

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MINISTERUL APARARII - UNITATEA MILITARA 02547 BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 4192804; Adresa: Strada: Godeanu Constantin, slt., nr. 121-129; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 013045; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: um02547.achiz@mapn.ro; Nr de telefon: +40 0216672098; Fax: +40 216672098; Persoana de contact: Unitatea Militară 02547 București; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mapn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Aparare

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Construire atelier de reparații și întreținere tehnică militară, deposit piese auto și stație de spălare a tehnicii, central termică și rețele de utilități în cazarma 763 Ploiești, Cod proiect: 2024 -I - 763

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4192804\_2026\_PAAPD1606468

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin proiectul de investiție imobiliară se propun următoarele obiecte:

- Obiect 1. Amenajarea terenului
- Obiect 2. Realizare atelier de reparații/întreținere tehnică militară
- Obiect 3. Realizare stație de spălare a tehnicii militare
- Obiect 4. Realizare stație alimentare carburanți
- Obiect 5. Realizare punct control tehnic auto

- Obiect 6. Realizare centrală termică
- Obiect 7. Realizare și extindere drumuri interioare și platforme
- Obiect 8. Realizare împrejmuire perimetrală
- Obiect 9. Realizare iluminat exterior
- Obiect 10. Reabilitare, extindere rețea exterioară de alimentare cu energie electrică
- Obiect 11. Reabilitare, extindere rețea exterioară de alimentare cu apă
- Obiect 12. Reabilitare, extindere rețea de canalizare exterioară
- Obiect 13. Instalații exterioare de utilizare cu gaze naturale
- Obiect 14. Realizare/extindere rețea termică
- Obiect 15. Racord electric medie-tensiune
- Obiect 16. Grup electrogen
- Obiect 17. Instalații în gospodăria de apă pentru stingerea incendiului

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20.

Termenul limită exprimat în număr de zile în care AC va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări este de 10 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 28584298,8 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 285842,98 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova

#### Locul principal de executare:

Cazarma 763 Ploiești

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin prezentul proiect de investiție imobiliară sunt propuse lucrări pentru: amenajarea terenului (desființare pavilioane A3, C-C1, F, FI, F2, F3, F4 și N3), realizare atelier reparatii / întreținere tehnică militară (ARTM); stație de spălare a tehnicii militare cu recircularea apei uzate; stație alimentare carburanți; punct control tehnic auto; realizare centrală termică pe gaze; realizare și extindere drumuri interioare și platforme; desfacere împrejmuire perimetrală, realizare împrejmuire perimetrală; realizare iluminat exterior; reabilitare, extindere rețea exterioară de alimentare cu energie electrică (după caz); reabilitare, extindere rețea exterioară de alimentare cu apă; reabilitare, extindere rețea de canalizare exterioară; instalații exterioare de utilizare cu gaze naturale; realizare / extindere rețea termică; branșament / racord de apa-canal, racord electric medie tensiune (după caz); grupuri electrogene; gospodărie de apă pentru stingerea incendiului (după caz).

Prin realizarea proiectului de investiție imobiliară, construcțiile și infrastructura aferentă vor fi dimensionate, dispuse și dotate corespunzător funcțiilor necesare și nevoilor personalului, respectând standardele, normele și legislația de specialitate din domeniu.

Prin proiectul de investiție imobiliară se propun următoarele obiecte:

- Obiect 1. Amenajarea terenului
- Obiect 2. Realizare atelier de reparații/întreținere tehnică militară
- Obiect 3. Realizare stație de spălare a tehnicii militare
- Obiect 4. Realizare stație alimentare carburanți
- Obiect 5. Realizare punct control tehnic auto
- Obiect 6. Realizare centrală termică
- Obiect 7. Realizare și extindere drumuri interioare și platforme
- Obiect 8. Realizare împrejmuire perimetrală
- Obiect 9. Realizare iluminat exterior
- Obiect 10. Reabilitare, extindere rețea exterioară de alimentare cu energie electrică
- Obiect 11. Reabilitare, extindere rețea exterioară de alimentare cu apă
- Obiect 12. Reabilitare, extindere rețea de canalizare exterioară
- Obiect 13. Instalații exterioare de utilizare cu gaze naturale

- Obiect 14. Realizare/extindere rețea termică
- Obiect 15. Racord electric medie-tensiune
- Obiect 16. Grup electrogen
- Obiect 17. Instalații în gospodăria de apă pentru stingerea incendiului

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Durata suplimentară a perioadei de garanție	Pentru oferta cu Durata suplimentară a perioadei de garanție cea mai mare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 25 puncte.	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru oferta cu perioada de garanție egală cu minimul solicitat de 36 de luni se vor acorda 0 puncte. Ofertele cu perioade de garanție a lucrărilor sub perioada minimă stabilită în caietul de sarcini (36 de luni) sunt considerate neconforme. Pentru alte durate de garanție, punctajul se acorda conform algoritmului de calcul, astfel:</b>  <math>Pgs(n) = (Dsgn / Dsgm) \times 25</math>  <math>Pgs(n) = \text{punctaj pentru Durata perioadei de garanție suplimentara pentru oferta } n</math>  <math>Dsgn = \text{Durata suplimentara a perioadei de garanție a ofertei } n</math>  <math>Dsgm = \text{Durata suplimentara a perioadei de garanție cea mai mare ofertata dintre ofertele admisibile, maxim 24 luni.}</math>  <b>Pentru o durata suplimentara a perioadei de garanție mai mare de 24 luni se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 25 puncte.</b>  <b>Modalitate de îndeplinire: Prezentarea Formularului nr. 13: Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (conform modelelor de formulare din documentația de atribuire).</b></p>		
Tehnic	Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare, așa cum sunt definite în algoritmul de calcul la fiecărui expert, în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Suma punctajului maxim obținut pentru acest criteriu este 30 de puncte pentru cei doi experți cheie: pentru Șef proiect servicii de proiectare (coordonator echipa de proiectare) – 12 puncte și pentru Manager de contract – 18 puncte. Notă: Pentru ofertele care prezintă un proiect similar, nu se acordă puncte (oferta este conformă, îndeplinind cerința minimă). A se consulta algoritmul de calcul anexat.</b></p>		
Durata de mentenanță asigurată pentru principalele echipamente funcționale care necesită montaj	Pentru oferta cu cea mai mare durată de mentenanță asigurată pentru principalele echipamente funcționale care necesită montaj se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte.	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Ofertele care nu vor acorda mentenanță pentru principalele echipamente funcționale care necesită montaj, sau vor acorda mentenanță doar pentru o parte din aceste echipamente, vor fi admise, însă vor fi punctate cu 0 puncte. Pentru alte durate de asigurare a mentenanței, punctajul se acordă conform algoritmului de calcul, astfel: <math>Pm(n) = (Dm(n) / Dm(m)) \times 5</math> <math>Pm(n) = \text{punctaj pentru durată de asigurare mentenanță a ofertei } n</math> <math>Dm(n) = \text{Durata de asigurare mentenanță a ofertei } n</math> <math>Dm(m) = \text{Durata de asigurare mentenanță cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile, maxim 60 luni. Pentru o durată de mentenanță asigurată pentru principalele echipamente funcționale care necesită montaj mai mare de 60 luni se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte. Modalitate de îndeplinire: Prezentarea Formularului nr. 13bis: Declarația privind durata de mentenanță asigurată pentru principalele echipamente funcționale care necesită montaj (conform modelelor de formulare din documentația de atribuire).</math></b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 1922

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:  $An = av + (1-av) * In/lo$

unde:

- „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

- „lo” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurenței?

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Col.ing. Constantin DUMITRESCU,
- Lt.col.ing. Ștefan ANTON,
- Mr.ec. Cristian LACHE,
- Lt.col.ing. Marian ȘERBAN,
- Lt.ing. Cosmin OANEA,
- Mr.ing. Alin BRANEA,
- P.c.c.ing. Cristina NISTOR
- P.c.c.ec. Alexandru ILIESCU,
- P.c.c.ing. Alina MACEDON,
- Slt.ing. Andrei VLAICU,
- P.c.c.ing. Cosmin SCĂRLĂTESCU,
- Lt.ing. Denis BĂNDOIU,
- Slt.ing. Eduard DĂNĂRICU,
- P.c.c. Ionela BURUIANĂ,
- P.c.c. Gabriel CĂLINESCU,
- Lt.ing. Ionuț AVASILOAEI,
- Cpt.ing. Ionuț STOICA,
- Lt. ing. Ruxandra BURȚA,
- Slt. ing. Darwin HOMORODEAN,
- P.c.c. ing. Mădălina PORUMB

- Cpt. ing. Mihaela IACOB
- Slt. Andrei BELEAUA
- P.c.c. ing. Alexandra BUMBEA
- Slt. ing. Corina STĂNCIUC.

De asemenea, ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitate de îndeplinire

Operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.

Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (în conformitate cu modelele de formulare anexate).

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru Tertii sustinatori/ Subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in Certificatul Constatator va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

De asemenea, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la «operatorul economic» în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuală generală

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic trebuie să facă dovada că a avut o medie a cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) de cel puțin 53.986.000,00 lei. Dacă o asocierie de operatori economici depune o oferta comuna, nivelul cifrei de afaceri solicitat se calculează prin cumul. Documente justificative: Se va prezenta bilanț contabil (fiind considerata ca suficient prezentarea formularului F20 din cadrul bilanțului) sau documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare conform prevederilor legislației incidente in domeniu.

Daca situațiile financiare sunt întocmite in alta moneda, pentru conversia in lei, se va lua in considerare cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de Banca Naționala a României pentru fiecare an in parte.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători, după caz) care confirmă media cifrei de afaceri globale a operatorului economic pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025).

Se vor prezenta documentele justificative, care probează îndeplinirea cerinței cu privire la cifra de afaceri, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv: bilanțurile contabile aferente pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025), sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau orice alte documente edificatoare emise de organisme specializate, în măsura în care acestea confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE, vizate și înregistrate de organele competente.

În cazul în care capacitatea economică și financiară a ofertantului este susținută, în DUAE completat de ofertant se vor include și informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard DUAE. Totodată, în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare odată cu depunerea DUAE va depune și angajamentul ferm al terțului susținător, precum și documentele anexe la angajament, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Angajamentul ferm va include:

- o enumerare și descriere a resurselor pe care le pune la dispoziția operatorului economic ofertant, prin raportare cu cerința minimă;
- specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament;
- anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea angajamentului.

În conformitate cu art. 193 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus, dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sa sau încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul depunerii unei oferte comune (asociere), fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE, în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară.

Notă: În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele, mai sus menționate, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Pentru operatorii economici străini, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Accesul la lichidități

Ofertantul trebuie să demonstreze că are disponibile sau va avea acces la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci, conturi bancare constituite cu destinație special pentru realizarea contractului de proiectare și execuție lucrări ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție sau orice alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de realizare a contractului, pentru o perioadă de minim 2 luni, independent de angajamentele pentru alte contracte, în valoare de cel puțin 2.118.641,83 lei.

Formula de calcul:  $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$ , unde

Ve - reprezintă valoarea estimată a contractului,

n - reprezintă perioada pentru care se solicită cash-flow (2 luni),

Dc - reprezintă durata de realizare a contractului (până la recepția la terminarea lucrărilor).

Modalitatea de îndeplinire:

Documente justificative: se vor prezenta linii de credit confirmate de bănci sau un extras de cont bancar pentru cont bancar constituit cu destinație special pentru execuția contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție sau extrasul liniei de credit confirmată de bancă sau orice alt document doveditor prin care să dovedească faptul că are acces la lichidități în cuantum de cel puțin 8.868.528,49 lei, pentru minim 2 luni de derulare a contractului, independent de angajamentele pentru alte contracte.

Se va completa DUAE atât de către ofertanți, cât și, dacă este cazul, de către terți susținători. În cazul depunerii unei oferte comune (asociere), fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară, aceștia urmând să răspundă solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În situația susținerii capacității economice și financiare a operatorului economic, se va prezenta DUAE completat de către ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții susținători se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură (lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiri/construcții civile cu încadrarea globală în categoria de importanță C sau superioară, în conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), cu o valoare totală cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 26.993.432,00 lei, la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, dintre care minim un contract să fi avut ca obiect construirea și amenajarea poligoanelor de tragere.

La nivelul acestor contracte, ofertantul trebuie să prezinte, obligatoriu:

1. Minim un contract (oricare dintre cele prezentate) în cadrul căruia antreprenorul a avut capacitatea de a realiza un nivel de producție zilnică cel puțin egal cu cel necesar pentru îndeplinirea prezentului contract.

Capacitatea se va demonstra pe baza coeficientului:  $C \geq 0,7$

Coeficientul (C) se calculează după cum urmează:

$C = C_c / C_e$ , în care:

$C_c$  reprezintă nivelul specific de producție realizat în contractul similar și se stabilește utilizând următorul mod de calcul:  $C_c = P_c / T_c$ , unde:

$P_c$  = Valoarea (lei, fără TVA) aferentă execuției lucrărilor (inclusiv valoarea aferentă echipamentelor cu montaj) indicată în procesul verbal de la terminarea lucrărilor (PV-RTL), sau înregistrată în contabilitatea executantului (pe baza documentelor care probează valoarea facturată pentru execuția lucrărilor), din cadrul contractelor prezentate ca experiență similară;

$T_c$  = Timpul în care au fost realizate lucrările de execuție din cadrul contractelor prezentate ca experiență similară (de la data ordinului administrativ de începere până la data RTL), exprimat în zile calendaristice (1 lună= 30,5 zile).

$C_e$  reprezintă minimumul necesar îndeplinirii activităților din contract în termenul stabilit și s-a stabilit utilizând următor mod de calcul:

$C_e = P_e / T_e = (26.993.432,00) / 732 = 36.876,27$  lei/zi, unde:

$P_e$  = Valoarea estimată (lei, fără TVA) a contractului (componenta de execuție), indicată în documentația de atribuire;

$T_e$  = Durata estimată (zile) aferentă execuției lucrărilor din cadrul contractului, indicată în documentația de atribuire.

Cerința se consideră îndeplinită atunci când valoarea coeficientului este cel puțin egală cu 0,7.

2. Minim un contract (oricare dintre cele prezentate) în cadrul căruia antreprenorul a avut capacitatea de a adapta procesul specific de producție pentru a eficientiza resursa de timp, în condițiile unor eventuale fluctuații ale nivelului de lucrări.

Capacitatea se va demonstra pe baza raportului:  $CT/CP \leq 1,1$ .

Coeficienții CT și CP se calculează după cum urmează:

$CT = T_f / T_i$ , unde:

$T_f$  = Durata efectivă în care contractul a fost finalizat (de la data ordinului administrativ de începere a execuției lucrărilor până la data RTL), exprimată în zile calendaristice (1 lună= 30,5 zile)

$T_i$  = Durata stipulată în acordul contractual inițial, exprimată în zile calendaristice (1 lună= 30,5 zile)

NOTĂ: În cazul în care ofertantul va face dovada sistării activităților din contract din motive independente de antreprenor (prin prezentarea de documente relevante), autoritatea contractantă va lua în considerare informațiile din documentele menționate în calculul duratei efective de finalizare a contractului.

$CP = P_f / P_i$ , unde:

$P_f$  = Valoarea (lei, fără TVA) aferentă execuției lucrărilor (inclusiv valoarea aferentă echipamentelor cu montaj) indicată în procesul verbal de la terminarea lucrărilor (PV-RTL), sau înregistrată în contabilitatea executantului (pe baza documentelor care probează valoarea facturată pentru execuția lucrărilor);

$P_i$  = Valoarea execuției lucrărilor din acordul contractual inițial, exprimată în lei, fără TVA.

Cerința se consideră îndeplinită atunci când raportul CT/CP este mai mic sau egal cu 1,1.

Se va prezenta:

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări / documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 5 ani vor fi calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul a perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat. În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței valorice (56.914.587,60 lei) referitoare la experiența similară se realizează prin cumul.

Se vor consulta și informațiile din documentul Anexă la Instrucțiuni pentru ofertanți.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să prezinte lista serviciilor prestate însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent, prin care să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor (cu mențiunea că modul de calcul a perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat), au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire servicii de proiectare (pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiri/construcții civile cu încadrarea globală în categoria de importanță C sau superioară, în conformitate cu prevederile HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare), cu o valoare totala cumulata mai mare sau cel puțin egala cu 1.590.866,80 lei fără TVA, la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, dintre care minim un contract să fi avut ca obiect servicii de proiectare pentru construire și amenajare poligon de tragere.

În cazul în care este depusa o oferta de către operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experiența similara se realizează prin cumul.

Serviciile similare se referă la servicii de proiectare aferente oricărei faze din SF/DALI/PT/PT+DDE, astfel încât să reflecte categoriile/tipurile de servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului, fiind permise și cele echivalente sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului obiectului contractului, cu condiția ca minim un contract dintre cele prezentate să fi avut ca obiect servicii de proiectare pentru construire și amenajare poligon de tragere.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertanți, cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la serviciile prestate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Pentru îndeplinirea cerinței, operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători, după caz) vor completa DUAE – Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocat/invocate drept experiență similară, beneficiarul/beneficiarii acestora, data și numărul documentelor de recepție (procese verbale), ale documentelor constatatoare, ale certificărilor de bună execuție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/Procese verbale de recepție/predare- primire/Certificări de bună execuție/certificate constatatoare sau orice alte documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. În cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Note:

1. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". Acordul de asociere se va posta în SEAP odată cu DUAE. Nedepunerea acordului de asociere odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale ofertantului asociat, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.
2. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
3. Terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".
4. Pentru contractele exprimate în valută se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul „<https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro>” pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat (exemplu: decembrie 2023: 1 liră turcească = 0,15655 lei, decembrie 2024: 1 liră sterlină = 5,98018 lei, decembrie 2025: 1 euro = 5,0911 lei).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze eventual urmatoarea parte (adica procentaj) din contract. Va rugam sa retineti ca, In cazul In care operatorul economic a decis sa subcontracteze o parte din contract si se bazeaza pe capacitatea subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completati un DUAE separat pentru astfel de subcontractanti; a se vedea partea II sectiunea C de mai sus.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

**Modalitatea de indeplinire:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Respectarea de către ofertant a unor standarde minime de asigurare a calitatii, care să se raporteze la sistemele de asigurare a calitatii bazate pe seriile de standarde relevante în legislația comunitară, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde comunitare privind certificarea calitatii – certificat SR EN ISO 9001, emis de organisme independente, conforme cu legislația comunitară privind certificarea calitatii, corespunzătoare categoriilor de lucrări care formează obiectele prezentei achiziții. Pentru îndeplinirea cerinței, operatorii economici vor completa DUAE – Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură sa prezinte documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns), prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calitatii corespunzătoare categoriilor lucrărilor care formează obiectele prezentei achiziții.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, aceste documente se vor prezenta de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, copie scanată după copie legalizată sau copie, scanată, lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului de calitatii.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Respectarea de către ofertant a unor standarde minime privind sistemul de management de mediu bazate pe seriile de standarde relevante în legislația comunitară, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde comunitare privind sistemul de management de mediu - certificat SR EN ISO 14001/2005, emis de organisme independente, conforme cu legislația comunitară privind certificarea categoriilor de servicii și lucrări care formează obiectele prezentei achiziții. Pentru îndeplinirea cerinței, operatorii economici vor completa DUAE – Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură sa prezinte documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns), prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de management de mediu corespunzătoare categoriilor lucrărilor care formează obiectele prezentei achiziții.

NOTĂ: În cazul unei asocieri, aceste documente se vor prezenta de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele se vor prezenta sub formă de copie scanată după original, copie scanată după copie legalizată sau copie, scanată, lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului de management de mediu.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea garanției de participare este de 285.842,98 lei.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, și anume 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile din documentul „Instrucțiuni pentru ofertanti”.

#### **III.1.6.b) Garanție de buna executie:**

Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea totală a contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile din documentul „Instrucțiuni pentru ofertanti”.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016

M151/2016

HG 907/2016

Legea 10/1995

HG925/1995

#### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților**

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### **IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va conține:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.
- 2) Memoriul tehnic (documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri).

Memoriul tehnic va conține obligatoriu, următoarele capitole:

- A. Metodologia pentru realizarea lucrărilor;
- B. Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;
- C. Resursele umane și echipamentele asociate, utilizate pentru activitățile solicitate și organizarea acestora;
- D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru execuția lucrărilor și organizarea de șantier;
- E. Planul calității;
- F. Planul general de control al calității;
- G. Planul de securitate și sănătate al Antreprenorului;
- H. Planul de management al deșeurilor;
- I. Planul de management al riscurilor.

A. Metodologia:

În această secțiune trebuie prezentate:

A.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini. Acest capitol va conține:

A.1.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

A.1.2. Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate.

A.2. Modul de abordare ce va fi urmat în realizarea contractului. Acest capitol va conține:

A.2.1. Descrierea conceptului utilizat în activitatea de execuție lucrări, pentru atingerea obiectivelor contractului;

A.2.2. Modalitatea de abordare a activităților (afereente atât proiectării cât și execuției lucrărilor) ce corespund rezultatului final al proiectului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

Rezultatul final al proiectului = finalizarea întregului proiect prin parcurgerea tuturor fazelor de implementare.

Rezultat intermediar = eveniment intermediar, asociat cu atingerea unui punct critic (jalon).

A.2.3. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini.

A.2.4. Modul de abordare a activității de prevenire/ atenuare/ eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini.

A.2.5. Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate.

A.2.6. Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile.

A.3. Metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate, de operaționalizare a obiectelor aferente obiectivului de investiție.

Activitățile și subactivitățile prezentate la acest paragraf trebuie corelate și reprezentate ca durată, succesiune și interdependență în capitolul aferent programului de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric.

A.4. Descrierea procedurilor operaționale pentru proiectarea și execuția lucrărilor pe care operatorul economic le va utiliza concret și care includ și planuri de control al calității.

A.5. Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării / implementării acestuia.

B. Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract - Graficul general de realizare a activităților descrise în caietul de sarcini.

Graficul general de realizare (fizic) va include detalierea activităților prin prezentarea subactivităților subsecvente care vor fi derulate în cadrul contractului (la nivel de categorie de lucrări - deviz), cu indicarea etapelor esențiale și a modului în care activitățile / subactivitățile respective sunt realizate (durata, succesiunea activităților / subactivităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), fazele determinante, resursele alocate pentru îndeplinirea activităților în cadrul contractului prin raportare la metodologia de realizare a lucrărilor.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune:

B.1. Denumirea și durata activităților și subactivităților din cadrul contractului (la nivel de categorie principală de lucrări conform structurii devizelor pe obiect), așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";

B.2. Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;

B.3. Punctele-cheie de control -"jaloanele" proiectului.

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

b. abilitatea de a transpune prevederile din caietul de sarcini într-un plan de lucru fezabil;

c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

Forma și detaliul Programului de tip grafic Gantt vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de realizare a tuturor activităților contractului de execuție și finalizarea lucrărilor, în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Graficul de execuție a contractului va stabili cel puțin:

i. ordinea de execuție a lucrărilor, date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru executarea lucrărilor, jaloane, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități, etc., identificarea clară a proporțiilor / procentelor și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele;

ii. în completarea graficului de execuție, Ofertantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care acesta le propune spre adoptare în vederea realizării lucrărilor;

iii. drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării propuse de Ofertant.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților, ca în cadrul Graficului Gantt întocmit încă de la faza de ofertare, să stabilească punctele de referință (jaloane), pe baza principalelor categorii de lucrări (ex: rezistență, instalații, etc.) și termenele aferente, grafic ce va sta la baza Programului de Referință. Intervalul de timp între aceste puncte de referință (jaloane) nu va fi mai mare de 3 luni (90 zile) calendaristice.

C. Resursele umane și echipamentele asociate, utilizate pentru activitățile solicitate și organizarea acestora

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate:

C.1 Structura echipei propuse pentru managementul contractului și nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

**IMPORTANT:** În cazul în care se prezintă angajamente de participare, înainte de emiterea ordinului administrativ de începere, operatorul economic declarat câștigător va prezenta autorității contractante forma legală de acces la serviciile experților (contract de muncă/ contract de prestări servicii/ acord de subcontractare încheiate între operatorul economic și expert). În lipsa prezentării formei legale de acces la serviciile experților, autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul, în conformitate cu prevederile clauzei 64 din Contract.

C.2 Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul execuției, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu autoritatea contractantă.

C.3 Descrierea infrastructurii pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea contractului când va intenționa să utilizeze resursele umane și echipamentele și va justifica propunerea sa ținând cont de resursele necesare pentru realizarea corespunzătoare a lucrărilor și obținerea rezultatelor dorite.

D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru execuția lucrărilor și organizarea de șantier

Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care ofertantul dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului.

E. Planul calității

F. Planul general de control al calității

G. Planul de securitate și sănătate al Antreprenorului.

Se va întocmi un plan specific ofertantului adaptat la acest contract.

H. Planul de management al deșeurilor

Se va întocmi un plan specific ofertantului adaptat la acest contract. Se va prezenta procedura proprie a ofertantului privind "gestionarea deșeurilor".

I. Planul de management al riscurilor

Se vor aborda principalele procese specifice managementului riscurilor prezentului proiect:

I.1 Identificarea riscurilor;

I.2 Cuantificarea riscurilor;

I.3 Elaborarea măsurilor de atenuare a riscurilor;

I.4 Aplicarea măsurilor de atenuare a riscurilor

Nota:

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini" sau copierea și prezentarea unor părți din conținutul caietului de sarcini sau a anexelor sale ca propunere tehnică. Dacă vor exista aceste situații, oferta va fi declarată neconformă.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și anexele acestuia. Lipsa oricăreia din cerințele tehnice punctuale sau a unui capitol din documentele achiziției menționate anterior duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Observație:

Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic - va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară se va depune prin completarea Formularului de propunere financiară, care va include:

Anexa nr. 1 la FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ- ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI;

Anexa nr. 2 la FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ- OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ;

Anexa nr. 3 la FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI- GRAFIC DE PREDARE DOCUMENTAȚII TEHNICE ȘI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI;

Anexa nr. 4 la FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI- GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC.

Valoarea estimată totală a contractului - servicii de proiectare și execuție de lucrări - conform Devizului General aprobat este de 28.584.298,80 lei fără TVA, împărțită astfel:

- Valoare estimată servicii de proiectare este de 1.590.866,80 lei fără TVA

- Valoare estimată execuție de lucrări este de 26.993.432,00 lei fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi încheiat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul valoric de execuție prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI (fără TVA), cu maxim 2 zecimale.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate

prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Propunerii Financiare, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- a) Ofertantul este responsabil pentru completarea corectă, în detaliu a ofertei financiare;
  - b) În cazul în care operatorul economic prestează contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le prestează fiecare dintre subcontractanți, inclusiv procentul din contract pe care aceștia îl vor executa.
  - c) La întocmirea propunerii financiare operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137 alin. 2 lit. e) din H.G. 395/2016.
- IMPORTANT :** Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

##### 1. Documente solicitate de la Ofertant

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare operator economic participant la procedură (operator economic individual, fiecare membru al asocierii, subcontractanți, terț susținător);
- b. Formularul de Propunere tehnică;
- c. Propunerea tehnică;
- d. Propunerea financiară;
- e. Angajamentul ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar;
- f. Garanție de participare;

Toate documentele trebuie prezentate folosind formularele relevante furnizate în documentația de atribuire.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii;
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre operatorii economici care depun o ofertă comună al cărei cuprins este descris la secțiunea Formulare;

Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta DUAE după cum urmează:

- a. Operatorul economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va complete un singur DUAE;
- b. Operatorul economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor entități (terți susținători, subcontractanți) pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separate pentru fiecare din entitățile pe ale cărei capacități se bazează;
- c. grupurile (asocierile) de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante, ofertantul (individual sau în asociere) a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor operatorilor economici (subcontractanți, terți susținători) care au legătură cu ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

## 2. O singură ofertă pentru toate cerințele

Un operator economic trebuie să prezinte o singură ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de operatori economici.

Un operator economic care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuire contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului.

## 3. Costul elaborării ofertei

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către autoritatea contractantă a ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către autoritatea contractantă niciunui ofertant.

Autoritatea contractantă va avea drept de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire.

## 4. Forma și semnarea ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP, la secțiunea aferentă, oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful „Documente solicitate de la Ofertant”, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format va fi respinsă.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Paginile ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire.

Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.

## 5. Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este necesar ca ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minime astfel cum este specificat în SEAP la adresa <http://www.e-licitatie.ro:8881/Public/common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv:

### a. Cerințe software

- Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS;
- Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte produse software instalate:
  - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setările inițiale); pentru versiunile între 1.7.0\_20 și 1.7.0\_45 trebuie actualizată la versiunea 1.7.0\_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalată trebuie să fie pe 32 de biți;
  - Acrobat Reader 9.0 sau versiuni ulterioare.
- Alte cerințe:
  - Instalarea certificatelor digitale ale Autorității de Certificare a IGCTI;
  - Instalarea certificatului utilizator (certificatul trebuie să fie valid);
  - Rezoluție grafică: 1024x768 pixeli.

Accesând pagina web indicată mai jos, se poate verifica dacă JRE-ul este instalat corect.

<https://www.java.com/en/download/installed.jsp>

### b. Cerințe de comunicație:

- Firewall-ul folosită permite accesarea port-urilor: 80 (http), 443 (https), 8881 (https), 8080 (http);
- Viteza de comunicare: 512 kbps.

## 6. Termenul limită pentru depunerea ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii. În cazul în care autoritatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de ofertant.

## 7. Adresa/Modul de depunere a ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile și numai de către operatori economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Autoritatea contractantă învederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Documentele confidențiale vor fi marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil.

ATENȚIE: De asemenea, în virtutea art. 57, alin (4) din Legea 98/2016, informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă fiind exonerată de obligația de a nu dezvălui respectivele informații.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Se solicită depunerea documentelor semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
2. Dovada îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate se face doar de către ofertantul de pe primul loc – conform art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 și art. 132 alin (2) din HG 395/2016.
3. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date - conf. art. 20 alin. (7) din HG 395/2016.
4. La definirea sau descrierea specificațiilor tehnice prin indicarea unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special ori marca de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție ori licență de fabricație se va lua în considerare și mențiunea "sau echivalent".
5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (în conformitate cu art.139 alin (3) din HG 395/2016.
6. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiență similară, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Documentele transmise de către terțul/terții susținător/susținători operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele emise de Beneficiarul serviciilor/Copii ale părților relevante ale contractelor/Procese verbale de recepție/predare-primire/Certificări de bună execuție/certificate constatatoare sau orice alte documente echivalente emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, conform celor declarate în DUAE, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.
7. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare sau orice alte documente echivalente care probează îndeplinirea experienței similare, în copie lizibilă, semnate și ștampilate de reprezentantul legal însoțite de traducerea în limba română.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform Legii 101/2016: 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-