

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Tulcea

Cod de identificare fiscala: 4321429; Adresa: Strada: Păcii, nr. 20; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: achizitii@primariatulcea.ro; Nr de telefon: +40 240511440; Fax: -Persoana de contact: Valentina Pavel; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru investiția de bază „Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării-Corp B, Municipiul Tulcea”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4321429/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul care va fi atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție publică are ca obiectiv de investiții Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării – Corp B, din Municipiul Tulcea, județul Tulcea.

Contractul de finanțare este valabil până la data de 31.12.2028.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării Internatului Colegiului Economic Delta Dunării Tulcea pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional, participând totodată la atingerea obiectivelor în domeniul egalității de șanse, protejarea mediului și dezvoltare durabilă.

Scopul proiectului este creșterea calității sistemului de învățământ și îmbunătățirea infrastructurii în mediul urban prin îmbunătățirea calității învățământului și oferirea de condiții adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ în municipiul Tulcea.

Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la SEAP – <http://e-licitatie.ro/pub>.

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8690369,47 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

#### Locul principal de executare:

Colegiului Economic Delta Dunării-Corp B, Municipiul Tulcea.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prezenta procedură are ca obiect realizarea achiziției publice de lucrări aferente proiectului Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării-Corp B, Municipiul Tulcea din cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de investiții pentru clădirile de interes și utilitate publică.

Obiectivul specific al lucrării îl reprezintă reducerea riscului seismic al Colegiului Economic Delta Dunării, în contextul atenuării efectelor unui potențial dezastru provocat de cutremure, ce se realizează prin luarea unor măsuri de intervenție ce vor duce la creșterea siguranței seismice a clădirii.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor necesare consolidării, modernizării și reabilitării Corpului B- Colegiul Economic Delta Dunării din Municipiul Tulcea, cu regim de înălțime S+P+3E și cu o suprafață construită la parter de 621 mp, ce face parte din ansamblul celor 5 corpuri ale Colegiului Economic Delta Dunării.

Lucrările vor include: achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor; orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare; transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor; orice testare relevantă și solicitată prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții; orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor; întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă; activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucrări sau activități provizorii; pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor.

Toate categoriile de lucrări și instalații se vor executa cu respectarea Proiectului Tehnic pus la dispoziția executantului de către beneficiar, verificat în conformitate cu prevederile legale, normele, normativele și standardele în vigoare.

Se vor respecta atât programul de execuție a lucrărilor cât și programul de recepție și control al calității lucrărilor.

Durata totală a contractului, este de maxim 13 (treisprezece) luni de la data intrării în vigoare și până la stingerea obligațiilor contractuale ce revin ambelor părți, fiind compusă din: - maxim 12 (douăsprezece) luni aferentă execuției lucrărilor, curgând de la data ordinului de începere a lucrărilor, urmate de - 1 (una) lună aferentă perioadei de verificare și recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 60 de luni și începe să curgă de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la sfârșitul acestei perioade semnându-se procesul verbal de recepție finală.

Durata totală a contractului se va stabili la finalizarea procedurii pe baza termenelor oferite în oferta câștigătoare pentru execuție lucrări și pentru perioada de garanție acordată lucrărilor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Componenta tehnica P2	Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrărilor executate)	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos. Fiecărui calificativ ii corespunde un punctaj.</b>  <b>Nesatisfăcător: 0 puncte, când planul de management al calitatii lucrărilor executate:</b>  i) nu este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și nu este corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;  ii) nu este evidențiat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calitatii;  iii) relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate nu este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.  <b>Acceptabil: 5 puncte, când planul de management al calitatii lucrărilor executate:</b>  i) este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;  ii) este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor însă nu este detaliat;  iii) indică faptul că se realizează controlul calitatii la toate stadiile de punere în operă a documentației; iv) există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele.  <b>Bine: 15 puncte, când planul de management al calitatii lucrărilor executate:</b>  i) este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;  ii) evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calitatii;  iii) relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.  iv) are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calitatii în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației  <b>Foarte bine: 30 puncte, când planul de management al calitatii lucrărilor executate:</b>  i) în plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor și  ii) nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calitatii sunt realiste și foarte clar definite.  <b>Detalierea modului de acordare a punctajelor se regăsește la nivelul Secțiunii 0 Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunii 1 Caiet de sarcini.</b></p>		
Componenta tehnica P3	Gradul de adecvare a graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor.	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>

Algoritm de calcul: **Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj.**

**Nesatisfăcător: 0 puncte, când planul de management al calității lucrărilor executate:**

- i) nu este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și nu este corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;
- ii) nu este evidențiat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
- iii) relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate nu este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.

**Acceptabil: 5 puncte, când planul de management al calității lucrărilor executate:**

- i) este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;
- ii) este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat;
- iii) indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
- iv) există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.

**Bine: 10 puncte, când planul de management al calității lucrărilor executate:**

- i) este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;
- ii) evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
- iii) relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.
- iv) are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației

**Foarte bine: 25 puncte, când planul de management al calității lucrărilor executate:**

- i) în plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor și
- ii) nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite.

Detalierea modului de acordare a punctajelor se regăsește la nivelul Secțiunii 0 Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunii 1 Caiet de sarcini.

Componenta tehnică P4	Experiența deținută de Managerul de contract -inginer specializarea inginerie civilă-Coordonator colectiv de execuție	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului în contracte în care a avut atribuții de Manager de contract, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pentru implicarea în minim 2 contracte și maxim 3 contracte de execuție lucrări de construire/extindere construcții civile, se acordă 1 punct;</li> <li>-Pentru implicarea în minim 4 contracte și maxim 6 contracte de execuție lucrări de construire/extindere construcții civile se acordă 3 puncte;</li> <li>- Pentru implicarea în mai mult de 7 contracte de execuție lucrări de construire/extindere construcții civile se acordă 5 puncte.</li> </ul> <p>Notă 1: Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea într-un singur contract/proiect a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform Caietului de sarcini. Notă 2: Neprezentarea a niciunui contract pentru Managerul de contract -inginer specializarea inginerie civilă - Coordonator colectiv de execuție, conduce la respingerea ofertei ca neconformă. Detalierea modului de acordare a punctajelor se regăsește la nivelul Secțiunii 0 Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunii 1 Caiet de sarcini.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Consolidarea și reabilitarea Colegiului Economic Delta Dunării-Corp B, Municipiul Tulcea din cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea și execuția lucrărilor de investiții pentru clădirile de interes și utilitate publică.

Tip de finantare : Program / Proiect  
Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit un singur termen-limită de solicitare clarificări și un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, independent de orice eventuală prelungire a datei-limită de depunere a ofertelor.

Orice eventuală prelungire a datei limită de depunere oferte nu este de natură să prelungească termenul de solicitare clarificări, stabilit prin raportare exclusivă la data limită de depunere oferte din cadrul anunțului de participare simplificat, sens în care orice solicitare de clarificări formulată cu nerespectarea termenului indicat va rămâne nesoluționată.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>) sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, e-mail).

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	construcția clădirii sau lucrări majore de renovare;	Lucrari

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului va fi ajustat în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare.

Formula de ajustare definită la nivelul documentației de atribuire așa cum a fost aceasta menționată în Secțiunea 2 Proiect de contract - Capitolul 27. Modificări ale contractului, precum și la nivelul Secțiunii 0 Instrucțiuni către ofertanți – Capitolul II.4.1. Ajustarea prețului contractului, este formula de ajustare definită la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/ contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, respectiv:  $V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]$ , unde:

V<sub>a</sub>- reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

V<sub>o</sub>- reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

a- reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

p- reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

ICC<sub>n</sub>- reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,

ICC<sub>data referință</sub>- reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

**Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice****III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului****Cerința 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

**Cerința 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

**Cerința 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

**Cerința 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerința 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

În conformitate cu prevederile art. 140 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și să dovedească faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care formează obiectul contractului.

Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Potrivit dispozițiilor art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 1:

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic)/fiecare membru al asocierii/subcontractanți/terț susținător (dacă este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE cu răspunsul "DA" vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, în scopul confirmării răspunsului global declarant de ofertant la nivelul DUAE și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale/valide la data prezentării acestuia.

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în original/copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice/juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale/actuale/valide la data prezentării lor.

Documentele se vor atașa în copie lizibilă "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila ofertantului.

Detalii privind îndeplinirea cerinței se regăsesc în Secțiunea 0 - Instrucțiuni către ofertanți, parte a documentației de atribuire.

Cerința nr. 2

Informații privind asociații dacă este cazul - se va completa de către fiecare membru al asociației câte un formular DUAE.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, asociera va fi în original sau copie legalizată, în limba romană sau traducere autorizată, actul încheiat fiind prezentat autorității contractante.

Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică.

Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/informațiilor/specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/ împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2:

Ofertantul va completa în Documentul European de Achiziție Unic (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP, prezentându-se următoarele:

-„Acordul de asociere”, (în original sau copie legalizată, în limba romană sau traducere autorizată); Acordul de asociere trebuie să

prevadă clar atât partea procentuală din contract pe care o va realiza fiecare asociat cât și activitățile pe care le va realiza fiecare asociat;

-, Împuternicire pentru reprezentare la procedură”, (în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată).

Cerința nr. 3

Informații privind Terții susținători

Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 3:

Detalii privind îndeplinirea cerinței se regăsesc în Secțiunea 0 - Instrucțiuni către ofertanți, parte a documentației de atribuire.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința nr. 1

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani a executat și a dus la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, a căror valoare cumulată este de minim 8.690.000,00 lei fără TVA, în cadrul unuia sau a cel mult 5 (cinci) contracte.

Prin lucrări similare Autoritatea Contractantă înțelege: lucrări de reabilitare/ modernizare/construire/reparații capitale/ extindere construcții civile, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, cel puțin de categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Cerință minimă: ofertanții trebuie să prezinte certificări de bună execuție pentru principalele lucrări executate în ultimii 5 ani, conținând obiectului contractului, conținând valori în lei fără TVA, durata de realizare, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați.

Modalități de îndeplinire a cerinței nr. 1:

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile lucrărilor executate exprimate în lei fără TVA, prin raportare la cerințele Autorității Contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoarea în lei fără TVA, beneficiarul, indiferent dacă acesta din urmă este autoritate contractantă sau client privat.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: documente justificative de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că Autoritatea Contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele documente vor trebui să indice:

1. obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
2. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați;
3. valoarea contractului în lei, fără TVA;
4. ponderea contribuției ofertantului în contract;
5. perioada, mai exact intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, fiind necesar să reiasă durata de execuție a lucrărilor;
6. locul execuției lucrărilor și
7. să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, prin recepții efectuate, documente constatatoare, recomandări.

Detalierea cerinței și modalitatea de îndeplinire a acesteia se regăsesc în Secțiunea 0 din cadrul documentației de atribuire–Instrucțiuni către ofertanți.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind subcontractanții

În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a prezenta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

Ofertantul trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).

Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 3:

În conformitate cu art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În condițiile art.154 alin. (3) și (4) din Legea nr.98/2016, conform condițiilor de contract și potrivit exprimate în oferta desemnată câștigătoare, este prevăzută obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Notă: Ofertanții au obligația de a preciza în formularul de ofertă financiară modul concret de constituire a garanției de bună execuție.

Informații suplimentare referitoare la modalitatea de constituire a garanției de bună execuție se regăsesc detaliate în documentația de atribuire în Secțiunea 0 Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunea 2 Proiect de contract.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare pentru execuția lucrărilor este din bugetul consolidat al proiectului.

Potrivit clauzelor din Contractul de finanțare referitoare la prețul contractului și, respectiv, plăți contractuale și modalități de plată, prețul se plătește de către achizitor după executarea, verificarea și acceptarea lucrărilor, pe baza facturii emise de către contractant și a proceselor verbale de recepție acceptate, cu respectarea mecanismului cererilor de transfer.

Beneficiarul va plăti contractantului valoarea specificată în fiecare factură pentru lucrările executate și acceptate, pe bază de situații de lucrări vizate de dirigintele de șantier pe șantier/reprezentantul achizitorului pe șantier, ultima tranșă plătindu-se după recepția lucrărilor.

Informații suplimentare referitoare la modalitatea de plată se regăsesc detaliate în documentația de atribuire în Secțiunea 0 Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunea 1 - Caiet de sarcini.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Ofertă Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate și cel puțin elementele identificate mai sus.

Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătură și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAЕ (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.

Operatorii vor oferi informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.).

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

Detalierile se regăsește în Secțiunea 0 din cadrul documentației de atribuire – Instrucțiuni către ofertanți.

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- f) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- h) Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2853/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin PNCCRS;
- k) Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

La elaborarea ofertei se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini, ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, prin coroborare cu fișa de date a achiziției generată de SEAP și prin utilizarea modelelor de formulare puse la dispoziția ofertanților.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei oferte tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele precizate în Caietul de sarcini din documentația de atribuire, prin descrierea concretă a modului de îndeplinire a prevederilor acesteia. Informațiile prezentate trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor contractuale și să facă o descriere detaliată a modului de îndeplinire a sarcinilor de către persoanele responsabile cu derularea contractului, precum și o prezentare succintă a modului de lucru în corelare cu graficul general de realizare a investiției publice.

Vor fi incluse mențiuni cu privire la respectarea condițiilor tehnice de calitate și a cerințelor și criteriilor de performanță, precum și de respectare a tuturor măsurilor de protecție a mediului (în special prin gestionarea deșeurilor rezultate și protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor), de protecție a muncii și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în timpul executării lucrărilor.

Ofertanții vor completa Formularul – Propunerea tehnică din Secțiunea de formulare și modele de documente.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

##### 1) Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

a) să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

b) să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2) Metodologia de execuție a lucrărilor - Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini.

Ofertantul va introduce aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstreze îndeplinirea obiectivelor Contractului.

Informațiile legate de metodologia de execuție prin raportare la durata de execuție a lucrărilor, vor fi structurate pe următoarele activități:

a. lucrări pregătitoare;

b. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;

c. pregătirea amplasamentului;

d. pregătirea șantierului;

e. activități de punere în operă a documentației tehnice;

f. controlul calității lucrărilor executate;

g. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;

h. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;

i. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

j. măsuri obligatorii privind respectarea principiului DNSH.

3) Planul de management al calității în cadrul Contractului - Ofertantul trebuie să prezinte informații succinte despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul va prezenta, pe scurt, modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

4) Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) – Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției

publice (grafic fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. denumirea lucrărilor;
- b. evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;
- b. să demonstreze: înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel);
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

5) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte:

- Structura echipei propuse pentru realizarea execuției de lucrări, structura echipei propuse pentru implementarea contractului (realizarea execuției de lucrări), cu prezentarea organigramei echipei, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- Modalitatea prin care Ofertantul va preveni situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens.

Se vor prezenta, cel puțin următoarele informații:

a) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

Se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului.

b) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

1. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
2. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;
3. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;
4. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016.

c) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

1. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
2. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

d) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

e) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului [în situația în care este aplicabil, se vor include informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)].

6) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului, respectiv prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

7) Măsurile aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului:

a) descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele

prevăzute în Caietul de sarcini;

b) ofertantul va prezenta detaliat în cadrul ofertei tehnice modalitatea respectării și implementării Principiului DSH „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) pe perioada desfășurării implementării contractului, așa cum este definit prin Regulamentul 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

8) Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului - descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, Contractantul are obligația de a elabora Planul de securitate și sănătate care trebuie să fie redactat înainte de începerea lucrărilor și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

9) Măsuri aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor - ofertantul va prezenta o Declarație (model propriu) privitoare la garanția acordată lucrărilor. Ofertantul va detalia care sunt lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare, cu privire la defectele datorate viciului de execuție în perioada de garanție acordată lucrărilor (minim 60 luni). Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

10) Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant - În cazul în care este aplicabil, se vor prezenta informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.

11) Informații privind asigurările solicitate contractantului - ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere (model propriu) prin care se angajează ca la încheierea contractului de execuție să prezente o asigurare de risc încheiată cu societate de asigurări.

12) Liste de cantități fără valori completate corespunzător (nu este permisă modificarea articolelor din deviz), fără valori. - ofertantul trebuie să prezinte listele de cantități fără valori în cadrul propunerii tehnice, astfel verificându-se conformitatea propunerii tehnice cu documentația de atribuire - Caiet de sarcini și anexe. În situația în care se constată omisiunea unor cantități ori a unor obiecte din deviz, se poate încadra sau nu omisiunile în abateri tehnice. Ulterior declarării admisibile a propunerii tehnice se realizează conformitatea propunerii financiare cu propunerea tehnică, ori în lipsa listelor de cantități din propunerea tehnică nu se poate realiza evaluarea ofertelor.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) și de la Inspekția Muncii la adresa [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro).

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de atribuire conduce la constatarea neconformității ofertei.

Ofertanții trebuie să prezinte complet Propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe, cu restul prevederilor Caietului de sarcini, se consideră neconforme.

Orice denumire sau marcă specificată în Caietul de sarcini va fi însoțită de sintagma "sau echivalent".

Detalierea se regăsește în Secțiunea 0 - Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunea 1 - Caiet de sarcini din cadrul documentației de atribuire.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, a contractului și a Formularului Propunere financiară din Secțiunea 3 - Formulare și modele de document din documentația de atribuire.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului de lucrări propus.

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Propunerea financiară elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Formular de ofertă financiară cuprinzând valoarea toată a lucrărilor fără TVA și cu TVA;
2. Liste de cantități de lucrări completate corespunzător (nu este permisă modificarea articolelor din deviz) ce vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, respectiv:
  - a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
  - b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
  - c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
  - d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
  - e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
  - f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Notă:

Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

3. Graficul general (GANTT) de realizare a investiției (din punct de vedere valoric) elaborat pe luni de lucru cu detalierea categoriilor de lucrări astfel încât să se poată monitoriza progresul fizic și valoric.

Ofertantul se va încadra în durata de maxim 12 (douăsprezece) luni pentru execuție și 1 (una) lună pentru recepție lucrări.

4. Listele de echipamente completate corespunzător.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate, sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților de lucrări, a prețurilor unitare, precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Detalierea se regăsește în Secțiunea 0 – Instrucțiuni către ofertanți și Secțiunea 1 - Caiet de sarcini din cadrul documentației de atribuire.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

2. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă trebuie să fie însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Documentele emise de persoane fizice sau juridice străine se vor prezenta în limba oficială a statului a cărui cetățenie o are persoana fizică sau a cărui naționalitate o are persoana juridică emitentă, însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și a actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

4. Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.

5. La prezentarea oricăror acte din cadrul documentației de ofertă, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor înscrise și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale personalului indicat în documentația de ofertă putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

6. La întocmirea documentației de ofertă, ofertanții vor avea în vedere faptul că modelele de formulare puse la dispoziție de către

Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, la secțiunea Formulare, inclusiv acordul de asociere, acordul de subcontractare constituie modele cu caracter minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului/ angajamentului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

La prezentarea acordului de asociere, dacă este cazul, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

7. Toate informațiile tehnice și financiare incluse în documentația de ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații din propunerea tehnică, precum și elemente din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Potrivit dispozițiilor art. I punctele 4 și 5 din O.U.G. nr. 114/2020, operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceste informații neavând caracter de confidențialitate.

8. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (SEAP).

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Toate documentele transmise de ofertanți (documentele de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare, etc.) vor fi transmise în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 214/2024 /privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată, semnată și ștampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul.

9. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167;

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4) din H.G. nr. 395/2016, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de Autoritatea Contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAE va fi configurat de către Autoritatea Contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritățile contractante vor vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant.

Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

10. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor

criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documentele justificative sau alte probe în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul și în măsura în care Autoritatea Contractantă are posibilitatea de a obține certificatele sau informațiile relevante în mod direct, prin accesarea unei baze naționale din orice stat membru, disponibile în mod gratuit, cum ar fi un registru național al achizițiilor publice, un dosar virtual al societății, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselecție.

11. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016.

Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, fiind dovedite ca atare conform dispozițiilor legale ale O.U.G. nr.114/2020.

După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale.

12. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/ completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.

13. Oferta va fi alcătuită din:

- Împuternicire reprezentant procedură, în cazul în care documentația de ofertă se semnează de altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic;

- DUAE;

- Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;

- Propunerea Financiară. Prețul se criptează. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;

14. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea Autorității Contractante documente care susțin informațiile din DUAE.

15. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

16. Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.

17. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.

18. Nu se acceptă oferte alternative.

19. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.

20. Toate solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire ale operatorilor economici în perioada de pregătire a ofertelor se fac prin intermediul SEAP la secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări".

21. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise prin intermediu SEAP.

În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

22. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

23. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele din cadrul ofertei doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate integral de către ofertant.

Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă transmisă în alt mod.

Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat, toate aceste costuri fiind suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

24. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile speciale dedicate este obligatorie.

Notă: Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, orice persoana care considera ca a fost vatamata de o eroare sau de o neregula printr-un act al Autoritatii Contractante, care incalca legile privind achizitiile publice, poate depune o plangere in termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul Autoritatii Contractante considerat nelegal.

Indiferent de procedura aleasa, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-