

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Orasul Deta

Cod de identificare fiscala: RO2503378; Adresa: Strada: VICTORIEI, nr. 32; Localitate: Deta; Cod Postal: 305200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: gadeansorina@yahoo.com; Nr de telefon: +40 256390466; Fax: +40 256390511; Persoana de contact: PETRU ROMAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.detatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul Proiectului „SISTEME INTELIGENTE DE TRANSPORT URBAN LA NIVELUL ORAȘULUI DETA, JUDEȚUL TIMIȘ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2503378\_2025\_PAAPD1607509

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45262600-7 Diverse lucrari specializate de constructii (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30231000-7 Ecrane si console de computere (Rev.2)

30231300-0 Ecrane de afisare (Rev.2)

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

35120000-1 Sisteme si dispozitive de supraveghere si de securitate (Rev.2)

44212321-5 Adaposturi pentru statiile de autobuz (Rev.2)

45223000-6 Lucrari de constructii de structuri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

48200000-0 Pachete software pentru retele, internet si intranet (Rev.2)

48820000-2 Servere (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări în cadrul Proiectului „SISTEME INTELIGENTE DE TRANSPORT URBAN LA NIVELUL ORAȘULUI DETA, JUDEȚUL TIMIȘ” prevede mai multe componente, care implementate împreună, vor forma sistemul de transport public inteligent în Orașul Deta:

Implementarea unei soluții de e-ticketing, care include:

- amplasarea a două automate de vânzare bilete în locațiile: sediul Primăriei Deta și Liceul din Deta; o achiziționarea și implementarea unui sistem software de tip e-ticketing.

Reabilitarea și modernizarea stațiilor de călători existente pe teritoriul Orașului Deta, prin realizarea următoarelor dotări:

- refugii moderne pentru călători, dimensionate individual în funcție de spațiul disponibil în fiecare amplasament, cu păstrarea unui caracter unitar al designului - 15 bucăți;
- panouri electronice cu mesaje variabile, destinate informării călătorilor aflați în stații, care vor afișa timpul estimat până la sosirea autobuzelor de pe linia care deservește fiecare stație - 15 bucăți.

> camere video-15 bucăți

Implementarea unui sistem inteligent ITS pentru autobuzul electric cu lungime aproximativă de 10 m, constând în:

- dotarea cu validatoare pentru titluri de călătorie contactless și bilete tip hârtie cu cod QR - 2 bucăți; o dotarea cu calculator de bord, care asigură comunicarea cu sistemul de ticketing (validare), afișarea

liniilor pe panouri interioare și exterioare, precum și localizarea în timp real a vehiculului - 1 bucată;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 11

Numar zile pana la care se va raspunde consolidat la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 6

### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1591274,61 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15912,74 RON (1,00%)

### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

**Locul principal de executare:**

Orasul DETA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Execuție lucrări în cadrul Proiectului „SISTEME INTELIGENTE DE TRANSPORT URBAN LA NIVELUL ORAȘULUI DETA, JUDEȚUL TIMIȘ” prevede mai multe componente, care implementate împreună, vor forma sistemul de transport public inteligent în Orașul Deta:

Implementarea unei soluții de e-ticketing, care include:

- amplasarea a două automate de vânzare bilete în locațiile: sediul Primăriei Deta și Liceul din Deta; o achiziționarea și implementarea unui sistem software de tip e-ticketing.

Reabilitarea și modernizarea stațiilor de călători existente pe teritoriul Orașului Deta, prin realizarea următoarelor dotări:

- refugii moderne pentru călători, dimensionate individual în funcție de spațiul disponibil în fiecare amplasament, cu păstrarea unui caracter unitar al designului - 15 bucăți;
- panouri electronice cu mesaje variabile, destinate informării călătorilor aflați în stații, care vor afișa timpul estimat până la sosirea autobuzelor de pe linia care deservește fiecare stație - 15 bucăți.

> camere video-15 bucăți

Implementarea unui sistem inteligent ITS pentru autobuzul electric cu lungime aproximativă de 10 m, constând în:

- dotarea cu validatoare pentru titluri de călătorie contactless și bilete tip hârtie cu cod QR - 2 bucăți; o dotarea cu calculator de bord, care asigură comunicarea cu sistemul de ticketing (validare), afișarea

liniilor pe panouri interioare și exterioare, precum și localizarea în timp real a vehiculului - 1 bucată;

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
P2 - Propunerea tehnica	Durata de executie a contractului	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Factorul de evaluare este „durata de executie a contractului” pentru lucrarile ce vor fi executate, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data intrarii in vigoare a contractului. Punctajul se acorda astfel:</b> <b>a) Pentru cel mai scurt termen de executie (in zile calendaristice) se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;</b> <b>b) Pentru un termen de executie mai mare decat cel prevazut la lit. a) punctajul DE(n) se calculeaza proportional astfel:</b> $DE(n) = (DE \text{ min} / DE \text{ n}) \times 30$ , unde: <b>DE min = termenul de executie minim oferit;</b> <b>DE n = termenul de executie oferit de respectivul ofertant pentru care se calculeaza punctajul</b> <b>Termenul minim de executie a lucrarilor in conditiile respectarii proceselor tehnologice impuse de lucrarea in cauza este de 30 de zile calendaristice de la semnarea Contractului. Pentru o perioada mai mica decat aceasta, oferta este considerata neconforma.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C10 – Fondul Local, I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS Proiect”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Fondurile necesare realizării investiției fac obiectul contractului de finanțare nr. 144319/20.12.2022, în cadrul apelului de proiecte Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C10 – Fondul Local, I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS Proiect”, inclusiv finanțarea de la bugetul local a cheltuielilor neeligibile din cadrul Proiectului.

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie în domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei de mediu

##### **Descriere:**

Operatorul economic nu a încălcat obligatiile aplicabile în domeniul legislatiei de mediu. În cazul existentei unor sanctiuni sau decizii ale autoritatilor competente, operatorul economic va furniza informatii privind circumstantele si masurile adoptate pentru remediarea situatiei.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei sociale

##### **Descriere:**

Operatorul economic respectă obligatiile aplicabile în domeniul legislatiei sociale si că nu a făcut obiectul unor sanctiuni definitive pentru încălcarea acestora.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei muncii

##### **Descriere:**

Operatorul economic respectă obligatiile aplicabile în domeniul legislatiei muncii, inclusiv cele privind sanatatea si securitatea în muncă.

##### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Operatorul economic nu se află în stare de faliment. Documentele justificative (certificat constatator ONRC sau document echivalent) vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc.

##### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolventă

##### **Descriere:**

Operatorul economic nu se află în procedură de insolventă sau într-o procedură similară prevăzută de legislatia aplicabilă.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic va completa DUAE declarând dacă se află sau nu în procedură de concordat preventiv. În cazul unui răspuns afirmativ, acesta va furniza informații privind capacitatea sa de a executa contractul.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic nu se află într-o situație similară falimentului prevăzută de legislația națională aplicabilă.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorul economic activele sale nu sunt administrate de un lichidator sau de o instanță și că își desfășoară activitatea în mod normal.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic activitățile sale economice nu sunt suspendate.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic nu a comis abateri profesionale grave care să pună în discuție integritatea sa profesională.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic nu a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect sau efect denaturarea concurenței.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic nu se află într-o situație de conflict de interese în sensul legislației privind achizițiile publice.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic nu a participat la pregătirea procedurii de atribuire într-o manieră care ar putea conduce la denaturarea concurenței.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic nu a fost implicat în situații de reziliere anticipată a unor contracte de achiziții publice sau în aplicarea de daune-interese ori alte sancțiuni comparabile ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic nu a furnizat informații false, nu a omis să furnizeze informațiile solicitate și nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Forma de înregistrare

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE, „Criteriile de selectie” – „Sectiunea A: Indicație globală – pentru toate criteriile de selectie. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiență similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a dus la bun sfârșit cel puțin un contract similar sau maximum 3 contracte similare, cu o valoare cumulată de minimum 1 591 274.61 LEI fără TVA.

Se consideră contract similar acel contract care a avut ca obiect:

furnizarea și implementarea unui sistem integrat de e-ticketing și/sau sistem inteligent de transport (ITS) pentru transport public, incluzând livrarea, instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a componentelor hardware și software specifice.

Contractul/contractele prezentate trebuie să fi inclus cel puțin:

- implementarea unei platforme software de ticketing sau management transport
- integrarea echipamentelor de validare titluri de călătorie (contactless/QR) și/sau
- integrarea unui sistem de informare călători în timp real (panouri electronice) și/sau
- integrarea unui sistem de monitorizare vehicul (AVL/GPS, calculator de bord)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE, „Criteriile de selectie” – „Sectiunea A: Indicație globală – pentru toate criteriile de selectie.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contractele de lucrări, procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Precizarea subcontractării

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

În conformitate cu art. 55, alin. (1), lit. a) și lit. b) din Legea 98/2016 se solicită ofertantului de a include în ofertă informații referitoare la partea din contract care urmează să fie îndeplinită de subcontractanți și valoarea acesteia, precum și datele de identificare ale subcontractanților, dacă acestea sunt cunoscute la momentul depunerii ofertei.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 15.912,74lei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 completată și modificata cu Legea nr. 208/2022 și OUG 136/2022.

În cazul viramentului bancar, plata se va face în contul RO03TREZ62421180250XXXXX iar documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, adică 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 completată și modificata cu Legea nr. 208/2022 și OUG 136/2022. Garanția de bună execuție va fi în procent de 10% din valoarea fără TVA a contractului .

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Legislatia incidentă obiectului Contractului

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice memoriu general care contine toate cerintele si specificatiile tehnice cuprinse in caietul de sarcini.

Memoriul trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele respective si sa contina o descriere a solutiilor concepute, a tehnologiei propuse in concordanta cu standardele in vigoare. Se vor prezenta de asemenea cel puțin urmatoarele informatii:

- Descrierea succesiva a execuției lucrărilor ofertate si tehnologiile aplicate, program de execuție de detaliu (Grafic Gantt). Acest program va contine operatiunile ale tuturor lucrărilor prezentate in evaluarea lucrărilor (in deviz si indicatori). Se vor prezenta resursele umane, materiale si utilaje alocate fiecarei pozitii din grafic. Se vor mentiona obligatoriu in grafic fazele determinante conform propunerii de program de control al calitatii pe faze determinante al ofertantului, modul de colectare si depozitare a reziduurilor si materialelor rezultate din execuție.

- Se va prezenta de asemenea modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului.

- Descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite in cadrul procesului de lucru, resursele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, vor fi intocmite in concordanta cu prevederile caietului de sarcini. - Pentru a demonstra ca poate asigura adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, ofertantul va elabora un memoriu tehnic de specialitate care va demonstra ca facilitatile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce lucrările propuse se vor afla in execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

- Va fi prezentat Planul pentru toate Lucrările Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrărilor existente, propunere pentru Planul de management al traficului pe perioada de execuție a lucrărilor supuse ofertarii, adaptat la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza si Planul de interventie in situatii de urgenta care va cuprinde masurile care se iau in caz de incendiu, accident, poluare accidentala, persoanele responsabile pentru aplicarea masurilor mai sus mentionate, date de contact pentru institutiile cu autoritate in domeniu: pompieri, salvare, aparare civila, agentia de mediu, etc.

II. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii, se vor intocmi formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse in acestea:

1. Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, clauze ce sunt obligatorii.
2. "Surse de Materiale" astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire.
3. "Programul de Execuție a lucrărilor" (Graficul Gantt) astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire. Se va prezenta Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție - pe zile, saptamani, luni pe categorii de lucrări, pe etape si subetape, cu mentionarea fiecarei activitati si subactivitati, inclusiv activitatea de organizare de șantier, Planificare preliminara si planificare detaliata cu alocare de resurse materiale, echipamente/utilaje si resurse umane pe categorii de lucrări, jaloane/milestones. Formularul se va prezenta aferent termenului de execuție a lucrărilor.
4. "Managementul Asigurarii Calitatii" astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire. De asemenea, se va prezenta Programul calitatii adaptat la cerințele lucrării supuse ofertarii. Programul calitatii concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrării ce face obiect al ofertei, avizat de specialisti sau de organisme abilitate in acest sens si trebuie sa cuprinda:

a) descrierea sistemului calitatii, aplicat la lucrare;

b) listele procedurilor tehnice de execuție pt. categoriile de lucrări supuse ofertarii

c) prezentarea detaliata a procedurilor tehnice de execuție (PTE), pentru fiecare tip de lucrare mentionat mai sus, care se va aplica in execuția obiectivului. Se vor atasa numai procedurile tehnice de execuție (PTE) aferente lucrărilor de execuție ale prezentei investitii.

5. Ofertantul trebuie sa prezinte solutii concrete pentru eliminarea duseurilor rezultate din constructii.

6. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca. In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii

ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei, în special a responsabililor pentru calitatea lucrărilor;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru calitatea lucrărilor Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;

Ofertantul trebuie să includă în Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă prin Caietul de Sarcini doar pentru specialiștii nominalizați în propunerea tehnică (extras Revisal, Declarație de disponibilitate, alte acte doveditoare ale implicării în activitățile Contractului)

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie).

Includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

8. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului.

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

9. Măsurile aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va depune în cadrul ofertei declarație privind perioada de garanție acordată lucrării.

Garanția lucrărilor este de 5 ani de la semnarea PV de recepție.

10. Fișele tehnice cu prezentarea corespondenței specificațiilor tehnice impuse prin Caietul de sarcini, specificarea furnizorului, prezentarea fișelor tehnice/catalog/brosuri de la furnizor din care să reiasă caracteristicile oferite.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința, execuției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costurile indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se vor prezenta: - „Formular de oferta” din Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

Oferta va prezenta toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- devizele oferta;

Ofertantul va include în oferta financiară toate cheltuielile aferente eliminării deșeurilor rezultate din execuție.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: prin e-mail, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire dacă este cazul;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul;
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei dacă este cazul;
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-