



Nr. Inregistrare: 2019/11.03.2026

APROBAT
MANAGER
Dr. Grigore Camelia



Nr. Referinta 11411672 / 2026 / 20

CAIET SARCINI

Achiziția de echipamente performante pentru ambulatoriul de recuperare medicala al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu (Lot 5 - Bandă de alergare cu funcție de analiză a mișcării) in cadrul proiectului "REABILITAREA, MODERNIZAREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU" - Cod SMIS 320009

Cod CPV: 33155000-1 - Aparate de fizioterapie

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Neîndeplinirea TUTUROR cerințelor minimale menționate în caietul de sarcini atrage declararea ca "neconformă" a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 137 al. (3) lit. a din HG nr.395/2016 - produsul oferat "nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini" și respingerea ofertei.

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC DE PEDIATRIE SIBIU îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu este o unitate sanitară publică cu paturi – spital de specialitate, de urgență - în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sibiu, cu personalitate juridică, care asigură asistența medicală a tuturor pacienților cu vârste între 0-18 ani din județul Sibiu și din județele limitrofe.

Spitalul acordă servicii medicale spitalicești, de urgență, ambulatorii de specialitate, paraclinice și stomatologice, în cadrul secțiilor, compartimentelor, cabinetelor de specialitate și laboratoarelor din structură.

Totodată, Spitalul desfășoară și activitate de învățământ medico-farmaceutic, postliceal, universitar și postuniversitar, precum și activități de cercetare științifică medicală și educație continuă, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu este un spital multipavilionar care funcționează în 4 locații diferite din Mun. Sibiu, astfel:

- Secțiile medicale - Str. Pompeiu Onofreiu nr.2-4, Str. Gheorghe Barițiu nr. 1-3 și Str. Transilvaniei nr. 2-4.
 - Sector administrativ (management, birouri, magazii centrale de materiale și alimente) – Str. Stefan cel Mare nr.4
- Sediul social al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu, înscris în actele oficiale, este cel de la locația din Sibiu, Str.

Pompeiu Onofreiu nr.2-4.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În data de 31.10.2024, Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu, în calitate de beneficiar al finanțării și lider al parteneriatului cu Municipiul Sibiu, a încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management, **contractul de finanțare nr. 75782** având ca obiect implementarea proiectului cu cod **SMIS 320009**, titlu **"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu"**, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Sănătate, **Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR), Acțiunii de Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare/altor structuri medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/acordă asistență medicală ambulatorie.**

Prin aceasta achiziție, alături de celelalte proceduri de atribuire incluse în proiect, se intenționează a se atinge obiectivul general al proiectului, respectiv **"Creșterea calității serviciilor medicale oferite în cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu"**.

În ceea ce privește echipamentul ce se intenționează a se achiziționa facem următoarele precizări :

Cabinetul de Recuperare utilizează în prezent o bandă de alergare achiziționată în anul 2009 care, din cauza uzurii, este lipită cu bandă scotch pentru a nu pierde componentele. Acest echipament este utilizat constant de către aproape fiecare pacient în cadrul ședințelor de recuperare. Noua bandă de alergare va fi utilizată de către pacienții pediatrici în activitățile de reabilitare și terapie fizică pentru recuperare post-traumatică, îmbunătățirea sănătății cardio-vasculare, managementul greutății, îmbunătățirea echilibrului și coordonării, terapie pentru afecțiuni neurologice, etc.

Utilizarea benzii de alergare în scopuri medicale se va realiza sub supravegherea unui profesionist medical și va fi adaptată nevoilor și capacităților individuale ale pacientului.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin prezenta procedura se urmărește dotarea cabinetului de recuperare medicală cu echipamente performante fapt ce va conduce la creșterea numărului de pacienți tratați, îmbunătățirea capacității de diagnostic și tratament, diversificarea patologieilor tratate, precum și îmbunătățirea condițiilor de tratament în cadrul Ambulatoriului de Recuperare Medicală al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului: Creșterea calității serviciilor medicale oferite în cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor :

- creșterea numărului de pacienți tratați
- îmbunătățirea capacității de diagnostic și tratament
- diversificarea patologieilor tratate
- îmbunătățirea condițiilor de tratament în cadrul Ambulatoriului de Recuperare Medicală al Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu

3.3. Descrierea produselor solicitate

3.3.1 Produse solicitate - Bandă de alergare cu funcție de analiză a mișcării

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1	buc	Str. Gheorghe Baritiu, nr. 1-3, Sibiu, Județ Sibiu	Maxim 30 zile calendaristice de la data emiterii comenzii ferme emisa de beneficiar.	Echipamentul oferit va corespunde specificațiilor tehnice minime din prezentul caiet de sarcini	Minim 24 luni de la data punerii în funcțiune a echipamentului

SPECIFICATII TEHNICE MINIME SOLICITATE

Nr. Crt.	CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE / ALTE CERINTE SPECIFICE MINIMALE	Specificatii tehnice / alte cerinte specifice oferitate	Pagini identificare detaliu tehnic/alte cerinte specifice in documentul original al producatorului (catalog, manual, etc) / propunerea tehnica
0	1	2	3
	Bandă de alergare cu funcție de analiză a mișcării		
1	Suprafata de mers/alergat (L/l): minim 145/45 cm		
2	Greutatea maximă utilizator: 250 kg		
3	Sa poata fi conectata la rețeaua de alimentare electrica		
4	Viteza de rulare admisa: maxim 25 km/h		
5	Reglaj viteza: 0,1 km/h		
6	Inclinatie admisa: maxim 25%		
7	Sa fie echipata cu consola utilizator cu tastatura si ecran		
8	Sa fie dotata cu buton de oprire pentru urgenta		
9	Sa prezinte manere de sprijin		
10	Sa fie echipata cu suport de intrare pentru picioare (dreapta/stanga)		
11	Sa includa minim 3 programe de antrenament care sa masoare cel puțin următorii parametri: timp, distanta parcursa, ritm cardiac, calorii		
12	Sa poata fi echipata cu sistem de cabluri de sustinere reglabile pentru antrenamentul mersului și alergării		
	Alte cerinte:		
1	Produsul oferit sa prezinte marcaj de conformitate CE (conformitate europeana) sau echivalent – cf Regulament UE 2017/745 privind dispozitivele medicale		
2	Certificat de marcaj CE (sau echivalent) si/sau Declaratie de conformitate a producatorului cu respectarea cerintelor privind dispozitivele medicale (Regulament UE 2017/745) - documentul se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea insotit de traducere autorizata in limba romana (daca este cazul)		
3	Echipamentul trebuie sa fie nou (nereuzinat) NU MAI VECHI DE 2024!		
4	Livrarea la beneficiar a unui echipament reuzinat atrage rambursarea de catre furnizor a tuturor cheltuielilor cauzate beneficiarului si a platilor facute de acesta pentru echipamentele furnizate.		
5	Configuratia de livrare a echipamentului trebuie sa corespunda cerintelor minime din caietul de sarcini.		

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului – nu este cazul

3.4 Extensibilitate – nu se aplica

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară - nu se aplica

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Termen de garanție: **minim 24 de luni** de la data punerii in functiune a echipamentului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente ;
- vi. înlocuirea părților defecte sau a întregului echipament (daca e cazul);

- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune este de maxim 30 zile calendaristice de la data emiterii comenzii ferme emisa de beneficiar.

Livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentului mai sus menționat se vor efectua ulterior finalizării executiei lucrarilor de modernizare, reabilitare și reconfigurare spațial-funcțională a suprafețelor destinate Ambulatoriului de Recuperare Medicală (lucrări estimate a fi finalizate cel târziu în luna mai 2026, conform act adițional al contractului de finanțare nr. 75782/ 31.10.2024).

Recepția și punerea în funcțiune a echipamentului ce face obiectul prezentei proceduri trebuie finalizate până cel târziu la data de 30.06.2026, conform act adițional al contractului de finanțare nr. 75782/ 31.10.2024).

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului. Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a echipamentului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Autoritatea contractantă susține colectarea selectivă a deșeurilor pe minimum 4 fracții, promovează reducerea volumului de deșeurii și urmărește utilizarea de ambalaje din material reciclat care să fie în deplină corelație cu Conservarea și dezvoltarea mediului, respectiv ambalaje primare astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. **Ofertantul va prezenta o declarație privind ambalajul echipamentului, în care va declara proporția de material reciclat. Declarația va fi însoțită de documente relevante (fișă tehnică, declarație provenită de la producător, etc. tradusă de un traducător autorizat în limba română) care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.**

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este **Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu – Str. Gheorghe Baritiu nr. 1-3, Sibiu, Jud. Sibiu, cod poștal 550178.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al echipamentului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, se vor efectua teste funcționale ale produsului.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa, și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante, toate testele pentru a asigura funcționarea echipamentului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea personalului operator și de întreținere se va efectua în minim 2 serii de 1 zi pentru 2 medici, 4 asistenți medicali și 3 kinetoterapeuți, la datele stabilite de comun acord cu beneficiarul, la sediul beneficiarului, cu instructor specializat care se deplasează la sediul beneficiarului, și este operativ inclusă în prețul oferit al echipamentului.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității să opereze corespunzător produsele. Astfel, instruirea include, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; instructaj pentru optimizarea eficienței energetice; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Instruirea va fi efectuată pentru toate specificatiile tehnice oferite conform cerințelor tehnice de mai sus, la sediul beneficiarului, cu instructor specializat care se deplasează la sediul beneficiarului.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc. Costul tuturor consumabilelor necesare instruirii personalului este inclus în prețul oferit al echipamentului.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care echipamentul / anumite părți ale acestuia se strică.

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza în locația unde este instalat echipamentul, și anume **Spitalul Clinic de Pediatrie Sibiu – Str. Gheorghe Baritiu nr.1-3, Sibiu, Județ Sibiu**.

În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă vor necesita operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se va întocmi un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul echipamentului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze **mentenanță preventivă** a produsului în perioada de garanție, așa cum este recomandat de producător, dacă este cazul.

Mentenanța se va efectua de către contractant cu personal abilitat și calificat să presteze activități de mentenanță / servicii / asistență tehnică pentru echipamentul care face obiectul contractului.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt, cel puțin: diagnoza și orice alte operații prevăzute de producător în documentația tehnică a produsului.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale Autorității contractante sunt : 07.00-15.00 în zilele de luni-vineri.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.10 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, cât și pe perioada termenului de garanție a echipamentului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Timp maxim pentru intervenție: 3 zile de la data comunicării defecțiunilor, la sediul beneficiarului.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției – nu se aplica

3.12 Mediul în care este operat produsul – Cabinet de Recuperare Medicală din cadrul Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu – Sibiu, Str. Gheorghe Baritiu nr. 1-3, jud. Sibiu.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea – nu este cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini
- b. furnizarea produselor și îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile în legătură cu produsul pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de marcaj CE (sau echivalent) emis de un organism notificat și/sau declarație de conformitate emisă de producătorul echipamentului furnizat (semnata de producător sau de reprezentantul autorizat al acestuia)

- garanția produselor emisă de furnizor / producător
- manual de operare sau instrucțiuni de utilizare sau cartea tehnică sau alte documente pentru mentenanța echipamentelor, în limba română

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza în maxim 5 zile după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza în maxim 5 zile după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore - cu titlu de exemplu: lipsa unui cablu, senzor, alt consumabil – termen de remediere maxim 5 zile de la data PV
- c) acceptat cu rezerve - cu titlu de exemplu: lipsa unui soft – termen de remediere maxim 10 zile de la data PV.
- d) refuzat.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Certificat de marcaj CE (sau echivalent) emis de un organism notificat și/sau declarație de conformitate emisă de producătorul echipamentului furnizat
- b) certificatul de garanție;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;

8. Criteriul de atribuire a procedurii de achiziție publică

Criteriul de atribuire utilizat pentru prezenta procedură este: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PRET**
FACTORI DE EVALUARE

1. Componenta financiară – 40 puncte (40 %)

2. Componenta tehnică – 60 puncte (60 %)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
PERFORMANȚA ENERGETICĂ A ECHIPAMENTULUI	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40
Se vor acorda puncte in functie de consumul de energie zilnic E (kWh/zi) astfel: a) Pentru cel mai mic consum de energie zilnic E(kWh/zi), PEE min se acorda punctajul maxim de 40 puncte; b) Pentru celelalte consumuri ofertate P (n) punctajul alocat se va calcula proportional astfel: $PE_x = (PE_{\text{min}} / PE_n) \times \text{Punctaj alocat}$, unde: PE – punctaj aferent factorului de evaluare tehnic – Performanta energetica PE min - consumul de energie zilnic cel mai mic, exprimat in kWh/zi (24h) PE n – consumul de energie zilnic prezentat de ofertantul „n”- exprimat in kWh/zi (24) Consumul de energie zilnic ofertat va fi justificat prin prezentarea de documente suport emise de producator – ex. pagina din cartea tehnica/fisa tehnica data de producator/orice alt document relevant emis de producator.		
AMBALAJ DIN MATERIAL RECICLAT	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru Ambalaj din material reciclat – in proportie de 100%, se acorda punctajul maxim de 15 puncte; b) Pentru Ambalaj din material reciclat – proportie 50% - 99 %, se acorda 7,5 puncte; c) Pentru Ambalaj din material reciclat – in proportie mai mica de 50 %, se acorda 0 puncte. Ofertantul va demonstra cu documente relevante (fișă tehnică, declarație provenită de la producător, etc. tradusă de un traducător autorizat în limba română) care confirma procentul de material reciclat folosit la ambalaj.		

GARANTIA TEHNICA A ECHIPAMENTULUI	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Punctajul se acorda astfel: a) Pentru oferta admisibila cu cel mai mare termen de garantie, G(max), se acorda punctajul maxim de 5 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile – PG(n), punctajul se acorda astfel: $PG(n) = (Gn/ Gmax) \times 5$ unde PG(n): punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; G(max) cel mai mare termen de garantie al ofertelor admisibile; G(n): termen de garantie al ofertei admisibile aflata sub evaluare. Garantia minima este de 24 luni de la data instalarii si punerii in functiune a echipamentului; Garantia maxima este de 60 luni de la data instalarii si punerii in functiune a echipamentului; Pentru o perioada de garantie de 24 de luni de la data instalarii si punerii in functiune a echipamentului oferta este considerata conforma dar punctajul acordat este 0 puncte. Pentru o perioada de garantie mai mare de 60 de luni de la data instalarii si punerii in functiune a echipamentului – nu se acorda punctaj suplimentar. Pentru o perioada de garantie mai mica de 24 de luni de la data instalarii si punerii in functiune a echipamentului - oferta va fi considerata neconforma deoarece nu respecta pragul minim de 24 de luni solicitat prin caietul de sarcini.		
Punctaj maxim total: 100		

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMS nr. 566 / 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XX din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, referitoare la avizarea activităților în domeniul dispozitivelor medicale.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Prin depunerea unei oferte ca raspuns la cerintele din prezentul caiet de sarcini, se prezuma ca ofertantul cunoaste si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare si ca ofertantul/contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea ofertei sale in baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeati de autoritatea contractanta, urmand sa raspunda fata de aceasta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre contractant sau de catre subcontractatii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- Contractul de furnizare încheiat
- Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- Comunicările între contractant și autoritatea contractantă
- Comunicările între contractant și tert sustinator (daca este cazul)

Responsabilitatile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derularii contractului sunt :

1. Numirea unui responsabil de contract care să asigure relația cu contractantul și supervizarea modului de administrare a contractului
2. Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților așa cum sunt acestea definite prin caietul de sarcini și legislația aplicabilă
3. Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat-realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale
4. Organizarea recepției la livrare
5. Realizarea plății conform obligațiilor contractuale
6. Eliberarea documentelor constatatoare.

Responsabilitatile cu caracter administrativ ce revin contractantului pe perioada derularii contractului sunt :

1. Îndeplinirea la timp a contractului cu respectarea **tuturor** prevederilor impuse prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și financiară.
2. Răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract

11. Riscuri

La elaborarea ofertei, operatorul economic trebuie să țină seama cel puțin de următoarele riscuri posibile, identificate de autoritatea contractantă:

11.1. Riscuri referitoare la procedură

- a. nu a fost depusă nici o ofertă / au fost depuse doar oferte inadmisibile și/sau neconforme
- b. prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor peste termenul de valabilitate a ofertelor, datorită numărului mare de ofertanți, complexității evaluării tehnice a ofertelor /posibilelor solicitări de clarificări și completări formale sau de confirmare cu acordarea de termene suficiente de răspuns stabilite potrivit complexității clarificărilor sau completărilor solicitate.
- c. întârzierea încheierii contractului de furnizare prin depunerea de contestații
- d. imposibilitatea încheierii contractului cu ofertantul câștigător ca urmare a faptului ca acesta se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul
- e. imposibilitatea încheierii contractului cu ofertantul câștigător ca urmare a refuzului nejustificat al acestuia.

11.2. Riscuri referitoare la executarea contractului

- a. întârzieri în durata de execuție a contractului datorate:
 1. furnizorului de produse / producătorului
 2. neconformități care pot apărea pe timpul transportului
 3. alte evenimente/situații care nu au putut fi prevăzute la data întocmirii documentației de atribuire / încheierii contractului
- b. neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind caracteristicile produselor

Întocmit,

Responsabil tehnic 2 - Proiect SMIS 320009

Dr. Șofariu Ciprian Rădu



Responsabil achiziții - Proiect SMIS 320009

Ec. Șuteu Codruța Anca



