

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Bistrita

Cod de identificare fiscala: 4347569; Adresa: str.Ghe. Sincai nr.2; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420009; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro; Nr de telefon: +40 374548147; Fax: +40 263237323; Persoana de contact: PAUL CRISTIAN CICSA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariabistrita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „EXTINDERE SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI IN MUNICIPIUL BISTRITA” - ETAPA 1

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347569\_2026\_PAAPD1602329

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233140-2 Lucrari de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45316210-0 Instalare de echipament de monitorizare a traficului rutier (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuția lucrărilor la obiectivul de

investiții „EXTINDERE SISTEM DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI IN MUNICIPIUL BISTRITA” - ETAPA 1

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici, inainte de data limita de depunere a ofertelor: 12 zile. Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari si/sau informatii suplimentare primite de la operatorii economici, in legatura cu documentatia de atribuire, cu 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimata a achizitiei este de 3.468.429,46 lei fără TVA, din care:

- servicii (proiectare și asistență tehnica): 194.000,00 lei fără TVA;
- execuție lucrări: 3.274.429.46 lei fără TVA.

Plata serviciilor și a lucrărilor se va face într-un termen corelat cu mecanismul de decontare prin PNRR, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii electronice (pe platforma e-facturare), având în vedere faptul că serviciile și lucrările sunt finanțate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin PNRR și vor fi decontate în baza unor cereri de plată care vor fi transmise Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și de faptul că este posibil ca acesta să nu vireze în cont sumele aferente facturilor depuse într-un termen definit, din motive independente de vointa achizitorului.

Executantul va realiza lucrările în limita fondurilor alocate prin PNRR, de către ordonatorul principal de credite Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și comunicate de către Municipiul Bistrița. Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul întârzierii alocării fondurilor sau în cazul în care contractul nu va avea finanțare integrală.

Ofertanții participanți la această procedură acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3468429,46 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 34000 RON (0,98%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

#### Locul principal de executare:

Municipiul Bistrita

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Proiectul se propune spre finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență. Acest proiect se realizează în conformitate cu contractul de finanțare nr.303/ 03.01.2023 din cadrul PNRR – componenta 10 – Fond local I.1.2.- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), Titlu de apel : PNRR/2022/C10/I1.2, runda 1.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea capacității administrației publice de a gestiona traficul la nivel local, precum și creșterea atractivității serviciilor de transport public local în detrimentul autovehiculului personal. În cadrul implementării proiectului, se vor achiziționa echipamente care permit interoperabilitatea cu sistemul de management al traficului care va fi implementat prin cele 2 proiecte aflate în curs de execuție prin POR 2014-2020, respectiv " Linia Verde de Transport Public utilizând mijloace de transport electric sau hibrid cu normă de poluare redusă" și " Reconfigurarea axei de transport public pe traseul str.Gării – b-dul. Decebal – str.Andrei Mureșanu – str.Năsăudului".

Necesitatea proiectului este justificata prin impactul său pozitiv asupra creșterii siguranței rutiere a pietonilor și a reducerii blocajelor și aglomerărilor de circulație în zonele de învățământ. În subsidiar, necesitatea reducerii blocajelor și aglomerărilor de circulație, precum și a efectelor generate de acestea, creșterea atractivității și eficienței transportului public, creșterea gradului de siguranță pentru toți participanții la trafic (în special a pietonilor și utilizatorilor bicicletei), reducerea emisiilor poluante și a gazelor de seră și creșterea fluența traficului rutier.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experienta expertului - Expertul cheie nr. 2 – Specialist în sisteme de management trafic - inginer în domeniul transporturilor , specializarea autovehicule rutiere/ ingineria transportului și a traficului/ telecomenzi si electronică în transporturi sau în domeniul cai ferate drumuri si poduri	Componenta tehnica: Expertul cheie nr. 2 – Specialist în sisteme de management trafic - inginer în domeniul transporturilor , specializarea autovehicule rutiere/ ingineria transportului și a traficului/ telecomenzi si electronică în transporturi sau în domeniul cai ferate drumuri si poduri Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b>  - pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a 2-4 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;  - pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a 5-7 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 6 puncte;  - pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a cel puțin 8 sau mai multe proiecte/contracte de servicii similare se acordă 10 puncte.  Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) pentru lucrari privind managementul traficului/ lucrari de semaforizare si sisteme de supraveghere video a circulației.  Nota: In vederea acordarii punctajului vor fi luate in considerare si Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experienta expertului - Expertul cheie nr. 3 – Specialist infrastructură IT și comunicații fibră optică – inginer în domeniul automată /calculatoare/ IT/ telecomunicații	Componenta tehnica : Expertul cheie nr.3 – Specialist infrastructură IT și comunicații fibră optică – inginer în domeniul automată /calculatoare/ IT/ telecomunicații Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b>  - pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a 2-4 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 1 punct ;  - pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a 5-7 proiecte/contracte care sa fi inclus servicii similare se acordă 3 puncte;  - pentru experiență similară, deținută de persoana nominalizată în cadrul a cel puțin 8 sau mai multe proiecte/contracte de servicii similare se acordă 5 puncte.  Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) pentru lucrari privind construire rețele fibră optică / construire modernizare sisteme inteligente pentru transportul auto la nivel urban.  Nota: In vederea acordarii punctajului vor fi luate in considerare si Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.</p>		
Perioada de garanție a lucrărilor	Componenta tehnica: Perioada de garanție a lucrărilor	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>

Algoritm de calcul: **Perioada de garanție a lucrărilor, conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni. Autoritatea contractantă acorda punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor până la 60 luni față de garanția minim acceptată a lucrărilor de 36 de luni. Perioada de garanție a lucrărilor se va prezenta obligatoriu în număr de luni.**

Algoritm de calcul:  $P = (G_{of} / G_{max}) \times 15$ ,

unde:  $G_{of}$  = Garanția oferită

$G_{max}$  = Garanția maximă = 60 luni

Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între  $36 \leq P \leq 60$  de luni, vor primi punctajul conform algoritmului de mai sus. Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare de 60 de luni vor primi 15 puncte. Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.

Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

<p>Experiența expertului - Expertul cheie nr.1 – Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare - inginer în domeniul științelor ingineresti</p>	<p>Componenta tehnică -Expertul cheie nr.1 – Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare - inginer în domeniul științelor ingineresti Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b>  - pentru experiență similară, deținută în poziția de Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare în cadrul a 2-4 contracte care să fi inclus servicii similare se acordă 5 puncte  - pentru experiență similară, deținută în poziția de Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare în cadrul a 5-7 contracte care să fi inclus servicii similare se acordă 10 puncte;  - pentru experiență similară, deținută în poziția de Sef / Manager/ Responsabil/ coordonator proiectare în cadrul a cel puțin 8 contracte care să fi inclus servicii similare se acordă 15 de puncte.  <b>Prin servicii similare se înțeleg acele servicii în care expertul a deținut această calitate în proiecte având ca obiect: servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) a unui proiect de management al traficului în cadrul unei lucrări: construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare autostrazi / drumuri naționale, județene, comunale și străzi.</b>  <b>Nota: În vederea acordării punctajului vor fi luate în considerare și Proiectele tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.</b></p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților</p>	<p>Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei – Pondere 15 %</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: <b>-Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului - 15 puncte;</b>  <b>- Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - 10 puncte;</b>  <b>- Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - 5 puncte.</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile : 45

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțarea se face din fonduri europene neramburabile prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Contract de finanțare nr.303/ 03.01.2023 din cadrul PNRR – componenta 10 – Fond local I.1.2.- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

#### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

#### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situatia operatorului economic

##### Descriere:

1. MOTIVE DE EXCLUDERE Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta actualizate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative :

1. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE Ofertantii/ofertantii asociati ( daca este cazul)/ tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE.

Persoane cu functii de decizie:

1. Gabriel Lazany - Primar;
2. Florentina- Stefania Stere - Cons.local/ Viceprimar;
3. Sorin Hangan - Cons.local/ Viceprimar;
4. Dumitru Matei Cincea- Director executiv;
5. Lia Ivascu - Director executiv;
6. Nicoleta Bretfelean - Sef serviciu;
7. Nicolae Scurtu – Director executiv;
8. Ancuta Petruta Man-Director executiv adj
9. Cristian Timoce - Șef serviciu;
10. Paul Cristian Cicsa - Consilier achizitii publice;
11. Coralia Cornelia Bulcu – Sef serviciu;
12. Cristina Andreies -Consilier juridic;
13. Adrian Astalis - Consilier;
14. Laurentiu Daniel Tomsa - Inspector;
15. Adina Retegan -Consilier;
16. Mihai Cornea - Consilier Achizitii Publice;
17. Andreea Smaranda Stirbu - Consilier Achizitii Publice;
18. Liliana Alunita Cocesi - Director executiv;
19. Radu Vasile Rus - Sef serviciu;
20. Catalin Stefan Carbune - Consilier.

Nota 1: Necompletarea documentului DUAE în cadrul ofertei de catre ofertanti/asociati/terti sustinatori/subcontractanti, dupa caz duce la RESPINGEREA ofertei ca inacceptabila.

Nota 2: Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Declara DA sau NU

**Cerinta 16:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Declara DA sau NU

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal constituiți, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului care urmează a fi atribuit, iar activitatea acestora să fie autorizată de autoritățile competente, în baza art.15 din Legea nr.359/2004.

Operatorii economici vor prezenta, următoarele documente pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:

a) Persoane juridice române

1. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, Certificatul constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestuia și trebuie să conțină informații cu privire la starea ofertantului și a persoanelor care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care se vor depune oferte în asociere, certificatul constatator emis de ONRC va trebui prezentat de fiecare membru al asocierii.

Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

b) Persoanele juridice/fizice străine vor face dovada înregistrării, atestării și/sau autorizarilor la autoritățile competente din țara respectivă, într-o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional echivalentă la categoria profesională impuse de îndeplinirea contractului. Notă: Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat. Aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării, să dovedească forma de înregistrare în țara de rezidență, iar în cuprinsul acestora să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE cu DA sau NU, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 actualizată, de a selecta în DUAE, în cazul procedurilor simplificate și a procedurilor finanțate prin PNRR «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Atenție! Informațiile cuprinse în documentele justificative, TREBUIE SA FIE VALABILE LA MOMENTUL (DATA) PREZENTĂRII ACESTORA.

**Nota!**

În conformitate cu Instrucțiunea nr.1 PNRR, Ofertantul declarat castigator al procedurii de achiziție publică este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante, în fața depunerii documentelor suport DUAE, informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, după cum urmează:

- a) Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice/juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarant(i) castigator(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate

cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare;

c) Pentru ofertantii straini, inregistrati in afara Romaniei, acestia vor depune documente justificative, certificate sau alte inscrisuri eliberate de autoritatea responsabila de datele beneficiarului real din tara ofertantului, insotit de traducerea in limba romana, certificata de traducatori autorizati, conform legii;

d) Pentru ofertantii de tipul asociatiilor si fundatiilor, autoritatea contractanta colecteaza de la acestia un extras de la Ministerul Justitiei ( Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociatiei/ fundatiei; in cazul in care asociatia /fundatia este o entitate straina sau are beneficiari reali persoane straine, autoritatea contractanta colecteaza de la ofertanti o declaratie pe proprie raspundere data de catre reprezentantul legal/presedinte, conform prev. art.326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice ( cel putin numele, prenumele si data nasterii) in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile si modificarile ulterioare.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară pentru lucrari

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerintele privind experienta similara se pot demonstra prin prezentarea unor contracte de lucrari si/sau prin prezentarea unor contracte de tip proiectare si executie.

Pentru lucrari:

Autoritatea contractantă solicită demonstrarea execuției în ultimii 5 ani de lucrări similare, a căror valoare a fost de minimum 3.000.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum un contract.

Perioada de 5 ani pentru executia de lucrari, se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, conform prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

În cazul în care, autoritatea contractanta va fi nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin lucrări similare se înțelege:

- lucrari privind managementul traficului/ lucrari de semaforizare si sisteme de supraveghere video a circulației/ lucrari de instalatii electrice de joasa/ medie tensiune.

În situația în care operatorul economic a executat, în asociere sau prin subcontractare, contracte având ca obiect proiectare și execuție, acesta poate demonstra experiența similară în conformitate cu prevederile art.14 din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017.

In situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, condiția este ca respectivele lucrări să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor conform prevederilor Instrucțiunii nr 2/ 2017.

Documentele prin care operatorii economici participanți la procedură confirmă experiența similară solicitată:

- proces verbal pe obiecte, întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile/proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție finală

- informații edificatoare din contractele prezentate/copii ale respectivelor contracte ;

- certificări de bună execuție (recomandări, documente constatatoare) din partea beneficiarilor pentru contractele prezentate.

Precizări: În cazul în care, în cadrul contractului/contractelor prezentate pentru demonstrarea cerinței privind experiența similară sunt și lucrări care nu au legătură cu tipul de lucrări similare solicitate, ofertantul va prezenta gama de lucrări executate în baza contractului, cu care își susține experiența similară ( se vor prezenta documente relevante din care să rezulte tipul lucrărilor executate de ofertant din cadrul contractului, perioada de execuție și valoarea acestora exprimată în lei fără TVA).

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de tert (conform art.182-184 din Legea 98/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, impreuna cu documente anexa la angajament, transmise de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se materializeaza sustinerea, care se va depune odata cu oferta.

**Modalitatea de indeplinire**

Se va completa DUAE cu DA sau NU, tinand cont de obligatia autoritatii contractante prevazuta la art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 actualizata, de a selecta in DUAE, in cazul procedurilor simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract finanțat din Planul național de redresare și reziliență «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta:

- a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul/ valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti
- b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

**Modalitatea de indeplinire**

Subcontractantii vor completa DUAE si vor prezenta acordul de subcontractare.

De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, se va/ vor prezenta contractul/contractele incheiat/e între ofertant si contractant/subcontractantii nominalizati în oferta, in concordanta cu oferta.

Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului de lucrari.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara pentru servicii

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerintele privind experienta similara se pot demonstra prin prezentarea unor contracte de servicii de proiectare si/sau prin prezentarea unor contracte de tip proiectare si executie.

Pentru servicii: Demonstrarea prestarii în ultimii 3 ani, de servicii similare, a căror valoare cumulată a fost de minimum 150.000,00 lei fara TVA la nivelul a maximum "2" contracte ".

Perioada de 3 ani pentru prestarea de servicii, se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat, conform prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

În cazul în care, autoritatea contractanta va fi nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat, în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Prin servicii similare se inteleg:

- servicii de proiectare în oricare din faze (elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT/ PT+DE) pentru lucrari privind managementul traficului/ lucrari de semaforizare si sisteme de supraveghere video a circulației aferente unor autostrazi / drumuri naționale/ județene/ comunale/ străzi.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele (fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă): copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; recomandari; procese-verbale de receptie; certificate constatatoare; orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care sa rezulte valoarea serviciilor prestate in ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor.

**Modalitatea de indeplinire**

Se va completa DUAE cu DA sau NU, tinand cont de obligatia autoritatii contractante prevazuta la art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 actualizata, de a selecta in DUAE, in cazul procedurilor simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract finanțat din Planul național de redresare și reziliență «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

34.000,00 lei fara TVA. Garantia de participare se poate constitui prin : a) virament bancar (cont RO61TREZ1015006XXX000167 deschis la Trez. mun Bistrita, Cod fiscal al AC: 4347569); b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Dovada constituirii garanției de participare se va depune ÎN SEAP SEMNATĂ ELECTRONIC, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Valabilitate: 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantia de buna executie este de 10 % din pretul contractului fara TVA, si se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele parti, în conf cu art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 actualizata și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionata. Achizitorul va elibera/restitui garanția de buna executie, conform prevederilor art.154^2 din Legea 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Plata serviciilor si a lucrărilor se va face într-un termen corelat cu mecanismul de decontare prin PNRR, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii electronice (pe platforma e-facturare), avand in vedere faptul că serviciile si lucrările sunt finanțate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin PNRR și vor fi decontate în baza unor cereri de plată care vor fi transmise Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și de faptul că este posibil ca acesta să nu vireze în cont sumele aferente facturilor depuse într-un termen definit, din motive independente de vointa achizitorului. Executantul va realiza lucrările în limita fondurilor alocate prin PNRR, de către ordonatorul principal de credite Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și comunicate de către Municipiul Bistrița.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din documentația tehnică și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru asigurarea calității tuturor lucrărilor. De asemenea, Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze că, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesara pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și tuturor cerințelor din documentația tehnică.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

- A. Pentru proiectare
  - Propunerea tehnică va conține:
    - i. Rezumatul Propunerii Tehnice;
    - ii. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
      1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
      2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (DTAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc) în cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
      - iii. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentarea graficului de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate cu nominalizarea personalului în legătură cu care au fost formulate cerințele minime în caietul de sarcini.
      - iv. Managementul realizării serviciilor de proiectare
        1. resurse (personal și echipamente). Se solicită să se prezinte o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor și lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.
        2. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
        3. Se va prezenta modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile conform tabelului de la pag 39, din caietul de sarcini.

Nota : Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, pentru personalul propus în poziția de expert - cheie toate informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele persoanei propuse ca și expert cheie, CV-ul, studiile absolvite și calificările profesionale în legătură cu poziția propusă (diplome/certificate);
- Indicarea proiectelor/contractelor similare (denumire, beneficiar/client) în care a acumulat experiența solicitată, dovedită cu recomandări/ părți relevante din proiectele elaborate/execute și semnate/procese- verbale de predare-primire, sau orice alt document prin care se poate demonstra experiența expertului.

#### B.Pentru execuția lucrării

Propunerea tehnică va cuprinde :

1. Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Contractantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate.

2. Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Contractantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților.

Durata de execuție a lucrărilor solicitată de autoritatea contractantă este de maxim 1 luna calendaristică iar pentru serviciile de proiectare este maxim 1/2 luna calendaristică.

3. Personalul propus și managementul contractului pentru proiectarea și execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de la pct. 5.4 din caietul de sarcini);

a) Se solicită să se prezinte informațiile relevante pentru personalul propus conform tabelului din caietul de sarcini

Pentru șeful de șantier se va prezenta:

- copii după diplomele care atestă specializarea deținută;
- CV ;
- Orice tip de contract sau angajament de colaborare sau declarație de disponibilitate;

b) modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile conform tabelului de la pag 39.

4. Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor/lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

5. Măsurile propuse de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată, conform caietului de sarcini.

6. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

Prin propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

7. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

8. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

9. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) în elaborarea proiectelor fazele PTh, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției. Această declarație va fi depusă și de: subcontractanții propuși; membrii asocierii; tertul susținător (dacă este cazul).

10. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă ( Formular nr.2).

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

Această declarație va fi depusă și de: subcontractanții propuși; membrii asocierii; tertul susținător (daca este cazul).

Precizări: "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Lipsa propunerii tehnice echivaleaza cu lipsa ofertei.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă (Formular nr.1), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul ofertat pentru proiectare și execuție lucrări.

Propunerea financiară pentru execuție lucrări, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în Studiul de fezabilitate

Ofertantul va prezenta alături de formularul de oferta, listele de prețuri pentru servicii de proiectare și asistența tehnică și execuție lucrări (conform caiet de sarcini) care reprezintă anexa la formularul de oferta, în care vor fi completate prețurile forfetare pentru fiecare dintre activitățile și categoriile principale de lucrări.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții. Omiterea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului, autoritatea contractantă fiind protejată de riscul de cantități suplimentare, contractantul neputând primi pentru un element de lucrare mai mult decât prețul forfetar ofertat conform listei de prețuri, indiferent de consumurile de resurse înregistrate și de cantitățile puse în operă (a se vedea Notificarea ANAP din 30.05.2019).

Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Studiul de fezabilitate și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor.

Precizare:

Ofertantul va prezenta Modelul de contract personalizat cu datele ofertantului, însușit de către acesta. Se accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitarea de clarificări, spre a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**ATENȚIE!** În elaborarea propunerii financiare, Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 136 alin. (4) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, cităm: " (...) o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv."

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, stabilit in documentatia de atribuire. Oferta cu punctajul total cel mai mare, va fi declarata castigatoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderii acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Precizări: - Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul Propunerii financiare, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. SE VA INTOCMI UN OPIS AL DOCUMENTELOR DIN CADRUL PROPUNERII FINANCIARE. Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Pentru transmiterea ofertei în SEAP, toate documentele care compun oferta, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică și/sau din Propunerea financiară, sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din H.G.395/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, Propunerea tehnică și Propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În cazul în care ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire. Fiecare asociat va prezenta documentele solicitate pentru lider, avand in vedere ca, cerintele referitoare la situatia personala a ofertantului vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar cele referitoare la Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este OBLIGATORIE. IMPORTANT : - Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. SE VA INTOCMI UN OPIS AL TUTUROR DOCUMENTELOR DIN CADRUL OFERTEI. - Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant. - Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului. - Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. - Presupunția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. PRECIZĂRI: - Ofertanții VOR INDICA ȘI DOVEDI în cuprinsul ofertei care informații din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt CONFIDENȚIALE întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile

prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### Compartimentul Juridic si evidenta documente din cadrul Primariei municipiului Bistrita

Adresa: P-ta Centrala, nr.6,; Localitate: Bistrita (Bistrita-Nasaud); Cod Postal: 420009; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro; Nr de telefon: +40756122099; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabistrita.ro;