

Lotul 7. Sediul ONRC, serviciul de curățenie pentru imobilul în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului

Ofertant,.....

Sediul ONRC, serviciul de curățenie pentru imobilul în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului

## 1) Informații privind spațiul:

Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală de 2.882,49 mp, repartizată astfel:

- Imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului cu 2.451,33 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazine, spații comune și spații tehnice)

a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II + III, sector 3:

b) suprafața totală utilă 2.451,33 mp din care:

- 1.723,43 suprafață birouri, pardoseală mochetată, pe care sunt amplasate 200 birouri;

- 188,58 mp suprafață spații comune,

- 6,5 mp suprafață spațiu de arhivare,

- 83,29 mp grupuri sanitare,

- 449,53 mp, holuri, scară 8 etaje cu pardoseală travertin și scara parter -mezanin cu pardoseală gresie suprafața: (- 210 mp spațiu depozitare documente, 63 mp spațiu magazie,

112 mp - spații tehnice, 64,53mp – ( 7 chicinete + 23 grupuri sanitare )

- 2 lifțuri

- Imobilul de birouri compus din parter + mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3, București o suprafață totală de 431,16 mp (ocupată de birouri și spații comune), în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3:

b) suprafața totală utilă 431,16 mp, din care:

- 345 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată

- 86,16 mp formate din spații comune: 48,32 mp, 3 grupuri sanitare cu suprafața de 19,33 mp, holuri, scară 1 etaj cu pardoseală gresie cu suprafața de 18,51mp

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 265 salariați

b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100 vizitatori

3) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață recepție, informații și ghișee 144,45 mp cu pardoseală gresie ;

Nr. crt.	Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă <i>Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..</i>
	<p>4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:</p> <p>a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 4 persoane.</p> <p>b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: în zilele lucrătoare, (echivalentul a 40 ore/săptămână).</p> <p>- 1 (un) salariat în intervalul orar 6.00 – 14.00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri,</p> <p>- 3 salariați vor presta serviciul de curățenie în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-20:00. În timpul derulării acordului cadru intervalul orar zilnic de lucru poate fi modificat, de comun acord, cu respectarea numărului de ore ce trebuie prestate săptămânal.</p> <p>5) Cantitățile minime totale (ONRC Sediul central) de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:</p> <p>-hârtie prosop tip ZZ - 400 pachete a 250 buc.</p> <p>- rolă prosop pentru dispenser ( min. 70 m ) - 30 role.</p> <p>- hârtie igienică- 1300 role</p> <p>- săpun lichid- 22 litri</p> <p>6) Materiale dezinfectie/ lună:</p> <p>- soluție dezinfectantă grup sanitar – 30 l</p> <p>7) Cantitățile minime de soluții/lună:</p> <p>- Soluție curățat universală pentru pardoseli – 7 l</p> <p>- Soluție curățat geamuri – 2 l</p> <p>- Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe – 5 l</p> <p>8) Tipul și numărul de echipamente:</p>	

<p>- aspirator de praf profesional - 3 buc.</p> <p>- unelte specifice și materiale consumabile profesionale: mătură, lavete, mănuși, mopuri, perii manuale, saci menajeri mari și mici, soluții desfundat chiuveta, detergent pardoseli, spray mobilier, geamuri, etc.</p> <p>Este necesară asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție aplicabile în materie la nivel național sau UE, prevăzute cu mâner telescopic, găleți pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.</p>	
<b>Cerințe tehnice minime pentru lotul 7</b>	
<b>Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru tot lotul:</b>	
a) Servicii de curățenie interioară uzuale – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:	
<p><b>1. 1 Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;</li> <li>-golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul;</li> <li>-aspirarea suprafețelor acoperite cu mocheta și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzută cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.</li> <li>-Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să</li> </ul>	

<p>asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoseliile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,</p> <p>-curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,</p> <p>-ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, taplțerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnate, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și taplțeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;</p> <p>-Aspirarea și curățarea spațiilor tip chichinetă.</p>	
<p><b>1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)</b></p> <p>Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</p>	
<p><b>1.3. Grupuri sanitare</b></p> <p>- spălare, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C. - urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățenii în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;</p>	
<p><b>1.4. Pereți și plăfoane</b></p> <p>Pereții și plăfoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.</p>	
<p><b>1.5. Suprafețe vitrate</b></p>	

Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racleță cu mâner extensibil, lăvele.	
<b>1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.</b>	
<b>1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.</b>	
<b>1.8. Spălarea mochetei pentru ONRC sediul central – semestrial , începând cu prima lună din primul contract subsecvent.</b>	

<p>b) Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru tot lotul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul- zilnic</li> <li>- golirea scurmiereilor din locurile special amenajate - zilnic</li> <li>- aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic</li> <li>- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic</li> <li>- furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic</li> <li>- curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic</li> <li>- curățenia căilor de acces în clădire – zilnic</li> <li>- curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic.</li> <li>- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă.</li> <li>- ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie.</li> <li>- aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic</li> <li>- spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă), respectiv: ONRC sediul central– semestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.</li> <li>- curățare pereți și plafoane – când este nevoie.</li> <li>- ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie</li> <li>- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie</li> <li>- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiiului – zilnic</li> <li>- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie</li> <li>- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;</li> <li>- curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturilor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune.</li> </ul>	
---	--

### **Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor**

Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- colectare și sortare deșeurii potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase);
- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- ambalare deșeurii;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

## **Atribuțiile și responsabilitățile părților**

### **a) Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

1. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mătură, perii plastice, fâșă, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mocheta, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastici pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.
2. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați.
3. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
4. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
5. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
6. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.
7. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în

care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

8. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

9. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

10. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

11. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

12. Prestatorul va asigura zilnic numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

13. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadevrate diferitele tipuri de suprafețe;

14. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

17. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

<p>18. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.</p> <p>19. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/inceperea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;</li> <li>- să nu intervină la sistemul de alarmare;</li> <li>- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;</li> <li>- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipei de intervenție;</li> </ul> <p>20. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.</p> <p>21. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.</p>	
<p><b>Categoriile de personal necesare</b></p> <p>Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.</p> <p>Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor _____</p>	

<p>a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Căteul de Sarcini;</p> <p>b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;</p> <p>c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțămîntea adecvată, mănuși de protecție, etc.;</p>	
<p><b>Instrumente, materiale, consumabile și soluțiile necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor</b></p> <p>Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de consumabile și soluții necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos:</p> <p><b><u>A) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:</u></b></p> <p>Pentru buna desfășurare a activității, prestatorul are obligația folosirii cel puțin a următoarelor produse și materiale:</p> <p><b>1. hârtia igienică</b> - 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie igienică.)</p> <p><b>2. hârtia prosop tip ZZ</b>- Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete de minim 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni</p>	

<p>disponibili pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop.)</p> <p><b>3. hârtie prosop role pentru dispenser-</b> cu derulare centrală, două straturi, lungime rolă: minim 70 metri, înălțime rolă: 21 cm ± 2 cm., porționată. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică pentru hârtie prosop role pentru dispenser.)</p> <p><b>4. săpun lichid-antibacterian,</b> -să nu fie toxic pentru personalul utilizator, -eticheta produsului privind compoziția și instrucțiunile de utilizare să fie în limba română. -ușor vâscos, vâscozitate adaptată pentru sistemele de dozat. (Se va specifica denumirea comercială; Se va prezenta fișa tehnică.)</p>	
<p><b>B) Soluții dezinfectante și soluții de curățenie.</b></p> <p><b>1. Detergent dezinfectant pentru grupurile și obiectele sanitare-</b> - detergent pentru suprafețe de lucru lavabile și vase de toaletă - detergenți fără adaos de clor (produse care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent).</p> <p>-să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50%</p> <p>(-Se va specifica denumirea comercială; -Se va prezenta eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.)</p> <p><b>2. Detergent lichid parfumat și dezinfectant pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet)-</b> - Soluție concentrată universală pentru pardoseli (gresie, PVC și parchet) - detergenți fără adaos de clor (produse care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent).</p> <p>-să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare -ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50%</p>	

<p>(Se va specifica denumirea comercială; -Se va prezenta eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.)</p> <p><b>3. Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe - Soluție de curățat anticalcar multisuprafețe (Detartrant)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-soluție care elimină tartrul, urוליții, rugină, urmele de săpun, grăsimi, mucegai.</li> <li>-ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50%</li> <li>-produse care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent.</li> </ul> <p>(-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent.)</p> <p><b>4. Soluție dezinfectantă concentrată universală de curățat geamuri/furnituri/multisuprafețe</b>  <b>Produs concentrat, pentru spălarea geamurilor, furniturilor și alte suprafețe, cu proprietăți dezinfectante, miros plăcut și care nu lasă urme. Nu atacă garniturile de cauciuc, plasticul sau vopseaua de orice natură.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ambalaj obținut din material reciclat în proporție de cel puțin 50%</li> <li>--produse care să conțină eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent.</li> <li>- Ambalajele tip spray utilizate nu trebuie să conțină agenți de propulsie.</li> <li>- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.</li> </ul> <p>(-Se va specifica denumirea comercială -Se va prezenta eticheta ecologică EU Ecolabel sau echivalent -oferantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu folosește agenți de propulsie. - ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detaliile privind modul în care pot fi reumplute acestea.)</p>	
<p><b>Cerință aplicabilă tuturor categoriilor de detergenți:</b></p> <p>-Detergenții trebuie să fie livrați cu instrucțiuni clare de dozare. Această cerință se aplică tuturor categoriilor de detergenți prevăzuți în caietul de sarcini.</p>	

**Modalitate de îndeplinire:** Trebuie să se înainteze autorității contractante documentele cu instrucțiuni de dozare. Operatorul economic trebuie să prezinte fișa tehnică a produsului oferit care să cuprindă instrucțiuni clare de dozare.

-Ambalajele tip spray utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare și detergenți pentru ferestre/multisuprafețe nu trebuie să conțină agenți de propulsie.

**Modalitate de îndeplinire:** Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere că produsul oferit nu folosește agenți de propulsie (trebuie specificată denumirea comercială și numărul de înregistrare al produsului).

- Ambalajele tip pulverizatoare - pistol utilizate pentru detergenți universali, detergenți pentru instalații sanitare trebuie să fie comercializate ca parte a unui sistem de reumplere.

**Modalitate de îndeplinire:** Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație care să confirme că pulverizatoarele - pistol pot fi reumplute, precum și detalii privind modul în care pot fi reumplute acestea.

**Note explicative:**

Etichetele ecologice sunt etichete ale căror cerințe de bază sunt stabilite de către un organism recunoscut independent și care sunt monitorizate prin intermediul unui proces de certificare și de audit. Prin urmare, acestea reprezintă o sursă de informații extrem de transparentă, fiabilă și independentă.

Contractantul va folosi numai soluțiile și materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale.

Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

**Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, soluții, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată**

**necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.**

**Alte cerințe:**

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/necorformă/nedeconvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord-cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării

la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care nu prezintă sau care prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

**Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:**

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (fișa cu date de securitate (FDS), declarații, avize, etc).

Data completării: ..... Operator economic,

**Propunerea tehnică trebuie prezentată și în formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii**