

## SPITALUL CLINIC COLTEA

Aprobat,  
MANAGER  
Dr. Letitia Veronica Coriu

Vizat,  
Director medical,  
Dr. Mihalcea Razvan

### SECȚIUNEA III CAIET DE SARCINI prestari SERVICII DE MENTENANTA PREVENTIVA SI CORECTIVA – PLATFORMA IMAGINI SI ECOGRAFE – LABORATOR RADIOLOGIE

#### 1. Introducere

În temeiul Legii 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază procedura de licitație deschisă online pentru atribuirea unui acord cadru de prestări SERVICII DE MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ ȘI CORECTIVĂ – PLATFORMA IMAGINI ȘI ECOGRAFE – LABORATOR RADIOLOGIE necesare funcționării în bune condiții a aparaturii existente în Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală din cadrul Spitalului Clinic Coltea.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice, puse la dispoziție de Spitalul Clinic Coltea. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale serviciilor solicitate.

În cadrul acestei proceduri Spitalul Clinic Coltea îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului de prestări servicii.

În scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi interpretate în mod obligatoriu ca fiind urmate de mențiunea "sau echivalent". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate în mod exclusiv sprijinirea potențialilor ofertanți în identificarea cu ușurință a tipului de echipament și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Totodată, orice trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale, referitoare la prestarea serviciilor, va fi interpretată în mod obligatoriu ca fiind urmată de mențiunea "sau echivalent".

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

#### 2. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini se referă la organizarea unei proceduri de licitație deschisă în scopul încheierii unor acorduri cadru de prestări SERVICII DE MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ ȘI CORECTIVĂ – PLATFORMA IMAGINI ȘI ECOGRAFE – LABORATOR RADIOLOGIE necesare desfășurării activității medicale în Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală a Spitalului Clinic Coltea.

#### 3. Informații generale privind autoritatea contractantă

**Autoritatea contractantă** este SPITALUL CLINIC COLTEA, cu sediul în București, sector 3, B-dul I.C. Brătianu, nr.1, telefon +40 21 387 41 00 fax. +40 21 387 41 01, adresa de mail: [secretariat@coltea.ro](mailto:secretariat@coltea.ro), codul fiscal 4192960, cont RO77 TREZ 7032 1F33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria sector 3.

Spitalul Clinic Coltea este în subordinea Primăriei Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Spitalul Clinic Coltea este spital multidisciplinar, cu adresabilitate națională și abordare pluridisciplinară în conformitate cu cele mai noi strategii de diagnostic și tratament, cu un flux foarte mare de pacienți cu diverse patologii, fiind o unitate sanitară publică care acordă asistență medicală primară și de specialitate în regim ambulatoriu și de internare, preventivă și curativă, inclusiv medicamente.

#### 4. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Spitalul Clinic Coltea este unul din spitalele cu adresabilitate mare, acoperind aproape toate specialitățile clinice și face parte din rețeaua sanitară a orașului București.

Prin achiziția acestor servicii, autoritatea contractantă urmărește încheierea unui acord cadru de servicii și a contractelor subsecvente asociate, în vederea funcționării în condiții optime a instalațiilor radiologice din Laboratorul de Radiologie și Imagistica Medicală a spitalului, urmărindu-se asigurarea unui nivel calitativ al actului medical.

Durata acordului cadru de prestări servicii este de 48 luni.

## 5. Informații despre beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Scopul prestării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini constă în asigurarea în permanență a stării de bună funcționare a echipamentelor medicale prin prestarea serviciilor de întreținere tehnică la calitate și cu ritmicitatea necesare pentru a preveni pe cât posibil apariția de defecțiuni accidentale precum și restabilirea capacității de funcționare a echipamentelor în urma defecțiunii acestora.

## 6. Factorii interesați și rolul acestora

Factorii interesați de serviciile ce se scot la procedură pot fi încadrați în 2 grupe:

- personalul medical din cadrul spitalului care efectuează diagnosticul pacienților
- pacienții care se adresează spitalului

## 7. Descrierea serviciilor solicitate

Denumirea achiziției: prestări SERVICII DE MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ ȘI CORECTIVĂ – PLATFORMA IMAGINI ȘI ECOGRAFE – LABORATOR RADIOLOGIE

Codul CPV principal: 50400000-9 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical și de precizie (Rev.2)

Specificațiile tehnice sunt prezentate mai jos.

Lista cu cantitățile și valorile minime și maxime contract subsecvent și acord cadru estimate sunt prezentate în Anexa nr.1 la caietul de sarcini. Frecvența contractelor subsecvente este lunar, trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de solicitările Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală și de fondurile alocate cu această destinație.

Serviciile vor fi prestate în baza contractelor subsecvente acordurilor cadru care se vor încheia în urma aplicării procedurii licitație deschisă online. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de fondurile alocate de la bugetul local sau de la bugetul Ministerului Sănătății sau din veniturile proprii ale Spitalului Clinic Coltea.

## 8. Condiții obligatorii și eliminatorii

**8.1** - Oferta poate fi depusă pentru serviciile în cantitatea maximă acord cadru solicitată de autoritatea contractantă.

Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.

### 8.2 - Condiții generale și specifice de natură tehnică

Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în prezentul caiet de sarcini și în Cerințele tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent” (art.156 din Legea 98/2016).

Propunerea tehnică **va cuprinde**, detaliat și în volum complet, date referitoare la aceste condiții, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă, cu claritate și fără echivoc, că prestatorul își asumă îndeplinirea tuturor cerințelor autorității contractante.

Ofertele vor fi luate în considerare numai dacă respectă cel puțin condițiile obligatorii și eliminatorii minime prevăzute de caietul de sarcini și Cerințele tehnice.

Oferta tehnică va fi întocmită obligatoriu prin completarea formularului 6 ofertă tehnică din Anexa 1 - Modele formulare; ofertantul trebuie să demonstreze cu claritate modul în care serviciile oferite răspund specificațiilor tehnice solicitate. De asemenea, se va specifica cu claritate pagina din fișa tehnică/prospect unde se regăsesc TOATE specificațiile solicitate;

Caracteristicile tehnice impuse de caietul de sarcini vor fi respectate cu strictețe.

Prestatorul trebuie să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini.

## 9. Modul de ofertare a prețului

Prețul va fi oferit în conformitate cu Formularul 4 Formular de ofertă financiară și Formularul 5 Propunere financiară din Anexa 1 - Modele formulare.

Prețul unitar va fi oferit cu maxim 2 zecimale.

## 10. Criteriul de atribuire

În conformitate cu prevederile notificării ANAP din data de 11.06.2018, "modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent", pentru fiecare lot în parte.

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut", deoarece valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este mai mică decât pragul de 1 090 812 lei, fără TVA.

Procedura selectată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este Licitația deschisă online conform art. 69 (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea specifică de atribuire fiind acordul-cadru cu trei operatori economici în conformitate cu art. 115 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## 11. Factori de evaluare a ofertelor

Factorul de evaluare a ofertelor este „Prețul cel mai scăzut”.

Evaluarea ofertelor se va face realizată prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar oferit (care va sta la baza acordului cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru.

Ofertele câștigătoare vor fi declarate în ordine primele trei oferte admisibile care au prețul cel mai scăzut.

## 12. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante în implementarea contractului

12.1 - să nu încheie cu alt operator economic care nu este parte din Acordul-cadru încheiat de autoritatea contractantă sau în alte condiții decât cele stabilite prin clauzele Acordului-cadru, pe toată durata acestuia, un contract subsecvent având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru;

12.2 - să notifice Prestatorul cu privire la intenția de a încheia un contract subsecvent cu precizarea cantităților ferme care vor face obiectul acestuia

12.3 - să monitorizeze derularea acordului-cadru, cât și modul de implementare a contractului subsecvent;

- 12.4 - să plătească prețul convenit în condițiile prevăzute în acordul-cadru și contractele subsecvente;
- 12.5 - să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- 12.6 - să verifice existența documentelor care însoțesc serviciile prestate;
- 12.7 - să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- 12.8 - să urmărească respectarea serviciilor și a termenelor de prestare asumate de către fiecare operator economic în parte și stabilite prin acordul-cadru și contractul subsecvent;
- 12.9 - să verifice realizarea părților subcontractate din contractul subsecvent, dacă este cazul;
- 12.10 - să verifice modul de realizare a plăților direct către subcontractanți, dacă este cazul;
- 12.11 - să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Prestator;
- 12.12. - În cazul în care, din vina exclusivă a prestatorului, nu prestează serviciile în termenul stabilit, achizitorul va anula comanda și va asigura serviciile de la prestatorul aflat pe locul următor, cu care autoritatea contractantă a încheiat acord cadru (de regula minim 3), în cascada, în ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării ofertelor.
- Conform reglementărilor în vigoare dacă prestatorul nu poate să onoreze comenzile pentru serviciile castigate, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea comenzii, acesta va înștiința în scris achizitorul asupra imposibilității prestării serviciilor, urmând ca achizitorul să poată achiziționa serviciile de la prestatorul aflat pe locul următor.
- 12.13 - Autoritatea contractantă este îndreptățită să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește valoarea acordului cadru cu 10 %, conform prevederilor legale.

### 13. Obligatii prestator

- 13.1 - Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea și specificatiile tehnice prevăzută în prezentul caiet de sarcini, precum și propunerea tehnică asumată.
- 13.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul oferit și asumat astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.
- 13.3 – Prestatorul are obligația să transmită în format electronic către autoritatea contractantă informații actualizate privind vreun document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Prestator și dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, în termen de 3 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt care a stat la baza emiterii documentului respectiv trebuie modificată din cauze obiective.

### 14. Riscuri si modul de gestionare

Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea autorității contractante

Nr. crt.	Denumire risc	Soluție de răspuns la risc
1.	Neîntocmirea unui flux financiar coerent care să asigure resurse financiare necesare pentru plata facturilor emise, determinând autoritatea contractantă să nu respecte termenele de plată stipulate în contract	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea în buget a unor rezerve financiare pentru a împiedica un eventual blocaj financiar sau întâzieri în realizarea plăților;</li> <li>• utilizare judicioasă a fondurilor alocate astfel încât să nu fie generate blocaje la nivelul executării contractului;</li> <li>• previzionarea corectă a termenelor de plată în conformitate cu prevederile contractuale</li> <li>• menținerea unui flux informațional eficient între prestator și achizitor;</li> </ul>
2.	Apariția unei situații de faliment în cazul prestatorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• includerea în modelul de contract a unei clauze contractuale care îi dă dreptul achizitorului ca în situația unui faliment al prestatorului, contractul să fie reziliat pentru a putea fi reluată procedura de achiziție a serviciilor;</li> <li>• solicitarea achizitorului de a fi anunțat de operatorul economic de apariția unor situații care ar putea conduce la falimentul firmei în maxim 24 de ore de la constatare.</li> </ul>
3.	Efectuarea unor plăți în alte conturi decât cele menționate în contractul de achiziții	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea de către persoana responsabilă cu efectuarea plăților, înainte de efectuarea plăților, a conturilor menționate în contractul de achiziții;</li> <li>• înștiințarea prestatorului privind obligația de a notifica beneficiarul proiectului în cazul modificării conturilor curente pentru efectuarea plăților aferente contractului.</li> </ul>
4.	Emiterea de facturi eronate, cu TVA calculat eronat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea corectitudinii facturilor emise înainte de efectuarea plăților din punct de vedere al cotei de TVA aplicabilă la momentul emiterii facturii; în cazul identificării de erori retransmiterea facturilor în cauză la operatorul economic contractat pentru corectare;</li> <li>• transmiterea spre verificare a facturilor emise către departamentul de contabilitate înainte de operarea plăților aferente.</li> </ul>
5.	Nerespectarea termenului de prestare a serviciilor - întârziere în prestarea serviciilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menționarea clară în cadrul clauzelor contractuale încheiate cu operatorul economic contractat a termenelor de prestare a serviciilor aferente contractului, precum și menționarea sancțiunilor/penalizărilor în cazul nerespectării termenelor stabilite;</li> <li>• responsabilii desemnați de autoritatea contractantă vor verifica gradul de îndeplinire al obligațiilor contractuale asumate prin contract de către prestatorul contractat.</li> </ul>
6	Alte categorii de riscuri	În cazul apariției altor categorii de riscuri, personalul din cadrul unității medicale va lua toate măsurile necesare în vederea derulării procedurii/respectiv a contractului în condiții optime și legale.

### 14. Grafic de prestare și plăți

Denumire	Termen de prestare	Termen de plată
prestari SERVICII DE MENTENANTA PREVENTIVA SI CORECTIVA – PLATFORMA IMAGINI SI ECOGRAFE – LABORATOR RADIOLOGIE	Conform specificatii	60 de zile de la acceptarea facturii

### 15. Actualizarea pretului contractului

Pretul oferat va fi mentinut 24 luni de la semnarea acordului cadru. Dupa aceasta perioada, la incheierea contractului subsecvent pretul se actualizeaza direct proportional, cu Indicele Preturilor de Consum la servicii publicat de Institutul National de Statistica, utilizandu-se urmatoarea formula de calcul:

$PN = PV \times (IPC/100)$ , unde

PN = Pretul nou (actualizat)

PV = Pretul vechi (pretul din acordul cadru)

IPC = Indicele Preturilor de Consum la servicii, publicat de catre Institutul National de Statistica

Solicitarea de actualizare a pretului contractului poate fi facuta de oricare dintre partile semnatare ale acordului cadru.

Ajustarea pretului se face in conditiile art. 222<sup>2</sup> din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, pe parcursul indeplinirii contractului, prin actualizare in cazul in care pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

### 16. Garantia de participare

Nu se solicita

### 17. Garantia de buna executie

Nu se solicita

### 18 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv, din lista de mai jos după cum este aplicabil:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## SPECIFICATII TEHNICE MINIME SOLICITATE

### LOT 1 - Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru Platforma pentru imagistica medicala pentru acces imediat la imagini din spital sau din afara lui

**Denumire serviciilor:** - Servicii de mentenanță preventivă (revizii tehnice și activități de întreținere) în conformitate cu specificațiile tehnice ale producătorilor, precum și servicii de mentenanță corectivă (reparații) în caz de defecțiune pentru **Platforma pentru imagistica medicala pentru acces imediat la imagini din spital sau din afara lui - Model 3Dnet Medical sau echivalent - seria SN 1161071765/2024**

#### **Date identificare echipamente:**

- **Platforma pentru imagistica medicala pentru acces imediat la imagini din spital sau din afara lui - Model 3Dnet Medical sau echivalent - seria SN 1161071765/2024**, compusă din
  - Dell Power Edge R550,
  - Windows Srv,
  - SQL Srv,
  - Monitor Dell E1715S,
  - UPS Socomec 1700VA,
  - Dell Optical mouse și tastatura,
  - Epson Disc Producer PP100N,
  - Software 3Dnet medical și
  - LogiPACS Patient Media Ed.

#### **Prestatorul are obligația de a furniza în regim de abonament lunar următoarele servicii:**

- **Actualizare Software:** Să asigure implementarea a cel puțin unei versiuni noi pe an pentru componentele software 3Dnet și Logipacs (instanțele locale), garantând compatibilitatea cu noile cerințe tehnologice.
- **Mentenanță Instanță 3Dnet Cloud:** Să administreze și să întrețină componentele software și hardware ale instanței Cloud pentru a permite accesul securizat la imaginile medicale din exteriorul unității spitalicești.
- **Intervenții Remote:** Să realizeze operațiuni periodice de configurare a sistemului, mentenanță a bazelor de date, administrarea arhivei de imagini și efectuarea update-urilor critice pentru sistemul de operare Windows pe care rulează platforma.
- **Conectivitate DICOM:** Să garanteze funcționarea neîntreruptă a fluxului de date prin protocol DICOM între platformă și toate modalitățile de achiziție (aparatura de radiologie și imagistică) conectate în rețea.
- **Support Tehnic și Utilizatori:** Să ofere asistență tehnică specializată prin telefon, prin acces la distanță (VPN sau software de tip TeamViewer) și prin intervenții la sediul beneficiarului în cazul problemelor ce nu pot fi soluționate remote.
- **Instruire și Training:** Să organizeze sesiuni de instruire suplimentară pentru personalul medical (on-site sau remote) pentru utilizarea funcționalităților noi sau optimizarea fluxului de lucru existent.
- **Monitorizare Proactivă:** Să verifice constant starea serverului și gradul de ocupare a spațiului de stocare pentru a preveni blocajele de sistem.
- **Mentenanță Corectivă:** Să identifice și să remedieze erorile de aplicație (bug-uri) semnalate de utilizatori în procesul de diagnosticare.

Serviciile de întreținere și reparații ale aparaturii / echipamentelor vor cuprinde următoarele tipuri de intervenții:

- **Constatări Tehnice (C.T.)** ale defecțiunilor sesizate de către Utilizator în timpul exploatarei echipamentului sau de către Prestator. În urma Constatării Tehnice, Prestatorul va emite o Notă de Constatare, și ulterior o Ofertă de Preț pentru remedierea defecțiunii respective;
- **Reparații Accidentale (R.A.)**, care vor consta în remedierea defecțiunilor sesizate în urma Constatării Tehnice (C.T.)

#### **Specificații tehnice:**

- Serviciile de întreținere și reparații ale echipamentului vor respecta cerințele prevăzute în manualul producătorului, cu emiterea raportului de service.
- Întreținerea tehnică se va executa lunar, cu întocmirea unui **Raport de Service încheiat în 3 (trei) exemplare, care să cuprindă serviciile ce au fost efectuate și dacă este cazul piesele care necesită înlocuire sau au fost înlocuite (un exemplar rămâne la persoana responsabilă cu aparatele/echipamentele medicale, Asistent-Șef, Medic-Șef secție, compartiment, laborator etc., un exemplar va însoți factura pentru serviciile prestate în luna respectivă și un exemplar la Prestator).**
- **Prestatorul** de servicii va furniza serviciul de asistență **telefonică (Call Center), e-mail și / sau fax** pentru sesizări de ordin tehnic din partea **Beneficiarului** referitoare la defecțiuni. **Ofertantul** va descrie modul de funcționare a serviciului de asistență. Intervalul de răspuns va fi în termen de maximum **24 ore** după înștiințare, programul normal de lucru **08:30-16:30 de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale;**
- După fiecare intervenție, **Prestatorul** este obligat să prezinte **Serviciului Tehnic și Mentenanță** (cel puțin o copie și / sau în format electronic), **Raportul de efectuare a intervenției**, care trebuie să cuprindă serviciile ce au fost efectuate și, dacă este cazul, piesele ce necesită înlocuire sau au fost înlocuite, ([tehnich@coltea.ro](mailto:tehnich@coltea.ro))

#### **Intervențiile la cerere:**

- Intervențiile la cerere pentru remedierea defecțiunilor apărute la echipamentele din prezentul **Caiet de Sarcini** se vor efectua la solicitarea telefonică sau scrisă a **Beneficiarului** (timp maxim de răspuns garantat – 2 ore telefonic / 24 ore la locație în timpul programului de lucru Luni-Vineri, cu excepția sărbătorilor legale);
- **Prestatorul** va întocmi, în urma constatării, devizul estimativ privind valoarea serviciilor efectuate și materialele utilizate;
- Devizul va cuprinde denumirea pieselor de schimb necesare reparației și parametrii tehnici de catalog ai acestora;

- Devizul va fi transmis în cel mai scurt timp **Beneficiarului** prin **e-mail și / sau fax**, iar acesta va emite comanda corespunzătoare pentru efectuarea reparației și punerea echipamentelor în stare de funcționare. Ulterior, devizul se va prezenta în **original Beneficiarului, însoțit de Factură, Raportul de Efectuare a Intervenției, Buletin de Verificare etc. (acolo unde și dacă este cazul)**;
- Piesele de schimb, subansamblurile și modulele necesare reparării echipamentelor constatate defecte în urma intervenției vor fi procurate de **Prestator, în baza unei comenzi ferme din partea Beneficiarului**;
- Defecțiunile care necesită înlocuirea de subansambluri, componente vor fi remediate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la procurarea acestora.

#### **Materiale, consumabile și piese de schimb:**

- Prezentarea notei tehnice de constatare a defecțiunii și a devizului estimativ al reparației (fără manoperă), întocmit pe bază de documente justificative (în devizul estimativ se va preciza și perioada de garanție care se acordă pentru lucrarea respectivă);

#### **Primirea comenzii din partea autorității contractante pentru piesele/componentele de schimb:**

- În urma solicitării **Autorității Contractante, Prestatorul** va constata defecțiunea și va stabili piesele de schimb / subansamblele / materialele necesare a fi înlocuite și va întocmi devizul estimativ.
- Achiziționarea pieselor și materialelor necesare reparației; materialele și piesele trebuie să corespundă standardelor de produs și să fie originale, compatibile sau echivalente;
- Executarea reparației și întocmirea **Raportului de Intervenție Tehnică** prin care se certifică buna funcționare a echipamentului;
- Remedierea defecțiunilor se va face după acceptarea de către **Autoritatea Contractantă** a ofertei de preț pentru piesele de schimb necesare, dar nu înainte ca **Prestatorul** să primească comanda scrisă a **Autorității Contractante**.
- Devizul va fi transmis în cel mai scurt timp **Beneficiarului** prin **e-mail și / sau fax**, iar acesta va emite comanda corespunzătoare pentru efectuarea reparației și punerea aparatului în stare de funcționare. Ulterior, devizul se va prezenta în **original Beneficiarului, însoțit de Factură, Raportul de Efectuare a Intervenției, Buletin de Verificare etc. (acolo unde și dacă este cazul)**;
- Componentele folosite pentru montare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite.
- **În Fisa de Constatare a defecțiunilor se va menționa denumirea completă a pieselor, componentelor, subansamblelor etc., constatate ca defecte, conform denumirilor și codurilor date de producător.**

#### **Responsabilitățile Prestatorului de Servicii:**

- **Toate facturile emise de Prestator către Autoritatea Contractantă vor fi însoțite de Rapoarte de Service, Note de Constatare, Buletine de Verificare, etc., în ORIGINAL.**
- **Prestatorul** de servicii va face dovada expertizei / autorizării de către producător, de a asigura servicii de întreținere și servicii pentru echipamentele / software-ul care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
- **Prestatorul** să aibă capacitatea de a efectua întreținerile tehnice periodice și să asigure necesarul de piese de schimb, componente, subansamble, programe, etc. necesare a fi schimbate în cadrul reviziilor;
- **Prestatorul** va depune certificate de instruire, atestate sau orice alte documente care să confirme / probeze / ateste faptul că personalul de specialitate este calificat să asigure serviciile pentru tipurile de aparate / echipamente care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.
- **Prestatorul** să aibă capacitatea de a efectua depanările solicitate de **Beneficiar**;
- Capacitatea de a asigura asistență tehnică;
- Asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru problemele legate de utilizarea echipamentului ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
- Livrarea pieselor de schimb, a subansamblelor, componentelor etc. necesare a fi înlocuite se va face gratuit, la sediul **Beneficiarului**.
- **Mentenanța include toate acțiunile ce vizează menținerea funcționării tuturor echipamentelor / aparatelor / subansamblelor etc. la parametri corespunzători unei stări optime de funcționare.**

#### **Timp maxim de răspuns garantat:**

- **Suport telefonic și Service de la Distanță (SRS):** timpul maxim scurs între primirea apelului privind o defecțiune a aparatului și începerea diagnosticării aparatului;
- **La locație:** timpul maxim scurs între primirea apelului privind o defecțiune a aparatului și începerea diagnosticării aparatului la locația Beneficiarului, atunci când este necesară prezența la aparat;
- Fiecare problemă sesizată va primi număr de înregistrare și va fi urmărită continuu până la rezolvare.

#### **Responsabilitățile Beneficiarului:**

- Să utilizeze echipamentele conform instrucțiunilor din manualul de utilizare și să efectueze întreținerea zilnică preventivă a aparatului, anunțând **telefonice, electronic și / sau fax Prestatorul** imediat ce se constată o defecțiune sau orice aspect neclar în funcționarea echipamentului;
- Să **NU** permită intervenția în / la echipament a persoanelor neautorizate;
- Beneficiarul **NU** va efectua intervenții asupra echipamentelor în afara celor permise prin manualul de operare / utilizare (climat, utilități), precum și prevederile referitoare la protecția muncii;
- **Beneficiarul** va comunica persoanelor autorizate să confirme prin semnătură în clar **Rapoartele de Service / Procesele Verbale de Intervenție**, acte constatatoare și alte documente întocmite de **Prestator**.

#### **Cerințe privind calitatea:**

- **Prestatorul** este obligat să execute serviciile cu profesionalism, acesta fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;
- Propunerea tehnică va fi detaliată, de o manieră suficientă pentru a demonstra capacitatea de a realiza operațiunile prevăzute în **Caietul de Sarcini**;
- **Prestatorul** va efectua orice operațiune de mentenanță preventivă, corectivă sau reparație necesară pentru oricare din componentele echipamentului pentru care depune oferta, inclusiv update de software și de securitate cibernetică decise de producătorul acestora

acolo unde și dacă este cazul. Sunt excluse serviciile pentru echipamentele sau componentele care au un alt fabricant decât cel al echipamentului pentru care se depune oferta (ex. tablouri electrice, chiller, aere condiționate etc.)

#### Recepția serviciilor:

- În urma activităților de service planificate se va efectua testarea finală împreună cu personalul utilizator autorizat, întocmirea și semnarea documentelor care atestă operațiunile executate și starea tehnică a echipamentului. **Personalul Utilizator** va verifica inclusiv parametrii de securitate privind utilizarea echipamentului / dispozitivului medical pentru scopul propus.
- Fiecare lucrare prestată va fi evidențiată printr-un document scris întocmit de **Personalul de Prestare (Raport Service și / sau Buletin de Verificare Tehnică)** în **3 (trei)** exemplare și confirmat de **Beneficiar** prin semnătură și vizat de persoana responsabilă. Un exemplar va fi predat **Beneficiarului**, iar un exemplar al acestuia va fi anexat la factura corespunzătoare, unul rămâne la Prestator. În cazul în care factura prestării serviciilor va fi trimisă prin Poștă și nu va fi însoțită de **Raportul Tehnic** de specialitate, **Autoritatea Contractantă** va returna această factură.
- **Prestatorul este obligat să respecte legislația în vigoare, în special pe cea referitoare la protecția muncii și protecția mediului.**

#### Alte mențiuni:

- Serviciile de înlocuire a unor componente și piese de schimb reprezintă întreg ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea defecțiunii sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor prin reglaj și se vor factura separat.
- **Orice alte verificări impuse de legislație sau necesare pentru o bună funcționare a echipamentelor / aparaturii medicale și care nu au fost prevăzute în acest Caiet de Sarcini.**

### **LOT 2 - Servicii de intretinere, verificare si reparare a echipamentelor medicale cu emitere de raport service si buletine de verificare pentru ecografe Philips sau echivalent**

**Denumire serviciilor:** - Servicii de mentenanță preventivă (revizii tehnice și activități de întreținere) în conformitate cu specificațiile tehnice ale producătorilor, precum și servicii de mentenanță corectivă (reparații) în caz de defecțiune pentru ecografe Philips sau echivalent

#### Date identificare echipamente:

- Ecograf Philips Epiq Elite cu seria USO22B2069 / 2024
- Ecograf Philips Epiq Elite cu seria US224B1675 / 2024

**Prestatorul are obligația de a asigura întreținerea preventivă (o revizie tehnică anuală) conform instrucțiunilor producătorului și întreținere corectivă nelimitată (diagnosticări + reparații), fără piese/consumabile incluse + actualizarea software-ului și sistemului de operare existent la cea mai recentă versiune.**

Serviciile asigurate de prestator vor cuprinde:

#### **Mentenanță Corectivă (MC):**

Timpi de raspuns:

- ❖ Sa intervina in maxim 4 ore prin suport telefonic la orice solicitare pentru diagnosticarea si repararea echipamentului:
  - identificarea defecțiunilor care genereaza erorile de functionare;
  - inlaturarea defecțiunilor minore, daca este posibil si nu sunt necesare piese de schimb;
  - identificarea pieselor defecte in scopul inlocuirii, daca este posibil;
- ❖ Sa intervina in maxim 48 ore, fizic, la locatie, la orice solicitare pentru diagnosticarea echipamentului;
- ❖ Timpii de raspuns mai sus mentionati sunt definiti ca intervalul de timp dintre momentul in care autoritatea contractanta in calitate de client a inregistrat solicitarea la biroul de HelpDesk Philips Romania si momentul in care specialistul Philips Romania ofera sprijin prin una dintre modalitatile mentionate mai sus (telefon, RSN sau fizic la site). Timpul de raspuns este calculat conform orelor de program specificate in prezenta procedura;
- ❖ Diagnosticare si reparatie defect la solicitarea beneficiarului in numar si volum orar nelimitat de catre personal calificat si instruit pe acest tip de aparat;
- ❖ Montare, demontare, punere in functiune parti componente si piese de schimb (care nu fac obiectul contractului) ale echipamentelor, ca urmare a unei constatari, in numar si volum orar nelimitat;
- ❖ Reglaje si testari dupa fiecare interventie (cu sau fara inlocuire de componente) conform documentatiei tehnice a echipamentului medical;

#### **Mentenanță Preventivă (MP):**

- ❖ Interventie care se efectueaza la sediul Beneficiarului pentru intretinerea generala preventiva si obligatorie. Aceasta se realizeaza in concordanta cu instructiunile din manualele de service ale echipamentelor medicale;
- ❖ Interventie de Mentenanța Preventiva (revizie tehnica) anuală obligatorie, conform specificațiilor producătorului și legislației în vigoare conform tabelului prezentat mai jos – **Plan de revizii 48 luni.**
- ❖ Data efectuării reviziei va fi programată de comun acord cu beneficiarul însă luna intervenției va fi planificată la momentul semnării contractului;
- ❖ Se va asigura funcționarea echipamentului medical la parametri corespunzători, în conformitate cu manualul de service și cu legislația în vigoare;
- ❖ Se va acorda garanție pentru reviziile tehnice și reparațiile efectuate la echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții;
- ❖ În cadrul acestei intervenții se realizează, după caz, o serie de operațiuni precum:
  - Intretinere conform instructiunilor producatorului, lubrifierea, testarea si reglajele functionale in vederea obtinerii unei performante superioare;
  - Curatarea partilor componente ale echipamentului (altele decat cele ce sunt executate de catre operator)
  - Curatarea si gresarea partilor mecanice aflate in miscare

- Verificarea siguranței în funcționare, din punct de vedere mecanic și electric (Reglaje și măsurători generale);
  - Testarea și reglajele/calibrări funcționale în vederea obținerii calității, conform specificațiilor producătorului;
  - Verificarea și reglarea/calibrarea sistemelor electrice de alimentare;
  - Verificarea și reglarea/calibrarea electrice de comandă și control;
  - Verificarea și după caz recomandarea înlocuirii pieselor sau subsansamblelor defecte sau uzate peste limitele normale;
  - Verificarea tensiunilor de alimentare
  - Verificarea conexiunilor electrice
  - Efectuarea, după caz, a testelor de electrosecuritate (rezistența circuitului de împământare, verificarea curenților de scurgere);
  - Verificarea cablurilor de masă
  - Curățarea plăcilor electronice (dacă este cazul), precum și a altor componente
  - Verificarea ventilatoarelor
  - Verificarea și reglarea modulelor de procesare a semnalelor.
  - Analiza fișierelor de erori înregistrate pe parcursul utilizării și implementarea măsurilor pentru evitarea lor și/sau înlăturarea cauzelor de eroare.
  - Testarea finală împreună cu personalul utilizator (șeful secției), întocmirea și semnarea documentelor care atestă operațiunile executate și starea tehnică a aparatelor
  - Verificare și eliberare de protocol de testare conform legislației în vigoare (Raport de service);
  - Se vor atașa certificate de training de la producător;
  - Se va atașa autorizația de service de la Producător.
- ❖ Alte operațiuni specifice (acolo unde se aplica) pentru Ecografe:
- ✓ Verificare HW
    - Inspectie vizuala echipament, sonde, periferice, vizualizare/interogare/interpretare jurnale erori acumulate de la ultima revizie; rulare teste interne și interpretare. Măsurare tensiuni interne în punctele de test, verificare stare ventilatoare; verificare sonde și periferice; remediere defectiuni care nu necesită piese
  - ✓ Verificare SW
    - Verificare pe toate modurile de lucru, cu toate sondele; semnalare probleme; reincarcare SW dacă este cazul; verificare interconectivitate cu alte dispozitive (PC), dacă este cazul; rulare teste, descarcare jurnal erori
  - ✓ Curățare internă
    - Curățare internă de praf (placi, filtre, trackball, tastatura).
    - Curățare periferice (internă, role, angrenaje mecanice).

❖ Plan de revizii 48 luni:

Nr. Crt.	Denumire Echipament	Serie Echipament	Specialiști	Numar revizii/48 luni
1.	Ecograf Philips EPIQ ELITE	USO22B2069	1-2 specialiști	4
2.	Ecograf Philips EPIQ ELITE	US224B1675	1-2 specialiști	4

- ❖ În Raportul de service se vor nota inclusiv propuneri și recomandări pentru optimizarea modului de exploatare a echipamentelor, după caz;
  - Activități suplimentare (cuprinse în contractul de service)
- ❖ Furnizarea și implementarea, în mod gratuit, a tuturor corecțiilor de tip F.C.O. (upgrade-urile comerciale nu fac obiectul prezentei oferte) constând în upgrade-uri de soft, piese de schimb, pachete de siguranță emise de către producător pentru a asigura atât întreținerea și funcționarea în condiții optime și de siguranță a dispozitivelor medicale precum și pentru îmbunătățirea performanțelor acestora (se vor atașa documente doveditoare).
- ❖ Technology Maximizer Essential
  - Technology Maximizer actualizează software-ul și sistemul de operare existent la cea mai recentă versiune, compatibilă cu hardware-ul echipamentului
- ❖ 1 zi de clinical application Training la solicitarea beneficiarului
- ❖ Actualizări ale sistemului de operare și securitate cibernetică
- ❖ Îmbunătățiri ale fluxului de lucru
- ❖ Actualizări și îmbunătățiri minore ale aplicațiilor existente (software existent)
- ❖ Acces la noi servicii, aplicații și funcționalități
- ❖ Training pentru aplicațiile noi achiziționate, funcționalități noi sau îmbunătățite
- ❖ 10% Reducere suplimentară la achiziționarea traductorului nou sau la înlocuirea celui vechi;
- ❖ Documente și Activități – Customer Care Center (CCC)
  - Se va furniza serviciul Helpdesk, care va primi telefonic, prin fax sau e-mail, sesizări atât de ordin tehnic cât și feedback din partea beneficiarului:
  - Email: .....
  - Tel : .....
  - Fax: .....
- ❖ Se va păstra evidența defectiunilor și a operațiilor de mentenanță atât la prestator cât și la beneficiar. Acestea vor avea un număr unic de apel service care va fi notat pe Raportul de Service.
- ❖ În Raportul de Service vor fi menționate inclusiv propuneri și recomandări pentru optimizarea modului de exploatare a echipamentelor, după caz;
- ❖ Se va emite Raport de Service după fiecare intervenție, în care se specifică tipul de intervenție, descrierea activității prestate, timpul de transport și după caz de așteptare, piesele de schimb necesare și/sau folosite, starea aparatului la sfârșitul intervenției;
- ❖ Fiecare Raport de Service va fi semnat de către beneficiar care va păstra un exemplar (în format electronic sau tipărit);
- ❖ Se vor menționa în raportul de service piesele de schimb necesare rezolvării eventualelor defectiuni ale echipamentului medical (fie și constatate în timpul reviziei);
- ❖ În calitate de reprezentant autorizat, prestatorul de servicii va anunța Beneficiarul despre toate noutățile tehnice aferente domeniului și posibilitățile de upgrade ale echipamentelor (conform buletinelor de informare primite de la producătorul aparatelor care fac obiectul prezentei proceduri).

- ❖ Se va respecta legislatia in vigoare, in special cea referitoare la protectia muncii, protectia mediului iar in cazul echipamentelor radiologice, cea referitoare la radioprotectie (acolo unde este cazul);
- ❖ Se va pastra confidentialitatea datelor legate de activitatea Beneficiarului si ale echipamentelor medicale care fac obiectul prezentei proceduri;
- ❖ Echipamente si dispozitive necesare activitatilor contractate:
  - Cheie de acces necesara activitatilor corective si preventive
  - Softuri licentiate pentru diagnostic si acces la manualele de service
  - Aparatare de masura si control
  - Echipamente simulatoare
- ❖ Excluderi:
  - Imprimanta
  - UPS
  - Orice alt echipament anexat non Philips
- ❖ Piese de schimb:
  - Piesele gasite defecte nu sunt incluse;
  - Piesele gasite defecte vor fi specificate in raportul de service, ca urmare a constatarii si oferitate;
  - Piesele de schimb se vor comanda exclusiv in baza acceptului Beneficiarului a ofertei de pret transmise;
  - Timpul de livrare a pieselor de schimb va fi specificat in oferta de pret;
  - Se va asigura transportul pieselor de schimb;
  - Garantia pieselor de schimb va fi cea oferita de producator si va fi specificata in oferta de pret.
- ❖ Program de lucru:
  - Intervalul de timp pentru desfasurarea activitatilor de service furnizate in cadrul prezentului contract, excluzand sarbatorile legale, este intre orele 09:00 – 17:30 Luni-Vineri.

#### Specificatii tehnice:

- Serviciile de intretinere si reparatii ale echipamentului vor respecta cerintele prevazute in manualul producatorului, cu emisia raportului de service.
- Intretinerea tehnica se va executa anual, cu intocmirea unui **Raport de Service incheiat in 3 (trei) exemplare, care sa cuprinda serviciile ce au fost efectuate si daca este cazul piesele care necesita inlocuire sau au fost inlocuite (un exemplar ramane la persoana responsabilă cu aparatele/echipamentele medicale, Asistent-Şef, Medic-Şef sectie, compartiment, laborator etc., un exemplar va insoti factura pentru serviciile prestate in luna respectiva si un exemplar la Prestator).**
- **Prestatorul** de servicii va furniza serviciul de asistentă **telefonica (Call Center), e-mail si / sau fax** pentru sesizari de ordin tehnic din partea **Beneficiarului** referitoare la defectiuni. **Oferantul** va descrie modul de functionare a serviciului de asistentă. Intervalul de raspuns va fi in termen de maximum **24 ore** dupa inştiinţare, programul normal de lucru **09:00-17:30 de luni până vineri, cu exceptia sărbătorilor legale;**
- După fiecare intervenţie, **Prestatorul** este obligat să prezinte **Serviciului Tehnic și Mentenanță** (cel puțin o copie și / sau în format electronic), **Raportul de efectuare a intervenției**, care trebuie să cuprindă serviciile ce au fost efectuate și, dacă este cazul, piesele ce necesită înlocuire sau au fost înlocuite, ([tehnic@coltea.ro](mailto:tehnic@coltea.ro))

#### Intervențiile la cerere:

- Intervențiile la cerere pentru remedierea defectiunilor apărute la echipamentele din prezentul **Caiet de Sarcini** se vor efectua la solicitarea telefonica sau scrisa a **Beneficiarului** (timp maxim de raspuns garantat – 4 ore telefonic / 48 ore la locatie in timpul programului de lucru Luni-Vineri, cu exceptia sărbătorilor legale);
- **Prestatorul** va intocmi, in urma constatarii, devizul estimativ privind valoarea serviciilor efectuate si materialele utilizate;
- Devizul va cuprinde denumirea pieselor de schimb necesare reparatiei si parametrii tehnici de catalog ai acestora;
- Devizul va fi transmis in cel mai scurt timp **Beneficiarului** prin **e-mail si / sau fax**, iar acesta va emite comanda corespunzatoare pentru efectuarea reparatiei si punerea echipamentelor in stare de functionare. Ulterior, devizul se va prezenta in **original Beneficiarului, insotit de Factura, Raportul de Efectuare a Intervenției, Buletin de Verificare etc. (acolo unde si daca este cazul);**
- Piesele de schimb, subansamblurile si modulele necesare reparării echipamentelor constatate defecte in urma intervenției vor fi procurate de **Prestator, in baza unei comenzi ferme din partea Beneficiarului;**
- Defectiunile care necesita inlocuirea de subansambluri, componente vor fi remediate in termen de maxim 3 zile lucratoare de la procurarea acestora.

#### Materiale, consumabile și piese de schimb:

- Prezentarea notei tehnice de constatare a defectiunii si a devizului estimativ al reparatiei (fara manopera), intocmit pe baza de documente justificative (in devizul estimativ se va preciza si perioada de garantie care se acorda pentru lucrarea respectiva);

#### Primirea comenzii din partea autorității contractante pentru piesele/componentele de schimb:

- In urma solicitării **Autorității Contractante**, **Prestatorul** va constata defectiunea si va stabili piesele de schimb / subansamblele / materialele necesare a fi inlocuite si va intocmi devizul estimativ.
- Achiziționarea pieselor si materialelor necesare reparatiei; materialele si piesele trebuie sa corespunda standardelor de produs si sa fie originale, compatibile sau echivalente;
- Executarea reparatiei si intocmirea **Raportului de Intervenție Tehnică** prin care se certifica buna functionare a echipamentului;
- Remedierea defectiunilor se va face dupa acceptarea de catre **Autoritatea Contractantă** a ofertei de pret pentru piesele de schimb necesare, dar nu inainte ca **Prestatorul** sa primeasca comanda scrisa a **Autorității Contractante**.
- Devizul va fi transmis in cel mai scurt timp **Beneficiarului** prin **e-mail si / sau fax**, iar acesta va emite comanda corespunzatoare pentru efectuarea reparatiei si punerea aparatului in stare de functionare. Ulterior, devizul se va prezenta in **original Beneficiarului, insotit de Factura, Raportul de Efectuare a Intervenției, Buletin de Verificare etc. (acolo unde si daca este cazul);**
- Componentele folosite pentru montare vor fi functionale identice cu cele inlocuite.
- **In Fişa de Constatare a defectiunilor se va mentiona denumirea completa a pieselor, componentelor, subansamblelor etc.**

constatate ca defecte, conform denumirilor și codurilor date de producător.

**Responsabilitățile Prestatorului de Servicii:**

- **Toate facturile emise de Prestator către Autoritatea Contractantă vor fi însoțite de Rapoarte de Service, Note de Constatare, Buletine de Verificare, etc., în ORIGINAL.**
- **Prestatorul** de servicii va face dovada expertizei / autorizării de către producător, de a asigura servicii de întreținere și servicii pentru echipamentele / software-ul care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
- **Prestatorul** să aibă capacitatea de a efectua întreținerile tehnice periodice și să asigure necesarul de piese de schimb, componente, subansamble, programe, etc. necesare a fi schimbate în cadrul reviziilor;
- **Prestatorul** va depune certificate de instruire, atestate sau orice alte documente care să confirme / probeze / ateste faptul că personalul de specialitate este calificat să asigure serviciile pentru tipurile de aparate / echipamente care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.
- **Prestatorul** să aibă capacitatea de a efectua depanările solicitate de **Beneficiar**;
- Capacitatea de a asigura asistență tehnică;
- Asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru problemele legate de utilizarea echipamentului ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
- Livrarea pieselor de schimb, a subansamblelor, componentelor etc. necesare a fi înlocuite se va face gratuit, la sediul **Beneficiarului**.
- **Mentenanța include toate acțiunile ce vizează menținerea funcționării tuturor echipamentelor / aparatelor / subansamblelor etc. la parametri corespunzători unei stări optime de funcționare.**

**Timp maxim de răspuns garantat:**

- **Suport telefonic și Service de la Distanță (SRS):** timpul maxim scurs între primirea apelului privind o defecțiune a aparatului și începerea diagnosticării aparatului;
- **La locație:** timpul maxim scurs între primirea apelului privind o defecțiune a aparatului și începerea diagnosticării aparatului la locația Beneficiarului, atunci când este necesară prezența la aparat;
- Fiecare problemă sesizată va primi număr de înregistrare și va fi urmărită continuu până la rezolvare.

**Responsabilitățile Beneficiarului:**

- Să utilizeze echipamentele conform instrucțiunilor din manualul de utilizare și să efectueze întreținerea zilnică preventivă a aparatului, anunțând telefonic, electronic și / sau fax **Prestatorul** imediat ce se constată o defecțiune sau orice aspect neclar în funcționarea echipamentului;
- Să **NU** permită intervenția în / la echipament a persoanelor neautorizate;
- Beneficiarul **NU** va efectua intervenții asupra echipamentelor în afara celor permise prin manualul de operare / utilizare (climat, utilități), precum și prevederile referitoare la protecția muncii;
- **Beneficiarul** va comunica persoanelor autorizate să confirme prin semnătură în clar **Rapoartele de Service / Procesele Verbale de Intervenție**, acte constatatoare și alte documente întocmite de **Prestator**.

**Cerințe privind calitatea:**

- **Prestatorul** este obligat să execute serviciile cu profesionalism, acesta fiind responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;
- Propunerea tehnică va fi detaliată, de o manieră suficientă pentru a demonstra capacitatea de a realiza operațiunile prevăzute în **Caietul de Sarcini**;
- **Prestatorul** va efectua orice operațiune de mentenanță preventivă, corectivă sau reparație necesară pentru oricare din componentele echipamentului pentru care depune oferta, inclusiv update de software și de securitate cibernetică decise de producătorul acestora acolo unde și dacă este cazul. Sunt excluse serviciile pentru echipamentele sau componentele care au un alt fabricant decât cel al echipamentului pentru care se depune oferta (ex. tablouri electrice, chiller, aere condiționate etc.)

**Recepția serviciilor:**

- În urma activităților de service planificate se va efectua testarea finală împreună cu personalul utilizator autorizat, întocmirea și semnarea documentelor care atestă operațiunile executate și starea tehnică a echipamentului. **Personalul Utilizator** va verifica inclusiv parametrul de securitate privind utilizarea echipamentului / dispozitivului medical pentru scopul propus.
- Fiecare lucrare prestată va fi evidențiată printr-un document scris întocmit de **Personalul de Prestare (Raport Service și / sau Buletin de Verificare Tehnică)** în **3 (trei)** exemplare și confirmat de **Beneficiar** prin semnătură și vizat de persoana responsabilă. Un exemplar va fi predat **Beneficiarului**, iar un exemplar al acestuia va fi anexat la factura corespunzătoare, unul rămâne la Prestator. În cazul în care factura prestării serviciilor va fi trimisă prin Poștă și nu va fi însoțită de **Raportul Tehnic** de specialitate, **Autoritatea Contractantă** va returna această factură.
- **Prestatorul este obligat să respecte legislația în vigoare, în special pe cea referitoare la protecția muncii și protecția mediului.**

**Alte mențiuni:**

- Serviciile de înlocuire a unor componente și piese de schimb reprezintă întreg ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea defecțiunii sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor prin reglaj și se vor factura separat.
- **Orice alte verificări impuse de legislație sau necesare pentru o bună funcționare a echipamentelor / aparatului medical și care nu au fost prevăzute în acest Caiet de Sarcini.**

Verificat,  
Ing. Doru ION

Întocmit,  
Ref. Ovidiu GHINDAR

Șef Serviciu,  
RĂDUCU Marian



## LISTA CANTITATI SI VALORI ESTIMATE

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate minima contract subsecvent	Cantitate maxima contract subsecvent	Cantitate minima acord-cadru (48 luni)	Cantitate maxima acord-cadru (48 luni)	Preț unitar estimat	Valoare minima contract subsecvent	Valoare maxima contract subsecvent	Valoare minima acord-cadru 48 luni	Valoare maxima acord-cadru 48 luni
<b>LOT 1 - Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru Platforma pentru imagistica medicala pentru acces imediat la imagini din spital sau din afara lui</b>											
1.1	Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru Platforma pentru imagistica medicala pentru acces imediat la imagini din spital sau din afara lui Model 3Dnet Medical, seria SN 1161071765/2024	abonament lunar	1	3	3	48	2,045.00	2,045.00	6,135.00	6,135.00	98,160.00
<b>TOTAL Lot 1</b>								<b>2,045.00</b>	<b>6,135.00</b>	<b>6,135.00</b>	<b>98,160.00</b>
<b>LOT 2 - Servicii de intretinere, verificare si reparare a echipamentelor medicale cu emitere de raport service si buletine de verificare pentru ecografe Philips sau echivalent</b>											
2.1	Servicii de intretinere, verificare si reparare a echipamentelor medicale cu emitere de raport service si buletine de verificare pentru Ecograf Philips Epiq Elite sau echivalent seria SN USO22B2069/2024	abonament anual	1	2	2	4	12,725.00	12,725.00	25,450.00	25,450.00	50,900.00
2.2	Servicii de intretinere, verificare si reparare a echipamentelor medicale cu emitere de raport service si buletine de verificare pentru Ecograf Philips Epiq Elite sau echivalent cu seria SN US224B1675/2024	abonament anual	1	2	2	4	12,725.00	12,725.00	25,450.00	25,450.00	50,900.00
<b>TOTAL Lot 2</b>								<b>25,450.00</b>	<b>50,900.00</b>	<b>50,900.00</b>	<b>101,800.00</b>
<b>TOTAL GENERAL, fara TVA</b>								<b>27,495.00</b>	<b>57,035.00</b>	<b>57,035.00</b>	<b>199,960.00</b>