

ROMANIA

Județul Prahova

UAT – Comuna Scorteni

Adresa: sat Scorteni, strada Principala, nr. 2, comuna Scorteni, judet Prahova

Tel./Fax: 0244.355.221

E-mail: achizitii.scorteniph@gmail.com

Nr. înreg. 6302/ 21.04.2026

Aprobat,
PRIMAR,
Iulian Constantin **BARBU**



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a achiziției referitoare la:

<Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investitii: „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste bicicleta (si alte vehicule usoare) la nivel local/metropolitan in cadrul UAT Scorteni, judetul Prahova” - REST DE EXECUTAT>

Proiect finantat prin *PNRR - Componenta 10 – Fondul Local, Apel de proiecte Apel I.1.4 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/ metropolitan*

Coduri CPV:

✓ 45233162 2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

SECTIUNEA I _ CAIET DE SARCINI GENERAL

Prezenta secțiune face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnica

CUPRINS

Capitolul 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Capitolul 2 – Contextul realizarii acestei investitii

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre autoritatea contractanta

2.4. Cadrul general al sectorului in care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea

2.5. Descrierea generala a obiectivului de investitie

Capitolul 3 – Descrierea situatiei actuale si obiectivele la care contribuie realizarea lucrarilor

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul autoritatii contractante

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor

Capitolul 4 – Lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activitati

Capitolul 6 – Obligatiile si responsabilitatile partilor

6.1. Cadrul normativ general

6.2. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre autoritatea contractanta si contractant (inclusiv in doemniile mediului, social si al relatiilor de munca)

6.3. Obligatii si responsabilitati specifice contractantului

6.3.1. Obligatii legale ale contractantului

6.3.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

6.3.3. Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

6.3.4. Responsabilitati asociate pregatirii si organizarii santierului

6.3.5. Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate

6.3.6. Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munc a pe durata executiei lucrarilor pe santier

6.3.7. Responsabilitati specifice ale contractantului

6.4. Indicatori de masurare a performantei

6.5. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

6.6. Ipoteze si riscuri

6.7. Materiale

Capitolul 7 - Informatii privind personalul contractantului

Capitolul 8 - Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului

8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

8.2. Începerea activităților pe șantier

8.3. Raportarea in cadrul contractului si desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

8.4. Testarea tehnica a lucrărilor

8.5. Finalizarea lucrărilor si recepția la terminarea lucrărilor

8.6. Evaluarea modului in care a fost implementat contractul de către contractant

Capitolul 9 - Durata contractului

CAPITOLUL 1 - Informatii generale

1.1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini include cerintele ce descriu in mod obiectiv lucrarile ce se intentioneaza a fi achizitionate in baza documentatiei de atribuire din care fac parte si acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie sa tina seama de specificatiile elaborate de catre autoritatea contractanta, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Dat fiind faptul ca prezentul caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legislatiei referitoare la nediscriminare, proportionalitate si asigurarea tratamentului egal, orice referiri la marci si producatori in cuprinsul acestuia au strict rol exemplificativ. Orice posibila denumire de marca, de fabrica sau comert, origine, sursa, productie, procedeu special, brevet de inventie, licenta de fabricatie, etc, mentionate in Caietul de sarcini, in PT sau anexele acestuia, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a materialului, utilajului sau echipamentului solicitat si nu au ca efect favorizarea sau eliminare anumitor operatori economici. Acestea trebuie citite cu mentiunea „sau echivalent”.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite in documentatia de atribuire.

CAPITOLUL 2 – Contextul realizarii acestei achizitii

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura de achizitie publica, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a contractului, in cadrul acestui capitol, autoritatea contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de aceasta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al contractului si a principalelor cerinte de calitate si performanta.

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

Denumirea oficiala: *UAT - Comuna Scorteni*

Adresa: *sat Scorteni, strada Principala, nr. 2, comuna Scorteni, judet Prahova*

Tel/Fax: *0244.355.221*

E-mail: *achizitii.scorteniph@gmail.com*

Tipul autoritatii contractante: *unitate administrativ- teritoriala*

Activitatea specifica: *servicii publice locale*

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitia lucrarilor

Prezenta achiziție publică este determinată de necesitatea finalizării obiectivului de investiții **„Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste bicicletă (și alte vehicule ușoare) la nivel local/metropolitan în cadrul UAT Scorteni, județul Prahova”**, în condițiile în care lucrările aferente acestui obiectiv au fost demarate, dar nu au fost finalizate, fiind realizate doar parțial anumite tronsoane ale pistei de biciclete.

Conform documentației tehnice și expertizei tehnice post-execuție, lucrările au fost executate la nivel de fundație și strat de bază din beton pe anumite sectoare, în timp ce alte porțiuni nu au fost executate deloc, ceea ce conduce la imposibilitatea utilizării infrastructurii în condiții de siguranță și la neatingerea scopului investiției.

În acest context, se impune contractarea lucrărilor rămase de executat, inclusiv eventualele intervenții de completare sau aducere la conformitate a lucrărilor deja realizate, în vederea asigurării continuității traseului și a finalizării obiectivului de investiții în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și cu normele tehnice în vigoare.

Achiziția este justificată și de necesitatea respectării obiectivelor de dezvoltare locală privind mobilitatea urbană durabilă, precum și de obligația autorității contractante de a asigura utilizarea eficientă a

fondurilor publice investite deja în acest proiect, evitând degradarea lucrărilor existente și pierderea investiției realizate până în prezent.

2.3. Informațiile despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Finalizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții va genera beneficii semnificative pentru comunitatea locală, atât din punct de vedere economic, social, cât și de mediu.

Implementarea unei infrastructuri dedicate transportului nemotorizat va contribui la creșterea siguranței participanților la trafic, prin separarea fluxurilor de circulație și reducerea riscului de accidente. Totodată, realizarea pistei de biciclete va facilita utilizarea mijloacelor alternative de transport, conducând la diminuarea nivelului de poluare și a emisiilor de gaze cu efect de seră, precum și la reducerea nivelului de zgomot generat de traficul rutier.

Beneficiile anticipate includ, de asemenea, îmbunătățirea accesibilității și mobilității populației, creșterea atractivității zonei pentru locuitori și vizitatori, precum și stimularea dezvoltării economice locale prin crearea unui cadru favorabil activităților recreative și turistice.

Prin finalizarea investiției se vor asigura condiții moderne și sigure pentru deplasarea pietonală și cu bicicleta, contribuind la creșterea calității vieții și la promovarea unui stil de viață sănătos în rândul populației.

2.4. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în cadrul administrației publice locale, având atribuții privind gestionarea și administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv infrastructura rutieră locală.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind administrația publică locală și dezvoltarea infrastructurii rutiere, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru circulația pe drumurile locale, prin lucrări de întreținere, modernizare și dezvoltare a acestora.

Sectorul infrastructurii rutiere locale are un rol esențial în dezvoltarea socio-economică a comunităților locale, facilitând mobilitatea populației, accesul la servicii publice și dezvoltarea activităților economice.

În acest context, autoritatea contractantă urmărește implementarea unor proiecte de investiții care să contribuie la dezvoltarea infrastructurii locale și la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

2.5. Descrierea generală a obiectivului de investiție

Obiectivul de investiții constă în realizarea unei infrastructuri pentru transport verde, respectiv amenajarea unei piste pentru biciclete și alte vehicule ușoare, amplasată în intravilanul comunei Scorțeni, județul Prahova, pe traseul drumului județean DJ100D.

Pista de biciclete este proiectată pe o lungime totală de aproximativ 1.700 m și este amplasată adiacent părții carosabile, în cadrul domeniului public al comunei, fără a afecta proprietăți private și fără a necesita exproprieri.

Soluția tehnică adoptată prevede realizarea unei structuri rutiere alcătuite din strat de fundație din balast, strat de bază din beton de ciment și strat de uzură din mixturi asfaltice, pista fiind delimitată prin borduri și prevăzută cu elemente pentru asigurarea scurgerii apelor și a siguranței circulației.

Proiectul a fost conceput astfel încât să respecte configurația existentă a terenului și a infrastructurii rutiere, fiind integrat în sistemul de circulație local și asigurând legături funcționale între diferite zone ale localității.

Construcția este încadrată în **categoria de importanță C – importanță normală**, conform reglementărilor privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise și piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de execuție lucrări, postată în SEAP.

Perioada de garantie minima acordata lucrarilor ce urmeaza a fi executate, va fi de 36 de luni, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii.

CAPITOLUL 3 – Descrierea situatiei actuale si obiectivele la care contribuie realizarea lucrarilor

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul autoritatii contractante

Activitatile care au fost derulate si rezultatele care au fost obtinute la nivelul autoritatii contractante pentru realizarea obiectivului de investitii care fae obiectul prezentei proceduri sunt, dupa cum urmeaza:

- elaborarea proiectului tehnic cu detalii de executie si caiete de sarcini;
- elaborarea documentatiei pentru eliberarea autorizatiei de construire.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor

Realizarea lucrărilor aferente prezentului contract contribuie la obiectivul general de dezvoltare a infrastructurii de transport durabil la nivel local, prin promovarea mobilității nemotorizate și reducerea dependenței de transportul auto.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește crearea unui sistem de transport alternativ eficient, sigur și ecologic, care să permită deplasarea facilă a populației și să contribuie la reducerea impactului negativ asupra mediului.

Obiectivul general este în concordanță cu strategiile naționale și europene privind dezvoltarea mobilității urbane durabile și cu obiectivele de reducere a emisiilor de carbon, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor și la creșterea atractivității zonei.

Capitolul 4 – Lucrarile care fac obiectul contractului de achizitie publica

Lucrările care fac obiectul prezentului contract constau în execuția integrală a lucrărilor rămase pentru finalizarea pistei de biciclete, precum și în realizarea tuturor operațiunilor necesare pentru aducerea la stadiul de funcționare a obiectivului de investiții.

Acestea includ continuarea lucrărilor de terasamente și pregătirea terenului de fundare, execuția și completarea structurii rutiere pe întreaga lungime a traseului, respectiv realizarea stratului de fundație din balast, a stratului de bază din beton și a stratului de uzură din mixturi asfaltice, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic.

De asemenea, contractul cuprinde realizarea lucrărilor de colectare și evacuare a apelor pluviale, inclusiv șanțuri, rigole și podețe, montarea bordurilor pentru delimitarea pistei, precum și execuția lucrărilor de siguranță rutieră, constând în semnalizare verticală și orizontală.

În măsura în care este necesar, vor fi executate lucrări de remediere, completare sau aducere la conformitate a sectoarelor deja realizate, în baza concluziilor expertizei tehnice, astfel încât întregul obiectiv să fie realizat unitar și să respecte cerințele de calitate și siguranță.

Lucrările vor fi executate în corelare cu situația existentă din teren și cu infrastructura rutieră adiacentă, asigurându-se continuitatea traseului, respectarea elementelor geometrice proiectate și integrarea funcțională a pistei în rețeaua de circulație locală.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise si piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de executie lucrari, postata in SEAP.

Capitolul 5 – Descrierea principalelor activitati

Prin activitati se inteleg toate lucrarile ce vor fi executate in cadrul contractului. Acestea vor respecta solutia tehnica propusa si aprobata, prin receptia si avizarea proiectului tehnic de catre finantator. Avand in vedere obiectivele acestui proiect, in cadrul caruia este finantata aceasta investitie, lucrarile ce urmeaza a fi realizate sunt cele enumerate in capitolul anterior. Autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici care doresc sa oferteze in cadrul prezentei proceduri, sa consulte documentatia de atribuire in ansamblul sau.

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este execuția tuturor lucrărilor identificate in cadrul proiectului tehnic, pus la dispoziție in SEAP, fara a se limita la:

- ✓ Achiziționarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice activitate sau lucrare provizorie, necesara pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesara contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare
- ✓ Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- ✓ Orice testare si teste relevante, așa cum aceste testări si teste solicitate prin legislația si reglementările in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in construcții;
- ✓ Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor si realizarea testărilor;
- ✓ Întreținerea normala si extraordinara a lucrărilor pana la predarea acestora către autoritatea contractanta;
- ✓ Activități si consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat si funcțional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ✓ Pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
 - a) Graficele generale de realizare a investiției publice (fizice si valorice)
 - b) Planul calitatii aplicabil lucrărilor
 - c) Planul de control al calității, verificari si incercari
 - d) Certificările si rezultatele testelor materialelor.
 - e) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnica a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare. In acest sens, contractantul va preda la finalizarea lucrărilor (max. recepția la terminarea lucrărilor), pe lângă documentele de calitate, certificatele de garanție și as-built-ul lucrări.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate și a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;

- Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
- Copie a Jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitolul 6 – Obligatiile și responsabilitățile partilor

6.1. Cadrul normativ general, este constituit din :

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.273/1994 privind aprobarea Reglementului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea și dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării

de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Oferantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr.87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr.98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr.29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr.138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie)
- g) Convenția nr.100 a OIM privind egalitatea renumeratiei.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea, anterior enumerate sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

6.3. Obligații și responsabilități specifice contractantului

6.3.1. Obligații legale ale contractantului

Operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată castigătoare, va avea obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare, care tin de executarea contractului. Ținând seama de prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, contractantului îi revin următoarele obligații:

- Sa participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate;
- Sa dispună de personalul tehnic de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului, conform reglementărilor specifice execuției lucrărilor de construcție a acestui obiectiv de investiții. În acest scop, acesta va trebui să dispună de personal specializat și să dețină atestările care îi permit îndeplinirea obligațiilor legale;
- Sa efectueze instructajul privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, înainte de începerea execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Sa efectueze măsurători împreună cu dirigințele de șantier și cu reprezentantul beneficiarului anterior efectuării recepției lucrărilor, în caz de litigiu apelându-se la proiectant;
- Sa sesizeze investitorii asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în cadrul proiectului, în vederea soluționării;
- Sa înceapă execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- Sa asigure nivelul de calitate conceput și realizat, fie prin personal propriu, fie prin externalizare, cu responsabili tehnici cu execuția, atestați;
- Sa convoace factorii care trebuie să participe la verificare lucrărilor ajunse în faza determinante ale execuției și să asigure condițiile necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- Sa soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- Sa utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice care conduc la realizarea cerințelor esențiale;
- Sa sesizeze în termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- Sa supună recepției numai construcțiile care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii Cartii Tehnice a construcției;

- Sa aduca la indeplinire, la termenele stabilite, masurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- Sa remedieze pe propria cheltuiala, defectele calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- Sa readuca terenurile ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- Sa stabileasca raspunderile tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Contractantul este responsabil pentru detinere tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare, conform legislatiei in vigoare, pentru executia de lucrari, intr-o forma actualizat (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

Contractantul va sigura permanent accesul pentru salvare, pompieri, politie, companiilor utilitare, pentru interventie in cazul solicitarilor, reparatii ale defectiunilor, interventii in caz de dezastru si calamitati.

6.3.2. Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă proiectul tehnic întocmit pentru acest obiectiv de investiții. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

6.3.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie să asigure:

- ✓ îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
- ✓ coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

6.3.4. Responsabilități asociate pregătirii și organizării șantierului

UAT nu poate pune la dispoziție un teren pentru înființarea organizării de șantier.

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, determinându-se astfel prezenta gazelor explosive în structurile șantierului, în subsol și în aer. Măsurătorile vor fi făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până

la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurări temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Pentru a nu afecta domeniul public și privat al UAT, executantul are obligația demarării lucrărilor de înființare a organizării de șantier, în maxim 15 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Organizarea de șantier, distinctă de locația lucrărilor de execuție, va fi folosită pe toată durata de desfășurare a etapei de construcție, va fi asigurată și amenajată de către executant, astfel încât să asigure toate facilitățile impuse prin documentația de atribuire și PT, să nu afecteze domeniul public și privat al autorității contractante, să asigure fără restricții circulația rutieră și pietonală. Descrierea organizării de șantier - Ofertanții vor prezenta organizarea de șantier propusă. Terenul pe care se va realiza organizarea de șantier trebuie să fie liber de sarcini și să permită asigurarea facilităților specifice. Descrierea organizării de șantier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic având anexat planul (schita) organizării de șantier, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

Organizarea de șantier se va realiza în incinta proprie. Lucrările de execuție se vor desfășura numai în limitele incintei deținute de titular. Spațiul va fi împrejmuit.

Evacuarea pământului, molozului, deșeurilor, etc. rezultate în urma construirii se va face fie prin serviciul abilitat al Primăriei, fie printr-o societate specializată.

Constructorul are obligația să respecte cu strictețe pe tot parcursul execuției toate prevederile conținute în proiect cât și toate măsurile de protecție a muncii obligatorii în vederea înlăturării oricărui pericol de accidente.

Lucrări avute în vedere pentru organizarea de șantier:

- Împrejmuire incintă
- Nivelare incintă
- Asigurare acces auto și pietonal: porți metalice
- Asigurare racord utilități (apă, electric)
- Instalare cabină pază/ Post control

- Instalare toalete ecologice
- Instalare baraci organizare santier
- Platforma depozitare gunoi
- Zone confectionare armatura
- Zone depozitare armaturi + cofraje
- Punct prim ajutor
- Panou identificare santier

Construcțiile speciale de mai sus sunt enunțative și nu au caracter limitativ, ele vor putea fi suplimentate de constructor în funcție de necesitățile și posibilitățile acestuia și în funcție de termenele de execuție asumate contractual.

Lucrările de organizare de șantier vor respecta normativul C 300-1994 de prevenire a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Lucrările se vor organiza după cum urmează:

- Predare – primire amplasament, etapă la care participă beneficiarul și executantul lucrării.
- Organizarea de șantier prin împrejmuirea provizorie a amplasamentului și amplasarea punctelor principale ce deservește execuția lucrărilor de construcții-montaj (zone de depozitare a materialelor de construcții, dacă e cazul magazie acoperită, cabină paznic și alte puncte vitale ale organizării de șantier). Poziționarea elementelor enumerate mai sus se va decide la fața locului împreună cu executantul lucrării.
- Demararea lucrărilor de construcții – montaj conform documentației tehnice.

În cadrul Organizării de șantier vor fi amenajate spații speciale pentru:

- depozitare materiale pentru lucrările ce urmează a fi executate, pe platforme betonate;
- colectarea și stocarea temporară a deșeurilor, pe platforme betonate, astfel încât să nu fie niciodată depozitate direct pe sol;
- parcare utilajelor, pe platforme betonate;
- montarea unui/unor container(e) prefabricat(e), pentru vestiarul lucrătorilor din cadrul șantierului, biroul șefului de șantier, locul de luat masa, grup sanitar etc.;
- montarea unui container cabină de pază – pentru paza permanentă a șantierului;
- montarea unui pichet PSI;
- montarea unui panou de prezentare.

În cadrul lucrărilor de Organizare de șantier se va dispune și împrejmuirea temporară a zonelor afectate de lucrările de șantier.

Realizarea lucrărilor se va executa cu mijloace mecanice și manuale, depozitarea materialului efectuându-se în zone special amenajate.

Depozitarea materialelor în cadrul organizării de șantier trebuie să asigure securitatea depozitelor, manipularea adecvată și eficientă, toate acestea în scopul de a evita pierderile și poluarea accidentală.

Spălarea mijloacelor de transport și a utilajelor se va face exclusiv în zone special amenajate pentru astfel de operațiuni.

Utilajele și mijloacele de transport vor folosi doar căile de acces stabilite conform proiectului, evitând suprafețele nepavate.

Operațiile de schimbare a uleiului pentru mijloacele de transport se vor executa doar în locuri special amenajate cu platforme betonate (în exterior - la unități specializate).

Reparațiile utilajelor/mijloacelor de transport care deservește organizarea de șantier se fac în locuri special amenajate cu platforme betonate (în exterior - la unități specializate).

Vor fi amenajate spații speciale pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor (ambalaje ale materialelor de construcții, deșeurii provenite din resturi ale materialelor de construcții), astfel încât deșeurile nu vor fi niciodată depozitate direct pe sol. Toate deșeurile vor fi eliminate controlat de pe amplasament în baza contractelor încheiate cu firme specializate.

Se va asigura alimentarea cu apă și energie electrică pentru Organizarea de șantier, pe toată

perioada execuției de lucrări C+M.

6.3.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- ✓ Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia.

Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier. Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

6.3.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.7. Responsabilitati specifice ale contractantului

Contractantului ii revin responsabilitati specifice referitoare la:

- Inceperea executiei lucrarilor - numai in baza ordinului emis de catre autoritatea contractanta, ulterior constituirii garantiei de buna executie;
- Participarea la intalniri lunare de progres pentru monitorizarea atenta a stadiului de executie a lucrarilor si evitarea producerii de intarzieri, inclusiv identificarea de solutii de remediere a eventualelor deficiente constatate;
- Obligativitatea respectarii normativelor tehnice, reglementarilor si standardelor calitative – este necesara pentru indeplinirea corespunzatoare a obiectului contractului si atingerea rezultatelor propuse prin proiect;
- Remedierea eventualelor deficiente constatate in executia lucrarilor inaintea termenului stabilit prin notificarea transmisa de catre autoritatea contractanta;
- Inlocuirea subcontractantilor pe parcursul executarii contractului - in cazul nominalizarii acestora la momentul ofertarii de catre operatorul economic declarta castigator se va face cu respectarea prevederilor art.219 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile

si completarile ulterioare, precum si a celor ale art.151 si urmatoarele din Anexa la HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Predarea situatiilor de lucrari – conform mentiunilor din pezentul caiet de sarcini, intr-un numar de 3 exemplare, la care se vor atasa extrasele din Cartea Tehnica a Constructiei, in copie „conform cu originalul” (certIFICATELE de calitate, garantie, conformitate, buletine de analiza in laborator, buletine);
- Participare la fazele de receptie a lucrailor, in conformitate cu actele normative in vigoare.

6.4. Indicatori de masurare a performantei

Desi nu este valorificata in procesul de evaluare a ofertelor ce se vor depune in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari de executie pentru obiectivul „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste bicicleta (si alte vehicule usoare) la nivel local/metropolitan in cadrul UAT Scorteni, judetul Prahova” performanta contractului vizand **incadrarea in termenul de executie asumat**, reprezinta un reper important pentru autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Totodata, tinnand seama de contextul specific in care este finantat, respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor reprezinta principalul indicator de performanta avut in vedere de catre autoritatea contractanta, dat fiind faptul ca orice intarziere, intervenita in executia acestora, se repecuteaza direct asupra modului de implementare a proiectului.

Prin urmare, principalul indicator de performanta este *“respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor”* si reprezinta baza emiterii Documentului Constatator la finalizarea lucrarilor.

Atribut	Descrierea atributului
<i>Categorie indicator</i>	Timp
<i>Denimire indicator de performanta</i>	Respectarea termenului asumat pentru finalizarea lucrarilor.
<i>Referinta din caietul de sarcini/ contract/ oferta, dupa caz</i>	Indicatorul de performanta reprezinta baza emiterii Docuemntului Constatator la finalziarea lucrarilor.
<i>Nivel de performanta asteptat</i>	Nivelul de performanta asteptat este de 0% deviere de la termenul stabilit.
<i>Formula de calcul</i>	Numarul de zile in care lucrarea este real executata/Numarul de zile stabilite prin contract x100
<i>Modalitatea de masurare</i>	Daca din formula de calcul valoarea este ≤ 100 , atunci contractantul a realizat indicatorul de performanta, iar in Documentul Constatator se va mentona „DA”, la modul de indeplinire corespunzatoare a contractului. Daca valoarea este >decat 100, atunci contractantul nu a realizat indicatorul de pperformanta, caz in care in Documentul Constatator se va mentiona „NU”, la modul de indeplinire a contractului, detaliindu-se motivatia de acordare a acestui calificativ.

6.5. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

In vederea executarii corespunzatoare a contractului de achizitie publica si asigurarii sprijinului necesar contractantului pentru realizarea investitiei, autoritatea contractanta are urmatoarele atributii si responsabilitati:

- Emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor si punerea la dispozitie a amplasamentului lucrarii;
- Aprobarea modului de tratare a defectelor aparute in executia lucrarilor, prin reprezentantii desemnati;
- Acceptarea la plata a situatiilor de lucrari, ulterior verificarii acestora;
- Aprobarea, dupa caz, a modificarilor de solutii aparute in executia lucrarilor, precum si a oricaror remedieri, lipsuri, neconformitati sau neconcordante, identificate in aceasta etapa;
- Participarea la receptia la terminarea lucrarilor si la cea finala, prin reprezentantii desemnati in acest scop;
- Notificarea in timp util a contractantului cu privire la utilizare/ ocuparea partiala a amplasamentului lucrarii, astfel inact sa nu fie afectat Graficul general de realizare a investitiei publice;

- Notificarea contractantului cu privire la necesitatea remedierii neconformitatilor/ deficiențelor constatate pe parcursul executiei lucrarilor;
- Asigurarea verificarii calitatii lucrarilor, prin intermediul specialistilor implicati in implementarea acestui obiectiv de investitie;
- Aprobarea receptiei la terminarea lucrarilor si a celei finale, ca urmare a parcurgerii demersurilor administrative prin HG nr.273/1994 pentru aprobare Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.6. Ipoteze si riscuri

La momentul inceperii procedurii de achizitie, ipotezele pot face referire la:

- a) Continutul lucrarilor solicitate - acestea sunt descrise in caietul de sarcini si detaliate in documentatiei tehnico-economice anexata caietului de sarcini;
- b) Corelatia dintre resursele necesare si rezultatele asteptate este realista
- c) Inceperea lucrarilor se va realiza in perioada preconizata;
- d) Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului.
- e) Toate informatiile relevante si disponibile la nivelul autoritatii contractante pentru realizarea serviciilor si lucrarilor vor fi puse la dispozitie contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidentialitate la momentul semnarii contractului si va respecta toate instructiunile privind utilizare informatiilor confidențiale (dupa cum este aplicabil).

Riscurile identificate la momentul elaborarii caietului de sarcini si riscurile care pot aparea in derularea contractului sunt urmatoarele:

- a) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii implicati;
- b) Datele si informatiile necesare desfasurarii lucrarilor , comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;
- c) Adaugarea de solicitari de informatii noi, in functie de progresul lucrarilor;
- d) Neincadrarea in termenul prevazut pentru implementarea contractului;
- e) Neconformitatea documentatiei intocmite cu cerintele autoritatii contractante;
- f) Subdimensionarea resurselor tehnice si umane necesare executarii contractului;
- g) Riscul de intarzuere intre data efectiva de atribuire a contractului si de incepere a contractului;
- h) Riscul privind intarzierea in mobilizarea personalului contractantului;
- i) Alte riscuri cu caracter specific care pot aparea pe parcursul derularii contractului si care pot conduce la intarziri in desfasurarea activitatii contractantului si care vor fi solutionate de catre parti, potrivit prevederilor legale;
- j) Actiuni in justitie, pierderi si pagube rezultate din orice actiune ori omisiune a contractantului in executarea contractului, inclusiv impotriva oricaror incalcarii a prevederilor legale.

6.7. Materiale

Materialele si produsele care vor fi utilizate de catre contractant in executia lucrarilor trebuie sa corespunda din punct de vedere a exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, respectiv sa detina certificate de conformitate a performantei produsului/ de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terta parte (organism de certificare pentru evaluare si verificare a constantei performantei produselor pentru constructii) care sa ateste indeplinirea exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, in conformitate cu Regulamentul UE nr.305/2011 de stabilire a unor conditii armonizate pentru comercializarea produselor pentru constructii.

Inainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi incorporate in lucrari, contractantul va transmite informatii complete dirigintelui de santier referitoare la acestea, informatii care trebuie sa includa

numele furnizorului, originea materialului, specificatiile producatorului, certificatele de calitate aferente (de ex. Certificate de conformitate a performantei produsului/ de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente). Materialele care se vor pune in opera trebuie sa respecte prevederile proiectului tehnic si a detaliilor de executie si specificatiile din caietele de sarcini.

Pentru toate materialele si prefabricatele puse in opera se vor prezenta documente de calitate emise de producator/furnizor, declaratiile de performanta, agremente tehnice si buletine de analiza ale incercarilor facute de producator/furnizor, anexe la declaratiile de performanta.

Pe materialele puse in opera, constructorul va face toate tipurile de incercari prevazute in caietele de sarcini si in normativele in vigoare, intr-un laborator autorizat. Numarul de incercari din fiecare tip, necesar a fi facut, este cel prevazut in caietele de sarcini si in normele in vigoare. In cazul in care constructorul produce in bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intentioneaza sa le inglobeze in lucrare, va prezenta beneficiarului atat documentele de calitate specifice producatorului, cat si documente de calitate pe care trebuie sa le emita constructorul. In cazul in care exista suspiciuni la lucrarile executate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a efectua orice fel de incercari, determinari, etc. pentru clarificarea situatiei.

Capitolul 7 – Informatii privind personalul contractantului

Lucrarile care fac obiectul contractului se vor realiza de catre personal calificat. Verificarea si urmarirea executiei lucrarilor se va realiza conform reglementarilor legale si ale Programului de control pe faze determinate.

Orice modificare efectuata in componenta echipei prezentata de catre ofertant, ulterior contractarii, va fi comunicata in scris autoritatii contractante. Contractantul poate inlocui personalul propus pe parcursul executiei lucrarilor, avand obligatia ca acesta sa detina cel putin aceleasi calificari cu cele propuse initial in cadrul ofertei. Modificarea intra in vigoare numai dupa acceptarea de catre autoritatea contractanta, in calitate de beneficiar. Asadar, inlocuirea expertilor-cheie sau, dupa caz, a expertilor non-cheie propusi de ofertant, precum si suplimentarea numarului prevazut in oferta (in cazul necesitatii unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfasurari a contractului ce urmeaza a fi atribuit), se realizeaza cu aprobarea autoritatii contractante si numai in conditiile expres reglementate prin prevederile art.162 din Anexa la HG nr.395/2016. Astfel , pe toata perioada de derulare a contractului, Contractantul se obliga sa ia toate masurile pentru a asigura in mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestora.

Pe toata perioada lucrarilor se vor respecta normele de securitate si sanatate in munca, in vigoare in Romania, adaptate la normele si reglementarile Uniunii Europene.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada ca detin in cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrarilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achizitie publica, de personal specializat/ atestat/ autorizat si cu experienta profesionala, dupa cum urmeaza:

a) Manager de proiect – 1 persoana

Managerul de proiect va avea urmatoarele responsabilitati (fara a se limita la cele prezentate mai jos):

- ✓ Gestionarea relatiei cu achizitorul
- ✓ Gestionarea relatiei cu dirigintele de santier
- ✓ Urmărirea procesului tehnic de execuție
- ✓ Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- ✓ Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau diriginte de șantier;
- ✓ Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;

- ✓ Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigintelui de șantier;
- ✓ Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- ✓ Întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea Cai ferate, drumuri și poduri sau echivalent;*
- *experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *certificat Manager proiect;*
- *Experiența specifică de minimum 1 contract în care să fi detinut poziția de Manager de proiect în cadrul unor contracte de proiectare și execuție / execuție, având ca obiect lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri naționale/ județene/ comunale, care să încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995.*

b) Șef de șantier – 1 persoană:

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Șef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier, în cadrul acordului-cadru, sunt următoarele:

- ❖ să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ❖ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ❖ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ❖ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ❖ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- ❖ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ❖ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ❖ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport în care să:**

- ✓ descrie progresele realizate;
- ✓ identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- ✓ prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- ✓ prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificarile necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel inacta sa respecte termenul de finalizare stabilit in graficul de executie si prevederile contractuale.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire) in specializarea Cai ferate, drumuri si poduri sau echivalent;*
- *experienta profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *experienta profesionala specifica constand in participarea la cel putin 5 contracte de executie sau proiectare si executie lucrari, avand ca obiect **lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere drumuri nationale/ judetene/ comunale, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995, in cadrul carora sa fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.***

c) **Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice, cod COR 214949 – 1 persoana:**

In cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie sa le indeplineasca sunt urmatoarele:

- *Evaluează sistemul tehnic/tehnologic pentru analiză de risc;*
- *Stabilește contextul pentru procesul tehnologic analizat;*
- *Identifică factorii de risc tehnic/tehnologic;*
- *Ierarhizează riscurile și consecințele acestora;*
- *Evaluează consecințele riscurilor;*
- *Organizează activitățile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;*
- *Întocmeste analiza de risc și programele de prevenire - reducere riscuri tehnice/tehnologice;*
- *Elaborează documentația privind riscurile tehnice/tehnologice identificate și evaluate;*
- *Monitorizează măsurile de prevenire, reducere, neutralizare și combatere a riscurilor tehnice/tehnologice;*
- *Realizează auditul sistemului de măsuri pentru prevenirea, reducerea și neutralizarea riscurilor tehnice/tehnologice.*

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire);*
- *Certificat de absolvire Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice;*
- *experienta profesionala specifica constand in participarea la cel putin 3 contracte de executie sau proiectare si executie lucrari, avand ca obiect **lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere lucrari de infrastructura rutiera, in cadrul caruia sa fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.***

Specialistii necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor legi si reglementari incidente.

Specialistii solicitati sunt:

- **Coordonator în materie de securitate și sănătate pe perioada proiectării, conform H.G. 300/2006, art. 4 lit. i)** – minim 1 persoana
- *Studii superioare, finalizate prin diplomă de licență / diplomă de absolvire;*

- formare profesionala conform *ORDIN nr. 242 din 23 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifica de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile și H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile*
- **Manager in Sistemele de Management al Calitatii** – 1 persoana:
 - Managerul in Sistemele de Management al Calitatii va detine certificat / atestat / legitimatie valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs specific.
- **Inginer topometrist** – 1 persoana:
 - autorizat minimum categoria B în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform art.4, alin. (b) din Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, actualizat sau echivalent
- **Responsabil tehnic cu executie (RTE)** – 1 persoana:
 - atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 2.1, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL
- **Responsabil cu protecția mediului** – 1 persoana
 - Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire);
 - responsabilul va detine certificat / atestat / legitimatie valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs de responsabil de mediu, autorizat ANC.

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata, se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

Structura echipei propuse – atât pentru experții cheie cât și pentru ceilalți experți propuși se vor prezenta:

- atribuțiile fiecărui expert în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de interacționare între aceștia în conformitate cu responsabilitățile deținute în implementarea activităților și subactivităților din cadrul contractului;
- modalitatea de acces a ofertantului la experții propuși se vor descrie și prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor experților
 - dovada studiilor/calificărilor (diplome/ certificări / calificări recunoscute la nivel național/ internațional);
 - documente relevante care atestă experiența generală și experiența specifică solicitată prin documentația de atribuire (contracte de muncă însoțite de fișe de post/ recomandări semnate de beneficiarul serviciilor sau orice alte documente edificatoare);
 - CV și declarație de disponibilitate asumate prin semnătură.

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Seful de santier isi va exercita atributiile sub managerul de proiect si va avea ca obligatii, fara a se limita la, urmarirea derularii executiei lucrarilor si coordonarea activitatilor administrative de pe santier.

Expertii cheie solicitati: Responsabil SSM, Responsabil asigurarea calitatii, RTE, etc., isi vor derula activitatea in raport cu obligatiile ce revin din legislatia in vigoare aplicabila.

Personal de executie

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificarile necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de executie si prevederile contractuale. Pentru indeplinirea acestei cerinte, ofertantii vor prezenta si extrase Revisal pentru ofertant/ asociati/ subcontractanti.

*****Precizari:**

a) Inlocuirea expertilor-cheie nominalizati pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

b) In aceste conditii, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

c) Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina contractantului.

d) In cazul in care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal cheie temporar pana la sosirea noului personal cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului- cheie care nu poate fi inlocuit.

e) Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nicio plata pentru perioada absentei personalului cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.

f) Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca **indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert nu este posibila**, deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia,. In consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului, reprezinta un factor de risc in derularea acestuia.

g) Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

8. Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

8.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului

a) ***Întâlnirea de demarare a execuției*** - va avea loc în termen de 15 zile lucrătoare, după intrarea în efectivitate a Contractului, responsabil de organizarea acestei întâlniri fiind Autoritatea Contractantă și

are rolul de stabilire a modului de relaționare a contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, de stabilire a datei de începere a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției.

- b) **Întâlniri periodice de lucru/ monitorizare în șantier**, care se vor organiza lunar cu scopul de a urmări progresul lucrărilor, gestionarea abaterilor de la graficul de execuție, etc. La acestea va participa cel puțin un reprezentant al autorității contractante, dirigințele de șantier și reprezentanții contractantului.

La finalul fiecărei întâlniri, se vor încheia minute. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc cu participarea reprezentanților executantului.

8.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare. Cererile de schimbare/ modificare nesubstanțiale vor avea în vedere conținutul caietului de sarcini, obiectul contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și rezultatelor, în corelație cu clauza contractuală privind modificările din contract. Imediat ce autoritatea contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica la rândul său, contractantul, în termen de 3 zile lucrătoare.

Numai după ce a primit oficial această informație, autoritatea contractantă și contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată de către autoritatea contractantă, aceasta va informa în scris contractantul.

8.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

a) Responsabilitățile autorității contractante sunt următoarele: organizarea procedurii de atribuire a contractului, emiterea autorizației de construire, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant. Autoritatea va desemna un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evident tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

b) Responsabilitatea contractantului este execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini și coordonarea activităților care fac obiectul contractului.

c) Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

d) Autoritatea contractantă va contracta pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginți de șantier, care lucrează independent și reprezintă autoritatea contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Contractantul are obligația comunicării permanente cu dirigințele de șantier în perioada de execuție a lucrărilor.

8.2. Începerea activităților pe șantier

Pentru realizarea organizării de șantier, contractantul va organiza la amplasamentul rezervat pentru acesta, o întâlnire cu reprezentanții autorității contractante. Procesul verbal/ minuta acestei întâlniri constituie procesul verbal/ minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de responsabilul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de către autoritatea contractantă;
- c) Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.3. Raportarea in cadrul contractului si desfășurarea sedintelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare, la care vor participa reprezentanții autorității contractante și cei ai contractantului, în cadrul cărora se va prezenta progresul fizic al lucrărilor executate. Pentru fiecare întâlnire, contractantul va întocmi un proces verbal/ minuta ce trebuie agreată de toate partile implicate.

8.4. Testarea tehnica a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte, numită persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

8.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Măsurile impuse de reprezentanții ISC și/ sau ISU (după caz), vor trebui respectate întocmai. După terminarea verificărilor menționate anterior, autoritatea contractantă și contractantul vor semna Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017), astfel:

- a) În prima etapă, autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora. Recepția va avea loc numai dacă rezultatele contractului au fost verificate și aprobate de către autoritatea contractantă și dacă în cazul testărilor tehnice, certificatul de conformitate a fost emis fără observații.
- b) În a doua etapă, autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor de către autoritatea contractantă, nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și materialelor, sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.6. Evaluarea modului în care a fost implementat contractul de către contractant

Monitorizarea și implementarea contractului să se facă conform graficului fizic de execuție.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- ❖ Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ❖ Indicator de rezultate:
 - ✓ Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - ✓ Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul de proiect al Autorității Contractante.

Capitolul 9 – Durata contractului

În urma finalizării procedurii de atribuire, se va încheia un contract având ca obiect executarea lucrărilor, cu o durată de valabilitate de **30 de zile** de la data emiterii ordinului de începere a execuției, dar care nu va depăși 30.06.2026.

Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, întrucât sunt vadit dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Intocmit,
Responsabil achiziție,
Radu Camelia



prin furnizor de servicii auxiliare achizitiei,
S.C. EDLEX PRO CONSULTING S.R.L.

Expert cooptat,
Ilie Adrian

