

---

**CONTRACT DE DELEGARE a SERVICIULUI DE SALUBRITATE  
DE PE RAZA COMUNEI CHIAJNA**  
Activitatile  
**COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORTUL DESEURILOR MUNICIPALE SI A ALTOR  
FLUXURI DE DESEURI, SALUBRITATE STRADALA SI DESZAPEZIRE**

**Art.1 - Părțile Contractului de delegare**

UAT CHIAJNA, JUDEȚUL ILFOV, cu sediul în județul Ilfov, Strada Păcii nr. 75, cod poștal 077040, tel. 021 436 1122, fax. 021 436 11 44, Cod de Inregistrare Fiscală nr. 4364527, și cont bancar RO57 TREZ24A510103201200X, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin Mircea MINEA având funcția de Primar, în calitate de „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..... cu sediul în ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., telefon/fax ....., număr de înmatriculare la Registrul Comertului ....., J/ Cod de Inregistrare Fiscala RO ....., cont ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., denumita in cele ce urmeaza „Delegat”, pe de altă parte.

denumite in continuare impreuna „Părțile" și separat „Partea",

**Având in vedere că:**

1. Comuna Chiajna, judetul Ilfov, a aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului public de salubritate de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, fractii colectate separat pe raza Comunei Chiajna.
2. Potrivit Studiului de Oportunitate, Comuna Chiajna a decis sa delege gestiunea activitatilor de colectare si transport componente ale serviciului de salubritate ("Serviciul") si a organizat procedura de licitatie publica in vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
3. Procedura de licitatie publica in vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizata conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 101/2006"), si ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016").
4. S.C. \_\_\_\_\_, denumita mai sus Delegatul a fost desemnata castigatoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. din \_\_\_\_\_,

au convenit incheierea prezentului contract de delegare, denumit in continuare „Contractul", conform termenilor si conditiilor stipulate in cele ce urmeaza:

**1.1. Definiții și interpretare**

În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„**Activitate Componentă**” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului;

„**Activități conexe**”, activități care urmează a fi prestate în cadrul contractului ce completează serviciul de salubritate si fac parte din sfera largă a acestuia;

„**An Contractual**” o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându- se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„**An Calendaristic**” înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie.

„**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a unitatii administrativ – teritoriale Comuna Chiajna

---

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

**A.** disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

**B.** suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

**C.** operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

**D.** verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

**E.** operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

”**Data Intrării în Vigoare**” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”**Data Semnării (Contractului)**” data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Părților sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți

”**Data de Începere a Activității (Contractului)**” data la care se finalizează Perioada de Mobilizare. De la această dată se consideră începerea perioadei de 120 de luni, respectiv 10 ani a duratei contractului;

”**Data Încetării (Contractului)**” data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

”**Daună**” orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Deșeu(uri)**” orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

”**Documentația de Atribuire**” documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile, potrivit Legii;

”**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la Art. 6 din prezentul Contract, condiții pe care Prestatorul /Delegat și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

”**Garanția de Bună Execuție**” garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Prestatorul/Delegat, în limita valorii solicitată.

---

„**Indicatori de Performanță**” înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Achizitorul/Delegatar;

„**Informații Confidențiale**” înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte cealaltă în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabilă în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

În sensul prezentei definiții „**hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes**” reprezintă:

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

„**Modificare Legislativă**” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„**Operator de Salubritate**” orice Operator, altul decât Prestatorul/Delegat, căruia i-au fost delegate/concesionate activități componente ale serviciului de salubritate

„**Perioada de Mobilizare**” perioada cuprinsă între Data Semnării Contractului și Data de Începere a Activității prezentului Contract;

„**Regulamentul Serviciului**” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate

„**Salubritate**” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților

„**Tariful Activității Componente**” înseamnă, contravaloarea prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o operațiune ce face parte din aceasta,

**1.2.** Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract sau care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege

**1.3.** În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

**1.4.** Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

**1.5.** Referirile la „**acest contract/prezentul Contract**” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de, sau în conformitate cu prevederile acestuia.

**1.6.** Referirile la „**Părți**” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „**Parte**” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

**1.7.** Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident, le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

## **Cap 2. Obiectul și documentele contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către operator a activităților specifice serviciului de Salubritate în speta, următoarele activități:

- 
- 1 Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)
  - 2 Colectare si transport biodeseuri (inclusiv similare)
  - 3 Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)
  - 4 Colectare si transport deseuri voluminoase
  - 5 Colectare si transport deseuri din constructii si demolari
  - 6 Maturat mecanizat carosabil si trotuare
  - 7 Maturat manual
  - 8 Golire cosuri Inclusiv Intretinere
  - 9 Stropit mecanizat carosabil si trotuare
  - 10 Spalat mecanizat carosabil si trotuare
  - 11 Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare
  - 12 Curatat (razuit) rigole
  - 13 Evacuare deseuri abandonate
  - 14 Pluguit
  - 15 Combatere polei (cu sare)
  - 16 Combatere polei (cu clorura de calciu)
  - 17 Concomitent pluguit & combatere polei (cu sare)
  - 18 Concomitent pluguit & combatere polei (cu clorura de calciu)
  - 19 Curatat manual zapada (inclusiv spart gheata)
  - 20 Incarcare si transport zapada
  - 21 Mobilizare pentru activitatea de dezapezire

2.1. Operatorul va presta activitatea de salubritate in Comuna Chiajna.

2.2. Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Autoritatea contractantă și este de **120 de luni, respectiv 10 ani**.

Termenul de prestare al contractului începe după perioada de mobilizare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

2.3. Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate, de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

2.4. Între data intrării în Vigoare și data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare. Perioada de mobilizare contractuale este de .....

2.5. Perioada de mobilizare contractuala poate fi marita prin acordul partilor, o singura data in situatii temeinici justificate ce sunt independente de vointa partilor.

### 3. Obiectul Contractului

3.1. Prezentul contract stabilește cadrul pentru **derularea activităților specifice serviciului de salubritate, precum și a activităților conexe, pe raza teritorială a Comunei Chiajna** stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de continuitate, eficiență și siguranță.

3.2. Obiectul prezentului Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

i. Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**ii.** Activități conexe, în cadrul contractului urmează a fi prestate și următoarele activități ce completează serviciul de salubritate și fac parte din sfera largă a acestuia:

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări cât și a deșeurilor voluminoase
- evacuare și transport deseuri municipale abandonate pe domeniul public (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public)

**iii.** În conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract, pe lângă activitățile menționate la alin. (1), (2) pot face obiectul contractului și alte activități ocazionale și suplimentare acestora, urmând ca în conformitate cu prevederile legale, în funcție de necesități să poate fi introduse de autoritatea contractantă împreună cu prestatorul/delegat în cadrul contractului de achiziție publică.

**3.3.** Serviciile care urmează a fi derulate la nivelul contractului vor fi prestate pe raza Comunei Chiajna.

#### **4. Documentele Contractului**

**(1)** Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;

**(2)** Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

**(3)** Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul; Inventarul investiții realizate inclusive situația bunurilor de preluare și de retur.

**(4)** Procesul-verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;

**(5)** Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

**(6)** Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;

**(7)** Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare și Fișele de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) însoțite de memoriile tehnico-economice justificative;

**(8)** Garanția de bună execuție a contractului;

**(9)** Indicatorii de performanță;

**(10)** Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);

**(11)** Acord de asociere (dacă este cazul)

**(12)** Acte adiționale (dacă există);

**(13)** Alte documente (dacă este cazul)

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus, respectiv prevalează prevederile caietului de sarcini și cele din legislația incidentă.

#### **5. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Prestatorului/Delegat**

**5.1.** Ofertanții vor avea în vedere în ceea ce privește prestarea serviciului, prevederile Legii nr. 101/2006 astfel cum a fost ea modificată și completată, inclusiv a actelor normative publicate în aplicarea acesteia, cum ar fi dar fără a se limita la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

**5.2.** Activitățile specifice stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 vor fi asigurate de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel acestea vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

**5.3.** Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) cerințele specifice ale caietului de sarcini pentru fiecare activitate descrisă la nivelul acestuia;
- b) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp și condițiile meteo (cu excepția cazurilor definite de regulamentele în vigoare, în care prestarea unora dintre activități este interzisă), cu respectarea prevederilor contractuale;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- 
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
  - g) asigurarea resurselor umane tehnice și a mijloacelor auto adecvate;
  - h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
  - i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **6. Durata Contractului**

**6.1.** Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Autoritatea contractantă și este de **120 de luni**, respectiv 10 ani.

Termenul de prestare al contractului începe după perioada de mobilizare și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

**6.2.** Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate, de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

**6.3.** Între data intrării în vigoare și data începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

## **7. Perioada de mobilizare/Amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului**

### **Perioada de mobilizare**

**7.1.** Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult ..... de zile de la semnarea contractului.

În timpul Perioadei de mobilizare, operatorul se va pregăti pentru prestarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- b) obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Com. Chiajna.
- c) va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- d) va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este Prestator/Delegat), în cazul în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/coșuri/dispozitive uzate);
- e) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeurii (deșeurii periculoase din deșeurile menajere, deșeurii voluminoase, deșeurii din construcții și desființări/demolări), precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- f) Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul activității specifice contractului, de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității sau echivalent.,
- g) va obține acces (acolo unde este cazul, cu suportul și colaborarea Delegatarului) la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- h) stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- i) identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- j) stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;
- k) după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- l) informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de sortare/tratare și eliminare a

---

deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

**m)** realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare

**7.2.** În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Prestatorului/Delegatarului lunar un raport de progres care va include:

- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

**7.3.** Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

**7.4.** Pentru a executa contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagina web, în condițiile caietului de sarcini și în concordanță cu propunerea tehnică prezentată, în situația în care nu dispune de aceste facilități la semnarea contractului, acestea vor fi asigurate în perioada de timp oferită prin propunerea tehnică, dar nu mai mult decât perioada de mobilizare.

**7.5.** Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei perioadei de mobilizare în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților. Prelungirea duratei de mobilizare poate fi dispusă numai în cazuri temeinic justificate și numai pentru o perioadă de maximum 60 de zile.

## **8. Autorizații și licențe**

**8.1.** Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

**8.2.** Acordarea licenței operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și de legislația emisă în domeniul licențierii serviciului public de salubritate a localităților.

**8.3.** Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage după sine, rezilierea prezentului contract și conduce la organizarea unei proceduri de selectare a unui nou operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **9. Drepturile Achizitorului/Delegatar**

**9.1. Achizitorul/Delegatar are următoarele drepturi:**

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestatorul/Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- b) să aplice sancțiunile prevăzute în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestatorul/Delegat;
- c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să înainteze Prestatorului/Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementată a Contractului, (respectiv Regulamentul Serviciului și Indicatorii de Performanță numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare Legislativă, după caz;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și să refuze, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse în solicitările Prestatorului/Delegat;

- 
- f) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul/Delegat nu își respectă obligațiile asumate, conform prevederilor contractuale;
  - g) să sancționeze Prestatorul/Delegat în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
  - h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea prezentului contract;
  - i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul/Delegat ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Prestatorului/Delegat către Achizitorul/ Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar pentru neexecutarea Contractului, în situația în care Prestatorul/Delegat întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară în cadrul procedurii de atribuire;
  - j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **10. Drepturile Prestatorului/Delegat**

### **10.1. Prestatorul/Delegat are următoarele drepturi:**

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului/produselor, corespunzător Tarifelor aprobate, în condițiile Legii, prețurilor oferite și ale prezentului Contract;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, precum și actualizarea prețurilor în condițiile stabilite
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului pentru activitățile reglementate în Aria delegării;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- f) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- h) să primească de la Delegatar toate informațiile necesare prestării serviciului, în timp util și complet (e.g., date privind populația, infrastructura, planurile de dezvoltare etc.);
- i) să solicite și să primească asistență și sprijin din partea Delegatarului în rezolvarea problemelor specifice prestării serviciului (e.g., acces la infrastructura necesară și colaborarea cu alte departamente ale Delegatarului).

## **11. Obligațiile Achizitorului/Delegatar**

### **11.1. Achizitorul/Delegatar are următoarele obligații:**

- a) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Prestatorul/Delegat și actualizarea prețurilor dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- b) să nu-l tulbure pe Prestatorul/Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- d) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Prestatorului/Delegat și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
- e) să verifice periodic:
- f) calitatea Serviciului prestat;
- g) îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- h) menținerea echilibrului contractual;
- i) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico - financiare privind activitatea Prestatorului/Delegat care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

- 
- k) să furnizeze Prestatorului/delegat care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
  - l) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## **12. Obligațiile Prestatorului/Delegat**

### **12.1. Prestatorul/Delegatul are următoarele obligații generale:**

- a) să factureze tarifele activităților componente aferente serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract, iar pentru activitățile nereglementate să respecte prețurile ofertate, eventual actualizate conform prezentului contract;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să transmită cu regularitate Achizitorului/Delegatar și A.N.R.S.C. informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță; să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- g) Prestatorul/Delegat va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Prestatorul/Delegat va informa Achizitorul/Delegatar în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentului Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Prestator/Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora;
- k) să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului/Delegatar toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- l) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Achizitorul/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- m) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conf Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- o) să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

- p) r) să asigure la solicitare menținerea continuității serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Prestatorului/Delegat;
- q) s) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate, inclusiv să dețină funcțională o pagină web.
- r) t) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și conform cerințelor caietului de sarcini.
- s) u) să respecte cerințele privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție, conform cerințelor caietului de sarcini.
- t) v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, sau care derivă din prescripții, norme, uzanțe sau din lege, aplicabile domeniului și activităților prestate în cadrul prezentului contract, atât cele în vigoare la data semnării contractului, cât și cele care devin incidente pe perioada de derulare a acestuia, chiar dacă nu au fost prevăzute expres de dispozițiile prezentului contract, culpa pentru nerespectarea acestora revenind exclusiv Prestatorului Delegat
- u) z) Prestatorul/Delegat va asigura următoarele cerințe organizaționale minimale :
- v) - personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- w) - conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- x) - dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- y) - colectarea separată a deșeurilor inclusiv a deșeurilor reciclabile cât și a biodeseurilor (începând cu anul 2025 și a deșeurilor textile);
- z) - prestarea activităților de salubritate stradală pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- aa) - prestarea activităților de deszăpezire pe toată durata contractului conform condițiilor stabilite prin prezenta documentație de atribuire;
- bb) - asigurarea tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator.

**12.2.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în caietul de sarcini.

### **13. Tarifele. Facturarea și decontarea serviciilor**

**13.1.** Tarifele pe care Prestatorul/Delegat are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în ofertă.

**Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate sunt:**

.....

**Tarifele ofertate de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:**

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

**13.2.** Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate prezentate în ofertă sunt calculate și fundamentate în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., conform fișelor de fundamentare a tarifelor însoțite de memorii tehnico – economice, anexe la prezentul contract

**13.3.** Fiecare tarif ofertat are anexat în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

**13.4.** În conformitate cu principiile „tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat” și „poluatorul plătește” și prin aplicarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», contravaloarea serviciilor de salubritate menajera (asa cum este menționată în cadrul pct. 1 din cadrul art. 13 al prezentului contract) va fi suportată și decontată direct de către toți utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, persoane fizice și juridice, precum și instituții publice, aflate pe raza Com. Chiajna, pe bază de tarife, în baza contractului individual de prestare a serviciului de salubritate încheiat direct cu operatorul serviciului de salubritate licențiat, care deține exclusivitatea prestării serviciului pe raza Com. Chiajna în baza contractului de delegare încheiat, contract individual care urmează a fi aprobat de Consiliul Local Chiajna.

„Plătește pentru cât arunci” este o inițiativă adoptată la nivel național cu scopul de a determina populația să colecteze selectiv deșeurile, astfel încât România să se încadreze în obligațiile pe care și le-a asumat în fața Uniunii Europene.

Implementarea principiului economic „plateste pentru cat arunci” este descrisă la nivelul caietului sarcini cat si in cadrul ofertei tehnice a delegatului, modul de derulare/implementare al principiului in cadrul contractului face parte din oferta Prestatorului/Delegat.

**13.5.** Raporturile contractuale cu operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către UAT Com. Chiajna.

**13.6.** Prestatorul/Delegat care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, cu respectarea Ordinului ANRSC 640/2022.

**13.7.** Achizitorul/Delegatar va furniza Prestatorului/Delegat nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

**13.8.** Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare, operator și generatorii de deseuri cat si fata de Beneficiar/Delegatar, se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

**13.9.** Aplicarea de tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate este interzisă, iar sumele încasate necuvenit se restituie către bugetele locale sau către utilizatorii de la care au fost încasate.

**13.10. Valoarea contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza Comunei Chiajna este de : .....**

**Sursa de finanțare: Bugetul local și alte surse legal constituite (în privința plății serviciului de colectare și transport deseuri municipale plata acestor servicii este generatorul de deseuri).**

**13.11.** Plata serviciilor se va face în funcție de serviciile real prestatate.

**13.12.** În condițiile în care, la momentul încetării Contractului, nu au fost atinse cantitățile și valoarea contractului, Prestatorul/Delegatul nu poate pretinde de la Achizitor/Delegatar achitarea valorii maxime a contractului, ci doar cea real prestată până la data încetării contractului și nici plata de prejudicii.

## **14. Ajustarea/modificarea tarifelor**

**14.1. Ajustarea tarifelor** - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

**14.2. Modificarea tarifelor** - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

**14.3.** Tarifele se pot ajusta/modifica cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor în baza cererilor de ajustare, modificare însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a Legii nr. 101/2006.

**14.4** Conform art. 6 alin.(1) lit. n) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

a) Ajustarea solicitată de delegat va fi aprobată/realizată de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare stabilit potrivit prevederilor din contractul de delegare a gestiunii;

c) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nicio majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Inceperii Contractului;

d) Modificarea tarifului, solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de delegatar numai după primul an de derulare a contractului numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;

- modificarea cantităților ori modificarea condițiilor de prestare a activității;

- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;

- ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă;

Ajustarea prețului contractului se va realiza în conformitate cu prevederile draftului de contract, și anume:

Conform **Ordinului 640/2022** Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se realizează după cum urmează:

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În Hotărârea/Decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare..

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale/comunale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;  
 CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  
 CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;  
 r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;  
 d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/ prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la normele metodologice.

**14.5** Contractul de concesiune poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, doar în condițiile art. 101-105 din Legea nr. 100 din 2016.

**14.6** Contractele de concesiune pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, **nu sunt substanțiale**, respectiv contractele modificate nu prezintă caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului semnat inițial. Fără a aduce atingere prevederilor art. 101-105 și 107, modificarea unui contract de concesiune în perioada de valabilitate este considerată substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de concesiune în favoarea concesionarului și/sau alocarea riscurilor între părți într-un mod care nu a fost prevăzut în concesiunea de lucrări sau în concesiunea de servicii inițială;
- modificarea extinde în mod considerabil domeniul de aplicare al concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii;
- un nou concesionar înlocuiește concesionarul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 105 din Lege.

## 15. Redevența

**15.1.** Pentru prestarea serviciului, operatorul desemnat castigator va plăti o redevență stabilită de către autoritatea contractantă. Astfel cuantumul redevenței stabilite va fi de **2%** din valoarea totală a contractului atribuit.

**15.2.** Redevanța stabilită se va achita anual în 3 transe trimestriale egale a caror scadența va fi stabilită pentru datele de: 31.03, 30.06 și 30.09.

**15.3.** Redevanța anuală va fi supusă indexării cu indicele de inflație – Capitolul Apa, canal, Salubritate, numai la solicitarea operatorului formulată până la data de 30.03. a fiecărui an contractual.

**15.4.** Neplata la termen a redevenței atrage penalități de întârziere în cuantum de 0.01%/zi întârziere pentru primele 30 de zile de întârziere urmând ca după această perioadă se fie percepute penalități în cuantum de 0.1% pe zi/întârziere.

**15.5.** Depășirea termenului de plată a redevenței cu o perioadă de 90 de zile, da posibilitatea UAT Com. Chiajna să notifice rezilierea contractului urmând ca dacă în termen de 30 de zile de la primirea notificării operatorul nu va dispune plata sau opereze rezilierea de plin drept a contractului.

## 16. Indicatorii de performanță

**16.1.** Prestatorul/Delegat va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, și prevăzuți în Indicatorii de Performanță.

**16.2.** Achizitorul/Delegatar va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Contract și a Caietului de Sarcini.

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1.Indicatorii de performanță obligatorii prin OUG nr. 92/2021 cu modificările ulterioare</b>					
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la	Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generală de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	%	2022 – 70%*)	Pt cantitățile de deșeurile destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile	Lunar

Activitatea serviciului de salubritate	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție- realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%		începând cu 2025 – 80%*)	corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pt economia circulară se suportă de către Prestatorul/ Delegat sub formă de penalități din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif**)	
<b>2. Autorizații și licențe</b>					
Derularea legală activităților contractuale	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale Prestatorului/Delegat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Achizitorul/Delegatar și/sau de alte instituțiile abilitate.	nr.	0	3.000 Lei/ eveniment	Trimestrial

## 17. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestator/Delegatului

**17.1.** Prestatorul/Delegat declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului/Delegatar cât și în unele situații față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului.

**17.2.** Nici Achizitorul/Delegatar, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzătoare în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

**17.3.** Prestatorul/Delegat confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

**17.4.** În cazul în care Prestatorul/Delegat primește solicitări de prestare a serviciilor aditionale și nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea serviciilor suplimentare.

**17.5.** Precizam totodata faptul ca in privinta chestiunilor de neindeplinire a obligatiilor contractuale se va avea in vedere existenta unei culpe in cauza din partea partilor contractuale asa cum de altfel este solicitat si in cadrul Codul Civil al Romaniei.

**17.6.** In privinta clauzei aferente pactului comisoriu, aratam ca in aceasta privinta autoritatea contractanta are in vedere acoperirea unor daune interese/compensatorii rezultate din neindeplinirea din culpa grava a obligatiilor contractuale (neindepliniri contractuale consfintite de instanta de judecata), cauze ce sunt de exceptie in executarea contractului.

**17.7.** De asemenea, instituirea acestui pact comisoriu acopera si situatia in care garantia de buna executie (o alta parghie care poate acoperi daune de orice fel in derularea contractului) este consuita prin retineri

---

sucesive, modalitate care nu poate da posibilitatea autoritatii contractante la recuperarea daunelor interese/compensatorii datorate.

**17.8.** În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul/Delegat a încasat sume necuvenite, acesta are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului/Delegatar, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, fiind reținut dreptul de a ataca actele care îi stabilesc în sarcină obligația de plată, precum și caracterului suspensiv al înaintării unei astfel de acțiuni, în condițiile legii.

**17.9.** În cazul în care Prestatorul/Delegat nu prestează serviciile comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului/Delegatar o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**17.10.** Achizitorul/Delegatar își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului/Delegat, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru acesta. În acest caz, Prestatorul/Delegat are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**17.11.** Pact comisoriu:

**17.12.** Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, din culpa sa exclusivă în condițiile aplicării pct. 4, Prestatorul/Delegat are obligația de a plăti Prestator/Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

- a) În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate din culpa Prestatorului/Delegatului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.
- b) Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Prestatorul/Delegat datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- c) În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, din culpa sa exclusivă în condițiile aplicării pct. 4, Prestatorul/Delegat datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

## **18. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului**

**18.1.** Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin operatorului economic și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia și care rămân în proprietatea acestuia și după finalizarea contractului.

**18.2.** Bunuri de retur, respectiv bunurile puse la dispoziție de către Achizitor/Delegatar operatorului economic în scopul executării Contractului și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante. Investițiile realizate în cadrul contractului mai precis în privința infrastructurii tehnice – edilitare reprezintă bunuri de retur.

La momentul semnării Contractului de delegare, Achizitorul (Delegatarul) nu pune la dispoziție Prestatorului (Delegatului) bunuri de retur.

**18.3.** Bunuri de preluare, respectiv bunurile imobile și mobile, dobândite de Prestator/Delegat având ca singur scop prestarea serviciilor. La finalizarea Contractului din orice cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.

## **19. Garanția de bună execuție a Contractului**

**19.1.** Cuantumul garanției de bună execuție este 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA

---

**19.2.** Garanția de bună execuție se constituie în baza prevederilor art. 46 alin. (1) din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 46 (1) din HG 867/2016, Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

**19.3.** Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului. (Formular 9).

**19.4.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

**19.5.** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

## **20. Menținerea echilibrului contractual**

**20.1.** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

**20.2. (1)** Prestatorul/Delegat nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră. În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Prestatorul/Delegat și de voința sa, datorate sau nu Achizitorului/Delegatar, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

**(2)** Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul/Delegat va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

**(3)** În pregătirea ofertei, operatorii economici au avut în vedere cel puțin riscurile care au putut fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului.

## **21. Forta majoră**

**(1)** Forta majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

**(2)** Forta majoră este constatată de o autoritate competentă

**(3)** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

**(4)** Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

**(5)** O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forta majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

**(6)** Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**(7)** Pe toată perioada în care forta majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Prestator/Delegatul un plan în acest sens.

---

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

## **22. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul/Delegat nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

## **23. Încetarea Contractului**

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a. prin acordul de voință al părților ;

b. prin rezilierea de către o Parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării de reziliere și în cazul în care partea în culpa nu a dispus remedierea deficiențelor semnalate sau partile nu au dispus medierea contractuală a deficiențelor constatate. Partile sunt obligate să finalizeze procedura de mediere în maxim 90 de zile de la data notificării prealabile de reziliere,

c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Achizitorul/Delegatar în situația în care Prestatorul/Delegat cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul/Delegat se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(4) Prezentul Contract poate fi reziliat la solicitarea Delegatarului în cazul în care Prestatorul/Delegat este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare și Delegatul nu a remediat situația într-un termen de maxim 90 de zile, conform condițiilor legale în vigoare.

(5) În situația rezilierii contractului, operatorul de Salubritate/Delegatul va avea obligația asigurării prestării în regim de continuitate a serviciului de Salubritate pentru o perioadă de 90 de zile de la data rezilierii contractului, data care este ulterioara finalizării oricărui termen de remediere sau mediere contractuală arătate.

(6) Dacă din motive independente de voința părților, continuarea prezentului contract, în condițiile stabilite, cu respectarea impunerilor dispozițiilor legale care reglementează activitatea se află în imposibilitate obiectivă.

## **24. Riscuri**

(1) Se prezintă mai jos riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

(2) Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management, etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

(3) Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii.

De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

(4) Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între partii	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	------------------------	-----------

#### Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

#### Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economialocală			X
6.	Inflația	Inflația este mai maredecât cea prognozată			X

#### Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislativecare nu vizează directacest proiect dar careconduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct aceststudiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce laîntârzieri sau costuri suplimentare		X	

### Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantănu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Operatorul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurilefinanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

### Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

### Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

---

În sensul art. 6 din Legea nr. 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

**Riscul de operare poate consta în:**

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă sisteme de management etc).

În aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

## **25. Forța de muncă**

(1) Prestatorul/Delegat va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul/Delegat este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Prestatorul/Delegat se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
- c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

## **26. Măsurile de sănătate și securitate în muncă**

(1) Prestatorul/Delegat va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Prestatorul/Delegat este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

## **27. Conflictul de interese**

(1) Prestatorul/Delegat va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată imediat către Achizitorul/Delegat, în scris.

(2) Prestatorul/Delegat va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul/Delegat va înlocui, imediat și fără nici un fel de

---

compensație din partea Achizitorului/Delegatar, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Achizitorul/Delegatar își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestatorul/Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Prestatorul/Delegat se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului sau. În cazul în care Prestatorul/Delegat nu poate menține această independență, Achizitorul/Delegatar are dreptul de a rezilia contractul, conform procedurii prevăzută la art. 22 punctul 1, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

## **28. Amendamente – Modificarea Contractului**

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestatorul/Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitorul/Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestatorul/Delegat și acceptate de către Achizitorul/Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Achizitorul/Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

## **29. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare**

(1) Achizitorul/Delegatar va verifica modul de efectuare a prestației de către Prestatorul/Delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna în fișe de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate, rezultând cantitățile lunare procesate cât și gradul de conformare a tintelor de valorificare asumate.

(2) Prestatorul/Delegat va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite și eventual sancțiunile aplicate pentru deficiențele constatate.

(3) Prestatorul/Delegat răspunde și garantează de bună desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

## **30. Interdicția subdelegării și cesionarea**

(1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Prestatorului/Delegat, cu aprobarea Achizitorului/Delegatar și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

---

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Prestatorul/Delegat va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Achizitorului/Delegatar.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestatorul/Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

### **31. Clauze privind confidențialitatea**

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/indeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Achizitorul/Delegatar are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestatorul/Delegat în urma finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului/Delegatar, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestator/Delegatului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 30.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

### **32. Protecția datelor cu caracter personal**

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Prestatorul/Delegat a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Achizitorul/Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

### **33. Comunicarea între Părți/ Informarea categoriile de utilizatori ai serviciului**

(1) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(2) Comunicările între Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar (denumite în continuare “părțile contractante” sau “părți”) referitoare la execuția contractului, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris în mod direct sau

---

cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(3) Achizitorul/Delegatar acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.;

(5) Adrese de corespondență stabilite:

- Pentru **Achizitor:**

- Pentru **Prestator/Delegat:**

(6) Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia.

În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

Cererea/reclamația poate fi formulată în scris (prin platforma proprie/e-mail al operatorului) sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Autoritatea contractanta va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate: pe o platformă dedicată sau pe e-mail.

(7) De asemenea, Prestatorul/Delegat are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(8) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții aceștia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

(9) Prestatorul/Delegat nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

(10) Prestatorul/Delegat va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor și le va păstra pe timp de minim 2 ani în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Achizitorului/Delegatar.

#### **34. Reprezentanții autorizați ai Părților**

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment, sau pot delega aceste responsabilități altor persoane cu funcții de conducere din cadrul autorității publice, în cazul Delegatarului, respectiv din cadrul societății, în cazul Delegatului.

(2) Achizitorul/Delegatar poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Prestatorul/Delegat cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.

(3) Prestatorul/Delegat numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Achizitorului/Delegatar.

#### **35. Litigii**

(1) Prestatorul/Delegat și Achizitorul/Delegatar vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

---

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

(3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **36. Limba care guvernează Contractul**

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

### **37. Legea aplicabilă contractului**

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **38. Alte clauze**

(1) Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4(patru) exemplare, câte 2(două) exemplare pentru fiecare parte.