

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CHIAJNA

Cod de identificare fiscala: 4364527; Adresa: Strada: Sperantei, nr. 1 bis; Localitate: Chiajna; Cod Postal: 077041; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii@primariachiajna.ro; Nr de telefon: +40 214361122; Fax: +40 214361144; Persoana de contact: Daniela Alexandrescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariachiajna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Art. 55-62 din HG 867/2016 Platforma SEAP nu permite depunerea ofertelor/documentelor de participare la procedurile de concesiune online si nici derularea online a procedurii de atribuire

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Comuna Chiajna, judetul Ilfov, colectarea separata si transportul deseurilor comunale si a altor fluxuri (deseuri municipale voluminoase si deseuri din constructii si demolari), salubritate stradala si deszapezire

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în comuna Chiajna, judetul Ilfov, consta in desfășurarea următoarelor activități:

- A. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) reziduale;
- B. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeseuri);
- C. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inclusiv similare) reciclabile si din ambalaje;
- D. Colectarea separata si transportul deseurilor municipale voluminoase (atat la cerere cat si prin organizarea de campanii);
- E. Colectarea separata si transportul deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;
- F. Colectarea si transportul deseurilor abandonate de pe domeniul public;
- G. Maturatul manual;
- H. Maturatul mecanizat;
- I. Golirea cosurilor stradale si alte activitati de intretinere cai publice;
- J. Stropitul Carosabilului;
- K. Spalatul mecanizat;
- L. Spatalul mecanizat realizat cu deservent (spalat manual);
- M. Curatatul rigolelor;
- N. Combaterea poleiului;
- O. Pluguit;
- P. Curatatul manual la zapezii cat si spartul manual al ghetii;
- Q. Transportul zapezii;

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 20 zile inainte de termenul de limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 16-a zi inainte de data depunerii ofertelor, conf. art.70 (8) lit b) din Legea nr. 100/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 703232481,01 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 700000 RON (0,10%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)
- 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)
- 90511300-5 Servicii de colectare a deseurilor dispersate (Rev.2)
- 90511400-6 Servicii de colectare a hartiei (Rev.2)
- 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)
- 90611000-3 Servicii de curatenie stradala (Rev.2)
- 90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322

Locul principal de executare:

Comuna Chiajna, judetul Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate presupune colectarea separata si transportul deseuri comunale si

a altor fluxuri, salubritate stradala si deszapezire presupune delegarea prin atribuirea unui contract de achizitie publica a activitatilor mai sus mentionate pe raza Comunei Chiajna prevăzută in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cat si in Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor).

În cadrul serviciului de salubritate, în șpeta a activitatilor de colectare separata si transportul deșeurilor municipale si a altor fluxuri (deșeuri municipale voluminoase si deșeuri din constructii si demolari) serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Primăria Chiajna) sunt cuprinse următoarele activități:

- A. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) reziduale;
- B. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeșeuri);
- C. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) reciclabile și din ambalaje;
- D. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale voluminoase (atât la cerere cât și prin organizarea de campanii);
- E. Colectarea separată și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- F. Colectarea și transportul deșeurilor abandonate de pe domeniul public;
- G. Măturatul manual;
- H. Măturatul mecanizat;
- I. Golirea coșurilor stradale și alte activități de întreținere căi publice;
- J. Stropitul carosabilului;
- K. Spălătul mecanizat;
- L. Spălătul mecanizat realizat cu deservent (spălăt manual);
- M. Curățătul rigolelor;
- N. Combaterea poleiului;
- O. Pluguit;
- P. Curățătul manual al zăpezii cât și spartul manual al gheții;
- Q. Transportul zăpezii;

Acestor activitati li se mai pot adauga activitati ocazionale specifice in functie de necesitati si in limita dispozitiilor legale.

Informatii suplimentare cu privire la serviciile ce urmează să fie executate se găsesc în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Se punteaza urmatoarele tarife:</p> <p>T1: Colectarea separata si transportul deșeurilor comunale (inclusiv similare) reziduale 6%; Punctaj maxim alocat 6 puncte;</p> <p>T2: Colectarea separata si transportul deșeurilor comunale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeșeuri) 6%; Punctaj maxim alocat 6 puncte;</p> <p>T3: Colectarea separata si transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) reciclabile si din ambalaje 6%; Punctaj maxim alocat 6 puncte;</p> <p>T7: Maturatul manual 6%; Punctaj maxim alocat 6 puncte;</p> <p>T8: Măturatul mecanizat 6% Punctaj maxim alocat 6 puncte;</p> <p>T10: Stropitul carosabilului 6% Punctaj maxim alocat 6 puncte;</p> <p>T11: Spălătul mecanizat 6% Punctaj maxim alocat 6 puncte;</p> <p>T14: Combaterea poleiului (cu sare) 3% Punctaj maxim alocat 3 puncte;</p> <p>T16: Pluguit 3% Punctaj maxim alocat 3 puncte;</p> <p>T17: Deszăpezire realizată concomitent (cu sare) 2% Punctaj maxim alocat 2 puncte;</p>		
P2 – Quantumul total al investitiilor	Componenta tehnica	20%

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

- a) **Cuquantumul cel mai ridicat al investitiilor realizate i se acorda punctajul maxim alocat;**
 b) **Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Totalul punctajul oferit la acest factor este de 20 de puncte.

Prin notiunea de investitii se are in vedere cuantumul total al investitiilor realizate in infrastructura tehnico edilitara in speta punctele de colectare securizate, containere stradale, sistem de implementare PAYT, sistem automatizat dispecerat si servicii clienti etc., dar si investitiile realizate in autospeciale performante pentru realizarea serviciului de salubritate care sa corespunda unui criteriu superior pentru protectia mediului.

Autospecialele inferioare unui standard de protectie a mediului inferior EURO 6 nu vor fi luate in calcul ca investitii in cadrul contractului.

Investitiile asumate trebuie dovedite in mod expres si explicit prin Declaratie pe proprie raspundere si acte doveditoare de tipul antecontractelor de vanzare – cumparare, contracte vanzare – cumparare, leasing etc.

P3 - Protectia Mediului – Dotare tehnica Autospeciale Noi

Componenta tehnica

25%

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

- a) **Numarului cel mai mare de autospeciale noi oferate al caror norma de poluare sa fie minim euro 6;**

- b) **Pentru celelalte preturi oferate punctajul N(n) se calculeaza proportional, astfel:**

$P(n) = (\text{Numar maxim oferat} / \text{Numarul oferat } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pentru autospeciale/autovehicule hybrid sau electrice noi numarul oferat va fi multiplicat cu un coeficient de 1.1

Totalul punctajul oferit la acest factor este de 25 de puncte.

P4 – Perioada mai scazuta de mobilizare

Componenta tehnica

5%

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:**

- a) **Pentru cea mai scazuta perioada de mobilizare asumata prin formularul de oferta se acorda punctajul maxim.**

- b) **Pentru celelalte oferte punctajul PM(n) se calculeaza proportional, astfel:**

$PM(n) = (\text{Perioada cea mai mica oferata} / \text{Perioada Oferata}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Totalul punctajul oferit la acest factor este de 5 de puncte.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 120; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Prin acest contract UAT Comuna Chiajna delegea activitatile de colectare separata si transportul deseurilor comunale si a altor fluxuri (deseuri comunale voluminoase si deseuri din constructii si demolari) serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tarifele se pot ajusta/modifica cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, modificare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006 prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizeaza dupa cum urmeaza:

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În Hotărârea/Decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare..

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale/comunale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare

IPCTotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCTotal/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCTotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCTotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare

CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/ prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la normele metodologice.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste
5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 5.1)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.

2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 5.2)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.

3. Declarația privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 5.3)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător.

Declarațiile vor fi însoțite de:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016;
- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o Declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Justificarea criteriului de calificare

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 – 81 din Legea nr. 98/2016 de servicii și, după caz, a documentelor justificative este necesară pentru certificarea eligibilității.

Cerința 2 – Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 5.4). Aceasta declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:

- Minea Mircea – Primar
- Dumitru Constantin – Viceprimar
- Nae Ionel Florin – Secretar
- Ispas Liliana Mihaela – Șef Serviciu Financiar Contabilitate
- Alexandrescu Daniela Mariana – Compartiment Achizitii
- Teodorescu Rares-Ovidiu – Șef Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Ivan Elena – Raissa – Șef Serviciu Juridic și Asistența Socială

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2 - Autorizații necesare exercitării activității profesionale

Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri

a) Persoane juridice/fizice române

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016.

b) Pentru persoane juridice /fizice străine:

Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri generală anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții, asociații, terți sustinători (dacă este cazul) vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri anuală globală pe fiecare din ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024) care să fie cel puțin egal cu 70.323.248,10 lei. Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Central Europeana, (www.ecb.int).

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situația economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

1. Se va completa - Formularul 5.6.

2. Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2022, 2023 și 2024, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnatura și stampila, cu excepția documentelor întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura și a documentelor emise de bănci sau alte instituții financiare, care se vor prezenta în original.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu legislația țării, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic în acest sens. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.

Pentru susținerea capacității economice și financiare, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta în original. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară - Formular 5.8 (i) Angajament terț susținător financiar în original.

Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2022, 2023 și 2024 în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente.

De asemenea, din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Referințe despre servicii specificate

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1 - Demonstrarea experienței similare

Of. trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini la nivelul a minim 1, maxim 3 contracte.

Prin servicii similare se înțelege prestarea de servicii de:

- Colectare și transport deșeuri municipale a unei cantități cumulate de minim 28.000 to;

- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri: minim 164.000.000 mp;

- Colectarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: minim 93.000.000 mp

Modalitatea de indeplinire:

Of. vor prezenta fie contracte în care au prestat toate cele trei tipuri de servicii, fie orice combinație de contracte astfel încât

înmunând serviciile prestate în toate contractele prezentate cerința să fie îndeplinită.

Val. min. care va fi luată în considerare rezulta fie din valoarea cantit. totale de deșeurii municipale a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie din val. unei parti din cantit. totală deseuri municipale a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de op. ec./subcontractant.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calif. ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații ref. la: benef. contractului, natura serviciilor prestate și cantit. aferente, per. în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serv. indicate în scopul dovedirii exp. similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi coresp. privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, AC, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Ofertanții vor completa Formularul 5.6

În cazul în care un grup de op. ec. depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind exp. similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Se va prezenta Formularul 4.2, semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este liderul asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serv. ce vor fi executate de fiecare asociat.

În cazul în care op. ec. se bazează pe capac. unor terți sustinatori, tertul sustinator va prezenta angajamentul ferm - Formularul 5.7 (ii) - Angajament tert susținător tehnic.

Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către tertul susținător din care rezultă:

- Faptul că tertul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de tert trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Capac. tehnică și prof. poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile legii 98/2016.

Toate informațiile privind tertul sustinator se regasesc în Secțiunea "Instrucțiuni pentru ofertanți".

Cerința 2

Informații privind subcontractanții

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de către ofertantul individual / liderul asocierii și Acord de subcontractare.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/unei sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractante.

Se vor completa Formularele 4.3 și 4.4

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de asigurare a calitatii și de management al mediului

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada implementării unui sistem de asigurare a calității

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activități care fac obiectul contractului.

- Certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent indeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activități procedurate, etc.), toate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract.

Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Cerinta 2

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activități care fac obiectul contractului.

Certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activități care fac obiectul contractului.

Certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent indeplinirea cerinței, toate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul GP în suma fixa, este de 700.000,00 lei fara TVA.

Perioada de valab.: 4 luni de la data limita de depunere a of., cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea AC.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conf. cu prevederile art. 71, alin (6) din Legea nr. 100/2016 în contul RO57TREZ24A510103201200X, deschis la TREZORERIA ILFOV, pe numele beneficiarului: COMUNA CHIAJNA, cod de identificare fiscala 4364527.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

GP trebuie să fie emisă în favoarea AC. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. economici.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Luând în considerare faptul că S.E.A.P. permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, informații detaliate referitoare la Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice se regăsesc în documentul "Instrucțiuni către ofertanți".

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- e) Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- i) Ordinul ANRSC 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- j) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Formulare – 6. Formulare pentru propunerea tehnică (6.1 (i) – 6.1(v)).

Ofertanții vor prezenta:

- Personalul cheie propus pentru realizarea contractului – Formular 6.2(i)
- Angajamentul privind asigurarea resurselor umane - Formular 6.2 (ii)

Ofertantul / Asociatul / subcontractanții vor prezenta o Declarație (Formular 6.3) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și faptul că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informatii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmu.ncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formularul 8).

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Solicitarile de clarificari vor viza doar completarea unor documente depuse in oferta si nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completari formale sau de confirmare.

Ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 7).

Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor, Anexele la formularul de ofertă și memoriile tehnico-economice justificative.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare (Formulare financiare) completate, reprezentând propunerea financiară: Formularul de ofertă (Formularul 7)

- Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de ofertă (Formularul 7);
- Fișele de fundamentare si memorii tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut in Anexa 2 la Formularul de oferta.

Tarifele ce se ofertează sunt următoarele:

1. T1. Tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor comunale (inclusiv similare) reziduale – 6 puncte;
2. T2. Tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor comunale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeșeuri) - 6 puncte;
3. T3. Tarif pentru colectarea separata si transportul deseurilor municipale (inluciv similare) reciclabile si din ambalaje – 6 puncte;
4. T7. Tarif pentru maturatul manual - 6 puncte;
5. T8. Tarif pentru maturatul mecanizat – 6 puncte;
6. T10. Tarif pentru stropitul carosabilului – 6 puncte;
7. T11. Tarif pentru spălutul mecanizat – 6 puncte;
8. T14. Tarif pentru combaterea poleiului (cu sare) – 3 puncte;
9. T16. Tarif pentru pluguit – 3 puncte;
10. T17. Tarif pentru dezapezirea realizata concomitent (cu sare) – 2 puncte;

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la Registratura Primăriei Comunei Chiajna din Str. Sperantei, Nr. 1 bis, Comuna Chiajna, judetul Ilfov.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in ziua urmatoare datei de depunere a ofertelor, ora 11:00.

1.Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Termenul de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data depunerii ofertelor.

Oferta va fi depusa în 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora (stabilite în anunțul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Informații despre ofertant (Formular 4.1)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite (Formular 2).
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asociera la procedura de atribuire (Formular 4.2)

Documentele ofertei vor fi tiparite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesionare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Oferta se depune la Registratura Primăriei Comunei Chiajna din Strada Speranței, nr. 1 bis.

Oferta se va depune până la termenul limită menționat în Anunțul de concesionare.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea anuală a contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în baza prevederilor art. 46 alin. (1) din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 46 (1) din HG 867/2016, Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. (Formular 9).

În cazul în care două sau mai multe oferte au același pret și sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „pretul ofertei”

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SICAP atasat anunțului de concesionare, la secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primaria Comunei Chiajna

Adresa: Str. Sperantei, Nr. 1 bis; Localitate: Chiajna; Cod Postal: 077040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii@primariachiajna.ro; Nr de telefon: +40 214361122; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariachiajna.ro;