

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Electrocentrale Bucuresti S.A.

Cod de identificare fiscala: RO15189596; Adresa: Strada: Independenței, nr. 227; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060041; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: madalina.ene@elcen.ro; Nr de telefon: +40 212751459; Fax: +40 212751598; Persoana de contact: Madalina Ene; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.elcen.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Piese de schimb pentru compresoare tip HAFI de la CTE Progresu

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 111/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

42124330-6 Piese pentru compresoare de aer (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Piese de schimb pentru compresoare tip HAFI de la CTE Progresu – detalii in caietul de sarcini

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor clarificarilor/informatiilor suplimentare care au fost adresate de operatorii economici interesati in termenul prevazut mai sus, in a 5 a zi fata de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 46520 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 460 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

CTE PROGRESU - Str. Pogoanelor nr. 1A, Sector 4, Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Piese de schimb pentru compresoare tip HAFI de la CTE Progresu - detalii in caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: -; Durata in zile : 90Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se solicita prezentarea declaratiei privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, inclusiv pentru subcontractanti.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se solicita prezentarea declaratiei privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, inclusiv pentru subcontractanti.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se solicita prezentarea declaratiei privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, inclusiv pentru subcontractanti.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.73 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1 Mirela Adriana Pavel
- 2 Adrian Tudora
- 3 Marcel Vilca
- 4 Mihai Volf
- 5 Stelian Mazili
- 6 Mioara Misloschi
- 7 Cristian Dumitru
- 8 Roxana Kedei
- 9 Anca Ordean
- 10 Ioana Untila
- 11 Dan Arosculesei
- 12 Madalina Ene
- 13 Ruxandra Belu
- 14 Luminita Gherache
- 15 Gabriela Birtalan
- 16 Elly Madalina Balaceanu Georgescu
- 17 Marioara Vraciu
- 18 Antoanela Iordache
- 19 Dragos Stoica
- 20 Simona Munteanu
- 21 Mihai Carasca
- 22 Florin Nicu

- 23 Razvan Vatafu
- 24 Irina Popescu
- 25 Bogdan Rucareanu
- 26 Raluca Paduret

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale(declaratii pe propria raspundere).

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Se va completa DUAЕ având în vedere selecția "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după finalizarea etapei de licitație electronică

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor livrari de produse efectuate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Informatiile prezentate trebuie sa dovedeasca experienta operatorului economic in livrarea de produse similare de natura celor care fac obiectul prezentului contract si anume: livrarea de piese de schimb pentru compresoare de aer.

Se va avea in vedere perioada de 3 ani determinata pornind de la data limita de depunere a ofertelor; in cazul in care entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

In conformitate cu art.205 al.(2) din lege 99/2016, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea etapei de licitatie electronica, sa prezinte documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat/clasați pe primul/ primele _ x _ locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

-recomandări;

-alte documente echivalente.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

a) Cuantum: 460 lei

b) Contul de virament pentru garantia de participare, in lei este RO25RNCB0082044172740422 deschis la BCR-Sucursala Unirii, iar pentru euro este RO95RNCB0082044172740423 deschis la BCR-Sucursala Unirii.(echiv. leu/alta valuta la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile).

c) Perioada de valabilitate: 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

d) Mod de constituire : Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea99/2016. In cazul constituirii prin ordin de plata acesta va fi confirmat de catre banca emitenta cel mai tarziu la data limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria entității contractante a sumei în numerar.

Dovada constituirii garantiei de participare se va introduce in oferta prezentata in SEAP ca document scanat pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Restituirea garantiei de participare se va face pe baza Form.1 care va fi prezentat la ofertare. Garantia de participare va fi retinuta integral in situatiile prevazute la art.43 din HG 394/2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba romana.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum garanție: 5 % din val.contractului fara TVA.

Mod de constituire: vezi cap.VI.3) pct.7 – Informatii suplimentare

Alegerea uneia dintre aceste metode de constituire a garanției de bună execuție este obligatorie pentru contractant odată cu prezentarea ofertei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Da

Informatii suplimentare despre licitatie electronica:

Elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului repetitiv de ofertare: pretul total exprimat in lei.

Nu exista limite ale valorilor pana la care elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare poate fi imbunatatit. Sistemul informatic va pune la dispozitia participantilor la procesul repetitiv de reofertare informatii referitoare la: cea mai buna oferta si numărul participantilor la licit. electronica. Nu se utilizeaza pasul de licitare. In cadrul licitatiei electronice ofertantii participanti nu pot decat sa imbunatateasca ultima oferta depusa. Numarul de runde ale licitatiei electronice:1. Durata unei runde:1 zi.

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Propunerea tehnică se va regăsi în fisierul 1 și se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini. Tot în fisierul 1 - propunerea tehnică, se vor prezenta:

- Formularul nr.2 (Formularul de oferta) - formularul de oferta completat corespunzător variantei 1 prevăzută în NOTA de subsol a formularului 2 și anume cu toate informațiile solicitate cu excepția celor referitoare la preturi. Se va atașa lista cu obiecțiuni (dacă este cazul)
- Formularul nr.3 (Lista de cantități de produse) - completat cu toate informațiile solicitate cu excepția celor referitoare la preturi corespunzător indicațiilor din NOTA existentă la finalul acestui formular
- Formularul 4 - pentru ofertanții care sunt dealeri (comercianți) se solicită completarea tabelului cu detalii producător.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- datele de livrare propuse;
- garanții tehnice
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse).

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul

de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Date tehnice și informații care să dovedească ca produsele oferite îndeplinesc toate condițiile tehnice descrise în caietul de sarcini. În oferta tehnică, ofertantul va certifica furnizarea produselor solicitate în anexa nr.1 a caietului de sarcini.

O declarație prin care precizează că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național (www.mmssf.ro). În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectării reglementărilor în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 aprobată prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin HG 955/2010) și a respectării obligațiilor în domeniul mediului.

Se solicită prezentarea declarației privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro/ secțiunea Legislație/ muncă / sănătate și securitate în muncă și cele referitoare la reglementările de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Nerespectarea integrală a cerințelor caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă art.143, al.(3), lit.a din HG 394/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- 1) Propunerea financiară se va regăsi în fisierul 2 care cuprinde un set de formulare completate conform specificațiilor : Formularul 2 - formularul de ofertă , Formular 3 (lista de cantități de produse), – se vor atașa în SEAP odată cu celelalte documente (vezi indicațiile din NOTA existentă la finalul acestor formulare)
- 2) Neprezentarea formularului de ofertă(formular 2 +formular 3) în varianta 2 prevăzută în NOTA de subsol a formularului 2 duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă conf. art.143 al.(2) lit.k) din HG 394/2016.
- 3) Orice operator economic poate solicita entității contractante clarificări la documentația de atribuire, înainte de data limită prevăzută la poz.1.3) din FDA. În cadrul ofertei este permisă formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu excepția clauzelor obligatorii. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va concilia amendamentele formulate în cadrul ofertei, înainte de a hotărî că oferta este neconformă (în cadrul etapei de evaluare tehnică). În cazul în care amendamentele propuse sunt dezavantajoase pentru entitatea contractantă, se vor aplica corespunzător prevederile art.143 alin.(3) lit.b) din HG 394/2016.

- 4) Valoarea ofertei se exprimă în lei . În SEAP se va cripta valoarea în lei .

În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un

certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate].
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații

parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1 In conformitate cu art.78 din legea 99/2016, entit. contr. impune ca modalitate de comunicare: mijloacele electronice prin intermediul SICAP.

2.Pentru informatii privind vizualizarea sau crearea DUAE accesati www.e-licitatie.ro Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Prezentarea DUAE odata cu oferta este obligatorie, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in conformitate cu art.143 al.(2) lit b din HG 394/2016.

3.Informatii supplim. privind licitatia electronica si particip. la procedura on-line: • Ofertantii participanti trebuie să fie înreg. in SICAP avand certif. digital valid . Informatii disponibile pentru conectare si inregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro> • In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, se va utiliza facilitatea de reofertare din SICAP disponibila in etapa DELIBERARE.

4.Pentru vizualizarea documentatiei recomandam operatorilor economici sa procure programul disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica

5.Informatii privind tertii sustinatori Angajamentul/angajamentele tertilor sustinatori din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea; In DUAE, se vor regasi: informatiile cu privire la tertul sustinator, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se va atasa DUAE al tertului sustinator si angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului. Documentele justificative care probeaza cele declarate in DUAE si asumate in angajament se vor solicita numai ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea etapei de licitatie electronica. Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"

6.Informatii privind asocierea : Se va prezenta Acord de asociere atasat DUAE din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat precum si imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta in numele asociatiei Daca ofertantul castigator va fi o asociatie, autoritatea contractanta poate solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale pana la data incheierii contractului de achizitie publica. In cazul asocierii, indeplinirea conditiilor de calificare prevazute la cap.III.1.1.a) este obligatorie pentru fiecare dintre asociati. Capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

In conformitate cu art.205 al.(2) din lege 99/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit dupa finalizarea etapei de licitatie electronica, sa prezinte documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE. Se va completa DUAE avand in vedere selectia "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"

7.Garanția de bună execuție:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1 al modelului de contract

b) instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

i) scrisoare de garantie emisa de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat; sau

ii) asigurare de garantii emisa:

- fie de o societate de asigurari care detine autorizatie de functionare emisa in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care este inregistrata in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de o societate de asigurari dintr-un stat tert printr-o sucursala autorizata in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara,

prezentat in original de catre contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 14 zile termenul de livrare a produselor. In cazul in care furnizorul intarzie livrarea produselor, valabilitatea instrumentului de garantare se va prelungi corespunzator);

c) depunerea la casieria achizitorului, în numerar, în cazul în care valoarea garanției de buna executie este mai mică de 5.000 lei; sau
d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), sau
e) prin rețineri succesive din facturile introduse la plată, în cazul în care derularea contractului presupune livrări și recepții succesive și în consecință, plăți succesive. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna executie în contract și va instiinta contractantul despre varsamentul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului și se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucrătoare de la perfectarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din prețul contractului. Constituirea garanției de buna executie prin rețineri succesive nu poate fi acceptată dacă în derularea contractului nu se fac livrări și recepții succesive și plăți succesive. În consecință, în cazul prezentului contract constituirea garanției de buna executie prin rețineri succesive nu este adecvată.)

8. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70 alin. (1) din Legea nr.99/2016.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a prezenta contractul semnat în termen de 8 zile de la primirea comunicării, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celui ce are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării acestora
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Electrocentrale Bucuresti S.A. - Serviciul Juridic**Adresa: Splaiul Independentei nr.227; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;Adresa de e-mail: office@elcen.ro; Nr de telefon: +40 212751443; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.elcen.ro;