

Caiet de Sarcini

Servicii de dezvoltare a două modele climatice și a conceptului Climate Change Synergy

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Această achiziție presupune **Servicii de dezvoltare a două modele climatice și a conceptului Climate Change Synergy**, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul proiectului „**Climate Synergy - Sustainable Yield through Modeling and Networked Efforts for Riverbank and Dams Governance underlying Community Climate Resilience**”, Cod ROUA00460, în cadrul Programului Interreg VI-A Next România-Ucraina, având ca obiectiv specific promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem, conform Contractului de finanțare nr. 99888 din 20.05.2025.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze, la standarde naționale și internaționale, crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și de formare continuă, de cercetare și inovare, de dezvoltare umană și antreprenoriat.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava susține dezvoltarea regională și integrarea euro-atlantică promovând principiile europene fundamentale alături de valorile și tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi-și intercultural, integrate spiritualității românești.

Ca instituție de învățământ superior românesc, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are misiunea de a conserva și de a favoriza diversitatea culturală, de a promova interferențele multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale și de a consolida legăturile cu românii de dincolo de graniță, în special din Ucraina și Republica Moldova.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Proiectul Climate SYNERGY presupune crearea unui concept cu privire la schimbările climatice, cu recomandări generale aplicabile tuturor comunităților din județul Suceava, județul Satu Mare și regiunea Kholmok din Ucraina. Conceptul va integra modelare climatică avansată, planificare strategică, cu soluții de infrastructură verde (sisteme de energie regenerabilă), cu măsuri de control a inundațiilor și stabilizarea malurilor râurilor.

Proiectul abordează câteva provocări teritoriale în zona transfrontalieră, precum: impactul schimbărilor climatice, degradarea mediului, gestionarea apei și controlul riscului de inundații, diferențele economice dintre cele două regiuni (România și Ucraina) și cooperarea transfrontalieră limitată.

Un prim obiectiv al proiectului constă în identificarea unor strategii integrate de adaptare la schimbările climatice, adaptate condițiilor de mediu din regiunea comunităților locale implicate în

proiect. Vor fi identificate și selectate comunități pilot din Ucraina și România care se confruntă cu provocări semnificative legate de schimbările climatice, în special cele care implică râuri, baraje, riscuri de inundații și alunecări de teren. Această selecție va facilita implementarea modelării inteligente a schimbărilor climatice pentru a spori reziliența și sustenabilitatea comunităților.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Pentru asigurarea bunei implementări a proiectului este necesară achiziționarea serviciilor de elaborare a două studii: **Concept pentru două comunități pilot (Lot 1) și Concept Climate Change Synergy (Lot 2).**

Activitatea de modelare inteligentă a climei (din punct de vedere hidraulic și hidrologic) va oferi evaluări detaliate ale impactului climatic și strategii de adaptare personalizate pentru județul Suceava și respectiv două comunități selectate din județul Suceava, îmbunătățind capacitatea acestora de a anticipa, a se pregăti și a răspunde la schimbările climatice apărute pe rețeaua hidrografică aferentă localităților selectate. Acest lucru va contribui la o rezistență climatică sporită și la o dezvoltare durabilă atât în România, cât și în Ucraina.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție publică de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ din România.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

La implementarea contractului, un rol important îl are personalul desemnat din cadrul Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, acesta fiind responsabil cu identificarea unor strategii integrate de adaptare la schimbările climatice, adaptate condițiilor de mediu din regiunea comunităților locale implicate în proiect.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul, va executa servicii de elaborare a următoarelor studii:

Lot 1: Concept pentru două comunități pilot

Lot 2: Concept Climate Change Synergy

Prestatorul, va avea următoarele obligații:

- a) Experții prestatorului au obligația de a colabora cu experții partenerilor Consiliul Județean Satu Mare și Asociația IARDI din Ucraina și regiunea Kholmok din Ucraina, de a participa și prezenta diverse materiale rezultate pe parcursul elaborării studiilor la workshopuri, mese rotunde, întâlniri planificate ale echipei de proiect sau ale experților din proiect cu invitarea UAT-urilor, ori de câte ori va fi necesar, după caz (prin participare fizică sau online) până la finalizarea proiectului;
- b) Să asigure traducerea studiilor rezultate în limba engleză;
- c) Să transmită informații necesare experților care vor elabora și dezvolta platforma Climate Synergy care va fi realizată în cadrul proiectului;
- d) Să colecteze de date climatice pentru localitățile județului Suceava cu risc de inundații și să prelucreze datele colectate;
- e) Să inițieze chestionare tematice pentru selecția celor două comunități pilot din județul Suceava;
- f) Să propună structura documentelor care vor fi elaborate.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă urmărește implementarea cu succes a proiectului „Climate Synergy - Sustainable Yield through Modeling and Networked Efforts for Riverbank and Dams Governance underlying Community Climate Resilience”, Cod ROUA00460

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul prezentei proceduri de achiziții se circumscrie obiectivului general al proiectului „Climate Synergy - Sustainable Yield through Modeling and Networked Efforts for Riverbank and Dams Governance underlying Community Climate Resilience”, Cod ROUA00460, în cadrul Programului Interreg VI-A Next România-Ucraina, Prioritatea 1: Focus transfrontalier asupra mediului, Obiectiv specific: 1.1: Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre, reziliență, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem, conform Contractului de finanțare nr. 99888 din 19.05.2025.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Proiectul Climate SYNERGY presupune crearea unui concept cu privire la schimbările climatice, cu recomandări generale aplicabile tuturor comunităților din județul Suceava, județul Satu Mare și regiunea Kholmok din Ucraina. Conceptul va integra modelare climatică avansată, planificare strategică, cu soluții de infrastructură verde (sisteme de energie regenerabilă), cu măsuri de control a inundațiilor și stabilizarea malurilor râurilor.

Proiectul abordează câteva provocări teritoriale în zona transfrontalieră, precum: impactul schimbărilor climatice, degradarea mediului, gestionarea apei și controlul riscului de inundații, diferențele economice dintre cele două regiuni (România și Ucraina) și cooperarea transfrontalieră limitată.

Un prim obiectiv al proiectului constă în identificarea unor strategii integrate de adaptare la schimbările climatice, adaptate condițiilor de mediu din regiunea comunităților locale implicate în proiect. Vor fi identificate și selectate comunități pilot din Ucraina și România care se confruntă cu provocări semnificative legate de schimbările climatice, în special cele care implică râuri, baraje, riscuri de inundații și alunecări de teren. Această selecție va facilita implementarea modelării inteligente a schimbărilor climatice pentru a spori reziliența și sustenabilitatea comunităților.

Pentru asigurarea bunei implementări a proiectului este necesară achiziționarea serviciilor de elaborare a două studii: **Concept pentru două comunități pilot (Lot 1)** și **Concept Climate Change Synergy (Lot 2)**.

Activitatea de modelare inteligentă a climei (din punct de vedere hidraulic și hidrologic) va oferi evaluări detaliate ale impactului climatic și strategii de adaptare personalizate pentru județul Suceava și respectiv două comunități selectate din județul Suceava, îmbunătățind capacitatea acestora de a anticipa, a se pregăti și a răspunde la schimbările climatice apărute pe rețeaua hidrografică aferentă localităților selectate. Acest lucru va contribui la o rezistență climatică sporită și la o dezvoltare durabilă atât în România, cât și în Ucraina.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Prestatorul, va executa servicii de elaborare a următoarelor studii:

Lot 1: Concept pentru două comunități pilot

Lot 2: Concept Climate Change Synergy

Prestatorul, va avea următoarele obligații:

- g) Experții prestatorului au obligația de a colabora cu experții partenerilor Consiliul Județean Satu Mare și Asociația IARDI din Ucraina și regiunea Kholmok din Ucraina, de a participa și prezenta diverse materiale rezultate pe parcursul elaborării studiilor la workshopuri, mese rotunde, întâlniri planificate ale echipei de proiect sau ale experților din proiect cu invitarea UAT-urilor, ori de câte ori va fi necesar, după caz (prin participare fizică sau online) până la finalizarea proiectului;
- h) Să asigure traducerea studiilor rezultate în limba engleză;
- i) Să transmită informații necesare experților care vor elabora și dezvolta platforma Climate Synergy care va fi realizată în cadrul proiectului;
- j) Să colecteze de date climatice pentru localitățile județului Suceava cu risc de inundații și să prelucreze datele colectate;
- k) Să inițieze chestionare tematice pentru selecția celor două comunități pilot din județul Suceava;
- l) Să propună structura documentelor care vor fi elaborate.

Lot 1: Cerințe minime obligatorii pentru realizarea conceptului pentru două comunități pilot

Prestatorul, în baza criteriilor unor criterii de selecție, va identifica și selecta două comunități pilot din județul Suceava considerate cele mai vulnerabile la impactul schimbărilor climatice în mod deosebit cele care implică râuri sau baraje, riscuri de inundații sau alunecări de teren.

În vederea modelării, se vor colecta date climatice existente, hărți de pericol și înregistrări istorice ale inundațiilor, alunecări de teren și alte evenimente legate de climă pentru a selecta potențialele comunități pilot. Vor avea prioritate comunitățile din zonele critice. Studiile de dezvoltare vor oferi evaluări detaliate ale impactului climatic și strategii de adaptare personalizate pentru cele două comunități pilot identificate ceea ce va contribui la o reziliență climatică sporită în județul Suceava.

Pentru fiecare comunitate pilot, prestatorul va avea în vedere:

- a) Criteriile de alegere a comunităților pilot și prezentarea situației actuale în fiecare comunitate; selecția celor două comunități pilot va asigura că proiectul vizează zonele cu cea mai mare nevoie de intervenții pentru reziliență climatică;
- b) Colectarea datelor climatice. Stabilirea scenariilor climatice actuale și viitoare pentru comunitățile selectate prin utilizarea metodelor climatice bazate pe date de înaltă rezoluție și tehnici de modelare care vor ajuta la prognozarea schimbărilor de temperatură, precipitații și evenimente meteorologice extreme;
- c) Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice din cadrul fiecărei comunități pilot. Dezvoltarea de strategii de adaptare pentru fiecare comunitate pilot, pentru a aborda riscurile climatice identificate;
- d) Prezentarea metodologiei de monitorizare și evaluare. Realizarea de planuri de acțiune care să evidențieze măsurile concrete, distribuite în etape, cu responsabilități și termene. Asigurarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH): studiile aferente celor două comunități va trebui să demonstreze conformitatea cu acest principiu, asigurând că soluțiile propuse nu prejudiciază semnificativ obiectivele de mediu;
- e) Identificarea impactului potențial al schimbărilor climatice proiectate asupra infrastructurii celor două comunități, resurselor naturale și economiilor locale (ex: tone CO2 evitate, suprafețe verzi adăugate, număr beneficiari);
- f) Partea scrisă va avea în vedere următoarele aspecte:
 - colectarea și prelucrarea datelor și a informațiilor din teren în vederea caracterizării cadrului fizico-geografic al bazinului geografic al celor două comunități selectate.
 - studii hidrologice privind debitele maxime înregistrate cu probabilitatea de depășire de 1%, 5% și 10%.
 - studii privind debitele de apă (maxime, medii, minime) necesare pentru dimensionarea lucrărilor hidrotehnice.
 - determinarea parametrilor hidraulici ai scurgerii apei și prezentarea hidromorfologică a albiei cursurilor de apă necesare stabilirii limitelor de inundabilitate.
 - evaluarea impactului potențial al schimbărilor climatice hidrologice și hidraulice proiectate asupra infrastructurii celor două comunități, resurselor naturale și economiilor locale prin elaborarea de scenarii și simulări prin modelare matematică.
 - prezentarea concluziilor referitoare la inundabilitatea amplasamentului studiat.
- g) Partea desenată va avea în vedere următoarele aspecte:
 - Planul de situație pe care se marchează curbele de inundabilitate trasate pentru debitul maxim cu probabilitatea de depășire de 1%, 5% și 10%.
 - Profile transversale pe care se marchează cota corespunzătoare nivelului cu probabilitatea de depășire de 1%.
 - Hărți digitale de înaltă rezoluție cu petele de inundabilitate.
- h) Îndeplinirea criteriului de "Climate Proofing" (Imunizarea la Schimbări Climatice) cerut de regulamentele europene.

Lot 2: Cerințe minime obligatorii pentru realizarea conceptului Climate Change Synergy

Prestatorul va trebui să elaboreze **conceptul Climate Change Synergy** care reprezintă un document strategic de cooperare transfrontalieră. Acest document trebuie să ofere un cadru comun pentru consolidarea rezilienței climatice și planificarea integrată a măsurilor de adaptare în comunitățile din județul Suceava, și trebuie să conțină, cel puțin următoarele informații:

- a) Colectarea datelor legate de climă, mediu, infrastructură aferente județului Suceava și analiza acestora; colaborarea cu reprezentanții comunităților pentru a asigura acuratețea datelor analizate;

- b) Evaluare climatică specifică: Evaluarea vulnerabilităților la schimbările climatice (inundații, alunecări de teren, etc.) prin utilizarea de scenarii climatice pentru a prezice impacturile climatice viitoare și pentru a formula decizii strategice;
- c) Planificare strategică: Elaborarea unui plan de acțiuni strategice **care să răspundă nevoilor specifice ale comunităților din județul Suceava, aflate în zone de risc de inundații, vizând consolidarea capacității de adaptare la schimbările climatice;**
- d) Emiterea de recomandări privind infrastructura: Planul va include și soluții sustenabile (blue-green infrastructure / nature based solutions) de infrastructură, precum măsuri de prevenire și control a inundațiilor, stabilizare a malurilor râurilor și instalarea de surse regenerabile de energie etc. Furnizarea de recomandări practice și adaptabile la diverse contexte comunitare din zonele de risc de inundații identificare prin studiu.
- e) Asigurarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH): studiul va trebui să demonstreze conformitatea cu acest principiu, asigurându-se că soluțiile propuse nu prejudiciază semnificativ obiectivele de mediu;
- f) Anexe care vor însoți studiul-concept pentru județul Suceava (Hărți digitale de înaltă rezoluție cu petele de inundabilitate, etc.);
- g) Îndeplinirea criteriului de "Climate Proofing" (Imunizarea la Schimbări Climatice) cerut de regulamentele europene.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, menționate detaliat la punctul 3.4:

3.5.1. Rezultate Lot 1

- bază de date climatice. Scenarii climatice actuale și viitoare pentru comunitățile selectate.
- riscuri și vulnerabilități specifice pentru fiecare comunitate pilot.
- planuri de acțiune care să evidențieze măsuri concrete privind identificarea impactului potențial al schimbărilor climatice proiectate asupra infrastructurii celor două comunități, resurselor naturale și economiilor.
- studii hidrologice privind debitele maxime înregistrate cu probabilitatea de depășire de 1%, 5% și 10% precum și studii privind debitele de apă (maxime, medii, minime) necesare pentru dimensionarea lucrărilor hidrotehnice
- planul de situație pe care se marchează curbele de inundabilitate trasate pentru debitul maxim cu probabilitatea de depășire de 1%, 5% și 10%.
- profile transversale pe care se marchează cota corespunzătoare nivelului cu probabilitatea de depășire de 1%.
- hărți digitale de înaltă rezoluție cu petele de inundabilitate.

3.5.2. Rezultate Lot 2

- bază de date legate de climă, mediu, infrastructură aferente județului Suceava și analiza acestora;
- raport evaluare climatică specifică;
- plan de acțiuni strategice care să răspundă nevoilor specifice ale comunităților din județul Suceava, aflate în zone de risc de inundații, vizând consolidarea capacității de adaptare la schimbările climatice;
- raport privind recomandări privind infrastructura: Planul va include și soluții sustenabile (blue-green infrastructure / nature based solutions) de infrastructură, precum măsuri de prevenire și control a inundațiilor, stabilizare a malurilor râurilor și instalarea de surse regenerabile de energie etc. Furnizarea de recomandări practice și adaptabile la diverse contexte comunitare din zonele de risc de inundații identificare prin studiu.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;

- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de Sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. desemnarea persoanei/persoanelor implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei și în derularea Contractului având ca obiect elaborarea studiilor climatice, Ofertanții vor avea în vedere ipotezele și riscurile prezentate mai jos. Ofertantul are obligația de a evalua impactul acestora și de a include în ofertă resursele și măsurile necesare pentru gestionarea corespunzătoare a acestora.

• 4.1. Ipoteze

La momentul inițierii procedurii de achiziție, se consideră următoarele ipoteze:

- a. Conținutul serviciilor solicitate este descris în mod clar în Caietul de Sarcini și permite utilizarea unor metodologii standard recunoscute în domeniul studiilor climatice;
- b. Datele climatice și meteorologice disponibile din surse naționale și internaționale (ex. baze de date meteorologice, reanalize climatice, modele climatice globale și regionale) sunt suficiente și adecvate pentru realizarea analizelor;
- c. Modelele climatice și scenariile utilizate (de tip RCP/SSP sau echivalente) sunt acceptate la nivel internațional și adecvate zonei analizate;
- d. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate datele locale relevante disponibile (ex. amplasament, caracteristici tehnice ale proiectului, alte studii existente);
- e. Nu vor interveni modificări semnificative ale cadrului legislativ sau ale cerințelor metodologice aplicabile studiilor climatice pe durata derulării Contractului;
- f. Accesul la platforme și baze de date climatice (ex. Copernicus, ECMWF sau echivalente) va fi disponibil pe întreaga perioadă de implementare;
- g. Colaborarea între părți se va desfășura în condiții normale, inclusiv în ceea ce privește validarea etapelor și livrabilelor;
- h. Studiile climatice se bazează pe modele predictive și scenarii, iar rezultatele reprezintă estimări supuse unui grad inerent de incertitudine.

• 4.2. Riscuri

Pe parcursul derulării Contractului pot apărea următoarele riscuri specifice:

Nr. crt.	Descrierea riscului	Măsuri de gestionare/atenuare ale riscului	Comentarii
----------	---------------------	--	------------

1.	Riscuri privind datele climatice: <ul style="list-style-type: none"> lipsa sau disponibilitatea limitată a datelor climatice relevante; date incomplete, neomogene sau cu rezoluție insuficientă; neconcordanțe între diferite surse de date; 	Utilizarea unor surse multiple de date pentru validare; Aplicarea unor metodologii recunoscute și transparente; Analizarea mai multor scenarii climatice pentru reducerea incertitudinii;	Probabilitate — Mediu Grad de risc - Mediu
2.	Riscul de anulare și repetare a procedurii de achiziție publică Nefinalizarea procedurii de achiziții ar putea duce la nefinalizarea la timp a activităților din proiectul desfășurat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, România și, implicit, la pierderea finanțării.	Elaborarea documentației de atribuire într-un mod cât mai clar, astfel încât să fie ușor de înțeles de către potențialii ofertanți, reducându-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii. Organizarea în detaliu și eficientă a tuturor aspectelor procedurii de achiziție, astfel încât să nu existe decalaje ale termenelor stabilite pentru derularea procedurii.	Probabilitate — Scăzută Grad de risc - Scăzut
3.	Prelungirea perioadei preconizate pentru achiziția serviciilor (întârzieri, blocaje)	Alocarea unei perioade de timp suficiente pentru derularea procedurii de achiziție publică și atribuirea contractului. În cazul în care acest risc se va produce, va fi suplimentat efortul alocat pentru a se asigura finalizarea acestuia în perioada de timp stabilită.	Probabilitate — Scăzut Grad de risc - Scăzut
4.	Întârzieri ce pot apărea în derularea contractului	Inscrierea în caietul de sarcini a unor termene realiste privind livrarea rezultatelor; Monitorizarea atentă și permanentă a modului în care se derulează contractul; Respectarea de către contractant a clauzelor privind prestarea serviciilor. Includerea în contract a unor clauze stricte referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale; Acceptarea și respectarea de către contractant a clauzelor contractuale în ansamblul lor.	Probabilitate — Scăzută Grad de risc - Scăzut
5.	Riscul de a elabora o ofertă neconformă, ca urmare a neînțelegerii cerințelor înscrise în documentația de atribuire	Transmiterea către autoritatea contractantă de solicitări de clarificări asupra documentației de atribuire și primirea de răspunsuri clare, edificatoare.	Probabilitate — Scăzută Grad de risc - Scăzut
6.	Riscul de depășire a valorii estimate a contractului	Estimarea judicioasă a cheltuielilor aferente contractului Includerea ofertelor în valoarea estimată a contractului	Probabilitate — Scăzută Grad de risc - Scăzut
7.	Deficiențe de comunicare între părțile implicate în implementarea contractului	Stabilirea unei proceduri/ unor mecanisme/unor canale eficiente de comunicare între beneficiarii finali și	Probabilitate - Scăzut Grad de risc - Ridicat

	(atât la nivelul echipei beneficiarului, cât și în relația beneficiar contractor)	personalul din echipa de proiect, astfel încât să fie transmise informații/ observații/ puncte de vedere clare și unitare către contractor. În privința relației beneficiar contractor se va dezvolta o metodologie clară de lucru care să permită un flux de informații eficient, de natură a nu genera întârzieri în implementarea proiectului.	
8	Intârzieri în procesul de luare a deciziilor	Implicare la nivel managerial din partea Beneficiarului și Ofertantului pentru stabilirea și alocarea resurselor necesare	Probabilitate — Mediu Grad de risc - Mediu
9	Prestatorul nu semnează contractul	În cazul în care Prestatorul nu semnează contractul se va reține garanția de participare.	Probabilitate — Scăzută Grad de risc - Scăzut
10	Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termen 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului	Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, Garanția trebuie să fie irevocabilă. Prin excepție, la solicitarea justificată a contractantului termenul poate fi prelungit fără a se depăși 15 zile de la semnarea contractului, caz în care autoritatea contractantă nu va reține penalități, în conformitate cu prevederile art 39, alin.(3) diN HG 395/2016.	Probabilitate — Scăzută Grad de risc - Scăzut
11	Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție nici în termen de 15 zile de la semnarea contractului.	În cazul în care Prestatorul, din culpa sa exclusivă, nu constituie garanția de bună execuție aferentă contractului în 15 zile de la data semnării acestuia, Achizitorul reține/execută garanția de participare, iar contractul va fi rezoluționat/ reziliat de drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.	Probabilitate — Scăzută Grad de risc - Scăzut

În cazul materializării riscurilor, Contractantul va informa prompt Autoritatea Contractantă și va propune măsuri de remediere, inclusiv ajustarea metodologiei, a termenelor sau a livrărilor, după caz.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

În realizarea propunerii tehnice, precum și pe parcursul derulării contractului, ofertantul trebuie să dovedească înțelegerea sarcinilor solicitate și a interdependențelor între activitățile pe care trebuie să le realizeze.

Ofertantul va prezenta în detaliu în propunerea tehnică, cuprinzând argumentarea abordării propuse, metodologii și metode propuse, alături de celelalte cerințe minime, conform formularului de ofertă tehnică aferent prezentei documentații de achiziții.

Ofertantul va structura oferta tehnică oferind o descriere detaliată a managementului de proiect și metodologiei propusă, referindu-se cel puțin la următoarele aspecte:

a. argumentarea abordării propuse - bazată pe înțelegerea caietului de sarcini, argumentarea va prezenta abordarea ofertantului cu privire la cerințele caietului de sarcini, claritatea obiectivelor propuse și a rezultatelor așteptate, precum și un sumar al riscurilor luate în considerare;

b. metodologia și abordarea tehnică pentru realizarea activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate:

- ofertantul va prezenta într-o formă structurată abordarea tehnică propusă pentru implementarea contractului, descriind serviciile pe care le va îndeplini, precum și livrabilele pe care le va transmite Autorității Contractante. Se recomandă detalierea sarcinilor minime solicitate în Caietul de sarcini, prin împărțirea acestora în sub-sarcini înlănțuite într-o manieră logică arătând înțelegerea complexității fiecărei sarcini și livrabilele asociate acesteia;

- oferta tehnică va demonstra, prin abordare și metodologie, modul în care soluția propusă este în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

- de asemenea, oferta tehnică va include și o listă a echipamentelor și software-urilor, care se vor utiliza pentru îndeplinirea sarcinilor și pregătirea livrabilelor;

c. organizarea și personalul:

- se va prezenta planul de lucru prin care se va demonstra încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

- în oferta tehnică se va explica alocarea fiecărui expert al echipei, responsabilitățile pe care le are, interacțiunea dintre responsabilități și sarcini, precum și echipamentele pe care le va folosi pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

d. planul de management al Riscurilor

- ofertantul va identifica, evalua și ierarhiza riscurile potențiale în implementarea contractului, prezentând în ofertă principiile și etapele parcurse pentru realizarea planului de management al riscurilor;

- planul de management al riscurilor va fi prezentat în oferta tehnică conform indicațiilor din caietul de sarcini și va fi utilizat, actualizat și monitorizat regulat pe toată perioada de desfășurare a contractului pentru a preveni în timp util eventualele întârzieri în implementare.

Ofertantul va avea în vedere că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care echipa de experți le va elabora în cadrul și în scopul contractului sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Pe toată durata proiectului, Ofertantul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale și/sau legislative din acest domeniu.

La finalizarea contractului, Ofertantul și experții implicați în acest proiect vor preda Autorității Contractante toate materialele, documentele, datele și informațiile pe care le-au produs în cadrul și în scopul acestui proiect și vor asigura Autoritatea Contractantă că au îndeplinit această cerință obligatorie.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Ofertantul va include în oferta tehnică un plan de lucru detaliat care să cuprindă toate subactivitățile și sarcinile necesare pentru realizarea serviciilor solicitate. Ca cerință minimă, planul de lucru trebuie să includă cel puțin toate subactivitățile identificate de Autoritatea Contractantă în capitolul 3.4, precum și să evidențieze interdependențele dintre acestea.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta Graficul de prestare a serviciilor în conformitate cu etapele pe activități prevăzute la cap. 7.2.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile vor fi organizate în comunitățile din județul Suceava, județul Satu Mare sau comunitățile din regiunea Transcarpatia. Prezentările publice ale celor două studii se vor face în format pptx. și vor susținute fizic sau online, în limba româna sau/și engleză, în cadrul activităților comune cu partenerii din proiect și a workshop-urilor organizate de autoritatea contractantă.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Lot 1: Concept pentru două comunități pilot

Durata Contractului

Durata contractului: de la semnarea contractului până la data de **19.05.2027**.

Ofertantul se obligă să elaboreze și să predea elaborare **Concept pentru două comunități pilot** aferent proiectului „**Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience**”, acronim „**Climate Synergy**”, ROUA00460, până la data de **15.12.2026**, cu respectarea următoarelor termene intermediare:

- a. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 1 și Etapei 2 până la data de 30.06.2026**;
- b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 3 până la data de 30.11.2026**;
- c. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 4 și Etapei 5 – Obținere aviz de mediu (dacă este cazul) până la data de 15.12.2026**.

Etape de lucru și termene

Etapele de realizare a serviciilor vor fi respectate după cum urmează:

Etapa 1 - Colectare date climatice și analiza situației existente la nivelul județului Suceava,

Etapa 2 – Stabilirea și aplicarea criteriilor de selecție a celor două comunități pilot din județul Suceava și realizarea selecției,

Etapa 3 – Elaborarea a 2 concepte, câte unul pentru fiecare din cele două comunități pilot din județul Suceava,

Etapa 4 - Se desfășoară pe întreg parcursul contractului și constă în prezentări publice în format ppt. susținute fizic sau online cu părțile interesate (experții partenerilor, cetățeni, autorități locale, partenerii proiectului) împreună (dar nu limitativ) cu autoritatea contractantă în cadrul atelierelor de lucru și a workshop-urilor organizate de aceasta și/ sau partenerii din proiect. Numărul de zile în care experții vor trebui să participe la prezentări/ workshop-uri pe parcursul contractului este de maximum 20 zile lucrătoare. La finalul acestei etape, Prestatorul va depune un raport de activitate în care va evidenția toate activitățile realizate în cadrul acestei etape.

Etapa 5 – Obținere aviz de mediu - dacă este cazul. **MENTIUNE - Această etapă va fi bugetată de către ofertant în cadrul ofertei sale însă, plata acestei etape se va efectua la finalul acestei etape, doar în cazul necesității obținerii avizului de mediu.**

După finalizarea celor două documente finale, respectiv **Concept pentru Comunitatea Pilot 1 și Concept pentru Comunitatea Pilot 2, Prestatorul se va angaja prin contract să cedeze către Autoritatea Contractantă, în urma plății contravalorii serviciilor, dreptul de proprietate intelectuală asupra documentelor** elaborate.

După finalizarea **Etapei 4, Prestatorul** va întocmi și preda un raport de activitate pe baza căruia Autoritatea contractantă va realiza recepția acestei activități.

Modalități de Lucru

Prestatorul va colabora strâns cu *Autoritatea Contractantă* dar și cu experții partenerilor de proiect organizând ședințe de lucru periodice și prezentări, asigurând asistență tehnică pe toată durata contractului.

Condiții de acceptare / validare

Livrabilele vor fi supuse verificării și validării de către o comisie din cadrul *Autorității Contractante*. Documentațiile/studiile vor fi ajustate/completate conform recomandărilor/observațiilor primite din partea *Autorității Contractante*. Acestea vor fi livrate doar după acordarea “acceptului” din partea *Autorității Contractante*.

Lot 2: Concept Climate Change Synergy

Durata Contractului

Durata contractului: de la semnarea contractului până la data de **19.05.2027**.

Ofertantul se obligă să elaboreze și să predea Conceptul **Climate Change Synergy** aferent proiectului „**Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience**”, acronim „**Climate Synergy**”, ROUA00460, până la data de **11.09.2026** de la semnarea contractului de către părți, cu respectarea următoarelor termene intermediare:

- a. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 1, până la data de 30.06.2026;**
- b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 2, până la data de 20.07.2026;**
- c. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 3, până la data de 15.08.2026;**
- d. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 4, până la data de 30.08.2026;**
- e. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente **Etapei 5 și Etapei 6 – Obținere aviz de mediu (dacă este cazul) până la data de 11.09.2026.**

Etape de lucru și termene

Conceptul **Climate Change Synergy** va oferi un cadru cuprinzător pentru sporirea rezilienței climatice în regiunile de frontieră, oferind recomandări practice pentru toate comunitățile implicate din județul Suceava. Conceptul își propune să sprijine dezvoltarea durabilă și strategiile eficiente de adaptare în fața provocărilor schimbărilor climatice.

Etapele de realizare a serviciilor vor fi respectate după cum urmează:

Etapa 1 - Colectare date existente legate de climă, mediu, infrastructură la nivelul județului Suceava și analiza informațiilor climatice istorice,

Etapa 2 – Evaluare climatică specifică: Evaluarea vulnerabilităților la schimbările climatice (inundații, alunecări de teren, etc.) prin utilizarea de scenarii climatice pentru a prezice impacturile climatice viitoare și pentru a formula decizii strategice; identificarea zonele critice care necesită strategii de adaptare,

Etapa 3 - Planificare strategică: Elaborarea unui plan de acțiuni strategice care să răspundă nevoilor specifice ale comunităților din județul Suceava, aflate în zone de risc de inundații, vizând consolidarea capacității de adaptare la schimbările climatice,

Etapa 4 - Îmbunătățirea infrastructurii. Planul va include soluții sustenabile (blue-green infrastructure / nature based solutions) de infrastructură, măsuri de prevenire și control a inundațiilor, stabilizare a malurilor râurilor, soluții de utilizarea a surselor regenerabile de energie etc. Furnizarea de recomandări practice și adaptabile la diverse contexte comunitare din zonele de risc de inundații identificare prin studiu.

Etapa 5 - Se desfășoară pe întreg parcursul contractului și constă în prezentări publice în format ppt. susținute fizic sau online cu părțile interesate (experții partenerilor, cetățeni, autorități locale, partenerii proiectului) împreună (dar nu limitativ) cu autoritatea contractantă în cadrul atelierelor de lucru și a workshop-urilor organizate de aceasta și/ sau partenerii din proiect. Numărul de zile în care experții vor trebui să participe la prezentări/ workshop-uri pe parcursul contractului este de maximum 20 zile lucrătoare. La finalul acestei etape, Prestatorul va depune un raport de activitate în care va evidenția toate activitățile realizate în cadrul acestei etape.

Etapa 6 – Obținere aviz de mediu - dacă este cazul. **MENȚIUNE - Această etapă va fi bugetată de către ofertant în cadrul ofertei sale însă, plata acestei etape se va efectua la finalul acestei etape, doar în cazul necesității obținerii avizului de mediu.**

După finalizarea Conceptului **Climate Change Synergy**, *Prestatorul se va angaja prin contract să cedeze către Autoritatea Contractantă*, în urma plății contravalorii serviciilor, **dreptul de proprietate intelectuală asupra documentelor** elaborate.

După finalizarea **Etapei 5**, *Prestatorul* va întocmi și preda un raport de activitate pe baza căruia Autoritatea contractantă va realiza recepția acestei activități.

Modalități de Lucru

Prestatorul va colabora strâns cu *Autoritatea Contractantă* dar și cu experții partenerilor de proiect organizând ședințe de lucru periodice și prezentări, asigurând asistență tehnică pe toată durata contractului.

Condiții de acceptare / validare

Livrabilele vor fi supuse verificării și validării de către o comisie din cadrul *Autorității Contractante*. Documentațiile/studiile vor fi ajustate/completate conform recomandărilor/observațiilor primite din partea *Autorității Contractante*. Acestea vor fi livrate doar după acordarea "acceptului" din partea *Autorității Contractante*.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

LOT 1:

În vederea realizării **conceptului pentru cele două comunități pilot**, ofertantul va face dovada că dispune de cel puțin **3 experți**, care să facă parte din grupul de experți la nivel de proiect, dintre care: **un coordonator/manager de proiect, un expert în construcții hidrotehnice și un expert în modelare hidraulică și hidrologică**, pentru care se solicită următoarele cerințe minime:

- a) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să dețină experiență profesională specifică minimă într-un proiect/contract ce vizează:
 - Pentru coordonatorul/managerul de proiect implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii;
 - Pentru expertul în construcții hidrotehnice, **implicare într-un proiect/contract** având ca obiect elaborarea de studii în amenajarea albiilor naturale, în domeniul inundabilității;
 - Pentru expertul în modelare hidraulică și hidrologică, **implicare într-un proiect/contract** având ca obiect elaborarea de modelări hidraulice și hidrologice;
- b) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să vorbească fluent limba română și limba engleză;
- c) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să fie absolvenți de studii superioare finalizate cu diplomă de licență/absolvire sau echivalent.
- d) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să aibă cunoștințe despre planificare strategică și de mediu din România, să înțeleagă cadrul UE și administrația publică românească, având în vedere că studiul va implica și părțile interesate locale din județul Suceava.

Conform celor precizate, ofertantul va transmite pentru toți membrii echipei nominalizate:

1. CV din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime de mai sus, la care va prezenta atașat documente care atestă specializarea acestora: Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire/ Atestate/Certificate (după caz);
2. Extras revisal/contract de muncă/contract de colaborare, etc.;
3. Declarații de disponibilitate a tuturor experților pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

În vederea punctării **Experienței profesionale** a tuturor membrilor echipei nominalizate potrivit Componentei tehnice din cadrul criteriului de atribuire, ofertanții vor transmite:

- Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări și/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă;
- Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea/ funcția deținută în proiectele/contractele nominalizate.

În realizarea serviciilor, toți membrii echipei nominalizate a ofertantului va aborda provocările și oportunitățile specifice județului Suceava, sprijinind eforturile transfrontaliere cu strategii la nivel regional sau național și va colabora cu experții desemnați ai partenerilor de proiect ai Autorității Contractante la convocarea acesteia.

Față de obligațiile Prestatorului în executarea contractului și cerințele minime ale Autorității contractante prezentate minimal și general la nivelul caietului de sarcini, ce le implică realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului, **ofertantul va prezenta în Formularul de propunere tehnică, propria sa ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE și va cuprinde:**

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului,
2. Resursele (umane și materiale) cu ajutorul cărora va realiza activitățile din contract,

3. Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea sarcinilor și responsabilităților membrilor echipei implicate.

LOT 2:

În vederea realizării **conceptului Climate Change Synergy** pentru județul Suceava, ofertantul va face dovada că dispune de cel puțin **5 experți**, care să facă parte din grupul de experți la nivel de proiect, dintre care: **un coordonator/manager de proiect, un expert în politici de mediu și planificare strategică, un expert în evaluarea impactului de mediu, un expert în biodiversitate și un expert în managementul integrat al apei**, pentru care se solicită următoarele cerințe minime:

- a) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să dețină experiență profesională specifică minimă într-un proiect/contract ce vizează:
 - Pentru coordonatorul/managerul de proiect implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii;
 - Pentru expertul în politici de mediu și planificare strategică, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii de mediu și planificări strategice;
 - Pentru expertul în evaluarea impactului de mediu, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii de mediu;
 - Pentru expertul în biodiversitate, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii de evaluare și monitorizare a biodiversității;
 - Pentru expertul în managementul integrat al apei, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii privind managementul integrat al apei.
- b) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să vorbească fluent limba română și limba engleză;
- c) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să fie absolvenți de studii superioare finalizate cu diplomă de licență/absolvire sau echivalent.
- d) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să aibă cunoștințe despre planificare strategică și de mediu din România, să înțeleagă cadrul UE și administrația publică românească, având în vedere că studiul va implica și părțile interesate locale din județul Suceava.

Conform celor precizate, ofertantul va transmite pentru toți membrii echipei nominalizate:

1. CV din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime de mai sus, la care va prezenta atașat documente care atestă specializarea acestora: Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire/ Atestate/Certificate (după caz);
2. Extras revisal/contract de muncă/contract de colaborare, etc.;
3. Declarații de disponibilitate a tuturor experților pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

În vederea punctării **Experienței profesionale** a tuturor membrilor echipei nominalizate potrivit Componentei tehnice din cadrul criteriului de atribuire, ofertanții vor transmite:

- Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări și/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă;
- Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea/ funcția deținută în proiectele/contractele nominalizate.

În realizarea serviciilor, întreaga echipă de experți a ofertantului va aborda provocările și oportunitățile specifice județului Suceava, sprijinind eforturile transfrontaliere cu strategii la nivel regional sau național și va colabora cu experții desemnați ai partenerilor de proiect ai Autorității Contractante la convocarea acesteia.

Față de obligațiile Prestatorului în executarea contractului și cerințele minime ale Autorității contractante prezentate minimal și general la nivelul caietului de sarcini, ce le implică realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului, **ofertantul va prezenta în Formularul de propunere tehnică, propria sa ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE, și va cuprinde:**

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului,
2. Resursele (umane și materiale) cu ajutorul cărora va realiza activitățile din contract,

3. Atribuțiile membrilor echipei implicate în implementarea activităților contractului precum și alocarea sarcinilor și responsabilităților membrilor echipei implicate.

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

LOT 1:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
coordonator/manager de proiect	1
expert în construcții hidrotehnice	1
expert în modelare hidraulică și hidrologică	1

Responsabilități:

Coordonator/manager de proiect

- răspunde de corectitudinea datelor culese;
- răspunde de predarea în termen a studiilor;
- certifică din punct de vedere tehnic calitatea serviciilor;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor specifice postului astfel încât să asigure îmbunătățirea rezultatelor desfășurate în scopul realizării obiectivelor stabilite, în conformitate cu sistemul de management al calității.

Expert în construcții hidrotehnice:

- evaluează procesele de scurgere, transport de aluviuni, eroziune și colmatare;
- interpretează datele hidrometrice, topografice și geotehnice;
- elaborează soluții tehnice de regularizare a albiilor;
- determină debitele caracteristice și probabilitatea de depășire;
- analizează și delimitează zonele inundabile;
- răspunde de corectitudinea datelor culese;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de predarea în termen a studiilor.

Expert în modelare hidraulică și hidrologică

- aplică modele climatice avansate pentru proiectarea de scenarii actuale și viitoare pentru comunitățile selectate și utilizează datele pentru a previziona schimbările de precipitații și fenomene meteorologice extreme;
- identifică riscurile și vulnerabilitățile specifice din cadrul fiecărei comunități;
- dezvoltă strategii de adaptare personalizate pentru fiecare comunitate, pentru a aborda riscurile climatice identificate;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de predarea în termen a studiilor.

LOT 2:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
coordonator/manager de proiect	1
expert în politici de mediu și planificare strategică	1
expert în evaluarea impactului de mediu	1
expert în biodiversitate	1
expert în managementul integrat al apei	1

Responsabilități:

Coordonator/manager de proiect

- răspunde de corectitudinea datelor culese;
- răspunde de predarea în termen a studiilor;
- certifică din punct de vedere tehnic calitatea serviciilor
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor specifice postului astfel încât să asigure îmbunătățirea rezultatelor desfășurate în scopul realizării obiectivelor stabilite, în conformitate cu sistemul de management al calității.

Expert în politici de mediu și planificare strategică

- colectează și gestionează datele; validează datele istorice colectate și identifică variabilele critice;
- interpretează rezultatele modelelor pentru planificare strategică;
- transformă modelele matematice complexe în hărți de risc;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor specifice postului astfel încât să asigure îmbunătățirea rezultatelor desfășurate în scopul realizării obiectivelor stabilite, în conformitate cu sistemul de management al calității;
- răspunde de predarea în termen a studiilor.

Expert în evaluarea impactului de mediu

- determină limitele geografice și temporale în care proiectul ar putea genera impact;
- utilizează modele matematice pentru a estima cum se vor schimba indicatorii de mediu;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor specifice postului astfel încât să asigure îmbunătățirea rezultatelor desfășurate în scopul realizării obiectivelor stabilite, în conformitate cu sistemul de management al calității;
- răspunde de predarea în termen a studiilor.

Expert în biodiversitate

- evaluează impactului asupra biodiversității;
- propune măsuri de atenuare și compensare;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor specifice postului astfel încât să asigure îmbunătățirea rezultatelor desfășurate în scopul realizării obiectivelor stabilite, în conformitate cu sistemul de management al calității;
- răspunde de predarea în termen a studiilor;

Expert în managementul integrat al apei

- mapează zonele inundabile; elaborează hărțile de hazard și de risc la inundații folosind modelări hidrologice;
- simulează modul în care apa se va propaga pe teren în funcție de topografie și precipitații;
- evaluează impactul potențial asupra populației, infrastructurii critice și obiectivelor economice;
- stabilește măsuri prioritare la nivel de bazin hidrografic;
- răspunde de corectitudinea și legalitatea studiilor pe care le elaborează;
- răspunde de îndeplinirea sarcinilor specifice postului astfel încât să asigure îmbunătățirea rezultatelor desfășurate în scopul realizării obiectivelor stabilite, în conformitate cu sistemul de management al calității;
- răspunde de predarea în termen a studiilor.

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie - Nu este cazul.

8.3. Profilul experților principali

LOT 1:

În vederea realizării **conceptului pentru cele două comunități pilot**, ofertantul va face dovada că dispune de cel puțin **3 experți**, care să facă parte din grupul de experți la nivel de proiect, dintre

care: **un coordonator/manager de proiect, un expert în construcții hidrotehnice și un expert în modelare hidraulică și hidrologică**, pentru care se solicită următoarele cerințe minime:

- e) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să dețină experiență profesională specifică minimă într-un proiect/contract ce vizează:
 - Pentru coordonatorul/managerul de proiect implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii;
 - Pentru expertul în construcții hidrotehnice, **implicare într-un proiect/contract** având ca obiect elaborarea de studii în amenajarea albiilor naturale, în domeniul inundabilității;
 - Pentru expertul în modelare hidraulică și hidrologică, **implicare într-un proiect/contract** având ca obiect elaborarea de modelări hidraulice și hidrologice;
- f) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să vorbească fluent limba română și limba engleză;
- g) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să fie absolvenți de studii superioare finalizate cu diplomă de licență/absolvire sau echivalent.
- h) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să aibă cunoștințe despre planificare strategică și de mediu din România, să înțeleagă cadrul UE și administrația publică românească, având în vedere că studiul va implica și părțile interesate locale din județul Suceava.

Conform celor precizate, ofertantul va transmite pentru toți membrii echipei nominalizate:

- 4. CV din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime de mai sus, la care va prezenta atașat documente care atestă specializarea acestora: Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire/ Atestate/Certificate (după caz);
- 5. Extras revisal/contract de muncă/contract de colaborare, etc.;
- 6. Declarații de disponibilitate a tuturor experților pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

LOT 2:

În vederea realizării **conceptului Climate Change Synergy** pentru județul Suceava, ofertantul va face dovada că dispune de cel puțin **5 experți**, care să facă parte din grupul de experți la nivel de proiect, dintre care: **un coordonator/manager de proiect, un expert în politici de mediu și planificare strategică, un expert în evaluarea impactului de mediu, un expert în biodiversitate și un expert în managementul integrat al apei**, pentru care se solicită următoarele cerințe minime:

- e) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să dețină experiență profesională specifică minimă într-un proiect/contract ce vizează:
 - Pentru coordonatorul/managerul de proiect implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii;
 - Pentru expertul în politici de mediu și planificare strategică, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii de mediu și planificări strategice;
 - Pentru expertul în evaluarea impactului de mediu, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii de mediu;
 - Pentru expertul în biodiversitate, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii de evaluare și monitorizare a biodiversității;
 - Pentru expertul în managementul integrat al apei, implicare într-un proiect/contract având ca obiect elaborarea de studii privind managementul integrat al apei.
- f) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să vorbească fluent limba română și limba engleză;
- g) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să fie absolvenți de studii superioare finalizate cu diplomă de licență/absolvire sau echivalent.
- h) Toți membrii echipei nominalizate trebuie să aibă cunoștințe despre planificare strategică și de mediu din România, să înțeleagă cadrul UE și administrația publică românească, având în vedere că studiul va implica și părțile interesate locale din județul Suceava.

Conform celor precizate, ofertantul va transmite pentru toți membrii echipei nominalizate:

- 4. CV din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime de mai sus, la care va prezenta atașat documente care atestă specializarea acestora: Diplomă de licență/ Diplomă de absolvire/ Atestate/Certificate (după caz);
- 5. Extras revisal/contract de muncă/contract de colaborare, etc.;

6. Declarații de disponibilitate a tuturor experților pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

8.4. Experți secundari (experți non-cheie) – nu este cazul.

8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului – nu este cazul.

8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor – nu este cazul.

8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului – nu este cazul.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legislație achiziții

Legislație principală

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, *respectiv*:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, managementul contractului va fi derulat prin compartimentul specializat din cadrul Universității “Ștefan ce Mare” din Suceava. Autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că serviciile au fost prestate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea serviciilor prestate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Livrabilele. Toate livrabilele vor fi elaborate în format digital (PDF și WORD) în limbile română și engleză:

Lot 1: Concept pentru două comunități pilot

Lot 2: Concept Climate Change Synergy

Prezentările publice ale celor două studii se vor face în format pptx. și vor susținute fizic sau online, în limba româna sau/și engleză, în cadrul activităților comune cu partenerii din proiect și a workshop-urilor organizate de autoritatea contractantă.

Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

LOT 1: Recepțiile se vor efectua etapizat, la finalul fiecărei etape, în baza documentelor predate de către *Prestator* pentru fiecare etapă în parte și se va încheia proces-verbal de recepție. Rapoartele se vor preda

în format *.docx și format *.PDF, în limba română și engleză și susținute de experții prestatorului în prezența unei comisii stabilită de *Autoritatea Contractantă*.

LOT 2: Recepțiile se vor efectua etapizat, la finalul fiecărei etape, în baza documentelor predate de către *Prestator* pentru fiecare etapă în parte și se va încheia proces-verbal de recepție. Rapoartele se vor preda în format *.docx și format *.PDF, în limba română și engleză și susținute de experții prestatorului în prezența unei comisii stabilită de *Autoritatea Contractantă*.

Livrabilele vor fi supuse verificării și validării (**în termen de la maxim 3 zile lucrătoare**) de către o comisie din cadrul *Autorității Contractante*. Documentațiile/studiile vor fi ajustate/completate conform recomandărilor/observațiilor primite din partea *Autorității Contractante*. Acestea vor fi livrate doar după acordarea "acceptului" din partea *Autorității Contractante*.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu propunerea tehnică depusă.

Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prin care au fost semnalate de către beneficiar.

Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către beneficiar, sub condiția suspensivă a remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

Achizitorul are dreptul să refuze semnarea unuia dintre documente în cazul în care consideră ca Prestatorul nu și-a respectat obligațiile și termenele contractuale, astfel cum sunt prevăzute în oferta tehnică și cea financiară a Prestatorului ce au stat la baza atribuirii contractului.

10.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Condiții pentru finalizarea serviciilor și acceptarea rezultatelor finale

În cadrul Contractului, finalizarea serviciilor se consideră realizată atunci când toate activitățile și livrabilele sunt livrate în conformitate cu cerințele stabilite, iar rezultatele finale au fost aprobate de *Autoritatea Contractantă*. În această secțiune, sunt detaliate condițiile care trebuie îndeplinite pentru a considera serviciile ca fiind finalizate, inclusiv tranziția documentațiilor și rezultatelor către factorii interesați.

1) Îndeplinirea tuturor cerințelor stipulate în Caietul de Sarcini:

- Serviciile sunt considerate finalizate doar atunci când toate cerințele și condițiile stabilite în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite integral. Aceste cerințe pot include specificațiile tehnice, standardele de calitate, termenele de livrare, și toate aspectele menționate în documentele contractuale.
- Contractantul va furniza livrabile ca dovezi adecvate privind îndeplinirea tuturor cerințelor, prin documentație tehnică.

2) Aprobarea rezultatelor finale de către *Autoritatea Contractantă*:

- După completarea activităților și livrabilor, *Autoritatea Contractantă* va evalua toate documentele și rezultatele obținute pe parcursul implementării contractului.
- Rezultatele vor fi considerate finalizate doar după ce *Autoritatea Contractantă* a aprobat, prin semnătura unui proces-verbal de recepție, toate livrabilele conform cerințelor de acceptare stabilite în contract.
- În cazul în care sunt identificate abateri sau necesități de corecturi, acestea vor trebui remediate înainte ca finalizarea să fie acceptată.

3) Verificarea conformității documentației și livrabilor finale:

- Documentațiile finale, inclusiv rapoartele finale, planurile de implementare, și orice alte documente asociate serviciilor prestate, vor fi verificate pentru a asigura că sunt complete și conforme cu cerințele contractuale.
- Aceste documente vor fi prezentate în formatul și structura stabilite, iar *Autoritatea contractantă* va evalua în detaliu conținutul lor înainte de semnarea documentelor finale.

4) Finalizarea procesului de raportare și acceptare:

- Toate rapoartele intermediare și finale vor fi transmise în conformitate cu termenele stabilite, iar rezultatele finale vor fi aprobate și acceptate în conformitate cu procesul de acceptare menționat anterior.

- După acceptarea finală, contractul se va considera finalizat și toate documentele vor fi arhivate în conformitate cu procedurile interne ale Autorității Contractante

10.4. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea implică:

c) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
- Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

d) Constatarea conformității prin acceptarea serviciilor prestate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

5) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.

10.5. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea performanței Contractantului în cadrul Contractului se va realiza pe baza unor indicatori de performanță stabiliți, care reflectă îndeplinirea criteriilor de calitate, respectarea termenelor, controlul costurilor și eficiența în realizarea obiectivelor contractului. Rezultatele evaluării vor fi utilizate pentru întocmirea documentului constatator, în conformitate cu art. 166 alin. (1) lit. c) din HG 395/2016.

Niveluri așteptate pentru performanță

a. Calitate: Contractantul trebuie să asigure realizarea serviciilor conform specificațiilor tehnice și cerințelor din Caietul de Sarcini. Toate documentațiile și livrabilele vor fi conforme standardelor în vigoare și validate de Autoritatea Contractantă.

b. Respectarea termenelor: Livrarea intermediară și finală a activităților se va realiza conform graficului stabilit. Eventualele întârzieri vor fi justificate și aprobate de Autoritatea Contractantă.

c. Costuri: Costurile serviciilor trebuie să fie menținute în limitele bugetului aprobat, fără depășiri nejustificate.

d. Eficiență: Optimizarea resurselor utilizate și coordonarea subcontractorilor pentru atingerea obiectivelor fără întreruperi.

e. Siguranță: Respectarea normelor de protecție a muncii și prevenirea oricăror incidente sau daune.

Mecanismul de evaluare

Echipa Autorității Contractante și Contractantul vor analiza progresul și indicatorii de performanță, utilizând observații de pe teren și recomandări.

Rezultate preconizate	Indicatori de monitorizare	Nivelul de performanță
Predarea livrabilelor – Livrabile predate complet / în integralitatea lor	Livrabile predate incomplet	Foarte bine – cel puțin 95% din livrabile au fost predate complet; Bine – între 85% - 95% din livrabile au fost predate complet; Satisfăcător – între 75% - 85% din livrabile au fost predate complet; Nesatisfăcător - între 65% - 75% din livrabile au fost predate complet
Livrabil/rezultat final predat în termenul agreed	Livrarea la timp a rezultatelor	Foarte bine – livrate în termenele convenite în contract; Bine – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului; Satisfăcător – livrate după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate;

		Nesatisfăcător – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 30 zile.
Nivelul de calitate - Livrabile adecvate pentru scopul utilizării	Nivelul de acuratețe al documentației livrate	Foarte bine – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini. Bine – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat. Satisfăcător - Documentația livrată nu include neconformități/ inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului. Nesatisfăcător - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat

Corecții și îmbunătățiri

Abaterile vor fi identificate și vor fi propuse măsuri corective pentru îmbunătățirea performanței.

Acceptarea finală

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă va emite documentul constatator.

11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Modalități de Plată

LOT 1

Plata se va efectua după finalizarea, predarea și recepționarea **Etapei 4**, pe baza facturii emise de *Prestator*, din bugetul proiectului „**Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience**”, acronim „**Climate Synergy**”, ROUA00460.

Facturile vor fi emise prin intermediul sistemului RO e-Factura și vor conține, pe lângă elementele solicitate prin Programul Interreg NEXT Romania-Ucraina, și codul CPV aferent contractului.

Prestatorul va emite și încărca factura electronică în sistemul național RO e-Factura, la cursul INFOREURO din luna plății, doar după încheierea procesului-verbal de recepție a raportului final, aferent Etapei 4, în întregimea lui, fără observații.

LOT 2

Plata se va efectua după finalizarea, predarea și recepționarea **Etapei 5**, pe baza facturii emise de *Prestator*, din bugetul proiectului „**Climate Synergy - Sustainable yield through modeling and networked efforts for riverbank and dams governance underlying community climate resilience**”, acronim „**Climate Synergy**”, ROUA00460.

Facturile vor fi emise prin intermediul sistemului RO e-Factura și vor conține, pe lângă elementele solicitate prin Programul Interreg NEXT Romania-Ucraina, și codul CPV aferent contractului.

Prestatorul va emite și încărca factura electronică în sistemul național RO e-Factura, la cursul INFOREURO din luna plății, doar după încheierea procesului-verbal de recepție a raportului final, aferent Etapei 5, în întregimea lui, fără observații.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În vederea atribuirii contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare de studii, a fost ales criteriul de atribuire **"cel mai bun raport calitate-preț"** pentru fiecare lot în parte, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) litera a) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Justificare privind criteriul ales:

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului global al contractului, autoritatea contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze servicii de elaborare de studii la cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare cu ponderile relative ale acestora, algoritmul de calcul, precum și metodologia de punctare a avantajelor sunt în legătura concretă cu specificul contractului și nu vor fi schimbați pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă a stabilit o pondere care să reflecte cât mai corect quantumul avantajelor pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare, în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Cerințele minimale din caietul de sarcini sunt compensate prin punctarea unor avantaje suplimentare la evaluarea tehnică.

5.1 Criterii de atribuire pentru Lot 1

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei - P1	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnică (P2 + P3)	Componenta tehnică:	60% Punctaj maxim factor: 60
Experiența profesională EP - P2 Justificare Factorul de evaluare <i>Experiența profesională</i> se justifică prin faptul că autoritatea contractantă dorește ca experții cheie numiți să aibă experiența necesară în vederea implementării cu succes a contractului ce urmează a fi atribuit. Prin stabilirea acestui factor de evaluare, autoritatea contractantă are în vedere achiziționarea unor servicii de calitate superioară, prestate de personal calificat.	Componenta tehnică – P2	28% Punctaj maxim factor: 28
1. Experiența profesională EP Expert în construcții hidrotehnice - P 2.1	Componenta tehnică – P.2.1 - Expert 1 Experienta profesională specifică a persoanei nominalizate ca și Expert în construcții hidrotehnice în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii în amenajarea albiilor	7% Punctaj maxim factor: 7

	naturale, în domeniul inundabilității.	
<p>Algoritm de calcul: Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de Expert în construcții hidrotehnice, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel: - Participarea în calitate de Expert în construcții hidrotehnice, într-un proiect/contract se vor acorda zero puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 7 puncte.</p> <p>Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele: - Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă; - Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: - să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; - să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.</p>		
<p>2. Experiența profesională EP</p> <p>Expert în modelare hidraulică și hidrologică - P 2.2</p>	<p>Componenta tehnică – P.2.2 - Expert 2 Experiența profesională specifică a expertului în modelare hidraulică și hidrologică în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de modelări hidraulice și hidrologice.</p>	<p>7%</p> <p>Punctaj maxim factor: 7</p>
<p>Algoritm de calcul: Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de Expert în modelare hidraulică și hidrologică, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel: - Participarea în calitate de Expert în modelare hidraulică și hidrologică, într-un proiect/contract se vor acorda zero puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 3 puncte; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 5 puncte; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 7 puncte.</p> <p>Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele: - Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă; - Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: - să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; - să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.</p>		
<p>3. Experiența profesională EP</p>	<p>Componenta tehnică – P.2.3 - Coordonator/manager proiect</p>	

Coordonator/manager proiect - P 2.3	Experienta profesională specifică a persoanei nominalizate ca și coordonator/manager proiect în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii.	14% Punctaj maxim factor: 14
<p>Algoritm de calcul: Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de Coordonator/manager proiect, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel: - Participarea în calitate de Coordonator/manager proiect, într-un proiect/contract se vor acorda zero puncte. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 5 puncte; b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 10 puncte; c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 14 puncte.</p> <p>Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele: - Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări și/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă; - Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații: - să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal; - să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.</p>		
Metodologia de Prestare – P3. (a se vedea Capitolele – 2, 3, 4, 5, 8 din CS) Justificare Factorul de evaluare <i>Metodologia de Prestare</i> se justifică prin faptul că autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze aplicarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare corectă a resurselor umane și a activităților în conformitate cu legislația în vigoare.	Subfactor 1. - Structurarea și coerența metodologiei - maxim 8 puncte Se evaluează/punțează: - descrierea etapelor de realizare a Studiului privind două modele climatice, în conformitate cu activitățile prevăzute în Caietul de sarcini - corelarea etapelor cu succesiunea logică și tehnologică a serviciilor solicitate. Punctaj: 8 p - metodologie complet structurată, coerentă și corelată integral cu CS 4 p - metodologie descrisă parțial, cu unele necorelări 1 p - metodologie descrisă sumar sau necorelată. Subfactor 2. – Adecvarea metodelor și tehnicilor utilizate - maxim 8 puncte Se evaluează/punțează:	32% Punctaj maxim factor: 32

	<p>- metodele propuse pentru etapa de documentare, colectare date din teren, analiză, redactare și prelucrare date;</p> <p>- prezentarea metodelor de cercetare și a instrumentelor software ce vor fi utilizate;</p> <p>- conformitatea studiului cu legislația specifică și normele tehnice în vigoare.</p> <p>Punctaj:</p> <p>8 p - metode adecvate, conforme și bine justificate</p> <p>4 p - metode descrise generic, insuficient fundamentate</p> <p>1 p - metode detaliate sumar.</p> <p>Subfactor 3.</p> <p>- Planificarea activităților și respectarea termenelor - maxim 8 puncte</p> <p>Se evaluează/punțează:</p> <p>- existența unui grafic de realizare a activităților;</p> <p>- corelarea etapelor cu termenele contractuale;</p> <p>- capacitatea de organizare eficientă a activităților.</p> <p>Punctaj:</p> <p>8 p - planificare detaliată, realistă și coerentă</p> <p>4 p - planificare generală, insuficient detaliată</p> <p>1 p - planificare sumară.</p> <p>Subfactor 4.</p> <p>- Managementul calității și controlul procesului de elaborare a studiilor - maxim 8 puncte</p> <p>Se evaluează/punțează:</p> <p>- măsurile propuse pentru asigurarea calității serviciilor;</p> <p>- procedurile de verificare și validare a datelor;</p> <p>- gestionarea riscurilor și a neconformităților.</p> <p>Punctaj:</p> <p>8 p - măsuri clare, proceduri aplicabile</p> <p>4 p - măsuri generale, fără detalieri</p>	
--	--	--

	1 p - măsuri insuficiente.	
<p>Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: P (total) = P1 + P2 + P3 = 40 puncte + 28 puncte + 32 puncte = 100 puncte. P1 punctajul aferent prețului ofertei P2 este Punctajul aferent factorului de evaluare Experiența Profesională P3 este Punctajul aferent factorului de evaluare Metodologia de prestare Punctaj maxim total: 100 puncte.</p>		

Notă:

În vederea stabilirii punctajului aferent factorilor de evaluare din cadrul Componentei tehnice, ofertantul are obligația:

- de a prezenta documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru demonstrarea experienței profesionale a fiecărui expert prezentat ce va face obiectul punctării în cadrul factorului de evaluare Experiență profesională;
- de a prezenta informații relevante pentru demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților în vederea punctării în cadrul factorului de evaluare **Metodologia de prestare** cu subfactorii aferenți (Structurarea și coerența metodologiei, Adecvarea metodelor și tehnicilor utilizate, Planificarea activităților și respectarea termenelor, Managementul calității și controlul procesului de elaborare a studiilor. În acest sens, ofertantul va prezenta **propria sa METODOLOGIE** în Formularul de propunere tehnica, parte a documentației de atribuire, care arată modul în care trebuie structurată informația în cadrul ofertei, iar în funcție de această prezentare, **Autoritatea contractantă va acorda punctaj ofertei.**

Criterii de atribuire pentru Lot 2

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei - P1	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnică (P2 + P3)	Componenta tehnică:	60% Punctaj maxim factor: 60
Experiența profesională EP - P2 Justificare Factorul de evaluare <i>Experiența profesională</i> se justifică prin faptul că autoritatea contractantă dorește ca experții cheie numiți să aibă experiența necesară în vederea implementării cu succes a contractului ce urmează a fi atribuit. Prin stabilirea acestui factor de evaluare, autoritatea contractantă are în	Componenta tehnică – P2	35% Punctaj maxim factor: 35

vedere achiziționarea unor servicii de calitate superioară, prestate de personal calificat.		
3. Experiența profesională EP Coordonator/manager proiect - P 2.1	Componenta tehnică – P.2.1 - Coordonator/manager proiect Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca și coordonator/manager proiect în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii.	11% Punctaj maxim factor: 11

Algoritm de calcul:

Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de **Coordonator/manager proiect**, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel:

- Participarea în calitate de **Coordonator/manager proiect**, într-un proiect/contract se vor acorda zero puncte.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 3 puncte;

b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 7 puncte;

c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 11 puncte.

Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele:

- Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă;

- Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:

- să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal;

- să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.

1. Experiența profesională EP Expert în politici de mediu și planificare strategică- P 2.1	Componenta tehnică – P.2.1 - Expert 1 Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca expertului în politici de mediu și planificare strategică având ca obiect elaborarea de studii de mediu și planificări strategice.	6% Punctaj maxim factor: 6
---	--	---

Algoritm de calcul:

Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de **Expert în politici de mediu și planificare strategică** sau poziții similare cu acestea ca responsabilități, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel:

- Participarea în calitate de **Expert în politici de mediu și planificare strategică**, într-un 1 proiect/contract se vor acorda zero puncte.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 2 puncte;

b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 4 puncte;

c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 6 puncte.

Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele:

- Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă;

- **Dovada exercitării funcției deținută** în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:
 - să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal;
 - să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.
- Justificare

<p>2. Experiența profesională EP</p> <p>Expert în evaluarea impactului de mediu - P 2.2</p>	<p>Componenta tehnică – P.2.2 - Expert 2</p> <p>Experiența profesională specifică a expertului în evaluarea impactului de mediu în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii privind evaluare impactului de mediu</p>	<p>6%</p> <p>Punctaj maxim factor: 6</p>
---	---	--

Algoritm de calcul:

Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de **Expert în evaluarea impactului de mediu**, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel:

- Participarea în calitate de **Expert în evaluarea impactului de mediu**, într-un **1 proiect/contract se vor acorda zero puncte.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 2 puncte;
- pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 4 puncte;
- pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 6 puncte.

Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele:

- Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă;
- Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:
- să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal;
- să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.

<p>3. Experiența profesională EP</p> <p>Expert în biodiversitate - P 2.3</p>	<p>Componenta tehnică – P.2.3 - Expert 3</p> <p>Experiența profesională specifică a expertului în biodiversitate în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii privind biodiversitatea</p>	<p>6%</p> <p>Punctaj maxim factor: 6</p>
--	---	--

Algoritm de calcul:

Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de **Expert în biodiversitate**, în cadrul unor

proiecte/contracte similare, astfel:

- Participarea în calitate de **Expert în biodiversitate, într-un 1 proiect/contract se vor acorda zero puncte.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 2 puncte;
- b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 4 puncte;
- c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 6 puncte.

Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele:

- Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă;
- Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:
- să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal;
- să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.

4. Experiența profesională EP	Componenta tehnică – P.2.4 - Expert 4	
Expert în managementul integrat al apei - P 2.4	Experiența profesională specifică a expertului în managementul integrat al apei în cadrul unor proiecte/contracte având ca obiect elaborarea de studii în managementul integrat al apei	6% Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul:

Se punctează experiența profesională specifică deținută în calitate de **Expert în managementul integrat al apei**, în cadrul unor proiecte/contracte similare, astfel:

- Participarea în calitate de **Expert în managementul integrat al apei, într-un 1 proiect/contract se vor acorda zero puncte.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

- a) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 2 proiecte/contracte similare - se acordă 2 puncte;
- b) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 3 proiecte/contracte similare - se acordă 4 puncte;
- c) pentru experiența persoanei propuse constând în implicarea în 4 sau mai multe proiecte/contracte similare - se acordă 6 puncte.

Nota: Pentru obținerea punctajului, ofertanții vor prezenta următoarele:

- Documente relevante - contracte/părți din contract, recomandări si/sau documente constatatoare de la beneficiari, alte documente din care să reiasă informațiile solicitate de autoritatea contractantă;
- Dovada exercitării funcției deținută în cadrul contractelor similare menționate, din care să reiasă cel puțin următoarele informații:
- să fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de prestatorul principal;
- să reiasă numele persoanei nominalizate și calitatea deținută în proiectele/contractele nominalizate.

Metodologia de Prestare – P3. (a se vedea Capitolele – 2, 3, 4, 5, 8 din CS)	Subfactor 1.	25%
Justificare	- Structurarea și coerența metodologiei - maxim 7 puncte	Punctaj maxim factor: 25
Factorul de evaluare Metodologia de Prestare se justifică prin faptul că autoritatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze aplicarea unei metodologii adecvate de	Se evaluează/punctează: - descrierea etapelor de realizare a conceptului Climate Change Synergy, în conformitate cu activitățile prevăzute în Caietul de sarcini	

<p>implementare a contractului, precum și o planificare corectă a resurselor umane și a activităților în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	<p>- corelarea etapelor cu succesiunea logică și tehnologică a serviciilor solicitate. Punctaj: 7 p - metodologie complet structurată, coerentă și corelată integral cu CS 4 p - metodologie descrisă parțial, cu unele necorelări 1 p - metodologie descrisă sumar sau necorelată.</p> <p>Subfactor 2. - Adecvarea metodelor și tehnicilor utilizate - maxim 6 puncte Se evaluează/punțează: - metodele propuse pentru etapa de documentare, colectare date din teren, analiză, redactare și prelucrare date; - prezentarea metodelor de cercetare și a instrumentelor software ce vor fi utilizate; - conformitatea studiului cu legislația specifică și normele tehnice în vigoare. Punctaj: 6 p - metode adecvate, conforme și bine justificate 3 p - metode descries generic, insuficient fundamentate 1 p - metode detaliate sumar.</p> <p>Subfactor 3. - Planificarea activităților și respectarea termenelor - maxim 6 puncte Se evaluează/punțează: - existența unui grafic de realizare a activităților; - corelarea etapelor cu termenele contractuale; - capacitatea de organizare eficientă a activităților. Punctaj: 6 p - planificare detaliată, realistă și coerentă 3 p - planificare generală, insuficient detaliată 1 p - planificare sumară.</p> <p>Subfactor 4.</p>	
--	---	--

	<p>- Managementul calității și controlul procesului de elaborare a studiilor - maxim 6 puncte</p> <p>Se evaluează/punțează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurile propuse pentru asigurarea calității serviciilor; - procedurile de verificare și validare a datelor; - gestionarea riscurilor și a neconformităților. <p>Punctaj:</p> <p>6 p - măsuri clare, proceduri aplicabile</p> <p>3 p - măsuri generale, fără detalieri</p> <p>1 p - măsuri insuficiente.</p>	
<p>Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P(\text{total}) = P1 + P2 + P3 = 40 \text{ puncte} + 35 \text{ puncte} + 25 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}.$ P1 punctajul aferent prețului ofertei P2 este Punctajul aferent factorului de evaluare Experiența Profesională P3 este Punctajul aferent factorului de evaluare Metodologia de prestare Punctaj maxim total: 100 puncte.</p>		

Notă:

În vederea stabilirii punctajului aferent factorilor de evaluare din cadrul Componentei tehnice, ofertantul are obligația:

- de a prezenta documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru demonstrarea experienței profesionale a fiecărui expert prezentat ce va face obiectul punctării în cadrul factorului de evaluare Experiență profesională;
- de a prezenta informații relevante pentru demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților în vederea punctării în cadrul factorului de evaluare **Metodologia de prestare** cu subfactorii aferenți (Structurarea și coerența metodologiei, Adecvarea metodelor și tehnicilor utilizate, Planificarea activităților și respectarea termenelor, Managementul calității și controlul procesului de elaborare a studiilor. În acest sens, ofertantul va prezenta **propria sa METODOLOGIE** în Formularul de propunere tehnica, parte a documentației de atribuire, care arată modul în care trebuie structurată informația în cadrul ofertei, iar în funcție de această prezentare, **Autoritatea contractantă va acorda punctaj ofertei.**

13. Anexe

[Anexele incluse în această secțiune cuprind un set minim de informații și sunt prezentate pentru a oferi Autorităților Contractante orientare în structurarea documentelor. Acestea nu trebuie incluse ca atare într-un Caiet de Sarcini, conținutul acestora trebuie adaptat specificului obiectului Contractului]

Număr anexă

Denumire anexă

Anexa 1:

Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative

Anexa 2: Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte –
elemente calitative

Anexa 3: Exemplu de formulare a indicatorilor de performanță

**Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte –
elemente cantitative**

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

Documente/rapoarte prezentate			
Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/documente/ rapoarte (*)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv]	[introduceți]
2.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

(*): **H:** hârtie, **E:** e-mail, **T:** transfer electronic, **D:** CD, memory stick, etc.

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data: [introduceți]

[introduceți]

Nume: [introduceți]

[introduceți]

Funcția: [introduceți]

[introduceți]

Aprobat: [introduceți]

[introduceți]

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare fără rezerve		
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).		
<input type="checkbox"/>	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	
<input type="checkbox"/>	3.4. Refuz (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații
[introduceți]

Manager proiect,
Conf. dr. ing. Constantin UNGUREANU

