

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

**CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN
COMUNA CHIAJNA COLECTAREA SEPARATA SI TRANSPORTUL DESEURI MUNICIPALE SI A
ALTOR FLUXURI, SALUBRIZARE STRADALA SI DESZAPEZIRE**

1. Date Generale.

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate este o cerință obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta și de a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii.

Astfel, la art. 32 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 se precizează că “în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Aceeași lege prevede, potrivit art. 22 alin.(2), două forme de gestiune a serviciilor de utilități publice: gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune delegată

Coroborat cu alin.(3) al aceluiași articol, “modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit art. 29, alin.(8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în cazul gestiunii delegate se prevăd două tipuri de contract: “Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii
- contract de achiziție publică de servicii”.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat iar gestiunea delegată numai prin intermediul unor operatori de drept privat.

Acest studiu reprezintă baza în luarea deciziilor ulterioare a Autorității contractante, fiind o fază premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă, către un operator al municipalității sau a lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare, prin achiziție publică sau concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Totodată, motivele ce impun realizarea unui astfel de studiu țin în subsidiar și de:

- asigurarea calității și continuității serviciilor de salubritate și deszăpezire,
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate,
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor și tarifarea acestora corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea protecției sănătății acestora,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos, lipsit de pericolele tuturor locuitorilor Comunei Chiajna

Prezenta documentație a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al Com. Chiajna, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini referitoare la cadrul care stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de salubritate stradală și deszăpezire.

2. Scopul Studiului de oportunitate.

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățile specifice de salubritate activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor municipale colectate de pe raza Comunei Chiajna.

În cadrul serviciului de salubritate, în speta a activităților de colectare separată și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri (deșeurii municipale voluminoase și deșeurii din construcții și demolări) serviciu de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală (Comuna Chiajna) sunt cuprinse următoarele activități:

- A. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) reziduale;
- B. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) biodegradabile (biodeșeurii);
- C. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale (inclusiv similare) reciclabile și din ambalaje;
- D. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale voluminoase (atat la cerere cat și prin organizarea de campanii);
- E. Colectarea separată și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- F. Colectarea și transportul deșeurilor abandonate de pe domeniul public;
- G. Maturatul manual;
- H. Maturatul mecanizat;
- I. Golirea cosurilor stradale și alte activități de întreținere cai publice;
- J. Stropitul Carosabilului;
- K. Spalatul mecanizat;

- L. *Spatalul mecanizat realizat cu deservent (spalat manual);*
- M. *Curatatul rigolelor;*
- N. *Combaterea poleiului;*
- O. *Pluguit;*
- P. *Curatatul manual la zapexii cat si spartul manual al ghetii;*
- Q. *Transportul zapexii;*

Acestor activitati li se mai pot adauga activitati ocazionale specifice in functie de necesitati si in limita dispozitiilor legale.

Detalii suplimentare cu privire la serviciile ce urmeaza sa fie executate se gasesc in Caietul de sarcini si Regulamentul serviciului de salubritate.

Codul CPV principal aferent prezentei proceduri de atribuire este 90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer

90511300-5 servicii de colectare a deşeurilor dispersate

90512000-9 Servicii de transport de deşuri menajere

90611000-3 Servicii de curatenie stradala

90620000-9 Servicii de dezapezire

Atât codul CPV principal, cât și codurile CPV suplimentare au fost alese prin raportare la obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.

Luând în considerare prevederile legale sus menționate, precum și valoarea întregului proiect, coroborată cu valoarea prezentei proceduri, autoritatea contractantă apreciază că **gradul de complexitate al procedurii de atribuire** este unul ridicat.

3. Obiectul Studiului de Oportunitate

Obiectivul Studiului de oportunitate vizează:

- analiza cadrului juridic, instituțional și fezabilitatea tehnico-economică, ce stau la baza stabilirii modalității de gestiune a activității de salubritate stradală;
- analiza comparativă dintre cele două modalități de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006;
- stabilirea fezabilității tehnice și economice de gestiune a celor două activități de salubritate stradală;
- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de pe raza Comunei Chiajna.
- dimensionarea tehnică și umană care se asigură o bună funcționare a serviciului de salubritate ce face obiectul atribuirii prezentului contract de achiziție publică;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate

În vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă, pe baza datelor de intrare primite de la Autoritatea contractantă și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directoare de stabilire a modalității de gestiune pentru activitățile specifice de salubritate.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară, după caz, în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective, vor putea fi date în exploatare, pentru prestarea serviciului de salubritate, operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune.

Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice (în baza unei hotărâri de dare în administrare) sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice (în baza unui contract de delegare a gestiunii).

După cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

Gestiune directă - prin intermediul unor operatori de drept public sau operatori de drept privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiune delegată - prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), Primaria Chiajna reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate – activitatea de colectare și transport deseuri - organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate pe raza administrativ – teritorială a Comunei Chiajna.

Serviciul public de salubritate se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului local referitor la asigurarea serviciilor de salubritate a comunei, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de Salubritate menajare, Salubritate stradala și deszăpezire a străzilor, trotuarelor, piețelor din Comuna Chiajna.

4. Cadrul legislativ.

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

Legislația generală:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;

H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecușului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Situată în partea de nord-vest a municipiului București, în continuarea cartierului Militari, comuna Chiajna s-a dezvoltat pe malul drept al râului Dâmbovița. Este străbătută de șoseaua de centură a municipiului București, iar autostrada București–Pitești începe pe teritoriul ei.

Satele comunei, Chiajna, Dudu, Rosu, sunt însă deservite de șoseaua județeană DJ601A, care duce înspre est la București (cartierul Militari), și spre nord-vest la Dragomirești-Vale și mai departe în județul Giurgiu la Joița și în județul Dâmbovița la Brezoele, Slobozia Moară (DN7), terminându-se în DN71 la Răcari.

Prin comună trece calea ferată de centură a Bucureștiului, segmentul fiind tranzitat de trenurile ce circulă între București și Videle (cu destinația Craiova sau Giurgiu).

Demografie. Conform recensământului din 2021, populația comunei Chiajna a ajuns la 43.588 de locuitori, înregistrând o creștere semnificativă față de recensământul din 2011, când erau 14.259 de locuitori, și o diferență și mai mare comparativ cu cel din 2002, când populația era de doar 8.009 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (90,88%). Pentru 8,26% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (89,64%). Pentru 8,5% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Istorie. Conform site-ului primăriei comunei, denumirea comunei ar putea veni de la doamna Chiajna, soția vornicului Cernica-Știrbeiu, proprietarul moșiei pe care s-au stabilit primii cetățeni. Aceștia ar fi venit, conform tradiției orale, cândva în secolul al XVIII-lea, din Imperiul Otoman, o parte din Cernavodă și o parte din Stricleni (un sat din Bulgaria). Prima atestare documentară a satului Chiajna există din 1787, când se menționează în relație cu arderea palatului lui Constantin Ipsilanti de pe moșia Cotroceanca.

La jumătatea lunii noiembrie, în organizarea autorităților locale, se serbează Ziua Doamnei Chiajna, cu depuneri de flori la statuia realizată de sculptorul Nicolae Popa. Marele Dicționar Geografic al României afirmă, însă, că satul de reședință al comunei a fost fondat de imigranți bulgari în 1828, iar la sfârșitul secolului al XIX-lea populația era încă majoritar bulgară. Comuna făcea atunci parte din plasa Snagov a județului Ilfov, și era formată din satele Chiajna, Dudu, Rudeni și Giulești, având în total 2313 locuitori. În comună funcționau 2 școli mixte, 4 biserici, o moară cu aburi și două cu apă, o povarnă și două mașini de treierat cu aburi. În aceeași perioadă, satul Roșu era reședința unei comune separate, formată din satele Roșu, Giulești, Crângași, Catanele și Boja, având în total 800 de locuitori și 179 de case. În comună funcționa o școală mixtă, o moară cu apă și 3 biserici (în Crângași, Giulești și Roșu).

În 1925, comuna Chiajna era formată din satele Chiajna, Dudu, Rudeni, Giulești-Sârbi și Catanele (transferată de la comuna Roșu; parte astăzi din satul Rudeni), cu 4228 de locuitori și făcând parte din plasa Băneasa a aceluiași județ. Comuna Roșu a rămas formată din satele Roșu, Giulești-Țigănia și Puțul lui Crăciun, având 5168 de locuitori.

În 1950, comuna a fost arondată raionului 16 Februarie al orașului regional București, din care a făcut parte până în 1968, când a devenit comună suburbană a municipiului București, pierzând satele Giulești-Sârbi (integrat în București) și satul Rudeni, arondat comunei Chitila, dar fiindu-i arondat satul Roșu (comuna Roșu a fost desființată, celelalte sate ale ei devenind părți ale Bucureștiului). În 1981, conceptul de comună suburbană a dispărut, Chiajna fiind arondată Sectorului Agricol Ilfov, subordonat Bucureștiului și devenit în 1998 județul Ilfov.

Pe raza comunei Chiajna își desfășoară activitatea câteva întreprinderi și unele unități comerciale (Carrefour, Bricostore), care cer forță de muncă calificată, o parte din nevoile de formare fiind satisfăcute local de Grupul Școlar Doamna Chiajna, cu specializările liceale grafică publicitară și sport (fotbal, yachting, lupte, box) și, respectiv turism și alimentație, la școala de arte și meserii.

Repere si monumente Istorice. Patru obiective din comuna Chiajna sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Ilfov ca monumente de interes local. Două sunt clasificate drept situri arheologice — așezarea din Epoca Bronzului (cultura Glina) de la Roșu, aflată pe malul drept al Dâmboviței, în colțul pădurii; și situl de la Chiajna, de pe malul înalt al Dâmboviței, între conac și cimitir, cuprinzând: o așezare neolitică, una din Epoca Bronzului (cultura Tei), una geto-dacică, una din secolul al VI-lea e.n. și una medievală din secolele al XVI-lea–al XVII-lea.

Celelalte două monumente sunt clasificate ca monumente de arhitectură. Unul este biserica „Sfântul Nicolae” (datând din 1831–1897) din satul Chiajna. Celălalt este biserica „Sfântul Gheorghe” din Dudu, construită în 1841 și renovată în 1899.

3. Situatia existentă privind activitatea de salubritate.

Organizarea și funcționarea activitatilor de salubritate în Comuna Chiajna.

Serviciul public de salubritate a localitatilor, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației și ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu.

În Comuna Chiajna acest serviciu se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate al Comunei Chiajna este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Funcționarea și organizarea acestuia făcându-se conform Regulamentului serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate a Comunei Chiajna conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurii municipale și deșeurii similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri si/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare;
- dezinfecția, dezinsecția si deratizarea

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- au caracter permanent și regim continuu de funcționare
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat
- satisfacerea necesităților de interes și utilitate publică
- protecția sănătății populației și a calității vieții
- asigurarea autonomiei locale și descentralizarea serviciilor oferite
- responsabilitatea față de cetățeni,
- transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului prestat, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului și caietele de sarcini
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului înconjurător în conformitate cu reglementările specifice în vigoare
- introducerea unor metode moderne de management
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici
- asigurarea calității și continuității serviciilor contractate
- nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor

Activitatea de salubritate se desfășoară pe toată raza administrativ – teritorială a Comunei Chiajna.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Chiajna
- instituții publice cu sedii sau filiale în Comunei Chiajna

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

În Comunei Chiajna, în prezent serviciul de salubritate este asigurat numai pentru prestarea activitatilor de colectare și transport al deeurilor municipale, nefiind asigurate și activitățile de salubritate stradale incidente, fiind practic o zonă rural/periurbană ce nu a beneficiat de acest tip de serviciu până în prezent.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SALUBRITĂȚII.

În cazul Comunei Chiajna rezultă următoarele cantități și valori propuse pentru fiecare dintre activități: Aceasta este reprezentată defalcat după cum urmează:

Salubritate stradala										
Activitate	Suprafata Totala (1 trecere)	U.M	Suprafata lunara de lucru	Suprafata saptamana de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximala lunara propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)	Valoare totala Contract (lei/tona fara TVA)	
1	Maturat Mecanizat carosabil si trotuare	657,517.92	1000mp	2,630,071.68	657,517.92	119.00	312,978.53	26,300,716.80	3,129,785.30	31,297,852.99
2	Maturat Manual	780,126.09	1000mp	6,097,125.60	1,524,281.40	89.10	543,253.89	73,165,507.20	6,519,046.69	65,190,466.92
3	Golire Cosuri Inklusiv Intretinere	2.40	tone	72.60	16.80	1,500.00	245,391.99	871.20	1,306,800.00	13,068,000.00
4	Stropit mecanizat carosabil si trotuare	657,517.92	1000mp	2,630,071.68	657,517.92	65.00	170,954.66	26,300,716.80	1,709,546.59	17,095,465.92
5	Spalat mecanizat carosabil si trotuare	657,517.92	1000mp	2,630,071.68	657,517.92	130.95	344,407.89	21,040,573.44	2,755,263.09	27,552,630.92
6	Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare	657,517.92	1000mp	2,630,071.68	657,517.92	150.00	394,510.75	15,780,430.08	2,367,064.51	23,670,645.12
7	Curatat (Razuit) Rigole	465,373.10	1000mp	109,952.90	x	1,330.00	155,124.37	1,861,492.38	2,475,784.87	24,757,848.65
8	Evacuare deseuri abandonate	4,888.00	tone	407.33	101.83	965.73	393,374.02	4,888.00	4,720,488.24	47,204,882.40
Total General						2,559,996.10			24,983,779.29	249,837,792.92
Total general cu TVA						3,046,395.35			29,730,697.36	297,306,973.58

Deszapezire										
Activitate	Suprafata Totala (1 trecere)	U.M	Zile operare	Suprafata de lucru	Tarif maximal Propus (Lei/fara TVA)	Valoare maximala Sezoniera propusa (lei/fara TVA)	Suprafata anuala de lucru	Valoare anuala maximala propusa (lei/fara TVA)	Valoare totala Contract (lei/tona fara TVA)	
1	Pluguit	1,342,611.50	1000mp	15.00	18,204,435.39	40.80	742,740.96	1,342,611.50	742,740.96	7,427,409.64
2	Combatere Polei (cu sare)	1,342,611.50	1000mp	15.00	18,204,435.39	79.80	1,452,713.94	1,342,611.50	1,452,713.94	14,527,139.44
3	Combatere Polei (cu clorura de calciu)	1,342,611.50	1000mp	15.00	18,204,435.39	116.55	2,121,726.94	1,342,611.50	2,121,726.94	21,217,269.45
4	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu sare)	1,342,611.50	1000mp	15.00	18,204,435.39	120.00	2,184,532.25	1,342,611.50	2,184,532.25	21,845,322.47
5	Concomitent Pluguit & Combatere Polei (cu clorura de calciu)	1,342,611.50	1000mp	15.00	18,204,435.39	135.00	2,457,598.78	1,342,611.50	2,457,598.78	24,575,987.78
6	Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	501,865.75	1000mp	15.00	2,326,660.42	1,695.00	3,943,689.41	501,865.75	3,943,689.41	39,436,894.12
7	Incarcare si Transport Zapada	15,541.00	mc	15.00	15,541.00	73.09	1,135,891.69	15,541.00	1,135,891.69	11,358,916.90
8	Mobilizare pentru activitatea de deszapezire	30.00	ora	720.00	30.00	2,100.00	1,512,000.00	720.00	1,512,000.00	15,120,000.00
Total						15,550,893.98			15,550,893.98	155,508,939.79

Salubritate Menajera									
	Activitate	Cantitati	Pret Colectare transport (lei/tona fara TVA)	Pret Tratare/Sortare (lei/tona fara TVA)	Pret Eliminare (lei/tona fara TVA)	CEC (lei/tona)	Valoare anuala totala lei/tona fara TVA)	Valoare Anuala totala Gestionare (lei/tona fara TVA)	Valoare totala Gestionare Contract (lei/tona fara TVA)
1	Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	15,082.19	539.99	425.74	200.00	160.00	1,109.73	16,737,121.20	167,371,211.97
2	Colectare si transport biodezeuri (inclusiv similare)	4,716.72	445.09	425.74			1,014.83	4,786,686.96	47,866,869.65
3	Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	3,387.15	983.70	292.54			1,366.24	4,627,665.95	46,276,659.47
4	Colectare si transport deseuri voluminoase	365.51	963.57	x			963.57	352,194.84	3,521,948.35
5	Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari	4,568.86	718.98	x			718.98	3,284,905.89	32,849,058.87
Total general								29,788,574.83	297,885,748.30
Total general cu TVA								35,448,404.05	354,484,040.47

Valoarea totala maxima estimata a contractului de delegare a fost stabilita conform anexelor studiului de oportunitate, respectiv prin metoda comparativa si a studiului pietei serviciilor de salubritate din zona Bucuresti – Ilfov.

Centralizator Valori Contract Chiajna					
T.	Activitate	U.M	Cantitati Anuale	Valoare anuala (Lei fara TVA)	Valoare Totala Contract (lei fara TVA)
1. Salubritate Menajera					
T.1.1.	Colectare si transport deseuri municipale reziduale (inclusiv similare)	tone	15,082.19	16,737,121.20	167,371,211.97
T.1.2.	Colectare si transport biodeseuri (inclusiv similare)	tone	4,716.72	4,786,686.96	47,866,869.65
T.1.3.	Colectare si transport deseuri reciclabile (inclusiv similare)	tone	3,387.15	4,627,665.95	46,276,659.47
T.1.4.	Colectare si transport deseuri voluminoase	tone	365.51	352,194.84	3,521,948.35
T.1.5.	Colectare si transport Deseuri din constructii si demolari	tone	4,568.86	3,284,905.89	32,849,058.87
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Total Menajer	29,788,574.83	297,885,748.30
2. Salubritate Stradala					
T.2.1.	Maturat Mecanizat carosabil si trotuare	mp	26,300,716.80	3,129,785.30	31,297,852.99
T.2.2.	Maturat Manual	mp	73,165,507.20	6,519,046.69	65,190,466.92
T.2.3.	Golire Cosuri Inclusiv Intretinere	tone	871.20	1,306,800.00	13,068,000.00
T.2.4.	Stropit mecanizat carosabil si trotuare	mp	26,300,716.80	1,709,546.59	17,095,465.92
T.2.5.	Spalat mecanizat carosabil si trotuare	mp	21,040,573.44	2,755,263.09	27,552,630.92
T.2.6.	Spalat manual mecanizat carosabil si trotuare	mp	15,780,430.08	2,367,064.51	23,670,645.12
T.2.7.	Curatat (Razuît) Rigole	mp	1,861,492.38	2,475,784.87	24,757,848.65
T.2.8.	Evacuare deseuri abandonate	tone	4,888.00	4,720,488.24	47,204,882.40
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Total Stradal	24,983,779.29	249,837,792.92
3.Deszapezire					
T.3.1.	Pluguît	mp	18,204,435.39	742,740.96	7,427,409.64
T.3.2.	Combatere Polei (cu sare)	mp	18,204,435.39	1,452,713.94	14,527,139.44
T.3.3.	Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	18,204,435.39	2,121,726.94	21,217,269.45
T.3.4.	Concomitent Pluguît & Combatere Polei (cu sare)	mp	18,204,435.39	2,184,532.25	21,845,322.47
T.3.5.	Concomitent Pluguît & Combatere Polei (cu clorura de calciu)	mp	18,204,435.39	2,457,598.78	24,575,987.78
T.3.6.	Curatat Manual Zapada (inclusiv spart gheata)	mp	2,326,660.42	3,943,689.41	39,436,894.12
T.3.7.	Incarcare si Transport Zapada	mc	15,541.00	1,135,891.69	11,358,916.90
T.3.8.	Mobilizare pentru activitatea de deszapezire	ora	720.00	1,512,000.00	15,120,000.00
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			Total Deszapezire	15,550,893.98	155,508,939.79
Total General lei fara TVA				70,323,248.10	703,232,481.01
Total General lei cu TVA				85,091,130.20	850,911,302.02

4. Consideratii generale cu privire la modalitatile de gestionare a serviciului de salubritate.

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

gestiunea directă;

gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a căietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Chiajna.

Studiul de oportunitate a deciziei de atribuire a serviciului de salubritate activitatea de colectare și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri din Comuna Chiajna.

VARIANTA I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Consiliul local Chiajna nu are în prezent în subordine societati care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor	<p>Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale Comunei Chiajna, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.</p> <p>Minimul investițiilor în utilaje și mașini :</p> <p>autocompactoare, autovehicul transport 20 mc, încărcător frontal,</p> <p>Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele și durata de achiziție a utilajelor,</p> <p>La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor Ord. 100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere;</p> <p>Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel:</p> <p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • director executiv ; • sef serviciu ; • personal salarizare ; • personal finaciar-contabilitate ; • jurist ; • dispecerat (dispeceri și șofer) ; • personal protecția muncii (inclusiv PSI) ; • personal protecția mediului ; pază (sedii
Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor locale	
Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului;	
Control direct asupra activității;	
Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Comuna Chiajna.	
-Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor locale	
Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului;	
Control direct asupra activității;	
Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;	
Încasarea profitului din prestarea activității ;	
Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.	

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
	+atelier); <ul style="list-style-type: none"> • șefi formație de lucru ; • conducători auto; • muncitori necalificați ; • personal calificat pentru întreținere și reparații; • magazioner; • șef atelier reparații și întreținere auto • șef parc auto; • Cheltuieli lunare cu salariile (estimate in funcție de salariul minim / economie)
Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității
Nu există mijloace fixe aflate în proprietatea Comunei Chiajna la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare : -	-clădiri birouri - aprox. 200 mp -baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 mp -atelier mecanic - minim 100 mp -depozit material antiderapant (solid și lichid)- aprox. 500 mp
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor locale	- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței ANRSC pentru efectuarea activităților de salubritate, există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, Comunei Chiajna fiind obligată, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

a.) Achiziție publică:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</p> <p>Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor</p> <p>Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit,</p> <p>Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p> <p>Se poate urmări situația financiară (lunară) și societate privată va răspunde din punct de vedere economic</p> <p>Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei</p> <p>Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului;</p>	<p>Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică.</p> <p>Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere că durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor sunt similare (aprox. 8 ani).</p> <p>Împărțirea riscurilor între operator și autoritate</p>

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică deși prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, raportat la situație de fapt existența în prezent este singura soluție optimă viabilă prin intermediul căreia se poate asigura prestarea activității de salubritate în regim de continuitate pe raza Comunei Chiajna.

5. Matricea Riscurilor.

Identificarea și alocarea riscurilor. Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului. Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare	X		

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului/prestatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		

13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b.) Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractantă	Împărțita între	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------	-----------

				parti	
--	--	--	--	-------	--

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolubil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X

14.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

Varianta 1 - achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea riscului	Valoarea impactului (%)	Probabilitatea producerii riscului (%)	Procentaj de risc (%)	Alocare la prestator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului	20	25	5	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	10	5	0,5	100	0

3.	Condiții economice generale	1,75	10	0,175	50	50
4.	Schimbări legislative	0,5	10	0,05	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	20	20	4	0	100
6.	Finanțare suplimentară	10	20	2	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	10	15	1,5	0	100
8.	Forța majoră	0,5	10	0,05	50	50
	Procentaj mediu %			1,66	43,75	56,25

Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică desi prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, raportat la situație de fapt existența în prezent este singura soluție optimă viabilă prin intermediul căreia să se poate asigura prestarea activității de salubritate în regim de continuitate pe raza Comunei Chiajna.

Indicatorii de performanță ai serviciului.

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și dezapezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la activitățile prestate.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității au fost stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și dezapezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

Nr.crt	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
1.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar

	cantitățile de servicii prestate				
2.	Indicatori tehnici				
3.	Facturarea și încasarea contravalorii prestației				
3.1	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
3.2	Procentul de reclamații privind facturarea rezolvate în mai puțin de 30 zile raportat la numărul total de reclamații privind facturarea	%	100	100 lei/reclamație	Trimestrial
3.3	Valoarea totală a facturilor încasate raportat la valoarea totală a facturilor emise	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
4.	Reclamații și sesizări				
4.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate	nr	0	100 lei/încălcare	Trimestrial
4.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și/sau cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate	%	90	100 lei/reclamație	Trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr	0	100 lei/utilizator	Trimestrial
4.4	Valoare despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operator pentru situația de mai sus raportat la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	100 lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Indicatorii de performanță ai serviciului public se precizează și în caietul de sarcini.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate este asigurată prin plata tarifului de prestație de către generatorii de deșuri persoane fizice și persoane juridice din Comunei Chiajna.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE.

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Comuna Chiajna are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Comuna Chiajna se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice

Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile – „colectare separată și transportul deșeurilor municipale și a altor fluxuri de pe raza Comunei Chiajna ” trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru atribuirea serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate, regulamentul serviciului de salubritate, Caietul de sarcini, documentația de atribuire;

Etapa II : elaborarea documentației pentru atribuirea serviciului de salubritate și deszăpezire în Comuna Chiajna și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ;

Etapa III : lansarea anunțului de concesiune

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea contractului de achiziție publică pentru o durată de 120 luni în condițiile legii și a documentației de atribuire.

6. DISPOZIȚII FINALE.

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

proiectul propus este realizabil proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale, această alternativă (de concesiune a serviciului public de salubritate strădală și deszăpezire) este cea mai avantajoasă.

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubritate strădală și deszăpezire prin concesiunea acestui serviciu public.

Încheierea unui contract în acest sens, pe o perioadă de 120 luni.

Durata contractului de achiziție propusă este de 120 de luni de la momentul intrării în operare, mai precis începând cu finalizarea perioadei de mobilizare contractuală, ce va fi stabilită la o perioadă de 6 luni. Contractul se poate prelungi o singură dată cu încă o durată maximă de 2 ani.

În cadrul perioadei de mobilizare operatorul desemnat are obligația de a realiza toate investițiile asumate în cadrul contractului, inclusiv dotarea cu autospeciale specifice necesare realizării serviciului de salubritate.

Modalitatea de atribuire a serviciului.

Se face prin semnarea unui contract de concesiune, atribuit în urma unei proceduri de atribuire, având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate individualizate, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Caietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al Comunei Chiajna, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.