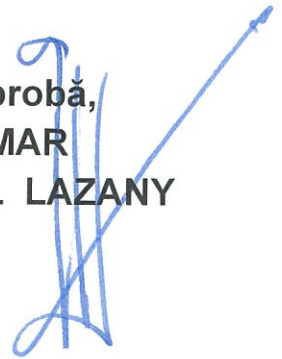


Se aprobă,
PRIMAR
GABRIEL LAZANY



CAIET DE SARCINI

proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și **execuția lucrărilor** la obiectivul de investiții „**EXTINDERE SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI IN MUNICIPIUL BISTRITA**”
- ETAPA 1

CODURI CPV:

- Cod CPV 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
- Cod CPV 71356200 - 0 - Servicii de asistență tehnică
- Cod CPV 45316210 - 0 - Instalare de echipament de monitorizare a traficului rutier (Rev.2)
- Cod CPV 45233140 - 2 - Lucrări de drumuri
- Cod CPV 45310000 - 3 - Lucrări de instalații electrice

APRILIE, 2026

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	4
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	4
3.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
3.2 OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI	5
3.3 DESCRIEREA LUCRĂRILOR	5
3.4 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	11
3.5 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI.....	12
4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	12
4.1 ACTIVITĂȚILE SOLICITATE SUNT:.....	13
DOCUMENTAȚII TEHNICO ECONOMICE SOLICITATE A SE ELABORA:	13
B. ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI:	15
C. EXECUȚIA LUCRĂRILOR CUPRINDE URMĂTOARELE :	16
TERMENII ȘI CONDIȚIILE CONTRACTULUI INCLUD ȘI O GARANȚIE MINIMĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE 36 LUNI .	17
D. PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A FIECĂRIE INTERSECȚII SEMAFORIZATE.	17
5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	18
5.1 REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT	18
5.4 PERSONALUL CONTRACTANTULUI	23
5.5 UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	40
5.6 ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	41
5.7 MODIFICĂRI TEHNICE	42
6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	42
6.1 PLANUL CALITĂȚII	42
6.2 PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII.....	43
6.3 MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	44
7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	46
7.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	46
7.2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	51
7.3 ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT.....	51
7.4 ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	52
7.5 FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	52
7.6 EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT	53
7.6.1 Elemente de verificare.....	53
7.6.2 Monitorizare	54
8. SUBCONTRACTAREA	55

8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	55
9	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	56
10	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI.....	57
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL.....	57
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	61
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	61
10.4	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	62
10.5	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	63
10.6	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE.....	64
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER.....	65
11	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	65
12	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....	65
13	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE	77

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, **MUNICIPIUL BISTRIȚA** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1 Denumirea achiziției: Proiectare, DTAC Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, asistență tehnică și execuție lucrări aferente obiectivului de investiții „EXTINDERE SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI IN MUNICIPIUL BISTRITA” – ETAPA 1

1.2 Beneficiarul investiției: Municipiul Bistrița;

1.3 Amplasamentul: Municipiul Bistrița, Calea Moldovei - str. Lucian Blaga, Calea Moldovei - zona Kaufland, Calea Moldovei - zona Selgross, Calea Moldovei - str. Sucevei – str. Granicerilor, Calea Moldovei - Str. Gen. Grigor Balan, Calea Moldovei - Str. Nasaudului - Bd. 1 Decembrie, Bd. 1 Decembrie - Str. Basmului, Bd. 1 Decembrie - Str. Petre Ispirescu, Bd. 1 Decembrie - Inspectoratul Scolar.

1.4 Regimul juridic:

Imobilele situate în intravilanul municipiului Bistrița, , înscrise în domeniul public al municipiului Bistrița, conform CF 90006, CF 84198, CF 78797 , CF 80612, CF 80607, CF 79454, CF 79447, CF 79462, CF 79449, CF 79459, CF 78800, CF 79458, CF80430, CF 78112, CF 81109, CF 81105, CF 80919, CF 80453, CF 80518, CF 80473, CF 80454, CF 79454, CF 83297, realizare instalații de monitorizare a traficului auto, pietonal și cicliști pentru a realiza un trafic fluent pentru traversarea orașului în maxim 15 min.)

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

Volumul 1 – *Certificatul de urbanism și Avize* .

Volumul 2 – Studiul de Fezabilitate

3. Contextul realizării acestei achiziții

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire Organizație: MUNICIPIUL BISTRIȚA

DATE DE IDENTIFICARE

Tipul Organizației: unitate administrativ teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscala/CIF: 4347569

Numar de înregistrare la Registrul autoritaților publice:06067

Telefon/Fax: 0263224917 / 0263237323

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Adresa poștala: Municipiul Bistrița, România, Str. Piața Centrală nr. 6, județul Bistrița-Nasaud, cod postal 420040, România

Data înființării: 21/07/1993

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa e-mail: primaria@primariabistrita.ro

Pagina Web: www.primariabistrita.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITAȚII

Funcție: *Primar*

Nume: *Gabriel Lazany*

Telefon/Fax: 0263224917 / 0263237323

Adresa de e-mail: gabriel.lazany@municipiulbistrita.ro

3.2 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al obiectivului de investiție „**EXTINDERE SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI IN MUNICIPIUL BISTRITA**” – ETAPA 1, este: Extinderea și îmbunătățirea sistemului de management al traficului în municipiul Bistrița reprezentând un pas esențial în direcția creșterii calității vieții pentru toți membrii comunității locale și în atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă stabilite de administrația locală. Această inițiativă are ca scop optimizarea fluxului de trafic pe cele mai tranzitate artere din oraș, reducând congestia și timpii de deplasare. Prin implementarea unor soluții avansate de monitorizare și control al traficului, se va îmbunătăți siguranța circulației, reducându-se riscul de accidente rutiere. Mai mult decât atât, dezvoltarea acestui sistem va avea un impact pozitiv asupra mediului înconjurător, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de traficul auto staționar.

3.3 Descrierea lucrărilor

Obiectivul de investiții se va finanța prin Programul Național de Redresare și Reziliență conform contractului de finanțare nr.303/03.01.2023, bugetul de stat, bugetul local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație, potrivit legii.

Proiectul „**EXTINDERE SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI IN MUNICIPIUL BISTRITA**” – ETAPA 1 se implementează în Municipiul Bistrita, județul Bistrita Nasaud.

- a) **Intersecții și treceri de pietoni cu buton** care se modernizează prin instalarea de semaforizare (acolo unde este cazul), rețele de electroalimentare și rețele de date, camere video de supraveghere și senzori aferenți:

Nr. Crt.	Locație	Situția actuală	Situția propusă
1	Str. Calea Moldovei - str. Lucian Blaga	<ul style="list-style-type: none"> • Intersecție cu sens giratoriu nesemaforizată 	<ul style="list-style-type: none"> • Se pastrează configurația intersecției (sens giratoriu); • Retrageră min 10m trecere pietoni pe str. Lucian Blaga (spre NV, îndepărtare de giratoriu); • Semaforizare treceri de pietoni pe str. Lucian Blaga și Calea Moldovei; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Instalare camere video de identificare a numerelor de înmatriculare (ALPR) pe brațele de intrare în localitate; • Instalare camere video de monitorizare trafic; • Instalare iluminat asimetric la trecerile de pietoni
2	Calea Moldovei - zona Kaufland	<p>Intersecție cu sens giratoriu nesemaforizată</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trecere de pietoni la nord de giratoriu • Trecere de pietoni la cca. 100m sud de giratoriu 	<ul style="list-style-type: none"> • Se pastrează configurația intersecției (sens giratoriu asimetric); • Semaforizare trecere de pietoni (spre sud); • Semaforizare trecere de pietoni (spre nord); • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Camere video de monitorizare trafic;

			<ul style="list-style-type: none"> • Iluminat asimetric la trecerile de ic la trecerile de pietoni;
3	Calea Moldovei - zona Selgross	<ul style="list-style-type: none"> • Intersectie cu sens giratoriu nesemaforizată; 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconfigurare in intersectie tip „T” cu prioritate pe bratele majore (Nord-Sud); • Semaforizare intersectie rutiera; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Camere video de monitorizare trafic; • Marcare trecere de pietoni pe intrarea spre zona comerciala; • Iluminat asimetric la trecerile de pietoni;
4	Calea Moldovei - str. Sucevei – str. Granicerilor	<ul style="list-style-type: none"> • Trecere de pietoni semaforizata pe ruta majora (Calea Moldovei) 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizare semafoare tehnologie tip LED si integrare in sistemul centralizat de management si prioritizare; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Camere video de monitorizare trafic; • Iluminat asimetric la trecerile de pietoni;
5	Calea Moldovei - Str. Gen. Grigor Balan	<ul style="list-style-type: none"> • Intersectie tip „Y”, nesemaforizata 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastrarea geometriei actuale, in format tip „Y” • Semaforizare intersectie, cu faza distincta pentru relatia Gen. Grigor Balan; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Camere video de monitorizare trafic; • Iluminat asimetric la trecerile de pietoni

6	Calea Moldovei - Str. Nasaudului - Bd. 1 Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> • Intersectie cu sens giratoriu nesemaforizata 	<ul style="list-style-type: none"> • Se pastreaza configuratia intersectiei (sens giratoriu); • Retragere la min 10m treceri de pietoni (indepartare de giratoriu); • Semaforizare treceri de pietoni; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Instalare camere video de monitorizare trafic; • Instalare iluminat asimetric la trecerile de pietoni; <p>Observatie : se va analiza si posibilitatea desfiintarii sensului giratoriu pastrand semaforizarea existent a str.Nasaudului.</p>
7	Bd. 1 Decembrie- Str. Basmului	<ul style="list-style-type: none"> • Trecere de pietoni semaforizata 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizare semafoare tehnologie tip LED si integrare in sistemul centralizat de management si priorizare; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Camere video de monitorizare trafic; • Iluminat asimetric la trecerile de trecerile de pietoni;
8	Bd. 1 Decembrie- Str. Petre Ispirescu	<ul style="list-style-type: none"> • Intersectie cu sens giratoriu nesemaforizata 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconfigurare in intersectie tip „X” cu prioritate pe bratele majore (Nord-Sud); • Semaforizare intersectie rutiera; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Camere video de monitorizare trafic;

			<ul style="list-style-type: none"> • Marcare trecere de pietoni pe intrarea spre zona comerciala; • Iluminat asimetric la trecerile de pietoni
9	Bd. 1 Decembrie-Inspectoratul Scolar	• Trecere de pietoni semaforizata	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizare semafoare tehnologie tip LED si integrare in sistemul centralizat de management si prioritizare; • Dotare cu butoane de cerere prioritate pentru pietoni; • Dotare cu bucle inductive; • Camere video de monitorizare trafic; • Iluminat asimetric la trecerile de pietoni

b) Sistemul de supraveghere video

Nr. Crt.	Locație	Situația actuală	Situația propusă
1	Calea Moldovei - str. Lucian Blaga	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camere video fixe (2 buc) • Camere video ALPR • Camera video mobila
2	Calea Moldovei - zona Kaufland	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camere video fixe (2 buc)
3	Calea Moldovei - zona Selgross	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camera video fixa
4	Calea Moldovei - str. Sucevei	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camera video fixa
5	Calea Moldovei- Str. Gen. Grigor Balan	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camere video fixe (2 buc)
6	Calea Moldovei- Str. Nasaudului- Bd. 1 Decembrie	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camere video fixe (3 buc) • Camera video mobila

7	Bd. 1 Decembrie- Str. Basmului	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camera video fixa
8	Bd. 1 Decembrie- Str. Petre Ispirescu	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camera video mobila
9	Bd. 1 Decembrie- Inspectoratul Scolar	---	<ul style="list-style-type: none"> • Camera video fixa

c) Sistemul de prioritizare a vehiculelor de transport public in intersectii

Prioritizarea pentru vehiculele de transport public se va realiza pentru acele vehicule care sunt în întârziere față de graficul de transport. Pentru asigurarea cererii de prioritate pentru vehiculele întârziate, se vor monta în autovehicule echipamente dedicate.

d) Sistemul de management al iluminatului public la trecerile de pietoni

Iluminarea corespunzătoare a trecerilor de pietoni cu sisteme inteligente de iluminat tip led cu lumina asimetrică pentru crearea unui contrast puternic între trecerea de pietoni și suprafața carosabilului.

e) Sistemul de detectie a calitatii aerului

Prin intermediul rețelei de telecomunicații, datele colectate de senzorii pentru calitatea aerului, vor fi transmise în Centrul de Comandă și Control, către echipamentele de înregistrare, stocare, afișare și alarmare dedicate acestui subsistem.

f) Dotari Centrul de Comanda si Control:

În prezent la nivelul municipiului Bistrita exista in implementare centrul de control realizat in cadrul proiectului Linia Verde de Transport din str. Simpozionului nr. 2.

Centrul asigura toate facilitatile (spatiu, securitate, alimentare, climatizare, dulapuri de echipamente) pentru instalarea echipamentelor centrale aferente proiectului, fara investitii suplimentare.

g) Sistemul de senzori inteligenti care pot comunica / recunoaste vehiculele de transport public

Sistemul AVL va fi instalat centralizat si va asigura informatiile privind localizarea vehiculelor de transport public. Centralizarea se va face la nivelul

centrului de comanda iar programarea ecartului de prioritizare se va transmite catre fiecare ADC in parte;

h) **Centrul de Comanda si Control:** in prezent la nivelul municipiului Bistrita exista realizat un centrul de comandă și control pe str. Simpozionului nr. 2, in cadrul proiectului Linia Verde de Transport.

Notă : Intersectia Str. Calea Moldovei- str. Lucian Blaga poz.1, Calea Moldovei – zona Kaufland poz.2, str.Calea Moldovei – zona Selgros poz.3 si str.Calea Moldovei str. Sucevei poz.4 nu va face parte din proiect deși este cuprinsă în Studiul de fezabilitate anexat, deoarece aceste locație vor face parte din alte proiecte, deci lucrările și echipamentele din această locație nu se licitează.

3.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiarii proiectului sunt:

- **Cetățenii municipiului Bistrița:** Aceștia vor beneficia de creșterea siguranței în trafic, în special a pietonilor și a copiilor aflați în apropierea unităților de învățământ. Reducerea duratelor de deplasare cu transportul public va contribui la îmbunătățirea calității vieții, iar efectele pozitive asupra mediului, prin scăderea utilizării vehiculelor personale, vor contribui la reducerea poluării mediului și a poluării fonice în întregul oraș.
- **Poliția Rutieră și Jandarmeria:** vor beneficia în mod direct de rezultatele proiectului prin implementarea sistemului, atât prin posibilitatea inregistrării in sistemul de prioritizare cat și a celorlalte componente de impunere a regulilor și de creștere a siguranței rutiere.
- **Operatorul de transport public:** Prin creșterea eficienței operaționale a sistemului de transport public, datorită creșterii vitezei comerciale și atractivității acestuia, operatorul va înregistra o creștere a numărului de călători, asigurând un serviciu mai bun pentru comunitate.
- **Cetățenii și turiștii:** Aceștia vor beneficia de un climat de siguranță și confort în traficul din localitate, având la dispoziție un sistem de transport public atractiv și accesibil, care va contribui la menținerea și dezvoltarea activităților economice și sociale din oraș. De asemenea, vor fi încurajați să

utilizeze mijloace alternative de deplasare, cum ar fi bicicleta și mersul pe jos, într-un mediu mai sigur și mai prietenos.

3.5 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Primăria municipiului Bistrița a finalizat în anul 2025 obiectivele "Linia verde de transport public utilizând mijloace de transport cu motor electric/hibrid cu normă de poluare redusă și "Reconfigurarea axei de transport pe traseul str. Gării-B-dul Decebal-str. Andrei Mureșanu-str. Năsăudului" în care s-au realizat lucrări de management al traficului, sistem de prioritizare a transportului în comun, sistem de supraveghere video, care au asigurat fluidizare circulației pe axa de transport și pe zona Viisoara și zona Unirea din proiectul Linia verde.

Prin realizarea lucrărilor cuprinse în proiect se va fluidiza circulația și se vor suplimenta pe traseul cuprins între intersecția str.Năsăudului-str.Calea Moldovei și sens giratoriu zona Crinilor -Petru Rares pe o porțiune de circa 1,2 Km.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Pentru obiectivul de investiții a fost încheiat contractul de finanțare nr.303/03.01.2023 prin Programul Național de Redresare și Reziliență - Apel de proiecte: PNRR/2022/C10/I1.2. runda 1, astfel pe perioada derulării contractului, ofertantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Ofertantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, Ofertantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

4.1 **Activitățile** solicitate sunt:

A. Proiectare

- a) Elaborarea documentației pentru obținerea Avizelor Tehnice de racordare pentru realizarea bransamentelor la rețeaua de distribuție a energiei electrice a echipamentelor din fiecare intersecție.
- b) Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) aferente obiectivului de investiții, conform Anexei 9 din HGR nr.907/2016;
- c) Verificarea DTAC de către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor ;
- d) Intocmirea și depunerea documentației pentru obținerea autorizației de construire ;
- e) Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caiete de sarcini. conform Anexei 10 din HGR nr. 907/2016 ;
- f) Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție de către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor;

Documentații tehnico economice solicitate a se elabora:

- **DTAC, Proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție**, se vor întocmi în conformitate cu prevederile anexei 9,10 din HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general actualizat în urma elaborării Proiectului tehnic, cu încadrarea în valorile aprobate la faza anterioară.

Documentațiile se vor elabora pe baza, Studiului de fezabilitate și a avizelor care fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea

prevederile din legislația în vigoare. Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați în conformitate cu legislația în vigoare.

Documentația de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate se va însuși și se va semna, pe specialități, de cadre tehnice cu pregătire superioară conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

La elaborarea DTAC, PT+CS+DE pentru obiectivul de investiții, se va elabora și proiectul de organizare de șantier aferent.

În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților (racorduri electrice) se va solicita de la distribuitorului de energie electrică DEER Bistrița, avize tehnice de racordare.

Proiectantul are obligația de a prelua toate condițiile solicitate de avizatori în avizele emise de fiecare în parte, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare.

Proiectantul are obligația de a supune documentațiile tehnice spre verificare specialiștilor vericatori de proiect atestați conform certificatului de urbanism .

Proiectantul își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate în baza Certificatului de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire.

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Proiectul tehnic a execuției nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli, sunt și participarea la predarea amplasamentului.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheltuieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- să prezinte proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiect de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și participarea la predarea amplasamentului și răspuns la clarificările ofertanților la procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidaritate cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

B. Asistența tehnică din partea proiectantului:

- i. pe perioada de execuție a lucrărilor;
- ii. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

i. asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor, care se tarifează în cadrul asistenței tehnice, constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușită de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintei de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

- Să participe la recepțiile care se vor efectua, proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

- Să întocmească la finalizarea lucrărilor proiectul real executat (as built).

Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/ finală;

De asemenea, în baza asistenței tehnice contractate, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, pe perioada de execuție a lucrărilor.

ii. asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, se tarifează în cadrul asistenței tehnice astfel: preț fază determinantă x nr. de faze propuse de proiectant la ofertare. Decontarea acestora se va face ținând cont preț/fază determinantă ofertat x nr. de faze vizate de ISC și la care participa proiectantul.

C. Execuția lucrărilor cuprinde următoarele :

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor dotărilor, utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) conform proiectului tehnic elaborat în faza de proiectare, necesare pentru execuția lucrărilor;

- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare, specificând că lucrările de organizare a execuției sunt autorizate în cadrul investiției de bază;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare, în acest sens Contractantul va preda la finalizarea lucrărilor (max. recepția la terminarea lucrărilor), pe lângă documentele de calitate, certificatele de garanție și as-build-ul lucrării atât în format pdf, cât și în format dwg, și va cuprinde poziționarea lucrărilor în sistem STEREO 70 a dotărilor, utilajelor și echipamentelor.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție minimă pentru execuția lucrărilor de **36 luni**. Perioada de **garanție de bună execuție** acordată lucrării va fi de minimum **36 luni** și se va exprima în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsa între aceasta dată și data recepției finale.

D. Punerea în funcțiune a fiecărie intersecții semaforizate.

Proiectantul colaborează cu executantul lucrărilor pentru întocmirea

documentației și efectuarea probelor cu senzorii de trafic pentru optimizarea diagramei de funcționare în funcție de volumul de trafic . După realizarea acestor probe se va întocmi **procesul verbal de punere în funcțiune împreună cu reprezentantul Serviciului Rutier.**

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Termenul de executare al contractului trebuie să includă perioada de timp frigidă (dacă e cazul) și nu trebuie să depășească **1,5 luni** (din care: maxim **1/2 luni** pentru **serviciile de proiectare** și maxim **1 luna** pentru **execuție lucrări**) așa cum este prevăzut în Contract.

A.Prestarea serviciilor de proiectare

Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare este **1/2 luna** de la primirea ordinului de începere a prestării serviciilor.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1	Elaborarea documentației aferente avizelor tehnice de racordare	Prestatorul va elabora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentația necesară obținerii avizelor solicitate. Prestatorul este responsabil pentru elaborarea documentațiilor de specialitate necesare în conformitate legislația în vigoare și va obține în numele Beneficiarului avizele necesare. Plata taxelor/tarifelor pentru obținerea avizelor/autorizațiilor solicitate prin certificatul de urbanism dacă e cazul sunt în sarcina Beneficiarului. Termen pentru realizarea activității: 1 saptamana de la primirea ordinului de începere a contractului .
2	Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.)	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările

		<p>ulterioare, însoțit de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) pentru obținerea Autorizației de construire (D.T.A.C)</p> <p>Termen pentru realizarea activității: <i>1 saptamana de la primirea ordinului de incepere a contractului.</i></p>
3	Verificarea DTAC de către specialiștii verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	<p>Referatele de verificare a proiectului in conformitate cu legislatia in vigoare, intocmite de verifcatori de proiecte atestati, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor</p> <p>Termen pentru realizarea activității: <i>2 zile de la finalizarea documentațiilor</i></p>
4	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caiete de sarcini.	<p>Proiect Tehnic, Detalii de execuție Caiete de Sarcini, verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Termen pentru realizarea activității: <i>2 zile de la depunerea documentelor pentru obtinerea DTAC. Autorizația de construire se va emite in 2 zile de la depunerea documentației DTAC.</i></p>
5	Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție	<p>Referatele de verificare a proiectului in conformitate cu legislatia in vigoare, intocmite de verifcatori de proiecte atestati, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor</p> <p>Termen pentru realizarea activității: <i>2</i></p>

		<i>zile de la finalizarea documentațiilor</i>
--	--	---

Nota: Obținerea autorizației pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim 5 zile de la depunerea DTAC și este în sarcina autorității contractante;

NOTA: Odată ce contractul este semnat și proiectul tehnic este elaborat de către prestator și aprobat de autoritatea contractantă, acesta trebuie să furnizeze, în termen de 15 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă (Defalcare activității la nivel – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9), împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului aprobat și prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat). Această defalcare va fi utilizată de personalul responsabil cu urmărirea lucrărilor (operatorul economic–terță parte sau reprezentantul Beneficiarului) numai pentru evaluarea sumelor plătibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nici o obligație în fața contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.

B. Asistența tehnică din partea proiectantului

Termenul pentru prestarea serviciilor de Asistență tehnică din partea proiectantului este min.1 luna de la primirea ordinului de începere a execuției lucrărilor .

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>- Raport pentru asistența tehnică acordată lunar și la final, întocmit în maxim 5 zile de la sfârșitul lunii și 5 zile de la finalizarea lucrărilor.</p> <p>Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție referatele pe specialități cuprinzând punctele de vedere privind execuția construcției, în care se vor evidenția dacă lucrările, prin modul în care au fost executate, asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale</p>

	<p>aplicabile, așa cum au fost stabilite prin proiectul tehnic și detaliile de execuție.</p> <p>Referatele pe specialități vor cuprinde obligatoriu următoarele:</p> <p>a) modul de îndeplinire a obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>b) respectarea pe parcursul execuției lucrărilor a prevederilor autorizației de construire, a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare.</p> <p>Referatele pe specialități se predau în maxim 5 zile de la comunicarea finalizării execuției.</p> <p>Cartea tehnica a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D. Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției la terminarea lucrărilor.</p>
--	--

C.Execuția lucrărilor

	<u>Activitatea</u>	<u>Durata estimată (în luni)</u>
1	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini .	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea predării proiectului tehnic, caiete de sarcini și a detaliilor de execuție).
2	Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.	maxim 5 zile de la predare amplasament
3	Execuția lucrărilor	obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în

		<p>maxim 10 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor.</p> <p>execuția lucrărilor este de maxim 1 luna de la data stabilită prin Ordinul de începere a execuției lucrărilor.</p>
4	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate (inclusiv contract de salubritate);
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- ii. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- iii. Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate, prezentarea asigurării de risc a lucrărilor și a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- iv. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul

execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, acordurile tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicații și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;

d. procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

f. expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

g. caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară (lunară), așa cum este prevăzut în Contract, pentru lucrările executate în decurs de o lună așa cum sunt definite în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

5.4 Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și **responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului** și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt :

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește

- implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, astfel încât să nu existe disfuncționalități sau sincope în desfășurarea execuției și cu respectarea graficului de execuție;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează, vizează și raportează dacă proiectarea și execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut **pentru proiectare**, Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor, conform prevederilor art. 9 din Legea 50/1991, actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, după cum este indicat mai jos:

TABEL 1 - Proiectare

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Cerinte privind pregătirea profesionala/experienta profesionala
EXPERTI CHEIE	
1. Sef / Manager/ Responsabil/coordonator proiectare	Deține Diploma de Inginer având studii superioare absolvite cu diploma de licență ca urmare a absolvirii unei instituții acreditate de învățământ superior în domeniul științelor ingineresti. Deține experiență profesionala în calitate de Șef/ Manager/ Responsabil/ coordonator proiect în cel puțin 1 contract/proiect care să fi inclus servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) a unui proiect <i>de management al traficului in cadrul unei lucrări: construcție noua și/sau modernizare și/sau reabilitare autostrazi / drumuri naționale, județene, comunale și străzi.</i>

Experiența profesională se poate demonstra prin fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alt document similar.

Justificarea cerinței:

Cerința Autorității Contractante ca Responsabil/coordonator proiectare să dețină diplomă de inginer are ca fundament experiența și nivelul de calificare al expertului antementionat de care depinde, în mod direct, obținerea beneficiilor anticipate de Autoritatea Contractantă prin încheierea contractului de servicii de proiectare și execuție, în vederea atingerii parametrelor/indicatorilor tehnico-funcționali care vor fi solicitați prin PT.

Având în vedere natura și obiectul contractului, precum și activitățile principale ale acestuia, astfel cum acestea sunt detaliate în Caietul de sarcini, Autoritatea Contractantă consideră că aceste beneficii anticipate nu pot fi obținute prin implicarea unui expert Responsabil/Coordonator de proiectare care deține un alt tip de pregătire/experiență profesională, întrucât, de nivelul de organizare, calificare și experiență profesională a acestuia depinde în mod direct materializarea avantajelor tehnice, caracteristicilor estetice și funcționale precum și accesibilitatea ce se doresc a fi obținute prin documentația tehnico-economică care va sta la baza executării lucrărilor. Mai mult, având în vedere că una din atribuțiile esențiale ale Responsabilului/Coordonatorului de proiectare este coordonarea echipei de proiectare, care, în cazul de față, este multidisciplinară, precum și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice, Autoritatea Contractantă consideră că, prin cerința solicitată, care reprezintă, de altfel, și factor de evaluare, se asigură un avantaj direct și nemijlocit Autorității Contractante, în vederea atingerii beneficiilor anticipate.

	<p>Pe cale de consecință, cerința Autorității Contractante nu este de natură a crea o restrângere artificială a concurenței sau de a încălca principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>2. Specialist în sisteme de management trafic</p>	<p>Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți / Universități în domeniul transporturilor , specializarea autovehicule rutiere/ ingineria transportului și a traficului/Telecomenzi si electronica în transporturi sau în domeniul cai ferate drumuri si poduri si detine certificare in domeniul sigurantei rutiere emisa de ARR conform ordinului 356/2012.</p> <p>Deține experienta profesionala in calitate de inginer proiectant in cel putin 1 contract/proiect care sa fi inclus servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) <i>pentru lucrari privind managementul traficului/ lucrari de semaforizare si sisteme de supraveghere video a circulației.</i></p>
<p>3. Specialist infrastructură IT și comunicații fibră optică</p>	<p>Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți / Universități în domeniul automatică /calculatoare/ IT/ telecomunicații</p> <p>Deține experienta profesionala in calitate de inginer in cel putin 1 contract/proiect care sa fi inclus servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) <i>pentru lucrari privind construire rețele fibră optică / construire modernizare sisteme inteligente pentru transportul auto la nivel urban</i></p>

EXPERTI NON CHEIE	
1. Inginer proiectant instalații electrice	Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/ Universități în domeniul ingineriei electrice / energetică/ electrotehnică generală și deține atestat ANRE grad II.
2. Inginer proiectant căi ferate, drumuri și poduri	Deține Diploma de Inginer având studii absolvite cu diploma de licență /diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți / Universități in domeniul ingineriei, specializarea construcții căi ferate drumuri și poduri sau similar.
3. Coordonator în materie de Sanatate și Securitate a Muncii	coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării - orice persoană fizică sau juridică, care indeplinește atribuțiile prevăzute la art. 54 din HOTĂRÂRE nr. 300 din 2 martie 2006 (*actualizata*) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile. Deține certificat de absolvire, in termen de valabilitate.

Notă: În conformitate cu art. 5 alin. (2) din instrucțiunea ANAP nr.1/2017, pentru ofertanții nerezidenți, autoritatea contractantă, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul prezentei documentații de atribuire, documente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză, cu respectarea prevederilor Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România nr. 200/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile personalului solicitat a fi implicat :

I. Experți cheie care sunt punctați în cadrul Factorilor de evaluare și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
Sef / Manager/ Responsabil/coordonator proiectare	Este managerul general al contractului și va răspunde de implementarea conformă a întregului contract pe toată perioada contractuală, de pregătirea logisticii, de coordonarea activității de raportare și monitorizare și de coordonarea/supervizarea

	<p>întregului personal implicat în realizarea contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> -va coordona toate specialitățile care concură la realizarea proiectului; -va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea contractului; - va fundamenta riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate; - să prezinte spre reavizare eventualele modificări și completări majore față de soluțiile avizate anterior; - să semneze și să ștampileze toate documentațiile elaborate; -Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
Specialist în sisteme de management trafic	<ul style="list-style-type: none"> - Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea sistemelor inteligente pentru managementul traficului, transport calatori , sisteme de supraveghere a traficului - Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
Specialist infrastructură IT și comunicații fibră optică	<p>Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea rețelor de fibra optica, asigurare conexiunilor în dispecerat și pe rețele, optimizarea transferului de date etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;
II. Experții non-cheie și atribuțiile principale în implementarea obiectului contractului	
Inginer proiectant instalații electrice	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura proiectarea la parametri optimi ai instalațiilor electrice /rețele electrice de iluminat sau similare

	<p>- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</p>
<p>Inginer proiectant construcții căi ferate drumuri și poduri</p>	<p>- Va răspunde de toate aspectele legate de proiectarea sistemelor rutiere . Astfel, va răspunde de stabilirea modului de realizare infrastructura rutiera (drumuri publice si parcar) concepția structurii de rezistența, întocmirea caietelor de sarcini, structurarea și organizarea proiectului, întocmirea planurilor tehnologice de execuție, montaj și a graficelor de execuție, dimensionarea secțiunilor, întocmirea măsurătorilor și a cantităților de lucrări etc.</p> <p>- Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale;</p>
<p>Coordonator în materie de Sanatate și Securitate a Muncii</p>	<p>Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:</p> <p>a) sa participe la toate etapele de elaborare a proiectului și de realizare a lucrării;</p> <p>b) să fie invitați la toate intrunirile care privesc elaborarea proiectului și realizarea lucrării;</p> <p>c) sa primeasca și, dacă este cazul, să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;</p> <p>d) sa întocmeasca și sa tina la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36.</p> <p>Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea santierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate, conform art. 54 lit. b).</p> <p>Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborarii proiectului lucrării, numit în conformitate cu art. 6, are urmatoarele atribuții:</p>

	<p>a) sa coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52;</p> <p>b) sa elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;</p> <p>c) sa pregateasca un dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se tina seama în cursul eventualelor lucrari ulterioare;</p> <p>d) sa adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusa proiectului; e) sa transmita elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilității în domeniu;</p> <p>f) sa deschidă un registru de coordonare și sa-l completeze;</p> <p>g) sa transmita planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de interventii ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;</p> <p>h) sa participe la intrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;</p> <p>i) sa stabileasca, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, masurile generale de securitate și sănătate aplicabile santierului;</p> <p>j) sa armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al santierului;</p> <p>k) sa organizeze coordonarea între proiectanti;</p> <p>l) sa tina seama de toate eventualele interferente ale activităților de pe santier.</p>
--	--

Pentru experții non-cheie indeplinirea cerințelor și documentele ce atestă pregătirea profesionala/experienta profesionala, acestea să fie prezentate autorității contractante la momentul începerii prestării serviciilor.

Pentru activitățile de proiectare, Contractantul trebuie să asigure **Resurse umane - Personal tehnic de specialitate de care va dispune**, după cum este indicat mai jos:

TABEL 1 – proiectare

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Sef / Manager/Responsabil/coordonator proiectare	1 persoană
Specialist management trafic	1 persoană
Specialist infrastructura IT - comunicatii fibra optica	1 persoană
Inginer proiectant instalații electrice	1 persoană
Inginer proiectant construcții căi ferate drumuri și poduri	1 persoană
Coordonator în materie de Sanatate și Securitate a Muncii	1 persoană

Pentru activitățile ce se desfășoară **pe șantier**, Contractantul trebuie să asigure **Resurse umane - Personal tehnic de specialitate de care va dispune**, conform - art.14 din Legea nr.10/1995 republicata privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, după cum este indicat mai jos:

TABEL 2 – execuție

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Sef de santier - Inginer cai ferate drumuri si poduri	1 persoană
Inginer specialist IT retele fibra optica	1 persoană
Inginer instalatii electrice	1 persoană
Topograf autorizat ANCPI categoria B	1 persoană
Responsabil tehnic cu execuția	1persoană/domeniu
Responsabil control tehnic de calitate;	1 persoană
Persoană desemnată cu răspundere în domeniul SSM	1 persoană
Persoană desemnată cu gestionarea deșeurilor	1 persoană

Contractantul se va asigura că întreaga lucrare este realizată de personal autorizat/certificat/atesat, în caz contrar va suporta consecințele legislației în vigoare.

Șeful de șantier va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din

partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța, personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe lângă atribuțiile de șef de șantier- Inginerul cai ferate, drumuri și poduri - va răspunde de toate aspectele legate de refacerile sistemelor rutier pe străzile afectate în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;

- va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Șeful de șantier sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;

Inginer specialist IT rețele fibra optica va răspunde de toate aspectele legate de executarea lucrărilor de rețele de fibra optica, conexiuni în dispeceratul central și realizare de programari tip software pentru optimizare transmiterii datelor în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor

tehnice in vigoare;

- va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Șeful de șantier sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale;

Inginer instalatii electrice va răspunde de toate aspectele legate de executarea instalațiilor și racordurilor electrice în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice in vigoare;

- va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Șeful de șantier sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale;

Topograf autorizat ANCPI categoria B

Principalele sarcini ale Topografului autorizat:

In perioada de pregătire a construcției:

- i. Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice in vigoare;
- ii. Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- iii. Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atașament” și a situațiilor de lucrări lunare
 - iv. Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă)
- NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative.

Rol expert : responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Personale care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/ subdomeniul <ul style="list-style-type: none">• domeniul/subdomeniul 2.1 Construcții rutiere și drumuri• domeniul/subdomeniul 8.1 rețele electrice în vigoare la momentul semnării Contractului
	ART. 50 Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării.

ART. 51 Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați;

b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;

c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;

d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6;

e) să se supună procedurii de supravegherea activității persoanelor autorizate;

f) să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a

	<p>specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;</p> <p>g) să mențină, pe toată durata de valabilitatea autorizației, condițiile care au stat la baza autorizării în ceea ce privește deținerea unei legitimații valabile de electrician autorizat sau de instalator de gaze autorizat, emisă de autoritatea de reglementare în domeniu, pentru persoanele autorizate ca responsabili tehnici cu execuție în domeniul/subdomeniul 2.1 Construcții rutiere și drumuri, domeniul/subdomeniul 6.1 Instalații electrice, domeniul/subdomeniul 9.1 Construcții edilitare și de gospodărie comunală</p>
<p>Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016</p>	<p>ART. 52 Prevederile cuprinse în art. 51 se detaliază corespunzător etapelor de pregătire, execuție și recepție a lucrărilor de construcții, astfel:</p> <p>A. În perioada de pregătire a construcției:</p> <p>1. participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;</p> <p>B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:</p> <p>1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:</p> <p>a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;</p> <p>b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;</p> <p>de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;</p> <p>c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC</p>

	<p>- documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;</p> <p>d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor</p> <p>e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;</p> <p>f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;</p> <p>g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;</p> <p>h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;</p> <p>i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;</p> <p>j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;</p> <p>3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;</p> <p>4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau</p>
--	--

agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea
7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; respectivă;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintei de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

	<p>14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;</p> <p>15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;</p> <p>16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;</p> <p>17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;</p> <p>18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;</p> <p>19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a) - c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;</p> <p>20. înștiințează înscris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;</p> <p>C. La recepția lucrărilor: - împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.</p>
--	--

Ofertantul va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv:

Domeniul de autorizare	Document	Legislație
- proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale pana in 0,4 kV	atestat de tip B - atestat ANRE	- Ordin nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale pana in 0,4 kV	atestat de tip B - atestat ANRE	- Ordin nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

urmând ca acestea să fie prezentate autorității contractante la momentul începerii prestării serviciilor/ lucrărilor.

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pe parcursul derularii contractului:

a. Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

b. De asemenea, Contractantul poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă persoana în cauză decedează sau este bolnavă mai mult de 10 zile.

Pe durata derulării contractului (proiectarea și execuția lucrărilor), Contractantul prin Responsabil/coordonator proiectare/Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o săptămână, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul documentației/ lucrărilor);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evedențieze modificările în raport

cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului numit de Contractant și se va discuta în sesiunile săptămânale de lucru.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Responsabil/coordonator proiectare/ Șef de șantier** trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități din contract are toate abilitățile și competențele pentru proiectare și execuția lucrărilor preconizate, astfel :

- Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform tabelului 1 – proiectare și tabelului 2 – execuție;

- Contractantul trebuie să prezinte modul de asigurare a proiectării și execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va răspunde pentru propriile utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea lucrărilor, Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă care face din Contract.

Contractantul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Contractantul este responsabil de procurarea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite diriginților de specialitate și altor membri ai Autorității Contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre aprobare toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor, în conformitate cu cerințele autorităților competente. Fiecare probă de material va fi etichetată menționându-se sursa materialului și locul în care se va folosi în lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența diriginților de

specialitate.

Materialele și/sau echipamentele folosite la lucrări pot fi respinse de către diriginți, dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractantul pe riscul și cheltuiala sa.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru aferentă lucrărilor este zonă publică care nu poate fi delimitată ca șantier închis. În aceste condiții Contractantul poate solicita Autorității Contractante închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor. Această solicitare se face cu cel puțin 30 zile înainte de începerea lucrărilor, pe baza proiectelor de Management de Trafic, întocmite de antreprenorul general care răspunde de lucrare, însușite de Beneficiar și aprobate de Serviciul Poliției Rutiere Municipale/ Poliția locala.

Proiectul de Management de Trafic consemnează obligațiile și responsabilitățile care revin factorilor responsabili, respective antreprenor general, subantreprenor, consultanți, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor și cuprinde măsurile destinate desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță. Proiectul de management de trafic conține documentele scrise necesare obținerii aprobării închiderii și /sau instituirii restricțiilor de circulație, schemele de semnalizare rutieră temporară pentru toate situațiile ce apar în decursul execuției lucrărilor, calculul fazelor de semaforizare și modul de organizare și supraveghere a circulației, obligativitatea realizării, montării, întreținerii și completării operative a mijloacelor de semnalizare rutieră temporară, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor.

Contractantul va desfășura activități numai în limitele aprobate și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Autoritatea Contractantă ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra utilajele și personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Autoritatea Contractantă ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra utilajele și personalul în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul execuției, Contractantul va depozita sau îndepărta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției lucrărilor.

Dacă, din culpa Contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

5.7 Modificări tehnice

Având în vedere, ca obiectul contractului este de proiectare și execuție, Contractantul trebuie să proiecteze și să execute lucrările descrise în Studiul de fezabilitate aprobat, cu respectarea în totalitate a cerințelor din prezentul Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) față de documentația de proiectare elaborată în baza aceluiași contract. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

6 Managementul calității și managementul documentelor

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HGR nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și

- normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
 - iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
 - iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;

- iv. Integrarea documentației de certificare (procesele verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant trebuie să fie în limba română și vor fi înregistrate la Autoritatea Contractantă.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

- Anterior începerii execuției lucrărilor:
 - șantierul general;
 - starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
 - vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
 - starea oricăror utilități supraterane.
- În timpul și după execuția lucrărilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - încălcarea siguranței;
 - lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul cu monitorizarea și implementarea contractului va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu

este menținut corespunzător.

Contractantul va preda :

a. documentația de proiectare, astfel :

Documentația pentru obtinerea avizelor tehnice de racordare pentru obtinerea Avizelor Tehnice de racordare pentru realizarea bransamentelor la rețeaua de distribuție a energiei electrice a echipamentelor din fiecare intersecție se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 2 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în format editabil);

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 2 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în format editabil);

Proiectul tehnic de execuție, pe specialități, se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare semnate și ștampilate și 1 exemplar pe suport electronic scanat (semnat și ștampilat) și în format editabil, din care 2 exemplare se consideră documente de lucru pe șantier (pentru executant și diriginte de șantier);

Proprietatea asupra documentațiilor aparține beneficiarului. Acesta va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

b. documentația de execuție astfel:

Situații de lucrări - se depun, cu adresă de înaintare, în minim 3 ex originale, la registratura Primăriei mun. Bistrița. Acestea vor fi însoțite de toate documentele care atestă cantitatea și calitatea lucrărilor decontate.

Nota: Documentele de calitate atașate situațiilor de lucrări vor fi în copie.

Situațiile de lucrări vor putea fi actualizate doar din luna 7 de execuție, condiționat de depunerea lunară de situații de lucrări, în caz contrar, actualizare se aplică pe baza proceselor verbale de lucrări.

În plus, pentru a răspunde cerințelor de finanțare, contractantul va prezenta în Situațiile de lucrări o defalcare a următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate [...]mc
 - Cantitate de materiale reutilizate [...] mc
 - Cantitate de materiale reciclate [...] mc
 - Cantitate de deșeuri [...] mc
- Cantitățile se certifică de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;

- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

Toate acestea trebuie să demonstrează că nu s-au cauzat prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

Documente de calitate- documentele ce rezultă pe toată durata de execuție a contractului, semnate și ștampilate, se includ în cartea Construcției și se predau astfel:

- **1 (un) exemplar original și o copie** tipărite
- o copie a exemplarului original pe suport electronic

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Întâlnirea este instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă. Această poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. Întâlnirea de început/de demarare a contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare, responsabil de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă și are rolul de vizualizare a amplasamentului, în cadrul

acestei întâlniri se vor stabili modul de relaționare a Contractantului cu reprezentanții Autorității Contractante.

B. Întâlnirea de început/de demarare a execuției, va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după obținerea autorizației de construire și emiterea ordinului de începere a execuției, responsabil de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă și are rolul de predare a amplasamentului, în cadrul acestei întâlniri se vor stabili modul de relaționare a Contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, se va parcurge traseul lucrării și se va stabili *data de începerea a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției.*

C. Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

i. Întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de **o lună, anterior întocmirii situațiilor de lucrări**, pe perioada derulării Contractului.

Responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire: Contractantul prezintă un raport de progres, scris, în care prezintă lucrările executate atât fizic, valoric cât și procentual, prezentarea de poze care să justifice aceste lucrări, prezentarea documentelor de calitate, o listă de riscuri și măsuri aferente, informații despre implicarea terțului susținător (dacă e cazul) în realizarea activităților în Contract, iar Autoritatea contractanta întocmește minuta întâlnirii.

ii. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă/Contractant a realizării de întâlniri ad-hoc, iar disponibilitatea fiecăruia trebuie să fie de cel mult **1 (una) zi lucrătoare.**

Autoritatea Contractantă va nominaliza persoanele ce vor răspunde de urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, **diriginți de șantier pe specialități.**

Dirigintele/diriginții de Șantier – persoana fizica care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificare a execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoana fizica independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Atribuțiile **dirigintele/diriginți de șantier** este de asigurare a supravegherii lucrărilor ca reprezentant al beneficiarului în derulare a contractului de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995, Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) în scopul asigurării implementării cu succes a lucrărilor, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Responsabilitățile Dirigintelui/ diriginților de Șantier în ceea ce privește derularea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

SARCINA 3: Controlul financiar al contractului

Dirigintele/ diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară/ finală a lucrărilor executate de Contractant în cadrul contractului de lucrări.

Documentele depuse pentru plată, vor fi certificate sau întocmite de către dirigințele de șantier și vor cuprinde:

- Centralizatorul realizărilor pe obiectiv structurat pe baza Listei de prețuri prezentat în Propunerea financiară, în care se vor evidenția plățile anterioare, plata solicitată la data curentă, plățile cumulate și restul rămas de plată, valoric și procentual;

- Situațiile de plată se vor întocmi folosind defalcarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele prezentate conform NOTEI de la pag.21 (privind defalcarea activităților la nivel– F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9) și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigințele/diriginții de șantier. Situațiile de plată vor fi în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu prețurile unitare din respectiva defalcare. Această defalcare va fi utilizată de dirigințele/diriginții de numai pentru decontarea lucrărilor periodice/lunare.

- Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Contractantul este îndreptățit.

- documente care să certifice calitatea materialelor puse în operă.

În ceea ce privește partea de echipamente/ dotari (dacă e cazul) care vor fi puse în operă, autoritatea contractantă va accepta la plată și va realiza decontarea pe baza defalcării prețului unitar în funcție de costurile cu procurarea acestora și cele cu instalarea lor și punerea în funcțiune.

În acest sens, autoritatea contractantă poate face plăți pe parcursul implementării contractului pentru echipamente/dotări, în limita procentele de plată stabilite mai jos - corespunzător defalcării prețului total al acestora, în corelare cu graficul de plăți. Astfel contractantul va stabili prin graficul de plăți, termenele la care acestea vor fi aduse pe șantier. Aceste termene se stabilesc astfel încât să urmeze succesiunea lucrărilor, ținând cont și de practicile pieței de profil în care se încadrează obiectul contractului. Autoritatea contractantă poate plăti la termenele stabilite, sumele corespunzătoare, după cum urmează:

- i. 60% - la momentul livrării în șantier (presupunând că Antreprenorul trebuie să efectueze o plată în avans furnizorului/producătorului echipamentelor și dotărilor .

în cauză. Această etapă de plată se realizează odată ce echipamentele/ dotări sunt livrate la locul execuției lucrărilor);

- ii. 30% - la momentul instalării/ montării în cadrul construcției (presupunând că Antreprenorul trebuie să efectueze plata în cauză furnizorului/ producătorului după instalarea/montarea acestora. Plata se poate face doar dacă echipamentele/ dotări în cauză, respectă specificațiile de performanță impuse prin caietul de sarcini.

- iii. 10% - la momentul punerii în funcțiune a acestora sau la ultima situație de lucrări.

De asemenea, trebuie avut în vedere că măsurătorile și plățile către contractant se vor efectua periodic, în scopul de a asigura un flux de numerar rezonabil contractantului în timpul execuției lucrărilor, în conformitate cu progresul său fizic.

Dacă contractantul nu prezintă o defalcare a activităților din lista de prețuri la nivel – F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9, atunci acesta va primi sumă totală a activității într-o singură tranșă, numai după ce a finalizat lucrările aferente respectivului jalon și în acest caz, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare de faptul că Contractantul trebuie să finanțeze din surse proprii lucrările aferente activități solicitate în propunerea financiară, până la momentul finalizării sale, când devin plătibile.

Prin urmare, este foarte important să se prezinte un grafic de plăți, care să devină anexă la contract, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată efectua plată periodică a lucrărilor realizate, în corelare cu progresul fizic al acestora, astfel încât să se asigure contractantului un flux de numerar adecvat.

Autoritatea Contractantă este protejată de riscul de cantități suplimentare prin faptul că acesta este preluat de contractant (care nu poate primi pentru elementul de lucrare mai mult decât prețul forfetar oferit - conform Listei de prețuri, indiferent de consumurile de resurse înregistrate și de cantitățile puse în operă).

Nerespectarea termenelor asumate da dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere aferente prețului forfetar oferit - conform Listei de prețuri pentru activitatea nefinalizată.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

SARCINA 4: Completarea/verificarea în jurnal de șantier

- de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.
- Verificarea înregistrării următoarelor date și informații:
 - Lucrările executate și locația exactă;
 - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - condițiile meteorologice;
 - evenimente apărute;
 - defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
 - orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele/dirigintii de șantier poate/pot emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a prevederilor din documentația tehnică de execuție. Dacă în acest caz, se dispun lucrări de remediere, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului. De asemenea, nerespectarea tehnologiilor de execuție, care pot aduce/impune lucrări suplimentare pentru punerea în siguranță a construcției propriuzise sau învecinate, lucrările respective se vor executa pe cheltuiala constructorului.

De asemenea, dacă dirigintele de șantier constată nerespectarea termenelor asumate de către contractant, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect în vederea perceperii penalităților de întârziere. În notificare, dirigintele de șantier va preciza care parte din lucrare nu a fost finalizată la termen, motivul întârzierii și numărul de zile de întârziere.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi aprobați de către beneficiar, conform legii.

Contractantul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de munca pe șantier, fie prin personal propriu, fie prin servicii externe, dar nici în acest caz nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu. Contractorul va comunica *Autorității Contractante* la prima întâlnire, **Coordonatorul** în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor, și va fi numit prin decizie.

În cadrul responsabilităților sale, Coordonatorul numit de angajator are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea lucrătorilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante graficul de prestare servicii/ execuție, fizic și valoric în termen de 5 zile de la solicitarea scrisă, întocmit pe baza unui plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract, prezentat în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal de vizită a amplasamentului/predare amplasament se întocmește la aceste întâlniri și vor fi semnate de toate părțile prezente.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, se va stabili modul de relaționare a Contractantului cu reprezentanții Autorității Contractante și vor fi predate documentele necesare pentru demararea proiectării.

În cadrul ședinței de demarare a execuției, se stabilește, de comun acord, termenele când Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și coordonare al lucrării, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, dacă e cazul.

7.4 Începerea activităților contractului

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale, va fi comunicat prin Ordinele de începere a serviciilor de proiectare/ execuție lucrăria contractului, emis de Autoritatea Contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție, dată de la care decurge termenul de executare a contractului. Contractantul va face toate demersurile de respectare a termenelor stabilite prin contract pentru proiectare și execuție, astfel durata contractului este de **1,5 luni** și se etapizează astfel:

A. pentru elaborarea documentației de proiectare : 1/2 luni de la emiterea ordinului de începere a contractului ;

B. execuția lucrării: Inceperea executării lucrărilor se face în max. **5 zile** de la predarea amplasamentului. Durata de execuție a lucrărilor este de **1 luna** de la emiterea ordinului de incepere a executiei lucrărilor și va cuprinde și perioada de timp friguros;

c. asistența tehnică - se va întinde pe toată durata de realizare a lucrărilor.

Neînceperea contractului, la 30 de zile de la emiterea ordinului, ne îndreptățesc, să impunem un nou termen, iar dacă nici la această dată nu sunt demarate activitățile contractului, vom incepe demersurile pentru rezilierea contractului și de a cere daune interese.

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate la pct A de mai sus, se poate realiza organizarea de șantier.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de securitate și coordonare al lucrării este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de reprezentanții desemnați de Autoritatea Contractantă - **Dirigintele/diriginții de Șantier**;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare, dacă e cazul.

7.5 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Contractantul trebuie să comunice Autorității Contractante, în perioada de

valabilitate a autorizației de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul nu poate trimite notificarea de terminarea lucrărilor fără acordul **Dirigintelui/diriginților de Șantier** care a verificat dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare:

- i. În prima etapă, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă, Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.6.1 Elemente de verificare

a) Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri
- prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc), descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate.

b) Elemente de verificare pe perioada execuției lucrărilor

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice

- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeurii sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

c) Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

7.6.2 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul tehnic coordonator de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta alte lucrări decât cele declarate în procedura de achiziție și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.
- v. Documente care îl recomandă pentru acea lucrare

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat și aprobat de către **Coordonatorul** în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor, trebuie să fie transmis Autorității Contractante cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele/Diriginții de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale, ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea

sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia, a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;**
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru personalul propus pentru proiectare, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;**

- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propune spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Prezentarea Documentelor pentru plata lucrărilor executate, așa cum sunt solicitate în caietul de sarcini ;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante;
- xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;
- xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele

care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va respecta și confirma termenul de incepere transmis de către Autoritatea Contractantă.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va finaliza lucrările în termenul contractual și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum au fost executate, conform cu prevederile legale și contractuale relevante, și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante, numai după ce Dirigințele de șantierva verifica și certifica conformitatea cu realitatea, pe baza de foi de atașament. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va prezenta Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și

certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică elaborată în cadrul contractului. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea Ordinului de începere a execuției de către Autoritatea Contractantă, prin care se comunică data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare a documentelor la Autoritatea Contractantă, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte

eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

viii. Personalul implicat în activitățile de teren, va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Închirierea terenului, altul decât cel pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților

temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice, panouri de informare etc.;

iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.5 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-

martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. supunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

xii. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

xiii. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

10.6 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție

și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.7 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare (asigurare pentru daune aduse terților, asigurare toate riscurile pentru lucrările de construcții montaj, împotriva accidentelor pe șantier) ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesara pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

A. Pentru proiectare

Propunerea tehnică va conține:

- i. Rezumatul Propunerii Tehnice;
- ii. Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare si datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
 1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (DTAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc) în cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

iii. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentarea graficului de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințele minime în caietul de sarcini.

iv. Managementul realizării serviciilor de proiectare

1. resurse (personal și echipamente). Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

2. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

3. Se va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile conform tabelului de la pag 39

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

B. Pentru execuția lucrării

Propunerea tehnica va cuprinde :

1. **Metodologia de executare a lucrărilor**, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv

subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate.

2. Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Contractantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților.

Durata de execuție a lucrărilor solicitată de autoritatea contractantă este de maxim **1 luna** calendaristică iar pentru serviciile de proiectare este maxim **1/2 luna** calendaristică.

3. Personalul propus și managementul contractului pentru proiectarea și execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus la pct. 5.4);

a) Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului de mai jos:

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Specializarea
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	

Pentru șeful de santier se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV;
- Orice tip de contract sau angajament de colaborare sau declarație de disponibilitate;

b) modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile conform tabelului de la pag 39.

4. Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

5. Măsuri propuse de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

6. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de **36 luni**.

Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului , inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

7. Se va prezenta o **declarație** prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

8. Se va prezenta o **declarație** prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

9. Se va prezenta o **declarație** prin care ofertantul asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) în elaborare a proiectelor fazele PTh, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat pentru proiectare si executie lucrari.

A.pentru proiectare Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare fază de proiectare prevăzută la pct. 5 (A și B), astfel:

Lista de prețuri pentru servicii de proiectare și asistența tehnică

Activitățile solicitate	Preț (lei fără TVA)
A. 1.PROIECTARE, TOTAL	
Din care:	
1.Elaborarea documentației pentru obținerea avielor tehnice de racordare în pentru realizării bransamentelor la rețeaua de distribuție a energiei electrice a echipamentelor din fiecare intersecție.	
2.Elaborare documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.)	
3.Verificarea DTAC de către specialiștii verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	
4.Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caiete de sarcini.	
5.Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție	
A.2. ASISTENȚĂ TEHNICĂ, TOTAL	
Din care:	
1.Asistență pe perioada de execuție a lucrărilor;	
2.Asistență pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;	
TOTAL (A1+A2)	

B. pentru execuția lucrării: Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în Studiul de fezabilitate.

Lista de prețuri pentru lucrări

Denumirea activităților principale		Valoare (fara TVA) - lei-
Capitolul 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului		
1.4	Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților	
	Total capitol 1	
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului		
	Racorduri la rețeaua de distribuție a energiei electrice (Bransamente electrice mica putere)	
	Total capitol 2	
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza		
4.1.	Constructii si instalatii	
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
4.5	Dotări	
4.6	Active necorporale	
Total CAPITOLUL 4		
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli		
5.1.	Organizare de santier	
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	
Total CAPITOLUL 5		
TOTAL GENERAL		

Lista echipamente si dotari detaliate conform cererii de finantare

Obiect 1 - Componenta ITS teren

Nr crt	Denumire	Buc	Pret unitar lei fără TVA	Valoare totala lei fără TVA
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj				
1	Semafor Vehicul 3xD200mm instalat pe stalp	19		
2	Semafor Vehicul 3x200mm instalat pe consola	17		
3	Semafor Prim-vehicul 3xD64mm instalat pe stalp	19		
4	Semafor Pieton	24		
5	Semafor VID	1		
6	Semafor GIP	6		
7	Dispozitiv Acustic (pt. nevazatori)	24		
8	Dispozitiv Buton pieton	24		
11	Camera video mobila, incl. structura montaj	7		
12	Camera mobola	2		
13	Detector inductiv	77		
14	Automat Dirijare Circulatie (ADC)	5		
15	Detector virtual	8		
16	Modul detector	2		
18	Cabinet ADC	5		
20	Switch comunicatii LAN 8p 10/100BaseT, mng exterior	5		
22	Router 4G	5		
24	UPS 1000VA de exterior, managenent	5		
25	Dispozitiv alarma locala cabinet ADC, IP	5		
26	Reflector iluminare TP cu LED	12		
27	Senzor pietoni TP pentru iluminat TP	24		
29	Detector trecere pe rosu (RedCross)	1		
30	Detector de depasire viteza (Radar)	1		
31	Cabinet echipamente pe stalp	2		
	Total utilaje si echipamente cap.4.3			
4.4 Dotări				
1.	Indicatori rutier semnalizare verticala rutiera	79		
	Total dotări cap.4.4			

4.5 Active necorporale				
1.	Licenta supraveghere video teren	9		
2.	Licenta Management Trafic ADC	5		
	Total active necorporale cap.4.5			

Obiect 2- Centru de comanda (CCC)

Nr crt	Denumire	Buc	Pret unitar lei fără TVA	Valoare totala lei fără TVA
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj				
1	Arie de Stocare 10TB	1		
2	Switch CCC	2		
3	Firewall CCC	1		
	Total utilaje si echipamente cap.4.3			
4.5 Active necorporale				
1.	Licenta operare server	1		
2.	Licenta Management Trafic	1		
	Total active necorporale cap.4.5			

Ofertantul va prezenta alături de formularul de propunere financiară listele de prețuri de mai sus în care vor fi completate prețurile forfetare pentru fiecare dintre activitățile și categoriile principale de lucrări.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului, autoritatea contractantă fiind protejată de riscul de cantități suplimentare, contractantul neputând primi pentru un element de lucrare mai mult decât prețul forfetar ofertat conform listei de prețuri, indiferent de consumurile de resurse înregistrate și de cantitățile puse în operă (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019).

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Studiul de fezabilitate și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț

Denumirea factorilor de evaluare:

1. Prețul ofertei - Pondere: 40 %

Descriere: Componenta financiară

Pondere : 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 40 puncte

Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț} (\text{min}) / \text{Preț} (n) \times 40$$

unde: $P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Experiența profesională a experților cheie – Pondere: 30 %

Descriere: Componenta tehnică:

a) Expertul cheie nr.1 – Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare - inginer în domeniul științelor ingineresti - Pondere: 15%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută în poziția de Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare în cadrul a 2-4 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 5 puncte
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare în cadrul a 5-7 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 10 puncte;
- pentru experiență similară, deținută în poziția de Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare în cadrul a cel puțin 8 contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 15 de puncte.

Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) a unui proiect *de management al traficului în cadrul unei lucrări: construcție noua și/sau modernizare și/sau reabilitare autostrazi / drumuri naționale, județene, comunale și străzi.*

Nota: În vederea acordării punctajului vor fi luate în considerare și Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

b)Expertul cheie nr.2 – Specialist în sisteme de management trafic - inginer în domeniul transporturilor , specializarea autovehicule rutiere/ ingineria transportului și a traficului/ telecomenzi si electronica in transporturi sau în domeniul cai ferate drumuri si poduri - Pondere: 10%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a 2-4 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;

- pentru experiență similară, deținută persoana nominalizată în cadrul a 5-7 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 6 puncte;
- pentru experiență similară, deținută persoana nominalizată în cadrul a cel puțin 8 sau mai multe proiecte/contracte de servicii similare se acordă 10 puncte.

Prin **servicii similare** se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) *pentru lucrari privind managementul traficului/ lucrari de semaforizare si sisteme de supraveghere video a circulației.*

Nota: In vederea acordarii punctajului vor fi luate in considerare si Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

c) Expertul cheie nr.3 – Specialist infrastructură IT și comunicații fibră optică – inginer în domeniul automatică /calculatoare/ IT/ telecomunicații
Pondere: 5%

Descriere: Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a 2-4 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 1 punct;
- pentru experiență similară, deținută persoana nominalizată în cadrul a 5-7 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;
- pentru experiență similară, deținută persoana nominalizată în cadrul a cel puțin 8 sau mai multe proiecte/contracte de servicii similare se acordă 5 puncte.

Prin **servicii similare** se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) *pentru lucrari privind construire rețele fibră optică / construire modernizare sisteme inteligente pentru transportul auto la nivel urban.*

Nota: In vederea acordarii punctajului vor fi luate in considerare si Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor - Pondere 15 %

Descriere: Componenta tehnica

3.1 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei – Pondere 15 % Calificative / Punctaj / 15		
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	15
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Bine	10
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	5

4. Perioada de garanție a lucrărilor- Pondere: 15 %

Descriere: Componenta tehnică:

Perioada de garanție a lucrărilor, conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor până la 60 luni față de garanția minim acceptată a lucrărilor de 36 de luni. Perioada de garanție a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

Algoritm de calcul: $P = (G_{of} / G_{max}) \times 15$,

unde: G_{of} = Garanția ofertată

G_{max} = Garanția maximă = 60 luni

Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între $36 \leq P \leq 60$ de luni, vor primi punctajul conform algoritmului de mai sus. Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare de 60 de luni vor primi 15 puncte. **Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.**

Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului , inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, astfel:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei (fără TVA)	40%	40
2.	Experiența profesionala a experților cheie (2a +2b+2c)	30%	30
3.	Componenta tehnica	15%	15
4.	Perioada de garanție a lucrărilor	15%	15
	Punctaj final P=1+2+3+4	100%	100

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert - cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă diplome/certificate);
- Indicarea proiectelor/contractelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandari/ părți relevante din proiectele elaborate/executate și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

13 Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

**DIRECTOR EXECUTIV,
IVASCU LIA**

**ȘEF SERVICIU,
BRETFELEAN NICOLETA**

Intocmit, Astaliș Adrian 2ex