publice de pe

Bulevardul Republicii, Strada Erou Călin Cătălin și Strada Gheorghe Lazăr în medii urbane integrate, pline de viață și atrăgătoare, prin:

- Crearea de alveole de spații verzi: Pe fiecare dintre aceste artere se vor delimita zone verzi discrete – numite "alveole" – care vor funcționa ca puncte de odihnă, relaxare și socializare. Aceste spații vor fi amenajate cu materialitate mixtă, unde zona destinată vegetației este susținută de elemente de beton armat, iar partea destinată șezutului va fi realizată din lamele de lemn. Alveolele vor fi conturate de benzi LED, oferind iluminat ambiental pe timp de noapte și accentuând astfel estetica urbană modernă.
- Realizarea de aliniamente de arbori: Se vor planta arbori pe lungimea acestor străzi pentru a crea coridoare verzi, care vor asigura umbră, vor reduce poluarea aerului și vor oferi un aspect vizual plăcut.
- Instalarea elementelor de mobilier urban: În scopul creării unui mediu urban funcțional și primitiv, pe cele trei artere se vor amplasa elemente de mobilier urban moderne și durabile, precum bănci confortabile (cu sau fără spătar), coșuri de gunoi poziționate strategic pentru a încuraja comportamentul responsabil și pentru a menține curățenia, precum și alte accesorii decorative (de exemplu, pergole stradale, jardiniere) care să completeze aspectul estetic al spațiului public. Aceste amenajări vor fi integrate într-un concept de design coerent, ce rezzonează cu identitatea locului și sprijină interacțiunea socială.

II.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

Execuția tuturor lucrărilor conform Proiectului tehnic include următoarele activități:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) conform C6, C7, C8, C9, necesare pentru execuția lucrărilor;
 - ii. Realizarea lucrărilor pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie, conform avizelor de racordare tehnice.(gaz; curent etc)
 - iii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare, specificând că lucrările de organizare a execuției sunt autorizate în cadrul investiției de bază;
 - iv. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - v. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - vi. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vii. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - viii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - ix. pregătirea oricărei documentații necesare Antreprenorului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - x. organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- Alte activitati solicitate in cadrul contractului

a. asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

b. Transmit catre beneficiar lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toata durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări informații privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.

Execuția tuturor lucrărilor:

	Activitatea	Durata estimată (în luni)
1	Predarea amplasamentului.	Predarea amplasamentului (dupa emiterea ordinului de incepere).
2	Execuția lucrărilor	- obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 10 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor. -execuția lucrărilor este de maxim 18 luni de la data stabilita prin Ordinul de începere a execuției lucrărilor.
4	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	- Minim 3 ani de la recepția la terminarea lucrărilor.

II. 3 Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate (inclusiv contract de salubritate);
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperelor de nivelment general,pe obiecte, sectoare, faze de lucru conform proiect tehnic ;
- ii. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric);
- iii. Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate, prezentarea asigurarii de risc a lucrărilor și a altor documente solicitate prin ordinul de incepere;
- iv. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă

calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, acordurile tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicații și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

f. Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

g. Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;

ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

II.4. Garanția privind execuția lucrărilor

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *Proiectul Tehnic (piese scrise, piese desenate)*.

Termenii și condițiile contractului includ și o **garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani**. În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

II.5. Cerințe privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului

Ofertantul va nominaliza în cadrul propunerii tehnice o persoană care va îndeplini, în cadrul contractului de execuție lucrări, rolul de **Manager contract/proiect/sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări)** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

i.să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfașurarea activităților din cadrul acestuia;

ii.gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

iii.asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

iv.gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

v.gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de sarcini.

EXPERTI CHEIE

	Cerinta privind studiile	Cerinta privind experienta minima
Manager contract/Coordonat or lucrare	Diploma/certificat de manager de proiect eliberat în sistemul de calificarea creditat la nivel național (instituții de învățământ superior sau organisme/centre de perfecționare acreditate) având în vedere atribuțiile sale de management	Deține experiență profesională în calitate de Manager de contract/Manager Proiect si/sau Director Proiect si/ sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul unui contract de execuție lucrări și/sau contracte de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare lucrări amenajare și/sau modernizare zone sau alei pietonale și/ sau lucrări de parcuri
Șef de șantier	Diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent, în specializarea constructii civile	Deține experiență profesională în calitate de Șef de șantier / Coordonator lucrari in cadrul unui contract de execuție lucrări și/sau contracte de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare lucrări amenajare și/sau modernizare zone sau alei pietonale și/ sau lucrări de parcuri
Inginer CFDP	Diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent), în specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri”.	Deține experiență profesională în calitate de Inginer CFDP in cadrul unui contract de execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de realizare și/sau modernizare infrastructura rutiera;
Inginer electrice	Diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent), în specializarea Inginerie electrica.	Deține experiență profesională în calitate de Inginer electrice in cadrul unui contract de execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de realizare și/sau modernizare sisteme electrice;
Inginer horticol	Diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent), în specializarea Horticultura/Peisagism.	Deține experiență profesională în calitate de Inginer horticol/expert tehnic in cadrul unui contract de execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de parcuri si/sau spatii verzi;

Pentru expertii propusi se va descrie in Propunerea tehnica momentul in care vor interveni in implementarea viitorului contract, precum si modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective)

Pentru demonstrarea experientei acestor experti, se vor prezenta in cadrul propunerii tehnice, urmatoarele:

- Diplome care sa ateste cerintele privind studiile superioare si calificarile solicitate;
- Declaratie de disponibilitate a expertului pe perioada de implicare in derularea Contractului;
- Contractele de munca (copie)/extras REVISAL (copie), pentru a demonstra calitatea de angajat al operatorului economic ofertant; in cazul in care expertul nu este angajatul ofertantului, se vor prezenta aranjamentele contractuale care atesta relatia juridica pe care o are cu ofertantul (contract, antecontract, alte tipuri de contracte prevazute de legislatia in vigoare);
- Recomandari din partea beneficiarilor/fise de post semnate/decizii de numire/CV-uri, orice document justificativ (cu mentiunea ca informatiile sunt date sub sanctiunea falsului in declaratii prevazuta de art. 326 din Codul Penal), din care sa rezulte experienta solicitata (implicarea in proiecte similare in care a indeplinit aceleasi activitati cu acelea pe care urmeaza sa le indeplineasca in cadrul contractului care se va atribui).
- CV-urile vor contine in clar activitatile prestate de expert in proiectele propuse ca fiind experienta similara

Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se realizează activităţi si trebuie să poată informa reprezentantul Autorităţii Contractante în orice moment despre situaţia de pe şantier. Acesta este responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de Contractant pe şantier din partea Contractantului.

În cazul în care seful de şantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorităţii Contractante.

Principalele sarcini ale Şefului de şantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfaţă cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte activităţile de pe şantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică şi operaţională a activităţilor de pe şantier împreună cu aspectele organizaţionale;
- iii. să contribuie cu experienta sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuţia corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze şi să supravegheze toate activităţile desfăşurate pe şantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităţilor desfăşurate pe şantier;
- vi. să actualizeze toate documentaţiile necesare execuţiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnica a construcţiei;
- vii. să actualizeze calendarul de desfăşurare a activităţilor şi jurnalul de şantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calităţii pentru toate lucrările din şantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea şi de siguranţă ale personalului Contractantului de pe şantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerinţele contractuale.

Alături de Sef Santier, este solicitat executantului lucrării sa propuna minim urmatoarele persoane:

a) RESPONSABIL/I TEHNIC/I CU EXECUȚIA: autorizat/i pentru toate domeniile care fac obiectul viitorului contract: persoană responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016). Este necesar ca ofertantii să facă dovada implicării a cel puțin câte un Responsabil Tehnic cu execuția în domeniile 1.3, 2.1, 6.1, 9.1.

b) Responsabil cu managementul calității

c) Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, ca va pune la dispoziția autorității contractante, în momentul începerii execuției lucrărilor, **minimum 10 pavatori/ montatori/ prelucratori piatră naturală**, cu certificate/diplome/atestări care să ateste deținerea competențelor profesionale necesare.

Pentru experții străini se acceptă certificate/atestări echivalente emise de autorități de certificare abilitate din alte state membre, în baza principiului recunoașterii reciproce, fără obligația obținerii unui atestat/certificat recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor.

Operatorul economic are obligația de a întreprinde, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a asigura validitatea și recunoașterea documentelor pe durata implementării contractului.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) urmând ca nominalizarea lor, CV și documente justificative (precum contracte de muncă, fise de post, decizii, atestări, autorizări, sau orice alt document prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini) să fie prezentate la momentul implicării lor în contract.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Antreprenorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile Graficului de execuție al lucrărilor, ținând cont de categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 10/1995, a calității în construcții, republicată și a altor legi incidente,
- Ordinul MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul aparării împotriva incendiilor,
- Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personal necesar care să acopere întreaga durată a acestuia, inclusiv personal necesar pentru respectarea condițiilor din avize.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o

fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile necesare pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este apt din toate punctele de vedere pentru execuția lucrărilor preconizate

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta structura echipei de proiect propusă, atribuțiile și responsabilitățile relevante ale membrilor acesteia în raport cu contribuția lor la realizarea activităților contractului precum și o descriere a modului în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora. Ofertantul va completa și anexa propunerii tehnice o **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** prin care își asumă să asigure personalul necesar implementării contractului de lucrări în conformitate cu prevederile legale.

Informațiile relevante pentru personalul propus vor fi prezentate în tabelul de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Studii și experiența profesională	Modalitatea de acces la serviciile personalului propus	Rol și responsabilități
<i>Expert cheie 1</i>			
<i>Expert cheie 2</i>			
<i>Responsabili Tehnici cu Executia pe specialitati</i>			
.....			

II.6. Cerințe privind deținerea de echipamente și utilaje necesare îndeplinirii Contractului

Operatorii economici au obligația să dispună de echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, baze de producție, alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Propunerea tehnică va conține descrierea succintă a infrastructurii tehnice (echipamente/dotări) pe care ofertantul o va utiliza în vederea îndeplinirii contractului și rezolvării eventualelor dificultăți ce pot să apară pe parcursul implementării acestuia cu în corelație cu metodologia și graficul de execuție descrise în propunerea tehnică.

Ofertantul va întocmi o listă cu tipul acestor echipamente/utilaje/autovehicule care vor fi destinate lucrărilor, structurată conform informațiilor menționate în tabelul de mai jos:

Utilaje, Instalatii și autovehicule			
Nr.crt.	Denumirea utilajelor și instalațiilor	Modalitatea de dispunere/acces (contract de vânzare-cumpărare, închiriere, comodat, etc)	Activitatea pe care o deserveste
Utilaj 1			
Utilaj n			
Instalație 1			
Instalație n			
Autovehicul 1			
Autovehicul n			
Dotari			
Dotare 1			

Dotare n			
----------	--	--	--

Pentru executia proiectului, este necesar ca ofertantii sa faca dovada detinerii, sub orice forma, a urmatoarelor utilaje:

- autospeciale cu platforma ridicatoare cu brat articulata (PRB) - 2 buc;
- autoutilitara cu platforma ridicatoare tip foarfece - 1 buc;
- autovehicul transport echipamente și personal - 2 buc;
- excavator/buldoexcavator – 1 buc;
- cilindru compactor – 1 buc;
- utilaje de mică mecanizare;
- mașina de tăiat beton și asfalt - 1 buc;
- polizor unghiular - 2 buc;
- mașina de găurit și înșurubat portabilă - 2 buc;
- generator electric - 1 buc.;
- generator sudură - 1 buc;

Prezenta lista nu este exhaustiva, ci reprezinta doar cerintele minime necesare pentru realizarea investitiei principale. Aceste utilaje vor fi completate cu orice alte utilaje se dovedesc a fi necesare pentru buna implementare a proiectului.

II.7 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru aferentă lucrărilor este zonă publică care, în cazul drumurilor, nu poate fi delimitată ca șantier închis.

Avand in vedere ca investitiile aferente Proiectului tehnic se vor implementa in baza a doua contracte de lucrari (unul avand ca obiect mobilitatea urbana, celalalt regenerarea urbana), iar amplasamentele corespund pentru o parte din investitii (mobilier urban, alveole, etc.), se impune ca, in cazul in care vor exista doi antreprenori diferiti, acestia sa se coreleze pentru finalizarea proiectelor in conformitate cu Autorizatia de Construire. In acest sens, ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei riscurile asociate acestei situatii si masurile de solutionare propuse. Riscurile prezentate si prevazute la momentul depunerii ofertei nu exonereaza viitorul Contractant de asumarea altor eventuale riscuri aparute pe parcursul implementarii Contractului. Astfel, ofertantii vor depune o **Declaratie pe propria raspundere prin care vor declara ca au luat la cunostinta de situatia prezentata mai sus si ca isi vor asuma orice eventuale riscuri ce vor surveni pe parcursul implementarii Contractului in legatura cu aceasta situatie.**

In plus, ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei o Declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma obligatia de a colabora cu executantul lucrării „*Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Mobilitate urbană, SMIS 342136*”, prin **realizarea unui grafic comun de implementare a obiectelor de investitie localizate pe amplasamentul aferent atat proiectului de mobilitate, cat si proiectului de regenerare.** Acest grafic va fi inaintat Autoritatii Contractante spre aprobare.

Autoritatea contractanta nu poate fi trasa la raspundere pentru eventualele necorelari intre viitorii antreprenori si nici pentru riscurile asociate acestei situatii, care au fost aduse la cunostinta potentialilor ofertanti. Prin depunerea ofertei, operatorii economici isi asuma riscurile asociate pentru existenta unei singure Autorizatii de construire pentru doua proiecte, precum si orice consecinta ar putea rezulta din aceasta.

II.8. Cerințe privind execuția lucrărilor

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

ATESTARI SI AUTORIZATII

Ofertantii au obligatia de a prezenta urmatoarele documente:

- Atestat ANRE de tip C2A - pentru executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune, (sau superior) sau echivalent pentru operatorii economici străini;
- LICENTA DE FUNCTIONARE, emisa de MAI – IGPR, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, deoarece camerele de supraveghere prevazute in cadrul proiectului vor face parte dintr-un sistem municipal de monitorizare video a domeniului public.

Pentru operatorii economici de pe teritoriul altor tari se vor prezenta documente in conformitate cu prevederile art. 31, alin. (4) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare “persoanele licențiate sau autorizate într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European pot desfășura activitățile prevăzute.

La execuția lucrărilor se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic, a autorizației de construire, cât și condițiile din avizele/acordurile obținute.

Executarea lucrărilor va începe numai după predarea-primirea amplasamentului și după emiterea *Ordinului de începere* a lucrărilor. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant va fi comunicat prin ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea contractantă în cel mult cinci zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezența dirigintelui de șantier.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- studiile de teren efectuate;
- condițiile impuse în Certificatul de urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către Autoritatea contractantă, dirigințele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz, vor îmbrăca forma unor dispoziții de șantier și vor fi obligatorii pentru antreprenor. Executantul are obligația ca în termen de 3 zile de la data primirii dispoziției de șantier să înainteze beneficiarului oferta revizuită și celelalte documente care justifică încheierea actului adițional. Chiar dacă Executantul nu înaintează în termenul de 3 zile documentele mai sus menționate, dispoziția de șantier îi este opozabilă și o va executa necondiționat.

Propunerile de modificare a proiectului se vor face conform prevederilor legale cu acceptarea beneficiarului și a proiectantului, urmând pașii procedurali, pe baza dispozițiilor de șantier emise de proiectant. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare, memoriu tehnic justificativ, analiza de prețuri și minimum trei oferte de preț pentru materialele, utilajele, echipamentele și dotările nou introduse – după caz, nota de renunțare, nota de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, antemăsurători, oferta revizuită, alte documente și documentații

justificative. Pentru materialele, utilajele, echipamentele și dotările nou introduse, Executantul are obligația de a declara producătorul și de a înainta și o fișă tehnică a producătorului din care să rezulte în mod explicit caracteristicile și calitatea produselor pe care le va folosi. După caz, se va întocmi act adițional pentru menționarea revizuirii ofertei și includerea dispozițiilor în oferta acceptată.

Orice modificare locală a soluției tehnice se face exclusiv în baza unei note de constatare însușită de antreprenor și de dirigintele de șantier, notă de constatare ce trebuie înaintată autorității contractante prin serviciul de registratură. Acest document va sta la baza întocmirii de către proiectant a unei dispoziții de șantier. Nota de constatare va fi însoțită de documente justificative (fotografii, probe, teste, încercări, calcule, breviare, etc.) și va fi întocmită întotdeauna înainte de executarea lucrărilor în forma propusă a fi modificată, astfel încât situația din teren să poată fi verificată de reprezentanții beneficiarului și să se acorde proiectantului posibilitatea de a dispune soluția tehnică cea mai bună din punct de vedere legal, tehnic și economic (și în niciun caz o soluție implementată deja de către antreprenor). Nerespectarea acestei dispoziții va conduce la situația în care orice lucrare executată înainte de întocmirea unei note de constatare va fi pe riscul și pe costul antreprenorului, sub sancțiunea neplății eventualelor lucrări suplimentare dacă modificarea soluției tehnice ar implica astfel de lucrări. Altfel spus, în niciun caz nu vor putea fi solicitate la plată lucrări deja executate și cu privire la care Executantul nu a înștiințat beneficiarul în scris prin întocmirea unei note de constatare și pentru care nu a fost emisă o dispoziție de șantier de către proiectant.

Executantul are obligația de a sesiza beneficiarului orice neconformitate sau neconcordanță a proiectului față de situația din teren în termen de maxim 14 zile de la data primirii ordinului de începere. Orice sesizare în afara acestui termen, cu excepția acelor neconformități sau neconcordanțe care nu puteau fi prevăzute prin raportare la omul prudent și diligent, nu va da dreptul executantului de a solicita o prelungire a duratei de execuție a lucrărilor.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se vor efectua în mod corespunzător pentru a preveni orice incidente.

Executantul trebuie să aibă în vedere un program de lucru pentru încadrarea în durata de realizare a investiției în termenele de execuție asumate de către acesta în cadrul ofertei prin graficul de execuție a lucrărilor.

Executantul va convoca factorii implicați cu cel puțin 3 zile înainte, în vederea verificării lucrării ajunse în faze determinate, conform programului pentru controlul calității lucrărilor de construcții în faze determinate.

Executantul va înainta în copie achizitorului documentele care certifică calitatea lucrărilor efectuate ajunse în stadiul în care se va efectua verificarea în Faza Determinată, cel târziu în ziua anterioară stabilită pentru verificarea lucrărilor ajunse în Faza Determinată.

Executantul va utiliza numai materiale/dotări și echipamente de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic. Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificate de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora. În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere. În cazul în care se vor descoperi rețele de utilități în zona amplasamentului lucrării, acestea se vor proteja de către executant.

Executantul va respecta graficul de execuție a lucrărilor cuprins în cadrul ofertei tehnice, grafic pe care trebuie să-l întocmească ținând cont și de sezonul rece al anului. *În grafic vor fi detaliate, dacă este cazul, activitățile, subactivitățile, lucrările pe care poate să le execute în sezonul rece al anului și pe perioada de vreme nefavorabilă (ploi, caniculă, etc).*

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul sau ar putea aduce prejudicii de imagine Autorității contractante. Executantul va evacua și transporta

din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Pe toată durata lucrărilor, responsabilitatea menținerii amplasamentului în stare tehnică corespunzătoare, inclusiv asigurarea siguranței în trafic și a măsurilor de semnalizare corespunzătoare, inclusiv asigurarea măsurilor de combatere a poleiului și degajarea căilor de zăpadă și gheață revine executantului.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor. Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale. Executantul are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire (dacă este cazul);
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica/registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, note de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicații și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc.);
- procesele verbale de trasare a lucrărilor;
- procesele verbale de recepție ale terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele verbale de admitere a fazelor determinate;
- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va desemna un responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor. Responsabilul în materie de securitate și sănătate în muncă numit de către executant va respecta obligațiile sale prevăzute în cadrul HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

II.8.1 Respectarea principiului DNSH

Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Conform prevederilor contractului de finanțare, Beneficiarul fondurilor nerambursabile are obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) respectarea principiului DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

- i. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
- ii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
- iii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
- iv. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
- v. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
- vi. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

Nota: Antreprenorul, în calitate de executant al lucrării, este obligat să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. La momentul începerii lucrărilor Antreprenorul va transmite Beneficiarului contractul încheiat cu operatorul între executantul lucrării de investiție și operatorul pentru reciclarea deșeurilor.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija antreprenorului. Acesta are obligația, conform HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Recuperarea și reutilizarea deșeurilor vegetale în vederea obținerii compostului utilizat la fertilizarea și îmbunătățirii calității solului.

De asemenea, se vor avea în vedere prevenirea și controlul poluării prin aplicarea următoarelor măsuri de atenuare sau de reducere a impactului asupra mediului:

- Utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;
- Utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon;
- Utilizarea unor materiale rezistente la variații de temperatură și la temperaturi ridicate;

-Folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul;

-Utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul;

-Reducerea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor prin măsuri tehnice (utilizarea unor utilaje/echipamente noi, eficiente și fiabile) și măsuri organizatorice;

-Diminuarea surselor de poluare în zonele rezidențiale din vecinătatea viitoarelor obiective care ar genera un potențial disconfort asupra populației și implementarea unor programe de monitorizare a calității aerului, calității apei și zgomotului în cadrul proiectelor care pot provoca disconfort și risc asupra populației atât în timpul construcției cât și pe durata operării;

În perioada de execuție a lucrărilor și operării se vor genera și alte emisii de poluanți în aer în afară de CO₂, cum ar fi NO_x, NMVOC, SO₂ și PM 2.5 dar se poate asigura minimizarea impactului acestor emisii prin măsuri de protecție:

- realizarea lucrărilor eșalonat, conform unor grafice de execuție;

- utilajele de construcție și mijloacele de transport vor fi foarte bine întreținute pentru a minimiza emisiile de gaze;

- reducerea timpului de mers în gol al motoarelor utilajelor și mijloacelor de transport;

- viteza de circulație va fi restricționată, iar suprafața drumurilor va fi stropită cu apă la intervale regulate de timp;

- alegerea de trasee optime din punct de vedere al protecției mediului pentru vehiculele care transportă materiale de construcție ce pot elibera în atmosferă particule fine;

În plus, pe durata perioadei de execuție, se recomandă o serie de măsuri pentru reducerea sau evitarea potențialelor efecte negative ale proiectelor propuse asupra apelor de suprafață și subterane, cum ar fi:

- dotarea cu toalete ecologice/bazin vidanjabil pentru personalul implicat în etapa de construcție;

- marcarea organizării de șantier pentru a nu afecta și alte suprafețe în afara celor necesare, stabilite prin proiect;

- prevenirea eroziunilor și a transportului sedimentelor din zonele de construcții;

-depozitarea controlată, în zone separate pe amplasament a materialelor de construcție și deșeurilor rezultate în etapa de execuție și de dezafectare.

Ținând cont de aspectele mai sus menționate, Antreprenorul va lua măsuri de respectarea cerințelor de mediu pe toată perioada de execuția a lucrărilor de construcții cu respectarea dispozițiilor legale și care avea în vedere cel puțin următoarele fără a se limita doar la acestea:

-Un sistem de management de gestiune al deșeurilor rezultate și colectate selectiv pe toată durata de execuție a lucrărilor atât pe șantier, cât și pe parcursul transportării acestora prin grija firmei de specialitate responsabilă;

-Antreprenorul va curăța în permanență căile de acces și incinta amplasamentul lucrărilor proiectului;

-Antreprenorul va lua măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;

-Antreprenorul va lua măsurile necesare pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;

-Managementul substanțelor periculoase (dacă este cazul);

-Măsurile propuse pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm”(DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ").

-După ce ofertantul câștigător va fi ales, în calitate de Antreprenor, el va respecta cerințele explicite ale autorităților de mediu și va obține aprobările necesare.

-Planul de Managemental Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

-Antreprenorul își va asuma respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada

de implementare a proiectului. Astfel, la depunerea propunerii tehnice se va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea obligațiilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE)2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului

Ofertantul va întocmi un **plan metodologic de management de mediu**, care va cuprinde următoarele aspecte enumerate mai jos în mod exemplificativ, fără a se limita la acestea:

- lucrările nu vor afecta negativ într-o măsură semnificativă speciile și habitatele direct dependente de apă;
- gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – Planul național de gestionare a deșeurilor;
- implementarea proiectului se va face cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați stabilite prin actele de mediu emise în conformitate cu Directiva EIA;
- anvelopele utilajelor vor fi conforme cu normele de zgomot de rulaș și cu Rolling Resistance Coefficient (care influențează eficiența energetică a vehicului);
- activitatea de realizare a lucrărilor de construcții include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehiculele care vor asigura transportul materialelor de construcții, precum și de aprovizionare cu materiale necesare lucrărilor de construcție, dar și de vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor;
- pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele necesare pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt;
- deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile nu se vor deversa în albia cursului de apă sau lacul de acumulare; se va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și /sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat – depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Transportul materialelor se va realiza cu autovehiculele prevăzute cu prelată.

II.8.2 Întâlniri

În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar.

Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Supervizor.

La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervizorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar.

Supervizorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților.

Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

Supervizorul va prezida și va consemna prin procese verbale/minute întâlnirile formale de progres cu Antreprenorul, care vor avea loc pe Șantier, în fiecare lună, până la finalizarea lucrărilor și, ulterior, după cum se va conveni cu Supervizorul.

II.8.3. Obligațiile Executantului pentru respectarea condițiilor reglementate în contractul de finanțare, precum și conform prevederilor Ghidului solicitantului de finanțare și ale Manualului Beneficiarului - Programul Regional Sud Muntenia:

a) Având în vedere activitatea de bază a contractului de achiziție lucrări, Executantul organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are obligația să pună la dispoziția Achizitorului orice documentație și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție publică de lucrări.

b) Executantul are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile. În urma elaborării Dispozițiilor de șantier, executantul completează listele de cantități cu valori, rezultând astfel oferta refăcută detaliată, pe articole de deviz (nu se acceptă oferta cu articole comasate), care face parte din contract (H.G. 907/2016, Anexa 10, capitolul V-liste de cantități; Nota: Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei refăcute) și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

c) Executantul are obligația, ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului de achiziție publică de execuție a lucrărilor, să prezinte listele de cantități (F1, F2, F3, F4) defalcate pe categorii de cheltuieli eligibile, neeligibile, în funcție de pragurile valorice stabilite prin Ghidul de Finanțare care a stat la baza elaborării bugetului proiectului. Pentru aceasta, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului pragurile valorice, centralizatoarele anexe la contractual de finanțare.

d) Executantul este obligat să furnizeze beneficiarului, înainte de data programată pentru recepția la terminarea lucrărilor, a tuturor documentelor aferente execuției lucrărilor care intră în componența cărții tehnice a construcției, conform prevederilor art. 15 (3) d) din Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

e) Executantul are obligația de a încheia un contract cu un operator economic pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi, inclusiv pentru reciclarea/prelucrarea deșeurilor vegetale. Contractul privind reciclarea deșeurilor încheiat de către executant cu operatorul economic va cuprinde și clauze cu privire la ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor aferente locației care face obiectul investiției. În maxim 1 lună de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului contractul încheiat cu operatorul pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi, inclusiv pentru reciclarea/prelucrarea deșeurilor vegetale.

f) Executantul are obligația de a încheia un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate la locația care face obiectul investiției, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”. În maxim 1 lună de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor, Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului contractul încheiat cu operatorul pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate la locația care face obiectul investiției.

g) Executantul are obligația să se asigure că este respectat principiul „De a nu prejudicia în mod semnificativ”(„do not significantly harm”) conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852, al PARLAMENTULUI EUROPEAN și al CONSILIULUI privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, pe tot parcursul executării lucrărilor aferente proiectului de investiții și conform prevederilor Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027”.

h) Executantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PR Sud Muntenia sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

i) Executantul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente contractului, în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile contractului de achiziție publică de lucrări, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de contract sau pe categorii de documente, în funcție de specificul contractului aferent proiectului, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

j) Executantul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului și AM PR Sud Muntenia sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, aferente contractului de achiziție publică, la cerere și în termenul solicitat de AM PR Sud Muntenia, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului și să acorde și asigure dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează contractul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu contractul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a contractului, pe suport de hârtie sau în format electronic, în original.

III. DURATA DE EXECUȚIE

III.1. Data de începere

Executarea lucrărilor va începe după constituirea garanției de bună execuție, predarea-primirea amplasamentului și după emiterea *Ordinului de începere* a lucrărilor.

Durata de execuție pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant este de **maximum 18 luni** de la data precizată prin ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea contractantă.

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, conform art.154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile art. 39, alin (3) și (5) din HG nr. 395/2016.

III.2. Termenul de execuție a lucrărilor și durata contractului

Termenul de execuție a lucrărilor contractate este de **maximum 18 luni** de la data emiterii de către Achizitor a Ordinului de începere a lucrărilor.

Durata de valabilitate a contractului este de la semnarea acestuia de către părți și se va încheia o dată cu recepția finală a lucrării obiectivului de investiții, la finalizarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

III.3. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

În baza Legii 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare.

Facturile emise de Antreprenor vor fi exprimate în lei, cu două zecimale și emise în conformitate cu legislația română în vigoare, și vor avea menționată titlul proiectului „*Pietonizare și trafic controlat în zona centrală, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din Planul de Mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone de odihnă, zonă spectacole, zonă comerț pentru evenimente, iluminat ornamental, wi-fi, inclusiv dotări și echipamente – Componenta Regenerare urbană, SMIS 341965*” și finanțare prin PRSud Muntenia 2021-2027. În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă/Achizitor, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, inițierea procesului de plată urmând a fi realizat în baza facturii corectate.

La fiecare Certificat intermediar de plată se vor anexa listele cu cantitățile de lucrări pentru lucrările executate prezentate la decontare, însoțit de F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv structurat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări structurat pe cheltuieli eligibile și neeligibile

În vederea decontării, Antreprenorul va avea în vedere că formularele F1-centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și F1-centralizatorul cheltuielilor eligibile pe obiectiv, F2-centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări și F2-centralizatorul cheltuielilor eligibile pe categorii de lucrări, pe obiecte pentru lucrările executate și pentru lucrările eligibile executate aferente fiecărei facturi solicitate la plată, vor fi semnate de Beneficiar, Antreprenor și Diriginte de șantier.

Beneficiarul va verifica ca fiecare diriginte de șantier să semneze doar documentele aferente domeniului pentru care este autorizat;

Valoarea totală a situațiilor de lucrări trebuie să corespundă cu valoarea din centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări (calcul cu două zecimale);

Calculul din centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări trebuie să fie corecte, cu două zecimale.

Decontarea lucrărilor se va face de regulă lunar, pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată pentru lucrările executate se vor întocmi de către Antreprenor folosind prețurile unitare și articolele din Listele cu cantități de lucrări;

Beneficiarul va plăti Antreprenorului valoarea specificată în fiecare factură corespunzătoare fiecărui Certificat, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii prin sistemul e-factura, dacă Certificatul de Plată aferent facturii respective a fost deja aprobat sau, în termen de 30 de zile de la data aprobării Certificatelor de Plată de către Beneficiar.

Data plății va fi data la care contul Beneficiarului este debitat.

Antreprenorul îi va acorda Beneficiarului, în vederea efectuării plății, o perioadă de grație de 45 de zile pentru suma care nu a fost plătită la data scadență.

IV. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

IV.1.Întârzieri în execuția sau decontarea lucrărilor

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea

contractelor și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

IV.2 Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

În pregătirea ofertei, Ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. Riscul de depășire a costurilor prevăzute;
- ii. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați;
- iii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- iv. Neîncadrarea în termenul stabilit de finalizare a lucrărilor;
- v. Riscul indisponibilizării anumitor experți;
- vi. Riscul de accidente în legătură cu executia lucrărilor;

V. Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta, ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin Programul Regional Sud Muntenia, conform prevederilor legislației europene și naționale:

- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României;

VI. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată sub formă de fișiere semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul va completa formularul „Propunere tehnică” din secțiunea Modele Formulare. Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Modul de întocmire a propunerii tehnice trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini, să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru executia contractului (modul concret în care se vor realiza activitățile vizate în implementarea contractului de achiziție publică) și va fi structurată după cum urmează (se va utiliza Formularul de Propunere tehnică):

1. Rezumat, ofertantul va prezenta informații relevante din care să rezulte că sectorul de activitate al autorității contractante este cunoscut și înțeles; Legislația avută în vedere de ofertant conform domeniului de activitate al contractului ce urmează să fie atribuit (care poate influența prestarea serviciilor/executarea lucrărilor care fac obiectul acestuia, inclusiv prin raportare la eventualele norme/standarde tehnice care trebuie avute în vedere în acest scop).

2. Abordarea și metodologia propuse pentru realizarea activităților, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă

2.2. Metodologia propusă

3. Planul pentru implementarea/realizarea activităților /obținerea rezultatelor în cadrul Contractului: Ofertantul trebuie să prezinte planul de implementare contract. Planul de implementare contract propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia propusă pentru realizarea activităților.

4. Graficul general de realizare în cadrul Contractului trebuie să fie în concordanță cu metodologia de prestare a activităților. Planificarea fizică a activităților principale și secundare pe luni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției lucrărilor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte). Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).

5. Personalul propus și infrastructura tehnică

Se vor aborda cel puțin următoarele aspecte organizaționale generale și specifice:

a) Structura echipei de proiect propusă, atribuțiile și responsabilitățile relevante ale membrilor acesteia în raport cu contribuția lor la realizarea activităților contractului

b) Descrierea succintă a infrastructurii tehnice (echipamente/dotări) pe care ofertantul o va utiliza în vederea îndeplinirii contractului și rezolvării eventualelor dificultăți ce pot să apară pe parcursul implementării acestuia;

Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în

cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

6. Anexe la Propunerea Tehnică:

-Anexa privind Organizarea de șantier – Anexa PT1

-Anexa Surse materiale – Anexa PT2

-Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016 și următoarele, document ce va fi semnat în forma autentică.

-Angajamentul ofertantului și experților privind asigurarea confidențialității informațiilor luate la cunoștință pe parcursul implementării contractului, documente ce vor fi semnate electronic.

-Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

-Fișele tehnice (F5)

-Ofertanții vor completa perioada de garanție a lucrărilor conform formularului Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Perioada de garanție a lucrărilor minim obligatorie este de 3 ani.

-Perioada de garanție ofertată va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție ofertată. Prin propunerea tehnică, ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

-Modelul de contract însoțit – semnat și ștampilat de ofertant.

-FORMULAR - DECLARAȚIE CUPRINZAND – INFORMAȚIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123, alin (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19 din Legea nr. 101/2016;

-FORMULAR - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

-FORMULAR - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

-FORMULAR - DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

-FORMULAR - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI (DNSH – „Do No Significant Harm”-„a nu aduce prejudicii semnificative”)

-Plan metodologic de management de mediu.

-Listele de cantități fără valori (Formularele F1, F2, F3 și F4)

- Extrase de resurse (C6, C7, C8, C9)

- Alte documente solicitate prin Documentatia de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerintele acesteia. Informatiile aferente fiecarui punct sunt detaliate in formularul de Propunere tehnica, din sectiunea Modele formulare.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica. Ofertantul trebuie sa respecte Formularul de propunere tehnica pus la dispozitie.

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate.

Nota nr. 2 Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri si metodologii de executie, cu conditia respectării cerintelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) si calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, dupa caz, a actelor normative în vigoare care reglementează executia lucrarilor. În acest sens, ofertantii trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpî suficienți de verificare si validare din punct de vedere cantitativ si calitativ a lucrarilor executate în cadrul contractului si pentru livrabilele/documentele rezultate.

Nota nr. 3 Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Nota nr. 4 Nota: În cadrul prop tehnice, ofertanții vor prezenta fișele tehnice pt utilajele și echipamentele tehnologice aferente amenajării peisagistice și mobilierului urban, prec și pt supravegherea video și fibra optică care vor fi puse în operă, conf Formularului F5 pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire, cu indicarea furnizorului și însoțite de documentații tehnice.

Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate cf HG 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații complete cum ar fi de ex: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe /cărți tehnice ale producatorului semnate și ștampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra îndeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din documentatia de atribuire.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), editabil, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

VII. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de oferta (Formular nr.10)

- 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți
- 3) Graficul Gant de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor se va ține cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport).
- 4) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1– cf. HG 907/2016) cu valori;
- 5) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) cu valori;
- 6) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări așa cum sunt prezentate în documentația de atribuire (formularul F3 – cf. HG 907/2016) cu valori;
- 7) Listele cu echipamente și utilaje, respectiv dotări (Formular F4 – cf. HG 907/2016) cu valori;
- 8) Extrasele de resurse utilizate în listele de cantități (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi), cu valori

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă îl reprezintă Formularul de Oferta. Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

VIII. Informații suplimentare/administrative

La elaborarea ofertei se vor respecta prevederile legislației naționale în vigoare și normativele tehnice specifice domeniului:

- Ghidul de finanțare/specific aferent Intervenției regionale 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane – Program Regional-Sud Muntenia
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.L. nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul M.D.L.P.A. nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea procedurii privind atestarea tehnico-profesionala a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 571 /2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendii;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012;
- Ordinul MDRAP 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Legea nr. 24/2007 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Normative specifice

- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare;
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004);
- Normativul privind calculele termoenergetice ale elementelor de construcție ale clădirilor

indicativ C107/3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005);

- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (înlocuiește P118/1999);

- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005);

- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015;

- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007);

- Normativ privind acustica în construcții și zone urbane indicativ C 125 - 2013;

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat;

- Comunicarea Comisiei Europene nr.2021/C-373/01) publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene numărul C 373/1 din 16.09.2021.

Legislația privind gestionarea deșeurilor la nivelul Uniunii Europene

Legislația cadru a deșeurilor la nivelul Uniunii Europene constă în:

- Directiva Cadru a Deșeurilor sau Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva UE 2015/1127 a Comisiei din 10 iulie 2015 de modificare a anexei II la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Regulamentul UE nr. 1357/2014 din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2018/851/CE privind amendarea Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, parte a Pachetului Economiei Circulare;
- Regulamentul CE nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri — aplicat în toate țările membre UE;
- Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE,

Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor cuprinde:

- Directiva 1999/31/CEE privind depozitele de deșeuri;
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale.

Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri cuprinde:

- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Prezentul cadru legal enunțat, nefiind unul limitativ, se actualizează cu toate celelalte acte normative incidente în domeniu și care vor fi avute în vedere de către proiectant, pentru îndeplinirea serviciului prestat. Executantul va cunoaște, respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor UE aplicabile și se va asigura că personalul său va respecta și se va supune, deasemenea, acelor legi și reglementări. Lista de referințe va fi considerată exhaustivă.

Intocmit,
SC FIP Consulting

