

Nr. 2515 / 25.03.2026



Aprobat,
Primar,

Birda Sebastian Alin,

CAIET DE SARCINI

Beneficiar: ORAȘUL BAI A SPRI E, JUDEȚUL MARAMUREȘ

Denumirea obiectivului de investiții: pentru atribuirea contractului de execuție lucrări *"EXTINDEREA SISTEMULUI DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN LOCALITATEA CHIUZBAIA"*

Finantare: Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”

Cuprins

1. Introducere	3
2. Acte normative	3
3. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini	3
5. Organizare de santier	4
6. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant	5
7. Personalul Contractantului.....	5
8. Organigrama proiectului	7
9. Modul de prezentare al ofertelor tehnice	7
10. Modul de prezentare al propunerii financiare	8
11. Graficul Gantt	10
12. Managementul calității și managementul documentelor	12
13. Resursele necesare/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor in Contract siobtinerea rezultatelor	13
14. Obligatiile ofertantului	13
15. DNSH – „Do No Significant Harm	13
16. Modalitati de Plata	15
17. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant	15
18. Informații suplimentare/administrative.....	17

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. În cadrul acestei proceduri, Orasul Baia Sprie îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Acte normative

Prezenta achiziție publică se realizează cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare al Contestatiilor nr. 101/2016;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 907/ 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative în vigoare la data elaborării documentației.

3. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Autoritatea Contractanta, Orasul Baia Sprie, dorește sa achiziționeze: executie lucrari pentru investitia: „*Extinderea sistemului de distributie gaze naturale in localitatea Chiuzbaia*”

Descrierea obiectivului de investitie: „*Extinderea sistemului de distributie gaze naturale in localitatea Chiuzbaia*”

Clasa și categoria de importanță a construcției: În conformitate cu HG 766/97, categoria de importanță este "C" - construcție de importanță normală, constructia se încadrează în clasa III de importanță .

DURATA DE EXECUTIE LUCRARI :

Durata prezentului contract este de luni (.....luni executie si luni garantie) .

Termenul de executie de este maxim 12 luni de la data ordinului de incepere a lucrarilor.

Termenul de garantie de buna executie a lucrarilor este de minim 36 luni (maxim 72 luni) de la data receptiei la terminarea lucrarilor

4. Descrierea generala a lucrarilor

Debitul necesar alimentării cu gaze naturale a locurilor de consum din localitatea Chiuzbaia poate fi asigurat prin realizarea următoarelor obiective: Extindere conductă gaze naturale presiune redusă din PE100 SDR11, de diametru 90 mm, în lungime de 1439,0 m, de diametru 110 mm, în lungime de 1941,0 m, de diametru 160 mm, în lungime de 4415,0 m și conducta din OL 6", în lungime de 24,5m și 4" în lungime de 33,5m. Presiune în punctul de racord 0,94 bar. Reteaua de distribuție gaze naturale presiune redusă proiectată din PE100 SDR11 se cuplează în rețeaua existentă a orașului Baia Sprie în nodul: 5891 – str. Ignisului.

Punctele de cuplare:

-Nod 5891: în conducta existentă de Dn160mm-PE situată în dreptul imobilului nr. 117 pe str Ignisului în loc. Baia Sprie. Cuplare prin teu egal Dn 160mm.

Proiectarea lucrărilor s-a făcut în conformitate cu Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- rezistență și stabilitate;
- siguranța în exploatare;
- siguranța la foc;
- igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;
- economie de energie.

Conducta de distribuție se va monta pe drumul de acces în localitatea Chiuzbaia și străzile din intravilan, subteran, pe trasee mai puțin aglomerate cu instalații subterane, ținând seama de următoarea ordine de preferință : zone verzi, trotuare, alei pietonale și carosabil. Traversarea cursului de apă Chiuzbaia cu conducta de gaz se face subteran în dreptul Pod 1 și suprateran în dreptul Pod 2, Pod 3 și Pod 4.

5. Organizare de santier

Pentru perioada execuției, constructorul împreună cu beneficiarul vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea unui incendiu. Punctul de lucru va fi dotat corespunzător pentru anihilarea oricărui început de incendiu.

Personalul de execuție și supraveghere a lucrărilor va fi instruit din punct de vedere al P.S.I. și al Protecției muncii în conformitate cu normativele și legislația în vigoare.

Conducerea punctului de lucru este obligată să verifice cunoștințele de N.T.S.M. și P.S.I. ale personalului de execuție și supraveghere a lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, conducerea punctului de lucru este obligată să asigure condițiile tehnico-economice și organizatorice pentru buna desfășurare a lucrărilor, respectarea N.T.S.M. și P.S.I.

Organizarea execuției se va face conform proiectului atașat, faza DTOE (Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției).

6. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;

Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- **Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);**
- **Documentații** (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

7. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, **Contractantul va numi un Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte lunar reprezentantului Autorității Contractante, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Prin fisa de date s-au solicitat criteriile de calificare referitoare la personal cu următoarele calificări educaționale

Prestatorului i se solicita să asigure următorii experți cheie, care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

- șef de șantier - inginer instalații - cu diploma obținută în cadrul unei facultăți privind ingineria instalațiilor
- instalator autorizat ANRE conform Ordinului nr 2/2023 pentru execuția de Sisteme de distribuție a gazelor naturale - EGD
- sudor polietilena, autorizat ISCIR conform prescripțiilor tehnice PT CR9
- RTE - Responsabil tehnic cu execuția subdomeniul 8.4 Rețele de gaze naturale combustibile
- RTQ - Responsabil cu calitatea
- RTS - Responsabil tehnic cu sudura
- SSM - Responsabil securitatea și sănătatea muncii

Se accepta realizarea mai multor activitatii de catre aceeasi expert cheie cu conditia detinerii calificarilor/autorizatiilor prevazute de lege si cu incadrarea in prevederile legale privind relatiile de munca. Ofertanti vor include in oferta tehnica in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- Curriculum vitae pentru experti propusi
- Calificarile obtinute/atestare disponibile/diplome
- documente justificative privind legatura dintre ofertant si expert contracte de munca/contracte de munca/declaratii de disponibilitate

Personalul muncitor calificat si necalificat, in numar suficient pentru asigurarea fronturilor de lucru, avind contractele de munca active si o vechime de minimum 6 luni in cadrul operatorului economic ofertant. Ofertantul va face dovada ca dispune prin resurse proprii de un numar de minim 10 angajati permanenti, conform evidentei REGES, care vor fi implicati direct in realizarea lucrarilor.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă diplome de studii echivalente precum și certificate /atestare echivalente, traduse în limba română, emise de autoritățile de certificare competente, abilitate în alt stat.

8. Organigrama proiectului

Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei

Se vor detalia succint dar precis atribuțiile si sarcinile atribuite fiecărui membru din componenta ofertantului (ofertant individual/ ofertant asociat/ subcontractant) de natura sa conducă la realizarea in integralitate a obiectului achiziției.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu abordarea propusa pentru aducerea la indeplinire in integralitate a categoriilor de lucrări care fac obiectului achiziției prin prezentarea resurselor (personal și instalații/echipamente)

In cadrul acestei secțiuni se va prezenta si lista utilaje.

9. Modul de prezentare al ofertelor tehnice

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informațiile si propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerințele tehnice documentației de atribuire.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunere tehnica va conține cel puțin:

Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie:

- **abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție)** pentru realizarea lucrărilor (cu includerea Adaptării la efectele schimbărilor climatice si Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea conform listei de

verificare a respectării principiilor DNSH) , cat si **includerea procedurilor de execuție pentru fiecare categorie de lucrări** aferente obiectivului ;

- Planul calității aplicat lucrării (acesta nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract)
- Programul de control a calității
- Resurse (personal și instalații/echipamente)

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.

Formularele (fara valori):

- Formular FI - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Formular F3 - Listele de cantitati de lucrări pe categorii de lucrări
- Formularul F4 - Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice
- Lista consumurilor de resurse materiale
- Lista consumurilor cu mana de lucru
- Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- Lista consumurilor privind transporturile

10. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totala a lucrărilor ce urmeaza a fi executate, inclusiv taxa pe valoare adaugata) pentru lucrările ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei (ca preturi unitare si oferta totalizatoare pentru lucrările ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului).

Ofertantul va elabora propunerea financiara si va cuprinde suma tuturor cheltuielilor necesare pentru indeplinirea contractului. Propunerea financiara va fi exprimata centralizat în Lei, cu si fara TVA. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, precum si, sa nu se afle in situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

La stabilirea valorii ofertei, se va tine cont de coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru munca etc.) si coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

Antreprenorului i se recomanda sa viziteze amplasamentul si sa studieze proiectul tehnic si studiile aferente.

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6 (si anexa la formularul de oferta) prin completarea acestuia cu informațiile necesare. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor - procurarea, transportul, depozitarea și

punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Prețul ofertei va fi exprimat în RON și va include toate taxele.

Propunerea Financiară va conține, pe lansa formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (daca este cazul)

Oferta trebuie să conțină toate elementele necesare cuantificării valorice a viitorului contract urmând a se depune în acest sens:

- ✓ Formular FI - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- ✓ Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte « Formular F3 - Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări
- ✓ Formularul F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- ✓ Lista consumurilor de resurse materiale
- ✓ Lista consumurilor cu mană de lucru
- ✓ Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- ✓ Lista consumurilor privind transporturile

Nota: Formularele F1 - F5 completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situației de lucrări executate, în vederea decontării.

Acestea se vor prezenta doar acolo unde au aplicabilitatea cu raportare la documentația tehnică pusă la dispoziția operatorilor economici.

Propunerea financiară va conține și graficul Gantt completat cu valori. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Nota: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Corectarea erorilor : Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: «Dacă există o discrepantă între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător. • Dacă există o discrepantă între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrărilor ce urmează a fi executate).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Valoarea totala a propunerii financiare determinata conform mențiunilor de mai sus se cripteaza in SEAP fara TVA. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o secțiune dedicata a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Prezentarea, în propunerea financiara, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) din Nonnele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Un preț ofertat incadrat in situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i in acest caz obligația (la solicitarea autoritatii contractante) prezentării de documente justificative necesare in vederea fundamentării prețului astfel ofertat.

In cazul neindeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsa ca neconforma in conformitate cu art. 137, alin. 3, lit. g) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Pentru ofertele exprimate in alta moneda, echivalenta va fi determinata la cursul valutar afișat de BNR la data publicării anunțului de participare in SEAP.

11. Graficul Gantt

Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice fara valori, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate, activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini); secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului; drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

Se solicită Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu Graficul Gantt de realizare pe etape și subetape. Se solicită întocmirea graficului Gantt și a unei diagrame separate CPM (metoda drumului critic), Structura WBS (Work Breakdown Structure) și a diagramei PERT Graficul de execuție al lucrării, cu prezentarea următoarelor documente, ca diagrame distincte:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului;
- Graficul Gantt al lucrării, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului și a duratei testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: alocarea cantitativă de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii și utilaje/echipamente de construcții și mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale, manoperă, utilaje și transport) în concordanță cu listele de cantități de lucrări și cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum și a întredependențelor dintre activități. Analiza efectivă a drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt;
- Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care va contine doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului;

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- Curba "s" a valorii grafice a lucrărilor în varianta planificării celei mai rapide comparativ cu curba "s" a valorii lucrărilor în varianta planificării celei mai târzii, prin care se va reprezenta un grafic distinct cele două variante de execuție a lucrării, respectiv scenariul planificării "devreme" comparativ cu planificarea târzie. **Prezentarea unui grafic GANTT care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMĂ.** Ofertantii vor lua în considerare la întocmirea graficului Gantt toate fazele determinante, sărbătorile legale și condițiile de lucru pe timp friguros. Se solicită analiza efectivă și detaliată a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz. Se solicită și angajamentul de actualizare al graficului Gantt imediat după emiterea ordinului de începere.

Ofertantul va prezenta Declarație privind termenul de execuție și garanția acordată lucrărilor executate. Perioada de garanție acordată lucrărilor este de minim **36 luni maxim 72 luni**.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*

Ofertantul va prezenta Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini- Formular nr.12

Odata cu oferta tehnică se va anexa și modelul de contract de lucrări asumat prin semnătură.

Ofertantul va declara partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICA care au caracter **confidențial, dacă este cazul**. - caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite în conformitate cu art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 ca fiind date cu caracter personal secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate *de un drept de proprietate intelectuală*.

Astfel potrivit art. 123 alin. (1) din Anexa HG nr. 395/2016 coroborat cu art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, ofertantul/operatorul economic elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației *aplicabile*.

12. Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”*Linii directoare pentru planurile calității*” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție .

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- ✓ Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ✓ Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- ✓ Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- ✓ Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- ✓ Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

13. Resursele necesare/expertiza necesara pentru realizarea activitatilor in Contract si obtinerea rezultatelor

Fiecare ofertant trebuie să includă în Propunerea Tehnică descrierea categoriilor de expertiza și numărul de experți pentru fiecare categorie, în funcție de abordarea și metodologia în execuția lucrărilor care pot diferi de la un Contractant la altul, în funcție de gradul de automatizare a activității și resursele disponibile la nivelul fiecărui operator economic.

14. Obligatiile ofertantului

Ofertantul are următoarele obligații:

- a) Obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea lucrărilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în Caietul de Sarcini.
- b) Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în Caietul de Sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să aibă cel puțin aceeași experiență și calificare ca cele stabilite prin Propunerea pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG395/2016, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a pretului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

15. DNSH – „Do No Significant Harm”

Documentația de proiectare va respecta principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (***DNSH – „Do No Significant Harm”***), prevăzut în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor ;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la creșterea semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Respectarea legislației UE și naționale aplicabile în domeniul mediului este o obligație separată și nu elimină necesitatea unei evaluări conform principiului DNSH. Toate măsurile propuse în cadrul planurilor de redresare și reziliență trebuie să respecte legislația relevantă a UE, inclusiv legislația relevantă a UE în domeniul mediului. Deși respectarea legislației UE existente oferă indicații solide că măsura nu cauzează prejudicierea mediului, aceasta nu implică în mod automat faptul că o măsură respectă principiul DNSH, în special deoarece unele dintre obiectivele prevăzute la articolul 17 nu sunt încă pe deplin reflectate în legislația UE în materie de mediu.

Evaluările impactului legate de dimensiunile de mediu sau de evaluarea durabilității unei măsuri ar trebui luate în considerare pentru evaluarea conform principiului DNSH. Deși nu implică în mod automat faptul că nu se produce niciun prejudiciu semnificativ, acestea constituie un indiciu puternic al absenței unui prejudiciu semnificativ pentru o serie de obiective de mediu relevante.

Lista de verificare DNSH:

Partea 1 – Statele membre ar trebui să filtreze cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond. Pentru fiecare măsură, vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos, astfel cum sunt definite la articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „do no significant harm”);

Partea 2 – Statele membre ar trebui să furnizeze o evaluare de fond conform principiului DNSH în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări. Pentru fiecare

măsură, vă rugăm să răspundeți la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o evaluare de fond;

Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate, până la aprobarea și plata lor de către Achizitor. De la data recepționării și plății de către Achizitor a documentelor, Prestatorul transfera drepturile patrimoniale de autor către achizitor, respectiv Orasului Baia Sprie.

16. Modalitati de Plata

Plățile vor fi efectuate conform contractului de finantare.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, pe baza situațiilor de lucrări confirmate. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

17. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant

Monitorizare

În termen de 30 de zile de la data de incepere, antreprenorul va transmite beneficiarului, spre analiză și acceptare, un program de execuție detaliat al întregului contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim program de execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în ofertă de către antreprenor. Odată acceptat, programul de execuție se va numi program de referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței antreprenorului și al progresului lucrărilor.

Dacă este definit astfel în specificații, conformitatea evoluției lucrărilor cu programul de referință va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință/jaloane, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției lucrărilor. În acest caz, specificațiile vor defini:

(a) punctele de referință/jaloane

(b) termenul, calculat de la data de incepere, pentru atingerea fiecărui punct de referință și/sau

(c) metoda de stabilire a punctelor de referință și a termenelor aferente pe baza programului de referință.

Punctele de referinta (jaloanele) reprezinta evenimente importante in progresul unui proiect , fiind elemente prin care se controleaza conformitatea evolutiei lucrarilor. Autoritatea contractanta va monitoriza si evalua evolutia lucrarilor tinand cont de urmatoarele punte de referinta:

Momentul inderularea Contractului in care contractul se considera finalizat este momentul incare toate cerintele incluse incadrul Contractului suntindeplinite.

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Supervisor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

(a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;

(b) numărul de ore lucrate;

- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite

Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), beneficiarul va fi îndreptățit să aplice penalitati conform contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini al achiziției dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor (puncte de referință/jaloane/faze determinate) și că rezultatele au fost livrate și acceptate (prin corelare cu modalitatea de recepție și plată).

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat;
- indicator de rezultate:

Calitatea execuției prin:

- inchiderea tuturor neconformitatilor constatate în timpul derulării contractului, în perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
- realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b) Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În cazul în care se constată neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă /necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator negativ.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici,

în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. autorităților competente.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

18. Informații suplimentare/administrative

În timpul executării lucrărilor se vor respecta prevederile cuprinse în normativele aflate în vigoare. În conformitate cu legislația în vigoare beneficiarul este obligat să respecte în totalitate proiectul tehnic verificat și avizat.

Beneficiarul va ține cont de următoarele aspecte:

- la realizarea construcției să respecte dimensiunile proiectate.
- să respecte toate materialele și etapele de execuție ale proiectului.

Intocmit

Expert cooptat

Mare-Rosca Andrei-Marcel