

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Aerospatiala "Elie Carafoli" - I.N.C.A.S. Bucuresti**

Cod de identificare fiscala: RO 434670; Adresa: Strada: Maniu Iuliu, nr. 220; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 061126; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: balauru.corina@incas.ro; Nr de telefon: +40 214340083; Fax: +40 0214340082; Persoana de contact: Marilena Corina Balauru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.incas.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Platformă mobilă cu turn de măsurare EEMS

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 434670\_2026\_02

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34144000-8 Autovehicule cu utilizare speciala (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79632000-3 Servicii de formare a personalului (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Menționăm că achiziția „Platformă mobilă cu turn de măsurare EEMS” este necesară în vederea îndeplinirii sarcinilor și activităților asumate în cadrul programului „Programul infrastructura pentru cercetarea și monitorizarea emisiilor”, componenta de program „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est” – EEMS, contract de finanțare nr. 3/RO-CH/30.10.2025.

Componenta de program EEMS are ca obiectiv dezvoltarea și operarea unei infrastructuri moderne pentru monitorizarea

concentrațiilor de metan și a parametrilor meteorologici asociați, prin utilizarea unor sisteme de măsurare mobile, flexibile și interoperabile cu infrastructuri europene similare.

În acest context, este necesară achiziția unei platforme mobile cu turn de măsurare EEMS, destinată desfășurării activităților de cercetare aplicată și monitorizare in-situ a concentrațiilor de gaze cu efect de seră.

Achiziția vizează un ansamblu unitar, în care componentele sunt interdependente funcțional și operațional, neputând fi utilizate individual în absența celorlalte. Astfel, achiziția nu se referă la elemente distincte, ci la un sistem complet, în care: Autoutilitară de tip furgon, configurată și adaptată pentru utilizare specială în cercetare, inclusiv pentru transportul și operarea echipamentelor; Turn (mast) de măsurare, montat pe autoutilitară, prevăzut cu sistem de susținere, fixare și securizare în poziția strânsă pe timpul deplasării; Amenajarea și echiparea spațiului interior al furgonului, astfel încât să permită instalarea, protecția, alimentarea și operarea în siguranță a echipamentelor științifice și a accesoriilor turnului de măsurare. Componenta funcțională de măsurare reprezintă nucleul operațional al platformei mobile cu turn de măsurare EEMS și fundamentează includerea echipamentelor și accesoriilor aferente ca elemente inseparabile ale sistemului.

1. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

2. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analiza documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă.

Nota: Clarificările transmise după acest termen (20 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor) vor fi luate în considerare doar în măsura în care autoritatea contractantă apreciază că formularea răspunsului la aceste solicitări este în interesul derulării în condiții bune a procedurii de atribuire.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 2042447,21 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 20424,47 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Bd. Iuliu Maniu, nr. 220, Sector 6, București, CP 061126

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Menționăm că achiziția „Platformă mobilă cu turn de măsurare EEMS” este necesară în vederea îndeplinirii sarcinilor și activităților asumate în cadrul programului „Programul infrastructura pentru cercetarea și monitorizarea emisiilor”, componenta de program „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est” – EEMS, contract de finanțare nr. 3/RO-CH/30.10.2025.

Achiziția vizează un ansamblu unitar, în care componentele sunt interdependente funcțional și operațional, neputând fi utilizate individual în absența celorlalte. Astfel, achiziția nu se referă la elemente distincte, ci la un sistem complet, în care: Autoutilitară de tip furgon, configurată și adaptată pentru utilizare specială în cercetare, inclusiv pentru transportul și operarea echipamentelor; Turn (mast) de măsurare, montat pe autoutilitară, prevăzut cu sistem de susținere, fixare și securizare în poziția strânsă pe timpul deplasării; Amenajarea și echiparea spațiului interior al furgonului, astfel încât să permită instalarea, protecția, alimentarea și operarea în siguranță a echipamentelor științifice și a accesoriilor turnului de măsurare. Componenta funcțională de măsurare reprezintă nucleul operațional al platformei mobile cu turn de măsurare EEMS și fundamentează includerea echipamentelor și accesoriilor aferente ca elemente inseparabile ale sistemului.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: <b>50</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Termen de livrare	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare” – P2 se acorda astfel:</b>  <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>a) pentru cel mai mic termen de livrare de 10 luni se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte</b>  <b>b) pentru cel mai mare termen de livrare de 12 luni, nu se acordă punctaj/se acordă punctajul minim alocat factorului de evaluare, respectiv: 0 puncte;</b>  <b>c) pentru alte termene de livrare cuprinse în intervalul minim si maxim, se acordă punctaj conform formulei:</b>  <b>Punctaj efectiv (P1) = 40 x (Termen de livrare minim/ Termen de livrare ofertat)</b>  <b>unde:</b>  <b>Punctajul efectiv - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Termen de livrare”</b>  <b>Termenul de livrare minim – cel mai mic termen de livrare</b>  <b>Termenul de livrare ofertat – termenul de livrare ofertat, pentru care se calculează punctajul</b>  <b>Termenul de livrare minim: 10 luni. Termenul de livrare maxim: 12 luni</b>  <b>Ofertele care prezinta un termen de livrare mai mare decât termenul de livrare maxim (12 luni) acceptat de Autoritatea Contractanta, vor fi declarate neconforme. Ofertele care prezintă un termen de livrare mai scurt decât termenul minim (10 luni) acceptat de către Autoritatea Contractanta nu vor fi punctate suplimentar.</b>  <b>NOTA: Când se va elabora propunerea tehnica, si implicit factorul de evaluare „Termen de livrare”, „Termen de punere în funcțiune” se va evita folosirea sintagmei „maxim/minim”, si se va specificat exact termenul ofertat.</b></p>		
Termen de punere in funcțiune	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b>  <b>a) pentru cel mai mic termen de punere in funcțiune de 1 zi, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv: 10 puncte;</b>  <b>b) pentru cel mai mare termen de punere in funcțiune de 10 zile, nu se acorda punctaj/se acorda punctajul minim alocat factorului de evaluare respectiv: 0 puncte</b>  <b>c) pentru alte termene de punere in funcțiune, cuprinse in intervalul minim si maxim , se acorda punctaj conform formulei.</b>  <b><math>P2 = 10 \times (T_{min}/T_n)</math></b>  <b>unde:</b>  <b>P2 – punctajul ofertei pentru factorul de evaluare “termen de punere in funcțiune”</b>  <b>Tmin (termenul minim de punere în funcțiune) – cel mai mic termen de punere în funcțiune, dintre cele ofertate;</b>  <b>Tn (termenul ofertat de punere în funcțiune) – termenul de punere in funcțiune ofertat, pentru care se calculează punctajul.</b>  <b>Termen de punere în funcțiune: minim 1 zi, maxim 10 zile.</b>  <b>Nu se accepta termen de punere în funcțiune mai mare de 10 zile. Ofertele care prevăd termen de punere mai mare 10 zile vor fi declarate neconforme, iar ofertele care prevăd termen de punere mai mic de 1 zi nu vor fi punctate suplimentar.</b>  <b>NOTA: Când se va elabora propunerea tehnica, si implicit factorul de evaluare „Termen de livrare”, „Termen de punere în funcțiune” se va evita folosirea sintagmei „maxim/minim”, si se va specifica exact termenul ofertat.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Programul: „Programul infrastructura pentru cercetare și monitorizarea emisiilor”  
Componenta de Program: „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est” - EEMS  
Contract: nr.3/RO-CH/30.10.2025

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

##### Cerinta 3:

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunostintelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerința 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

Neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la Art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedură.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu Art. 166, alin. (2) din același act normativ. Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la Art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură.

Neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Încadrarea în situația prevăzută la Art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedură.

**Cerința 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Conform prevederilor Art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul după caz) va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Documentele justificative sunt:

1. Certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Din Certificatele fiscale trebuie să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale - sedii și puncte de lucru, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat în conformitate cu legislația din țara de rezidență la momentul prezentării, însoțite de traduceri autorizate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2), Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

**ATENȚIE:**

1. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.
2. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.
3. Nedepunerea tuturor documentelor din cadrul ofertei semnate cu semnătură electronică extinsă conform Art. 123, alin.(3), din HG 395/2016, atrage respingerea acestuia ca inadecvată conform Art. 137, alin. (2), lit. j din HG 395/2016.

**Cerința 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale ?

CertIFICATELE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Din Certificatele fiscale trebuie să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale - sedii și puncte de lucru, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul general consolidat în conformitate cu legislația din țara de rezidență la momentul prezentării, însoțite de traduceri autorizate.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: va completa Documentul Unic de Achiziții Europene conform art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca o dată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art.165 alin.(3) din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./Actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.
4. Pentru situația reglementată de art. 167 al în (1) lit. e) privind conflictul de interese, se va prezenta odată cu DUAE Declarația pe propria răspundere privind situațiile potențial generatoare de conflict de interes conform art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016, cu privire la persoanele cu funcții de decizie menționate în documentele achiziției de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).
5. Alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art.168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul), terț susținător sau subcontractant va prezenta un DUAE.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

În aplicarea art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă precizează numele persoanelor din cadrul I.N.C.A.S. Bucuresti:Adriana ȘTEFAN – Director General;Fania ENE - Director Economic;Ionuț LOM – Director Tehnic; Mihail-Liviu COȘERANU – Director Științific;Colorian Emanuel LEON - Șef Compartiment Administrare-Patrimoniu/Responsabil Investiții;Marilena Corina BALAURU – Șef Serviciu Achiziții Publice / Responsabil Achiziții Componentă de Program EEMS; Ioan TOMA – Consilier Juridic;;Marcela-Liliana PASARIN - Șef Compartiment Contabilitate;Cornelia COSTEA – Șef Compartiment Achiziții Publice;Georgiana GRIGORAȘ – Coordonator Componentă de Program EEMS;Magdalena ARDELEAN – Responsabil Științific și Tehnic Componentă de Program EEMS;Claudiu FLOREA – Responsabil Financiar Componentă de Program EEMS;Marius CORBU – Responsabil Contract

În cazul în care nu pot fi adoptate măsuri de remediere, ofertanții, terții susținători și subcontractanții care se afla în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante vor fi excluși din procedura de atribuire.

Nota: CONFORM DOCUMENT ATASAT - "9\_Fisa de date\_PMTM-EEMS\_rev2\_SEAP".

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

### **Cerinta 14:**

#### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

#### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

### **Cerinta 15:**

#### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți noutăți de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

#### **Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea

informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

#### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

#### **Descriere:**

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezente documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnatura electronică extinsă.

- pentru operatorii economici români: operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA:

1. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

2. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cifra de afaceri medie anuală

#### **Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie anuală

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că media cifrei globale de afaceri în ultimii 3 ani, respectiv 2023, 2024, 2025, să fie de minim : 4.000.000,00 lei.

Potrivit prevederilor art.175, alin (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016, valoarea cifrei de afaceri a operatorului economic nu trebuie să fie mai mare decât – „un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a

contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent". Astfel, propunem ca cerință minimă de calificare o cifră de afaceri obținută prin multiplicarea valorii estimate a contractului cu aproximativ 2, în vederea atestării unei capacități financiare solide.

Demonstrarea cerinței se va face prin prezentarea bilanțurilor contabile pe ultimii 3 ani (2023-2025), vizate și înregistrate de organele competente sau prin orice alt document doveditor.

Persoanele juridice/fizice straine, ce doresc a participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.

Ofertantul va prezenta copie "conform cu originalul" de pe certificate/documente edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerinței de calificare (Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, respectiv 2023, 2024, 2025 sau documente echivalente).

Nota: Pentru echivalența lei/valuta se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anii 2023, 2024, 2025.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, notificarea ANAP din 08.04.2019 și din 02.07.2019.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente din care să reiasă informațiile solicitate. Acesta poate prezenta, dar fără a se limita la acestea, bilanțurile contabile pentru anii financiari: 2023, 2024, 2025, în copie semnate "conform cu originalul".

Bilanțurile contabile sunt solicitate pentru a demonstra Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani calendaristici (2023, 2024, 2025). Declarația privind cifra medie de afaceri și impunerea unui nivel minim realizat în ultimii 3 ani, sunt necesare datorită gradului de complexitate a contractului ce urmează a fi îndeplinit. Nivelul impus al cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică, conform art. 175 Lg 98/2016.

Nota:

1. Pentru echivalența lei/valuta se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anii 2023, 2024, 2025.
2. Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate, acesta poate să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document adecvat.
3. Cifra de afaceri anuală înseamnă sumele obținute din vânzarea de produse și prestarea de servicii după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată și a altor impozite direct legate de cifra de afaceri, așa cum este definită în DIRECTIVA 2013/34/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, precum și în OMFP nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și se regăsește în formularul 20-Contul de profit și pierdere la raportările contabile (în cazul raportărilor din România).
4. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se poate demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".
5. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În cazul în care ofertantul este o asocierie sau beneficiază de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii și/sau terțului/terților susținători financiari, după caz, pentru anul respectiv.
6. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară". Autoritatea contractantă va respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea, sau se află în oricare dintre motivele de excludere. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE conform art.193 alin.1 din Legea 98/2016, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să facă dovada că a livrat în ultimii 3 ani (36 de luni) în cadrul unuia sau mai multor contracte, produse/servicii similare, conform art. 178, alin (2) și art.179, lit b) din Legea nr.98/2016

Pentru contractele de achiziție de produse de tipul specificat, Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) produse/servicii similare sau echipamente (instrumente, senzori) pentru meteorologie și monitorizare calitate aer, inclusiv platforme mobile (autoturisme, van-uri, remorci)

dotate cu astfel de echipamente cu valoarea minima de 2.000.000,00 lei.

Raportat la analiza efectuată în ceea ce privește experiența relevantă existentă pe piața de profil, prin produs similar se înțelege: echipament/e de cercetare dedicate emisiilor de gaze și servicii conexe de tipul: livrare, punere în funcțiune/instalare, training, mentenanță, service, etc.

Lista principalelor livrari/servicii similare din cel mult ultimii 3 ani în vederea dovedirii experienței similare continand valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Pentru contractele exprimate în alte monede decat lei se va se va tine cont de cursul mediu anual comunicat de BNR.

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2025, 1 CHF = 5,3804 lei / 1 EURO = 5,0415 lei;

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2024, 1 CHF = 5,2240 lei / 1 EURO = 4,9746 lei;

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2023, 1 CHF = 5,0917 lei / 1 EURO = 4,9465 lei;

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care se decalează termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

În situația în care livrarile/prestările de servicii prezentate ca experiența au fost executate în asociere, Autoritatea contractantă va considera pentru îndeplinirea cerinței minime valoarea calculată proporțional cu procentul prevăzut în acordul de asociere. În acest scop se solicită copie certificată „conform cu originalul” a acordului de asociere.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de către membrii asocierii.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere tehnică din partea unui tert sustinator, conform art. 182 din Legea nr.98/2016, tertul sustinator trebuie să completeze Formularul.

Modalitatea de îndeplinire: CONFORM DOCUMENT ATASAT - "9\_Fisa de date\_PMTM-EEMS\_rev2\_SEAP"

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 1

Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți.

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAE- secțiunea "Criteriile de selecție"-pct. B "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective pentru fiecare subcontractant declarat. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacitatea tehnică și profesională” (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională).

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, notificarea ANAP din 08.04.2019 și din 02.07.2019.

Prezentare Formular nr. 9 din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și valoarea aferentă prestațiilor/activităților, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziție publică.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează să fie subcontractate; valoarea de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor conține valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile;

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Continuare Cerința nr. 1

Operatorului economic poate fi susținut de tert/terți susținători în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: CONFORM DOCUMENT ATASAT - "9\_Fisa de date\_PMTM-EEMS\_rev2\_SEAP"

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va demonstra că respectă standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului. Dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, se face prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, potrivit prevederilor art. 200 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, notificarea ANAP din 08.04.2019 și din 02.07.2019.

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE – secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este stabilită la 1% din val estimată- respectiv 20.424,47 lei-Form nr.4 conf art.154 (2) din Lege nr.98/2016.GP se constituie printr

-un instrument de garant, emis in numele of prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari (autorizata in Romania de catre ASF), in cond legii, in conf cu Art.154 (4) Legea nr.98/2016 valabila pentru 4 luni de la termenul limita de depunere a of comunicat in AP. GP poate fi const prin virament bancar in urmatoorul cont:IBANRO86RNCB0290101344950001. GP tb sa fie irevocabila, iar instrumentul de garantare tb sa prevada ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. GP const printr-un instrument de garantare se va depune scanat și semnat cu semnătură electronică în SEAP, până la data limită de depunere a of. În cazul depunerii de of în asociere, GP tb const în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. Pt GP const in alta valuta, data de referinta a echivalentei va fi cursul stabilit de BNR cu 5 zile înainte de data limita de depunere a of. GP emisă în alte limbi se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în lb rom.GP se restituie sau retine, conf art. 154^1 din Legea 98/2016. Obs: Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conf prevederilor art.3 din OUG nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului.Of care nu sunt însoțite de doc de constituire a GP forma, termenul si cuantumul sol vor fi decl inacceptabile, conf art 132, alin 3 din HG 395/2016.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

GB se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicit justificată a contractantului (art.39 (3) HG 395), GB este de 10% din val fără TVA a ctr. Se constituie GB conf preved art. 154 (4) din Legea. Nr. 98/2016

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. Odata cu documentele ofertei se va prezenta si Acordul de asociere al carui model se regasese in sectiunea Formulare si modele - Formular nr.10 din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- f) H.G. 866/2016 pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. 395/2016;
- g) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- h) HOTĂRÂRE nr. 419 din 8 iunie 2018;
- i) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 9 iulie 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.

#### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică – completare Formular nr. 6 din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă va respinge ofertele care nu respecta cerințele solicitate în Caietul de sarcini (Conform art.137 alin.2, alin (3) lit. a), din HG nr. 395/2016).

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În acest sens se vor prezenta fișe tehnice, care vor conține cel puțin caracteristicile tehnice ale produsului oferit. Se vor prezenta inclusiv specificațiile tehnice ale produsului prevăzute în oferta. Informațiile prezentate vor fi însoțite de declarații/certificate de conformitate emise de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora, sau alte documente similare. Absența unei fișe sau prezentarea incompletă a acesteia în sensul neconcordanței cu cerințele minime solicitate sau absența unei fișe tehnice a producătorului duce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Pentru produsul propus, ofertantul va prezenta fișe tehnice și informații privind disponibilitatea livrării și condițiile de livrare, inclusiv termene și condiții de garanție și mentenanță. Propunerea tehnică va fi însoțită de un grafic de livrare al produselor în conformitate cu termenul asumat.

Produsul va fi considerat ca și un complet, care include toate accesoriile necesare instalării și funcționării la parametrii pentru care a fost proiectat.

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale - sau echivalent.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în format editabil al fișierului (doc, docx, xls, xlsx, etc.), în plus, față de fișierul pdf semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

În conformitate cu prevederile art 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, MOTIVAT, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, autoritatea contractantă va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini.

Lipsa oricăreia din cerințele punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Ofertele care nu prezintă propunerea tehnică, vor fi declarate inacceptabile, potrivit art.137 alin.(1) lit.k) din HG nr.395/2016. Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Simpla asumare a caietului de sarcini nu reprezintă propunere tehnică.

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică respectând cel puțin conținutul minim indicat în Formularul „Propunere Tehnică”. În oferta tehnică este obligatoriu să se declare CODUL PRODUSULUI ȘI DENUMIREA PRODUCATORILOR PRODUSELOR.

În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate părțile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

a) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă însușirea clauzelor contractuale - Formular nr.7 din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul minim necesar pentru realizarea activităților care fac obiectul contractului.

c) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. - Formular nr.3 din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”. Formularul va fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractanții declarați în ofertă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro> sau de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Adresa internet (URL): <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

d) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 al în (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate anexele acesteia, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 al în (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 4: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

Nota 5: Ofertantul își va asuma în propunerea tehnică obligativitatea de a ceda toate drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice elaborate, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului în proprietatea achizitorului de la data efectuării recepției acestora.

Nota 6: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Nota 7: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație

față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Nota 8: Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Model de contract de furnizare" din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" - completare Formular nr.7 din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

NOTA 9 : Când se va elabora propunerea tehnică, se va evita folosirea sintagmei „maxim/minim”, și se va specifica exact termenul oferat.

Propunerea tehnică se va depune în SEAP scanată și semnată cu semnatura electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Valoarea totală a Propunerii Financiare trebuie să fie prezentată în Lei/Euro, exprimată cu maxim două zecimale, și va fi susținută de: Formular de Oferta, Anexa 1 și Anexa 2 -- Formular nr.5, Anexa 1 și Anexa 2 din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. Pentru raportarea prețului oferat la valoarea estimată se va avea în vedere cursul comunicat de Banca Națională a României și valabil pentru data publicării anunțului de participare

Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de executarea contractului până la recepția finală, respectiv costurile legate de implementarea contractului cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costuri privind livrarea, punerea în funcțiune, mentenanța produsului în perioada de garanție, onorariile experților (cheie, non-cheie, personal suport), training-ul, costurile logistice conexe realizării activităților (cum ar fi transport, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu materialele (costurile cu mijloacele fixe, inclusiv echipamentele din dotarea ofertantului și care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, consumabile, amortizari, etc.), costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, cheltuieli pentru realizarea serviciilor conexe conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și marja de profit aferentă. În acest sens, cuantumul acestor costuri în tarifele oferite se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară – model ales de ofertant.

Ofertantul este obligat să ofereze toate serviciile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul, la cererea autorității contractante, va fi în măsură să justifice toate valorile oferite din cadrul propunerii financiare.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Nota 4: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nota 5: Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Atenție! Propunerea financiară trebuie salvată și criptată în câmpul special din aplicația SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar, autoritatea contractantă nu va putea evalua oferta de preț! A se avea în vedere că prețul care va fi criptat în secțiunea Oferta a procedurii să fie identic cu cel menționat în cadrul formularului de oferta, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat si incarcatei in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic.

In conformitate cu prevederile art 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, MOTIVAT, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In cazul in care, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, autoritatea contractanta va considera ca in cadrul ofertei nu sunt elemente confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### 1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere ca procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații corespunzător susținerii acordate. Lipsa DUAE conduce la respingerea ofertei. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. În cazul în care semnătura electronică aparține altei persoane decât reprezentantul legal, va fi încărcată împuternicirea din partea acestuia. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților si datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridica partea/părțile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului in ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, dovada constituirii garanției de participare, oferta, completează direct în sistemul SEAP doar DUAE , documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații corespunzător susținerii acordate.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în aceasta formă.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant cu semnătură electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul

oferentului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Oferenții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

## 2. INFORMATII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat.

Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Documentele justificative solicitate prin Documentația de Atribuire pentru demonstrarea cerințelor privind situația economică și financiară și, după caz, privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi prezentate pentru Terțul susținător, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

## 3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Acordul de Asociere în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

## 4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei limba română va prevala.

## 5. OFERTA și DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, oferanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de oferanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite dovada constituirii garanției de participare, Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Oferanții vor depune în cadrul Ofertei cel puțin următoarele documente:

- 1) Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasese fiecare document;
- 2) Scrisoare de oferta - completare model Formular din Anexa „Formulare\_Platforma\_mobila\_turn\_EEMS\_rev2.docx”;
- 3) Garanția de participare;
- 4) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 5) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceea și persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 8) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 9) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 10) Propunerea Tehnică;
- 11) Propunerea Financiară;
- 12) Formularul de Ofertă;

13) Alte documente solicitate prin documentația de atribuire conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv în caietul de sarcini) se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul vor completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP publicate la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

#### 6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pentru corecta funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între ofertanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

#### 7. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de ofertanții participanți la procedură până la semnarea contractului cu ofertantul câștigător NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

#### 8. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (art. 139 (3) din H.G. 395/2016).

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanți.

Nota 3: Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă, fără alte forme de criptare sau parolare.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Pentru comunicările din perioada de publicare anunț:

Operatorii economici vor depune solicitările de clarificări în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, doc vor fi transmise în lb de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în lb română.

Riscurile transmiterii și a modului de întocmire a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform anunțului de participare, în S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

SPECIFICAREA, ÎN CADRU DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE, A UNOR DENUMIRI DE MARCI, FURNIZORI, PRODUCĂTORI ETC, ESTE NEINTENTIONATĂ ȘI ACESTE SE VOR CITI OBLIGATORIU, ÎNSOTITE DE SINTAGMA "SAU ECHIVALENT" !!!

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. DUAE aferent procedurii de atribuire este pus la dispozitia operatorilor economici, configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP. Operatorii economici vor completa DUAE direct in SEAP, cu informatiile/raspunsurile aferente incadrării/neincadrării în motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinând cont de calitatea în care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz.

2. Solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire nu mai târziu de 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările transmise după acest termen vor fi luate în considerare doar în măsura în care autoritatea contractantă apreciază că sunt în interesul derulării în condiții bune a procedurii de atribuire. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare, în a 11-a zi înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate va fi publicat in SEAP.

3. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP, doar în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnătură electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art. 137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016 și va fi respinsă ca inacceptabilă.

Pe parcursul procesului de evaluare, AC poate solicita clarificari cu privire la doc primite de la of, fiind incidente dispozitiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

•Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea vor fi încărcate în SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

Solicit de clarificari se vor adresa in lb rom, prin intermediul SEAP, Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in lb romana, in SEAP la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari" din cadrul anuntului de participare. Pt transm solicit de clarificari op ec tbe sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro : - ca op ec; - ca participant la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare va transmite solicit de clarificare in legatura cu oferta, in lb romana, prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari"). Op ec vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele doc solicitate pe parcursul evaluarii of, prin intermediul SEAP (Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, in format electronic, sub forma unuia sau a mai multor doc/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica conform preved Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

• In cazul în care prin aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate pret", vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentarii de catre operatorii economici de pe locul 1 a documentului/documentelor care contin noi valori ale pretului ofertat (re-ofertare). In cadrul procesului de reofertare prin intermediul SEAP, of au obligatia de a imbunatati sau de a mentine of initiala transmisa in SEAP. In situatia in care ofertantii nu transmit ofertele imbunatatite se considera ca acestia si-au pastrat oferta initiala. Pe parcursul procesului de evaluare, AC poate solicita clarificari cu privire la doc primite de la of, fiind incidente dispozitiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

#### 4. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenta legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează sa se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentația de Atribuire, în corelare cu acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, iar valoarea acestora va fi în concordanta cu valoarea declarata. Contractele de Subcontractare vor include în

mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile, dacă este cazul;
- vor indica, pentru fiecare articol din Formularul de Propunere Financiară, suma aferentă părții subcontractate pentru care este desemnat Subcontractantul;

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea 98/2016.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

Limba de redactare a ofertei - ROMANA

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro/;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101 din 19 mai 2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-