

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA OANCEA

Cod de identificare fiscala: 3126420; Adresa: Strada: NATIONALA, nr. 126; Localitate: Oancea; Cod Postal: 807235; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: primarioancea@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0766690826; Fax: +40 236343011; Persoana de contact: NICOLETA BRAT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primarioancea.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Modernizare si extindere sistem de alimentare cu apa in comuna Oancea, judetul Galati

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45231100-6 Lucrari generale de constructii de conducte (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45232154-6 Lucrari de constructii de rezervoare ridicate de apa potabila (Rev.2)

45252126-7 Lucrari de constructii de statii de tratare a apei potabile (Rev.2)

45262200-3 Lucrari de fundatie si de forare de puturi de apa (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Modernizare si extindere sistem de alimentare cu apa in comuna Oancea, judetul Galati

Servicii de proiectare si lucrari executie conform caietului de sarcini

Din care:

Valoarea estimata fara TVA: 10.730.957,8 lei

Servicii proiectare documentatii (Documentatii tehnice in vederea obtinerii

avezelor/acordurilor/autorizatiilor conform CU, PTH, DDE, PAC, DTOE, Verificarea Tehnica a Proiectarii): 710.000,00 lei fara TVA

Asistență tehnică din partea proiectantului: 100.000,00 lei fara TVA

Cheltuieli pentru investitia de baza: 9.874.725,00 lei fara TVA

Organizare de santier: 46.232,80 lei fara TVA

Numarul zilelor pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 12.

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 10730957,8 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 100000 RON (0,93%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

**Locul principal de executare:**

COMUNA OANCEA JUD GALATI

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Modernizare si extindere sistem de alimentare cu apa in comuna Oancea, judetul Galati

Servicii de proiectare si lucrari executie conform caietului de sarcini

Din care:

Valoarea estimata fara TVA: 10.730.957,8 lei

Servicii proiectare documentatii (Documentatii tehnice in vederea obtinerii

avezelor/acordurilor/autorizatiilor conform CU, PTH, DDE, PAC, DTOE, Verificarea Tehnica a Proiectarii): 710.000,00 lei fara TVA

Asistență tehnică din partea proiectantului: 100.000,00 lei fara TVA

Cheltuieli pentru investitia de baza: 9.874.725,00 lei fara TVA

Organizare de santier: 46.232,80 lei fara TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Experiența Profesională Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului	Componenta tehnica 1	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Participarea expertului propus pe o poziție similară – Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului** - - in cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității:

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:  
 - între 2 și 4 contracte – 3 puncte;  
 o între 5 și 7 contracte - 5 puncte;  
 o cel puțin 8 contracte - 10 puncte;

Expertul propus trebuie să prezinte cel puțin un contract in care sa fi avut sarcina de Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului - in cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Un numar de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat in conformitate cu cele mentionate mai sus.

Experienta specifica a personalului se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: recomandari din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului, si/sau contractul de munca si/sau fisa postului semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului). Nu se vor accepta completari pe durata evaluarii tehnice a ofertelor cu documente justificative pentru dovedirea experientei necesare. Orice completarea cu privire la acest aspect nu se va lua in calcul la aplicarea algoritmului de acordare a punctajului.

Coordonator proiectare	Componenta tehnica 2	10% Punctaj maxim factor: 10
------------------------	----------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Participarea expertului propus pe o poziție similară –coordonator activități proiectare/sef de proiect** - in cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității:

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:  
 - între 2 și 4 contracte – 3 puncte;  
 o între 5 și 7 contracte - 5 puncte;  
 o cel puțin 8 contracte - 10 puncte;

Cel puțin 1 contract este cerinta minima pentru care expertul nu va fi punctat, pentru 0 (zero) contracte prezentate oferta va fi considerate neconforma. Un numar de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat in conformitate cu cele mentionate mai sus.

Experienta specifica a personalului se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: recomandari din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului si/sau contractul de munca si/sau fisa postului semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului).

Inginer proiectant retele	Componenta tehnica 3	5% Punctaj maxim factor: 5
---------------------------	----------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus pe o poziție similară – inginer proiectant rețele apă/canalizare în cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT + DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrări de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:  
 - între 2 și 4 contracte – 1 punct;  
 - între 5 și 7 contracte - 3 puncte;  
 - cel puțin 8 contracte – 5 puncte;

Nota 1: Cel puțin 1 contract este cerința minimă pentru care expertul nu va fi punctat, pentru 0 (zero) contracte prezentate oferta va fi considerate neconforma. Un număr de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat în conformitate cu cele menționate mai sus. Experiența specifică a personalului se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiarului, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea proiectelor și numărul și tipul proiectului și/sau contractul de muncă și/sau fișa postului semnate și stampilate de organizația responsabilă de realizarea proiectului, din care să reiasă sarcinile îndeplinite în cadrul proiectului, numărul și tipul proiectului și/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe poziția ocupată în cadrul proiectului; se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiența specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora și numărul și tipul proiectului).

Garantia Suplimentara Acordata Lucrarii	Componenta tehnica 4	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul (PGL = max. 15 pct.) se acordă astfel:            a) Pentru 60 luni de garanție suplimentară oferită (față de minimul solicitat de 36 luni) se acordă 15 pct (PGLmax);            b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă direct proporțional, astfel: <math>PGL = (PGL(n)/PGL(max)) \times 15</math> pct. Legendă: PGLmax – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferită în cadrul procedurii; PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Notă:            • Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate, iar PGL se exprimă în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.            • Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor și de executare a lucrărilor	Componenta tehnica 5	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Modul de acordare a punctajului pentru "Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor și de executare a lucrărilor            - Abordarea propusă pentru metoda-logia de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Caietul de sarcini prin: - detalierea tuturor activităților și subactivităților            specifice prevăzute în Caietul de sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile, ipotezele și cu rezultatele/livrabilele așteptate, identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate/subactivitate a contract-tului și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse tehnice și/sau umane) - FOARTE BINE- 20 PUNCTE            - Abordarea propusă pentru metodologia de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor care demonstrează o bună înțelegere și coerență a particularității activităților și sub-activităților stabilite în Caietul de sarcini prin: - detalierea parțială a activităților și sub-activităților specifice prevăzute în Caietul de sarcini în corelare cu riscurile, ipotezele și cu rezultatele/livrabilele așteptate, identificarea potențialelor puncte de blocaj ale contractului și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse tehnice și/sau umane) - BINE - 15 PUNCTE            - Abordarea propusă pentru o metodologie de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsură a contextului, prin tratarea generică a activităților și subactivităților prevăzute în Caietul de sarcini, dar fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate - ACCEPTABIL - 5 PUNCTE</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 14; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

PNI ANGHEL SALIGNY

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

-

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acest document poate fi:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data depunerii documentului.

Nota:

a). Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente..

b) Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar

întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantii trebuie sa prezinte o lista a lucrarilor realizate în cursul unei perioade care sa faca dovada ca in ultimii 5 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, a executat lucrari similare in valoare cumulata de cel putin 9.874.725,00 lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte. Sunt considerate lucrari similare lucrarile aferente unui contract/proiect in infrastructura de constructii si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de infrastructura de apa si/sau canalizare.

Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente justificative pot fi:
  - pentru lucrarile prezentate ca experienta similara se vor prezenta dovezi privind buna executie a lucrarilor, respectiv: contracte de lucrari / procese verbale de receptie / documente constatatoare / recomandari / din care sa rezulte valoarea lucrarilor fara TVA, perioada de executie a lucrarilor precum si ca lucrarile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si au fost duse la bun sfarsit.
- c) in cazul sustinerii experientei similare de catre unul sau mai multi terti, atunci se va prezenta un angajament ferm incheiat intre ofertant si tertul sustinator, cu respectarea prevederilor din Legea 98/2016. Tertul sustinator va va completa DUAE si odata cu DUAE va depune in SEAP si angajamentul de sustinere (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii similare, respectiv servicii de proiectare pentru executarea unei lucrari hidrotehnice similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, si alte asemenea, in valoare totala cumulata de cel putin 710.000 lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte. Sunt considerate lucrari similare lucrarile aferente unui contract/proiect in infrastructura de constructii si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de de infrastructura de apa si/sau canalizare.

Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente justificative pot fi:
  - pentru serviciile prezentate ca experienta similara se vor

prezenta dovezi privind buna executie a acestora, respectiv:

contracte de prestari servicii / procese verbale de predare primire documentatie / documente constatatoare / recomandari / din care sa rezulte valoarea serviciilor fara TVA, perioada de prestare, precum si ca serviciile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si au fost duse la bun sfarsit.

c) in cazul sustinerii experientei similare de catre unul sau mai

multi terti, atunci se va prezenta un angajament ferm incheiat intre ofertant si tertul sustinator, cu respectarea prevederilor din Legea 98/2016. Tertul sustinator va completa DUAE si odata cu DUAE va depune in SEAP si angajamentul de sustinere (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initiale (art. 174 din Legea 98/2016). Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Împreuna cu DUAE se prezinta si acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant care va cuprinde cel putin informatiile prevazute la art. 218 din Legea 98/2016, precum si art. 150 din H.G. 395/2016.

b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor

asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in

SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de particip – max 1% din val.estim fara TVA a contr, respectiv 100.000,00 lei

Se constituie prin virament bancar sau printr-un instr de garantare emis în cond legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din RO sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o soc de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de o soc de asigurări dintr-un stat terț printr-o cursală autorizată în RO de către ASF, si devine anexa la contract, in cond legii.

Per de valab - 3 luni de la data limita de dep a ofert.

GP se returnează de către AC in conditiile prevazute de art. 38 din HG 395/2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor., Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica se va realiza conform formularului de oferta tehnica – din sectiunea formulare.

Nerespectarea structurii formularului de oferta, sau ne reprezentarea tuturor informatiilor solicitate, va duce automat la respingerea ofertei tehnice conform prevederilor HG395/2016, art 137, alin 3 -lit a.

ATENȚIE: in conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial – emise de către AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contractului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie sa utilizeze subcontractanti/asociati – in functie de situatie, existand obligatia la nivelul ofertei tehnice sa se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispozitie de catre fiecare dintre acestia.

Oferta tehnica va cuprinde, conform sectiunilor formularului de oferta tehnica, toate informatiile precizate in indicatiile formularului, nerespectarea

acestui formular sau a structurii tabelor/informatiilor va duce la respingerea ofertei ca neconforme. Nu se vor accepta informatii preluate copy-paste din caietul de sarcini, nu se vor accepta completarea de informatii partiale si/sau nerelevante, si/sau generaliste. Ofertantii vor avea obligatia ca formularul de oferta sa fie completat cu informatii relevante lucrarilor ofertate. Nu se vor admite informatii generaliste, ce nu au legatura clara cu lucrarile prezentei licitatii. Formularul de oferta trebuie sa se refere atat la serviciile de proiectare, cat si la executia de lucrari, nu se va accepta ca oferta sa fie facuta separat pentru proiectare si separat pentru executia lucrarilor, fiecare sectiune a ofertei va cuprinde informatii detaliate despre ambele componente: servicii si lucrari. In acceptiunea achizitorului, toate sectiunile formularului face referire la proiectare\_+ executie, orice mentiune din formularul de oferta tehnica care face referire la lucrari va presupune automat si serviciile, vice-versa fiind valabila de asemenea.. In caz contrar, oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va acorda o atentie deosebita pentru respectarea principiului DNSH, asa cum este indicat in documentatia de atribuire, lipsa acestuia sau informatiile incompleta duce la respingere. Va exista atasat la propunerea tehnica o metodologie de lucru a desfasurarii lucrarilor pe caile de acces comune ale imobilelor si a protectiei circulatiei persoanelor si animalelor pe durata lucrarilor – tinand cont ca lucrarile se desfasoara la imobile locuinte continuu, informatii ce vor fi regasite la sectiunea de constrangeri fizice ale amplasamentului. Pentru sectiunile ofertei, cu privire la serviciile de proiectare se va avea in vedere toate etapele de proiectare, in ordinea si succesiunea celor indicate in HG907/2016, in caz contrar oferta va fi neconforma. Ofertantii trebuie sa aiba detaliate la nivelul ofertei lor toate categoriile de lucrari si operatiuni pe care le presupune executia lucrarii – in conformitate cu toate cerintele normativelor in vigoare.

Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale.

Fiecare ofertant va respecta intocmai cerintele tehnice prevazute in acesta sectiune inclusiv modalitatea de prezentare a acestora. Este interzisa copierea (copy/paste) a textului pus la dispozitie de proiectant prin Memoriul tehnic si Caietele de sarcini. Fiecare ofertant va elabora in functie de resursele alocate pentru aceasta investitie fiecare sectiune din cadrul propunerii tehnice.

Fiecare participant la procedura indiferent de calitatea acestuia are obligativitatea de a elabora separat de membrii asocierii sau subcontractanti fiecare punct al propunerii tehnice functie de cele declarate prin acordul de asociere sau subcontractare (ex fara a se limita la acestea: programul calitatii, metodologie, resurse, etc.)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentata conform Formularului de Oferta.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiara va conține: formularul de oferta; formularul centralizator de preturi al serviciilor si lucrarilor obiect al contractului (model propriu fiecarui ofertant);

Propunerea financiara a operatorului economic va fi defalcata pe activitati potrivit centralizatorului de preturi.

Propunerea financiara se va prezenta în lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016.

In cazul in care pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare , autoritatea contractanta va analiza posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, doar daca nu se constata ca acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substantiala in sensul art.55 alin (2) lit a).

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare avand dreptul de a solicita clarificari suplimentare, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite dotari sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Pretul unitar al fiecărei categorii de servicii se va oferta in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini astfel incat aceste categorii de servicii sa fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanta intre:documentatiile tehnice depuse pe SEAP, evaluari/liste de cantitati si antemasuratori se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al

invitatiei/anuntului de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunțul de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP, reprezentand prețul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate in SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator. Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de Ofertant.

In plus, prin trimiterea unei oferte, se considera ca ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante din Romania, care pot afecta in orice fel operatiunile sau activitatile ce sunt subiect al acestei proceduri si a contractului ce rezulta din aceasta procedura. Prin depunerea unei oferte, operatorul economic accepta in totalitate si fara restrictii conditiile care guverneaza prezenta procedura de atribuire ca baza unica de desfasurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale conditii de executare a lucrarilor, la care renunta prin depunerea ofertei.

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise prin DUAE, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor ce vor fi prezentate in original si/sau copie „conforma cu originalul” de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Oferta si documentele ce o insotesc, ce trebuie incarcate in SEAP de catre operatorii economici includ:

- DUAE pentru operatorul economic individual sau in asociere si dupa caz, DUAE aferent operatorilor economici propusi ca subcontractanti precum si a celor ce sunt sustinatori de terta parte;
- acordul de subcontractare si acordul de asociere, daca este cazul;
- angajamentul de sustinere de terta parte, daca este cazul;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie
- propunerea tehnica si propunerea financiara.

Numai ofertele depuse in termen si prin mijloace electronice se iau in considerare. Procesul de evaluare a ofertelor este initiat dupa termenul limita de depunere a ofertelor prin analiza DUAE în conformitate cu prevederile cuprinse in Legea nr.98/2016. Dupa finalizarea analizarii informatiilor din DUAE, comisia de evaluare analizeaza si verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât si din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Cu luarea in considerare a prevederilor legii nr.98/2016, Autoritatea Contractanta solicita in mod expres ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte documente justificative pentru informatiile incluse în DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte la solicitarea Autoritatii contractante in sectiunea deschisa de aceasta in SEAP, documentele justificate actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE. Ofertantul caruia i se solicita depunerea documentelor justificative mentionate in DUAE, prezinta documente justificative actualizate ce stau la baza informatiilor furnizate in DUAE asa cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractanta . Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail:contact@aadr.ro. Ofertantul va anexa in fiecare fisier un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse in fiecare fisier.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv, in SICAP, la sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP, la sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul Anuntului de participare simplificat. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SICAP (sectiunea „Intrebari”)

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Operatorii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (sectiunea „Intrebari”), in format electronic semnate cu semnatura electronica.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: in cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Cerinta nr. 1

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute la pintelet a), b) si c) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Cerinta nr. 2

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 61 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, implicate in prezenta procedura de atribuire, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, sunt: Chiriloaie Victor – primar, Avadanei Pericle – viceprimar, Daud Elena – secretar general, Raileanu Zinaida – contabil, Consilieri locali: Adamita Nicolae, Coman Marcel, Lazar Marina, Lazar Simona, Nicolau Mariana, Nicolau Gheorghe, Paraschiv Aurel, Pepelea Ionica, Rezmerita Lidea

**VI.4 Proceduri de contestare****VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

L101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-