

**MUNICIPIUL TULCEA**  
**Primăria Municipiului Tulcea**

**APROBAT,**  
**Primarul Municipiului Tulcea**  
**Ștefan ILIE**



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A**  
**contractului de achiziție publică având ca obiect:**  
**Execuție lucrări pentru investiția de bază „Consolidarea și reabilitarea**  
**Colegiului Economic Delta Dunării-Corp B, Municipiul Tulcea”**

**SECȚIUNEA 0**

**DUAE și Instrucțiuni către ofertanți**

## **PREFAȚĂ**

**Această Secțiune face parte din Documentația de atribuire care cuprinde:**

**Secțiunea 0 –DUAЕ și Instrucțiuni către ofertanți;**

Secțiunea 1 – Caietul de Sarcini;

Secțiunea 2 – Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;

Secțiunea 3 – Formulare și modele de documente.

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și caile de atac.

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL TULCEA</b>		
Adresă: <b>Str. Păcii nr. 20, Municipiul Tulcea, Județul Tulcea</b>		
Localitate: TULCEA	Cod poștal: 820033	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția Valentina PAVEL – responsabil procedură		Telefon: +40 0240.511.440 int. 2021
E-mail: <a href="mailto:achizitii@primariatulcea.ro">achizitii@primariatulcea.ro</a>		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.primariatulcea.ro">www.primariatulcea.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		

Alte informații pot fi obținute la:

■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior, de luni până joi între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>, vineri între orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

□ Altele: *completați anexa A.I*

Căietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior respectiv Sistemul electronic de achiziții publice, numit în continuare SEAP

□ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior respectiv Sistemul electronic de achiziții publice, numit în continuare SEAP

□ Altele: *completați anexa A.III*

#### I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

**Contractul implică o achiziție comună: Nu**

**Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU**

#### I.3) COMUNICARE

##### A. Comunicări

Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/ persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).

Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță.

Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la SEAP – <http://e-licitatie.ro/pub>.

Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.

La accesarea Documentației de atribuire prin accesare: <http://e-licitatie.ro/pub>, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

**Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.**

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire este de **15 (cincisprezece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu **10 (zece) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**, stabilit în Anunțul de participare.

Autoritatea Contractantă va publica în SEAP la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) răspunsurile la solicitările de clarificări primite, fără a menționa numele solicitantului, la Secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii.

#### **B. Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire**

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit **un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare**. Orice eventuală prelungire a datei limită de depunere oferte nu este de natură să prelungească termenul de solicitare clarificări, stabilit prin raportare exclusivă la data limită de depunere oferte din cadrul anunțului de participare, sens în care orice solicitare de clarificări formulată cu nerespectarea termenului indicat va rămâne nesoluționată.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>) sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

#### **C. Modificări ale Documentației de atribuire**

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de atribuire. Amendamentul poate lua forma unei completări sau modificări aduse Documentației de atribuire și va conține detalierea modificărilor sau completărilor aduse, precum și justificarea acestora. Scopul oricăror asemenea Amendamente, independent de denumirea concretă utilizată, este acela de a contribui la definirea unei documentații de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Modificările sau completările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.

Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <http://e-licitatie.ro/pub>.

În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <http://e-licitatie.ro/pub>.

### **I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): Autorități locale

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): \_\_\_\_\_

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da  nu

## **SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Execuție lucrări pentru proiectul Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării-Corp B, Municipiul Tulcea		
Numărul de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4321429/2026/1 - Lucrări		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor:</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare MUNICIPIUL TULCEA Cod NUTS RO225 - Tulcea	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – Nu este cazul.</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Prezenta procedură are ca obiect realizarea achiziției publice de lucrări aferente proiectului Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării- Corp B, Municipiul Tulcea din cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de investiții pentru clădirile de interes și utilitate publică.		
Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării Colegiului Economic Delta Dunării Tulcea pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional, participând totodată la atingerea obiectivelor în domeniul egalității de șanse, protejarea mediului și dezvoltare durabilă. Scopul proiectului este creșterea calității sistemului de învățământ și îmbunătățirea infrastructurii în mediul urban prin îmbunătățirea calității învățământului și oferirea de condiții adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ în municipiul Tulcea.		
Toate categoriile de lucrări și instalații se vor executa cu respectarea Proiectului Tehnic pus la dispoziția exectantului de către beneficiar, verificat în conformitate cu prevederile legale, normele, normativele și standardele în vigoare. Se vor respecta programul de execuție a lucrărilor, programul de recepție și control al calității lucrărilor.		
<b>II.1.6) Valoarea totală estimată:</b>		
Valoarea totală estimată a achiziției fără TVA este de <b>8.690.369,47</b> Moneda: RON		
Informații detaliate privind valoarea estimată a contractului se regăsesc în Caietul de sarcini.		
<b>II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45000000-7 Lucrări de construcții (Rev. 2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): Nu este cazul.		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.10) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Pentru atingerea obiectivelor proiectului sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de intervenții: lucrările de modificare, reabilitare și modernizare se ce vor realiza, dar fără a se limita la, astfel:

1. Desființare parapetei/slapeți de zidărie/pereți;
2. Construire pereți zidărie;
3. Închideri goluri de uși exterioare și ferestre cu zidărie cărămidă;

<p>4. Închideri ghene sanitare cu pereți pe structură ușoară, placați cu gipscarton E130;</p> <p>5. Înlocuire tâmplărie exterioară existentă;</p> <p>6. Înlocuire tâmplărie interioară existentă;</p> <p>7. Lucrări de creștere a performanțelor energetice ale clădirii;</p> <p>8. Realizarea trotuarului de gardă în jurul clădirii;</p> <p>9. Protejarea termoizolației cu o tencuială decorativă;</p> <p>10. Termohidroizolarea planșeului de terasă și a planșeului de subsol;</p> <p>11. Înlocuirea ferestrelor cu tâmplărie performantă energetic;</p> <p>12. Înlocuirea ușilor exterioare;</p> <p>13. Realizarea accesului persoanelor cu dizabilități și delimitarea unui grup sanitar pentru acestea, conform normelor în vigoare;</p> <p>14. Poziționarea de marcaje pentru persoane cu deficiențe de vedere;</p> <p>15. Finisaje exterioare;</p> <p>16. Pardoseli;</p> <p>17. Finisaje interioare la pereți și tavane;</p> <p>18. Tâmplărie exterioară și interioară.</p> <p>Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea documentației pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și a legislației și reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.</p>
<p><b>II.2.2) Opțiuni</b> (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Dacă da</b>, descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>În conformitate cu dispozițiile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă poate opta în cadrul contractului ce urmează a fi atribuit pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări, respectiv noi servicii, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de atribuire, cu respectarea condițiilor cumulative prevăzute de dispozițiile legale sus-menționate la lit. a) – d), fără ca aceste opțiuni de prelungiri sau suplimentări în cadrul contractului să fie de natură să conducă la modificarea procedurii de atribuire aplicate pentru atribuirea contractului inițial.</p> <p>Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><i>Dacă se cunoaște</i>, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului): Nu este cazul.</p>

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata totală a contractului, este de maxim <b>13 (treisprezece) luni</b> de la data intrării în vigoare și până la stingerea obligațiilor contractuale ce revin ambelor părți, fiind compusă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maxim 12 (douăsprezece) luni aferentă execuției lucrărilor, curgând de la data ordinului de începere a lucrărilor, urmate de</li> <li>- 1 (una) lună aferentă perioadei de verificare și recepție la termiarea lucrărilor.</li> </ul> <p>Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 60 de luni și începe să curgă de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la sfârșitul acestei perioade semnându-se procesul verbal de recepție finală.</p> <p>Durata totală a contractului se va stabili la finalizarea procedurii pe baza termenelor oferite în oferta câștigătoare pentru execuție lucrări și pentru perioada de garanție acordată lucrărilor.</p>
--

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<p><b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Prețul contractului va fi ajustat în conformitate cu dispozițiile <b>art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 47/2022</b> privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Formula de ajustare</b> definită la nivelul documentației de atribuire așa cum a fost aceasta menționată în Secțiunea 2 Proiect de contract - Capitolul 27. Modificări ale contractului, precum și la nivelul Secțiunii 0 Instrucțiuni către ofertanți – Capitolul II.4.1. Ajustarea prețului contractului, <b>este formula de ajustare</b> definită la <b>art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 47/2022</b> privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/ contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, respectiv: <math>V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]</math>, unde:</p> <p><math>V_a</math> reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,</p> <p><math>V_o</math> reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,</p> <p><math>a</math> reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,</p>
--

$p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,  
 $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,  
 $ICC_{data\ referință}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.  
Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Autoritatea contractantă Municipiul Tulcea **nu** solicită garanție de participare și precizează că în SEAP la secțiunea „Garanție de participare” nu va fi încărcat niciun document.

###### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

În condițiile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, se prevede **obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului.**

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea fără TVA a contractului, sub una din următoarele forme:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

În cazul prevăzut la punctul d), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent pe raza teritorială a achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în Documentația de atribuire și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți, atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**Notă:** Ofertanții au obligația de a preciza în ofertă modul concret de constituire a garanției de bună execuție.

În situația în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

În cazul în care părțile convin prelungirea termenului contractual, precum și pentru orice motiv (inclusiv întârzierea execuției din vina contractantului, forța majoră) contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului contractual, în maxim 5 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire, în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru constituirea garanției de bună execuție. Sancțiunea pentru nerespectarea acestei obligații va consta în anularea actului adițional din inițiativa Autorității Contractante și repunerea părților în situația anterioară încheierii actului adițional, cu toate consecințele ce derivă din asta.

Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul

îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a comunica acest lucru, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului.

Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție după cum urmează: 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Sursa de finanțare pentru execuția lucrărilor pentru proiectul „Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării – Corp B, Municipiul Tulcea, Județul Tulcea” este din bugetul consolidat al proiectului.

**Plata lucrărilor** executate, verificate și acceptate de către achizitor se face cu respectarea mecanismului cererilor de transfer, conform contractului de finanțare, pe bază de situații de lucrări vizate de dirigințele de șantier pe șantier, ultima tranșă plăindu-se după recepția lucrărilor. După primirea facturilor pentru execuția lucrărilor, beneficiarul depune la MDLPA cererea de transfer. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor de la MDLPA, beneficiarul va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de contractant, vizate de dirigințele de șantier/ reprezentantul achizitorului pe șantier, acceptate și recepționate de către reprezentanții achizitorului responsabili de urmărirea contractului.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu listele de cantități prevăzute în contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din contract. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Pentru evitarea dublei finanțări, pe fiecare factură originală se va menționa numele și numărul proiectului, precum și inscripția ”Finanțat în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat - Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării – corp B”.

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Ofertă Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru prestarea și execuția Contractului, precum și pentru *prestarea ulterioară a serviciilor*, în conformitate cu prevederile Contractului;

ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;

iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;

Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

i. Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere);

ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.

Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate și cel puțin elementele identificate mai sus.

Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătură și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.

Operatorii vor oferi informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

**III.1.5) Legislația aplicabilă.** Legea aplicabilă prezentei proceduri de atribuire este legea română

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- f) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2853/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin PNCCRS;
- k) Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației.

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, respectiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerința nr. 1:</b>                  Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.                  Operatorii economici ce depun ofertă, indiferent de calitatea acestora (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedura de atribuire.                  Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.                  Ofertanții sunt instruiți să acorde maximă atenție modulului de întocmire a tuturor documentelor din cadrul ofertei, să asigure corectitudinea tuturor datelor prezentate, să asigure actualitatea informațiilor (prin indicarea corectă și exactă a calității deținute de persoanele semnatare ale actelor din cadrul ofertei, indicarea corectă a tuturor elementelor de descriere a operatorului economic, independent de calitatea acestuia în cadrul ofertei) și să asigure corelarea</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 1:</b>                  În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.                  DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic)/ fiecare membru al asocierii/ subcontractant/ terț susținător (dacă este cazul).                  Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/ terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.                  Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE și în angajamente/acorduri vor fi depuse, la solicitarea Autorității Contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în cadrul clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se va prezenta în forma actualizată, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.                  Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p>

<p>acestor date în toate actele prezentate și în documentele întocmite.</p> <p>Orice inadvertențe sesizate pot conduce la respingerea ofertelor, fiind sarcina exclusivă a ofertanților să asigure corectitudinea datelor furnizate în cadrul procedurii.</p>	<p>Nota 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p> <p>Nota 2: Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un ofertant nu va depune mai mult de o ofertă. Ofertantul care va depune mai multe oferte va fi respins și toate ofertele prezentate de respectivul ofertant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei oferte nu au dreptul să depună o ofertă în nume propriu sau într-o asocieri în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p>
<p><b>Precizări:</b></p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Cazierul judiciar</b> al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la data prezentării acestora;</li> <li><b>Cazierul fiscal</b> al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;</li> <li><b>Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident);</li> <li><b>Certificat fiscal</b> privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul principal (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident); pentru fiecare punct de lucru/sediu secundar înscris în certificatul constator emis de oficiul registrului comerțului teritorial, se va prezenta declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</li> <li>După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016;</li> <li>Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.</li> </ol> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Cazierele judiciare, cazierele fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale se depun în SEAP scanate lizibil.</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta documentele scanate lizibil, la care se va alătura traducerea autorizată, de asemenea, scanată lizibil.</p> <p>Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <a href="https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search">https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search</a> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</p> <p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.</p>	
<p><b>Cerința nr. 2:</b></p> <p>Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 2:</b></p> <p>Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asocieri/subcontractant/terț susținător, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.</p> <p>Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca <i>inacceptabilă</i>.</p> <p><b>Notă:</b></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE.</p>

	<p>În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare dintre aceștia va prezenta DUAЕ.</p> <p>În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, fiecare din susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAЕ.</p>
<p><b>Precizări:</b></p> <p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:</p> <p>ILIE Ștefan - Primarul Municipiului Tulcea;  ȘINGHI George - Viceprimar al Municipiului Tulcea;  LUCA Andaluzia - Viceprimar al Municipiului Tulcea;  BIBU Nicolae-Florin - Administrator public;  ANTONESCU Alina - Director executiv, Direcția Economică;  CORSEI Niculina – Director executiv adjunct, Direcția Economică;  IVAȘCU Fănică – Șef Serviciu Buget Contabilitate, Direcția economică;  BĂJBĂNEL Luminița – Coralia – Expert în cadrul Serviciului Buget Contabilitate, Compartiment Contabilitate Venituri, Direcția Economică;  MIREA Gabriela – Expert în cadrul Compartimentului Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;  BĂSĂU Nela-Mihaela – Expert în cadrul Compartimentului Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;  BĂDILAȘ Florentina – Secretar General al Municipiului Tulcea;  IUSUF Leventh – Director în cadrul Direcției Administrației Publice Locale;  VOICU Daniela – Director executiv, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  CUBANIȚĂ Iona – Șef Serviciu Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă - Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  CIURUȘNIUC Cornel-Adrian – Șef Serviciu Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă - Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  COLNER Gabrielle – Corina, Inspector în cadrul Serviciului Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă - Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  ȘACU Tania – Inspector în cadrul Serviciului Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă - Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  DUMITRU Gabriela – Inspector în cadrul Serviciului Management Proiecte de Infrastructură și Mediu, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  DEACU Alina – Inspector în cadrul Serviciului Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă - Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  PUȘCAȘU Anca – Inspector în cadrul Serviciului Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă - Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  VERBAN Elena-Carmen – Inspector în cadrul Serviciului Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;  GAIDANUȚ Raluca – Șef Serviciu Achiziții Publice;  BĂRBUȚĂ Monica – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice;  MARIN Oana – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;  BENGHEA Alina – Consilier achiziții publice, Serviciul Achiziții Publice;  DEACU Daniela – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice;  PAVEL Valentina – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice.</p>	
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerința nr. 1:</b>  Înregistrarea în Registrul Comerțului.  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și să dovedească faptul că are capacitatea</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 1:</b>  În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.  DUAЕ va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic)/fiecare membru al asocierii/subcontractanți/terț susținător (dacă este cazul).</p>

<p>profesională de a realiza activitățile care formează obiectul contractului.</p> <p>Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p> <p>Potrivit dispozițiilor art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură.</p>	<p>Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAЕ cu răspunsul "DA" vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, în scopul confirmării răspunsului global declarat de ofertant la nivelul DUAЕ și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale/valide la data prezentării acestuia.</li> <li>2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în original/copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice/juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării lor.</li> </ol> <p>Documentele se vor atașa în copie lizibilă "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila ofertantului.</p>
---	--

**Precizări:**

**Nota 1:**

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

Având în vedere dispozițiile art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, conform căroră „toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legatură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.

În cazul terțului/terților susținători, prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul terțului susținător.

**Nota 2:**

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri.

**Nota 3:**

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a

constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.

În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

### III.2.2. Situația economică și financiară:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
---	--

**Nu este cazul**

### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și profesională:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
---	--

#### **Cerința nr. 1**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani a executat și a dus la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, a căror valoare cumulată este de minim **8.690.000,00 lei fără TVA, în cadrul unuia sau a cel mult 5 (cinci) contracte.**

Prin lucrări similare Autoritatea Contractantă înțelege: lucrări de reabilitare/modernizare/construcție/reparații capitale/extindere construcții civile, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, cel puțin de categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Cerință minimă: ofertanții trebuie să prezinte certificări de bună execuție pentru principalele lucrări executate în ultimii 5 ani, conținând obiectului contractului, conținând valori în lei fără TVA, durata de realizare, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați.

#### **Modalități de îndeplinire a cerinței nr. 1:**

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile lucrărilor executate exprimate în lei fără TVA, prin raportare la cerințele Autorității Contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoarea în lei fără TVA, beneficiarul, indiferent dacă acesta din urmă este autoritate contractantă sau client privat.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: documente justificative de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că Autoritatea Contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele documente vor trebui să indice:

1. obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
2. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați;
3. valoarea contractului în lei, fără TVA;
4. ponderea contribuției ofertantului în contract;
5. perioada, mai exact intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, fiind necesar să reiasă durata de execuție a lucrărilor;
6. locul execuției lucrărilor și
7. să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, prin recepții efectuate, documente constatatoare, recomandări.

### **Precizări cu privire la modalitățile de îndeplinire a cerinței de calificare privind capacitatea tehnică și profesională:**

1. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referință - ultimii 5 ani - se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei.

În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării termenului de depunere oferte, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării lucrărilor prezentate ca experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

2. Prin sintagma „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege lucrări realizate de ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către ofertant în DUAE, respectiv:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau,

- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau,
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Sfârșitul execuției nu presupune expirarea perioadei de garanție.

**Nota 1:** Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul final (autoritate contractantă sau client privat). În această categorie intră documentele reprezentând contracte, certificări de bună execuție, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ofertanții se vor asigura că documentele prezentate cu titlu de experiență similară se raportează la contractele prezentate, evitând prezentarea de documente necorelate (recepții aferente altor lucrări decât cele prezentate, documente constatatoare emise pentru alte contracte decât cele prezentate pentru susținerea experienței similare), orice inadvertențe în actele prezentate putând conduce la respingerea ofertelor.

**Nota 2:** Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând recepții, acte de acceptare, certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din prezenta Documentație de atribuire.

**Nota 3:** În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând recepții, acceptări de lucrări executate, certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul final al lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul inițial.

Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

**Nota 4:** Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Nota 5:** În cazul ofertanților nerezidenți valorile vor fi exprimate în lei, la cursul comunicat de BNR în data publicării Anunțului în SEAP.

În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor avea număr de înregistrare și semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

**Cerința nr. 2:**

**Informații privind asociații**

Informații privind asocierea, dacă este cazul - se va completa de către fiecare membru al asociației câte un formular DUAE.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, asocierea va fi în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată, actul încheiat fiind prezentat autorității contractante.

Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică.

Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/informațiilor/specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în

**Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2:**

Ofertantul va completa în Documentul European de Achiziție Unic (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP, prezentându-se următoarele:

-, „Acordul de asociere”, (în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată); **Acordul de asociere trebuie să prevadă clar atât partea procentuală din contract pe care o va realiza fiecare asociat cât și activitățile pe care le va realiza fiecare asociat;**

-, „Împuternicire pentru reprezentare la procedură”, (în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată).

cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.	
--	--

**Precizări**

Ofertele (documentele) depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asocierie trebuie să respecte/prevadă următoarele:

a) toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii, precum și partea de contract îndeplinită de fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv resursele tehnice și umane certificate/ atestate/autorizații solicitate în Documentația de atribuire, pentru partea de implicare a respectivului asociat;

b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii;

c) unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător lider de asociație - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;

d) oferta trebuie să includă un acord de asocierie prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor. Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de derulare a contractului.

Se va completa (după caz) formularul model privind asocieria – din secțiunea Formulare, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul Documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

**Cerința nr. 3:**

**Informații privind subcontractanții**

În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).

**Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 3:**

În conformitate cu art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,

Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

**Precizări:** Autoritatea Contractantă informează oferanții că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea Contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin Documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt

subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui **să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare.**

Ofertanții vor avea în vedere faptul că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul Documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât autoritatea contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea acordului de subcontractare la data ofertării cu subcontractanți poate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru neîndeplinirea condițiilor de formă.

Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, **înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.**

**Cerința nr. 4:**

**Informații privind Terții susținători**

**Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 4:**

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/ terții respectiv/respective.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor



activităților necesare implementării contractului, prezentarea modului de alocare a resurselor pentru îndeplinirea subactivităților raportat la complexitatea acestora și cu încadrarea corespunzătoare a activităților în procesul de implementare a contractului, respectându-se o succesiune logică și corelată cu o durată adecvată asociată fiecărei activități, și respectiv

-calificarea și experiența profesională a personalului cheie, respectiv a Managerului de contract (pondere de 5% din punctajul total ce corespunde factorului de evaluare, punctajul corespunzător fiind de 5 puncte).

**P2 - Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)**

Acest factor de evaluare va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil/nesatisfăcător”. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine/exceptional” este 30, punctajul pentru calificativul „bine/adekvat” este 15, punctajul pentru calificativul „acceptabil/satisfăcător/Parțial relevant” este 5 iar punctajul pentru calificativul „nesatisfăcător” este 0.

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Nesatisfăcător	Planul de management al calității lucrărilor executate: i. Nu este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și nu este corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. Nu este evidențiat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/ controlul calității și resursele utilizate nu este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.	0 puncte	Informațiile prezentate la: „Planul de management al calității în cadrul contractului” și Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului /graficul general de realizare a lucrărilor	Capitolul 5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice  Subcapitolul 5.9 Alte informații relevante
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	Planul de management al calității lucrărilor executate: i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor; ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat; iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației; iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru	5 puncte		

	execuția/ gestionarea/controlul calității și resursele.			
Bine/Adecvat	Planul de management al calității lucrărilor executate: i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor; ii.evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația între graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă; iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației.	15 puncte		
Foarte bine/ Excepțional	Planul de management al calității lucrărilor executate: i.în plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului „Bine”/ „Adecvat”, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite. Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor; ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlul calității sunt realiste și foarte clar definite.	30 puncte		

**P3 - Gradul de adecvare a graficului general de realizare a investiției publice** (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor.

Acest factor de evaluare va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil/nesatisfăcător”. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine/exceptional" este 25, punctajul pentru calificativul „bine/adecvat" este 10, punctajul pentru calificativul „acceptabil/ satisfăcător/ parțial relevant" este 5 iar punctajul pentru calificativul „nesatisfăcător" este 0.

Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Nesatisfăcător	<p>i- nu sunt incluse toate activitățile principale în graficul general de realizare a investiției publice. Activitățile incluse nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii- succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice nu este stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii- durata activităților și perioadele de derulare a acestora nu sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv- punctele de reper (jaloanele) nu sunt relevante prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v- există neconcordanțe majore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>vi- drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.</p>	0 puncte	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la "Metodologia de executare a lucrărilor" și "Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor	Capitolul 5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice Subcapitolul 5.9 Alte informații relevante
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	<p>i.toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv.punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție</p>	5 puncte		
Bine/Adecvat	i.toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției	10 puncte		

	<p>publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>			
Foarte bine/ Excepțional	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	25 puncte		
<p><b>P4 - Experiența deținută de Managerul de contract -inginer specializarea inginerie civilă- Coordonator colectiv de execuție – Pondere 5% - Punctaj maxim 5 puncte;</b></p>				

Descriere: Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin un contract/proiect de execuție reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale /extindere construcții , în care să fi avut atribuții de Manager de contract.

Algoritm de calcul: Participarea expertului în contracte în care a avut atribuții de Manager de contract, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:

-Pentru implicarea în minim 2 contracte și maxim 3 contracte de execuție lucrări de reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale /extindere construcții, se acordă 1 punct;

-Pentru implicarea în minim 4 contracte și maxim 6 contracte de execuție lucrări de reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale /extindere construcții se acordă 3 puncte;

-Pentru implicarea în mai mult de 7 contracte de execuție lucrări de reabilitare/ modernizare/ construire/ reparații capitale/ extindere construcții se acordă 5 puncte.

Notă 1: Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform Caietului de sarcini.

Notă 2: Neprezentarea a niciunui contract pentru Managerul de contract -inginer specializarea inginerie civilă - Coordonator colectiv de execuție, conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

**IV.2.4 Punctaj Total** = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 + Punctaj factor de evaluare 3 + Punctaj factor de evaluare 4, respectiv: **P total = P1 + P2 + P3 + P4.**

**Punctajul final obținut de o ofertă P(n)** se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte (40+30+25+5). Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**IV.2.5. Informații privind modul de evaluare a ofertelor:** Evaluarea ofertelor se va realiza individual de către membrii comisiei. În etapa tehnică, fiecare membru va acorda punctaje factorilor de evaluare prin completarea fișei individuale, în care punctajul va fi justificat. Prin această fișă, membrii comisiei vor identifica elementele concrete ale ofertelor în raport cu cerințele documentației de atribuire, evidențiind punctele tari și punctele slabe care stau la baza punctajului individual. Punctajul tehnic final se stabilește pentru fiecare ofertă prin media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei pentru fiecare factor de evaluare. Pentru o analiză riguroasă, obiectivă, de natură să prezinte avantajele oferite Autorității Contractante, membrii comisiei au libertatea de a evalua comparativ ofertele din procedură. Evaluarea comparativă a ofertelor va fi utilizată exclusiv ca instrument de lucru pentru fundamentarea punctajelor acordate în cadrul factorilor de evaluare, asigurând o ierarhizare obiectivă bazată pe avantajele tehnice și economice identificate în raport cu necesitățile aflate la baza achiziției. În etapa de evaluare financiară, se stabilește punctajul total prin cumularea punctajului tehnic final cu cel obținut pentru factorul preț.

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**

<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da,</b> Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	Nu este cazul
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	Nu este cazul
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	Nu este cazul
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	Nu este cazul
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	Nu este cazul
Anunț de intenție	Nu este cazul
Numărul și data publicării în SEAP:	Nu este cazul

**IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: -

**IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:**  
 durata în luni: **6** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

La elaborarea ofertei se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini, ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, prin coroborare cu fișa de date a achiziției generată de SEAP și prin utilizarea modelelor de formulare puse la dispoziția ofertanților.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei oferte tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele precizate în Caietul de sarcini din Documentația de atribuire, prin descrierea concretă a modului de îndeplinire a prevederilor acesteia. Informațiile prezentate trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor contractuale și să facă o descriere detaliată a modului de îndeplinire a sarcinilor de către persoanele responsabile cu derularea contractului, precum și o prezentare succintă a modului de lucru în corelare cu graficul general de realizare a investiției publice.

Vor fi incluse mențiuni cu privire la respectarea condițiilor tehnice de calitate și a cerințelor și criteriilor de performanță, precum și de respectare a tuturor măsurilor de protecție a mediului (în special prin gestionarea deșeurilor rezultate și protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor), de protecție a muncii și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în timpul executării lucrărilor.

Ofertanții vor completa Formularul – Propunerea tehnică din Secțiunea de formulare și modele de documente.

### **Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:**

#### **1) Rezumat**

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

a) să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

b) să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

**2) Metodologia de execuție a lucrărilor** - Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini.

Ofertantul va introduce aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstreze îndeplinirea obiectivelor Contractului.

Informațiile legate de metodologia de execuție prin raportare la durata de execuție a lucrărilor, vor fi structurate pe următoarele activități:

- a. lucrări pregătitoare;
- b. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;
- c. pregătirea amplasamentului;
- d. pregătirea șantierului;
- e. activități de punere în operă a documentației tehnice;
- f. controlul calității lucrărilor executate;
- g. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
- h. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
- i. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- j. măsuri obligatorii privind respectarea principiului DNSH.

**3) Planul de management al calității în cadrul Contractului** - Ofertantul trebuie să prezinte informații succinte despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul va prezenta, pe scurt, modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

**4) Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)** – Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. denumirea lucrărilor;
- b. evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;
- b. să demonstreze: înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel);
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

#### **5) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor**

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

- Structura echipei propuse pentru realizarea execuției de lucrări, structura echipei propuse pentru implementarea contractului (realizarea execuției de lucrări), cu prezentarea organigramei echipei, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- Modalitatea prin care Ofertantul va preveni situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens.

Se vor prezenta, cel puțin următoarele informații:

**a) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri** - dacă Ofertantul este o asocierie, se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.

**b) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații** (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

1. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
2. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
3. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;
4. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016.

**c) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:**

1. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
2. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

**d) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;**

**e) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului** - dacă este aplicabil, vor fi incluse informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

**6) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului, respectiv prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.** - se vor include informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

**7) Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului** ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului:

a) descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;

b) ofertantul va prezenta detaliat în cadrul ofertei tehnice modalitatea respectării și implementării Principiului DSH „a nu prejudicia în mod semnificativ” pe perioada desfășurării implementării contractului, așa cum este definit prin Regulamentul 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

**8) Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului** - descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, Contractantul are obligația de a elabora Planul de securitate și sănătate care trebuie să fie redactat înainte de începerea lucrărilor și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

**9) Măsuri aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor**

În acest capitol Ofertantul va prezenta o Declarație (model propriu) privitoare la garanția acordată lucrărilor. Ofertantul va detalia care sunt lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare, cu privire la defectele datorate viciului de execuție în perioada de garanție acordată lucrărilor (minim **60 luni**). Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

**10) Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant**

În cazul în care este aplicabil, se vor prezenta informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.

**11) Informații privind asigurările solicitate contractantului**

Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere (model propriu) prin care se angajază ca la încheierea contractului de execuție să prezente o asigurare de risc încheiată cu societate de asigurări.

**12.) Liste de cantități fără valori** completate corespunzător (nu este permisă modificarea articolelor din deviz), fără valori. – **Autoritatea Contractantă precizează că operatorii economici sunt liberi să folosească propriile rețete pentru articolele de deviz cu respectarea cantităților din Proiectul Tehnic.**

Ofertantul trebuie să prezinte listele de cantități fără valori în cadrul propunerii tehnice, astfel verificându-se conformitatea propunerii tehnice cu Documentația de atribuire – Caiet de sarcini și anexe. În situația în care se constată omisiunea unor cantități ori a unor obiecte din deviz, se va verifica încadrarea în categoria omisiunii sau abateri tehnice. Ulterior declarării admisibile a propunerii tehnice se realizează conformitatea propunerii financiare cu propunerea tehnică, ori în lipsa listelor de cantități din propunerea tehnică nu se poate realiza evaluarea ofertelor.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) și de la Inspekția Muncii la adresa [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractele supuse procedurii de atribuire conduce la constatarea neconformității ofertei. Ofertanții trebuie să prezinte complet Propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii din Documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe, cu restul prevederilor Caietului de sarcini, se consideră neconforme.

Orice denumire sau marcă specificată în Caietul de sarcini va fi însoțită de sintagma "sau echivalent".

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

##### Propunere financiară

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, a contractului și a Formularului Propunere financiară din Secțiunea 3 – Formulare și modele de document.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului de lucrări propus.

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Propunerea financiară elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

**1. Formular de ofertă financiară** cuprinzând valoarea toată a lucrărilor fără TVA și cu TVA;

**2. Liste de cantități de lucrări** completate corespunzător (nu este permisă modificarea articolelor din deviz) ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, respectiv:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Notă:

Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

**3. Graficul general (GANTT) de realizare a investiției** (din punct de vedere valoric) elaborat pe luni de lucru cu detalirea categoriilor de lucrări astfel încât să se poată monitoriza progresul fizic și valoric.

Ofertantul se va încadra în durata de maxim 12 (douăsprezece) luni pentru execuție și 1 (una) lună pentru recepție lucrări.

##### **4. Listele de echipamente completate corespunzător.**

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin Documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate, sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată **neconformă**.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților de lucrări, a prețurilor unitare, precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

#### IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta Documentație de atribuire.

2. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă trebuie să fie însoțit de traducerea autorizată în limba română. Documentele emise de persoane fizice sau juridice străine se vor prezenta în limba oficială a statului a cărui cetățenie o are persoana fizică sau a cărui naționalitate o are persoana juridică emitentă, însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și a actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

4. Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.

5. La prezentarea oricăror acte din cadrul documentației de ofertă, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor înscrise și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale personalului indicat în documentația de ofertă putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

6. La întocmirea documentației de ofertă, ofertanții vor avea în vedere faptul că modelele de formulare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în cadrul Documentației de atribuire, la secțiunea Formulare, inclusiv acordul de asociere, acordul de subcontractare constituie modele cu caracter minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului/ angajamentului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât autoritatea contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/afereente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

La prezentarea acordului de asociere, dacă este cazul, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

7. Toate informațiile tehnice și financiare incluse în documentația de ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații din propunerea tehnică, precum și elemente din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise de operatorii economici **indicate și dovedite** de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Potrivit dispozițiilor art. I punctele 4 și 5 din O.U.G. nr. 114/2020, operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceste informații neavând caracter de confidențialitate.

8. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (SEAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Toate documentele transmise de ofertanți (documentele de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare, etc.) vor fi transmise în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 214/2024 /privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în Documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în Documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată, semnată și ștampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul.

9. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul

certificatelor eliberate de către autoritățile publice care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167;

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea Documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „*Informații DUAE*” – Ghid de completare DUAE.

**10.** Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documentele justificative sau alte probe în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul și în măsura în care Autoritatea Contractantă are posibilitatea de a obține certificatele sau informațiile relevante în mod direct, prin accesarea unei baze naționale din orice stat membru, disponibile în mod gratuit, cum ar fi un registru național al achizițiilor publice, un dosar virtual al societății, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselecție.

**11.** Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, fiind dovedite ca atare conform dispozițiilor legale ale O.U.G. nr.114/2020. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale.

**12.** În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/ completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.

**13.** Oferta va fi alcătuită din:

- Împuternicire reprezentant procedură, în cazul în care documentația de ofertă se semnează de altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic;

- DUAE;

- Propunerea Tehnică. Ofertantul are **obligația** de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;

- Propunerea Financiară. Prețul se criptează. Ofertantul are **obligația** de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;

**14.** Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea Autorității Contractante documente care susțin informațiile din DUAE.

15. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
16. Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.
17. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.
18. Nu se acceptă oferte alternative.
19. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.
20. Toate solicitările de clarificări referitoare la Documentația de atribuire ale operatorilor economici în perioada de pregătire a ofertelor se fac prin intermediul SEAP la secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări".
21. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.
22. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
23. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele din cadrul ofertei doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate integral de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă transmisă în alt mod. Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat, toate aceste costuri fiind suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
24. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile speciale dedicate este **obligatorie**.
- Notă:** Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b> <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
Prezenta investiție se derulează în cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de investiții pentru clădirile de interes și utilitate publică.		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>		
Solicitările de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise tot prin intermediul SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. În etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în legătură cu oferta depusă în SEAP, la rubrica Solicitări de clarificare/Întrebări. Operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.		
Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: Str Stavropoleus nr. 6 sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 0213104641	

Adresă Internet (URL) <a href="http://www.cnsc.ro">www.cnsc.ro</a>	Fax: +40 0213104642	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL TULCEA</b>		
Adresă: Strada Păcii, Nr.20		
Localitate: Tulcea	Cod poștal: 820033	Tară: ROMÂNIA
E-mail: <a href="mailto:achizitii@primariatulcea.ro">achizitii@primariatulcea.ro</a>	Telefon: +40 240.511.440	
Adresă Internet (URL) <a href="http://www.primariatulcea.ro">www.primariatulcea.ro</a>		

Serviciul Achiziții Publice  
Raluca GAIDANUT, Șef serviciu



Direcția Accesare și Management Proiecte  
cu Finanțare Nerambursabilă  
Daniela VOICU, Director executiv



Responsabil Achiziții Publice  
Valentina PAVEL



Manager proiect  
Tania ȘACU

