

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GHEORGHE DOJA (PRIMARIA COMUNEI GHEORGHE DOJA)

Cod de identificare fiscala: 4365115; Adresa: Strada: GRADINITEI, nr. 15; Localitate: Gheorghe Doja; Cod Postal: 927125; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO315 Ialomița; Adresa de e-mail: primaria_gh_doja@yahoo.com; Nr de telefon: 0372783344; Fax: +40 0371609873;
Persoana de contact: ION CURELEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.gheorghedoja.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

EXECUȚIE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de exploatație agricolă în Comuna Gheorghe Doja, Județul Ialomița”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4365115/2026/1PS

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin proiectul tehnic de execuție s-a propus modernizarea drumurilor de exploatație agricolă DE57 și DE5 din Comuna Gheorghe Doja, Județul Ialomița, cu un sistem rutier și un profil transversal corespunzător categoriei de funcționare a acestora.

Prin modernizarea drumurilor de exploatație agricolă DE57 și DE5 din Comuna Gheorghe Doja se vor îmbunătăți semnificativ condițiile de trafic rutier atât din punctul de vedere al confortului, reducerea consumului de carburanți, a timpilor de deplasare și implicit reducerea noxelor, cât și din punctul de vedere al siguranței circulației.

Domeniul specific al investiției la care se încadrează prezentul proiect este „construirea/ modernizarea reabilitarea drumurilor

publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca străzi colectoare și secundare din mediul urban” și prevede următoarele categorii de lucrări: aducerea structurii rutiere în parametri tehnici corespunzători categoriei străzilor, corecția și îmbunătățirea elementelor geometrice ale străzilor – profiluri transversale și longitudinale, curbe, supraînălțări; amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale; realizarea de lucrări pentru colectarea și dirijarea apelor pluviale.

Drumurile de exploatație agricolă propuse pentru modernizare au următoarele caracteristici:

DE57, cu nr. carte funciară și suprafață (mp): CF23394 - 11487mp, CF24937 - 104mp, CF22927 - 13268mp, CF 24939 - 227mp, CF 22591 - 10827mp.

Lungime propusă (m) DE57: 4968m

DE5, cu nr. carte funciară și suprafață (mp): CF 27397 - 16681mp

Lungime propusa (mp) DE5: 4162.

Total suprafata conform CF: 52294mp

Total lungime propusă: 9130m

Atentie: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

Durata executiei: 15 luni

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4643155,29 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 46000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița

Locul principal de executare:

Comuna GHEORGHE DOJA, Judetul Ialomița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Se vor executa lucrari in conformitate cu cerintele documentatiei Proiectului Tehnic, Detaliilor de Execuție și Caietelor de Sarcini pentru investiția „Modernizare drumuri de exploatație agricolă în Comuna Gheorghe Doja, Județul Ialomița”.

Potrivit devizului general estimativ aferent Proiectului Tehnic, rezultă o valoare totală estimată de 4.643.155,29 lei fără TVA, din care:

- Cap. 4.1 Construcții și instalații = 4.640.169,93 lei fără TVA, din care:

- Cap. 4.1.1. DE57 = 3.098.396,58 lei fără TVA;

- Cap. 4.1.2. DE5 = 1.541.773,35 lei fără TVA;

- Cap. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier = 2.985,36 lei fără TVA.

Valoarea totală estimată a achiziției, în valoare de 4.643.155,29 lei fara TVA este formată din:

cheltuieli eligibile: 4.635.268,96 lei fără TVA

o Cap. 4.1 Construcții și instalații = 4.632.283,60 lei fără TVA;

o Cap. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier = 2.985,36 lei fără TVA

cheltuieli neeligibile: 7.886,33 lei fără TVA

o Cap. 4.1 Construcții și instalații = 7.886,33 lei fără TVA.

Valoarea Cheltuieli diverse si neprevăzute, provenite din linia de deviz 5.3, este 464.313,04 lei fără TVA. Valoarea estimată nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului de lucrări în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Organizarea de șantier – executantului ii revine în exclusivitate responsabilitatea modului cum își organizează șantierul. Construcții provizorii necesare: 1 container pentru personal; dulap PSI complet echipat. Amplasamentul va fi stabilit de către constructor și va fi supus aprobării beneficiarului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)

„Modernizare drumuri de exploatație agricolă în Comuna Gheorghe Doja, Județul Ialomița”, contract C27020000031382300150 / 23.08.2024, încheiat între comuna GHEORGHE DOJA și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în temeiul Planul Strategic PAC 2023-2027.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea formula: $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n/ICC_{data\ de\ referinta} + (p+a)]$, unde V_a = valoarea ajustată a solicitării de plată; V_o = valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului; $a = 0$; p = valoarea procentuală a profitului determinată ca

raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului; ICCn = indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată; ICCdata referință = indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru. Valoarea coeficientului „a” (avans) este 0, întrucât, conform modelului de contract, nu se vor acorda plăți în avans.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE atat de ofertant, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inadmisibila. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Primar: ION CURELEA, Viceprimar: TRIFĂNESCU DĂNUȚ, Inspector (Viză CFP): PETRE LUMINIȚA, Consilier achiziții pblice)Președinte comisie evaluare): CÎRSTEA DANIELA MIHAELA, Consilier Cultură, Sport, Protecție civilă (membru comisie evaluare): GOGOȚ CLEMENTIN, Inspector (membru comisie evaluare): MICLEA ODETA, Secretar General (membru rezervă comisie evaluare): PRAF MONICA, Referent (membru rezervă comisie evaluare): FUEREA STANCIU CORINA.

Consilieri locali: ENACHE CARMEN TATIANA, IOSIF MIHĂIȚĂ, MATEI CRISTIAN, MATEI MARIAN, SIMOIU MARGARETA, SIMOIU TITUS IULIANA, STANCIU GIGĂ, OPREA MARIAN, VLĂSCEANU PUIU.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii participantii la procedura trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul justificativ actualizat care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

La momentul depunerii ofertei, OE participanți (OI/OA, S, TS) la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 15 pus la dispoziție de AC.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui OE, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, OI/OA, S, TS are/au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire.

Ofertantul declarat câștigător va depune document emis de ONRC privind furnizarea informațiilor privind beneficiarul real.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.643.155,29 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum trei contracte.

Prin lucrări similare se înțelege lucrări în domeniul transportului rutier, respectiv lucrări de construire și/sau modernizare și/sau de reabilitare și/sau extindere de drumuri sau de infrastructuri similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Nota 1: Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Nota 2: În cazul în care autoritatea contractantă decalculează termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se va extinde corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:

Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAE, operatorii economici au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odată cu depunerea DUAE se vor depune angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/ terții sustinatori din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) conform notificării 258/2017, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Documente:

a) Se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc după finalizarea evaluării ofertelor să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

b) Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese-verbale;
- recomandare din partea beneficiarului serviciilor prestate;
- documente constatatoare;
- persoanele fizice/juridice străine, vor depune documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română, informațiile cuprinse în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării (dacă este cazul). Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Subcontractare

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Dacă un subcontractant se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singură dată, ca op.ec. să înlocuiască subcontractantul fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare inițiale (art. 174 din Legea 98/2016).

La nivelul DUAE, subcontractanții au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de subcontractare (formular nr. 3) încheiat între ofertant și subcontractant se va prezenta odată cu DUAE

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Participarea în comun

Criteriu selecție:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire

La nivelul DUAE, membrii asocierii au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Se va prezenta:

- Acordul de asociere (formularul nr. 4) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Existența unei susțineri de terță parte

Criteriu selecție:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de îndeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 46.000,00 lei, cf. 154, alin.(4) din L98/2016 privind achizițiile publice

Perioada de valabilitate a GP trebuie să fie de minim 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire a GP:

prin virament bancar cu condiția confirmării acestuia până la data limită de depunere a ofertei, în contul autorității contractante RO83 TREZ 3915 006X XX00 0124, deschis la Trezoreria Slobozia;

instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de inst fin nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin aut de funcț emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autoriz în RO de către ASF;

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din val ctr fără TVA. GBE se va constitui cf. art. 154 alin.(4) din L98/2016 . Executantul se obligă să constituie GBE în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, înainte de începerea executării.

GBE se constituie prin virament bancar sau printr-un instr de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de inst fin nebankare din RO sau din alt stat
- (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de soc de asig care dețin aut de funct emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF
 - fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF
- (iii) rețineri succesive din sumele datorate facturilor parțiale
- (iv) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire: virament bancar, scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau nebankare din România sau din alt stat și asigurări de garanții.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- f) Instrucțiunile Președintelui ANAP;
- g) O.U.G. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- h) Legea 10 / 1996 privind calitatea în construcții;
- i) Legea 50 / 1995 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- j) Codul Fiscal actualizat.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizată etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Modul de prezentare a propunerii tehnice se regăsește în modelele de formulare anexă documentației de atribuire (formular 8).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și prin Proiectul Tehnic (PT) aprobat.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor din documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la vizualizarea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a următoarelor documente care se anexează:

- Proiectul Tehnic (PT);
- Caietele de Sarcini pe specialități.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia, inclusiv PT. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice de execuție a lucrărilor cu cerințele autorității contractante prevăzute în caietul de sarcini și definite prin specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică va fi inclusă în volum distinct și va fi prezentată astfel încât trebuie să rezulte ca ofertantul a înțeles cerințele tehnice.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

a) Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta metodologia de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, așa cum o înțelege, în propria-i viziune. Observație: Propunerea tehnică nu va consta în copierea documentației de atribuire (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă), și va conține detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor care fac obiectul achiziției. Nu se accepta completarea ulterioară a propunerii tehnice orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nivelul de detaliere solicitat în cadrul metodologiei de execuție este prezentat în următorul tabel:

Nr. crt. Grad minim de detaliere

- 1 Metodologia de execuție este adaptată la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări.
- 2 Sunt descrise activitățile privind pregătirea amplasamentului, pregătirea șantierului, activitățile de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic).
- 3 Sunt descrise activitățile privind obținerea autorizațiilor / permiselor de lucru / accesului pentru executarea lucrărilor .
- 4 În cadrul metodologiei de execuție este evidențiat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului.
- 5 În cadrul metodologiei de execuție este evidențiat momentul în care intervine în executarea contractului personalul din structura organizațională a Ofertantului.

6 Succesiunea operațiunilor și modul de realizare al fiecărei etape este clar definită.

7 Sunt descrise și clar definite procedurile de control al calității.

8 Sunt descrise și clar definite activitățile legate de recepția la terminarea lucrărilor

9 Sunt descrise și clar definite activitățile legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție

Evaluarea propunerilor tehnice se va realiza conform nivelului de detaliere solicitat în documentația de atribuire.

b) Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Ofertantul are obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, un program de execuție structurat sub forma unei diagrame Gantt, care să reflecte în mod clar și complet desfășurarea în timp a activităților ce urmează a fi executate în cadrul contractului. Diagrama va fi redactată în format calendaristic (luni) și va acoperi întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere și până la momentul recepției la terminarea lucrărilor, în concordanță cu termenul contractual impus prin documentația de atribuire.

Programul trebuie să evidențieze în mod explicit activitățile și subactivitățile prevăzute, corelate cu categoriile de lucrări stabilite prin devizele și listele de cantități și metodologia de execuție. Pentru fiecare activitate identificată, trebuie precizată durata de execuție, exprimată în unități de timp corespunzătoare (luni), precum și datele estimate de începere și de finalizare. Graficul trebuie să reflecte succesiunea logică a activităților, cu indicarea relațiilor de interdependență între acestea, respectând specificul procesului tehnologic aferent obiectului contractului. Activitățile graficului vor fi corelate cu metodologia de execuție propusă de ofertant.

Planificarea va trebui să includă și activitățile aferente proceselor de asigurare și control al calității, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniul construcțiilor.

Graficul va fi prezentat într-un format lizibil, ușor de analizat, și va putea fi realizat cu ajutorul unor aplicații informatice specializate de management al proiectelor, cum ar fi Microsoft Project, Primavera sau aplicații echivalente. Lipsa sau neconformitatea acestui document față de cerințele minime specificate determină respingerea ofertei ca neconformă, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Nu se admite completarea documentației tehnice după depunere, orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

c) Lista și procedurile tehnice de execuție aferente fiecărei activități în parte, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire. Ofertantul va prezenta descrierea succesivă a tuturor procedurilor tehnice de execuție (vizate de personalul autorizat, conform legislației în vigoare), prin detalierea tuturor activităților ce urmează a fi executate în cadrul contractului. Nu se admit proceduri tehnice de execuție care nu au aplicabilitate la lucrarea în cauză.

d) Managementul tuturor resurselor alocate și al timpului de execuție. Ofertantul va prezenta: - informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune; - o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar, numeric și cantitativ, tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

2.Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport, pe deviz și pe total investiție;

Listele cu cantitățile de lucrări fără valori și formularele completate conform documentația de atribuire. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

3.Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului (respectiv, șef șantier, responsabil tehnic cu execuția, inginer topograf, responsabil tehnic de calitate și specialist SSM) în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului, corelată cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor documentația de atribuire.

La stabilirea numărului de personal se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile/săptămână.

4. Planul propriu de asigurare a calitatii lucrărilor pe timpul execuției, trebuie să contină: - Prezentarea generală a lucrării; - Descrierea sistemului calitatii, inclusive lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în documentația de atribuire/propusa; - Prezentarea procedurilor tehnice de execuție a tuturor activităților și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiție până la nivel de subetapă.

- Plan de control al calitatii, verificari și încercari

- Planul de control și verificare a calitatii lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte, trebuie să contină:

- Categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice;

- Metode de verificare și control utilizate (standard, normative);
- Frecvența I fază;
- Toleranțe admisibile;
- Cine efectuează controlul I verificarea;
- Înregistrări de calitate

-Prezentarea planului de acțiuni, priorități, responsabilități, mijloace și termene de realizare în scopul reducerii impacturilor semnificative asociate aspectelor de mediu; Se vor prezenta măsurile de protecție a mediului, relevante pentru îndeplinirea obligațiilor privind construcțiile obiectivelor specificate în cuprinsul documentația de atribuire, atât pe perioada organizării de șantier cât și pe perioada lucrărilor efective.

5. Propunerea tehnică va fi însoțită de declarația pe proprie răspundere a reprezentanților legali ai ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de execuție lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Totodată ofertantul va prezenta și Declarația prin care se angajează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

6. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular secțiunea formulare). Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă, protecția muncii și relațiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varșnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 București, România, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Nu se accepta completări sau modificări ulterioare ale ofertelor depuse. Ofertele care au informații lipsă sau neconforme vor fi respinse. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. În cazul unei asocieri se va prezenta aportul fiecăruia dintre asociați, de resurse materiale, umane și utilaje (inclusive mijloace de transport), în funcție de partea din contract pe care o execută. Pentru fiecare asociat/subcontractant, se va prezenta modul de lucru al fiecăruia dintre aceștia, prin indicarea aportului la nivelul fiecărei activități pe care o vor executa. Observație: În cazul unei asocieri de ofertanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte propunerea tehnică pentru partea de contract pentru care va depune oferta.

7. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată, trebuie să conțină: Modalități de intervenție în perioada de garanție; Termene de intervenție și durate de remediere; Categoriile de lucrări ce pot necesita intervenții; Resurse tehnice și de personal alocate; Modalitate de raportare și recepție a lucrărilor de remediere.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta lucrări ulterior emiterii ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei.

9. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

10. Formularul nr. 14 „Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate” (min 36 de luni)

11. Se va descrie cu caracter obligatoriu o strategie proprie de evitare a conflictului de interese la situația prevăzută la art. 59-60 din care să rezulte cum vor aborda situația în care unul din membrii echipei prezentate nu va mai face parte din echipă.

12. Formularul nr. 11 „Declarație domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate”

13. Formularul nr. 12 „Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”

14. Formular (15) „Declarație beneficiari reali ai fondurilor alocate”

Toate documentele vor fi încărcate în SEAP cu semnatura electronică extinsă.

Note:

- Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz;

- Capacitățile de transport trebuie să se regăsească în cantitățile de materiale necesare, corelate cu graficul de execuție ale activităților fiecărei lucrări în parte.

Cerința din fișa de date se completează cu cele din caietul de sarcini.ă

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a documentația de atribuire în cadrul propunerii tehnice, ofertantul având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus

mentionat.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0243.262.502, e-mail primaria_gh_doja@yahoo.com

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului 9 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa 1 la Formularul de oferta (Formularul nr. 9a) va conține toate informațiile solicitate prin aceasta;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, respectiv formularele F1-F5 incluse în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 9); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Anexa 1 la Formularul de oferta (Formularul nr. 9a) va conține toate informațiile solicitate prin aceasta;
3. Graficul Gantt fizic și valoric de execuție al lucrărilor centralizat pe întreaga investiție.
4. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
5. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
6. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
7. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
8. Listele de resurse (consumurile), formularele c6-c9.

Atenție: În conformitate cu natura lucrărilor propuse în cadrul proiectului (infrastructură rutieră), menționăm că pentru acest tip de investiții nu sunt necesare probe tehnologice și teste, deoarece acestea nu implică instalații sau echipamente tehnologice ce necesită punere în funcțiune sau verificări funcționale specifice. Așadar, acest capitol nu se va bugeta în ofertă.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum se precizează la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

-Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte vor fi situate pe primul loc, Autoritatea Contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

DUAE va fi completat de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător în formularul electronic disponibil în SEAP. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea semnată cu semnătură electronică.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice încercare a unui ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al AC sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertantul trebuie sa raspunda la orice solicitare de clarificari transmisa de catre comisia de evaluare, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro / sicap-prod.e-licitatie.ro.

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, AC va notifica in scris ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul ca oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, AC va notifica, de asemenea, si pe ceilalti Ofertanti asupra rezultatelor procedurii.

In perioada de pregatire si validare/semnare a unui contract,notificarea transmisa pentru atribuirea Contractului, împreuna cu Formularul de Oferta si garantia de participare, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant. Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea AC si nicio activitate nu va începe pana când Contr. nu a fost semnat intre AC si Of. câștigător.

Drepturile AC in ce priveste Of, AC își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice Of. in limitele regulilor stabilite si de a anula procedura de atribuire si de a respinge toate Of. in orice moment.

AC nu va fi sub nicio forma responsabila de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar daca AC a fost notificata de catre Of. privind posibilitatea unor daune.

AC își rezerva dreptul de a solicita info. suplim. sau complementare privind toate sau parte din info. transmise in cadrul Of. de la Ofertant sau de la oricare alte autoritati relevante in tara de rezidenta, dupa caz. Acest drept este extins pe întreaga durata de desfasurare a procedurii si se poate referi (fara a se limita la) inform. in legatura cu: situatii care constituie motive de excludere pentru toti OE implicati in procedura; nume, date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr. principalului Contr., sau mai departe pe lantul de subcontr.;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul, chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of.in doc.transmise catre AC;situatii care constituie motive de excludere pentru toti Op.Ec.implicati in procedura;nume,date de contact si reprezentanti legali ai Subcontr.principalului Contractant, sau mai departe pe lantul de subcontractare;nume,detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilor implicati in procedura (daca este cazul,chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Of. in documentele transmise catre AC.

AC nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Of.sau de orice potential Subcontr. sau furnizor ca urmare a participarii Of.la procedura, indiferent daca un contract este atribuit si/sau semnat cu Of. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Of. sau orice alte activitati legate de revizuirea de catre AC a Ofertei.

Costurile aferente pregatirii si prezentarii Of.nu vor fi rambursate de catre AC niciunui Of.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

La nivelul DUAE, ofertanții trebuie să declare că „indeplinesc toate crit. de selecție impuse prin anunț./doc. achiziției menț. în anunț”, prin răspunsul dat la completarea DUAE bifarea referitoare la „A: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prev. la art193 alin6 din Legea98/2016).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : 7 zile în conformitate cu art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-